

COMUNICATO N. 2/2025

Milano, 30 Gennaio 2025

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Al Presidente della Commissione Educazione
- Ai Municipi
- Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di Municipio
- Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative
- Alla Rappresentanza Cittadina

Oggetto: ISCRIZIONI AI SERVIZI ALL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2025/2026

1. Requisiti di accesso ai servizi all'infanzia.....	2
2. Modalità di iscrizione ai servizi all'infanzia	4
3. Istruzioni per la compilazione della domanda di iscrizione online	5
4. Famiglie prive di iscrizione anagrafica o con un trasferimento di residenza in corso	9
5. Tabella relativa ai criteri e ai punteggi per la formazione delle graduatorie di accesso ai servizi all'infanzia - anno educativo 2025/2026.....	10
6. Graduatorie	12
7. Come formalizzare l'accettazione, la rinuncia o fare richiesta di trasferimento del posto assegnato.....	14
8. Criteri per l'inserimento in graduatoria delle richieste di trasferimento	17
9. Contatti	17
10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679.....	18

Dalle 12:00 del 6 febbraio 2025 alle 12:00 del 27 febbraio 2025 sarà possibile iscrivere le bambine e i bambini ai Servizi all'Infanzia (Nidi d'Infanzia/Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia) del Comune di Milano.

Frequenza e orari

La frequenza ai Servizi è da lunedì a venerdì, secondo il calendario educativo pubblicato sul sito del Comune di Milano sia nelle pagine dedicate a Nidi e Sezioni Primavera sia in quelle dedicate alla Scuola dell'Infanzia.

I Nidi d'Infanzia sono aperti dalle 7:30 alle 16:30.

Le Scuole dell'Infanzia sono aperte dalle 7:30 alle 16:15.

La Sezione Primavera rispetta l'orario di uscita del servizio che la ospita.

Il prolungamento dell'orario, con uscita dalle 17:15 alle 18:00, è riservato alle famiglie in cui entrambi i genitori sono lavoratori o alle famiglie monoparentali con il genitore lavoratore.

Sezioni Estive

Il servizio delle Sezioni Estive, che si svolge a luglio e per il quale è prevista la pubblicazione di apposito Comunicato presumibilmente nel mese di aprile, potrebbe prevedere l'accorpamento di sedi limitrofe.

1. REQUISITI DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA

Possono essere iscritti ai Servizi all'Infanzia (Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia) del Comune di Milano bambine e bambini che, alla data di presentazione della domanda d'iscrizione:

- **appartengono a nuclei familiari¹ che risultano residenti all'Anagrafe Cittadina² del Comune di Milano;** il requisito deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio.

Se il nucleo familiare risulta emigrato in altro Comune, il minore potrà terminare l'anno educativo 2025/2026 se già iniziato, ma non potrà essere confermato per l'anno educativo 2026/2027. Le famiglie non residenti sono tenute al pagamento di una quota dedicata non soggetta ad agevolazioni in base al valore ISEE;

- **appartengono a nuclei familiari che hanno inoltrato la richiesta di trasferimento della residenza da altro Comune verso il Comune di Milano entro il termine della presentazione della domanda d'iscrizione (ore 12:00 del 27 febbraio 2025).**

Se la richiesta di trasferimento della residenza non va a buon fine, la domanda d'iscrizione viene annullata d'ufficio;

- sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e **privi di iscrizione anagrafica;**
- sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore, **presso una Comunità situata nel Comune di Milano³.**

Non saranno accolte domande di iscrizione di nuclei familiari residenti in altri Comuni italiani.

¹ Per *nucleo familiare* si intende il nucleo in cui il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la responsabilità genitoriale risultante all'Anagrafe Cittadina.

² Per *residenza* si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.

³ Per i minori in carico ad altro Comune e in età di Nido d'Infanzia è applicata la quota non residente.

OBBLIGO VACCINALE

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, **le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie**; la frequenza è quindi subordinata alla regolarità vaccinale, come indicato dalla normativa attualmente in vigore⁴. La verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso ATS Milano Città Metropolitana.

1.1 ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA

Possono essere iscritti al Nido d'Infanzia:

- per la Sezione Piccoli: bambine e bambini nati tra il **1° settembre 2024 e il 31 maggio 2025**. Possono essere iscritti **anche le bambine e i bambini non ancora nati al momento dell'iscrizione**. In questo caso, l'iscrizione anagrafica del nascituro, sarà effettuata alla nascita presso il Comune di residenza dei genitori o presso il Comune di residenza della madre se i genitori risultano residenti in comuni diversi. È quindi necessario che, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, la madre risulti residente all'Anagrafe Cittadina del Comune di Milano o abbia inoltrato la richiesta di trasferimento della residenza⁵.
- per la Sezione Medio Grandi: bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2023 e il 31 agosto 2024**.

1.2 ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2023 e il 31 agosto 2023**.

1.3 ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia:

- bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022**;
- bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2023 e il 30 aprile 2023**, che verranno assegnati solo dopo che saranno state accolte tutte le domande di iscrizione dei bambini di cui al punto precedente. In questo caso, si consiglia alle famiglie di presentare anche la domanda di iscrizione per i Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera.

