

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE UNITÀ PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU
AREE PUBBLICHE, RIENTRANTE NELL'AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E
SUAP DELLA DIREZIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 - PG. 13997, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/23 e n. 5839 del 04/07/23, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/23;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023 con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15/6/23, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ; in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza

con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni e Suap, vi è quella relativa all'Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche, rientrante nell'Area Attività Commerciali e Suap. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 4045 del 20/05/2023 Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 20/05/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 30/05/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti

esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione - Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche - sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Presidio delle attività di programmazione, organizzazione, autorizzazione, gestione, regolazione e controllo dei mercati settimanali scoperti, dei posteggi extramercato, delle fiere ambulanti tradizionali annuali, delle rivendite di giornali e riviste e del commercio itinerante
- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni pluriennali su posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per le rivendite di giornali e riviste e per il rilascio di concessioni di posteggio per le fiere ambulanti; rilascio delle concessioni stagionali; rilascio delle autorizzazioni per il commercio itinerante
- Assegnazione temporanea dei posteggi vacanti nei mercati settimanali scoperti e nelle fiere e riscossione del relativo canone di occupazione suolo attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori; verifica e monitoraggio dei pagamenti cosap nelle fiere ambulanti
- Gestione delle procedure di rinnovo di concessioni e autorizzazione per posteggi extramercato e rivendite di giornali e riviste
- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di permessi per l'esercizio del cd street food nel territorio del Municipio 1
- Aggiornamento e ricognizione delle aree inibite al commercio su area pubblica in forma itinerante
- Emissione di provvedimenti sanzionatori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche) in relazione a violazioni per mancato rispetto delle modalità di esercizio nei mercati settimanali scoperti, posteggi extramercato, fiere ambulanti tradizionali annuali, rivendite di giornali e riviste e del commercio itinerante
- Supporto organizzativo e partecipazione alla Commissione Comunale Commercio su Aree Pubbliche
- Controllo e verifica del mantenimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale per le attività di commercio su posteggi extramercato e le rivendite di giornali e riviste
- Gestione e coordinamento delle funzioni di controllo e monitoraggio del commercio su aree pubbliche attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori in coordinamento con la Polizia Locale
- Proposta e realizzazione di iniziative per favorire la sostenibilità ambientale delle attività mercatali, attraverso la promozione di Convenzioni per la gestione differenziata dei rifiuti
- Cura e aggiornamento attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori della progettazione logistica delle aree mercatali e delle fiere, proponendo



interventi a tutela della sicurezza delle aree di mercato e di riduzione dell'impatto sul territorio;

- Formulazione, attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori, di proposte di riorganizzazioni, scalature e ristrutturazione; gestione di interventi di ricollocazione temporanea e definitiva di mercati settimanali scoperti, riduzione e ampliamenti degli organici mercatali e delle fiere ambulanti tradizionali annuali; verifiche istanze di modifica del mezzo di esercizio nei mercati scoperti, rinumerazione e variazione delle dimensioni dei posteggi; ricognizione posteggi per la vendita di merce usata nei mercati scoperti;
- Gestione dell'istruttoria per l'installazione, l'ampliamento, la sostituzione e il trasferimento di manufatti, chioschi, edicole e rilascio del provvedimento unico abilitativo anche ai fini edilizi, verifica degli adempimenti catastali, richiesta alle Aree competenti di rimozione di manufatti abbandonati in esito a inosservanza ordine di rimozione;
- Programmazione dell'attività di controllo e inoltro delle richieste di intervento all'Unità Annonaria e Commerciale (UAC) della Direzione Sicurezza Urbana per l'ambito di competenza
- Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza
- Gestione dei rapporti con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e con altri soggetti istituzionali nonché con le associazioni di categoria
- Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute sei (6) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato (*eventuale*), la professionalità in possesso di Francesco Benevenga è risultato, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione - Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche in quanto:

