

RICHIESTA DI:

- 1. SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO CHIOSCO**
- 2. SOSTITUZIONE CHIOSCO PARI MISURE**
- 3. TRASFERIMENTO CHIOSCO**

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap
Area Attivita' Commerciali e Suap
Unita' Programmazione e Gestione Commercio Su Aree Pubbliche
Ufficio Chioschi
Via Larga, 12 20122 MILANO

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Il sottoscritto nato il.....
a Prov nazionalità
maschio femmina residente e domiciliato a
in via n. C.A.P.
codice fiscale recapito telefonico
in qualità di legale rappresentante della Società
con sede e domicilio fiscale in
codice fiscale recapito telefonico
Fax e- mail
recapito postale se diverso dalla residenza e/o sede legale

CHIEDE

Ai sensi del D. Lgs. n. 59/2010 e della L.R. 6/2010 e s.m.i. e D.D. n. 5611/2021

1. SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO CHIOSCO

Sito in via
Attualmente di dimensioni in pianta di mt.**X**....., con altro manufatto di
maggiori dimensioni e precisamente di mt.**X**.....

2. SOSTITUZIONE CHIOSCO PARI MISURE

Sito in via
di dimensioni in pianta di mt.**X**....., con altro manufatto di pari
dimensioni e caratteristiche

3. TRASFERIMENTO CHIOSCO

Da via

A via

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DATA

FIRMA

(firma per esteso del dichiarante)

la domanda deve essere presentata in **DUPLICE COPIA**, una delle quali, restituita con il relativo n. di protocollo, costituirà documento comprovante l'avvenuta presentazione dell'istanza. La domanda va e consegnata in Via Larga 12 - all'Ufficio Protocollo dell'Area previo appuntamento telefonico allo 02/88462222 oppure al PROTOCOLLO GENERALE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. n. 2 fotografie a colori, formato 18 x 24, di cui due dovranno essere realizzate da almeno due lati, eseguite con il grandangolo, del luogo interessato dall'intervento (stato di fatto) e possibilmente una simulazione (rendering) dell'occupazione
3. n. 2 copie del progetto del manufatto, in scala 1:20, con pianta, sezione e prospetto, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici, privo di qualsivoglia occupazione esterna di spazio ed area pubblica.
4. n. 2 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
 - planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.)
 - planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

Progetto e planimetria dovranno essere anche inoltrate in formato file al seguente indirizzo email : **APRO.Chioschi@comune.milano.it**

Procedura di integrazione del procedimento unico SUAP per la formazione del titolo abilitativo unico per l'installazione di chioschi

5. In relazione alle richieste di cui ai punti 1), 2) e 4) in forza delle disposizioni dettate dalla D.D. n. 5611 del 15.7.2021 , il procedimento comprende, oltre l'acquisizione dei pareri favorevoli delle diverse aree ed Enti competenti, anche l'acquisizione dei pareri di Conformità URBANISTICA ed EDILIZIA che saranno rilasciati rispettivamente dall'Area Pianificazione Urbanistica Generale e dall'Area Sportello Unico per l'Edilizia, previa verifica delle condizioni e dei requisiti tenendo conto delle peculiarità del Manufatto.

Pertanto, ai fini dell'attività istruttoria l'Area Attività Produttive e Commercio, provvederà ad acquisire dalle aree competenti i pareri di conformità Urbanistica ed Edilizia, quest'ultimo relativo al rispetto dei pertinenti aspetti Edilizi come richiesti nell'allegato A) parte integrante della D.D. 5611/2021.

Le copie delle planimetrie dovranno contenere la rappresentazione planimetrica della struttura esistente, evidenziata in colore giallo, e la nuova struttura da realizzare, in colore rosso.

Le copie del progetto e le planimetrie devono essere timbrate dallo stesso progettista e firmate dal richiedente.

6. Qualora l'area su cui installare il manufatto rientra nelle zone vincolate ai sensi del D.Lgs 490/99, dovrà essere presentata un'ulteriore copia di planimetria e progetto per l'acquisizione del parere presso la Sovrintendenza ai beni Ambientali
7. Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria.

ALLEGATO A Parte integrante della DD n. 5611/2021

Verifica della conformità edilizia chioschi per l'esercizio del commercio e per la rivendita di giornali, riviste e prodotti editoriali su aree pubbliche rispetto agli aspetti edilizi applicabili in relazione alla normativa e regolamentazione vigente.

Le verifiche sono assunte in considerazione della natura dell'opera e della dimensione massima di 24 mq (perimetro di base) secondo l'art. 22.2 del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

ASPETTI EDILIZI ED URBANISTICI

DISTANZE E ALTEZZE (Art.86 RE):

Con esclusione degli spazi individuati all'art. 879 del Codice Civile, la distanza dai confini dei fondicontigui di altra proprietà non può essere inferiore a 3 m. nei NAF e 5 m. nei restanti ambitimisurati dal filo della facciata o dai balconi aggettanti.

Rispetto della distanza minima assoluta di 10 m. tra fronti finestrate.

Verifica delle condizioni di soleggiamento adeguate dei fabbricati preesistenti (semiretta 60°).

EDIFICAZIONE SUL CONFINE (Art.87 RE):

Nuova costruzione in aderenza a muri nudi di fabbricati che dovrà essere valutata da parte della Commissione per il Paesaggio.

SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Richiesto livello di accessibilità per lo spazio di relazione aperto al pubblico nel caso di attività aperta al pubblico, nonché per lo spazio lavorativo in caso di collocamento obbligatorio del personale, nel rispetto delle normative vigenti.