⁴ Come disposto dalla Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale.

⁵ Come disposto dal DPR 223/1989 art. 7.

2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA

L'iscrizione è consentita esclusivamente **online**, per i residenti, **dalle ore 12:00 del 6 febbraio 2025 alle ore 12:00 del 27 febbraio 2025**. Si rinvia al paragrafo 4 di questo Comunicato, per le modalità di iscrizione per "Famiglie prive di iscrizione anagrafica o con un trasferimento di residenza in corso".

La domanda d'iscrizione può essere presentata:

- **da uno dei genitori**, se il minore risulta residente con entrambi;
- **dal solo genitore residente con il minore**, se i genitori sono in nuclei anagrafici diversi.

Per presentare la domanda di iscrizione, il genitore residente con il minore da iscrivere **deve avere**:

- un'utenza **SPID**⁶
oppure
- un'utenza **CIE**⁷

Le pagine di accesso alle iscrizioni sono:

- **per Nidi e Sezioni Primavera**: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
- **per Scuola dell'Infanzia**: www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia

In alternativa, è possibile fare l'iscrizione anche tramite il Fascicolo del Cittadino - al quale si accede tramite SPID o CIE - nella sezione "Educazione e Istruzione".

Si ricorda che l'Amministrazione ha attivato il sistema di autenticazione a due fattori.

Eventuali **errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente** (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati **entro il termine delle iscrizioni** (ore 12:00 del 27 febbraio 2025) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati attraverso:

- e-mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it
oppure
- PEC: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it.

RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda online recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile; pertanto, la domanda di iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino, nella sezione "*I miei Familiari*".

⁶ SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale è l'identità digitale che permette di accedere a tutti i servizi online del Comune e della Pubblica Amministrazione, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della privacy. Con il sistema di autenticazione a due fattori l'utente potrà confermare la propria identità attraverso le modalità offerte dal proprio identity provider (ad esempio mediante un codice ricevuto via sms sul proprio cellulare).

Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito SPID dedicato www.spid.gov.it

⁷ CIE - Carta di Identità Elettronica che permette al cittadino l'autenticazione, con i massimi livelli di sicurezza, ai servizi online del Comune di Milano. Con il sistema di autenticazione a due fattori l'utente potrà confermare la propria identità attraverso CielD, (l'app dedicata all'utilizzo della carta d'identità elettronica) attivando le credenziali di "livello 2".

Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito CIE dedicato www.cartaidentita.interno.gov.it/la-carta/ e per l'app CielD visitare il sito www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/.

3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE

Fase preliminare

Prima di presentare la domanda di iscrizione le famiglie sono invitate a **consultare**:

- Allegato n. 1 - elenco sedi Nidi d'Infanzia, Sezioni Primavera, Scuole dell'Infanzia comunali
- Allegato n. 2 - elenco sedi Nidi d'Infanzia Comunali in Appalto e Nidi Privati Accreditati

Compilazione

- **verificare la correttezza dei dati inseriti** in ogni singola schermata della domanda, prima di procedere alla successiva.

Tornare indietro comporta la ripetizione della procedura dall'inizio.

- l'Amministrazione utilizza solo **l'indirizzo e-mail principale indicato dal genitore in fase di iscrizione** per ogni comunicazione relativa a:
 - procedimenti;
 - eventuali comunicazioni relative alla situazione vaccinale;
 - comunicazioni con la famiglia durante la frequenza della propria figlia/del proprio figlio.

Si raccomanda, quindi, di indicare un **indirizzo e-mail valido** e di **controllarlo periodicamente**.

In caso di variazione, è necessario comunicarlo tempestivamente all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, all'indirizzo di posta elettronica:
ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

- al termine della compilazione è necessario cliccare sul bottone "INVIA LA DOMANDA" presente nella pagina.
Una volta inviata, la domanda **potrà essere visionata, ma non modificata**.

Il sistema attribuirà in automatico i punteggi previsti (si veda il paragrafo 5) secondo la composizione del nucleo familiare risultante all'Anagrafe Cittadina e le dichiarazioni fornite dal genitore.

Il genitore riceverà **l'e-mail di conferma** contenente la domanda presentata (che si consiglia di stampare) con il **numero progressivo assegnato**, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria.

Importante

Se non si riceve l'e-mail di conferma, è necessario ripetere la procedura entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 27 febbraio 2025).

QUOTA AGEVOLATA NIDO D'INFANZIA/SEZIONE PRIMAVERA

Le famiglie che intendono richiedere la quota agevolata per l'anno educativo 2025/2026 devono sottoscrivere una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) entro il 30 giugno 2025, finalizzata alla sottoscrizione dell'ISEE 2025 - redditi 2023- per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

I genitori non coniugati che hanno riconosciuto la prole devono presentare un'unica certificazione comprendente i redditi di entrambi⁸.

Con la sottoscrizione della D.S.U. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, la famiglia non è tenuta a presentare l'attestazione ISEE al Comune di Milano e autorizza quest'ultimo ad acquisire d'ufficio i dati da Inps.

