

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Domiciliarità

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di erogazione della misura a favore delle persone con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza – Misura B2 per l'anno 2024.
Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Ardagna Nicola - Area Domiciliarità*

IL DIRETTORE (Area Domiciliarità)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

PRESUPPOSTO

- la Legge 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" pone quale scopo del sistema integrato di interventi e servizi sociali la partecipazione attiva dei cittadini, la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata;
- la Legge Regionale 6 dicembre 2022, n. 25 avente ad oggetto "Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità", promuove le condizioni che rendano effettivo il diritto alla vita indipendente delle persone con disabilità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024, sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative", con cui si è provveduto al riordino delle modalità di accesso e di erogazione dei suddetti contributi;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2033/2024 è stata approvata la "Modifica del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità approvato con DGR n. XII/1669/2023 - Fondo per le Non Autosufficienze triennio 2022-2024" e con DGR n. 2166/2024 la "Modifica alla DGR N. XII/2033/2024 - Fondo per le Non autosufficienze triennio 2022-2024";

CONSIDERATO CHE:

- occorre dare avvio alla raccolta delle domande per l'assegnazione di contributi a sostegno e supporto alla persona con disabilità grave e/o in condizione di non autosufficienza, Misura B2, mediante pubblicazione di un avviso pubblico che contenga gli strumenti e le modalità di accesso al beneficio e di erogazione dei buoni sulla base delle indicazioni fornite dal Programma Operativo Regionale annualità 2023 – esercizio 2024;

- nell'avviso pubblico, rivolto alle persone residenti a Milano, con disabilità grave e/o in condizione di non autosufficienza saranno altresì specificate le modalità per la presentazione delle domande, i requisiti d'accesso, la formazione delle graduatorie e tutte le informazioni utili per presentare domanda;
- l'erogazione della Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è a copertura del periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2025;

RILEVATO CHE:

- che la spesa relativa all'erogazione dei contributi di cui trattasi è finanziata con la quota del Fondo per le Non Autosufficienze triennio 2022-2024 assegnata al Comune di Milano con DGR N. XII/2033/2024;
- per poter quindi avviare la raccolta delle domande, si rende necessario approvare l'Avviso pubblico, **ALLEGATO 1**, quale parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO CHE:

- le domande per l'assegnazione dei contributi Misura B2 anno 2024 potranno essere presentate fino al giorno 17/06/2024 alle ore 12:00;
- le domande per l'assegnazione dei contributi Misura B2 anno 2024 potranno essere presentate on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma *Elixform* al link che sarà pubblicato sul portale del Comune di Milano nella pagina dell'Avviso;

DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento non comporta spesa;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico, **ALLEGATO 1**, quale parte integrante del presente provvedimento, per la presentazione delle domande per l'assegnazione di contributi a sostegno e supporto alla persona con disabilità grave e/o in condizione di non autosufficienza - MISURA B2 anno 2024;
2. di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune di Milano dell'Avviso al fine di consentire ai soggetti interessati di presentare la domanda nelle modalità previste;
3. di dare atto che dopo il termine per la presentazione delle richieste verranno redatte le graduatorie delle domande ed erogati i contributi secondo i requisiti di accesso e le modalità previste dall'Avviso Pubblico;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Area Domiciliarità)
Giuseppe Barbalace (Dirigente Adottante)

**DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA DOMICILIARITÀ
UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE
DELLA MISURA A FAVORE
DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O
IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA
- MISURA B2 - ANNO 2024**



Comune di
Milano

SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'AVVISO	3
2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO.....	3
3. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ.....	4
3.1 Compatibilità.....	4
3.2 Incompatibilità.....	5
4. CONTRIBUTI ECONOMICI.....	5
4.1 Buono sociale mensile caregiver familiare – CAREGIVER.....	5
4.2 Buono sociale mensile per personale di assistenza regolarmente impiegato – ASSISTENTE PERSONALE.....	6
4.3 Buono Sociale per Progetto di Vita indipendente – VITA INDIPENDENTE.....	7
5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	7
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	7
6.1 Assistenza alla Compilazione.....	8
7. CONTROLLI.....	8
8. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI.....	9
9. SOSPENSIONE DEL BUONO.....	9
10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE DEGLI AVENTI DIRITTO.....	9
11. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE.....	12
12. GRADUATORIE DEFINITIVE.....	12
13. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA.....	13
14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO.....	13
15. PAGAMENTI.....	14
16. DECADENZA E REVOCA.....	14
17. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	15
18. TRATTAMENTO DEI DATI.....	16
19. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE.....	20

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le persone di qualsiasi età residenti a Milano, non autosufficienti con basso bisogno assistenziale o in condizione di disabilità grave.

