

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Attività Commerciali e SUAP

OGGETTO

APPROVAZIONE DEI CRITERI IN MERITO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE RELATIVA ALLA MOSTRA MERCATO.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Marchetti Federica - Area Attività Commerciali e SUAP*

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)

VISTO

- ✓ l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ la Legge Regionale n. 6 del 2 febbraio 2010 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";
- ✓ in particolare l'art.121 c1 a) 3 della LR 6/2010 che recita "Si intende per Mostra Mercato una manifestazione fieristica limitata ad uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperta al pubblico indifferenziato o ad operatori professionali, diretta alla promozione o anche alla vendita dei prodotti esposti";
- ✓ in particolare l'art 122 della LR 6/2010 che recita "Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente titolo (manifestazioni fieristiche: a) le esposizioni di beni e servizi, permanenti oppure realizzate da un singolo produttore, organizzate a scopo promozionale e rivolte alla clientela b) le esposizioni, a scopo promozionale o di vendita, realizzate nell'ambito di convegni o manifestazioni culturali, purché non superino i 1.000 metri quadrati di superficie netta, c) le attività di vendita di beni e servizi disciplinate dalla normativa sul commercio in sede fissa e sul commercio al dettaglio in aree pubbliche.";
- ✓ l'art 124 della LR 6/2010 e in particolare il c 6. Lettera a) che recita "La comunicazione deve comunque contenere una dichiarazione sostitutiva che attesta la sussistenza dei seguenti requisiti: a) lo svolgimento della manifestazione fieristica all'interno di un quartiere fieristico, avente i requisiti di cui all'articolo 127, ovvero in altra sede che risulti idonea sotto il profilo della sicurezza e agibilità degli impianti delle strutture e infrastrutture, anche in relazione alla qualifica ad essa attribuita";

PRESUPPOSTO

Richiamato che la MOSTRA/MERCATO di cui all'art.121 e ss. della LR 6/2010 e s.m.i. e come da nota riepilogativa di Regione Lombardia nella Circolare 6/2017, è rivolta di norma ad ospitare e presentare, talvolta con vendita, i prodotti e le realtà di imprese di servizi, produttive, agricole, manifatturiere, edili o artigiane, assai più di rado con primaria attività commerciale. Dirimente risulta quindi anche l'analisi di tali caratteristiche.

Considerata la necessità di regolamentare le modalità di presentazione dell'istanza, i criteri di individuazione degli espositori nonché l'iter istruttorio volto al rilascio dell'autorizzazione commerciale;

STABILISCE CHE:

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AUTORIZZAZIONE

- a. La comunicazione per lo svolgimento della Mostra Mercato dovrà essere presentata, tramite PEC indicata sul sito fare impresa a Milano “<https://fareimpresa.comune.milano.it>” **dove sono inoltre reperibili informazioni dettagliate sul procedimento e la relativa modulistica.**

Alla stessa dovrà essere allegato il documento di identità del legale rappresentante / Soggetto Proponente;