Se la certificazione è sottoscritta entro il 30 giugno 2025 e risulta priva di anomalie e/o omissioni, non dovrà essere presentata ulteriore documentazione. Nel caso in cui l'ISEE sia stato sottoscritto successivamente al 30 giugno 2025, dovrà essere consegnato alla segreteria del Servizio, entro il termine indicato nella lettera di assegnazione del posto. In caso di mancata consegna, alla famiglia verrà attribuita la quota massima. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione del sito internet dedicata "Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera: pagamenti"

L'Amministrazione comunale effettua controlli periodici⁹ sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà¹⁰ ed esegue verifiche regolari - anche a campione - sulle dichiarazioni ISEE. Nel caso dai controlli emerga la necessità di assegnare una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate e all'applicazione degli interessi di mora (10%), il Comune di Milano provvederà anche a farne segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti¹¹.

REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la partecipazione al servizio di Refezione scolastica, le famiglie possono consultare la nota informativa "Un posto a tavola" nella pagina dedicata del sito del Comune di Milano, in cui sono descritte le modalità di iscrizione al servizio di refezione, gestito da Milano Ristorazione. Le famiglie sono invitate anche a consultare periodicamente il sito internet di Milano Ristorazione, per le informazioni sul periodo di apertura delle iscrizioni al servizio per l'anno educativo 2025/2026, durante il quale sarà possibile perfezionare l'iscrizione al servizio di Refezione e autorizzare il Comune di Milano e Milano Ristorazione ad acquisire direttamente dalla banca dati dell'Inps la certificazione ISEE ordinaria 2025 - redditi 2023 ai fini delle agevolazioni previste dal piano tariffario. Ulteriori informazioni sono disponibili nell'informativa "Un posto a tavola". Per ricevere maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al servizio di refezione è possibile aprire un ticket sul sito di Milano Ristorazione.

Per l'agevolazione tariffaria relativa al servizio di refezione scolastica, la certificazione ISEE, dovrà essere sottoscritta entro e non oltre il 31 luglio 2025.

IMPORTANTE

La dichiarazione ISEE non viene considerata per la formazione delle graduatorie di ammissione ma, in caso di assegnazione di un posto, viene utilizzata dall'Amministrazione per la definizione della quota contributiva mensile agevolata (per quanto riguarda i Nidi d'Infanzia e le Sezioni Primavera) e della quota contributiva annuale agevolata relativa alla Refezione Scolastica (per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia). Il genitore residente con il minore che sottoscrive la domanda di iscrizione risulterà intestatario del pagamento della quota di iscrizione e dei successivi pagamenti.

MODIFICA INTESATARIO DEL PAGAMENTO

È possibile modificare l'intestatario del pagamento accedendo al proprio Fascicolo del Cittadino solo dopo l'assegnazione di un posto e il pagamento della quota d'iscrizione.

Dalla sezione "Educazione e Istruzione", selezionare il nome della bambina o del bambino assegnato nei Servizi all'Infanzia e inserire il nuovo intestatario del pagamento nell'anno educativo 2025/2026.

⁸ Come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013.

⁹ In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

¹⁰ Rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

¹¹ In applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Per accogliere le bambine e i bambini con disabilità, le famiglie dovranno inviare la documentazione attestante la condizione di disabilità della bambina o del bambino all'Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 27 febbraio 2025):

- tramite PEC, all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

oppure

- tramite e-mail, all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

oppure

- tramite posta, all'indirizzo: Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia Via Durando 38/A - 20158 Milano

Per richiedere il sostegno educativo occorre presentare la documentazione attestante la disabilità ai fini dell'inclusione scolastica rappresentata da uno dei seguenti documenti in alternativa:

- verbale del Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai sensi del D.P.C.M. 185 del 23 febbraio 2006 in corso di validità, rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente accompagnato dalla Diagnosi Funzionale in corso di validità rilasciata dalla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza o da struttura privata accreditata;

oppure

- l'Estratto del Verbale di accertamento medico legale (EVIS) rilasciato ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. n. 66/2017 dalle commissioni ASST/INPS accompagnato dal Profilo di Funzionamento (PDF).

Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 27 febbraio 2025) la riserva del posto verrà annullata.

3.1 ISCRIZIONE DI BAMBINE E BAMBINI NON ANCORA NATI (LA CUI NASCITA È PREVISTA ENTRO IL 31 MAGGIO 2025)

Questa la procedura da seguire:

1. compilare il modulo online "*Raccolta dati per iscrizione nati*" disponibile nella pagina dedicata: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
2. allegare al modulo i seguenti documenti:
 - codice fiscale dei genitori;
 - documento di identità dei genitori.