La Misura B2 si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

Il presente Avviso dà attuazione al “*Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024*” approvato da Regione Lombardia con Deliberazione della Giunta N° XII/2033 del 18/03/2024.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari della presente Misura le persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Milano al momento di compilazione della domanda;
2. di qualsiasi età;
3. in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992 oppure titolari dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980;

Nel quadro FC7 “disabilità e non autosufficienza” della propria DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) per il calcolo dell'ISEE deve essere indicato il grado disabilità grave (DIG) o non autosufficienza (NAS).

Nel solo caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992 non ancora ottenuta, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento. In questo caso si dovrà allegare la Ricevuta INPS di avvenuta presentazione dell'istanza.

4. In possesso di certificazione ISEE 2024 in corso di validità:
 - In caso di richiedente maggiorenne: la Persona con disabilità grave/non autosufficiente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE sociosanitario (del proprio nucleo familiare o ristretto) inferiore o uguale ad € 25.000,00 (oppure inferiore o uguale *ad € 30.000,00 nel caso di richiesta di Buono n. 3* “*Buono sociale mensile fino ad un importo massimo mensile di € 800,00 alle persone maggiorenni, dai 18 ai 65 anni di età, la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il*



supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi.”);

- In caso di richiedente persona con disabilità grave/non autosufficiente minorenni la stessa deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO del proprio nucleo familiare inferiore o uguale ad € 40.000,00.

5. Conformità del Nucleo Familiare Anagrafico e del Nucleo Familiare Dichiarato in DSU:

- ✓ in caso di adozione di ISEE ORDINARIO o di ISEE SOCIOSANITARIO del nucleo familiare anagrafico → il nucleo familiare dichiarato sull'ISEE 2024 in corso di validità deve coincidere con il nucleo registrato presso l'anagrafe del Comune di Milano. L'incongruenza tra i due sarà motivo di esclusione;
- ✓ in caso di adozione di ISEE RISTRETTO il nucleo familiare ristretto è composto esclusivamente dal beneficiario delle prestazioni, dal coniuge, dai figli minorenni e dai figli maggiorenni a carico ai fini IRPEF (a meno che non siano coniugati o abbiano figli) → il nucleo familiare dichiarato sull'ISEE 2024 in corso di validità può *non* coincidere con il nucleo registrato presso l'anagrafe del Comune di Milano;

NOTA BENE: L'ATTESTAZIONE ISEE 2024 IN CORSO DI VALIDITÀ DEVE ESSERE GIÀ STATA OTTENUTA DA INPS/CAF AL MOMENTO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

3. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

3.1 Compatibilità

L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi *;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex L.R. n. 15/2015*.

**La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.*

3.2 Incompatibilità

L'erogazione del Buono Misura B2 è incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- accoglienza presso residenzialità leggera all'interno della rete dei servizi residenziali della salute mentale;
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

4. CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi economici di seguito descritti sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro).

È possibile richiedere:

4.1 Buono sociale mensile caregiver familiare - CAREGIVER

Buono sociale finalizzato:

- a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare pari ad €100,00/mese (non soggette a rendicontazione);
- a rimborsare gli interventi di assistenza diretta (interventi sociali integrativi) che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare fino ad un massimo di €3.600,00/anno a fronte di presentazione di adeguata documentazione di spesa relativa a:
 - prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio;
 - ricovero temporaneo in struttura residenziale;
 - prestazione socioeducativa/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficiente in contesti socializzanti (fuori dal

domicilio), anche tramite sviluppo di progettualità, finalizzato al “solievo”;

Per essere considerato caregiver familiare è necessario avere le seguenti caratteristiche:

- essere inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell’attuazione dei piani di assistenza;
- essere coniuge, parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o convivente di fatto, familiare o affine entro il secondo/terzo grado del beneficiario;
- essere impegnato gratuitamente e giornalmente nell’assistenza della persona per la quale si richiede il beneficio;
- non essere riconosciuto invalido al 100% ed essere idoneo ai compiti essenziali e di cura previsti dal piano assistenziale.

