

## MODULO 1

### RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

AL COMUNE DI MILANO

Direzione specialistica autorizzazioni e concessioni – suap

Area attività commerciali e suap

#### **Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI <sup>1</sup>**

(Ai sensi del Regolamento per la disciplina di accesso ai Documenti Amministrativi – Delibera Consiglio Comunale n. 36/2010)

Il/La sottoscritto/a(\*) \_\_\_\_\_

nato a(\*) \_\_\_\_\_ il(\*) \_\_\_\_\_ residente

in(\*) \_\_\_\_\_ via(\*) \_\_\_\_\_ n.(\*) \_\_\_\_\_

recapito telefonico(\*) \_\_\_\_\_ Indirizzo e-

mail(\*) \_\_\_\_\_

Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

(In caso di accoglimento della richiesta la documentazione sarà inoltrata all'indirizzo PEC comunicato)

Documento di identificazione(\*) \_\_\_\_\_ n.(\*) \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato (allegare fotocopia documento di riconoscimento)
- legale di fiducia (*allegare delega e fotocopia documento di riconoscimento*)
- legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- procuratore (*allegare procura*)

#### **CHIEDE DI**

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione
- Esaminare ed estrarre copia conforme all'originale (è necessaria l'apposizione della marca da bollo, se il documento è composto da più pagine, la marca da bollo deve essere apposta ogni 4 pagine)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

---

---

---

(specificare tutti gli elementi identificativi utili alla ricerca: n. protocollo, intestatario della pratica, ecc)

Documenti richiesti: \_\_\_\_\_

---

---

<sup>1</sup> Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

\* Dati obbligatori da inserire nella richiesta.

---

---

---

---

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i; (specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art.3 DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti, al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

---

(Data) (Firma)

=====

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):** Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Consiglio Comunale citato, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. **Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.** Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it). Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

=====