

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO, RIENTRANTE NELL'AREA PROCEDURE SANZIONATORIE DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**, rientrante nell'**AREA PROCEDURE SANZIONATORIE**. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'**UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**, rientrante nell'**AREA PROCEDURE SANZIONATORIE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Alta Professionalità presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

#### **Considerato che**

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Supporto al Direttore di Area nell'attività di analisi e sviluppo di sistemi e procedure atte a semplificare il processo di gestione e di controllo del sistema informativo PROSA*
- *Gestione e rapporto con l'utenza, unitamente alle aree competenti della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, dei primi atti di riscossione coattiva*
- *Gestione degli esposti ed autotutele*
- *Analisi e sviluppo di sistemi e procedure atte a semplificare il processo di controllo ed introito degli incassi a fronte di violazioni al Codice della Strada, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, la Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Gestione rapporti con la Direzione Bilancio e Partecipate*
- *Gestione ricezione atti/relazioni/rapporto con l'utenza tramite lo Sportello Unico, il portale del Comune*
- *Rapporti con l'utenza tramite lo 020202*
- *Gestione degli incassi e dei rimborsi*
- *Gestione delle procedure di notifica verbali a cittadini residenti all'estero*
- *Predisposizione dei modelli ADI (Avviso di Infrazione) di sosta e verbali di contestazione*
- *Svolgimento dell'attività di organizzazione dei servizi giornalieri e turnati del personale delle Unità di procedure Sanzionatorie*

- *Redazione dell'autorizzazione alla riscossione per i verbali gestiti dall'Unità*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente **Dott. CATALANO ANTONIO** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**, in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Dott. CATALANO ANTONIO** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

### ATTRIBUISCE

al dipendente **Dott. CATALANO ANTONIO** matricola n. **3559600** - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'**UNITA' RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**, rientrante nell'**AREA PROCEDURE SANZIONATORIE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Supporto al Direttore di Area nell'attività di analisi e sviluppo di sistemi e procedure atte a semplificare il processo di gestione e di controllo del sistema informativo PROSA*
- *Gestione e rapporto con l'utenza, unitamente alle aree competenti della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, dei primi atti di riscossione coattiva*
- *Gestione degli esposti ed autotutele*
- *Analisi e sviluppo di sistemi e procedure atte a semplificare il processo di controllo ed introito degli incassi a fronte di violazioni al Codice della Strada, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, la Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Gestione rapporti con la Direzione Bilancio e Partecipate*
- *Gestione ricezione atti/relazioni/rapporto con l'utenza tramite lo Sportello Unico, il portale del Comune*
- *Rapporti con l'utenza tramite lo 020202*
- *Gestione degli incassi e dei rimborsi*
- *Gestione delle procedure di notifica verbali a cittadini residenti all'estero*
- *Predisposizione dei modelli ADI (Avviso di Infrazione) di sosta e verbali di contestazione*
- *Svolgimento dell'attività di organizzazione dei servizi giornalieri e turnati del personale delle Unità di procedure Sanzionatorie*
- *Redazione dell'autorizzazione alla riscossione per i verbali gestiti dall'Unità*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario di Polizia Locale **Antonio CATALANO**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacchi Marco  
30.08.2023  
10:24:39  
GMT+01:00

Il Direttore ad interim dell' Area Procedure Sanzionatorie

Paola Tiziana Lorena ZARBA

L'incaricato di E.Q. dell'Unità Riscossioni e Relazioni con il Pubblico

Antonio CATALANO

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*