

DIREZIONE URBANISTICA
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E STRATEGICA

COMUNE DI MILANO
AREA PIANIFICAZIONE
PG 350199/2017
Del 28/07/2017 13:55:25
DIRETTORE DI AREA
(S) DIRETTORE DI AREA
28/07/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 14/2017 (cod. 2L2) PG [350199/2017](#) del 28.07.2017

COMUNE DI MILANO
AREA PIANIFICAZIONE
PG 350199/2017
Del 28/07/2017 13:55:25
DIRETTORE DI AREA
2L2: DET. DIR. 14/2017

- OGGETTO -

Validazione del modello di procedura tipo per istruttoria, adozione e approvazione Piani attuativi in attuazione al P.G.T.

IL DIRETTORE DI AREA
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E STRATEGICA

- visto il d.lgs. n.97 del 25.05.2016;
- vista la legge 190 del 2012;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed in particolare l’art. 1 commi 8, 9, 10;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 10;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, n. 831 del 3 agosto 2016;
- gli articoli 48 e 49 e 134 comma IV del D.Lgs. n.267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n.86 del 27.01.2017 avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per il triennio 2017-2019”;
- visto il decreto di nomina (p.g. 539014 del 21.10.2016) del Sindaco del Comune di Milano all’Architetto Marco Porta quale Direttore dell’Area Pianificazione Urbanistica Attuativa Strategica;

Premesso che:

- la Giunta Comunale del Comune di Milano con delibera n.86 del 27.01.2017 ha adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019”;
- all’interno di questo piano i modelli operativi riguardanti la direzione Urbanistica, in particolare il 3, il 4, il 5 ,il 7 e il 9 riguardano le procedure di adozione e approvazione dei piani attuativi;
- con la disposizione di servizio n.1 del 09.06.2017 indicavo che, al fine di garantire la massima conoscibilità, trasparenza e omogeneità del procedimento, sarebbe stato opportuno: “condividere uno schema di procedimento unico di adozione e approvazione dei Piani Attuativi, di approvazione di Piani Integrati di Intervento, di redazione di Accordi di Programmi e di tutti gli altri procedimenti di competenza della nostra Area”;
- l’approvazione di un modello di procedimento permette una verifica costante del rispetto o degli scostamenti dallo stesso, chiedendo in questo ultimo la verifica puntuale delle motivazioni anche attraverso la produzione di documenti endoprocedimentali quali verbali di riunioni, richieste di pareri il cui obbligo di registrazione era richiesto dalla disposizione di servizio de qua;

- la creazione di work flow o modelli procedurali è suggerito come metodo di lavoro, per ridurre il rischio corruttivo, dal piano di "prevenzione della corruzione" del Comune di Milano

Valutato che:

- che una bozza di modello operativo riguardante l'istruttoria dei piani attuati è stata discussa e approfondita nella riunione di Area del 25.01.2017 e del 27.04.2017
- a seguito delle suddette riunioni il referente dell'Area per la prevenzione alla corruzione ha definito uno schema di procedura, che è stato trasmesso via mail il 24.07.2017 a tutte le Unità dell'Area P.U.A.S. per raccolta di pareri e osservazioni;
- in data 28.07.2017 è stato licenziato, a seguito di riunione con tutte le Unità, il modello base di procedimento per l'istruttoria dei piani attuativi;

Dato atto che:

- con successiva disposizione di servizio verrà richiesto a tutti i responsabili dei procedimenti di portare a conoscenza, del soggetto attuatore o comunque del presentatore dell'istanza di parte dei Piani Attuativi, il modello di procedura di istruttoria affinché possano controverificarne il suo rispetto o segnalare comportamenti non idonei;
- la presente determina unitamente al modello di procedura verrà pubblicata anche sul sito internet comunale;
- che verrà richiesto all'Unità Amministrativa il perfezionamento del processo per la creazione di un diagramma di flusso che faciliti il monitoraggio del rispetto del modello di procedura;

DETERMINA

1. di approvare, nella propria qualità di Direttore dell'Area Pianificazione Attuativa Strategica, il modello di procedura istruttoria, allegato alla presente determina, relativo all'adozione e approvazione dei Piani Attuativi.
2. Il suddetto modello di procedura verrà verificato entro sei mesi dalla presente determina per valutarne l'effettiva rispondenza alla pratica del settore o eventuali modifiche da apportare.

