



Scuola Natura

Promemoria per la scuola

Tutte le informazioni riguardanti l'iniziativa di Scuola Natura 2024/2025 sono disponibili sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata a [Scuola Natura](#) e sul sito [.Progetto Scuola Natura](#)

Assegnazione ed accettazione

La Scuola, in seguito all'assegnazione di un turno di Scuola Natura e successiva accettazione del medesimo, riceverà via e-mail un bollettino premarcato PagoPa, che utilizzerà per il pagamento della quota di € **26,00** per classe (**non rimborsabile**) entro i successivi **3 giorni** lavorativi.

Si ricorda di osservare la corretta tempistica al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate nel Comunicato Scuola Natura a.s. 2024/2025

Riunione informativa

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i docenti referenti della classe saranno invitati a partecipare **ad un incontro con il Responsabile e i Coordinatori della Casa Vacanza**. Durante l'incontro saranno presentati il progetto, le strutture ed il dettaglio delle attività previste nel corso del soggiorno, nonché forniti eventuali chiarimenti richiesti.

Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams); sono invitati anche gli insegnanti/educatori di sostegno ed il personale amministrativo che cura le fasi relative all'iscrizione, organizzazione del soggiorno, pagamenti.

Informazioni per le famiglie

E' compito delle Scuole **comunicare** alle famiglie gli indirizzi online [Scuola Natura](#) e [Progetto Scuola Natura](#) dove possono trovare tutte le informazioni relative al soggiorno e scaricare la seguente documentazione da consegnare alla Scuola prima della partenza.

- 1) Autorizzazione Famiglia (Allegato n. 2);
- 2) Scheda Sanitaria (Allegato n. 3);
- 3) Copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà (fac-simile reperibile sul sito);
- 4) Moduli dieta (vedere paragrafo dedicato sul Comunicato di Scuola Natura);
- 5) Patto di corresponsabilità, sottoscritto il giorno della partenza (Allegato n. 4);
- 6) Informativa Privacy (Allegato n. 5).

È altresì compito delle Scuole comunicare alle famiglie che sul sito è presente anche il Promemoria Famiglie da scaricare e leggere con attenzione.



Documentazione per coloro che necessitano di Diete Speciali

Per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia ad alunni e insegnanti che si avvalgono del servizio di Milano Ristorazione, sia a quanti non ne fruiscono.

Entro 20 giorni prima della partenza, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di comunicazione Diete Speciali Scuola Natura, firmato dal Dirigente Scolastico.

Il modulo Comunicazione Diete, uno per ogni classe e a firma del Dirigente Scolastico, deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale, utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: Scuola – classe - turno.

Importante

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Alle partecipanti e ai partecipanti **celiaci** sarà fornito il pasto completo privo di glutine, comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico dei partecipanti i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.



Documentazione da presentare in caso di terapia medica in corso

Si richiede di aggiornare in tempo reale le informazioni sullo stato di salute dei minori allegando certificati medici o segnalando casi di pediculosi.

In caso di terapia in atto al momento della partenza è necessario consegnare il **Certificato medico** riportante prescrizione e posologia.

La famiglia **dovrà fornire i farmaci prescritti, all'interno di confezione integra, ed in quantità sufficiente** per tutta la durata del soggiorno.

A tale proposito si ricorda che, fuori dalla Regione di residenza, i farmaci possono essere prescritti unicamente su ricettario personale del medico (ricetta bianca) che prevede l'erogazione dei farmaci e delle prestazioni mediche a completo carico del cittadino.

La famiglia si assume l'impegno a rimborsare le eventuali spese sanitarie sostenute per il minore durante il soggiorno.

Nota bene: qualora la spesa per farmaci o presidi sanitari sia sostenuta dalla Casa Vacanza, la Scuola dovrà saldare quanto dovuto entro la fine del soggiorno. A tal fine si consiglia di istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe.

