

Modulo sottoscritto con firma digitale da presentarsi esclusivamente alla casella PEC:  
[vendita@pec.comune.milano.it](mailto:vendita@pec.comune.milano.it)

**Richiesta occupazione lunga durata di suolo pubblico per espositori di  
“FIORI E PIANTE” / “LIBRI E STAMPE”**

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI MILANO - DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO -  
AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**Unità Pianificazione Urbanistico Commerciale Esercizi in sede fissa**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
titolare dell'esercizio di vicinato “FIORI E PIANTE” o “LIBRI E STAMPE” .....  
sito in via.....civ.....CAP.....Zona.....  
legale rappresentante della ditta/società .....  
con sede in ..... via .....  
telefono ..... fax .....  
(obbligatorio) (obbligatorio)  
codice fiscale (persona fisica) n° ..... partita I.V.A. n° .....  
(obbligatorio) (obbligatorio)  
orario attività attualmente esercitato.....

**VINCOLI:** AMBIENTALE  MONUMENTALE

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica.

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui l'Unità dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica) .....

Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata(PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad occupare suolo e/o spazio pubblico con esposizione su

Via/Piazza.....

**DATI CATASTALI DELL'UNITA' IMMOBILIARE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO**

FOGLIO ..... MAPPALE ..... SUB .....

NUOVA INSTALLAZIONE  MODIFICA  SUBENTRO ALLA PARI  SUBENTRO CON MODIFICA

mediante:

Espositori di “fiori e piante” n.....

Espositori di “libri e stampe” n.....

La rinuncia espressa o tacita alla concessione, effettuata dopo la comunicazione degli uffici della predisposizione della medesima, comporterà, ai sensi dell'art. 14, comma 2 del vigente Regolamento COSAP, il pagamento dell' indennità del 15% dell'importo del relativo canone. Tale procedura viene applicata anche per le concessioni esenti.

Firma \_\_\_\_\_

**Attenzione:**

**A) il Richiedente dichiara inoltre, in base al D.P.R. 28.12.00 n. 445:**

1) art. 76: di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

2) art. 46 di:

**a. (compilare e sottoscrivere in ogni caso):** di essere titolare di licenza di esercizio/DIAP/SCIA n....., rilasciata dal Comune di Milano – Area Attività Produttive e Commercio in data.....;

**b. (in caso di modifiche):** di essere titolare di concessione di suolo/spazio pubblico n..... rilasciata il ..... dal Comune di Milano, Area .....

**c. (in caso di subentro):** di essere in possesso di concessione di suolo/spazio pubblico n..... rilasciata il ..... dal Comune di Milano, Area ..... al precedente titolare dell'esercizio Sig.....

**B) DICHIARA altresì:**

- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione di manufatti e di tutto quanto di pertinenza;
- di impegnarsi a lasciare libero il suolo ogni qualvolta l'Amministrazione e/o gli Enti erogatori di servizi debbano intervenire con lavori sia programmati che di pronto intervento. Inoltre dichiara la disponibilità ad assumersi totalmente le spese della rimozione e l'assunzione dei costi di rimozione nel caso in cui, per gli interventi sopra citati, l'Amministrazione o un Ente erogatore di servizi siano costretti a rimuovere in prima persona le strutture esposte;
- di impegnarsi, pena revoca della concessione, affinché l'occupazione e l'utilizzo della stessa non siano fonte di molestia e disturbo della cittadinanza

**C) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:**

- è obbligatorio il pagamento di due marche da bollo da € 16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione. Si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale):
- marca da bollo per la domanda <sup>(1)</sup>:  
numero seriale ..... Data .....
- marca da bollo per l'autorizzazione <sup>(1)</sup>:  
numero seriale ..... Data .....

(1) inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno.

**N.B. Annullare i campi che non interessano**

Data..... Firma del richiedente .....

**Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.**

**Finalità del trattamento**

**Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.**

**Modalità di trattamento dei dati**

**Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.**

**Conferimento dei dati**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.**

**Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili**

**I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.**

**Comunicazione e diffusione**

**I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:**

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

**Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.**

**Diritti degli interessati**

**Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail [apro.accessoatti@comune.milano.it](mailto:apro.accessoatti@comune.milano.it)**

## ALLEGATI:

- 1) copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità
- 2) procura speciale per modalità di inoltro PEC to PEC (in caso di intermediario)
- 3) spese istruttorie di € 25,00 da versare a mezzo bollettino postale sul c/c n. 59361857 intestato a: Comune di Milano – Area Attività Produttive e Commercio, indicando come causale “spese istruttorie COSAP espositori fiori e piante - libri e stampe in esercizio di vicinato”

### per le Occupazioni di Suolo Pubblico con espositori “fiori e piante” e “libri e stampe”:

effettuate con:

▪ **NUOVA INSTALLAZIONE O MODIFICA**<sup>(1)(2)(3)</sup>:

- 1) planimetria stradale, con evidenziata la località interessata e sezione trasversale quotata in scala libera del marciapiede, indicanti: le misure dell'area di occupazione, le vetrine davanti alle quali si estende e gli oggetti richiesti;
- 2) quattro fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), illustranti: due foto le vetrine dell'esercizio e due foto l'area antistante, riprese con prospettive diverse;

**inoltre:**

- per il centro storico cittadino e per aree di particolare interesse (es: riqualificate):
  - ❖ allegare depliant illustrativo dei manufatti;
  - ❖ il progetto dovrà essere in scala 1:100 o 1:50;
- se l'occupazione avviene in area privata soggetta a servitù di passo (es. portici):
  - ❖ nulla osta della proprietà;

▪ **SUBENTRO**<sup>(1)(2)(3)</sup>:

- 1) quattro fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), illustranti: due foto le vetrine dell'esercizio e due foto l'area antistante, riprese con prospettive diverse;

**inoltre:**

- se non vengono modificati lo spazio/area dell'occupazione: auto-dichiarazione attestante che l'occupazione è identica alla preesistente a suo tempo autorizzata;
- se l'occupazione avviene in area privata soggetta a servitù di passo (es. portici): nulla osta della proprietà.

- Note:**
- (1) i manufatti dovranno risultare conformi ai criteri indicati nelle “Linee di indirizzo relative alla procedura in materia di concessione del suolo pubblico per l'esposizione di “fiori e piante” e “libri e stampe” all'esterno dei negozi di vicinato” approvate con Determinazione Dirigenziale n. 322 del 13/10/2017 ovvero con una altezza compresa tra m 0,80 e m 1,20 e la larghezza dovrà essere di massimo m 0,40; la lunghezza dovrà essere riferita alla dimensione del “lato” che corre parallelamente alla facciata dello stabile.
  - (2) le occupazioni potranno interessare esclusivamente lo spazio interno alle luci delle vetrine dei negozi e in ogni caso la superficie lineare massima concedibile è pari a m 10, da distribuire al massimo lungo n. 3 vetrine.
  - (3) in caso di occupazioni in ambito vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/04 (vedi allegato vincoli lunga durata):
    - potranno essere richiesti i nulla-osta se non acquisiti in precedenza;
    - per le nuove installazioni i nulla-osta saranno sempre richiesti.