



Comune di
MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178 DEL 08/02/2019

AREA CONTRATTI DI SERVIZIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Numero proposta: 4613

OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento dello schema di Contratto di servizio tra Comune di Milano e MM S.p.A. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemiladiciannove, il giorno otto, del mese di febbraio, alle ore 10.15, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	NO
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI

LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MAJORINO PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	NO
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta del Sindaco Giuseppe SALA in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE AREA CONTRATTI DI SERVIZIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento dello schema di Contratto di servizio tra Comune di Milano e MM S.p.A.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

**Il Vice Direttore
Partecipate e Patrimonio Immobiliare
Dott.ssa Laura Peroncini
(firmato digitalmente)**

**Il Direttore
Partecipate e Patrimonio Immobiliare
Dott.ssa Silvia Brandodoro
(firmato digitalmente)**

**Il Direttore Operativo
Dott.ssa Carmela Francesca
(firmato digitalmente)**

**Il Direttore Generale
Dott. Christian Malangone
(firmato digitalmente)**

**Il Sindaco
Dott. Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)**



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- MM S.p.A. è una Società interamente partecipata dal Comune, dal medesimo costituita nel 1955, avente ad oggetto l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio), di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico-amministrativo (art. 4, comma 1, lettera a), dello Statuto sociale);
- MM S.p.A. opera in regime di *in house providing*, in coerenza con quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti secondo il suddetto modulo operativo; MM S.p.A. è, infatti, iscritta nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società *in house*, previsto dall'art. 192 del citato D.Lgs. n. 50/2016, come da deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018;
- con deliberazione n. 43 del 13 ottobre 2008, il Consiglio comunale ha approvato le linee di indirizzo per il nuovo Contratto di servizio con MM S.p.A., finalizzato ad individuare e disciplinare le attività e i servizi di ingegneria ed architettura da affidare alla Società in coerenza con l'oggetto sociale della medesima, demandando alla Giunta comunale ed ai Dirigenti, in base alle rispettive competenze, l'esecuzione degli indirizzi assunti;
- con deliberazione n. 2365 del 2 ottobre 2009, la Giunta comunale ha, quindi, approvato lo schema di Contratto di servizio diretto a regolare, nel suddetto ambito, i rapporti tra il Comune e MM S.p.A. per il periodo 2009-2019; sulla base del suddetto Contratto, sottoscritto in data 30 ottobre 2009 con scadenza al 31 dicembre 2019 (di seguito, per brevità, "*Contratto*"), i Dirigenti competenti hanno provveduto - e provvedono - ad attivare l'affidamento di singoli servizi ed attività, regolati da specifici disciplinari di incarico conformi al Contratto medesimo;
- oltre alle attività ed ai servizi oggetto del sopra citato Contratto, MM S.p.A., sempre nell'interesse del Comune e dei suoi cittadini, gestisce in forza di apposite Convenzioni:



- il Servizio Idrico della Città di Milano (Convenzione con scadenza al 31 dicembre 2037);
- il patrimonio abitativo di proprietà del Comune (Convenzione con scadenza al 30 giugno 2045);

Dato atto che:

- all'inizio del proprio mandato, il Comune di Milano, nell'ambito della sua funzione di indirizzo ed efficiente gestione delle partecipazioni societarie detenute, ha promosso, anche con il supporto di Società specializzate, selezionate tramite procedura ad evidenza pubblica, l'attività di *Due diligence* su alcune sue società - tra cui MM S.p.A. - finalizzata alla valutazione complessiva dei singoli patrimoni aziendali, della loro solidità economico-finanziaria e patrimoniale ed idoneità del relativo modello organizzativo;
- in esito alla suddetta attività e in vista dell'approssimarsi della scadenza contrattuale (31 dicembre 2019), con deliberazione n. 500 del 23 marzo 2018 la Giunta comunale ha assegnato alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare - Area Contratti di Servizio e Controllo di Gestione l'obiettivo di aggiornare il citato Contratto, anche alla luce delle modifiche normative, nel frattempo intervenute, in tema di affidamenti alle società operanti in regime di *in house providing*;
- a partire dal mese di marzo 2018 è stata, quindi, avviata l'attività di aggiornamento del Contratto *de quo*, in collaborazione con la Direzione Generale e con le Direzioni comunali interessate, nonché con il coinvolgimento di MM S.p.A.;

Preso atto che l'attività di aggiornamento del Contratto ha perseguito, in particolare, i seguenti obiettivi:

- pianificazione e programmazione, di breve e medio periodo, delle attività e dei servizi da affidare, al fine di garantire una più efficace risposta alle richieste del Comune ed una più efficiente gestione delle risorse dedicate;
- semplificazione delle procedure di attivazione e di gestione dei singoli affidamenti, in funzione del recupero di maggiore efficienza ed efficacia delle prestazioni;
- omogeneizzazione delle procedure applicative del Contratto da parte di tutte le Direzioni comunali utenti, al fine di assicurare uniformità di comportamenti e di consentire più efficaci controlli;
- individuazione di criteri di determinazione dei corrispettivi in coerenza con le previsioni dell'art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con la qualità delle prestazioni rese;



Visto lo schema del Contratto aggiornato, finalizzato a disciplinare le attività e i servizi di ingegneria ed architettura da affidare ad MM S.p.A., sia pure senza vincolo di esclusività, per la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla sua sottoscrizione, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque) (cfr. artt. 2 e 3), allegato al presente provvedimento quale sua parte integrate e sostanziale (allegato n. 1);

Considerato, che in coerenza con gli obiettivi sopra declinati e nel rispetto delle linee di indirizzo stabilite dal Consiglio comunale con la sopra citata deliberazione n. 43/2008, lo schema di Contratto *de quo* prevede:

- **la programmazione per un arco temporale triennale delle attività e dei servizi da affidare ad MM S.p.A. nel periodo di riferimento, che si concretizza nell'adozione, entro il 30 novembre di ogni anno, del Programma di Attività Annuale (di seguito, per brevità, PAA) e del Programma di Attività Triennale (di seguito, per brevità, PAT), da redigersi in coerenza con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e/o con gli altri Documenti programmatici e di pianificazione di cui il Comune è dotato, fatti salvi le attività ed i servizi connessi ad interventi non programmabili o propedeutici e funzionali alle scelte pianificatorie e programmatorie dei competenti Organi comunali, puntualmente individuati nell'art. 4 dello Schema di contratto;**
- **la facoltà di affidare alla Società, previa autorizzazione del Direttore Generale del Comune, ulteriori attività e/o servizi non previsti nel PAA e nel PAT nel limite massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo del PAA, per ciascuna Direzione committente (cfr. art. 5.1 c.d. attività c.d. straordinarie), nonché fermo restando l'importo complessivo del PAA, la facoltà di apportare modifiche e/o integrazione al PAA contenute nel limite complessivo del 20% (venti per cento) dell'importo previsto per ciascuna Direzione committente (cfr. art. 4.4);**
- **la regolamentazione puntuale di tutte le attività ed i servizi oggetto di affidamento, sotto il profilo delle modalità della loro attivazione e gestione, con introduzione dell'obbligo di utilizzo di Disciplinari di incarichi tipo e dei relativi allegati Prestazionali tecnici, da approvarsi con separato provvedimento del Direttore Generale del Comune, al fine di assicurarne flessibilità ed agevolarne l'adeguamento alle esigenze emergenti dalla loro applicazione ed alle evoluzioni normative (cfr. artt. 4.3, 5.2, 6, 7, 10);**
- **la disciplina delle modalità di calcolo dei corrispettivi e dei termini di pagamento, sia per le attività e i servizi di supporto tecnico-amministrativo, che per le funzioni di affidamento di lavori ad imprese terze (art. 8);**



Considerato, in particolare, che la suddetta disciplina prevede criteri per la determinazione dei corrispettivi delle prestazioni finalizzati ad assicurarne, in sede di singolo affidamento:

- la congruità rispetto al mercato mediante l'individuazione *(i)* di un *range* di ribasso da applicare sulle tariffe professionali e *(ii)* di aliquote per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale; tale individuazione verrà effettuata, ogni due anni, con provvedimento del Direttore Generale, in esito ad indagine di mercato dell'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari (cfr. art.8.1);
- la coerenza con la qualità delle prestazioni rese mediante la previsione di criteri di misurazione della qualità (c.d. KPI od indicatori di performance) rilevanti ai fini della determinazione dei corrispettivi finali, criteri che, previa approvazione con specifico provvedimento del Direttore Generale del Comune, dovranno essere inseriti nei singoli disciplinari di incarico ed essere monitorati da parte dei Referenti del Comune (cfr. art. 7, ultimo capoverso, art. 8.1 e art. 9);
- sistemi di controllo sia delle singole prestazioni, sia dell'andamento complessivo delle attività e dei servizi affidati (artt. 9 e 11), con previsione di apposite misure e strumenti finalizzati a garantire il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, anche sotto il profilo della rispetto delle previsioni del Piano Anticorruzione e del Modello organizzativo gestionale ex D.Lgs. n. 231/2001 societari, che consentono, oltre che di incidere sulla misura del corrispettivo, di addivenire alla risoluzione del singolo disciplinare di incarico o, nei casi più gravi, dello stesso Contratto (cfr. artt. 8 e 12); restano, in ogni caso salve, tutte le prerogative spettanti al Comune in qualità di Socio di una società operante in regime di *in house providing*, quale MM S.p.A., come definite dalla normativa di riferimento e puntualmente declinate nel vigente Statuto societario, ivi comprese quelle di impartire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del citato Statuto, specifiche direttive connesse al perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi contabili, atteso che gli impegni di spesa verranno assunti con i provvedimenti dirigenziali di affidamento delle singole attività e servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per consentire la celere attivazione delle nuove modalità di gestione del rapporto contrattuale;



Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 16 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 13 ottobre 2008;
- lo Statuto di MM S.p.A.;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 12 marzo 2018 avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2018-2020. Immediatamente eseguibile*";
- l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti i pareri di regolarità tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dal Direttore Operativo, dal Vice Direttore e dal Direttore Partecipate e Patrimonio Immobiliare, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

Visto il parere di legittimità del Segretario Generale, espresso ai sensi dell'art. 2, comma 1, del vigente Regolamento sui sistemi di controllo interni, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

- 1 di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa ed in coerenza con le linee di indirizzo approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 13 ottobre 2008, l'aggiornamento dello schema di Contratto di Servizio tra Comune e MM S.p.A. finalizzato a disciplinare le attività e i servizi di ingegneria ed architettura da affidare alla suddetta Società per la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla sua sottoscrizione, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque), allegato al presente provvedimento quale sua parte integrate e sostanziale (allegato n. 1);**
- 2 di dare atto che con separati provvedimenti del Direttore Generale (i) saranno approvati i Disciplinari di incarichi tipo e i relativi allegati Prestazionali tecnici da utilizzare per i singoli incarichi, (ii) saranno individuati, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Area Pianificazione e Controlli Economico - Finanziaria, il range di ribasso da applicare sulle tariffe professionali e le aliquote**



previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale, ai fini della determinazione dei corrispettivi da riconoscere, *(iii)* saranno approvati i criteri di misurazione della qualità delle prestazioni (c.d. KPI o indicatori di performance) rilevanti ai fini della determinazione dei corrispettivi finali ed ogni altro strumento operativo finalizzato ad assicurare l'efficacia dei controlli sulle prestazioni rese, *(iv)* potrà essere autorizzato l'affidamento di ulteriori attività e/o servizi, non previsti nel PAA e nel PAT, nel limite massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo del PAA per ciascuna Direzione committente (cfr. art. 5.1 c.d. attività c.d. straordinarie), nonché potranno essere autorizzate modifiche e/o integrazione al PAA contenute nel limite complessivo del 20% (venti per cento) dell'importo previsto per ciascuna Direzione committente, fermo restando l'importo complessivo del PAA (cfr. art. 4.4);

3 di disporre che l'utilizzo del grado di raggiungimento dei KPI delle singole prestazioni affidate sia indicato quale direttiva a MM S.p.A., ai sensi dell'art. 18, comma 2, dello Statuto societario, tra i parametri di valutazione delle prestazioni del personale dirigente interessato;

4 di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per le motivazioni indicate in premessa.

