

## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UNITÀ GESTIONE ECONOMICO - AMMINISTRATIVA, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO

### IL DIRETTORE DI DIREZIONE

#### Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11 gennaio 2022, protocollo n. 14055.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;

#### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, vi è quella relativa all'Unità Gestione Economico - Amministrativa. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*);



L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”;*

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente all'Unità Gestione Economico - Amministrativa, della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto:

- la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio è stata interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;
- La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è



preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

- gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione di attribuzione.

### Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione afferente all'Unità Gestione Economico - Amministrativa sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto amministrativo ed economico-finanziario alla Direzione di e alle altre Unità
- Monitoraggio entrate e spese della Direzione per la gestione del Bilancio, del PEG, del DUP e degli atti di programmazione di competenza
- Gestione degli impegni di spesa/accertamenti richiesti dalla Direzione e delle relative liquidazioni/riscossioni
- Gestione e monitoraggio delle attività connesse alla normativa sulla Privacy e Trasparenza;
- Gestione e Monitoraggio parte finanziaria PTO, Piano biennale acquisti, PAA
- Monitoraggio economico-finanziario commesse in corso in raccordo con le altre unità
- Monitoraggio finanziamenti da parte di Ministero, Ue, altri Enti in raccordo con le altre unità, anche con riferimento alle specifiche piattaforme di rendicontazione
- Monitoraggio accordi con altri Enti per finanziamento infrastrutture
- Supporto alle altre unità nella pianificazione, affidamento e monitoraggio incarichi alle Società Partecipate
- Supporto nella gestione di specifici protocolli operativi attivati sulle concessioni o appalti (es. MGO, Protocollo di legalità in raccordo con unità supporto legale
- Gestione modifiche composizione Societarie nell'ambito di Concessioni di costruzione
- Rapporti con i consulenti esterni incaricati di valutare i piani economici finanziari delle opere in project financing o loro aggiornamenti
- Gestione finanziaria Piani di comunicazione attivi su commesse complesse
- Supporto trasversale alla gestione delle procedure di accesso agli atti, del trattamento dati, delle procedure di anticorruzione di competenza dell'Direzione, in raccordo con le altre Unità.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dott.ssa Cosma Damiana Fallacara è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Gestione Economico - Amministrativa in considerazione:

- della specifica esperienza maturata nell'ambito delle infrastrutture del territorio, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti all'Elevata Qualificazione di che trattasi;
- dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti all'Elevata Qualificazione di che trattasi;
- delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente dott.ssa Cosma Damiana Fallacara sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Gestione Economico - Amministrativa, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio



## ATTRIBUISCE

alla dipendente dott.ssa Cosma Damiana Fallacara n. matricola 11716000 – con profilo professionale di funzionario dei servizi economico-finanziari cat. D3 Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Gestione Economico - Amministrativa, della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;

## DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto amministrativo ed economico-finanziario alla Direzione di e alle altre Unità
- Monitoraggio entrate e spese della Direzione per la gestione del Bilancio, del PEG, del DUP e degli atti di programmazione di competenza
- Gestione degli impegni di spesa/accertamenti richiesti dalla Direzione e delle relative liquidazioni/riscossioni
- Gestione e monitoraggio delle attività connesse alla normativa sulla Privacy e Trasparenza;
- Gestione e Monitoraggio parte finanziaria PTO, Piano biennale acquisti, PAA
- Monitoraggio economico-finanziario commesse in corso in raccordo con le altre unità
- Monitoraggio finanziamenti da parte di Ministero, Ue, altri Enti in raccordo con le altre unità, anche con riferimento alle specifiche piattaforme di rendicontazione
- Monitoraggio accordi con altri Enti per finanziamento infrastrutture
- Supporto alle altre unità nella pianificazione, affidamento e monitoraggio incarichi alle Società Partecipate
- Supporto nella gestione di specifici protocolli operativi attivati sulle concessioni o appalti (es. MGO, Protocollo di legalità in raccordo con unità supporto legale
- Gestione modifiche composizione Societarie nell'ambito di Concessioni di costruzione
- Rapporti con i consulenti esterni incaricati di valutare i piani economici finanziari delle opere in project financing o loro aggiornamenti
- Gestione finanziaria Piani di comunicazione attivi su commesse complesse
- Supporto trasversale alla gestione delle procedure di accesso agli atti, del trattamento dati, delle procedure di anticorruzione di competenza dell'Direzione, in raccordo con le altre Unità.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:





- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
  - la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
  - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Cosma Damiana Fallacara delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 15 febbraio 2024 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 26 febbraio 2024

Sottoscritta digitalmente da

Il **Direttore di Direzione**  
SALVATORE BARBARA  
Comune di Milano  
Direttore Specialistico  
27.02.2024 18:01:35  
GMT+01:00



*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*

