|  |  |
| --- | --- |
| Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SuapArea Attività Commerciali e SuapUnità Progetti per la Valorizzazione Commerciale del TerritorioVia Larga 12 - 20122 MilanoIndirizzo PEC: **supportoimprese@pec.comune.milano.it** |  **ALLEGATO A** |

 Applicare marca

 da bollo da € 16,00

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE DI MILANO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a (cognome) |       | (nome)  |       |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nato/a a |       | il |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice fiscale |       |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| in qualità di:  | [ ]  Titolare | [ ]  Legale rappresentante dell'impresa |

**D I C H I A R A**

**consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75-76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati dell’Impresa** | Ragione Sociale       |
| Partita IVA         | Codice Fiscale       |
| Indirizzo sede legale       | n.       |
| Comune       |  Provincia       | CAP        |
| Pec       | Sito Web       |
| Iscrizione Registro Imprese di       | R.E.A. n.        |
| Iscrizione Albo Artigiani di       | N. iscrizione         |
| **Dati Unità Locale in Milano** | Indirizzo        |  n.        | CAP       |
| Ingresso al pubblico      (se diverso) | Insegna       |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefono       | E-Mail       |  |

 |
| Tipologia di attività        | Codice Ateco        |

* di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l’esercizio della specifica attività;
* di essere in regola con tutte le disposizioni sull’esercizio dell’attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;
* che si impegna a comunicare qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda;
* di essere a conoscenza delle norme che regolano l’iscrizione all’Albo delle Botteghe Storiche di Milano;
* che l’attività storica è ubicata presso un locale demaniale: [SI  ] [NO  ] *(barrare la voce che interessa)*

In caso affermativo, dichiara che risultano soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

* inesistenza di procedimenti contenziosi presso l'Avvocatura Comunale;
* regolarità del pagamento dei canoni ed oneri accessori;
* **che l’attività esercitata nei locali risale all’anno**

**C H I E D E**

* **di essere ammesso all’iscrizione all’Albo delle Botteghe Storiche di Milano;**
* **che la denominazione da inserire sulla targa “Bottega Storica” sia la seguente**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*(utilizzare esclusivamente gli spazi assegnati)*

Ottenuto il riconoscimento di “Bottega Storica”, gli esercizi saranno insigniti di una targa attestante il valore e lo status di bene culturale**.**

**ACCONSENTE**

al trattamento dei dati necessari allo svolgimento della valutazione dell’istanza e alla loro comunicazione e diffusione ai soggetti indicati nell’ informativa, come da Regolamento UE n. 2016/679.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma *(il legale rappresentante dell’impresa o**il titolare della ditta individuale)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*N.B.: ai sensi dell’art. 38 del DPR del 28.12.2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà avvenire, oltre che nelle consuete forme, allegando la fotocopia di un documento di identità valido del firmatario.*

**Allega i seguenti documenti** *(In mancanza di tali elementi la richiesta non potrà essere accolta):*

[ ]  Relazione illustrativa (allegato 1);

[ ]  Cronistoria dell’Impresa (allegato 2);

[ ]  Procura – in caso di delega (allegato 3)

[ ]  Documentazione storica;

[ ]  Planimetria dei locali e delle relative pertinenze (scala 1:50);

[ ]  Cartografia del territorio comunale con l'individuazione dell'unità locale proposta (in scala 1:5000 o 1:2000);

[ ]  Documentazione fotografica, in formato JPEG, dell'esterno e dell'interno dell'unità locale (Min. 5 - Max. 20 fotografie), illustranti l'insegna, le vetrine, i locali, le pertinenze, gli arredi, gli strumenti e i macchinari di svolgimento dell'attività;

[ ]  Video (facoltativo, Max. 50 MB);

[ ]  Fotocopia di documento di identità del richiedente in corso di validità.

NB: la documentazione deve chiaramente contenere tutti gli elementi indicativi dell’anno di inizio dell’attività e della continuità del periodo per cui si chiede il riconoscimento.

***In ottemperanza alle disposizioni di legge al presente modello si acclude l’informativa dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679***

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

**Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all’ espletamento del procedimento di inserimento nell’Albo delle Botteghe storiche di Milano e/o delle attività connesse e strumentali riferite all’area delle attività produttive nell’ambito dei compiti assegnati dall’Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall’art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall’art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, in coerenza con le disposizioni comunali in materia.

**Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento di inserimento nell’Albo delle Botteghe storiche di Milano prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

Dati anagrafici del legale rappresentante, indirizzo, indirizzi e-mail, recapiti telefonici, dati relativi all’impresa e alla unità locale.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

**Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il loro mancato conferimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell’istanza con la conseguente esclusione dalla procedura di inserimento nell’Albo delle Botteghe storiche di Milano.

**Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, quali Camera di Commercio e Regione Lombardia. Inoltre, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

**Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell’ Area Attività Commerciali e Suap in qualità di Responsabile del trattamento.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di 10 anni.

**Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all’esterno dell’Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano, alla seguente e-mail: dpo@Comune.Milano.it

**Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).