I nuclei familiari provenienti da altri Comuni che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno indicare anche:

- il numero della richiesta;
 - la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 27 febbraio 2025);
 - allegare la copia dell'e-mail di Elixform, la ricevuta della richiesta di appuntamento o la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale).
3. inviare il modulo **entro le ore 24:00 del 27 febbraio 2025** (cliccando sul bottone "INVIA" nella pagina). **L'invio del modulo NON equivale alla domanda d'iscrizione.**

Ricevuta la richiesta, gli uffici esaminano la documentazione e procedono a compilare la domanda. Se necessario, richiederanno documenti aggiuntivi o integrazioni contattando telefonicamente la famiglia.

4. A conclusione della procedura, il genitore, l'affidatario o chi esercita la responsabilità genitoriale:
 - 4.1. riceve un'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
 - 4.2. verifica la correttezza delle dichiarazioni, stampa e firma la domanda;
 - 4.3. invia la domanda d'iscrizione stampata e **firmata** all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto, entro il termine segnalato. **Il mancato invio determinerà l'annullamento della domanda.**

Le domande ricevute verranno **accolte con riserva**, in attesa delle verifiche relative all'effettiva data di nascita del minore registrata all'Anagrafe Cittadina; questo non modificherà il posizionamento in graduatoria.

Le famiglie che hanno presentato domanda d'iscrizione per bambine o bambini non ancora nati potranno sottoscrivere **la dichiarazione ISEE in data successiva alla nascita**, dal momento che l'attestazione dovrà contenere il codice fiscale della bambina o del bambino.

4. FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO

Le famiglie che:

- a) sono prive di iscrizione anagrafica oppure
- b) hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune verso il Comune di Milano

sono invitate a contattare il numero 02.02.02, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (selezionando, dopo la richiesta della voce registrata, il tasto 9-4).

Il servizio di assistenza alle iscrizioni ai Servizi all'Infanzia sarà disponibile dalle ore 12:00 del 6 febbraio 2025 alle ore 12:00 del 27 febbraio 2025.

L'operatore, nel corso della telefonata, verifica l'impossibilità dell'iscrizione online e comunica al genitore la necessità di presentare la domanda di iscrizione con il supporto dell'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati. Durante la telefonata, l'operatore invia al genitore il link al modulo online, le istruzioni per la compilazione e fornisce informazioni in merito ai dati necessari e alla documentazione richiesta. Per i casi che necessitano di ulteriori approfondimenti, l'operatore invita il genitore a scrivere all'indirizzo e-mail dell'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, che provvederà a contattare il genitore per la presentazione della domanda di iscrizione.

I genitori dovranno poi:

1. compilare il modulo online;
2. allegare:
 - codice fiscale dei genitori e del bambino, se possibile;
 - documento di identità dei genitori e, se possibile, del bambino.

I nuclei familiari provenienti da altri Comuni, che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno indicare anche:

- il numero della richiesta;
 - la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 27 febbraio 2025);
 - allegare la copia dell'e-mail di Elixform, la ricevuta della richiesta di appuntamento o la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale);
3. **inviare il modulo ricevuto entro le ore 24:00 del 27 febbraio 2025** (cliccando sul bottone "INVIA" nella pagina). Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e ricontatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione. **L'invio del modulo NON equivale alla domanda d'iscrizione;**
 4. dopo essere stato contattato dall'ufficio, il genitore, l'affidatario o chi esercita la responsabilità genitoriale:
 - 4.1 riceve l'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
 - 4.2 verifica la correttezza delle dichiarazioni, stampa e firma la domanda;
 - 4.3 invia la domanda di iscrizione stampata e **firmata**, all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto entro il termine segnalato. **Il mancato invio determinerà l'annullamento della domanda.**

Le domande ricevute sono **accolte con riserva** in attesa delle verifiche relative all'avvenuto trasferimento e all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare il progressivo evolvere delle richieste.

5. TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - Anno Educativo 2025/2026

Per l'assegnazione dei punteggi indicati nelle tabelle delle pagine a seguire, si considerano i dati presenti nell'Anagrafe Cittadina del Comune di Milano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

Il punteggio complessivo attribuito per ciascuna sede indicata è quello risultante dal punteggio riconosciuto per la situazione familiare (parte II del prospetto) e dal punteggio relativo alla sede stessa (parte I del prospetto). I punti A, B, C, D, E, F, G, H, I, L della tabella parte II sono cumulabili.

Di seguito, i prospetti:

