

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ GESTIONE INVESTIMENTI E COORDINAMENTO -
UFFICIO 1, RIENTRANTE NELL' UNITA' GESTIONE INVESTIMENTI, FONDI E
GARANZIE DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento - Ufficio 1, rientrante nell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5201 del 16/06/2023 e successiva n. 5268 del 19/06/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 integrato in data 19/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.



Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Gestione Investimenti e Coordinamento - Ufficio 1 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Cura delle attività connesse alla gestione delle spese in conto capitale, ad esclusione di quelle connesse al PNRR e PTO, mediante il/la:
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nel monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria degli impegni e delle spese effettuate in conto capitale
 - Gestione delle attività finalizzate al rilascio degli impegni di spesa e accertamenti in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Gestione e coordinamento con le altre Direzioni della fase di riaccertamento residui in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nell'assistenza alle Direzioni dell'Ente relativamente alla gestione degli impegni di spesa in conto capitale, secondo i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011
 - Gestione contabile dei crono programmi di spesa e delle operazioni sui fondi pluriennali vincolati secondo le regole del bilancio armonizzato
 - Attività di rilascio di pareri e visti di regolarità contabile sulle deliberazioni/determinazioni dirigenziali per le materie di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute due (2 *in cifra*) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate, la professionalità in possesso di Daniela Morelli è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Gestione Investimenti e Coordinamento - Ufficio 1 in quanto:

Il candidato ha maturato una pluriennale esperienza professionale adeguata alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, anche in considerazione della molteplicità delle mansioni attribuite e alla gestione di strutture organizzative complesse nelle precedenti esperienze lavorative.

Il candidato evidenzia adeguate competenze acquisite e una solida motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Daniela Morelli sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Gestione Investimenti e Coordinamento - Ufficio 1, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Daniela Morelli n. matricola 12138500 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento - Ufficio 1, rientrante nell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie della Direzione Bilancio e Partecipate;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Cura delle attività connesse alla gestione delle spese in conto capitale, ad esclusione di quelle connesse al PNRR e PTO, mediante il/la:
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nel monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria degli impegni e delle spese effettuate in conto capitale
 - Gestione delle attività finalizzate al rilascio degli impegni di spesa e accertamenti in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Gestione e coordinamento con le altre Direzioni della fase di riaccertamento residui in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nell'assistenza alle Direzioni dell'Ente relativamente alla gestione degli impegni di spesa in conto capitale, secondo i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011
 - Gestione contabile dei crono programmi di spesa e delle operazioni sui fondi pluriennali vincolati secondo le regole del bilancio armonizzato
 - Attività di rilascio di pareri e visti di regolarità contabile sulle deliberazioni/determinazioni dirigenziali per le materie di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Daniela Morelli delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore ad Interim dell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie

Dott. Massimiliano Bianchimano



Massimiliano
Bianchimano
Comune di Milano
Direttore
18.07.2023 16:51:38
GMT+00:00

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
18.07.2023 15:14:18
GMT+01:00