

S A L A G I O C H I

DA CONSEGNARE per PROTOCOLLAZIONE IN DUE ESEMPLARI - (Originale con bollo più una copia)

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO
Area Attività Produttive e Commercio
Unita' Contenzioso, Somministrazione e Intrattenimento
PALAZZO COMUNE VIA LARGA - 3° PIANO
Protocollo Stanza 366 dalle 9.30 alle 12.00

marca
da bollo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. ____) il _____

residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____

in nome e per conto della società _____

con sede in _____ Via _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

C H I E D E

ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. 773/1931 e successive modifiche, il rilascio dell'autorizzazione:

- iniziale di sala giochi** nei locali siti in Via _____
con superficie di mq. _____.

in quanto iniziale l'Amministrazione Comunale, per esprimersi, dovrà acquisire d'ufficio i pareri del Consiglio di Zona e della Polizia Locale di Zona

- subingresso** nell'attività di **sala giochi** sita in Via _____
di cui alla licenza n. _____ intestata a _____ a seguito di
atto di:
- compravendita dell'azienda
 - affittanza d'azienda
 - cambio amministratore
 - altro

D I C H I A R A

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 e art.21 della L. 241 del 07/08/1990) in caso di false dichiarazioni o di false attestazioni, la veridicità dei dati già menzionati e di quelli sotto indicati

di avere:

- la disponibilità dei locali siti in Via
mq. destinati ad **uso commerciale**/sala giochi a titolo di:
 proprietà affitto altro (precisare):.....

gli stessi rispettano le vigenti normative in materia edilizia, urbanistica, di prevenzione incendi, di sicurezza, di inquinamento acustico, di destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché i regolamenti locali di polizia urbana e annonaria.

In caso di subingresso nulla è stato o sarà mutato nello stato di fatto dei locali.

DICHIARA

- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia)

DICHIARA di non essere o di non avere (leggere con attenzione)

- riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità;
- stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti.

DICHIARA ALTRESI'

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;
vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;
visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Dichiara inoltre:

- Che la capienza dei locali adibiti a sala giochi In Via _____ è:
 - inferiore alle 100 persone su una superficie inferiore ai 200 mq;
 - superiore alle 100 persone ovvero la superficie dei locali è superiore ai 200 mq, per cui si allega la documentazione inerente la prevenzioni incendi;
- che i locali siti in Via _____ adibiti a **SALA GIOCHI**, oltre a essere regolari e conformi alle prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e di destinazioni d'uso, presentano il seguente stato di fatto ai fini della sorvegliabilità di cui all'art. 153 del R.D. 6.5.1940 n. 635:
 1. Le porte o gli altri ingressi consentono l'accesso diretto dalla strada, piazza o altro luogo pubblico;
 2. E' escluso che le porte o gli altri ingressi siano utilizzati per l'accesso diretto ad abitazioni private;
 3. La/e porta/e d'accesso è/sono costruita/e in modo da consentire sempre l'apertura dall'esterno;
 4. È escluso che vi siano impedimenti frapposti all'ingresso/i o all'uscita/e del locale;
 5. È escluso che le suddivisioni interne del/i locale/i (tranne i servizi igienici ed i vani non aperti al pubblico) possano essere chiuse da porte o grate munite di serratura o da altri sistemi di chiusura che non consentano un immediato accesso.

Milano, li _____

(firma del dichiarante)

ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità

- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- planimetria dei locali in scala 1:100
- Per i locali con capienza superiore alle 100 persone o con superficie superiore ai 200 mq dovrà essere prodotta idonea documentazione, relativa alla Prevenzione Incendi, come da Regolamento Prevenzione Incendi (DPR. n. 151 dell'1.8.2011).
- Dichiarazione che l'attività viene svolta nel rispetto delle normative acustiche e che il rumore sarà unicamente quello prodotto dalla musica/effetti sonori dei videogiochi/giochi il cui volume sarà tenuto ad un livello tale non arrecare disturbo o molestia al riposo ed alle occupazioni delle persone;
Diversamente è necessario presentare:
 - Valutazione di impatto acustico firmata da tecnico competente in acustica ambientale (riconosciuto dalla Regione ai sensi dell'art. 2 commi 6 e 7 della Legge 447/95) e redatta secondo quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 8.3.02 n. VII/8313 e dall'allegato tecnico "Modalità e criteri tecnici di redazione della documentazione di previsione di impatto acustico e di valutazione previsionale del clima acustico";

Per i subingressi:

- atto dispositivo dell'azienda (compravendita, cessione di quote, affittanza d'azienda, risoluzione affittanza o compravendita, verbali per cambio legale rappresentante, cambio ragione sociale, successione, donazione, trasformazione, ecc.) completo di tutti gli estremi di registrazione;

N.B. è fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.

Per informazioni tel. 0288460107- Stanza 329 - Via Larga 12 - III piano.

N.B.

Si ricorda che se vengono installati videogiochi con vincita in denaro deve essere rispettata la distanza minima dai luoghi sensibili (500 mt). A tale proposito, nello specifico, si rimanda ai riferimenti di legge disponibili sul portale FARE IMPRESA del Comune di Milano (fareimpresa.comune.milano.it) nella sezione Elenco attività - Attività di intrattenimento - Sale giochi.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it