



Comune di
Milano



Direzione Welfare e Salute
Area Diritti e Inclusione
Unità Diritti e Grave Emarginazione
Casa dei Diritti

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO DEL SALONE CONFERENZE BOMPREZZI DI CASA DEI DIRITTI – VIA DE AMICIS, 10

Casa dei Diritti si configura come un progetto articolato e composito che intende coniugare l'erogazione concreta di servizi alla cittadinanza con azioni culturali di sensibilizzazione, formazione ed informazione, che stimolino buone prassi e azioni volte alla convivenza delle differenze contro ogni forma di discriminazione.

Il Salone Conferenze Bompreszi collocato al piano terra di Casa dei Diritti è un luogo in cui possono trovare spazio e visibilità proposte e iniziative di singole cittadine, di enti, di soggetti del Terzo e Quarto Settore o di altre realtà (es. comitati, associazioni di promozione sociale, realtà culturali, associazioni di volontariato, reti o coordinamenti) nella forma di progetti culturali quali convegni, conferenze, presentazioni di libri, proiezioni di video o documentari, mostre, dibattiti, *performances* artistico/teatrali, con riferimento a tematiche connesse ai temi dei diritti sociali, politici e civili e alla cultura dell'antidiscriminazione e della coesione sociale.

ART. 1 - RICHIESTA DI UTILIZZO DEL SALONE

Il Salone Conferenze di Casa dei Diritti è concesso previo invio di richiesta di utilizzo mediante compilazione dell'Allegato A – Modulo richiesta uso salone, scaricabile dalla [pagina web di Casa dei Diritti](#), **almeno 30 giorni prima della presunta data fissata per l'evento.**

La richiesta dovrà essere inviata via mail a pss.casadeidiritti@comune.milano.it e ermano.foini@comune.milano.it, corredata da:

- una breve presentazione dei contenuti del progetto e/o evento;
- una breve presentazione del soggetto proponente (Associazione, Cooperativa, Comitato etc.) sottoscritta dal/dalla Presidente o legale rappresentante

Compatibilmente con la disponibilità logistica e di calendario la Responsabile dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione o un/a suo/a delegato/a rilascerà l'autorizzazione all'utilizzo.



Comune di
Milano



La concessione potrà avere un'estensione temporale differenziata a seconda delle caratteristiche e della tipologia dell'iniziativa, ma si esclude la concessione per un uso continuativo, ricorrente e reiterato per lunghi periodi di tempo.

ART. 2 - CONTENUTI DELLE INIZIATIVE

Avranno ospitalità presso Casa dei Diritti le iniziative relative a temi quali i diritti umani, civili, sociali, politici, le azioni e le attività contro ogni forma di discriminazione e per la promozione di pari opportunità per tutti.

Gli/Le organizzatori/trici sono tenuti/e ad inviare o a consegnare:

- copia del volantino/locandina dell'evento, che, in ogni caso, non potrà essere diffuso prima dell'approvazione da parte di Casa dei Diritti;
- i nominativi e i *curricula* dei relatori;
- la scaletta degli interventi;
- finalità, obiettivi e struttura generale dell'iniziativa;
- eventuale copia del volume che si intende presentare;
- eventuale scheda sinottica del film/video/documentario che si intende proiettare;
- eventuali spezzoni dei documentari che verranno proiettati o il *link* dove poter scaricare contributi e immagini.

L'evento dovrà essere concordato in ogni suo dettaglio con la responsabile e/o il personale di Casa dei Diritti.

ART. 3 - RESPONSABILITÀ

Il soggetto richiedente si assume tutte le responsabilità (penali, civili e/o amministrative) connesse con la fruizione del Salone Conferenze Bompreszi. Lo stesso sarà responsabile e risponderà per gli eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi, agli impianti elettrici, agli impianti audio/video.

Il mancato riconoscimento dei danni comporterà il diniego di altre future autorizzazioni.

E' inoltre responsabile della informazione alla P.S. nel caso di riunione aperta al pubblico.

ART. 4 - DIVIETI E PRESCRIZIONI

Non è consentito l'utilizzo di chiodi, staffe, nastro adesivo e colla sui muri ed è vietato danneggiare in alcun modo o manomettere mobili e sedie.

In caso di affissione di locandine su vetrate, muri o porte occorre consultare preventivamente il personale di Casa dei Diritti presente all'evento ed utilizzare materiale che non rovini l'imbiancatura.

Tutto il materiale di scarto o non utilizzato (imballaggi, carta ecc.) deve essere rimosso ed eliminato a cura del/la richiedente che si impegna a lasciare gli spazi nelle medesime condizioni e ordine in cui sono stati trovati. Le pulizie ordinarie a seguito dell'evento sono a carico del/la richiedente, con particolare attenzione a: 1. Riordino del materiale e degli arredi 2. Differenziazione dei rifiuti.



Comune di
Milano



ART. 5 - ASSICURAZIONI PER MOSTRE

Per la realizzazione di mostre ed esposizioni è a carico del/la richiedente la stipula di una polizza assicurativa che sollevi l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone o cose (es. quadri ed oggetti artistici); la polizza deve coprire anche eventuali danni da furto e incendio delle opere d'arte esposte. Copia della polizza deve essere fatta pervenire prima della data di inizio della mostra alla Responsabile dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione e al personale di Casa dei Diritti.

ART. 6 - INSTALLAZIONI ARTISTICHE

Nel caso gli eventi organizzati prevedano particolari installazioni, sarà cura del soggetto proponente fornire al personale di Casa dei Diritti un *rendering* ed un progetto grafico/architettonico, verificando la compatibilità dell'allestimento con l'attività ordinaria del servizio.