Al momento della compilazione della domanda andranno indicati obbligatoriamente i dati del caregiver familiare di riferimento e il grado di parentela/affinità.

4.2 Buono sociale mensile per personale di assistenza regolarmente impiegato – ASSISTENTE PERSONALE

Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato.

L’importo è determinato in ragione del monte ore settimanale relativo al personale di assistenza regolarmente impiegato e viene calcolato considerando il numero di ore lavorate e la paga oraria prevista dal contratto di assunzione.

Per suddetto calcolo viene utilizzato il seguente simulatore predisposto *ad hoc* dal Comune di Milano attraverso gli Spazi WeMi:

<https://wemi.comune.milano.it/richiestaServizioTcb/3>

NOTA BENE:

- ❖ Il livello di inquadramento del Servizio Badante può essere uno dei seguenti: BS, CS o DS;
- ❖ Per le Persone Non Autosufficienti non sono ammessi contratti per COLF;
- ❖ Non rientrano le spese sostenute per l’assistenza da parte di CAF/Patronati/sindacati/commercialisti che si occupano della gestione di pratiche inerenti al rapporto di lavoro, previdenziali e fiscali.

L’erogazione del buono per assistente personale avverrà esclusivamente previa regolare presentazione delle quietanze di pagamento dei cedolini e dei contributi (o delle fatture emesse da soggetto terzo).

4.3 Buono Sociale per Progetto di Vita indipendente – VITA INDIPENDENTE

In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave tra i 18 e i 65 anni, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi, può essere riconosciuto un buono sociale mensile fino a un massimo di € 800,00.

Tale buono, fino a € 800,00/mese, potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario minore o uguale (\leq) a € 30.000,00.

La definizione degli interventi da sostenere con questo Buono prevede che vengano altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI).

L'erogazione del buono Vita Indipendente avverrà esclusivamente previa regolare presentazione delle quietanze di pagamento dei cedolini e dei contributi (o delle fatture emesse da soggetto terzo).

NOTA BENE: tutti i benefici saranno erogati solo ad esito positivo della valutazione multidimensionale e definizione del Progetto Individuale salvo per le persone in continuità nel caso in cui sia già stata consegnata una Valutazione Multidimensionale da non più di 2 anni (UVM con parere favorevole ottenuto dal 01/01/2022 al 30/06/2024).

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di accesso alla Misura B2 si possono presentare fino a lunedì 17/06/2024 alle ore 12:00.

L'istanza deve essere presentata, sia dalle persone in continuità che da quelle di nuovo accesso, allegando la documentazione specificata al paragrafo 17.

NOTA BENE: l'assistenza tecnica informatica online alla compilazione (tramite invio di ticket su Elixform) sarà garantita fino alle ore 16:00 di giovedì 13/06/2024.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di Misura B2 si possono presentare esclusivamente on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma ElixForm.

Per effettuare la domanda on-line è necessario essere in possesso di un'utenza SPID o di Carta di Identità Elettronica (CIE) e di relativo lettore.

La persona che compila il modulo può non coincidere con la persona per la quale si richiede il contributo.

Deve essere presentata una domanda per ogni componente del nucleo familiare con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

Nella domanda si dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale si richiede il contributo è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 che danno diritto ad accedere ai sostegni.

La domanda on-line viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

6.1 Assistenza alla Compilazione

Dalla data di martedì 21/05/2024 sarà possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano previo appuntamento da fissare tramite il seguente link:

<https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con il proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio "*Spazio WeMi Sportello di ascolto e orientamento*" e scegliere la data (a partire da martedì 21/05/2024 e fino a venerdì 14/06/2024) e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

È inoltre possibile prenotare un appuntamento presso gli Spazi WeMi contattando lo 020202 e selezionando, dopo la scelta della lingua italiana e dell'accettazione dell'informativa privacy, i tasti 4-1-3.