Firmato digitalmente da BRANDODORO SILVIA, SALA GIUSEPPE, MALANGONE CHRISTIAN, FRANCESCA CARMELA, peroncini laura

Il Vice Direttore
Partecipate e Patrimonio Immobiliare
Dott.ssa Laura Peroncini
(firmato digitalmente)

VECCHIO TESTO	NUOVO TESTO
<p data-bbox="427 408 788 432" style="text-align: center;">CONTRATTO DI SERVIZIO</p> <p data-bbox="147 488 593 512">Addì 30 del mese di ottobre anno 2009</p> <p data-bbox="577 571 640 595" style="text-align: center;">TRA</p> <p data-bbox="147 655 1070 890">il COMUNE DI MILANO (c.f. 01199250158), in persona dell'Ing. Antonio Acerbo, nato a l'Aquila il 22/04/1949 il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore Centrale Mobilità Trasporti e Ambiente, domiciliato in Piazza della Scala 2, agendo a quanto infra in virtù del comma I° dell'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano, adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 03.10.91 con deliberazione n. 653.</p> <p data-bbox="147 946 819 970">E LA PROPRIA SOCIETA' CONTROLLATA AL 100%</p> <p data-bbox="147 1031 1070 1265">METROPOLITANA MILANESE S.P.A. (d'ora in poi anche MM S.p.A. o Società), con sede legale a Milano, Via del Vecchio Politecnico n. 8, Codice Fiscale / Partita IVA e numero di Iscrizione Registro Imprese di Milano n. 01742310152, di seguito MM S.p.A., rappresentata dal Presidente Prof. Lanfranco Senn, nato a Novara il 21/12/1943, domiciliato per la carica presso la sede sociale.</p>	<p data-bbox="1375 408 1736 432" style="text-align: center;">CONTRATTO DI SERVIZIO</p> <p data-bbox="1095 488 2018 560">In Milano, l'anno [•] il giorno [•] del mese [•] nella sede del Comune di Milano, Piazza della Scala n. 2</p> <p data-bbox="1525 608 1592 632" style="text-align: center;">TRA</p> <p data-bbox="1095 679 2018 1086">Comune di Milano, di seguito denominato, per brevità, "Comune", con sede legale in Piazza della Scala n. 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala n. 3, C.F. e P.I. 01199250158, rappresentato dal Dott. [•], che interviene nel presente atto in qualità di Direttore [•], del Comune stesso, munito dei necessari poteri, per quanto <i>infra</i>, in virtù dell'Art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'Art. 71, comma 1, dello Statuto del Comune di Milano, adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 3 ottobre 1991 con deliberazione n. 653 e successive modificazioni, nonché del Provvedimento sindacale di incarico P.G. n. [•] del [•] e della deliberazione di Giunta comunale n [•] del [•] allegati al presente provvedimento sub [•]</p> <p data-bbox="1543 1134 1570 1158" style="text-align: center;">E</p> <p data-bbox="1095 1206 2018 1407">MM S.p.A., di seguito denominata, per brevità, anche "Società", con sede legale in via del Vecchio Politecnico n. 8, C.F. e P.I. [•] rappresentata dal Dott. [•] domiciliato per la carica presso la sede sociale, che interviene nel presente atto in qualità di Direttore Generale di MM S.p.A., munito dei necessari poteri, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del [•], allegata al presente</p>

	provvedimento sub [•]. di seguito, per brevità, anche “Parti”
<p style="text-align: center;">PREMESSO CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metropolitana Milanese S.p.A. è una società costituita dal Comune di Milano nel 1955 con il principale scopo della costruzione e dell’esercizio delle linee metropolitane per concessione del Comune di Milano, con possibilità di compimento di qualsiasi operazione che dal Consiglio Comunale sia ritenuta utile per il raggiungimento dello scopo sociale; - Metropolitana Milanese S.p.A. è una società partecipata al 100%, interamente posseduta dal Comune di Milano che su di essa esercita poteri di vigilanza e controllo analoghi a quelli esercitati sui propri servizi, con divieto di cessione a soggetti privati di quote, anche minoritarie, del capitale sociale; MM S.p.A. è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, i cui membri sono nominati dal Comune di Milano, ex art. 2449 C.C. e persegue gli obiettivi operativi e/o gestionali affidati dal Comune di Milano all’atto di nomina degli stessi, il cui mancato raggiungimento configura giusta causa di revoca degli amministratori; MM S.p.A. presta la propria attività a favore del medesimo Comune in funzione strumentale al perseguimento delle sue finalità istituzionali; - sussistono quindi i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, che permettono affidamenti diretti dal Comune di Milano a MM S.p.A., secondo il modulo operativo gestionale dell’in house providing; - attualmente MM S.p.A., fornisce al Comune di Milano i servizi necessari, per la realizzazione di infrastrutture e opere di pubblico interesse e gestisce il Servizio Idrico Integrato della città di Milano, affidatole nel 2003 con autonomo contratto dalla competente Autorità d’Ambito. Tale affidamento è stato confermato nel 2007 dall’Azienda Speciale Autorità d’Ambito Territoriale Ottimale della città di Milano; - con deliberazione n. 43 del 2008 il Consiglio Comunale, anche al fine di 	<p style="text-align: center;">PREMESSO CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MM S.p.A. è una Società interamente partecipata dal Comune di Milano, dal medesimo costituita nel 1955, avente ad oggetto l’analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio), di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico-amministrativo; l’acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, la vendita, il miglioramento, la manutenzione e la gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari e l’esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi; - MM S.p.A. opera in regime di <i>in house providing</i>, in coerenza con quanto previsto dagli Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall’Art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti dal Comune di Milano alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale dell’in house providing. MM S.p.A. è, infatti, iscritta nell’Elenco previsto dal citato Art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, come da deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018; - con deliberazione n. 43 del 13 ottobre 2008 il Consiglio comunale ha, <i>inter alia</i>, approvato le linee di indirizzo per un nuovo Contratto di servizio con

<p>assicurare la continuità dei servizi e delle attività affidate a MM S.p.A. e di mantenere il rapporto strumentale di MM S.p.A. a favore del Comune ha provveduto a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. autorizzare il mantenimento della partecipazione del Comune di Milano in MM S.p.A. ai sensi dell'art. 3 – comma 28 – della Legge Finanziaria 2008, dando atto che la Società svolge servizi necessari per il perseguimento di finalità istituzionali del Comune di Milano; 2. approvare il nuovo Statuto della società; 3. approvare le linee di indirizzo per il nuovo contratto di servizio; <p>- con deliberazione n. 2365 del 2/10/2009 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di contratto di servizio diretto a regolare i rapporti tra il Comune di Milano e MM S.p.A., in attuazione degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale con il provvedimento sopra citato;</p> <p>- il presente Contratto di Servizio intende formalizzare i rapporti tra il Comune di Milano e MM S.p.A. relativamente al complesso dei servizi da affidarsi e sostituisce le precedenti concessioni regolanti prestazioni svolte da MM S.p.A. per il Comune di Milano.</p>	<p>MM S.p.A., finalizzato ad assicurare la continuità dei servizi e delle attività di architettura e ingegneria già affidate alla suddetta Società con precedente convenzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - con deliberazione n. 2365 del 2 ottobre 2009, la Giunta comunale ha, quindi, approvato lo schema di Contratto di servizio diretto a regolare i rapporti tra il Comune e MM S.p.A. in attuazione degli indirizzi forniti dal Consiglio comunale con il provvedimento sopra citato; - in data 30 ottobre 2009 è stato sottoscritto il nuovo Contratto di servizio con scadenza al 31 dicembre 2019; - sempre nel rispetto degli indirizzi approvati con la sopra citata deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 13 ottobre 2008, con deliberazione [•] del [•] la Giunta comunale ha approvato un aggiornamento del Contratto di Servizio (di seguito, per brevità, Contratto) in essere con MM S.p.A., per adeguarlo alle intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento e alle sopravvenute nuove esigenze del Comune; - oltre alle attività ed ai servizi oggetto del presente Contratto, MM S.p.A., sempre nell'interesse del Comune e dei suoi cittadini, gestisce in forza di apposite Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> - il Servizio Idrico della Città di Milano; - il patrimonio abitativo di proprietà del Comune di Milano.
<p>TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:</p>	<p>TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:</p>
<p style="text-align: center;">ART. 1) RICHIAMO PREMESSE</p> <p>Le Parti si danno reciprocamente atto che le “Premesse” sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione dei diritti e delle obbligazioni disposti dalle parti con il contratto medesimo.</p>	<p>ART. 1 PREMESSE.</p> <p>Le Parti si danno reciprocamente atto che le “Premesse” sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, in quanto ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi disposti dalle Parti con il Contratto medesimo.</p>

<p style="text-align: center;">ART 2) DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI</p> <p>Il presente contratto ha durata sino al 31/12/2019 con decorrenza dalla data di sottoscrizione salvo eventuali cause di estinzione del rapporto di cui all'art.11.</p>	<p>ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO.</p> <p>Il presente Contratto ha durata di anni 10 (dieci) dalla sua sottoscrizione, salvo le ipotesi di estinzione anticipata del rapporto di cui al successivo Art. 12 del presente Contratto.</p> <p>Entro 90 (novanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque), previo motivato provvedimento del Comune.</p>
<p style="text-align: center;">ART 3) OGGETTO DEL CONTRATTO</p> <p>Il Comune di Milano può affidare a Metropolitana Milanese S.p.A.:</p> <p>1) attività e servizi di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione comunale, con riferimento ai ruoli e alle funzioni previste dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici e di analisi, studio, pianificazione, progettazione, valutazione impatto ambientale, costruzione, realizzazione, manutenzione, direzione lavori, collaudi, aventi ad oggetto:</p> <p>a) linee di trasporto pubblico a guida vincolata</p> <p>b) infrastrutture viabilistiche a servizio del trasporto pubblico e privato, comprese ponti, passerelle e sottopassi</p> <p>c) parcheggi pubblici e strutture di interscambio</p> <p>d) opere idrauliche, di riqualificazione territoriale ed ambientale, compresa la gestione delle tombature dei corsi d'acqua, del reticolo idrico minore e dei pozzi di prima falda ad uso non potabile nonché le prestazioni di pronto intervento per le emergenze conseguenti alle esondazioni del Seveso ed interventi di arredo urbano e verde pubblico, questi ultimi interventi solo in quanto connessi alle opere di cui ai punti a), b), c)</p> <p>e) interventi di ristrutturazione, ampliamento e ammodernamento delle strutture e degli impianti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d);</p>	<p>ART. 3 OGGETTO DEL CONTRATTO.</p> <p>Il Comune può affidare a MM S.p.A. attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo al Comune medesimo, con riferimento alle funzioni e ai ruoli previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la realizzazione, costruzione, ampliamento, ristrutturazione, manutenzione e gestione di beni immobili di proprietà comunale (anche organizzati in forma di patrimonio), di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, ivi comprese le opere idrauliche (anche connesse alle emergenze conseguenti alle esondazioni) e le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale, la gestione del reticolo idrico minore e dei pozzi di prima falda ad uso non potabile, riguardanti:</p> <p>a. Stime, valutazioni, rilievi, analisi di fattibilità, analisi/piani economici;</p> <p>b. Progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; piani particellari di esproprio; verifiche dei progetti ai fini della validazione, nonché verifica e validazione dei progetti ove venga affidato a MM S.p.A. anche il Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;</p> <p>c. Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>d. Ingegneria Antincendio;</p> <p>e. Attestazione di Prestazione Energetica;</p> <p>f. Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il</p>

2) attività e servizi di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione comunale riguardanti le prestazioni di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione cantiere, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza nei cantieri in fase di esecuzione e richiesta Certificato Prevenzione Incendi, di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, di collaudo statico in corso d'opera e finale, studi di impatto ambientale, perizie geologiche e geotecniche, rilievi piano altimetrici e dei manufatti, piani particellari di esproprio, supporto al responsabile del procedimento.

Attività di alta sorveglianza in fase di esecuzione, anche in relazione alle opere a scomputo, consistente in: verifica dei principali documenti di progetto presentati a tutti i livelli, nonché della documentazione tecnica connessa all'esecuzione dei lavori, (quali: programma lavori, piani di collaudo, piano degli espropri, etc.); sorveglianza sullo svolgimento dei lavori e sull'attività di direzione lavori svolta dall'affidatario, nonché sui collaudi tecnici di omologazione e di agibilità delle opere e degli impianti; esame di dettaglio ai fini delle approvazioni della documentazione di progetto; partecipazione alle Commissioni per la Sicurezza; verifica della documentazione contabile presentata dalla Direzione Lavori del Concessionario ai fini dei S.A.L., nonché di quella finalizzata all'autorizzazione dei subappalti; ogni altra attività di controllo, vigilanza e sorveglianza che si rendesse necessaria in relazione alla natura dell'opera.

3) Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Comune potrà altresì affidare a MM S.p.A. attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale riguardanti l'occupazione e l'acquisizione di immobili, nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati alla Società M.M. S.p.A. dall'Amministrazione stessa ai sensi della normativa vigente.