IL DIRETTORE DI AREA
Arch. Marco Porta



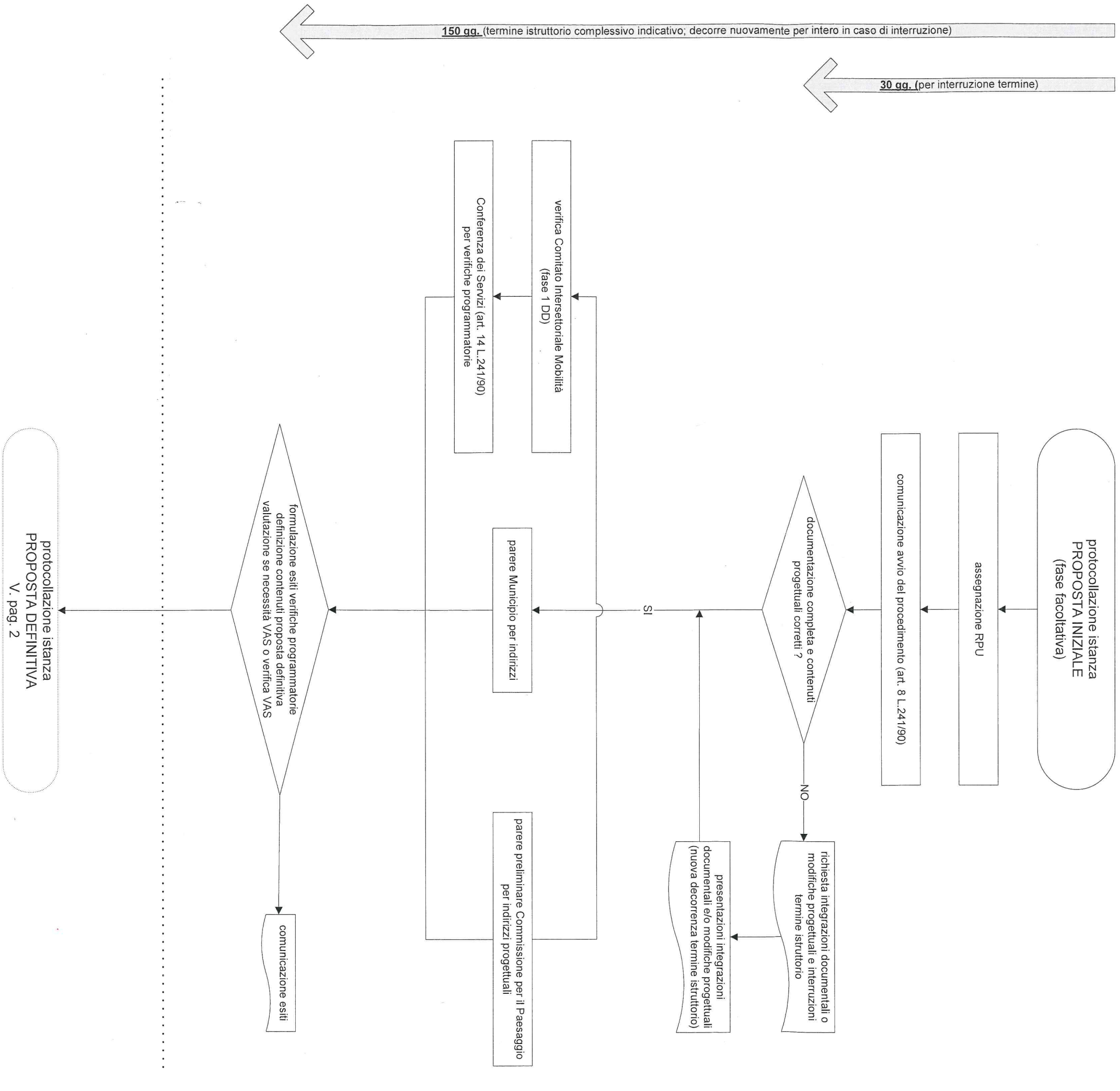
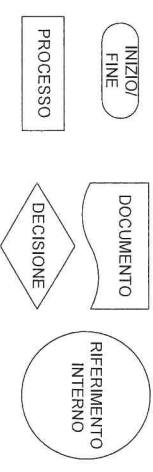
ALLEGATO ALLA DETERMINA N.14/2017
Modello di procedura tipo per istruttoria,
adozione e approvazione piani attuativi in
attuazione al PGT

COMUNE DI MILANO
 DIREZIONE URBANISTICA
 AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E STRATEGICA
 ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
 DIRIGENZIALE P.G. 250/2017 N. 14/2017
 COMPOSTO DA PAG. 2
 DIRETTORE DELL'AREA
 Arch. W. Pignatelli

LEGENDA acronimi

RPU= RESPONSABILE PROCEDIMENTO URBANISTICO
 RUP= RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
 ROUA= RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE
 DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E ATTREZZATURE
 VAS= VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
 RA= RAPPORTO AMBIENTALE
 RP= RAPPORTO PRELIMINARE
 RM= REGOLAMENTO MUNICIPI
 LR= LEGGE REGIONALE N. 12/05 E S.M.I.
 DD= DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13/14 E S.M.I.