Non è possibile pensare ad installazioni eccessivamente ingombranti o pervasive dello spazio.

A tal fine sarà necessario, in fase di richiesta di concessione dello spazio, stabilire un sopralluogo del salone da concordare con il personale di Casa dei Diritti.

ART. 7 - DIRITTI SIAE

Il soggetto richiedente, attraverso la sua legale rappresentante, è l'unico responsabile di eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti SIAE previsti in caso di manifestazioni/eventi/incontri con utilizzo di musica o proiezioni di film.

ART. 8 - CAPIENZA MASSIMA

Il Salone Conferenze Bompreszi ha una capienza massima di n. 60 persone, calcolata secondo i criteri di sicurezza adottati dall'Amministrazione Comunale.

Resta valido il divieto di fumo in tutto l'edificio in base alle disposizioni di legge.

ART. 9 - PRIORITA' DI CONCESSIONE DELLO SPAZIO

Nel caso in cui vi fossero più richieste per lo stesso giorno ed orario, questa sarà la priorità rispettata nella concessione dello spazio:

- iniziative ed eventi organizzati dalla Direzione Welfare e Salute;
- iniziative ed eventi organizzati da altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale;
- iniziative organizzate da soggetti terzi in ordine di ricezione della richiesta.

Inoltre, se uno stesso soggetto utilizza per più volte nell'arco di un mese il Salone Conferenze Bompreszi, avrà minori opportunità di utilizzo rispetto ad una prima richiesta da parte di altro soggetto.



Comune di
Milano



Art. 10 – SOMMINISTRAZIONE DI CIBO E BEVANDE

Per chi intendesse organizzare *catering*, è fatto obbligo di concordare preventivamente ogni dettaglio con il personale di Casa dei Diritti e di rivolgersi a soggetti in regola con autorizzazioni di somministrazione, licenze e permessi vari.

In ogni caso sarà a totale carico del soggetto organizzatore la responsabilità civile e penale connessa al rispetto delle norme igienico sanitarie, delle regole per la conservazione dei cibi e non solo, previste dalle normative in vigore.

ART. 11 - DOTAZIONE TECNOLOGICA

Il Salone Conferenze Bompreszi di Casa dei Diritti può mettere a disposizione dei soggetti terzi:

- computer
- videoproiettore
- telo
- microfoni ed impianto di amplificazione solo della voce
- tavolo per relatore
- sedie
- tavolo per accredito o eventuale *catering*

Tutte le strumentazioni devono essere lasciate nelle medesime condizioni in cui sono state trovate. Qualora si modificassero parametri, volumi e configurazioni è necessario, a conclusione dell'evento, riportare tutto alla condizione di origine.

ART. 12 - RIPRESE E FOTOGRAFIE

E' fatto divieto, senza consenso e sottoscrizione della liberatoria (Allegato B – Liberatoria immagini/video) scaricabile dalla [pagina web di Casa dei Diritti](#), la ripresa filmata o la fotografia del personale comunale in servizio presso Casa dei Diritti. E' necessaria la tutela dei e delle dipendenti nel loro ambiente di lavoro. E' invece possibile, nel corso di pubblici eventi, fotografare lo spazio, i relatori, le relatrici e la stessa manifestazione o effettuare riprese e registrazioni sonore, fatte salve le cautele nel caso di minori e fermi restando gli obblighi a carico dell'organizzatore discendenti dalla normativa vigente sulla pubblicazione delle stesse.

ART. 13 - VENDITA AL PUBBLICO

Nello spazio pubblico di proprietà dell'Amministrazione Comunale è vietata la vendita di qualsivoglia materiale (CD, DVD, gadgets, etc.). Tali oggetti possono essere esposti e ceduti a fronte di un contributo su offerta libera per sostenere l'Associazione/Ente no profit che sta organizzando l'evento.



Comune di
Milano



Per quanto concerne i libri oggetto di presentazione o scritti da relatori intervenuti all'evento, possono essere venduti al prezzo di copertina dalla casa editrice senza qualsivoglia tipologia di intermediazione da parte di Casa dei Diritti.

ART. 14 - REVOCA CONCESSIONE SPAZIO

L'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela, ha la facoltà di sospendere la concessione d'uso del Salone Conferenze Bompreszi assegnato qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte del concessionario o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di adire le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

ART. 15 - EVENTI IN CAMPAGNA ELETTORALE LIMITI ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Le Amministrazioni locali devono astenersi dalle manifestazioni volte ad appoggiare le liste o le candidate impegnati/e nel confronto elettorale (propaganda elettorale in forma diretta), ma anche da tutti gli interventi che, avendo come finalità principale la promozione dell'immagine politica o dell'attività istituzionale dell'Ente, favoriscano una rappresentazione positiva o negativa di una determinata opzione elettorale (propaganda elettorale in forma mediata). (Legge n. 28/2000 - "Disposizioni sulla parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali").

E' fatto divieto, dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, "di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quelle effettuate in forma impersonale ed indispensabili per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni".

ART. 16 - ONERI

Il Salone Conferenze al piano terra di Casa dei Diritti viene concesso a titolo **NON ONEROSO** se le iniziative si svolgono nell'ordinario orario di apertura del servizio (Ore 8.00/19.00 dal lunedì al venerdì). L'utilizzo in orario serale o durante il fine settimana sarà subordinato alla possibilità di pagamento da parte dell'Amministrazione comunale delle ore straordinarie per il personale di guardiania e custodia; sarà pertanto necessario concordare ogni dettaglio con il personale di Casa dei Diritti.

Milano, li _____

Firma per accettazione