PARTE I SCELTA SEDE NIDO D'INFANZIA/SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA DELL'INFANZIA		Punti Vicinanza
Sedi A e B	<p>La domanda di iscrizione indicherà le due sedi del Servizio all'Infanzia comunale o comunale in appalto più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare, situate anche all'interno di diversi Municipi e risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano.</p> <p>Tale punteggio verrà attribuito ad entrambe le sedi.</p> <p>Le sedi A e B non potranno essere eliminate; potranno essere modificate mantenendo il punteggio solo nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se è presente una barriera architettonica; la sede potrà essere sostituita con quella comunale o comunale in appalto indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza; • se la sede presenta una disponibilità di posti pari a 0; la sede potrà essere sostituita con quella comunale o comunale in appalto indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza; • se nella sede individuata dal sistema sono presenti Nido d'Infanzia e Sezione Primavera; il sistema individua di base il Nido, ma la famiglia potrà scegliere se mantenere il Nido d'Infanzia o invece indicare la Sezione Primavera. <p>Le richieste di modifica dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 27 febbraio 2025 via mail o PEC: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it / ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it.</p> <p>Le richieste di modifica verranno valutate dopo il termine delle iscrizioni e, a seguito di apposito provvedimento, l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati comunicherà alle famiglie, prima della pubblicazione della graduatoria, entro il 4 aprile 2025, l'esito della valutazione.</p> <p>In caso di risposta positiva, la famiglia interessata riceverà la domanda di iscrizione modificata.</p>	Punti 40
Altre Sedi C e D	<p>La famiglia potrà indicare altre due sedi di Servizio all'Infanzia comunale, comunale in appalto o privato accreditato (allegati 1, 2) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi non è obbligatoria.</p> <p>Si ricorda alle famiglie che, indicando più sedi, si ha una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse.</p> <p>Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile per più di una sede di Servizio, verrà assegnata la sede con migliore preferenza. Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, la famiglia dovrà inserire una domanda per ogni bambino da iscrivere. Dopo aver inserito la prima domanda per uno dei gemelli, il sistema assegnerà in automatico le medesime sedi per gli altri da iscrivere.</p> <p style="text-align: center;">RISERVA DEL POSTO</p> <p>Hanno diritto ad una riserva del posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bambine e bambini con disabilità certificata dall'Autorità Sanitaria competente (nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della certificazione rilasciata)*; le famiglie sono invitate a trasmettere in busta chiusa copia della documentazione relativa alla disabilità all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati - Via Durando 38/A - 20158 Milano oppure tramite mail agli indirizzi: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it o ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it. Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 27 febbraio 2025) la riserva del posto verrà annullata; • bambine e bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria* e conseguentemente: <ul style="list-style-type: none"> - in affidamento temporaneo in famiglia; - collocati in Comunità. <p>* Nel caso in cui vengano iscritti gemelli, uno dei quali abbia la riserva del posto, di cui ai sopraindicati punti, anche l'altro/i gemello/i usufruirà della medesima riserva.</p>	Nessun punteggio

6. GRADUATORIE

Il **10 aprile 2025** saranno pubblicate le **graduatorie** di ammissione ai Servizi all'Infanzia.

Le graduatorie si troveranno nelle pagine dedicate rispettivamente ai Nidi/Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia.

Le graduatorie dei **Nidi d'Infanzia** (Sezioni Piccoli - Sezioni Medio/Grandi) e delle **Sezioni Primavera** sono suddivise per età di bambine e bambini.

Per le Scuole dell'Infanzia, l'Amministrazione verificherà la presenza dei nominativi delle bambine e dei bambini accolti per l'anno educativo 2025/2026 nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano, nelle Scuole dell'Infanzia statali e nelle Scuole Primarie statali.

Se il nominativo della bambina o del bambino compare in più liste, non verrà inserito nelle graduatorie dei Servizi all'Infanzia del Comune di Milano.

L'assegnazione ai Nidi/Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia avviene secondo la graduatoria predisposta, tenendo conto:

1. della **riserva dei posti**;
2. del **punteggio** assegnato in base alle dichiarazioni rese.
Nella graduatoria, a parità di punteggio, ha la precedenza la bambina o il bambino di età maggiore;
3. dell'**ordine di preferenza** espresso dai genitori.
L'ordine di preferenza non influisce sul posizionamento in graduatoria, ma viene **considerato per l'assegnazione del posto solo a fronte di posizione utile in più di un Servizio**;
4. dei **posti disponibili** nelle sedi richieste.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non incide sul posizionamento in graduatoria.

Le graduatorie, complete di tutte le informazioni sui minori, saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. A tutela dei dati dei minori, le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Milano sotto forma di **estratto**, prive dei dati identificativi¹² e con le sole indicazioni riguardanti:

- il **codice numerico** identificativo della domanda di iscrizione;
- la **sede** eventualmente assegnata o la **posizione** in attesa di assegnazione.

Sarà possibile, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati e a ogni Responsabile di Unità Educativa per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e dei successivi aggiornamenti, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari riceveranno un'e-mail di conferma di assegnazione del posto all'indirizzo mail principale indicato in domanda.

A seguire, le famiglie riceveranno anche l'Avviso di Pagamento pagoPA, relativo al versamento della quota di iscrizione di **€ 56,20** per l'anno educativo 2025/2026

¹² In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

OSSERVAZIONI AVVERSO IL PUNTEGGIO

Eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'**Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati** (e-mail o PEC: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it - ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)¹³ producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**.

L'Amministrazione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate, inviandone riscontro all'indirizzo e-mail indicato nella domanda d'iscrizione.

Dopo la pubblicazione, le graduatorie di ammissione per l'anno 2025/2026, verranno aggiornate periodicamente con nuove assegnazioni e trasferimenti a fronte dei posti che si renderanno disponibili con un ultimo aggiornamento non oltre il mese di dicembre 2025.

Le famiglie che non avessero ricevuto l'assegnazione del posto, se interessate, dovranno presentare una nuova domanda d'iscrizione per l'anno educativo 2026/2027.