La società M.M. S.p.A. procederà, in sede di redazione dei progetti, alla

collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;

- g. Verifiche di assoggettabilità e Studi di impatto ambientale (di seguito SIA), Valutazione di impatto ambientale (di seguito VIA), Valutazione ambientale strategica (di seguito VAS), perizie e relazioni geologiche, geotecniche, idrologiche, idrauliche e acustiche, rilievi piano - altimetrici e dei manufatti, interventi di bonifica;
- h. Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione dell'appalto, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- i. Alta sorveglianza in fase di esecuzione, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;
- j. Direzione dell'Esecuzione del Contratto in caso di Appalti di Servizi e Forniture di cui al presente capoverso;
- k. Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;
- l. Attività tecnico-catastali concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione dei beni medesimi.

Le prestazioni, oggetto di affidamento a MM S.p.A., possono comprendere, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, anche le funzioni di affidamento dei lavori ad imprese terze, con assunzione del Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, la richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi, la gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti, la gestione delle eventuali connesse vertenze, nonché il compimento di tutte le attività inerenti l'acquisizione dei beni immobili (o di parte di essi) interessati dalla realizzazione degli interventi. Nel caso di conferimento dei poteri espropriativi la Società è

predisposizione del Piano Particellare di Esproprio nonché alle altre attività previste dalla normativa vigente.

Nei quadri economici dei progetti definitivi dovrà essere preventivata la spesa complessiva relativa alle procedure di occupazione d'urgenza e alle procedure espropriative di acquisizione delle proprietà interessate dai progetti medesimi.

MM S.p.A. è pertanto delegata ad assumere, fatta eccezione per la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera che compete al Comune di Milano, e/o ad altro ente competente, in sede di approvazione del progetto definitivo, tutti gli atti a decorrere dall'avvio del procedimento sino al definitivo trasferimento della proprietà in capo al Comune di Milano, che potrà avvenire a seguito di emissione del decreto di esproprio o in esito a cessione volontaria dei beni.

Tutti gli oneri e le spese derivanti dall'acquisizione di immobili a seguito di occupazione d'urgenza e di procedura espropriativa, sono a carico del Comune di Milano che provvederà a corrispondere a M.M. S.p.A. quanto da quest'ultima dovuto.

4) la gestione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, purché compatibile con la vigente disciplina nazionale ed europea.

Le prestazioni oggetto del presente Contratto di Servizio possono comprendere la progettazione delle opere, il compimento di tutte le attività inerenti all'acquisizione degli immobili interessati dalla realizzazione delle opere, l'affidamento dei lavori a imprese terze, nonché la gestione tecnica ed amministrativa dei relativi contratti, la direzione e la contabilizzazione dei lavori stessi, l'assistenza alla relativa collaudazione e la gestione di eventuali vertenze nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Le opere di cui sopra saranno individuate dal Comune di Milano e dovranno essere previste dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche, di cui al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero da altri documenti programmatici e pianificatori approvati dal Comune di Milano, ovvero da programmi straordinari di intervento anch'essi approvati dal Comune

tenuta a compiere gli atti relativi al procedimento in parola, a decorrere dall'avvio del procedimento sino al definitivo trasferimento della proprietà dei beni immobili al Comune, che potrà avvenire a seguito di emissione del decreto di esproprio o in esito a cessione volontaria. Sono escluse dai compiti affidabili a MM S.p.A. solo le dichiarazioni di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera e dei lavori, che rimangono di competenza del Comune e/o di altro Ente competente.

Con riferimento a singoli beni immobili od a complessi di beni immobili omogenei di proprietà comunale, il Comune si riserva, sin d'ora, di affidare a MM S.p.A., che sin d'ora accetta, i relativi servizi di *facility management* sulla base di apposito atto negoziale, cui troveranno applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni del presente Contratto.

Il presente Contratto non costituisce condizione di esclusività a favore di MM S.p.A., in quanto il Comune si riserva la facoltà di attivare anche diverse procedure di affidamento delle attività e servizi, oggetto del presente contratto, nel rispetto della normativa vigente.

<p>di Milano, ovvero anche da Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune di Milano aderisca a seguito di accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali, ovvero da altro provvedimento emesso dalla Giunta Comunale.</p> <p>La Società può predisporre proposte, da elaborarsi d'intesa con le strutture organizzative comunali interessate, da sottoporre al Comune di Milano in tempo utile per essere recepite nella programmazione economico-finanziaria e nei Piani delle Opere Pubbliche. La realizzazione delle opere e degli interventi sopra elencati sarà attuata, secondo i progetti deliberati e approvati dai competenti Organi.</p> <p>L'Amministrazione Comunale individuerà annualmente, mediante una pianificazione di massima, le attività per cui è necessario il supporto della Società M.M. S.p.A., compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</p> <p>Il presente Contratto di Servizio non costituisce condizione di esclusività a favore di MM S.p.A. in quanto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di attivare anche diverse procedure di affidamento ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Qualora gli interventi affidati comportassero lavori di modifica ai servizi ed agli impianti di proprietà del Comune di Milano sul suolo e nel sottosuolo stradale, tali lavori e i loro compensi dovranno essere compresi nel progetto degli interventi affidati e nel relativo quadro economico.</p>	
<p style="text-align: center;">ART. 4) PIANI DELLE ATTIVITA'</p> <p>La Società, sulla base di apposita richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale, predisporrà un Piano esecutivo per ogni attività oggetto di affidamento, corredato da un cronoprogramma dettagliato, entro 30 giorni dalla richiesta medesima, che abbia i seguenti contenuti:</p> <p>1. il riferimento agli obiettivi da perseguire, in coerenza con le linee strategiche e i documenti programmatori comunali;</p>	<p style="text-align: center;">ART. 4 PROGRAMMA DI ATTIVITÀ ANNUALE E PROGRAMMA DI ATTIVITÀ TRIENNALE - C.D. ATTIVITA' ORDINARIE.</p> <p>4.1 Contenuti.</p> <p>Ai fini della pianificazione annuale e triennale delle attività e dei servizi da affidare a MM S.p.A. deve essere predisposto ed approvato un Programma di Attività Annuale (di seguito per brevità PAA) ed un Programma di Attività</p>

<p>2. l'individuazione delle attività, dei servizi e dei beni necessari alla realizzazione dell'attività da affidarsi;</p> <p>3. le modalità di realizzazione di ciascuna attività e servizio necessario alla realizzazione dell'attività da affidarsi;</p> <p>4. la quantità e le caratteristiche delle risorse tecnologiche necessarie per la realizzazione dell'attività da affidarsi;</p> <p>5. gli indicatori di misurazione della qualità ed efficienza delle attività e dei servizi affidati;</p> <p>6. l'indicazione dei corrispettivi, determinati in base all'art. 8;</p> <p>7. le modalità di rendicontazione determinate in coerenza con quanto disposto dall'art. 8;</p> <p>8. i tempi di realizzazione dell'attività da affidarsi.</p> <p>MM S.p.A. si impegna ad elaborare la proposta di Piano, per ciascuna attività da affidarsi, su indicazione degli Uffici Comunali competenti. A tal fine dovrà partecipare ai Gruppi di Lavoro Interdirezionali all'uopo costituiti dal Comune per la raccolta delle indicazioni utili all'elaborazione della proposta medesima. Gli uffici del Comune di Milano dovranno mettere a disposizione di MM S.p.A. tutte le informazioni necessarie al fine della corretta predisposizione del piano.</p> <p>La proposta di Piano esecutivo dell'attività da affidarsi dovrà essere presentata al Comune di Milano per la sua approvazione.</p> <p>Qualora in fase di esecuzione di attività e progetti si verificassero scostamenti economici e/o temporali, MM S.p.A. dovrà informare tempestivamente il Comune, comunicando altresì le misure che adotterà al fine di rientrare dagli scostamenti e rispettare i Piani approvati. Nel caso di motivata impossibilità al riallineamento, la Società provvederà a formulare i necessari adeguamenti del Piano, chiedendone l'approvazione da parte del Comune.</p>	<p>Triennale (di seguito per brevità PAT).</p> <p>Salvo per le attività e i servizi connessi ad interventi di somma urgenza od interventi che devono essere effettuati d'ufficio in ottemperanza ad una norma di legge o ad una disposizione delle Autorità competenti, non possono essere affidati a MM S.p.A. servizi od attività non previsti nel PAA e/o nel PAT.</p> <p>Possono essere inseriti nel PAA e nel PAT le attività e servizi relativi ad opere o lavori (di seguito, per brevità, "Interventi") previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a seguito di accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali.</p> <p>Possono, altresì, essere inseriti nel PAA e nel PAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le attività ed i servizi consistenti nell'elaborazione di studi/valutazioni/progetti di fattibilità propedeutici e funzionali alle scelte pianificatorie e programmatiche dei competenti Organi comunali; - le attività di collaudo di opere a scomputo di oneri di urbanizzazioni effettuate in base a idoneo titolo edilizio abilitativo; - le attività tecnico catastali concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle medesime. <p>Il PAA contiene l'elenco degli Interventi per i quali è intenzione del Comune affidare a MM S.p.A. nel corso dell'anno di riferimento le attività e i servizi di cui al precedente Art. 3 del presente Contratto e l'importo massimo dei servizi "on demand" da affidare alla Società.</p> <p>Per servizi <i>on demand</i> si intendono i servizi rientranti nelle tipologie previste nel precedente Art. 3, primo capoverso, e connessi ad interventi di manutenzione/ristrutturazione dei beni immobili ed infrastrutture di proprietà comunale esistenti, attivabili, nel corso dell'anno, a chiamata, sulla base delle</p>
---	--

esigenze del Comune, nel limite di cui al capoverso precedente.

Il PAA riporta in particolare (c.d. attività ordinarie):

a) per ogni Intervento:

- la relativa descrizione con indicazione della Direzione Committente del Comune e dell'importo stimato totale;
- l'elenco delle attività e dei servizi da affidare a MM S.p.A. ed il relativo corrispettivo stimato;
- il cronoprogramma delle attività e dei servizi oggetto di affidamento;

b) per i servizi *on demand* nel PAA vengono indicati i singoli Accordi quadro che si intendono stipulare nell'anno nel limite sopra indicato.

Entro il 15 gennaio di ogni anno vengono indicate, per macro voci, le tipologie di servizi oggetto dei singoli Accordi quadro.

Il PAT contiene l'elenco degli Interventi per i quali è intenzione del Comune affidare a MM S.p.A. nel triennio di riferimento le attività e i servizi previsti dal presente Contratto e l'importo massimo dei servizi "*on demand*," da affidare alla Società.

Il PAT riporta in particolare per ogni Intervento:

- la relativa descrizione con indicazione della Direzione Committente del Comune e dell'importo totale stimato;
- l'elenco delle attività e dei servizi da affidare a MM S.p.A. ed il relativo corrispettivo stimato;
- il cronoprogramma di massima delle attività e dei servizi oggetto di affidamento.

4.2 Predisposizione ed approvazione del Programma di Attività Annuale (PAA) e Programma di Attività Triennale (PAT).

La Società si impegna, in recepimento degli indirizzi e delle priorità fornite dal Comune, a predisporre la proposta di PAA e di PAT entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento, in conformità ai contenuti di cui al precedente Art. 4.1.

Nell'individuazione delle attività e dei servizi da inserire nel PAA e nel PAT, il Comune tiene conto del modello societario e della struttura dei costi della Società, privilegiando - fermo restando le necessità del Comune medesimo - l'affidamento contestuale delle attività e dei servizi di cui all'Art. 3 primo e secondo capoverso.

Ai fini della predisposizione dei Programmi sopra citati, la Società si impegna a partecipare ai Gruppi di lavoro interdirezionali, promossi dal Comune, per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari alla loro elaborazione. Il Comune si impegna a fornire alla Società ogni altro elemento utile alla formulazione dei richiamati Programmi.

Le Direzioni Committenti esaminano le proposte presentate da MM S.p.A. di PAA e del PAT di cui al primo capoverso del presente articolo, sotto il profilo sia della coerenza agli indirizzi e priorità dati dal Comune stesso, che della sostenibilità economico-finanziaria delle singole attività e servizi indicati, entro 30 (trenta) giorni dalla loro presentazione.

Entro il suddetto termine, possono essere richiesti integrazioni/chiarimenti/modifiche, cui la Società è tenuta a dar riscontro nei 15 (quindici) giorni successivi.