ATTENZIONE: le domande presentate presso gli Spazi WeMi dovranno quindi pervenire entro venerdì 14/06/2024. Pertanto, gli ultimi appuntamenti utili presso gli Spazi WeMi saranno quelli che si svolgeranno nella data di venerdì 14/06/2024.

NOTA BENE: gli Spazi WeMI potranno fornire assistenza alla compilazione della domanda esclusivamente ai cittadini che sono già in possesso di SPID ma si trovano in difficoltà nel compilare la domanda in autonomia.

7. CONTROLLI

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

8. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI

Il beneficiario/soggetto richiedente, ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono.

In tal caso il beneficio decade dal primo giorno del mese successivo a quello in cui vengono meno le condizioni che hanno determinato il diritto all'assegnazione.

9. SOSPENSIONE DEL BUONO

Il buono verrà definitivamente sospeso in caso di:

- decesso del beneficiario;
- cessazione rapporto di lavoro del personale dedicato qualora non si proceda a nuova assunzione;
- attivazione di altro beneficio/misura incompatibile con il presente sostegno.

Nel caso di cambio residenza del beneficiario Misura B2 (persona idonea e finanziabile) in corso dell'esercizio: il Comune di Milano mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati anche in caso di trasferimento di residenza della persona con disabilità in altro territorio della Regione Lombardia.

In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altra Regione l'erogazione del Buono e dei Voucher viene interrotta.

10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE DEGLI AVENTI DIRITTO

Verranno predisposte le seguenti graduatorie separate:

1. Minori richiedenti il buono caregiver;
2. Minori richiedenti il buono per assistente personale;
3. Adulti richiedenti il buono caregiver;
4. Adulti richiedenti il buono per assistente personale;
5. Adulti richiedenti il buono per Vita Indipendente;
6. Anziani richiedenti il buono caregiver;
7. Anziani richiedenti il buono per assistente personale.

Utilizzando i criteri delle tabelle di seguito riportate:



GRADUATORIA MINORI (DA 0 A 17 ANNI) – PUNTEGGIO MASSIMO 13 PUNTI		
	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare richiedente ricavato applicando la seguente formula → $6*[1-(ISEE\ ORDINARIO/40.000)]$	da 0 a +6 punti
b.	Persones già beneficiarie della Misura B2 annualità 2023/2024 per la tipologia di cui al punto 2 - <i>Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato e che anche per l'annualità 2024/2025 richiedono questa stessa tipologia di buono.</i>	+7 punti
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i>		

GRADUATORIA ADULTI (DAI 18 AI 64 ANNI) PUNTEGGIO MASSIMO 9 PUNTI		
	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare richiedente ricavato applicando la seguente formula → $3*[1-(ISEE_SOCIOSANITARIO\ dichiarato/25.000)]$	da 0 a +3 punti
b.	Persones già beneficiarie della Misura B2 annualità 2023/2024 per la tipologia di cui al punto 2 - <i>Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato e che anche per l'annualità 2024/2025 richiedono questa stessa tipologia di buono.</i>	+5 punti
c.	Nucleo Familiare composto dalla sola persona con disabilità	+1 punto
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i>		



GRADUATORIA ANZIANI (DAI 65 ANNI IN SU)		
PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI		
	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare del richiedente ricavato dalla seguente formula → $6*[1-(\text{ISEE_SOCIOSANITARIO dichiarato}/25.000)]$	da 0 a +6 punti
b.	Personе già beneficiarie della Misura B2 annualità 2023/2024 per la tipologia di cui al punto 2 - Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato <u>e che anche per l'annualità 2024/2025 richiedono questa stessa tipologia di buono.</u>	+8 punti
c.	Richiedente Persona anziana con almeno 84 anni non autosufficiente.	+1 punto

A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente con maggiore anzianità.

- Al fine della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione delle graduatorie si terrà conto dell'età alla data di chiusura del bando.

Al termine del periodo sopra indicato verranno predisposte le GRADUATORIE PROVVISORIE degli esiti delle valutazioni delle richieste.