In caso di assegnazione del posto nel mese di dicembre, la frequenza del servizio inizia alla riapertura dei Servizi dopo le festività natalizie.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli¹⁴ relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà¹⁵ ed esegue **regolari verifiche**. Qualora ne ravvisasse gli estremi, l'Amministrazione procederà anche alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

¹³ Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990.

¹⁴ In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

¹⁵ Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7. COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE, LA RINUNCIA O FARE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO

7.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

Per accettare il posto assegnato, il genitore che ha proceduto all'iscrizione deve:

1. **pagare la quota d'iscrizione** utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. **accettare il posto assegnato, cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione.** Successivamente, ogni famiglia sarà contattata dalla segreteria della sede assegnata per ricevere le prime indicazioni in merito agli incontri fissati con i genitori dei nuovi iscritti e per la definizione della data di inizio dell'ambientamento.

Importante

Cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione, è possibile **rinunciare**:

- alla sede indicata come **prima preferenza**: in questo caso, **il nominativo verrà cancellato da tutte le graduatorie** delle sedi indicate nella domanda di iscrizione;
- a una sede diversa dalla prima preferenza indicata: in questo caso, **il nominativo rimane in graduatoria nelle altre sedi.**

Alcuni chiarimenti:

- se la bambina o il bambino nata/o tra il **1° gennaio e il 30 aprile 2023** risulta in graduatoria assegnataria/o sia di un posto alla Scuola dell'Infanzia, sia al Nido d'Infanzia o Sezione Primavera (o confermato dall'anno precedente), la famiglia deve scegliere quale posto accettare attraverso il link entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'e-mail di assegnazione.
- nel caso di doppia assegnazione, **la quota d'iscrizione non è rimborsabile.** Il pagamento per la Scuola dell'Infanzia verrà richiesto anche se la bambina/il bambino è già assegnata/o in un Nido d'Infanzia/Sezione Primavera. Pertanto la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente la rinuncia del posto assegnato al Nido d'Infanzia a fronte di un'assegnazione alla Scuola dell'Infanzia, in caso contrario sarà dovuto il pagamento per entrambi i servizi;
- dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto, non è possibile rinunciarvi per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase d'iscrizione;
- **la presentazione di dimissioni o la rinuncia al posto assegnato** successiva alla sua accettazione/conferma e al pagamento della quota d'iscrizione **non dà diritto al rimborso**;
- se, a seguito di verifica da parte dell'ufficio, il nucleo familiare del minore risulta emigrato in altro Comune, anche dopo l'accettazione del posto e prima dell'avvio dell'anno educativo, la quota d'iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza;
- se la pratica di cambio residenza verso il Comune di Milano non risulta andata a buon fine, il bambino non potrà iniziare la frequenza nella sede assegnata, la quota d'iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza;
- le famiglie delle bambine e dei bambini la cui nascita è prevista entro il 31 maggio 2025 e che risultano assegnatari di posto, dovranno procedere al versamento della quota d'iscrizione solo dopo la nascita della bambina o del bambino. Si precisa che, a seguito di verifica con i dati presenti all'Anagrafe Cittadina, per i minori nati dopo il 31 maggio 2025, la domanda verrà cancellata da tutte le graduatorie; se già assegnatari di un posto, verrà inserita rinuncia d'ufficio e l'eventuale quota versata non è rimborsabile;
- la quota contributiva mensile per la frequenza al **Nido d'Infanzia** e alla **Sezione Primavera** è dovuta dal mese di inizio dell'ambientamento, concordato con il Servizio dopo l'accettazione del posto. La famiglia è tenuta al suddetto pagamento anche in caso di mancata frequenza;
- in caso di accettazione del posto e contestuale richiesta di trasferimento, la data d'inizio dell'ambientamento dovrà essere rispettata. Questa darà corso al calcolo del pagamento dovuto, anche se non si è ancora potuto soddisfare la richiesta di trasferimento;
- nel caso di **assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi di calendario**, (compresi sabato, domenica e festivi) il bambino **perde il diritto alla frequenza** del posto assegnato nell'anno educativo 2025/2026. Al fine del calcolo dei giorni, non si considera la pausa per le vacanze natalizie;

- non è possibile posticipare la data di ambientamento concordata e indicata nell'apposito modulo, anche in caso di assenza giustificata.

7.2 RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO

Per rinunciare al posto assegnato, il genitore che ha proceduto all'iscrizione deve:

- **rinunciare al posto assegnato**, cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione;
- **non effettuare il pagamento.**

Alcuni chiarimenti

- La rinuncia al posto assegnato nella sede indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione comporta la cancellazione dalle graduatorie di ammissione 2025/2026.
- La rinuncia al posto assegnato nella sede diversa da quella indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione, comporta la cancellazione dell'assegnazione in quella singola sede e la/il bambina/o rimarrà inserita/o nelle graduatorie delle altre sedi indicate in fase di iscrizione.
- Si precisa che dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto, non è possibile rinunciarvi per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase d'iscrizione; pertanto se si rinuncia non si ha più diritto al posto per l'anno educativo 2025/2026.

