

Al Comune di Milano  
Direzione Economia Urbana e Lavoro  
Area Attività Produttive e Commercio  
Unità Suap, Digitalizzazione e Orientamento Fare Impresa

Presentare la richiesta in duplice copia unitamente alla copia del documento di identità:

Via Larga 12 – 3° piano - stanza 366 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,15

oppure

Via Larga 12 – piano terra protocollo generale dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30

## **RICHIESTA DI SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

☎ Telefono \_\_\_\_\_ @ e-mail \_\_\_\_\_

TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE O PARTITA I.V.A.: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**dell'agenzia d'affari che svolge l'attività di** \_\_\_\_\_

sita in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in forza di:

Autorizzazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

D.I.A./S.C.I.A./COMUNICAZIONE prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

# **CHIEDE**

Lo svincolo del deposito cauzionale

**luogo, data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)

**DELEGA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delega il/la sig./ra \_\_\_\_\_  
alla presentazione della richiesta.

In fede

---