- b. L’istanza dovrà essere presentata, almeno 60 giorni prima dell’inizio della manifestazione fieristica affinché possa concludersi l’iter istruttorio propedeutico alla presentazione della “richiesta di concessione di suolo pubblico” che va formalizzata inderogabilmente 30 giorni prima della data prevista di inizio della manifestazione.
- c. L’istanza, in marca da bollo, deve contenere:
- i dati anagrafici dell’organizzatore;
 - I dati della eventuale società;
 - la denominazione, la qualifica posseduta, il luogo di effettuazione, la categoria e il settore merceologico e la data di inizio e chiusura della manifestazione;
- d. All’istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- Fotocopia documento di identità del dichiarante;
 - Copia permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadino extracomunitario;
 - Relazione illustrante le finalità/scopi dell’evento/manifestazione accompagnata dal relativo Regolamento di svolgimento della Mostra Mercato;
 - Elenco espositori/venditori che partecipano alla Mostra Mercato;
 - Dichiarazioni di partecipazione degli espositori/venditori (con autocertificazione dei requisiti morali);
 - Nel caso di società, dichiarazioni rilasciate dagli altri soggetti indicati all’art. 2 del D.P.R. 252/1998;
 - autocertificazione idoneità degli edifici/locali o dell’Area pubblica interessata dall’iniziativa + Relazione tecnica in caso di Mostra mercato su area privata;
 - Planimetria;
 - Modello di Notifica sanitaria + bollettino ATS (in caso di vendita di alimentari) – da presentare prima dell’inizio della manifestazione;
- e. Qualora in fase di valutazione della documentazione presentata l’istanza non risultasse completa della documentazione occorrente, l’Amministrazione in qualunque momento è tenuta a chiedere informazioni integrative, pena il non accoglimento;
- f. Ai fini dello svolgimento della manifestazione, qualora la stessa venga organizzata presso aree pubbliche, è necessario raggiungere un numero minimo di operatori pari a 20;
- g. l’attività commerciale non deve essere primaria ma residuale rispetto alla semplice esposizione volta alla promozione dei prodotti esposti. Nelle iniziative svolte su aree pubbliche la vendita è comunque consentita **fino ad** un 50% dello spazio destinato alla mostra mercato. Non costituisce superficie di vendita il rimanente 50% dell’area destinata alla semplice esposizione e/o alle altre attività della mostra mercato (workshop, seminari, corsi didattici, ecc).
- h. In caso di mostra mercato organizzata presso aree pubbliche, è consentita eccezionalmente la presenza di operatori ambulanti per il commercio su area pubblica, limitandola ad un massimo del 20% rispetto al numero di operatori commerciali e rispetto alla superficie di vendita.
- i. I soggetti legittimati ad esercitare l’attività di commercio durante la manifestazione, devono essere unicamente quelli inseriti nell’elenco allegato all’atto autorizzatorio che forma parte integrante dell’autorizzazione stessa. I prodotti in vendita dovranno corrispondere integralmente a quanto descritto e approvato in elenco. Le visure camerali degli operatori dovranno rispecchiare i criteri sopra

indicati;

- j. L'elenco dei venditori/espositori dovrà contenere **tassativamente** le seguenti informazioni: nome e cognome del Legale Rappresentante, in caso di società la Ragione Sociale, Partita IVA o C.F., la merceologia con l'elenco dettagliato dei prodotti messi in vendita.
- k. Eventuali sostituzioni degli operatori dovranno essere riproposte almeno 5 giorni prima dello svolgimento della MOSTRA MERCATO al fine del rilascio dell'Autorizzazione;
- l. L'organizzatore dovrà inoltre garantire:
 - Che l'edificio/i locali/l'area in cui si svolge l'attività abbia/abbiano una destinazione d'uso compatibile con l'attività stessa;
 - Che l'edificio/i locali/l'area in cui si svolge l'attività è/siano idonei sotto il profilo della sicurezza e agibilità degli impianti delle strutture e infrastrutture, anche in relazione alla qualifica ad esso attribuita;
 - la pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per il settore merceologico oggetto della Mostra Mercato;
 - condizioni contrattuali a carico dei singoli espositori che rispondano a criteri di trasparenza, che non contengano clausole discriminatorie e prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazione;

LUOGHI DI SVOLGIMENTO

In caso di iniziative organizzate su aree pubbliche, queste non possono essere svolte:

- nelle seguenti località: Piazza Duomo - Galleria Vittorio Emanuele - Corso Vittorio Emanuele - Piazza San Babila - Area Mercanti (Via Mercanti, Loggia Mercanti, Piazza Mercanti), Piazza Scala - Piazza Liberty - Piazza Cordusio - Piazza San Fedele - Piazza San Carlo - Piazza Castello - Via Dante -Via Beltrami - Arco della Pace -Parco Sempione Giardini Indro Montanelli -Piazza Diaz -Piazza Cadorna- Piazza Santa Maria delle Grazie -Corso Buenos Aires e piazze comprese nel Corso - Piazza Argentina;
- ad una distanza inferiore a 500 metri dalle sedi dei mercati settimanali scoperti e delle Fiere istituzionali per il commercio su area pubblica nel giorno di svolgimento delle stesse e nel giorno precedente a quello di svolgimento.