La famiglia deve comunicare la propria **rinuncia scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa** alla quale afferisce la sede del posto assegnato e non procedere al pagamento del relativo pagoPA.

La famiglia può specificare, se interessata, di rinunciare a tutte le sedi indicate in domanda, e quindi il nominativo verrà cancellato dalle graduatorie.

Importante

In seguito alla definizione della data ambientamento, la famiglia può rinunciare all'assegnazione inviando comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato **fino al giorno prima dell'inizio dell'ambientamento**, in questo caso nulla sarà dovuto.

Se la rinuncia perviene dopo tale data, sarà considerata dimissione e la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta mensile.

7.3 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

È possibile presentare domanda di trasferimento verso un'altra sede per le sole motivazioni indicate nel successivo paragrafo 8.

Occorre:

1. **pagare la quota d'iscrizione**, utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail, entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. **accettare il posto, cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione** entro la data indicata e, contestualmente, richiedere un trasferimento per le sole motivazioni specificate nel paragrafo 8.

Importante



- Le richieste di trasferimento potranno essere presentate fino al 3 novembre 2025 per essere inserite nell'ultimo aggiornamento utile delle graduatorie. **Non potranno essere accolte le richieste di trasferimento ricevute dopo questa data;**
- la richiesta di trasferimento resta valida fino all'ultimo aggiornamento di graduatoria; o fino a quando la famiglia non la annulla, dandone comunicazione scritta alla segreteria del servizio frequentato;
- il trasferimento potrà essere concesso anche dopo l'inizio dell'ambientamento e non è possibile rinunciarvi;
- il trasferimento può essere concesso fino all'ultimo aggiornamento di graduatoria;
- le richieste di trasferimento vengono valutate e inserite in graduatoria, come indicato nel paragrafo 8;
- non potranno essere concessi trasferimenti da e verso le Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie Convenzionate;
- non sono previsti trasferimenti da e verso Servizi all'Infanzia di altri Comuni.

BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Le richieste di trasferimento di bambine e bambini con disabilità verranno valutate e gestite con apposito provvedimento al di fuori delle graduatorie, dovendo garantire il supporto e l'effettiva disponibilità all'interno della struttura desiderata.

8. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione ai Servizi all'Infanzia, sarà possibile presentare le **richieste di trasferimento in altra sede entro il 3 novembre 2025**. Questi i criteri per la valutazione:

- **bambine o bambini confermati dall'anno precedente**
Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per **cambio di residenza** accertato all'Anagrafe Cittadina o per **ricongiungimento** al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2025/2026.
Le richieste verranno inserite e posizionate prima delle domande dei nuovi iscritti, in ordine di data di presentazione della richiesta e, a parità di data, in ordine di età decrescente, nella graduatoria di aggiornamento della **sede individuata**, solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe Cittadina o della presenza del fratello o della sorella in altra struttura pubblica.
Si precisa che un minore confermato dall'anno precedente per la sezione Medio/Grandi di Nido potrà essere trasferito in Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2025;
- **bambine o bambini nuove/i iscritti assegnati per l'anno educativo 2025/2026**
Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per **cambio di residenza** accertato all'Anagrafe Cittadina o per **ricongiungimento** al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2025/2026.
Le richieste verranno inserite nella graduatoria della **sede individuata**, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età decrescente.
A parità di punteggio e di età, le richieste verranno ordinate per data di presentazione della richiesta solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe Cittadina o della presenza del fratello o della sorella in altra struttura pubblica.
Le domande di trasferimento delle bambine e dei bambini nuovi iscritti e assegnatari di posto non hanno precedenza rispetto alle domande in attesa di assegnazione.

Per **sede individuata** si intende la sede indicata da Geoschool come più vicina al luogo di residenza o al Servizio frequentato dalla sorella o dal fratello.

Si precisa che:

- In caso di richiesta di trasferimento per ricongiungimento, la sorella o il fratello deve risultare residente all'Anagrafe Cittadina nello stesso nucleo del minore;
- la richiesta di trasferimento per una bambina o un bambino iscritta o iscritto per l'anno educativo 2025/2026 alla Sezione Piccoli di Nido potrà essere valutata solo per la Sezione Piccoli della sede individuata, anche se nel frattempo la bambina o il bambino avrà compiuto l'anno d'età;
- la richiesta di trasferimento per un minore anticipatorio di Scuola dell'Infanzia potrà essere valutata per la sede individuata come sopra indicato. La richiesta si posizionerà nella graduatoria tra le bambine o i bambini anticipatori della sede individuata;
- le bambine e i bambini assegnatari di un posto, per i quali è stata inoltrata richiesta di trasferimento, non potranno rimandare l'ambientamento in attesa dell'assegnazione nella nuova struttura; la famiglia potrà chiedere di fissare la data dell'ambientamento nell'ultima data utile prevista.