LEGENDA processo

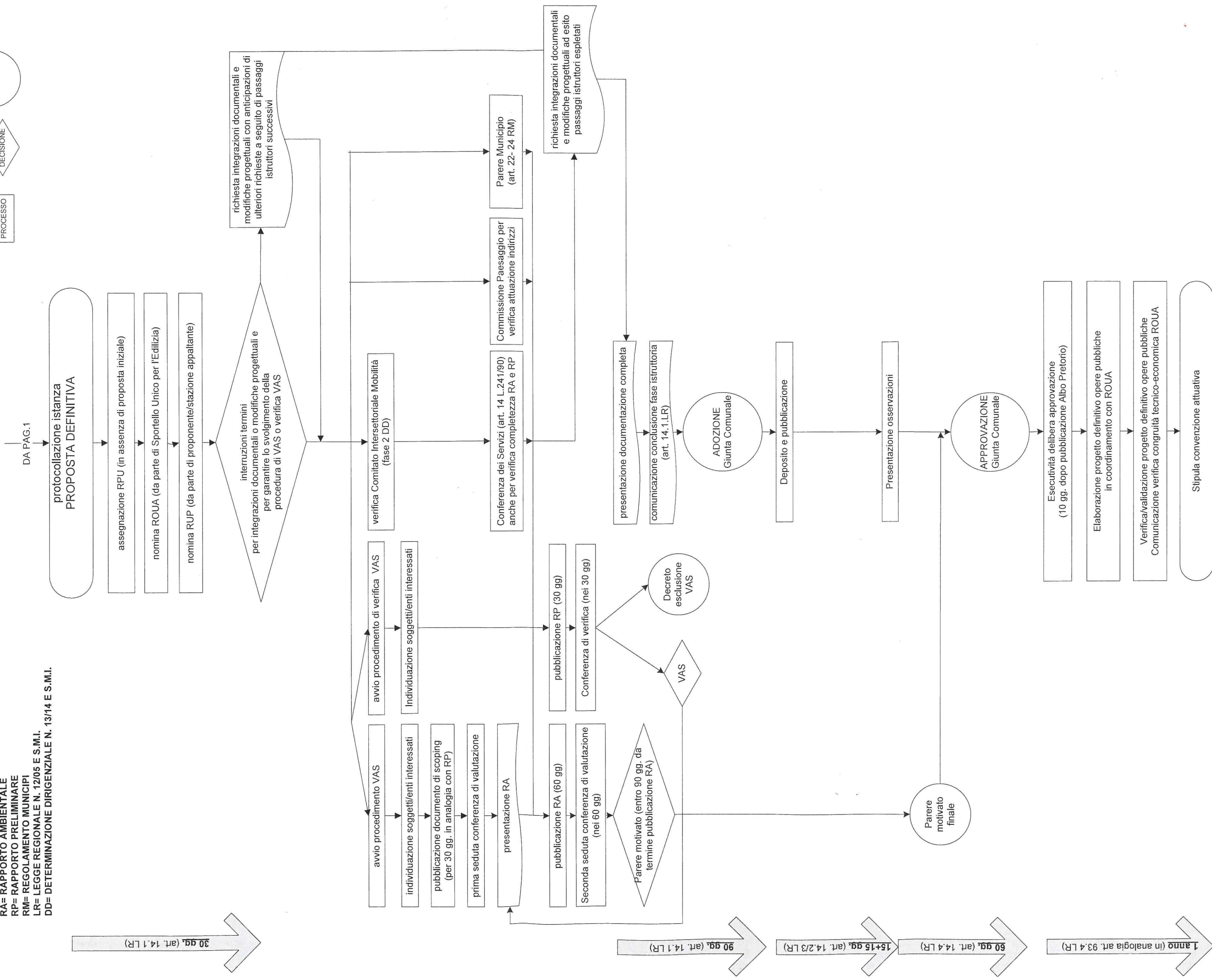
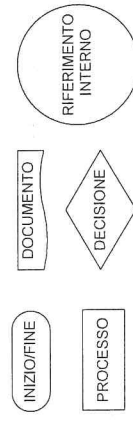


ALLEGATO ALLA DETERMINA N.14/2017
Modello di procedura tipo per istruttoria, adozione e approvazione piani attuativi in attuazione al PGT

LEGENDA acronimi

RPU= RESPONSABILE PROCEDIMENTO URBANISTICO
RUP= RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ROUA= RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E ATTREZZATURE
VAS= VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
RA= RAPPORTO AMBIENTALE
RP= RAPPORTO PRELIMINARE
RM= REGOLAMENTO COMUNICPI
LR= LEGGE REGIONALE N. 12/05 E S.M.I.
DD= DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13/14 E S.M.I.

LEGENDA processo



30 gg. (art. 14.1 LR)

90 gg. (art. 14.1 LR)

15+15 gg. (art. 14.2/3 LR)

60 gg. (art. 14.4 LR)

1 anno (in analogia art. 93.4 LR)