

# RICHIESTA DUPLICATO AUTORIZZAZIONE

AL COMUNE DI MILANO  
Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap  
Area Attivita' Commerciali e Suap  
Unita' Programmazione e Gestione Commercio Su Aree Pubbliche  
Ufficio Chioschi - Via Larga n.12 - 20122 M I L A N O

MARCA  
DA  
BOLLO  
€ 16,00

Il sottoscritto ..... nato il .....  
a ..... Prov ..... nazionalità .....  
maschio  femmina  residente e domiciliato a .....  
in via ..... n. .... C.A.P. ....  
codice fiscale ..... recapito telefonico .....  
nella sua qualità di legale rappresentante della Società .....  
con sede e domicilio fiscale in .....  
codice fiscale ..... recapito telefonico .....  
FAX ..... e-mail .....  
titolare di posteggio extra mercato a mezzo chiosco sito in via:  
.....  
recapito postale se diverso da residenza o sede legale .....

## CHIEDE

IL DUPLICATO DELL'AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE N° ..... RILASCIATA IL .....  
PER IL CHIOSCO DI VIA: .....

## AUTOCERTIFICAZIONI ai sensi del D.P.R 445/2000

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 20 Legge Regionale 6/2010 e s.m.i.
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d.lgs 159/2011 per la titolarità dell'attività ( Legge Antimafia)
- di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di:  
..... N° .....

### DICHIARA ALTRESI'

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;  
vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;  
visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

(\*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**DATA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA**

1. **Originale della denuncia di smarrimento/furto o copia conforme all'originale.**
2. **Copia documento di identità.**

la domanda deve essere presentata in **DUPLICE COPIA**, una delle quali, restituita con il relativo n. di protocollo, costituirà documento comprovante l'avvenuta presentazione dell'istanza. La domanda va consegnata in **Via Larga 12 - all'Ufficio Protocollo dell'Area** previo appuntamento telefonico allo **02/88462222** oppure al **PROTOCOLLO GENERALE.**

Oppure inviata tramite raccomandata R/R [in tal caso trattenere presso l'attività copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina)].

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

### Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

### Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

### Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail [apro.accessoatti@comune.milano.it](mailto:apro.accessoatti@comune.milano.it)