

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO
Area Attività Produttive e Commercio
Unità Contenzioso, Somministrazione e Intrattenimento
PALAZZO COMUNE VIA LARGA - 3° PIANO
Protocollo Stanza 366 dalle 9.30 alle 12.00
Per informazioni Stanza 329.

marca
da bollo

Il sottoscritto _____
per conto della società _____
recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'attività **ACCESSORIA** di **TRATTENIMENTI DANZANTI**
da esercitarsi **all'interno** del Pubblico Esercizio sito in Milano:

Via _____ C.A.P. _____
denominato _____ (indicare il nome di fantasia)

in subingresso a: _____ (nel caso di subingresso in esercizio già in possesso di licenza di ballo accessorio)

a tal fine

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e art. 21 L. 241 del 7.8.90) in caso di false dichiarazioni:

1. **DI AVERE** il seguente codice fiscale: _____;

DI ESSERE

2. nato a _____ il _____;

3. residente a _____ in Via/P.za _____;

4. cittadino italiano;

5. DICHIARA DI

- avere inoltrato la segnalazione SCIA per l'attività prevalente di somministrazione consapevole che in assenza della stessa non sarà possibile ottenere la licenza per l'attività accessoriosa richiesta;
- avere inoltrato la segnalazione SCIA per variazione soggetti relativa alla somministrazione presso il pubblico esercizio in questione consapevole che in assenza della stessa non sarà possibile ottenere la licenza per l'attività accessoriosa richiesta;

6 dichiara che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore prima dell'inizio dell'attività;

7. dichiara che si impegna a rispettare i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia come da relazione tecnica di valutazione di impatto acustico che allega e/o provvederà ad allegare;

8. dichiara che la società _____
con sede a _____ in Via _____
ha il seguente Codice Fiscale. _____

9. DICHIARA

- che provvederà a richiedere alla Segreteria Commissione Comunale di Vigilanza (Via Larga 12 - 2° piano - Stanza 201/4 - tel. 0288453038) il rilascio della licenza di agibilità, consapevole che in assenza della stessa non sarà possibile ottenere la licenza per l'attività richiesta;
- di avere richiesto all'Ufficio Segreteria C.C.V. il rilascio della licenza di agibilità, consapevole che in assenza della stessa non sarà possibile ottenere la licenza per l'attività richiesta;
- di avere ottenuto la licenza di agibilità n. _____ rilasciata dall'Ufficio Segreteria C.C.V. in data _____ per una capienza di _____ posti;
- che l'esercizio è già in possesso della licenza di agibilità n. _____ rilasciata in data _____ e che non è stato adibito a d attività diverse da quelle indicate in licenza, che non vi sono state modifiche nella capienza autorizzata e che non vi sono state modifiche strutturali e/o impiantistiche che abbiano mutato le condizioni di esercizio fissate nella stessa;

10. DICHIARA (per locali con capienza superiore a 100 persone o locali con superficie superiore a 200 mq))

- di avere presentato al Comando Provinciale Vigili del Fuoco idonea documentazione, che allega in copia, relativamente alla Prevenzione Incendi come da nuovo Regolamento Prevenzione Incendi (DPR. n. 151 dell'1.8.2011);
- che provvederà a presentare idonea documentazione relativamente alla Prevenzione Incendi come da nuovo Regolamento Prevenzione Incendi (DPR n. 151 dell'1.8.2011) e ne produrrà copia;

11. DICHIARA (*autocertificazione antimafia*)

ai sensi dell'art. 3 D. L.vo 8.8.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che:

- (per DITTA INDIVIDUALE): nei propri confronti;
- (per SOCIETA') nei propri confronti e nei confronti della società che rappresenta, i cui _____ (soci nel caso di SNC, soci accomandatari per le SAS e componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA.) sono i seguenti:

COGNOME E NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

non sussistono le cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 per l'ottenimento dell'autorizzazione richiesta.

12. DICHIARA DI NON ESSERE E/O AVERE (*leggere con attenzione*)

- riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione.
- sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- stato condannato contro la moralità pubblica e il buon costume o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti;

DICHIARA ALTRESI'

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;

vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;

visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Milano, lì _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

NOTA BENE: Qualora si abbia la disponibilità dei locali per il solo esercizio dell'attività di somministrazione (bar/ristorante) è necessario produrre dichiarazione a firma della proprietà che nulla osta all'esercizio dell'attività accessoria di trattenimenti danzanti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE per pratiche iniziali:

- **Valutazione previsionale di impatto acustico, firmata da Tecnico Competente in Acustica Ambientale (riconosciuto dalla Regione ai sensi dell'art. 2 commi 6 e 7 della Legge 447/95) da redarsi secondo quanto disposto dalla Deliberazione Giunta Regionale n. VII/8313 dell'8 marzo 2002 e successive modiche e integrazione.**

Della stessa dovrà esserne prodotto un esemplare in forma cartacea da consegnare all'ufficio e uno in formato digitale (PDF) da inviare:

alla casella PEC: somministrazione.acustica@pec.comune.milano.it

oppure alla casella di posta: Apro.Somministrazione@comune.milano.it

N.B. Tale valutazione sarà inviata, a cura dell'ufficio, ai competenti enti, per l'espressione del prescritto parere acustico.

- **Copia di documento di identità in corso di validità del richiedente;**

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICHIEDENTE

L'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale, per quanto riguarda la Regione Lombardia, è reperibile sul relativo sito: www.regione.lombardia.it nell'area tematica 'ambiente'.

Per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni:

Ufficio locali di spettacolo - Via Larga 12 - 3° piano - Stanza 329 - Tel. 0288460107 -

Si informa che è possibile presentare le domande per la protocollazione anche presso il:

PROTOCOLLO GENERALE

PALAZZO COMUNE VIA LARGA - Piano Terra

Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30 con orario continuato.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (focchini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it