



COMUNICAZIONE DI VARIAZIONI STRUTTURALI PER CASA VACANZE

- Casa Vacanze di Tipo Imprenditoriale
- Casa Vacanze di Tipo NON Imprenditoriale

I sottoscritt _____, nat_ a _____

prov. _____ il ____/____/_____, residente in _____

prov. _____ via _____ n. _____ int. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di:

- Titolare (IN CASO DI CAV NON IMPRENDITORIALE ovvero di DITTA INDIVIDUALE)
- Legale Rappresentante

della Società: _____

con sede legale in _____ prov _____

via _____ n. _____ cap _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

- Iscritta alla CCIAA di _____ nr. iscrizione _____
- NON ancora iscritta alla CCIAA
- Non necessita di iscrizione al RI della CCIAA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti, dichiara quanto segue:

In relazione all'UNITA' ABITATIVA ubicata a Milano in via /piazza

VIA e NR CIVICO	
FOGLIO	
MAPPALE	
SUBALTERNO	

Per la quale fu comunicato avvio dell'attività di Casa Vacanze

IN DATA	
PROTOCOLLO	

COMUNICA LE SEGUENTI VARIAZIONI STRUTTURALI ALL'ATTIVITA'

VARIAZIONE DEL NUMERO DI:

	Aumento	Diminuzione	Entità della variazione (numero di camere/posti letto in aggiunta o diminuzione)
CAMERE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POSTI LETTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DATI DELLA PROPRIETA' DELL'UNITA' ABITATIVA (se diversa dal dichiarante)

COGNOME/NOME RAGIONE SOCIALE				
NATO A		PROV		IL
RESIDENTE IN VIA SEDE LEGALE IN VIA			COMUNE	
CODICE FISCALE (compilazione obbligatoria)				

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Modalità di compilazione	La comunicazione può essere compilata manualmente evitando di alterare, tuttavia, il presente layout ed, in particolare, il numero di pagine complessivo della stessa. La comunicazione, a pena di irricevibilità , deve essere correttamente compilata in ogni sua parte.
Modalità di presentazione	Trasmissione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo PEC suap@pec.comune.milano.it
Requisiti tecnici per la trasmissione on line e la sottoscrizione	La trasmissione deve essere effettuata da casella di Posta Elettronica Certificata. Il file deve essere sottoscritto digitalmente dal dichiarante o da terzo fornito di procura (in questo secondo caso è necessario allegare copia della carta di identità del dichiarante)

RECAPITO A CUI INVIARE ATTI E COMUNICAZIONI

Si chiede di inviare tutte le comunicazioni e gli atti relativi al presente procedimento al recapito PEC da cui è stato inviato il presente modulo

(oppure)

Si chiede di inviare tutte le comunicazioni e gli atti relativi al presente procedimento al seguente recapito PEC _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Il dichiarante sottoscrive la presente comunicazione attestando che la stessa è composta da numero 4 pagine e dichiarando di aver preso conoscenza delle AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE di cui sopra.

Luogo e data

Firma del dichiarante

_____, li _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, 5, 7 e 8 della legge n. 241/90, in combinato disposto con l'art. 5 del vigente "Regolamento in materia di termini e di responsabile del procedimento" del Comune di Milano, lo Sportello Unico Attività Produttive, nella sua qualità di amministrazione procedente, con la presente

COMUNICA

1. che è possibile richiedere informazioni utilizzando il servizio CONTATTAMI sul sito www.comune.milano.it
2. che è possibile fare richiesta di accesso agli atti presso : Ufficio Accesso agli Atti, Via Larga 12 Milano -3° piano
Orari apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
3. che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Grazia Fantinelli

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO Città Metropolitana di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, attività ricettive, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20122 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20122 Milano.