DURATA DELLE INIZIATIVE

- In caso di iniziative organizzate su aree pubbliche le iniziative possono svolgersi nel corso dell'anno, ad eccezione del periodo compreso dal 1° dicembre al 6 gennaio dell'anno successivo;
- La durata massima di ogni iniziativa non può superare i tre giorni;
- In caso di iniziative superiori ad 1 giorno e laddove sia ritenuto opportuno, potrà essere richiesto, al Municipio competente territorialmente, il preventivo parere favorevole vincolante.

ORGANIZZAZIONE E MIX MERCEOLOGICO

- le iniziative devono inserirsi armonicamente nel tessuto commerciale delle zone di svolgimento e devono configurarsi quali iniziative ad alto contenuto aggregativo;
- L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, disciplinata dall'articolo 72 della L.R. 6/2010, deve svolgersi nel rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria, fiscale e di sicurezza a tutela di consumatori, lavoratori e fruitori della manifestazione. In ogni caso gli operatori autorizzati alla somministrazione non potranno essere superiori al 25% del totale dei posteggi della manifestazione e non dovranno occupare più del 25 % della superficie commerciale complessiva;
- la mostra mercato deve essere limitata ad un settore merceologico omogeneo (singolo prodotto)
- Tutte le imprese devono essere autorizzate a poter esercitare l'attività commerciale su area pubblica nel territorio italiano nelle forme previste dalla legge.

SOGGETTI ORGANIZZATORI

principali oneri a carico dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione dell'iniziativa e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei servizi complementari;
- a provvedere alla realizzazione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- in caso di eventi di durata superiore a un giorno, un efficace servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
- a corrispondere il Canone Unico Patrimoniale dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale per la determinazione del canone unico;
- a corrispondere, secondo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale, gli eventuali costi necessari per il potenziamento degli aspetti relativi alla safety, quali dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali servizi d'ordine e sicurezza pubblica;
- a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessario (somministrazione di alimenti e bevande e vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- A presentare il resoconto delle entrate / uscite sostenute dall'organizzatore;
- A redigere apposito piano per la sicurezza e safety nelle forme previste dalla Legge

L'autorizzazione rilasciata, che dovrà essere esposta al pubblico, sarà valida soltanto agli effetti commerciali e non esime il titolare dall'obbligo di munirsi delle altre autorizzazioni (eventualmente limitative) previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari, e di seguire le eventuali prescrizioni da parte degli operatori di pubblica sicurezza.

Qualora si verificasse la necessità, l'Amministrazione Comunale si riserverà la possibilità di modificare, sospendere o revocare le autorizzazioni rilasciate.

Ulteriori Info e modulistica scaricabili dal sito fare impresa <https://fareimpresa.comune.milano.it>

Richieste di chiarimento alla mail istituzionale apro.temporanee@comune.milano.it

premesse quanto sopra

DETERMINA

1. di approvare il procedimento autorizzativo e i criteri in merito al rilascio di autorizzazione commerciale relativa alla Mostra Mercato così come descritti in premessa;
2. di dare atto che per iniziative superiori ad un (1) giorno e laddove sia ritenuto opportuno potrà essere richiesto, al Municipio competente territorialmente, il preventivo parere favorevole vincolante;
3. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line del Comune di Milano per 15 giorni e sull'apposita sezione del sito fareimpresa.comune.milano.it

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)
Paolo Giuseppe Seris (Dirigente Adottante)