Ha maturato esperienza in attività di coordinamento di gruppi di lavoro addetti alla gestione di provvedimenti amministrativi e l'esperienza conseguita in materia giuridico. Per quanto concerne la motivazione all'assunzione del ruolo il candidato dimostra una forte motivazione a crescere professionalmente nell'ente locale e a conseguire un costante aggiornamento professionale. Infine, l'esperienza finalizzata, con riferimento ai contenuti della posizione da ricoprire, si dimostra complessivamente rilevante, in quanto contraddistinta da adeguata competenza e attitudine professionale e da elevata spinta motivazionale.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Francesco Benevega sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione - Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

al dipendente Francesco Benevega n. matricola 11756800 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo D1 - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche, rientrante nell'Area Attività commerciali - suap della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Presidio delle attività di programmazione, organizzazione, autorizzazione, gestione, regolazione e controllo dei mercati settimanali scoperti, dei posteggi extramercato, delle fiere ambulanti tradizionali annuali, delle rivendite di giornali e riviste e del commercio itinerante
- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni pluriennali su posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per le rivendite di giornali e riviste e per il rilascio di concessioni di posteggio per le fiere ambulanti; rilascio delle concessioni stagionali; rilascio delle autorizzazioni per il commercio itinerante
- Assegnazione temporanea dei posteggi vacanti nei mercati settimanali scoperti e nelle fiere e riscossione del relativo canone di occupazione suolo attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori; verifica e monitoraggio dei pagamenti cosap nelle fiere ambulanti
- Gestione delle procedure di rinnovo di concessioni e autorizzazione per posteggi extramercato e rivendite di giornali e riviste



- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di permessi per l'esercizio del cd street food nel territorio del Municipio 1
- Aggiornamento e ricognizione delle aree inibite al commercio su area pubblica in forma itinerante
- Emissione di provvedimenti sanzionatori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche) in relazione a violazioni per mancato rispetto delle modalità di esercizio nei mercati settimanali scoperti, posteggi extramercato, fiere ambulanti tradizionali annuali, rivendite di giornali e riviste e del commercio itinerante
- Supporto organizzativo e partecipazione alla Commissione Comunale Commercio su Aree Pubbliche
- Controllo e verifica del mantenimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale per le attività di commercio su posteggi extramercato e le rivendite di giornali e riviste
- Gestione e coordinamento delle funzioni di controllo e monitoraggio del commercio su aree pubbliche attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori in coordinamento con la Polizia Locale
- Proposta e realizzazione di iniziative per favorire la sostenibilità ambientale delle attività mercatali, attraverso la promozione di Convenzioni per la gestione differenziata dei rifiuti
- Cura e aggiornamento attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori della progettazione logistica delle aree mercatali e delle fiere, proponendo interventi a tutela della sicurezza delle aree di mercato e di riduzione dell'impatto sul territorio;
- Formulazione, attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori, di proposte di riorganizzazioni, scalature e ristrutturazione; gestione di interventi di ricollocazione temporanea e definitiva di mercati settimanali scoperti, riduzione e ampliamenti degli organici mercatali e delle fiere ambulanti tradizionali annuali; verifiche istanze di modifica del mezzo di esercizio nei mercati scoperti, rinumerazione e variazione delle dimensioni dei posteggi; ricognizione posteggi per la vendita di merce usata nei mercati scoperti;
- Gestione dell'istruttoria per l'installazione, l'ampliamento, la sostituzione e il trasferimento di manufatti, chioschi, edicole e rilascio del provvedimento unico abilitativo anche ai fini edilizi, verifica degli adempimenti catastali, richiesta alle Aree competenti di rimozione di manufatti abbandonati in esito a inosservanza ordine di rimozione;
- Programmazione dell'attività di controllo e inoltro delle richieste di intervento all'Unità Annonaria e Commerciale (UAC) della Direzione Sicurezza Urbana per l'ambito di competenza
- Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza
- Gestione dei rapporti con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e con altri soggetti istituzionali nonché con le associazioni di categoria
- Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi

di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. Il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Francesco Benevenga delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 24/07/2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione
Dott. Luigi Draisci



luigi draisci
Direttore Specialistico
26.07.2023 14:18:29
GMT+01:00

Il Direttore di Area
Dott. Paolo Seris



Paolo Giuseppe Seris
Comune di Milano
Direttore
26.07.2023 11:45:50
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n [9] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.