

**DOMANDA PER RILASCIO/RINNOVO PASS SOSTA LIBERA
VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI PER RAGIONI DI SERVIZIO PER IL COMUNE DI MILANO**



Comune di
Milano

Area Trasporti e Sosta
Unità Gestione Permessi
Via Sile n. 8 - 20139 Milano

SPAZIO RISERVATO
AL PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE
DA € 16.00
(se dovuta)

RICHIEDENTE

*(Legale Rappresentante - Presidente - Direttore Generale delle Società a totale partecipazioni -
Direttore di Direzione o di Area del Comune di Milano)*

Il/la sottoscritto/a _____

IN QUALITÀ DI

Direttore di Direzione/ Area _____ del Comune di Milano,

Membro del Comitato di Garanzia di _____ del Comune di Milano
con mandato in scadenza in data _____

Legale Rappresentante / Presidente / Direttore Generale di
Società a totale partecipazione / Ente strumentale del Comune di Milano
 Rag. Soc. _____ P. IVA/C.F. _____
Sede legale c/o _____ Prov. (____) CAP _____
via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

per se stesso o per altro dipendente/collaboratore (di seguito "utilizzatore")

il rilascio il rinnovo

di un PERMESSO PER LA SOSTA LIBERA

per l'intero territorio cittadino per l'Ambito/gli Ambiti di Sosta regolamentata n. _____

dati del VEICOLO prevalentemente utilizzato

MODELLO		TARGA	
----------------	--	--------------	--

TRASMETTERE
via e-mail: MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it
oppure all'Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 - Milano

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di mendacità delle dichiarazioni,	
DICHIARA	
DATI UTILIZZATORE DEL PERMESSO (compilazione obbligatoria)	
NOME _____ COGNOME _____ C.F. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) CAP _____ via/piazza _____ n. _____ patente n. _____ rilasciata da _____ il _____	
CHE SUSSISTONO LE SEGUENTI RAGIONI DI SERVIZIO CHE GIUSTIFICANO L'USO IMPRESCINDIBILE DEL VEICOLO PRIVATO	
_____ _____ _____	
SCADENZA INCARICO PER IL QUALE SUSSISTONO LE RAGIONI DI SERVIZIO CHE GIUSTIFICANO L'USO IMPRESCINDIBILE DEL VEICOLO PRIVATO	
<input type="checkbox"/> a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> in data ____/____/____
RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI	
Tel. _____ e-mail* _____ * non utilizzare indirizzi PEC	

- a tal fine ALLEGA quale parte integrante della presente istanza n. _____ allegati:
- copia fronte retro del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
 - copia fronte retro del documento di riconoscimento del dipendente, in corso di validità;
 - nota esplicitiva delle motivazioni di servizio che giustificano l'uso imprescindibile del veicolo privato (non necessario per i dipendenti del Comune di Milano);

data _____ **IL RICHIEDENTE** _____

N.B. L'istanza verrà considerata irricevibile e non sarà trattata se non compilata in ogni sua parte e se non corredata di tutti gli allegati previsti

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa che il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, che potrà comunicare gli stessi a tutti i soggetti coinvolti nelle attività per le quali è stato prestato il consenso, qualora la comunicazione si renda necessaria per l'espletamento del rilascio del Pass Sosta.

data _____ **IL RICHIEDENTE** _____

TRASMETTERE
 via e-mail: MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it
 oppure all'Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 – Milano