

RICHIESTA DI:

- 1. SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO CHIOSCO**
- 2. TRASFORMAZIONE DA BANCO A CHIOSCO**
- 3. SOSTITUZIONE CHIOSCO PARI MISURE**
- 4. TRASFERIMENTO CHIOSCO**

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Economia Urbana e Lavoro
Area Attivita' Produttive e Commercio
Unita' Programmazione e Gestione Commercio Su Aree Pubbliche
Ufficio Chioschi
Via Larga, 12 20122 MILANO

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Il sottoscritto nato il.....
a Prov nazionalità
maschio femmina residente e domiciliato a
in via n. C.A.P.
codice fiscale recapito telefonico
in qualità di legale rappresentante della Società
con sede e domicilio fiscale in
codice fiscale recapito telefonico
Fax e- mail
recapito postale se diverso dalla residenza e/o sede legale

CHIEDE

Ai sensi del D. Lgs. n. 59/2010 e della L.R. 6/2010 e s.m.i.

1. SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO CHIOSCO

Sito in via
Attualmente di dimensioni in pianta di mt.**X**....., con altro manufatto di
maggiori dimensioni e precisamente di mt.**X**.....

2. TRASFORMAZIONE DA BANCO A CHIOSCO

Nel posteggio in sede fissa sito in via
(indicare per esteso l'ubicazione del posteggio)

3. SOSTITUZIONE CHIOSCO PARI MISURE

Sito in via

di dimensioni in pianta di mt. **X.** , con altro manufatto di pari dimensioni e caratteristiche

4. TRASFERIMENTO CHIOSCO

Da via

A via

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DATA

FIRMA

(firma per esteso del dichiarante)

la domanda deve essere presentata in **DUPLICE COPIA**, una delle quali, restituita con il relativo n. di protocollo, costituirà documento comprovante l'avvenuta presentazione dell'istanza. La domanda va e consegnata in Via Larga 12 - Piano Terra - allo **SPORTELLO UNICO DEL SERVIZIO COMMERCIO AREE PUBBLICHE** (dalle ore 8,30 alle 11,30 dal lunedì al venerdì) **oppure al PROTOCOLLO GENERALE.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. n. 4 fotografie a colori, formato 18 x 24, di cui due dovranno essere realizzate da almeno due lati, eseguite con il grandangolo, del luogo interessato dall'intervento (stato di fatto) e possibilmente una simulazione (rendering) dell'occupazione
3. n. 4 copie del progetto del manufatto, in scala 1:20, con pianta, sezione e prospetto, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici, privo di qualsivoglia occupazione esterna di spazio ed area pubblica.
4. n. 4 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
 - planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.)
 - planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

Le copie delle planimetrie dovranno contenere la rappresentazione planimetrica della struttura esistente, evidenziata in colore giallo, e la nuova struttura da realizzare, in colore rosso.

Le copie del progetto e le planimetrie devono essere timbrate dallo stesso progettista e firmate dal richiedente.

5. Qualora l'area su cui installare il manufatto rientra nelle zone vincolate ai sensi del D.Lgs 490/99, dovrà essere presentata un'ulteriore copia di planimetria e progetto per l'acquisizione del parere presso la Sovrintendenza ai beni Ambientali
6. Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria.

N.B. IN CASO DI PARERE POSITIVO IN ORDINE ALLE INDAGINI DI SOPRASUOLO, AI FINI DELLA PROSECUZIONE DELL'ITER PER LE INDAGINI DEL SOTTOSUOLO, L'UTENTE DOVRA' INOLTRE ULTERIORI

N 33 PLANIMETRIE:

- planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
- planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.);
- planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

La planimetria dovrà contenere la rappresentazione della struttura esistente, evidenziata in colore giallo, e la nuova struttura da realizzare, in colore rosso e dovranno essere timbrate dal progettista e firmate dal richiedente.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it