La pubblicazione prevedrà un elenco di domande risultate:

- i. **ACCOGLIBILI E FINANZIABILI***: domande in possesso dei requisiti di accesso e in posizione utile per ricevere i contributi. Rientrano in questa categoria sia i richiedenti in possesso di un Verbale UVM in corso di validità che i richiedenti con verbali UVM scaduti o i nuovi richiedenti.
- ii. **ACCOGLIBILI MA NON FINANZIABILI**: domande in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere i contributi in base agli stanziamenti disponibili. Rientrano in questa categoria sia i richiedenti in possesso di un Verbale UVM in corso di validità che i richiedenti con verbali UVM scaduti o i nuovi richiedenti.
- iii. **NON IDONEE**: in mancanza di uno o più requisiti previsti dall'Avviso Pubblico.

**Lo stato delle domande ACCOGLIBILI E FINANZIABILI non implica l'automatico riconoscimento dei benefici che è soggetto al parere positivo dell'Unità di Valutazione Multidimensionale.*

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina web:

<https://www.comune.milano.it/servizi/misura-b2>

nella sezione "Allegati".

11. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID utilizzato all'atto della domanda e via sms al numero di cellulare indicato.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate accoglibili e finanziabili e accoglibili ma non finanziabili riceveranno comunicazione via mail.

Tale comunicazione non si identifica come ammissione definitiva al contributo: infatti, i buoni sociali saranno erogati solo ad esito positivo della valutazione multidimensionale e definizione del Progetto Individuale.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate accoglibili e finanziabili ma non in possesso di una valutazione multidimensionale e di un Progetto Individuale in corso di validità verranno poi contattati dai servizi sociali territoriali per la definizione del progetto secondo quanto stabilito al punto 13.

Con le medesime modalità di comunicazione dell'accoglibilità, verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai richiedenti non idonei, i quali avranno tempo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione di prova.

12. GRADUATORIE DEFINITIVE

Le GRADUATORIE DEFINITIVE saranno composte da domande:

1. AMMESSE E FINANZIATE IN VIA DEFINITIVA: in possesso dei requisiti di accesso e in presenza del parere favorevole dell'UVM;
2. IDONEE E FINANZIABILI: in possesso dei requisiti di accesso e in attesa del parere favorevole dell'UVM;
3. IDONEE MA NON FINANZIABILI: in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere i contributi;
4. ESCLUSE: in mancanza di uno o più requisiti previsti dall'Avviso Pubblico.

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito definitivo della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID utilizzato all'atto della domanda e via sms al numero di cellulare indicato.

13. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA

Per assicurare una presa in carico globale con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale ed è effettuata a cura dell'Unità di Valutazione Multidimensionale di seguito UVM.

Essa è effettuata in maniera integrata tra Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e Comune sulla base di appositi protocolli operativi in cui è specificato l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale del Comune.

Il Progetto Individuale di Assistenza (PAI) si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto, oltre che da un referente del Comune di Milano, anche dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica - e trasmesso all'ASST di competenza.

Per le persone in continuità, nel caso in cui sia già stata consegnata una Valutazione Multidimensionale da non più di 2 anni (UVM con parere favorevole ottenuto dal 01/01/2022 al 30/06/2024) non sarà necessario presentare tale documentazione.

La definizione del PAI e la relazione UVM sono necessarie in caso di:

- prima istanza;
- ultima Valutazione UVM presentata nel corso dell'anno 2021 o antecedenti;
- modifica della tipologia di buono/voucher rispetto a quella approvata in UVM l'anno precedente.

NOTA BENE: Solo a seguito della predisposizione del PAI (Progetto di assistenza individuale) e del parere favorevole dell'UVM si potrà procedere con l'ammissione definitiva del richiedente alla misura B2 e alla successiva erogazione.

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'erogazione della Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

L'erogazione dei contributi avverrà su base bimestrale previa regolare presentazione della rendicontazione delle spese.

NOTA BENE: per i contributi relativi all'Avviso 2024 con periodo di competenza della spesa dal 01/07/2024 al 30/06/2025 non saranno effettuati rimborsi per rendicontazioni ricevute oltre il **31/08/2025**.

Il **31/08/2025** rappresenta quindi il termine ultimo per l'invio dei giustificativi di spesa relativi ai Buoni 4.1 (Caregiver - Assistenza Diretta), 4.2 (Assistente Personale) e 4.3 (Vita Indipendente).

Il Buono Caregiver di importo ad €100,00/mese non è soggetto a rendicontazione.