Attività del personale amministrativo

Conferma partecipanti

Il personale di Segreteria accreditato, utilizzando il programma informatico S.U.S.E. Scuola Natura deve:

- ✓ **adeguare** l'elenco agli effettivi partecipanti inserendo i nominativi degli insegnanti ed eventuali accompagnatori (vedi opzioni tendina) ed escludendo gli alunni non partecipanti;
- ✓ **compilare**, per le Scuole che non possono avvalersi del collegamento con Ana.Sco (Scuole Fuori Milano), manualmente l'elenco dei partecipanti: alunni, insegnanti ed eventuali accompagnatori (vedi opzioni tendina);
- ✓ nella schermata **“Campo Quote”**:
 - Scuole di Milano: selezionare il tipo di contributo relativo a ogni partecipante: gratuito, I fascia, II fascia, III fascia, quota intera (vedi opzioni tendina).
 - Scuole Fuori Milano: selezionare per ogni alunno partecipante il contributo “quota intera” di Euro 31,00
- ✓ segnalare eventuali diete;
- ✓ salvare la procedura selezionando il tasto **“Termina Iscrizione”** (Attenzione: il tasto “Termina iscrizione” si attiverà una volta compilati tutti i campi obbligatori. Ricordarsi di inserire nel campo “Numero disabili” una cifra numerica anche se pari a zero.)

Nota Bene: Prima di procedere all'inserimento dei dati è necessario che la famiglia consegni la seguente modulistica compilata:

- Autorizzazione famiglia Modulo Autorizzazione (Allegato n. 2)
- Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato).

Al termine del processo il sistema calcolerà le quote di ogni singolo partecipante ed emetterà un bollettino pagoPa pari al 60% del dovuto della classe (acconto) **che dovrà essere pagato dalla Scuola entro gg. 15 dalla partenza.**

Invio moduli dieta da parte della scuola

Inoltrare alla Casa Vacanza ospitante 20 giorni prima della partenza via e-mail (vedi paragrafo contatti):

- il modulo **Comunicazione Diete Speciali** (Allegato n. 8) - uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico (anche in assenza di diete speciali);
- **mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, insieme alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi



- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Autorizzazione della Famiglia** (Allegato n. 2);
- **Informativa privacy** (Allegato n. 5), uno per ogni partecipante;
- **Elenco classe** generato dal portale S.U.S.E e sottoscritto dal Dirigente Scolastico
- Per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 7) riportante i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

Soggiorno in Casa Vacanza

Moduli da ritirare il giorno della partenza

Il giorno della partenza per il soggiorno presso a Casa Vacanza assegnata, gli insegnanti devono provvedere al ritiro della seguente documentazione:

- ✓ scheda Sanitaria (Allegato n. 3) debitamente compilata e firmata
- ✓ copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà
- ✓ eventuale prescrizione Medica relativa a terapie in corso e consegna dei farmaci prescritti, in confezioni integre;
- ✓ Patto di corresponsabilità (Allegato n. 4), sottoscritto il giorno della partenza

Documenti, suddivisi per classe, da consegnare all'arrivo in Casa Vacanza

Al momento dell'arrivo in Casa Vacanza, gli insegnanti dovranno consegnare la documentazione di seguito elencata:

- 1) plico delle **Schede Sanitarie** con relative fotocopie della Tessera Sanitaria ed eventuali certificazioni mediche e farmaci per le terapie in corso;
- 2) **Patto di corresponsabilità**, firmato il giorno della partenza

Sarà cura degli insegnanti comunicare alla segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni/insegnanti/accompagnatori che non sono partiti.

Mancata partenza per condizioni meteo avverse

Si ricorda che prima della partenza, la Direzione Scolastica è tenuta a informarsi sulle **condizioni meteorologiche** previste per la sede scelta, consultando il sito ufficiale della Protezione Civile nonché contattare la Casa Vacanza per eventuali ulteriori informazioni.



Arrivo e Partenza

Il **check-in** è previsto entro le ore **12:00**

Il **check-out** dalle ore **14:30** alle ore **16:30**.

Pagamenti

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione della classe dovranno essere pagati dalla Scuola esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata via mail alla Casa Vacanza ospitante. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza del bollettino**.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Per le condizioni e modalità di rimborso si chiede di prendere visione del paragrafo "Rimborsi" del Comunicato di Scuola Natura.



Sedi e Contatti

| SEDI | CONTATTI |
|---|--|
| <p>ANDORA Riviera Ligure (SV)</p> | <p>Via Angelo Fontana, 5 Tel. 02.884.44302 ED.ScuoleAndora@comune.milano.it</p> |
| <p>GHIFFA Lago Maggiore (VB)</p> | <p>Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it</p> |
| <p>PIETRA LIGURE Riviera Ligure (SV)</p> | <p>Via Milano, 100 Tel. 02884.47979 ED.ScuolePietraLigure@comune.milano.it</p> |
| <p>VACCIAGO Lago d'Orta (NO)</p> | <p>Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it</p> |
| <p>ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)</p> | <p>Via Prealpina, 34 Tel. 02884.47561 ED.ScuoleZambblaAlta@comune.milano.it</p> |