Il PAA e il PAT, corredati dai pareri di congruità, per quanto di rispettiva competenza, del Direttore dell'Area Pianificazione e controlli economico finanziari e dai Direttori Apicali delle Direzioni Committenti, vengono approvati dalla Giunta comunale entro il 30 novembre di ciascun anno. Il PAA e PAT hanno valore programmatico e, previa assunzione del necessario impegno di spesa come previsto nel successivo Art. 4.3, autorizzano le Direzioni Committenti a procedere all'affidamento a MM S.p.A. delle attività e dei servizi previsti nei suddetti atti.

In sede di predisposizione del PAA e degli aggiornamenti del PAT, possono essere apportate variazioni e/o integrazioni della tipologia e del perimetro delle

attività e servizi programmati, qualora non ancora attivati, per rialinearli alla modifica del quadro normativo di riferimento od ai diversi sopravvenuti obiettivi del Comune. Le variazioni devono essere concordate tra le Parti e devono essere contenute – se in riduzione – nei limiti del 20% (venti per cento) dell'importo originario complessivo stimato per ciascuna annualità.

4.3 Modalità di affidamento.

L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nel PAA e nel PAT (c.d. ordinari) avviene a cura della Direzione Committente mediante la sottoscrizione di specifico disciplinare di incarico, redatto sulla base di appositi schemi-tipo, previa determinazione del corrispettivo secondo i criteri previsti nel successivo Art. 8, verifica della relativa congruità ed assunzione del corrispondente impegno di spesa. Gli schemi-tipo di disciplinari sono predisposti nel rispetto dei contenuti del presente Contratto ed approvati con provvedimento del Direttore Generale del Comune, su proposte del Dirigente competente in materia di lavori, forniture e servizi pubblici.

Analogamente, deve essere sottoscritto un nuovo disciplinare di incarico nel caso in cui intervengano variazioni e/o integrazioni del PAA, come disciplinate al successivo Art. 4.4.

Per i servizi “*on demand*” le modalità di attivazione dei singoli servizi ed attività oggetto di affidamento sono previste in apposito disciplinare di incarico, redatto sulla base di appositi schemi-tipo, in cui viene indicato l'importo massimo attivabile nell'arco temporale di riferimento, la cui quantificazione avverrà come previsto dal successivo Art. 8.1, nei limiti dell'importo massimo previsto nel precedente Art. 4.1.

Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione della Direzione Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente Art. 3, in pendenza della sottoscrizione del disciplinare di incarico, esclusivamente nei casi di eventi

	<p>oggettivamente imprevedibili e, in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabili al Comune ovvero a MM S.p.A.. In tali casi di urgenza, il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione e, all'atto della stipula del medesimo, deve essere effettuata la relativa verifica di congruità.</p> <p>4.4 Variazioni in corso di esecuzione.</p> <p>Non possono essere apportate variazioni e/o integrazioni nel corso di validità del PAA approvato, salvo i casi di modifica del quadro normativo di riferimento, nonché di necessità di riallineare le prestazioni programmate alle esigenze e/o finalità del Comune stesso.</p> <p>In tali casi, fermo l'importo complessivo del PAA, sia per le attività che per i servizi non ancora avviati sia per le attività e i servizi in corso di svolgimento, le modifiche e/o integrazioni devono essere concordate tra le Parti, contenute complessivamente nei limiti del 20% (venti per cento) dell'importo previsto, per ciascuna Direzione Committente, dal PAA approvato, e formalizzate in uno specifico provvedimento del Direttore Generale del Comune che costituisce aggiornamento del PAA.</p>
<p style="text-align: center;">ART 5) AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'</p> <p>Per le specifiche attività da commissionare a M.M. S.p.A., in relazione agli incarichi di ingegneria verranno utilizzati di norma i disciplinari in uso all'Amministrazione, per le altre opere o lavori saranno stipulati appositi disciplinari a cura dei dirigenti competenti, conformi al contratto di servizio. La progettazione, le attività di gara e di realizzazione saranno sottoposti agli analoghi controlli, procedure, standard e metodi utilizzati dall'Amministrazione</p>	<p>ART. 5 ATTIVITÀ NON PREVISTE NEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' ANNUALE E NEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' TRIENNALE - C.D. STRAORDINARIE.</p> <p>5.1 Contenuti.</p> <p>Il Comune può chiedere alla Società di effettuare, e la Società è tenuta ad effettuare, attività e servizi (c.d. attività straordinarie) non compresi nel PAA e nel PAT, nel limite massimo del 20% (venti per cento) di quello stimato rispettivamente nel PAA e nel PAT, per ciascuna Direzione Committente, in</p>

<p>Comunale.</p> <p>In tale disciplinare di affidamento sarà specificato: il riferimento al presente contratto di servizio, l'oggetto dell'affidamento, la descrizione delle prestazioni richieste, le modalità di esecuzione ed i tempi entro cui lo stesso deve essere espletato, la stima dei corrispettivi economici, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 8 "Profili Economici del Contratto" - corrispettivi per l'affidatario, le modalità di fatturazione e pagamento dei corrispettivi, le garanzie per la corretta esecuzione del contratto, le idonee polizze assicurative, le cause di risoluzione contrattuale, le forme di controllo, il Foro di Milano competente per la risoluzione delle controversie, l'individuazione del Referente di MM S.p.A. per l'incarico; l'individuazione del Responsabile del Procedimento per il Comune, ovvero, in casi eccezionali, la delega del ruolo di R.U.P. ad MM S.p.A. ove sia conforme alla normativa in vigore.</p>	<p>relazione alle c.d. attività ordinarie.</p> <p>5.2 Modalità di affidamento.</p> <p>Le attività e i servizi sopra citati sono affidati dalle Direzioni Committenti con specifici provvedimenti dirigenziali, previo assenso della Direzione Generale. La determinazione dirigenziale di affidamento deve prevedere l'assunzione di apposito impegno di spesa, previa determinazione del corrispettivo secondo i criteri di cui al successivo Art. 8 e verifica della relativa congruità, ed essere corredata da apposito disciplinare di incarico, redatto sulla base degli schemi-tipo di cui al precedente Art. 4.</p> <p>Ferma l'assunzione del preventivo impegno di spesa, è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione della Direzione Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente Art. 3 in pendenza della stipulazione del disciplinare esclusivamente nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili, ed, in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabili al Comune ovvero a MM S.p.A.. In tali casi di urgenza, il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione e, all'atto della stipula del medesimo, deve essere effettuata la relativa verifica di congruità.</p>
<p style="text-align: center;">ART 6) OBBLIGHI DI MM S.p.A.</p> <p>MM S.p.A. si impegna a svolgere le attività affidate nel rispetto delle modalità, condizioni e tempi stabiliti nei Programmi di attività e nei disciplinari di incarico, oltre che in conformità alle previsioni di legge e di regolamento vigenti e secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>La Società è tenuta semestralmente a redigere un documento ricognitivo delle</p>	<p>ART. 6 OBBLIGHI DI MM S.P.A.</p> <p>La Società è tenuta a svolgere le attività e i servizi affidati dal Comune, in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e tempi stabiliti nel PAA, nel PAT e nei singoli disciplinari di incarico.</p> <p>La Società è, inoltre, tenuta semestralmente a redigere, secondo le modalità previste al successivo Art. 9 del presente Contratto, un documento ricognitivo</p>

attività e progetti in corso, che dia atto dello stato di avanzamento dei medesimi, da trasmettere all'Amministrazione Comunale il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, al fine di verificare la coerenza con il cronoprogramma consegnato e la programmazione del Comune di Milano.

La Società è tenuta a mantenere costantemente informato il Comune di Milano in ordine alle informazioni di natura societaria ed economico-finanziaria finalizzate all'esercizio della governance della Società stessa, in particolare la Società sarà tenuta a fornire, preventivamente, per ogni progetto o attività svolta, un report che evidenzi le caratteristiche tecniche ed economico-finanziarie degli stessi. Tale informativa dovrà essere quindi replicata bimestralmente al fine di dimostrare lo stato di avanzamento tecnico ed economico-finanziario delle attività in corso di realizzazione.

Con riferimento alle attività e ai servizi resi, M.M. S.p.A. assume la piena responsabilità nei confronti della qualità del risultato finale.

A tal fine dovrà:

Personale

- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche, idoneo all'esecuzione delle prestazioni richieste dal Comune;
- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico – scientifica del proprio personale;
- nello sviluppo delle attività, nell'ambito della spesa determinata per i singoli affidamenti M.M. S.p.A. potrà avvalersi anche di collaborazioni esterne solo per le attività per le quali non abbia disponibilità di professionalità interne competenti nonché per le eccezioni previste dall'art. 91 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di società pubbliche e con le modalità del D.lgs n. 163/2006;
- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di

delle attività e servizi in corso (di seguito per brevità "Documento"), che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare al Direttore Generale del Comune, alle Direzioni Committenti e alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare entro 30 (trenta) giorni dalla fine del semestre di riferimento.

Per le attività ed i servizi affidati, MM S.p.A. assume la piena responsabilità del risultato finale.

A tal fine, MM S.p.A. deve:

Personale:

- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;
- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;
- soltanto per le attività e/o servizi specialistici per i quali non abbia disponibilità di professionalità interne competenti, MM S.p.A. può, nei limiti della spesa determinata per ciascun affidamento, avvalersi di collaborazioni esterne nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti, ferma restando la sua piena ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune; osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società *in house providing*. Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse sorgere tra MM S.p.A. e il personale utente;
- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad

rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente in materia; il Comune resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e MM S.p.A.;

- nominare un Responsabile per la gestione del presente contratto e uno o più Referenti per la gestione delle attività e servizi affidati, che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Referenti ed il Responsabile del Procedimento del Comune.

Risorse strumentali e Organizzazione

- dotarsi di adeguata struttura altamente qualificata destinata all'esecuzione delle attività e servizi affidati;
- utilizzare strutture e beni eventualmente messi a disposizione dal Comune di Milano, alle condizioni disciplinate da specifici contratti;
- adeguare, entro 6 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, il sistema di controllo di gestione, in coerenza anche informatica con i metodi adottati dal Comune, che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività, i relativi costi ed i ricavi di gestione attesi e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa anche in relazione ai procedimenti relativi ad occupazione ed esproprio nonché all'eventuale contenzioso; a tal proposito M.M. S.p.A. si impegna a comunicare trimestralmente i dati relativi alla gestione mediante *reports*;
- utilizzare di norma gli schemi tipo dei capitolati tecnici, dei contratti, dei disciplinari tecnici di incarico professionale, gli schemi in base ai quali viene prodotta la documentazione tecnica utilizzata dal Comune di Milano per l'approvazione dei progetti;
- introdurre, nella gestione degli acquisti di beni e servizi, i principi della eco - sostenibilità di prodotti e processi, oltre che dell'economicità ed efficienza;
- uniformarsi al sistema di monitoraggio sull'andamento dei lavori pubblici adottato dal Comune di Milano, provvedendo ad un aggiornamento

evitare danni ai dipendenti stessi, al Comune o a terzi;

- individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente Contratto, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Responsabili del Procedimento del Comune quando tale funzione non sia svolta da MM S.p.A. ovvero con i Responsabili Titolari dell'Affidamento del Comune quando la funzione di Responsabile del procedimento sia svolta da MM S.p.A., nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune;
- mantenere aggiornato il Codice Etico, già adottato in attuazione del D.Lgs. n. 231/2001, nonché il Piano Triennale Anticorruzione, da predisporre in quanto compatibile, in coerenza con il Piano Triennale Anticorruzione del Comune.

Risorse strumentali ed organizzazione:

- mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa, anche in relazione ad eventuali contenziosi;
- osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC;
- osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste nel Piano Anticorruzione e nel Modello organizzativo gestionale adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2001;
- utilizzare – ove compatibile con la struttura organizzativa societaria – gli schemi-tipo dei capitolati, dei contratti, nonché gli schemi in base ai quali

bimestrale dei dati che verranno trasmessi all'Amministrazione;

- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità approntando per tempo documentazioni, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare attività e scelte del Comune di Milano;
- mantenere standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli ottimali in rapporto alle esigenze del Comune, garantendo, comunque, il contenimento dei costi aziendali di gestione;
- dotarsi e mantenere strumenti di certificazione e controllo della qualità, ambientale e dei processi.

Sicurezza

M.M. Spa si obbliga, nell'ambito delle attività affidate ad adottare, tutte le cautele necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento del servizio. Le misure, che dovranno essere adottate da M.M. S.p.A., devono essere volte a garantire la sicurezza, in particolare:- dei fruitori del servizio, di terzi che vengano in contatto con l'attività di MM S.p.A., dei dipendenti sul posto di lavoro. A tal proposito, dovrà:

- prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controlli volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste;
- adeguare le misure di sicurezza in base al mutare del contesto sociale, ambientale e normativo.

