

ELENCO DOCUMENTI_ DA ALLEGARE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI **RELATIVE A MEDIE STRUTTURE DI VENDITA** CON SUPERFICIE DI VENDITA **SUPERIORE A 250 MQ. FINO AI 2.500 MQ.** A PENA DI INAMMISSIBILITA'.

DA PRODURRE IN CINQUE COPIE, DI CUI UNA MUNITA DI MARCA DA BOLLO E CON FIRME SCRITTE IN ORIGINALE

1. Relazione illustrativa concernente la conformità e la compatibilità dell'insediamento con le previsioni degli strumenti urbanistici comunali e con i criteri regionali di programmazione urbanistica riferiti al settore commerciale, con specificati gli estremi del provvedimento edilizio se già rilasciato. (La stessa relazione dovrà contenere la descrizione dello stato di fatto e di progetto congruente con gli elaborati grafici presentati);
2. planimetrie dello stato di fatto in scala 1.100 dei vari piani, con l'esatta indicazione delle destinazioni d'uso in atto, riportante le superfici espresse in mq. con i relativi calcoli analitici e l'eventuale indicazione grafica della superficie di vendita e della superficie commerciale e della superficie lorda pavimento, firmata da professionista abilitato e dal richiedente dell'autorizzazione;
3. planimetrie dello stato di progetto in scala 1.100 dei vari piani, con l'esatta indicazione delle destinazioni d'uso in atto, riportante le superfici espresse in mq. con i relativi calcoli analitici e l'eventuale indicazione grafica della superficie di vendita e della superficie commerciale e della superficie lorda pavimento, firmata da professionista abilitato e dal richiedente dell'autorizzazione;
4. specifica relazione relativa alle modalità previste per il carico scarico delle merci (orari, giornate, vettori, zona adibita al carico scarico delle merci);
5. valutazione dell'impatto occupazionale netto;
6. studio dell'impatto sulla rete commerciale esistente e del contesto sociale;
7. studio dell'impatto territoriale ambientale, fatto comunque salvo quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di valutazione di impatto ambientale;
8. descrizione delle caratteristiche progettuali;
9. indicazione di tutte le informazioni necessarie in merito all'ubicazione dell'area interessata dall'intervento;
10. indicazione degli eventuali vincoli gravanti sull'area interessata dal progetto e le eventuali mitigazioni proposte;
11. descrizione del sistema viario, di trasporti, di accesso riguardante l'area interessata dal progetto, indicando le eventuali ipotesi progettuali per le necessarie sistemazioni migliorative;
12. specifica relazione sulla dotazione degli standards (occorre produrre planimetria asseverata dei parcheggi in scala 1:100 firmata da professionista abilitato, con dichiarata la superficie di vendita, la superficie lorda di pavimentazione e l'area destinata ai parcheggi);
13. valutazione delle ricadute sul sistema commerciale locale;
14. copia del titolo edilizio presentato;
15. autocertificazione sulla disponibilità dei locali con allegata documentazione comprovante quanto dichiarato.