

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UFFICIO COMUNICAZIONE E ATTIVITA' TRASVERSALI,
RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DELLA
DIREZIONE EDUCAZIONE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 Prot. 11/01/2022.0013976.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 04/07/2023, con le quali è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16/07/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n.6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire

il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ

- La determinazione del Direttore Generale n. 7227 del 31 agosto 2023 con la quale è stato approvato, tra l'altro, *l'Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Educazione e, nell'ambito di questa, dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali*, in particolare con l'integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio Comunicazione E Attività Trasversali, con contestuale aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano.

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Ufficio Comunicazione E Attività Trasversali, rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 1 del vigente Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni);
- con determinazione n. 5201 del 16/06/2023 e successive n. 5268 del 19/06/2023 e n. 5391 del 21/06/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'Ufficio Comunicazione E Attività Trasversali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento e presidio delle attività di comunicazione dell'Area;
- Promozione, sviluppo e gestione dei rapporti con le 75 autonomie scolastiche, con i Municipi, con la Città Metropolitana, con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'Ufficio scolastico Regionale, l'Ufficio scolastico Territoriale, ecc., per quanto di competenza dell'Area nell'ambito dell'Ufficio Scuole Aperte,
- Promozione, sviluppo e gestione delle attività, bandi e progetti di Scuole Aperte per contrastare povertà educativa e segregazione scolastica;
- Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento dell'Area e delle Unità/Uffici in cui si articola, in collaborazione con i responsabili delle strutture organizzative a supporto del Direttore d'Area e in raccordo con la Direzione Educazione;
- Presidio delle attività di segreteria della Direzione d'Area;
- Presidio, in raccordo con la Direzione Educazione, delle attività riguardanti personale (presenze, assenze, permessistica, provvedimenti disciplinari, mobilità...);
- Ideazione e sviluppo di iniziative informative / formative su tematiche trasversali all'interno dell'Area;
- Progettazione e implementazione delle attività di project management e team building per il personale dell'Area;
- Coordinamento e supervisione della corrispondenza, cartacea e telematica, in entrata/uscita del Direttore di Area, a supporto degli uffici di segreteria, e successivo smistamento alle strutture organizzative della Direzione e/o alle Direzioni competenti;
- Monitoraggi e rendicontazioni;
- Attività connesse alla partecipazione del Direttore agli incontri di staff, di direzione e assessorili;
- Analisi e monitoraggio del processo qualità finalizzato al mantenimento della certificazione e alla promozione di interventi innovativi per lo sviluppo qualitativo dei servizi;

- Gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute nove (9) candidature, corredate dai relativi curriculum e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
- a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso di Sergio Caprara è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Comunicazione E Attività Trasversali in quanto:

Il candidato dimostra uno spirito positivo verso le novità, aperto all'idea di cambiamento e nell'affrontare nuove tematiche. Ha avuto la possibilità di partecipare attivamente alla gestione di progetti e all'organizzazione delle attività promosse dalla sua Direzione, dimostrando costanza e impegno nel raggiungimento degli obiettivi. Ha ricoperto dal 2021 il ruolo di responsabile dell'Ufficio User Experience e coordinamento di gruppo di lavoro, valorizzando le competenze e le attitudini delle persone con cui collabora quotidianamente. Per tali ragioni il profilo professionale è di indubbia rilevanza per la copertura della posizione.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Sergio Caprara sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Comunicazione E Attività Trasversali, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

al dipendente Sergio Caprara - cod. ana. 11699800 - con profilo professionale di Istruttore direttivo dei servizi informativi - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Comunicazione E Attività Trasversali rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi della Direzione Educazione

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento e presidio delle attività di comunicazione dell'Area;

- Promozione, sviluppo e gestione dei rapporti con le 75 autonomie scolastiche, con i Municipi, con la Città Metropolitana, con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'Ufficio scolastico Regionale, l'Ufficio scolastico Territoriale, ecc., per quanto di competenza dell'Area nell'ambito dell'Ufficio Scuole Aperte,
- Promozione, sviluppo e gestione delle attività, bandi e progetti di Scuole Aperte per contrastare povertà educativa e segregazione scolastica;
- Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento dell'Area e delle Unità/Uffici in cui si articola, in collaborazione con i responsabili delle strutture organizzative a supporto del Direttore d'Area e in raccordo con la Direzione Educazione;
- Presidio delle attività di segreteria della Direzione d'Area;
- Presidio, in raccordo con la Direzione Educazione, delle attività riguardanti personale (presenze, assenze, permessistica, provvedimenti disciplinari, mobilità...);
- Ideazione e sviluppo di iniziative informative / formative su tematiche trasversali all'interno dell'Area;
- Progettazione e implementazione delle attività di project management e team building per il personale dell'Area;
- Coordinamento e supervisione della corrispondenza, cartacea e telematica, in entrata/uscita del Direttore di Area, a supporto degli uffici di segreteria, e successivo smistamento alle strutture organizzative della Direzione e/o alle Direzioni competenti;
- Monitoraggi e rendicontazioni;
- Attività connesse alla partecipazione del Direttore agli incontri di staff, di direzione e assessorili;
- Analisi e monitoraggio del processo qualità finalizzato al mantenimento della certificazione e alla promozione di interventi innovativi per lo sviluppo qualitativo dei servizi;
- Gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Sergio Caprara delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1 settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì [●]

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione



Per Il Direttore dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi

Il Direttore dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.