Contenzioso

MM S.p.A. dovrà procedere alla risoluzione del contenzioso con gli appaltatori relativo ai lavori da essa affidati, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per la resistenza e costituzione in giudizio di MM S.p.A. nelle cause passive, la Società dovrà concordare con il Comune la definizione di una convenzione per l'individuazione dei legali difensori. Per la proposizione in giudizio nelle cause attive, MM S.p.A. dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

viene prodotta la documentazione tecnica per l'approvazione dei progetti, in uso presso il Comune;

- introdurre nella gestione degli acquisti di beni e servizi, i principi della eco - sostenibilità di prodotti e processi, oltre che dell'economicità ed efficienza;
- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte del Comune;
- dotarsi e mantenere strumenti di certificazione e controllo della qualità, ambientale e dei processi.

Sicurezza:

- adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori.

A tal fine la Società deve:

- prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste;
- adeguare costantemente le misure di sicurezza in base al mutare del contesto sociale, ambientale e normativo di riferimento.

Ove il Comune affidi alla Società anche le attività e i servizi di cui all'Art. 3 secondo capoverso del presente Contratto, MM S.p.A. si obbliga a:

- nominare i Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, dotati di competenza e dei requisiti conformi a quelli previsti dalle Linee Guida ANAC in argomento, salvo che tale ruolo non rimanga motivatamente assegnato a personale interno del Comune, previa autorizzazione del Direttore Generale dello stesso;
- comunicare al Comune i nominativi dei Responsabili del Procedimento e dei

Referenti che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con il Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune;

- affidare i contratti necessari alla realizzazione dell’intervento nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e, dopo l’aggiudicazione, comunicare al Comune il nominativo dell’aggiudicatario e il ribasso offerto, che rientra nella disponibilità del Comune medesimo;
- segnalare, all’insorgere dell’evento che può dar luogo a modifica e/o variazione del Quadro Economico dell’intervento, al Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ove MM S.p.A. non svolga tale funzione, od al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune ogni possibile modifica o variazione che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione dei lavori, nonché ogni ragione di controversia; gestire i contratti d’appalto ed approvare le modifiche e le variazioni che dovessero rendersi necessarie, purché riconducibili alle ipotesi di Legge e ricomprese nel Quadro Economico approvato dal Comune, dandone preventiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ove MM S.p.A. non svolga tale funzione, o al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune; chiedere al Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ove MM S.p.A. non svolga tale funzione, od al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune l’autorizzazione preventiva in ordine ad eventuali modifiche e/o integrazioni al Quadro Economico, che, nell’ambito dell’esecuzione dei contratti di appalto, si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente, a seguito di circostanze imprevedibili, fornendo un Quadro Economico aggiornato di raffronto, nonché le relazioni a cura della Direzione lavori e del Responsabile del procedimento, ove MM S.p.A. svolga tale funzione. In caso di assenza di preventiva comunicazione e in mancanza di preventiva autorizzazione comunale – che verrà data solo previa accertata copertura finanziaria - il Comune si riserva di non rimborsare alla Società i costi sostenuti per le modifiche e/o le variazioni

introdotte ai contratti di appalto;

- dare idonea preventiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento del Comune od al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune nelle ipotesi di avvio di precontenziosi e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;
- informare tempestivamente, nel caso in cui, durante l’esecuzione dell’appalto, si verificano le ipotesi di cui agli Artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ove MM S.p.A. non svolga tale funzione, o il Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune. La procedura di esame delle riserve e di proposta di accordo bonario adottata da MM S.p.A. deve rispettare il principio di segregazione decisionale. Solo nel caso in cui venga rispettato quanto sopra previsto, il Comune rimborserà – previa acquisizione di adeguata documentazione - alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;
- chiedere al Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ove MM S.p.A. non svolga tale funzione, od al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune l’autorizzazione preventiva in ordine alle determinazioni da assumere per dirimere le controversie eventualmente insorte, anche sul piano contabile, con le imprese appaltatrici, previa trasmissione al medesimo di specifica e motivata relazione, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società e corredata di apposito parere legale. Il Comune dovrà riscontrare in un termine congruo al fine di consentire alla Società la risoluzione tempestiva della problematica insorta. In tal caso, il Comune rimborserà – previa acquisizione di adeguata documentazione - alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi a favore delle imprese appaltatrici;
- individuare i legali, per l’eventuale assistenza nella fase di precontenzioso, per la resistenza e/o la costituzione in giudizio in cause attive e/o passive, secondo criteri di rotazione, trasparenza ed economicità, in coerenza con le

	<p>previsioni della vigente normativa in materia di lavori pubblici e delle corrispondenti Linee Guida emanate dall'Autorità competente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la proposizione di cause attive e passive, inerenti gli appalti ove la Società funge da stazione appaltante per il Comune, MM S.p.A. è tenuta ad informare tempestivamente il Comune.
<p style="text-align: center;">ART 7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Al fine di consentire la migliore gestione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, il Comune di Milano si impegna a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per agevolare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte di MM SPA; - individuare un Responsabile per la gestione del presente contratto e, all'interno delle Direzioni interessate un Referente per ogni attività e servizio affidato. Il Responsabile per la gestione del contratto avrà il compito di monitorare l'attuazione dello stesso e, in tale ruolo, dovrà disporre di tutte le necessarie informazioni. I Referenti faciliteranno gli scambi informativi con MM S.p.A. e le attività tra le Direzioni competenti e MM S.p.A. medesima; - nominare per ogni attività o servizio che verrà affidato, un Responsabile Unico del Procedimento all'interno dell'Amministrazione, che svolgerà le funzioni previste dalla normativa vigente ovvero, in casi eccezionali, delegare il ruolo di R.U.P. ad MM S.p.A. ove sia conforme alla normativa in vigore; - erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi e i modi previsti dal contratto e dagli specifici disciplinari di affidamento cui gli stessi devono uniformarsi; - operare un controllo sulle attività, sui servizi resi e sulla congruità economica degli stessi mediante l'assegnazione di appositi indicatori, inseriti nei singoli disciplinari di affidamento, quali: <ul style="list-style-type: none"> a) misuratori del livello qualitativo e di efficienza delle prestazioni e del relativo stato di avanzamento; b) indicatori di risultato costituiti da un insieme di componenti di tipo 	<p>ART. 7 OBBLIGHI DEL COMUNE.</p> <p>Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente Contratto, il Comune si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte di MM S.p.A.; - individuare un Responsabile per la gestione del presente Contratto con il compito di monitorare l'attuazione dello stesso; - nominare, per ogni singolo incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e servizi affidati a MM S.p.A. ovvero, nei casi in cui vengano affidate a MM S.p.A. le attività di cui all'Art. 3, secondo capoverso, del presente Contratto unitamente al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, nominare un Responsabile Titolare dell'Affidamento. Il Responsabile Unico del procedimento svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Qualora l'importo del servizio di cui al precedente Art. 3, affidato alla Società, sia superiore ad euro 500.000 (cinquecentomila) ovvero negli altri casi previsti dalle corrispondenti Linee Guida dell'Autorità competente, il Direttore dell'esecuzione deve invece essere individuato dalla Stazione appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, in altro soggetto idoneo; - mettere a disposizione di MM S.p.A. le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati alla Società e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono

<p>quantitativo e/o qualitativo associati a specifici fattori di ponderazione;</p> <p>- mettere a disposizione di MM S.p.A. tutte le aree di proprietà o appartenenti al demanio o al patrimonio comunale, necessarie alla realizzazione delle opere affidate alla Società M.M. S.p.A. e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune di Milano; i relativi oneri, se presenti, saranno compresi nel quadro economico del progetto.</p> <p>In caso di contenzioso tra M.M Spa e i propri appaltatori/operatori economici relativo alle attività,/lavori ad essa affidati, il Comune di Milano si obbliga a corrispondere a M.M Spa le spese di lite liquidate dall'Autorità Giudiziaria nel relativo provvedimento, nonché gli onorari dei legali individuati ai sensi dell'art. 6 del presente contratto.</p>	<p>ricompresi nel quadro economico del progetto.</p> <p>Per ogni singolo incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero - nei casi in cui il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento venga affidato alla Società - il Responsabile Titolare dell'Affidamento, deve sovrintendere e verificare l'intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo Art. 9; - erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente Contratto e dagli specifici disciplinari di affidamento. <p>A tal fine le Parti definiscono, per tipologie di incarichi, appositi KPI (<i>Key Performance indicators</i>), suddivisi per le fasi prestazionali complessivamente affidate. I KPI, così definiti, sono approvati con determinazione del Direttore Generale e devono essere inseriti nei singoli disciplinari di incarico. Il raggiungimento dei KPI rileva anche ai fini della determinazione del corrispettivo finale dovuto, come previsto nel successivo Art. 8.1.</p>
<p style="text-align: center;">ART 8) PROFILI ECONOMICI DEL CONTRATTO</p> <p>Corrispettivi di MM S.p.A.</p> <p>I corrispettivi per tutte le attività, dovranno essere esposti da MM S.p.A. con il massimo livello di dettaglio e inseriti nel Piano esecutivo proposto per ogni attività oggetto di affidamento o nelle richieste di modifica dei medesimi da sottoporre ad approvazione del Comune.</p> <p>I corrispettivi per le attività affidate copriranno tutti i costi, diretti ed indiretti, che MM S.p.A. sosterrà per lo svolgimento delle attività medesime.</p> <p>La relativa liquidazione sarà effettuata previo accertamento, da parte della Amministrazione comunale, della regolare esecuzione delle singole attività.</p> <p>a) Per le attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione comunale, con riferimento alle funzioni previste dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici, costruzione, realizzazione,</p>	<p>ART. 8 DISCIPLINA ECONOMICA: CORRISPETTIVI, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.</p> <p>8.1 Corrispettivi.</p> <p>I corrispettivi per le attività e i servizi previsti dall'Art. 3 del presente Contratto devono essere definiti nel singolo disciplinare di incarico, con il massimo livello di dettaglio, nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per le attività e i servizi di supporto tecnico-amministrativo, di cui al precedente Art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del <i>range</i> di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione comunale.

manutenzione, aventi ad oggetto le opere di cui alle lettere a) b) c) d) ed e) di cui al punto 1) dell'art. 3 del presente contratto, verranno riconosciute quale compenso omnnicomprensivo le seguenti aliquote percentuali in base all'importo delle opere come risultante dal progetto definitivo e precisamente:

Aliquote	Per opere di importo
8%	Fino a € 500.000
6%	Da € 500.000 a € 2.500.000
4%	Da € 2.500.000 a € 10.000.000
3%	Superiore a 10.000.000

Le aliquote di cui al precedente paragrafo non comprendono le attività indicate al paragrafo seguente e per le quali verranno riconosciuti i compensi sotto indicati.

b) Per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione comunale, di cui al punto 2) dell'art. 3, riguardanti le prestazioni di **progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione cantiere, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza nei cantieri in fase di esecuzione e richiesta Certificato Prevenzione Incendi, di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale , incluso collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, di collaudo statico in corso d'opera e finale, studi di impatto ambientale, perizie geologiche e geotecniche, rilievi piano altimetrici e dei manufatti, piani particellari di esproprio, supporto al Responsabile del Procedimento, attività di Alta Sorveglianza in fase di esecuzione, anche in relazione alle opere a scomputo** verrà riconosciuto, quale corrispettivo, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore, con applicazione dello sconto del 20% con aggiunta di spese calcolate come da tariffa, esclusa l'IVA, nella percentuale in vigore alla data

La qualità delle prestazioni rese viene valutata mediante i KPI di cui al precedente Art. 7.

Ai soli fini della liquidazione degli acconti da corrispondere, secondo quanto previsto nel successivo Art. 8.2, si applica alle tariffe professionali lo sconto corrispondente al valore mediano del *range* di congruità sopra indicato salvo conguaglio, in sede di saldo, da effettuarsi in esito alla verifica del raggiungimento dei KPI.

Il *range* di percentuali di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal Comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione, pari o superiori al 5% (cinque per cento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento.

Al corrispettivo vengono aggiunte le spese calcolate in base alla tariffa professionale, escluse IVA e CNPAIA nelle percentuali in vigore alla data di emissione delle fatture, nel rispetto dei limiti previsti dall'Art. 4 del Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016.

Per le attività di alta sorveglianza a supporto del Responsabile Unico del procedimento l'importo viene determinato applicando un'aliquota della tariffa professionale prevista per la Direzione lavori, determinato con il provvedimento del Direttore Generale sopra richiamato.