9. CONTATTI

Per richiedere informazioni sulle iscrizioni è possibile:

- telefonare al *contact center* **02.02.02** (dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00) selezionando, quando richiesto dalla voce registrata, il tasto 9-4.

oppure

- accedere ai seguenti link:
 - per le iscrizioni ai Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
 - per le iscrizioni alle Scuole d'Infanzia alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede legale in Piazza della Scala 2 - 20121 Milano

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione di servizi educativi all'infanzia, in un'ottica di progressivo consolidamento, ampliamento e accessibilità degli stessi, mediante l'implementazione delle seguenti azioni:

- a) iscrizione, ammissione e frequenza dei bambini e delle bambine ai nidi/sezioni primavera/scuole dell'infanzia;
- b) realizzazione delle attività educative all'interno dei suddetti servizi educativi e comunicazione di attività che integrano l'offerta formativa;
- c) procedure connesse all'elezione degli organi collegiali previsti dallo specifico regolamento comunale;
- d) coordinamento della programmazione dell'offerta formativa nel territorio al fine di assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;
- e) adempimenti in materia di obblighi vaccinali connessi con la frequenza dei suddetti servizi educativi;
- f) erogazione del servizio di refezione scolastica relativo alla frequenza dei suddetti servizi educativi;
- g) gestione delle pratiche assicurative in caso di infortunio o responsabilità civile conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi;
- h) attività di monitoraggio e verifica del funzionamento dei servizi educativi;
- i) Ricerca scientifica o statistica con le garanzie previste dall'art. 89 del Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 e dall'art. 9 lett. G) del Regolamento UE 2016/679 ed artt. 2ter e 2 sexies del D. Lgs. 196/2003 e in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017). Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alla lett. i) avviene nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per esecuzione di un compito di pubblico interesse, ai sensi degli articoli 6(1) lett. e), 9(2) lett. g) GDPR e artt. 2-ter e 2-sexies Codice Privacy, e nel rispetto del dettato dell'articolo 89(1) GDPR in quanto i dati personali trattati sono stati debitamente pseudonimizzati/anonimizzati.

Tipologie dei dati trattati

L'erogazione di servizi educativi all'infanzia prevede il trattamento dei seguenti dati personali:

- ✓ Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza e/o recapito, ecc...);
- ✓ Situazione socio economica;
- ✓ Dati di famiglia o situazioni personali;
- ✓ Professioni e lavoro;
- ✓ Stato di occupazione;
- ✓ Dati di contatto (telefono e e-mail);
- ✓ Stato di salute;
- ✓ Convinzioni religiose o filosofiche in conseguenza della scelta di diete etiche durante il pasto
- ✓ Dati relativi a condanne penali o a reati o a connesse misure di sicurezza nei limiti in cui necessario per assicurare ai minori adeguati programmi educativi.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi all'Infanzia per l'anno 2025/2026.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Si comunica altresì che, qualora per esigenze di natura organizzativa e/o pedagogiche, l'Amministrazione dovesse avvalersi di soggetti terzi, ciò avverrà nel rispetto delle norme di legge o di regolamento vigenti.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati presso i servizi e gli uffici del Comune di Milano, in particolare presso l'Area Servizi all'Infanzia, l'Area Food Policy e l'Area Incassi e Riscossione Volontaria a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 assumono la qualifica di Responsabili del trattamento, cui sono comunicati i dati, le società Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione), NTT DATA S.p.A. ed Accenture (esclusivamente per la gestione e la manutenzione del sistema informativo), Intellera Consulting S.p.A. (esclusivamente per il supporto ai servizi informatici), DXC Technology S.P.A., Eustema S.P.A. nonché tutti gli altri soggetti designati quali responsabili e impiegati per l'erogazione del servizio, quali gli enti gestori dei nidi privati accreditati e convenzionati, dei nidi gestiti tramite servizio di appalto e dei servizi di sostegno a bambine e bambini con disabilità.

Si specifica che, in caso di designazione di un Responsabile del trattamento, il Comune di Milano non è titolare di altra tipologia di dati personali rispetto a quelli sopra elencati, eventualmente conferiti in relazione alla fruizione del servizio direttamente dagli interessati alla struttura competente di riferimento. La stessa, limitatamente a questi ultimi dati, agisce come Titolare autonomo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a porre in essere gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lettera i) (ricerca scientifica e statistica) a seguito dell'aggregazione saranno soggetti a un costante aggiornamento e comunque non saranno conservati per un periodo ulteriori rispetto ai termini di conservazione indicati nella presente informativa.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- ✓ al Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia - Via Durando, 38/A - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

ed.infanziadirezione@comune.milano.it

ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

L'informativa aggiornata è disponibile sul sito del Comune di Milano nella sezione [Privacy](#).

Il Direttore di Area

Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi*



Monica Cracchi
Bianchi
COMUNE DI
MILANO
Dirigente
30.01.2025 10:31:49
GMT+01:00

Il Direttore Educazione

Dott.ssa Beatrice Arcari*



BEATRICE
ARCARI
Comune di
Milano
Direttore
30.01.2025
10:47:03
GMT+01:00

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Responsabile del Procedimento:

Dott. Mario Almasio