La documentazione di spesa, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

- In caso di assistente familiare regolarmente assunto è necessario presentare:
 - i cedolini/buste paga dell'assistente personale firmate per quietanza;
 - i bollettini trimestrali relativi al versamento dei contributi a INPS;
 - le ricevute di pagamento dei contributi INPS;
 - in caso di variazione del precedente contratto di assunzione o nel caso di nuova assunzione è necessario presentare la denuncia del rapporto di lavoro e la lettera/contratto di assunzione.
- In caso di prestazione fornita da Cooperativa sarà necessario far pervenire le fatture attestanti il pagamento del servizio e le ricevute di pagamento.

15. PAGAMENTI

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura.

Nel caso di minori il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela.

Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

16. DECADENZA E REVOCA

Le cause di decadenza e revoca della misura sono:

- Trasferimento della residenza in altra Regione;
- Ricovero definitivo in RSA/RSD;

- Ricovero in Hospice;
- Decesso;
- Trasferimento in Comunità alloggio/Comunità sociosanitaria;
- Passaggio alla misura B1 (DGR FNA in vigore).

17. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Allegare uno o più dei seguenti documenti:

1. copia del verbale di accertamento della condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della legge 104/1992 - in corso di validità;
2. copia del certificato di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980 - in corso di validità;
3. ricevuta INPS di avvenuta presentazione dell'istanza nel caso di certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 non ancora ottenuta;
4. per i verbali di invalidità soggetti a revisione - Ricevuta di convocazione alla visita di revisione da parte della Commissione medica;

Inoltre, è necessario allegare almeno uno dei seguenti documenti:

1. copia della pagina iniziale dell'estratto conto in cui sono visibili esclusivamente le informazioni relative all'intestatario e al codice IBAN;
2. copia della Carta PostePay in cui sia visibile sia il codice IBAN collegato che il nome e cognome dell'intestatario.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Welfare e Salute/Area Domiciliarità sita in via Sile, 8 – 20139 Milano – email: ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it - piattaforma dedicata: <https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e all'assegnazione di contributi a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità ai sensi della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia N° XII / 2033 Seduta del 18/03/2024 recante "*Modifica del Programma Operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità approvato con DGR n. XII/1669/2023 - fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024*".

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con la Legge 328/2000 e la Legge n. 296/2006.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento per la gestione e all'assegnazione di contributi a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome);
- Codice fiscale;

- Dati Redditali (ISEE);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria;
- Dati sullo stato di salute (certificazioni di invalidità).

Fonte da cui originano i dati personali

I dati redditali (DSU-ISEE) oggetto dell'attività di trattamento vengono acquisiti dal Sistema informativo ISEE - INPS (come previsto dalla Circolare INPS n. 73 del 10/04/2015).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'assegnazione di contributi a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il procedimento.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Processo decisionale automatizzato

Se ricorre, comunicare all'interessato che sta svolgendo un processo decisionale automatizzato, con eventuale profilazione inclusa, fornire informazioni significative sulla logica utilizzata, spiegare l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Welfare e Salute, Area Domiciliarità, Via Sile, 8 - 20139 Milano e-mail: ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it - oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quale sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione previsto dal Regolamento UE e/o per il tempo necessario per obblighi di legge o fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato e, quindi con riferimento alle finalità sopraindicate, i dati saranno conservati non oltre i 36 mesi dalla raccolta.

Diritto di revoca

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali e di dati particolari, Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Statistiche

I dati raccolti potranno essere altresì trattati per finalità statistiche volte ad elaborare, in forma aggregata ed anonima, studi ed analisi necessari ad un miglioramento delle politiche e dell'offerta dei servizi erogati alla cittadinanza dal Comune di Milano, nel rispetto dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell'interessato, , per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (artt. 6(1) lett. e) e 9(2) lett. g) GDPR).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

19. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

02 884 53399 - 02 884 66443

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-16:00

o inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è Nicola Ardagna, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia N° XII / 2033 Seduta del 18/03/2024 recante "*Modifica del Programma Operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità approvato con DGR n. XII/1669/2023 - fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024*".

Il Direttore dell'Area Domiciliarità

Giuseppe Barbalace

Il Responsabile del Procedimento

Nicola Ardagna