Per le attività di Direzione dell'Esecuzione del Contratto, nelle more della determinazione di un tariffario professionale nazionale, vengono riconosciute le aliquote percentuali individuate biennialmente nel provvedimento del Direttore Generale di cui sopra.

Per le prestazioni tecnico-amministrative non determinabili sulla base delle tariffe professionali in vigore viene riconosciuto, quale corrispettivo, l'importo determinato utilizzando quali parametri di riferimento, nei limiti di Legge, i valori indicati nel Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 *“Approvazione delle*

di emissione delle fatture.

Per le attività di alta sorveglianza, verrà riconosciuta un'aliquota variabile tra il 60% e l'80% della tariffa prevista per la direzione lavori, in funzione dell'entità delle opere e delle prestazioni richieste a supporto del Responsabile del procedimento.

c) Per le attività di gestione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, di cui al punto 4) dell'art. 3, verranno riconosciute le seguenti aliquote calcolate sull'importo annuo del singolo servizio:

Aliquote	Importo annuo del singolo servizio
8%	Fino a € 500.000
6%	Da € 500.000 a € 2.500.000
4%	Da € 2.500.000 a € 10.000.000
3%	Superiore a 10.000.000

Nelle ipotesi di varianti in relazione alle attività previste ai punti precedenti, formalmente richieste dal Comune di Milano, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e non dipendenti da negligenza, imperizia e fatti comunque imputabili alla Società, l'onorario stimato di cui sopra sarà rideterminato in relazione all'importo finale del progetto, per le fasi progettuali, e/o in base al costo finale dell'opera, per le fasi realizzative. Le varianti dettagliatamente documentate sono approvate con provvedimento dall'Amministrazione e liquidate secondo le tariffe di cui al punto precedente.

Per i servizi per cui è previsto un compenso a forfait in base ai riferimenti sopra indicati, l'onorario determinato non sarà oggetto di conguaglio.

Si intendono inclusi in tutti i compensi sopra formulati le riunioni ed incontri che dovessero rendersi necessarie presso il Comune di Milano, presso gli Enti o

tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, ripartiti nelle tre classi di professionisti incaricati di seguito riportati:

Classe di professionisti	Importo orario
Tecnico incaricato (Tecnico senior)	Da 50 a 75 €/ora
Aiuto iscritto all'ordine prof. (Tecnico junior)	Da 35 a 50 €/ora
Aiuto di concetto	Da 30 a 37 €/ora

La classe di professionisti e il relativo importo orario devono essere attribuiti in relazione alla complessità delle attività e dei servizi oggetto di affidamento.

Per le attività e i servizi di particolare complessità tecnica, di seguito elencati a titolo esemplificativo, per il calcolo del corrispettivo si fa riferimento agli importi massimi definiti per l'importo orario relativi alla corrispondente Classe di professionisti:

- i) supporto tecnico su temi impiantistici, antincendio, energetici, di sicurezza, di tecnologia edile e sui sottoservizi;
- ii) *assessment* tecnico di opere del patrimonio pubblico;
- iii) progetti e studi di carattere ambientale (compresi la predisposizione dei piani di indagine ambientale, la ricostruzione dell'esito delle indagini, le analisi di rischio, la partecipazione e il supporto operativo a osservatori ambientali);
- iv) programmazione di piani di indagini materiche, geologiche, geotecniche in campo.

Per tutte le altre attività e servizi di natura tecnica e/o amministrativa – quali sondaggi e indagini - non assoggettate alle regole sopra indicate, i relativi corrispettivi devono essere determinati sulla base dell'Elenco Prezzi del Comune, con applicazione della percentuale media di sconto prevista dal provvedimento del Direttore Generale sopra richiamato.

Per le attività tecnico-catastali di cui all'Art. 3 primo capoverso, punto 1 del

presso Terzi.

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà per ciascun affidamento e sarà effettuato dal Comune di Milano previo parere favorevole del Responsabile del Procedimento e/o dei Lavori del Comune di Milano.

I corrispettivi dovuti a MM S.p.A. per la costruzione, realizzazione e manutenzione delle opere sarà effettuato in base ai S.A.L. e con le tempistiche approvate con il progetto definitivo.

I corrispettivi dovuti a MM S.p.A. saranno liquidati come segue:

a) Analisi, studio, pianificazione, VIA e VAS

100% ad avvenuto svolgimento delle prestazioni, previa presentazione dei relativi giustificativi contabili certificati dal RdP.

Ove suddette attività richiedano preliminari acquisizioni di necessarie strumentazioni tecniche comportanti investimenti per la società

da 10% a 20% di acconto alla presentazione del preventivo previa verifica di congruità della spesa relativa all'investimento proposto;

da 90% a 80% ad avvenuto svolgimento della prestazione, previa presentazione dei relativi giustificativi contabili certificati dal RdP.

b) Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione (complessivamente affidata):

Progettazione Preliminare:

80% alla verifica da parte del Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 554/1999);

20% all'attestazione da parte del RdP della conformità e completezza degli elaborati e documenti del progetto definitivo;

presente Contratto, il corrispettivo è calcolato sulla base dei compensi definiti con la Convenzione tra il Comune e il Collegio dei Geometri di Milano sottoscritta in data 24 maggio 2012.

I corrispettivi, come sopra determinati, sono verificati ed eventualmente rideterminati a consuntivo, in sede di Certificato di regolare esecuzione e/o Verifica di conformità dei servizi e delle attività come segue:

– per la fase di progettazione sull'importo delle opere e dei lavori posti a base di gara;

– per la fase di esecuzione sull'importo lordo delle opere e dei lavori risultanti dal collaudo, comprensive di eventuali riserve per opere riconosciute all'impresa appaltatrice;

– per il coordinamento per la sicurezza è, altresì, riconosciuto il costo dei relativi oneri della sicurezza;

– per il collaudo tecnico-amministrativo sono riconosciuti sia il costo degli oneri della sicurezza, sia le eventuali riserve relative ad opere e lavori.

In caso di perizie di varianti in corso d'opera, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti, comunque, imputabili alla Società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale del progetto definitivo/esecutivo e, per la fase esecutiva, in base al costo finale dell'opera.

2. Per le attività e i servizi di cui al precedente Art. 3 secondo capoverso vengono riconosciute, quale corrispettivo omnicomprensivo delle medesime, le aliquote percentuali indicate biennialmente nel provvedimento del Direttore Generale di cui al precedente punto 1 del presente articolo, a seguito di analisi effettuata dalla competente Direzione comunale, sui costi mediamente sostenuti dal Comune per l'espletamento delle suddette attività. Tali aliquote sono distinte in base all'importo dell'intervento, come desumibile dal Quadro

Progettazione Definitiva:

- 80% all'attestazione da parte del RdP della conformità e completezza degli elaborati e documenti del progetto definitivo;
- 20% alla Validazione del progetto esecutivo da parte del Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 554/1999);

Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza nei cantieri in Fase di Progettazione

- 100% alla Validazione da parte del Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 554/1999).

c) Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva (singolarmente affidata):

- 90% alla consegna del progetto previa verifica tecnica positiva del RdP;
- 10% all'approvazione del progetto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla consegna di tutti i documenti.

d) Perizie geologiche e geotecniche, rilievi piano altimetrici e dei manufatti, piani particellari di esproprio:

- 100% ad avvenuto svolgimento delle prestazioni, previa presentazione dei relativi giustificativi contabili certificati dal RdP;
- ove la durata della prestazione dovesse superare i 60 giorni è possibile prevedere, negli specifici disciplinari di affidamento, il pagamento del corrispettivo trimestralmente previa valutazione periodica dell'avanzamento delle attività.

e) Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase di progettazione, di esecuzione e Alta sorveglianza anche in relazione alle opere a scomputo (singolarmente affidate):

- Fino alla concorrenza del 100% del corrispettivo in acconti calcolati in maniera direttamente proporzionale rispetto all'importo dello Stato d'Avanzamento Lavori di riferimento.

f) Direzione Operativa, ispezione di cantiere, misura e contabilità,

Economico del progetto posto a base di gara, al netto delle somme per spese tecniche, secondo la tabella sotto riportata:

Aliquote	Importo intervento (come risultante dal Quadro Economico al netto delle spese tecniche)
-----	Fino a € 2.500.000
----	Da € 2.500.000 a € 10.000.000
---	Superiore a € 10.000.000

Le aliquote non comprendono le attività e i servizi indicati al paragrafo precedente per i quali vengono riconosciuti i compensi ivi indicati.

I corrispettivi, come sopra determinati, coprono tutti i costi, diretti ed indiretti, che la Società sostiene per lo svolgimento delle attività e dei servizi affidati e retribuiscono totalmente le prestazioni contemplate nel relativo disciplinare di incarico e/o connesse allo svolgimento dell'incarico medesimo, indipendentemente dal numero e dalla qualifica di professionisti coinvolti. Pertanto, non viene riconosciuto alcun compenso aggiuntivo ad eccezione delle ipotesi di varianti in corso d'opera di cui al paragrafo 8.1.1) del presente Articolo e nei limiti in esso indicati. Si intendono, altresì, inclusi nei corrispettivi tutte le riunioni e gli incontri che dovessero rendersi necessari presso il Comune, presso altri Enti o presso Terzi.

8.2 Modalità di pagamento e rendicontazione.

I corrispettivi dovuti alla Società sono liquidati come previsto dall'art. 24, comma 8 bis, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, fatte salve particolari forme di finanziamento che richiedano specifiche modalità e termini di fatturazione, da definire nel singolo disciplinare di incarico.

Salvo per i servizi "on demand" per i quali trova applicazione quanto previsto nel successivo ultimo capoverso del presente paragrafo, il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun incarico sulla base del relativo disciplinare ed è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche sottoindicate, previo parere

supporto al Responsabile del Procedimento

Fino alla concorrenza del 100% del corrispettivo in acconti computati in maniera direttamente proporzionale rispetto all'importo delle opere di propria competenza, certificate dal Responsabile del Procedimento, ricomprese nello Stato d'Avanzamento Lavori di riferimento.

g) Richiesta rilascio del Certificato di prevenzione incendi (CPI)

80 % alla presentazione della pratica al Comando dei Vigili del Fuoco;

20 % all'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi.

h) Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale:

Fino alla concorrenza dell'80% del compenso totale con pagamenti in acconto con cadenza quadrimestrale, calcolati in maniera debitamente proporzionale rispetto ai S.A.L. di riferimento;

Ulteriore 20% all'emissione del Certificato di Collaudo finale.

i) Collaudo statico in corso d'opera e finale:

100% a conclusione delle operazioni di collaudo, con contestuale emissione di Certificato di Collaudo finale.

Termini

I pagamenti, alle scadenze di cui sopra, saranno effettuati, dietro presentazione di regolari fatture, dalla data di ricevimento delle stesse entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Nelle ipotesi in cui il finanziamento provenga dalla Cassa Depositi e Prestiti, il pagamento ad M.M. avverrà solo successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento. Pertanto, in tali casi, MM S.p.A. dovrà inserire nei propri bandi di gara e nei contratti con i propri appaltatori/operatori economici, una clausola che subordini il pagamento delle relative fatture all'effettiva erogazione del finanziamento esplicitando che per il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardati pagamenti, non si terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione del

favorevole del Responsabile Unico del Procedimento, ove le attività di seguito descritte siano attribuite, dalla Legge o da altra disposizione ivi precisata, alla competenza esclusiva del Responsabile Unico del Procedimento. In tal caso, acquisito il parere favorevole del Responsabile Unico del Procedimento, il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune procederà alle attività connesse alla liquidazione dei corrispettivi dovuti a MM S.p.A.

Ove invece l'individuazione della competenza, fra RUP e/o Responsabile Titolare dell'Affidamento, allo svolgimento delle attività di seguito elencate sia rimessa alla disponibilità delle parti contraenti, le modalità della relativa attribuzione verranno definite nel disciplinare dell'incarico.

1. Per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo al Comune di cui all'Art. 3, primo capoverso, fermo restando quanto previsto nell'Art. 7, ultimo capoverso, nell'Art. 8.1.1 e nell'Art. 9 terzo capoverso, i corrispettivi dovuti alla Società sono liquidati come segue:

i. Stime, valutazioni, rilievi, perizie e analisi, e piani economici (ivi compresi SIA, VIA e VAS):

- 90% (novanta per cento) ad avvenuto svolgimento delle prestazioni, previa presentazione dei relativi giustificativi contabili certificati dal Soggetto competente;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

Ove le suddette attività richiedano preliminari acquisizioni di necessarie strumentazioni tecniche comportanti investimenti per la Società:

- 20% (venti per cento) di acconto alla presentazione del preventivo, previa verifica di congruità della spesa relativa all'investimento proposto dal Soggetto competente;
- 70% (settanta per cento) ad avvenuto svolgimento della prestazione, previa presentazione dei relativi giustificativi contabili certificati dal Soggetto competente;

finanziamento e la ricezione del relativo mandato di pagamento da parte dell'Ente erogatore.

