

CHIOSCHI EDICOLA SU SUOLO PUBBLICO

RICHIESTA DI :

- ① SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO EDICOLA
- ② SOSTITUZIONE EDICOLA PARI MISURE
- ③ OCCUPAZIONE SPAZIO ED AREA PUBBLICA
- ④ TRASFERIMENTO EDICOLA

Applicare marca da bollo

Da presentare in duplice copia alla Direzione Economia Urbana e Lavoro - Area Attività Produttive e Commercio – Sportello Commercio su aree pubbliche – Via Larga 12 - piano terra – ore 8.30/11.30 dal lunedì al venerdì oppure al Protocollo Generale Via Larga 12 – piano terra – dal lunedì al venerdì ore 8.30/15.30 con orario continuato.

AL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

UNITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - UFFICIO EDICOLE

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

(amm. unico, legale rappresentante, socio, presidente del consiglio di amministrazione, ecc.)

della Società _____ ☎ _____

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 del DPR 445/00) in caso di false dichiarazioni o di false attestazioni **di essere:**

nato a _____ il _____

residente e domiciliato a _____

in via _____ n. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

di avere il seguente codice fiscale _____

titolare dell'autorizzazione amministrativa per la vendita di giornali e riviste n. _____ del _____

e relativa concessione di suolo pubblico.

CHIEDE



SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO EDICOLA



iniziale



a sanatoria

sito in Via _____

attualmente di dimensioni in pianta di mt. _____ x _____

con altro manufatto di maggiori dimensioni e precisamente di mt. _____ x _____

(allegare documentazione riportata in calce)

2 SOSTITUZIONE EDICOLA PARI MISURE

sito in Via _____ ☎ _____

di dimensioni in pianta di mt. _____ x _____ , con altro manufatto di pari dimensioni e caratteristiche.

(allegare documentazione riportata in calce)

3 OCCUPAZIONE SPAZIO ED AREA PUBBLICA

iniziale

subentro

a sanatoria

mediante:

n. _____ tende solari e pendoni

n. _____ vetrinette – bacheche - espositori

n. _____ panchetti - tavolini – trespoli

n. _____ bancone

n. _____ pedana/scivolo/rampe/ecc.)

presso il chiosco-edicola sito in Via _____

cap. _____ ☎ _____ 📄 _____

DICHIARA (solo per i subentri)

che l'occupazione alla quale chiede di subentrare è conforme alla concessione P.G. N. _____

del _____ già intesta a _____

(allegare documentazione riportata in calce)

4 TRASFERIMENTO EDICOLA

da negozio a suolo pubblico

da suolo pubblico a suolo pubblico

da suolo privato a suolo pubblico

da via/piazza _____

a via/piazza _____

(allegare documentazione in calce)

Milano, li _____

(firma del dichiarante)

 **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI:**

① **SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO**

② **SOSTITUZIONE PARI MISURE**

④ **TRASLOCO EDICOLA**

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. n. 4 fotografie a colori, formato 18 x 24, di cui due dovranno essere realizzate da almeno due lati, eseguite con il grandangolo, del luogo interessato dall'intervento (stato di fatto) e possibilmente una simulazione (rendering) dell'occupazione prevista.
3. n. 4 copie del progetto del manufatto, in scala 1:20, con pianta, sezione e prospetto, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici, privo di qualsivoglia occupazione esterna di spazio ed area pubblica.
4. n. 4 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
 - planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.)
 - planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

Le copie delle planimetrie dovranno contenere la rappresentazione planimetrica della struttura esistente, evidenziata in colore giallo, e la nuova struttura da realizzare, in colore rosso.

Le copie del progetto e le planimetrie devono essere timbrate dallo stesso progettista e firmate dal richiedente.

5. Qualora l'area su cui installare il manufatto rientra nelle zone vincolate ai sensi del D.Lgs 490/99, dovrà essere presentata un'ulteriore copia di planimetria e progetto per l'acquisizione del parere presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano.
6. Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria.

N.B. IN CASO DI PARERE POSITIVO IN ORDINE ALLE INDAGINI DI SOPRASUOLO, AI FINI DELLA PROSECUZIONE DELL'ITER PER LE INDAGINI DEL SOTTOSUOLO, L'UTENTE DOVRA' INOLTRE ULTERIORI N 33 PLANIMETRIE:

- planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
- planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.);
- planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

L'elaborato grafico dovrà inoltre contenere la rappresentazione planimetrica della struttura esistente, evidenziata in colore giallo e la nuova struttura da realizzare in colore rosso e dovrà essere timbrato dal progettista e firmato dal richiedente.

③ OCCUPAZIONE SPAZIO ED AREA PUBBLICA

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. n. 4 fotografie a colori, formato 18 x 24, del luogo interessato dall'intervento (eseguite con il grandangolo).
3. n. 4 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - a) planimetria stradale particolareggiata, in scala 1:200, con indicati:
 - l'oggetto della richiesta
 - le generalità del richiedente (nome ed indirizzo)
 - la collocazione dell'edicola
 - b) pianta, prospetto e sezione, in scala 1:20, dell'occupazione richiesta, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici.

le copie del progetto e le planimetrie, devono essere timbrate dallo stesso progettista e firmate dal richiedente.

4. (solo in caso di subentro): Originale della concessione di occupazione spazio/suolo pubblico intestata al cedente e autodichiarazione del subentrante che attesti che nulla è mutato rispetto a quanto precedentemente concesso.
5. Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano
Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria edicole

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it