

# SUBENTRO IN CHIOSCO EDICOLA SU SUOLO PUBBLICO

MODULO DA CONSEGNARE IN **DUPLICE COPIA** AL SEGUENTE INDIRIZZO:

- **COMUNE DI MILANO – DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO - AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO – SPORTELLO** Unità programmazione e gestione commercio su aree pubbliche - Via Larga 12 – piano terra (dal lunedì al venerdì 8.30 – 11.30) oppure
- **COMUNE DI MILANO – PROTOCOLLO GENERALE - Via Larga 12- piano terra (da lunedì a venerdì 8.30 – 15.30 con orario continuato)**

AL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

UNITÀ PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

UFFICIO EDICOLE

Ai sensi del D. Lgs. 114/98

il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ M  F

residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

**titolare** dell'omonima impresa individuale con sede a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

Iscrizione al registro Imprese n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CCIAA \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante** della Società \_\_\_\_\_

partita Iva \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Iscrizione al registro Imprese n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CCIAA \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

**che a seguito di:**

compravendita

affitto d'azienda

cessione quote

donazione

successione

risoluzione contratto

cambio ragione sociale

costituzione società

rescissione contratto

cambio legale rappresentante

cessione ramo d'azienda

fusione d'azienda

è **subentrato** nell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la vendita di quotidiani e periodici in chiosco su suolo pubblico sito in:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_  
già intestata a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 del DPR 445/00) in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26.3.2010 - n. 59 e successive modifiche.
- che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della società che rappresenta "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia) per la titolarità dell'esercizio.
- di accettare i canoni di suolo pubblico relativi all'edicola sita in Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;

vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;

visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

- di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

- Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

(\*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Copia documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo o passaporto in corso di validità (per i cittadini stranieri extracomunitari).
- Autocertificazione antimafia e requisiti morali:
  - Impresa individuale                      l'imprenditore
  - Snc    tutti i soci
  - Sas    soci accomandatari
  - Srl/Spa/Soc.Coop. a r.l.                      legale rappresentante e Consiglio di Amministrazione
- Originale dell'autorizzazione commerciale intestata al cedente o in caso di smarrimento, denuncia di smarrimento presentata agli uffici competenti.
- In caso di trasferimento di proprietà: atto di compravendita oppure affittanza oppure donazione, originale o copia autenticata, registrato nella forma di atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata da notaio, o fotocopia con dichiarazione sostitutiva firmata dal dichiarante
- In caso di successione a seguito di morte del titolare: copia della denuncia di successione presentata all'Agenzia delle Entrate o atto sostitutivo di notorietà degli eredi, apposita autorizzazione del Giudice Tutelare, qualora fra gli eredi risulti un minore.
- In caso di cambio legale rappresentante o amministratore: copia verbale di assemblea registrato, in originale o copia autenticata o fotocopia con dichiarazione sostitutiva firmata dal dichiarante, nella forma di atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata da notaio.
- Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria edicole (solo per i chioschi).
- Copia contratto di locazione nel caso di rivendite in metropolitana

**N.B. è fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.**

**COPIA DEL PRESENTE MODELLO CORREDATA DEGLI ESTREMI DELL'AVVENUTA RICEZIONE DA PARTE DEL COMUNE VA PRESENTATA AL REGISTRO IMPRESE DELLA CCIAA DELLA PROVINCIA OVE E' UBICATO L'ESERCIZIO.**

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

### Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

### Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

### Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail [apro.accessoatti@comune.milano.it](mailto:apro.accessoatti@comune.milano.it)