Analoga disposizione dovrà essere inserita dalla Società M.M. S.p.A. nei propri bandi di gara e nei propri contratti, in ulteriori ipotesi di finanziamento per cui è prevista una analoga disciplina dalla vigente normativa.

In caso di presentazione di fattura senza l'attestazione da parte del RdP di regolare svolgimento delle prestazioni i termini di pagamento saranno sospesi fino all'acquisizione della documentazione da parte del Servizio comunale competente.

In caso di ritardo ingiustificato nel pagamento dei S.A.L., il Comune di Milano corrisponderà a MM S.p.A. gli interessi previsti dalla normativa vigente solo ove la Società dimostri di aver dovuto versare gli stessi ai propri appaltatori, ovvero ad istituti di credito, quale conseguenza del ritardo addebitabile direttamente all'Amministrazione per attività e procedure di sua diretta competenza.

In tutti i casi in cui la Società si trovi costretta a far ricorso al debito, al fine di liquidare, nei tempi previsti, i propri appaltatori/operatori economici, dovrà ottenere l'assenso del Comune di Milano circa le condizioni contrattuali proposte dall'istituto di credito individuato con le modalità previste dalla vigente normativa.

- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3, quinto capoverso.
- ii. Progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva e Coordinatore per la Progettazione, rilievi piano altimetrici e dei manufatti, piani particellari di esproprio:
 - 80% (ottanta per cento) alla consegna del progetto previa verifica tecnica positiva del Soggetto competente;
 - 10% (dieci per cento) all'approvazione del progetto e, comunque, non oltre 180 (centottanta) giorni dalla consegna di tutti i documenti;
 - Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.
- iii. Indagini e relative relazioni specialistiche:
 - 100% (cento per cento) ad avvenuto svolgimento delle prestazioni, previa presentazione dei relativi giustificativi contabili certificati dal Soggetto competente, con possibilità di prevedere pagamenti trimestrali, previa verifica da parte del Comune dello stato di avanzamento delle attività, nel caso in cui la durata delle prestazioni superi il termine di 60 (sessanta) giorni.
- iv. Direttore dei Lavori, Ispettore di cantiere, Coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori ed Alta sorveglianza anche in relazione alle opere a scomputo:
 - Fino alla concorrenza del 90% (novanta per cento) del corrispettivo in acconti calcolati in maniera direttamente proporzionale rispetto all'importo previsto dallo Stato d'Avanzamento Lavori di riferimento;
 - Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.
- v. Direttori Operativi Specialistici:

- Fino alla concorrenza del 90% (novanta per cento) del corrispettivo in acconti computati in maniera direttamente proporzionale rispetto all'importo delle opere di propria competenza, certificate dal Responsabile Unico del Procedimento, ricomprese nello Stato d'Avanzamento Lavori di riferimento;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

vi. Ingegneria Antincendio:

- 80% (ottanta per cento) alla presentazione della pratica al Comando dei Vigili del Fuoco;
- 10% (dieci per cento) all'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi nei casi previsti dalla Legge (attività categoria C) ovvero alla presentazione della copia del verbale della visita tecnica rilasciato dai VVF ovvero, in assenza di controllo dei VVF, decorsi 60 (sessanta) giorni dal ricevimento da parte dei VVF dell'istanza di cui all'Art. 4 del D.P.R. n. 151/2011;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

vii. Predisposizione Attestazione di Prestazione energetica:

- 90% (novanta per cento) alla consegna dell'Attestazione;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

viii. Supporto al Responsabile del Procedimento:

Per le prestazioni in fase di Progettazione di Fattibilità;

- 90% (novanta per cento) all'approvazione del progetto e, comunque, non oltre 180 (centottanta) giorni dalla consegna di tutti i documenti;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

Per le prestazioni in fase di Progettazione Definitiva:

- 90% (novanta per cento) all'approvazione del progetto e, comunque, non oltre 180 (centottanta) giorni dalla consegna di tutti i documenti;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

Per le prestazioni in fase di Progettazione Esecutiva:

- 90% (novanta per cento) alla validazione del progetto esecutivo;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

Per le prestazioni in fase di Esecuzione:

- Fino alla concorrenza del 90% (novanta per cento) del corrispettivo in acconti calcolati in maniera direttamente proporzionale rispetto all'importo dello Stato d'Avanzamento Lavori di riferimento;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

Verifica ai fini della validazione:

- 90% (novanta per cento) alla validazione del progetto da porre a base di gara;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

ix. Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale:

- fino alla concorrenza del 70% (settanta per cento) del compenso totale con pagamenti in acconto, calcolati in maniera direttamente proporzionale rispetto agli Stati di Avanzamento dei Lavori di riferimento;
- 20% (venti per cento) all'emissione del Certificato di Collaudo finale, fatta salva l'eventuale diminuzione dell'importo delle opere o dei lavori;

- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3 quinto capoverso.

x. Collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti in corso d'opera e finale:

- fino alla concorrenza del 70% (settanta per cento) del compenso totale con pagamenti in acconto, calcolati in maniera direttamente proporzionale rispetto all'importo delle opere o dei lavori di propria competenza, certificate dal Responsabile Unico del Procedimento, ricomprese nello Stato d'Avanzamento Lavori di riferimento;
- 20% (venti per cento) a conclusione delle operazioni di collaudo, con l'emissione dell'apposita Relazione e fatta salva l'eventuale diminuzione dell'importo delle opere o dei lavori;
- Saldo all'approvazione del Certificato di cui all'Art. 8.3, quinto capoverso.

Per i servizi “*on demand*” le modalità di gestione, rendicontazione e pagamento sono previste nel disciplinare di incarico, redatto nel rispetto dello schema-tipo.

2. Per le attività di cui all'Art. 3 secondo capoverso del presente Contratto, i corrispettivi sono liquidati come segue:

- il 20% (venti per cento) dell'importo del contratto di appalto e del corrispettivo previsto per le prestazioni espletate dalla Società, da erogarsi a seguito di comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto di appalto medesimo;
- il restante 80%, (ottanta per cento) proporzionalmente allo Stato di Avanzamento Lavori, previa acquisizione dell'aggiornamento del Quadro Economico di progetto in corso d'opera. Resta fermo il rimborso documentato delle altre spese sostenute in corso di esecuzione in relazione a specifiche voci previste nel quadro economico di cui sopra. La Società deve distinguere, in sede di

fatturazione, gli importi imputabili alle proprie prestazioni, con i connessi oneri (IVA e CNPAIA), da quelle imputabili ai lavori, esplicitando i costi per la sicurezza, opere accessorie ed espropri, con la relativa quota IVA.

8.3 Termini.

Maturate le condizioni previste dal precedente Art. 8.2, il Soggetto competente del Comune emette nel termine di 30 (trenta) giorni l'attestato di pagamento, con il quale certifica il regolare svolgimento delle prestazioni, verifica e liquida l'importo dovuto a titolo di corrispettivo.

Il corrispettivo è soggetto all'applicazione della ritenuta di legge dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) prevista dall'Art. 30, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che viene svincolata al momento del pagamento del saldo delle prestazioni. Nel disporre l'attestato di pagamento il Soggetto competente verifica d'ufficio la regolarità contributiva della Società.

Il pagamento del corrispettivo avviene entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione dell'attestato di pagamento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, previa acquisizione della fattura. In caso di fattura irregolare o di documentazione incompleta, il termine di pagamento viene sospeso dalla data di formale contestazione avanzata dal Comune fino alla ricezione della documentazione completa e, comunque per un periodo non superiore a 30 (giorni) dalla suddetta contestazione, decorso il quale il Comune procede a contestare alla Società il grave inadempimento contrattuale.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'Art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni.

Per le attività e i servizi di cui all'Art. 3, del presente Contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 102 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, il Direttore dei Lavori con conferma del Responsabile Unico del Procedimento a norma dell'art. 237, c. 2 del D.P.R. 207/2010 (per i lavori)

	<p>ovvero il Responsabile Unico del Procedimento (per i servizi) redige il Certificato di regolare esecuzione, entro il termine di 3 (tre) mesi dall'ultimazione delle prestazioni relative a ciascuna fase di progettazione, esecuzione e collaudo, ovvero entro 6 (sei) mesi il certificato di verifica di conformità delle prestazioni, diretto a certificare che l'oggetto del disciplinare di incarico, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato eseguito nel rispetto delle pattuizioni contrattuali. A tal fine, la Società è tenuta a mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari per eseguire l'accertamento. Il Certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione alla Società stessa, la quale deve firmarlo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento. All'atto della firma la Società può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica.</p> <p>Il pagamento della rata di saldo sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del Certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità delle prestazioni, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.</p> <p>La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) di cui sopra.</p> <p>Anche il pagamento del saldo viene effettuato ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.</p>
	<p>ART. 9 MONITORAGGIO.</p> <p>Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, il Documento ricognitivo di cui all'Art. 6 del presente Contratto deve essere trasmesso da MM S.p.A. al Direttore Generale del Comune, alle Direzioni Committenti e alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare del Comune, entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con il</p>

	<p>cronoprogramma consegnato e con le misure per la prevenzioni del rischi di corruzione previste nel Piano Anticorruzione e nel Modello organizzativo gestionale adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.</p> <p>Il suddetto Documento è articolato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sintesi semestrale dell’andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari che straordinari, affidati, compresi i servizi <i>on demand</i>; – sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive. La Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione delle commesse affidate, anche con riferimento ai singoli Quadri Economici degli interventi. <p>Ai fini del monitoraggio e della determinazione del corrispettivo finale dovuto per le singole attività e servizi affidati, il Responsabile del Procedimento o il Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune ove la funzione di Responsabile del procedimento sia affidata a MM S.p.A. – in ottemperanza a quanto previsto dall’Art. 7 e dell’Art. 8.1.1 del presente Contratto – verifica, con riferimento al singolo disciplinare di incarico e secondo la periodicità dallo stesso stabilita, il raggiungimento dei KPI (<i>Key Performance Indicators</i>) previsti per ciascuna fase.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 9) RESPONSABILITÀ, MANLEVA E ASSICURAZIONI</p> <p>Nell’esercizio delle attività e servizi oggetto del presente contratto, MM S.p.A. si assume l’obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di legge e di regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e di adottare le misure imposte dalla normativa vigente idonee ad evitare danni al Comune o a terzi.</p>	<p>ART. 10 RESPONSABILITA’, MANLEVA E ASSICURAZIONI.</p> <p>A MM S.p.A. compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.</p> <p>MM S.p.A. solleva, pertanto, sin d’ora il Comune da eventuali danni arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, nonché da</p>

MM S.p.A. assume ogni responsabilità civile, penale e amministrativa dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e servizi ad essa affidati in forza del presente contratto, sollevando sin d'ora il Comune per eventuali danni arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi.

MM S.p.A. espressamente assume la diretta responsabilità in merito a qualsiasi danno che dovesse derivare a soggetti terzi e a cose e persone anche successivamente, in conseguenza della propria attività, manlevando il Comune di Milano da qualsivoglia tipo di azione, pretesa o richiesta che possa comunque e da chiunque promuoversi, giudizialmente o extra giudizialmente, in relazione a quanto oggetto del presente contratto e conseguente all'affidamento.

MM S.p.A. è obbliga a stipulare le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività di cui al presente contratto, che le verranno commissionate con specifici disciplinari di incarico, con massimali proporzionali agli importi delle attività medesime e a trasmettere copie delle polizze al Comune.

MM S.p.A., si obbliga a stipulare una polizza assicurativa per "Responsabilità Civile verso Terzi", contro il rischio di incendio e furto e, prima dell'attivazione formale di ciascun incarico dalla medesima affidato, si obbliga a verificare che i soggetti di cui si avvarrà per l'esecuzione dei servizi affidati siano in possesso di una polizza di assicurazione per Responsabilità Civile Professionale e/o R.C.T. e R.C.O. e/o Incendio e Furto a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui ai relativi incarichi.

Le sopra citate polizze stipulate dagli appaltatori dovranno prevedere espressamente, ove la tipologia di attività affidata lo richieda, la clausola di "copertura del rischio per l'esecuzione dei lavori su strade ed autostrade in presenza di traffico".

qualsivoglia tipo di azione, pretesa o richiesta che possa, comunque e da chiunque promuoversi, giudizialmente od extra giudizialmente, in relazione a quanto oggetto del presente Contratto e, conseguente, allo svolgimento delle sopra citate attività e servizi.

Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra MM S.p.A. e il personale da quest'ultima dipendente.

MM S.p.A. è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici disciplinari di incarico, con massimali proporzionali agli importi delle attività medesime, nonché, se richiesto, a trasmetterne copia al Comune.

In particolare MM S.p.A. si obbliga a stipulare una polizza assicurativa per "*Responsabilità Civile verso Terzi*" e, prima dell'attivazione formale di ciascun incarico e/o appalto dalla medesima affidato a terzi, si obbliga a verificare che questi ultimi siano in possesso delle polizze assicurative previste per Legge e che, comunque, MM S.p.A. ritiene necessarie e/o opportune in relazione alle attività ed ai servizi oggetto di affidamento a copertura dei rischi dalle stesse derivanti.

Le sopra citate polizze stipulate dalle imprese appaltatrici devono prevedere espressamente, ove la tipologia di attività affidata lo richieda, la clausola di "*copertura del rischio per l'esecuzione dei lavori su strade ed autostrade in presenza di traffico*".

Le predette polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata contrattuale e/o dei singoli disciplinari di incarico.

Per le attività di progettazione di cui al precedente Art. 3, primo capoverso, MM S.p.A. si obbliga, ai sensi dell'Art. 24, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modificazioni, e delle Linee Guida ANAC "*Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", all'atto di consegna del servizio, a produrre una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dalle attività di propria competenza.

	<p>Nei casi in cui il servizio consista nella redazione di un progetto esecutivo o definitivo, MM S.p.A. si obbliga a produrre una polizza di responsabilità civile professionale, riportante l'oggetto dell'incarico e il massimale, che copra anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che possano determinare nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, con efficacia per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.</p> <p>In tali casi, MM S.p.A. si obbliga, al momento della sottoscrizione del disciplinare, a produrre una lettera rilasciata dalla Compagnia Assicuratrice contenente l'impegno all'emissione della polizza assicurativa; la polizza è emessa con decorrenza dall'inizio dei lavori e consegnata al Comune da MM S.p.A. almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dei lavori stessi.</p> <p>In caso di mancata presentazione della suddetta lettera di impegno nei termini previsti e fino ad avvenuta consegna della medesima, non è erogata la prima tranche di pagamento prevista, in relazione alle diverse attività e servizi, dall' Art. 8.2 capoverso 2 del presente Contratto. Nel caso di mancata consegna della polizza nel termine sopra indicato, è sospeso ogni pagamento relativo a servizi o attività affidati a MM S.p.A. inerenti il medesimo intervento.</p> <p>MM S.p.A., infine, si obbliga a consegnare al Comune, per le attività e i servizi di cui al precedente Art. 3, secondo capoverso, al termine dell'esecuzione dei lavori od al momento della consegna dell'opera o dei lavori, la polizza di assicurazione per i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o per l'eventuale sostituzione e rifacimento degli interventi realizzati e, nei casi in cui è obbligatoria, la polizza indennitaria decennale, rilasciate dalle imprese appaltatrici, in attuazione di quanto previsto dall'Art. 103, commi 7 e 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 10) VIGILANZA E CONTROLLO Il Comune di Milano esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo e</p>	<p>ART. 11 VIGILANZA E CONTROLLO. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e</p>

ispezione sulla realizzazione delle attività affidate, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo amministrativo, che sotto quello contabile.

Inoltre, il Comune di Milano ha la facoltà di effettuare, tramite i propri uffici, le verifiche che ritiene opportune sui sistemi di monitoraggio e di controllo di gestione di MM S.p.A. relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.

ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, sotto il profilo tecnico, amministrativo e quello contabile.

Con particolare riguardo alle attività ed ai servizi di cui al precedente Art. 3, secondo capoverso, il Responsabile del Procedimento o il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune esercita il controllo sulle attività assegnate alla Società richiedendo tutte le informazioni e/o documentazione utile ai fini del pagamento dell'acconto del 20% (venti per cento) previsto al momento della stipulazione del contratto di appalto e, in fase esecutiva, ai fini del pagamento degli acconti, richiedendo, ove necessario, gli opportuni chiarimenti e/o documenti.

Nel caso in cui MM S.p.A. richieda l'autorizzazione alla modifica e/o integrazione del Quadro Economico approvato dal Comune a norma dell'Art. 6 del presente Contratto, il Responsabile del Procedimento o Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di verifica e controllo, può acquisire, oltre a quella già prevista, tutta la documentazione che ritiene utile ai fini di una sua complessiva valutazione, unitamente ad un Quadro Economico aggiornato di raffronto che la Società è tenuta a trasmettere per ogni variazione.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione preventiva a MM S.p.A. in ordine alle determinazioni da assumere per dirimere le controversie eventualmente insorte con le imprese appaltatrici, ai sensi dell'Art. 6 del presente Contratto, il Responsabile del Procedimento o il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune, può acquisire dalla Società tutte le informazioni e la documentazione ritenuta utile, unitamente ad un Quadro Economico aggiornato di raffronto che la Società è tenuta a trasmettere per ogni variazione.

Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune sui sistemi di controllo di gestione di MM S.p.A. relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.

ART 11) CAUSE DI ESTINZIONE DEL RAPPORTO

Risoluzione

Il presente contratto ed i relativi affidamenti si riterranno risolti di diritto (oltre che nei casi già previsti dalla normativa nazionale e regionale in vigore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta insolvenza o accertata insolvibilità di MM S.p.A., sottoposizione a procedura concorsuale fallimentare o messa in liquidazione;
- b) grave e reiterato inadempimento delle prestazioni e obblighi previsti dal presente contratto e mancata esecuzione delle prestazioni richieste non sanati alla terza diffida;
- c) cessione del contratto a terzi in violazione dell'espresso divieto di cui al successivo art. 14;
- d) venir meno dei requisiti dell'in house provider in capo ad MM S.p.A.

La risoluzione del contratto comporta l'automatica cessazione, degli affidamenti di attività e servizi, conferiti dal Comune, salve le prestazioni già eseguite a norma dell'art. 1458 c.c.

Nel caso di risoluzione del contratto, MM S.p.A. è comunque tenuta ad assicurare la continuità nella gestione delle attività e dei servizi ad essa affidati, secondo le regole dell'ordinaria diligenza, fino al momento in cui la gestione sia affidata ad altri.

In tutti i casi di risoluzione del contratto e degli affidamenti è fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Recesso

Il Comune di Milano si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente e a suo insindacabile giudizio da ogni singolo affidamento. In tal caso, MM S.p.A. nulla potrà pretendere dal Comune di Milano, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata di

ART. 12 CAUSE DI ESTINZIONE DEL RAPPORTO.

12.1 Risoluzione.

Il presente Contratto ed i relativi affidamenti sono risolti di diritto, oltre che nei casi già previsti dalla normativa nazionale e regionale in vigore, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta insolvenza od accertata insolvibilità di MM S.p.A., sottoposizione a procedura concorsuale, fallimentare o messa in liquidazione;
- b) grave e reiterato inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal presente Contratto, anche sotto il profilo del rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione e nel Modello organizzativo gestionale ex D.Lgs. n. 231/2001 societari, non sanato a seguito di regolare diffida ad adempiere entro un congruo termine;
- c) cessione, anche parziale, del Contratto a terzi in violazione dell'espresso divieto di cui al successivo Art. 13;
- d) venir meno dei requisiti dell'*in house providing* in capo a MM S.p.A.

La risoluzione del Contratto comporta l'automatica cessazione degli affidamenti delle attività e dei servizi conferiti dal Comune in base al presente Contratto, salve le prestazioni già eseguite a norma dell'Art. 1458 c.c.

Nel caso di risoluzione del Contratto, MM S.p.A. è, comunque, tenuta ad assicurare la continuità delle attività e dei servizi ad essa affidati, secondo le regole dell'ordinaria diligenza, fino al momento in cui i medesimi vengano affidati a terzi.

I singoli affidamenti si intendono risolti di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 c.c., in caso di reiterata ed immotivata sospensione od interruzione delle relative prestazioni per un periodo superiore a 180 (centoottanta) giorni.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla risoluzione dei singoli affidamenti nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni previste nei

<p>notificazione del recesso.</p> <p>Nel caso di recesso, MM S.p.A. è comunque tenuta ad assicurare la continuità nella gestione delle attività e dei servizi ad essa affidati, secondo le regole dell'ordinaria diligenza, fino al momento in cui la gestione sia affidata ad altri.</p>	<p>disciplinari di incarico, secondo le modalità di cui all'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, nonché nelle ulteriori ipotesi previste espressamente dai singoli disciplinari di incarico.</p> <p>In tutti i casi di risoluzione del Contratto e dei singoli disciplinari di incarico è fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.</p> <p>12.2 Recesso.</p> <p>Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente ed a suo insindacabile giudizio da ogni singolo affidamento. In tal caso, MM S.p.A. nulla può pretendere dal Comune, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata di notificazione del recesso, da effettuarsi con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.</p> <p>Nel caso di recesso, MM S.p.A. è, comunque, tenuta ad assicurare la continuità nella gestione delle attività e dei servizi ad essa affidati, secondo le regole dell'ordinaria diligenza, fino al momento in cui la gestione sia affidata ad altri.</p>
	<p>ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.</p> <p>È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto.</p> <p>Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative a MM S.p.A., il Contratto passa di diritto al nuovo soggetto, purché siano mantenuti i presupposti dell'<i>in house providing</i>.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 12) FORO COMPETENTE</p> <p>Qualora dovessero sorgere tra le parti contestazioni inerenti al presente contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, sarà competente il Foro di Milano.</p>	<p>ART. 14 FORO COMPETENTE.</p> <p>Qualora dovessero sorgere tra le Parti contestazioni inerenti al presente Contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, è competente il Foro di Milano.</p>
<p style="text-align: center;">ART.13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</p> <p>E' vietata la cessione, totale o parziale, del presente contratto.</p>	

<p>Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative a MM S.p.A. il contratto passa di diritto al nuovo soggetto, purchè siano mantenuti i presupposti dell'in house providing.</p>	
<p style="text-align: center;">ART. 14) SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE</p> <p>Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto di Servizio e ad ogni sua modifica, fino alla sua completa esecuzione, comprese quelle di registrazione, sono a carico di MM S.p.A.</p>	<p>ART. 15 SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE.</p> <p>Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto e ad ogni sua modifica, fino alla sua completa esecuzione, comprese quelle di registrazione, sono a carico di MM S.p.A.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 15) ENTRATA IN VIGORE</p> <p>Il presente Contratto di Servizio entra in vigore con decorrenza dalla data della sottoscrizione e si applicherà per tutti gli affidamenti successivi.</p> <p>Tutti gli incarichi ed affidamenti antecedenti alla data di stipula del presente contratto continueranno ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo l'Atto di Concessione, integrato e modificato in data 04/03/1994 e le rispettive delibere/determine di incarico.</p> <p>Per quanto attiene agli incarichi di progettazione, a qualsiasi livello, antecedenti alla data di stipula del presente Contratto di Servizio, qualora l'Amministrazione provvedesse ad estendere le attività di M.M. S.p.A. a successive fasi progettuali o costruttive, tali nuovi incarichi saranno regolamentati dal presente Contratto di Servizio.</p>	<p>ART. 16 EFFICACIA.</p> <p>Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora definito il contenuto, anche economico, della prestazione richiesta.</p> <p>Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei disciplinari di incarico o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.</p>
<p>Per il Comune di Milano</p> <p>_____</p> <p>Per MM S.p.A.</p> <p>_____</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., MM S.p.A. dichiara di ben conoscere ed approvare specificatamente le clausole degli articoli:</p>	<p>Per il Comune di Milano</p> <p>_____</p> <p>Per MM S.p.A.</p> <p>_____</p>

Art. 8 – Profili economici del contratto

Art. 9 – Responsabilità, manleva e assicurazioni

Art. 11 – Cause di estinzione del rapporto

Art. 12 – Foro competente

Per MM S.p.A.

Firmato digitalmente da peroncini laura in data 07/02/2019



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione dell'aggiornamento dello schema di Contratto di servizio tra Comune di Milano e MM S.p.A.
Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.**

Numero progressivo informatico: 4613/2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Vice Direttore
Partecipate e Patrimonio Immobiliare
Dott.ssa Laura Peroncini
(Firmato digitalmente)

Il Direttore
Partecipate e Patrimonio Immobiliare
Dott.ssa Silvia Brandodoro
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Operativo
Dott.ssa Carmela Francesca
(Firmato digitalmente)

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento dello schema di Contratto di servizio tra Comune di
Milano e MM S.p.A. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 4613

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua in data 08/02/2019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178 DEL 08/02/2019

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**