



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ FORMAZIONE PER IL LAVORO - UNITÀ OPERATIVA
FORMATIVA 2, RIENTRANTE NELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE DELLA
DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT**

LA DIRETTRICE DI DIREZIONE

LA DIRETTRICE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 (PG 0013977/2022), con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- il provvedimento sindacale del 4 febbraio 2022 (PG 0066246/2022), con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Lavoro e Formazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Lavoro Giovani e Sport, vi è quella relativa all'Unità Formazione per il Lavoro - Unità Operativa Formativa 2, rientrante nell'Area Lavoro e Formazione. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. n. 5201 del 16/06/2023 Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane e successive n. 5268 del 19/06/2023 e n. 5391 del 21/06/2023, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa Formativa 2 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto al Direttore nell'elaborazione di proposte di adeguamento dell'offerta formativa sulla base dei fabbisogni relativi al mercato del lavoro odierno, in coordinamento con l'Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi
- Progettazione, programmazione operativa, anche con la metodologia della formazione a distanza, ed erogazione di percorsi di formazione linguistica nelle sedi assegnate
- Gestione e sviluppo della FIL- Formazione Interna Lingue, in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- Elaborazione di progetti formativi nell'ambito delle lingue straniere offerte alla cittadinanza programmazione, erogazione e certificazione (CILS) di corsi di formazione di italiano per stranieri
- Promozione, organizzazione e presidio delle riunioni collegiali dei docenti assegnati alle sedi
- Gestione delle iscrizioni e degli accessi e gestione operativa ed amministrativa del personale della sede assegnata in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali e l'Unità Formazione per il Lavoro
- Controllo e monitoraggio dei servizi e delle forniture dei beni in appalto
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso è pervenuta una (1) candidatura, corredata dal relativo *curriculum* e lettera di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame della domanda e del curriculum pervenuto;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dalla candidata nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione della candidatura, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- la professionalità in possesso di Elena Manenti Allodi è risultata, nel complesso della valutazione, rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Formazione per il Lavoro - Unità Operativa Formativa 2 in quanto:

Nella sua lunga esperienza professionale prima come docente di lingua presso il Civico Liceo Linguistico "A. Manzoni", poi come responsabile dei Centri civici di Formazione della UOF, la candidata conferma solide competenze nella gestione del personale docente e amministrativo, capacità di pianificare efficacemente l'offerta formativa, forte propensione ad innovare la didattica, incentivando il corpo docente all'utilizzo di nuovi strumenti digitali. Il profilo formativo e le competenze dimostrate dalla candidata risultano coerenti e centrate per la complessità dell'incarico e responsabilità conseguenti.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Elena Manenti sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Formazione per il Lavoro - Unità Operativa Formativa 2, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al

conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Elena Manenti n. matricola 7984300 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Formativi - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Formazione per il Lavoro - Unità Operativa Formativa 2, rientrante nell'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro Giovani e Sport;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto al Direttore nell'elaborazione di proposte di adeguamento dell'offerta formativa sulla base dei fabbisogni relativi al mercato del lavoro odierno, in coordinamento con l'Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi
- Progettazione, programmazione operativa, anche con la metodologia della formazione a distanza, ed erogazione di percorsi di formazione linguistica nelle sedi assegnate
- Gestione e sviluppo della FIL- Formazione Interna Lingue, in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- Elaborazione di progetti formativi nell'ambito delle lingue straniere offerte alla cittadinanza programmazione, erogazione e certificazione (CILS) di corsi di formazione di italiano per stranieri
- Promozione, organizzazione e presidio delle riunioni collegiali dei docenti assegnati alle sedi
- Gestione delle iscrizioni e degli accessi e gestione operativa ed amministrativa del personale della sede assegnata in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali e l'Unità Formazione per il Lavoro
- Controllo e monitoraggio dei servizi e delle forniture dei beni in appalto
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Elena Manenti delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li

Sottoscritta digitalmente da

La Direttrice di Direzione



La Direttrice di Area



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.