GIUDIZIO SINTETICO DI SOSTENIBILITA' PAESAGGISTICA

I progetti relativi ad interventi che incidono sull'aspetto esteriore dei luoghi sono soggetti ad esame sotto il profilo del loro inserimento nel contesto (giudizio di impatto paesaggistico). Non sono soggetti a tale esame i progetti ricadenti in aree soggette a vincolo culturale o paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 in quanto soggetti a specifica autorizzazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI STRUTTURE

Obbligo di denuncia delle strutture ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 380/01 per strutture in qualunque materiale, che può essere assolto ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.P.R. 380/01 mediante integrazione del deposito sismico.

Obbligo di deposito sismico ai sensi della L.R. 33/2015; tale deposito può essere omesso ai sensi del paragrafo 2.4.1 delle NTC 2018, qualora la durata dell'opera sia inferiore ai due anni.

Qualora l'intervento rientri tra quelli descritti dall'allegato C della DGR 20/01/2021 n. 4317 -interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità - per l'assolvimento dell'obbligo ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. 380/01, è necessaria la sola allegazione, all'interno della pratica edilizia SUAP, della relazione tecnica di asseverazione unica prevista dalla DGR citata.

IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E RIDUZIONE CONSUMI ACQUA POTABILE.

Rispetto della normativa vigente.

ALTRI ADEMPIMENTI DA ACQUISIRE DIRETTAMENTE DA PARTE DEL SUAP

CARATTERISTICHE GENERALI DEI MANUFATTI

I manufatti devono essere realizzati nel rispetto delle specifiche disposizioni del Regolamento per la disciplina per il commercio sulle aree pubbliche e dell'art. 25 del Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato. Essi devono comunque concorrere alla valorizzazione dell'ambiente urbano attraverso l'uso di materiali di qualità e l'attenzione di fruibilità degli spazi circostanti da parte di tutti i cittadini.

I manufatti devono risultare facilmente amovibili anche se infissi al suolo e non risultare lesivi del verde e in particolare degli alberi e dei relativi apparati radicali.

CONFORMAZIONE E DOTAZIONE DEGLI EDIFICI/ASPETTI IGIENICO SANITARI

Le verifiche sugli aspetti igienico sanitari, tra cui RAI, dimensioni minime degli ambienti interni, superfici a altezze interne servizi igienici, spazi cottura, requisiti aerazione e illuminazione ecc. restano in capo al SUAP previa verifica con ATS delle disposizioni e regolamenti applicabili alle fattispecie.

SERVIZI INDISPENSABILI E ALLACCIAMENTO AI SERVIZI A RETE

Adeguate dotazioni impiantistiche e allacciamento alle reti infrastrutturali secondo la vigente disciplina e prescrizioni degli Enti gestori (riscaldamento, distribuzione acqua potabile e dell'energia elettrica, raccolta e di canalizzazione e smaltimento delle acque meteoriche e acque nere). Secondo le specifiche disposizioni di legge e di regolamento, dovranno essere dotati di sistemi di protezione dagli incendi e di impianto contro le scariche atmosferiche, nonché di impianti di estrazione meccanica dell'aria e/o di condizionamento. Idoneo sistema di raccolta rifiuti solidi.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INVARIANZA IDRAULICA

Si applicano le disposizioni del Regolamento regionale n. 7/17 e le esclusioni ivi previste.

BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI

In presenza di vincolo paesaggistico è necessaria l'autorizzazione paesaggistica ai sensi di legge, salvo i casi in cui è prevista l'autorizzazione paesaggistica semplificata.

In presenza di vincolo culturale è necessaria la preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza.

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO

Nell'ambito del procedimento il SUAP provvede alle eventuali verifiche d'impatto acustico ai sensi di legge.

PREVENZIONE INCENDI

L'intervento è soggetto all'osservanza degli adempimenti e delle prescrizioni di cui alla normativa antincendio.

CONFORMITA' URBANISTICA

L'intervento è assoggettato al rilascio del parere di conformità urbanistica da parte dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale, anche in relazione alla verifica delle fasce di rispetto stradale, ferroviario, aeroportuale, cimiteriale, dei corsi d'acqua, degli impianti pubblici e specifiche limitazioni/servitù, fatta salva eventuale deroga.

PARAPETTI E PEDANE

Accessibilità, segnalazioni disabili, protezione e sicurezza di eventuali pedane esterne o altre pavimentazioni esterne sopraelevate e relativi parapetti o altri elementi di protezione.

CONFERIMENTO RIFIUTI

Verifiche SUAP.

ACQUISIZIONE PARERI VIABILISTICI, RETI, VERDE

Verifiche SUAP.

REALIZZAZIONE INTERVENTO E ACQUISIZIONE SCIA AGIBILITA'

Vanno rispettate le norme regolamentari e di sicurezza relative all'attività di cantiere, comprese recinzioni provvisorie, strutture provvisionali, requisiti e dotazioni di cantiere. Verifiche SUAP.

Tale elenco non potrà considerarsi esaustivo anche rispetto a eventuale normativa sopravvenuta.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

| Soggetti | Attività istituzionali |
|---------------------------|--|
| CCIAA | Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista |
| ATS | Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona |
| ARPA | Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti |
| Prefettura | In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse |
| Regione Lombardia | Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita |
| Città Metropolitana | Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio |
| ATO e ATO Città di Milano | Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013; |
| CCV/CPV | Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico); |
| Questura | Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992; |
| SIAE | Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo |
| MM | Autorizzazione unica ambientale |
| AMSA/AZA | Rimozione chioschi |
| Casellario Giudiziale | Accertamenti giudiziari |
| VVFF | SCIA per autorimesse |

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it