

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Attività Produttive e Commercio

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLE VENDITE TEMPORANEE DI FIORI E STAGIONALI SU AREE
PUBBLICHE NELLE DATE STABILITE IN CALENDARIO

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Francesco Amato - Area Attività Produttive e Commercio*

IL DIRETTORE (Area Attività Produttive e Commercio)

VISTO

- ✓ la Legge Regionale n. 6 del 2 febbraio 2010; e L.R. 10/2016
- ✓ la determina del 02.12.1999;
- ✓ la Delibera di Giunta n. 652 del 13.03.2001;
- ✓ l'art. 107 del T.U. n. 267/2000;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche;

PRESUPPOSTO

- tradizionalmente, nel corso dell'anno, vengono concesse autorizzazioni temporanee finalizzate a rafforzare la rete distributiva in occasione di ricorrenze che determinano ingenti aumenti delle vendite;
- tenuto conto che, in particolare, vengono rilasciate autorizzazioni per la vendita di prodotti stagionali (gelati, caldarroste, cocomeri e pini) presenti soltanto in alcuni periodi dell'anno;
- ravvisata l'opportunità di mantenere queste occasioni di vendita ormai consolidate;

DETERMINA

di approvare il calendario delle vendite di seguito specificato e concordato nella seduta di commissione Commercio su Aree Pubbliche del 8/01/2020 :

VENDITE TEMPORANEE

14 febbraio	San Valentino	fiori
8 marzo	Festa della donna	fiori
10 maggio	Festa della mamma	fiori

VENDITE STAGIONALI

- 1 aprile – 30 settembre gelati, pastigliacci e bevande analcoliche;
- 1 giugno – 30 settembre cocomeri e poponi;

1 ottobre – 31 marzo	castagne, frutta secca, pastigliacci e bevande analcoliche;
1 dicembre – 24 dicembre	pini di Natale
25 febbraio– 29 febbraio	carnevale vendita palloncini stelle filanti e coriandoli
12 dicembre – 6 gennaio	festività natalizie vendita palloncini

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Milano 60 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione richiesta e dovranno contenere l'indicazione dell'area in cui si intende effettuare la vendita (non farà fede il timbro postale).

Ciascuna domanda munita di marca da bollo deve essere corredata dal pagamento di € 25 di spese di istruttoria.

Le autorizzazioni saranno rilasciate previo parere viabilistico favorevole del competente Corpo di Polizia Municipale.

Per la partecipazione è dovuto il canone di occupazione suolo pubblico, secondo il vigente Regolamento, che dovrà essere corrisposto anticipatamente mediante versamento su conto corrente postale n. 59361857 intestato a: Comune di Milano – Ragioneria Settore II.

IL DIRETTORE (Area Attività Produttive e Commercio)
Paolo Giuseppe Seris (Dirigente Adottante)