



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UFFICIO DI SUPPORTO TECNICO E GIURIDICO - AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 6 febbraio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Rigenerazione Urbana, vi è quella relativa all' **Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico - Amministrativo**. Detta posizione di responsabilità, è pesata nella **fascia 3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l' Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico - Amministrativo della Direzione Rigenerazione Urbana, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione di attribuzione;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione "Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico - Amministrativo" sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto tecnico e giuridico-amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'ambito delle proprie competenze
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per il coordinamento tecnico-amministrativo nell'ambito degli strumenti per la programmazione negoziata o di altri strumenti complessi in materia urbanistico-edilizia di competenza del Direttore
- Supporto e collaborazione alle attività del Gruppo di lavoro di Direzione per la definizione di linee di indirizzo, schemi tipo e altri atti volti alla semplificazione, omogeneizzazione e standardizzazione dei processi e delle procedure urbanistico-edilizie, nonché per le correlate attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con le Aree e le altre Direzioni interessate
- Supporto all'Unità Funzioni Trasversali per le attività connesse all'Amministrazione Trasparente.
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana e alla Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE, per le attività previste dal PIAO in materia di anticorruzione con particolare riferimento a:
 - mappatura del rischio corruttivo
 - revisione dei modelli operativi
 - monitoraggio e rendicontazione semestrale
- Supporto alla Commissione della Direzione Rigenerazione Urbana per le attività di verifica, controllo e monitoraggio previste dal PIAO nell'ambito dei modelli operativi anticorruzione.
- Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la gestione dei contenziosi trattati dall'Avvocatura comunale per gli ambiti di competenza del Direttore
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso dell'Arch. **Marchetto Elisabetta** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione "Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico - Amministrativo" in considerazione della specifica esperienza maturata, dell'apprezzabile attività sin qui condotta, delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Arch. Marchetto Elisabetta sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione "Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico - Amministrativo", fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCE

alla dipendente Arch. Marchetto Elisabetta n. matricola XXXXXXXX - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico - Amministrativo della Direzione Rigenerazione Urbana;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto tecnico e giuridico-amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'ambito delle proprie competenze
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per il coordinamento tecnico-amministrativo nell'ambito degli strumenti per la programmazione negoziata o di altri strumenti complessi in materia urbanistico-edilizia di competenza del Direttore
- Supporto e collaborazione alle attività del Gruppo di lavoro di Direzione per la definizione di linee di indirizzo, schemi tipo e altri atti volti alla semplificazione, omogeneizzazione e standardizzazione dei processi e delle procedure urbanistico-edilizie, nonché per le correlate attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con le Aree e le altre Direzioni interessate
- Supporto all'Unità Funzioni Trasversali per le attività connesse all'Amministrazione Trasparente.
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana e alla Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE, per le attività previste dal PIAO in materia di anticorruzione con particolare riferimento a:
 - mappatura del rischio corruttivo
 - revisione dei modelli operativi
 - monitoraggio e rendicontazione semestrale
- Supporto alla Commissione della Direzione Rigenerazione Urbana per le attività di verifica, controllo e monitoraggio previste dal PIAO nell'ambito dei modelli operativi anticorruzione.
- Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la gestione dei contenziosi trattati dall'Avvocatura comunale per gli ambiti di competenza del Direttore
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'Arch. Marchetto Elisabetta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1 settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 17 luglio '23

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Direzione Rigenerazione Urbana
Arch. Simona Collarini