

LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA 2024

COMUNE DI MILANO

ID. Progetto-5482143

“Comunicazione ed eventi nella Città Metropolitana di Milano”

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Sede di attuazione del progetto:

Progetto Comune di Milano	indirizzo	n. volontari
Progetto Milano e Leonardo	Piazza Duomo, 14	1

Progetto Milano e Leonardo

Il settore Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale abbraccia un'ampia gamma di interventi che i Comuni gestiscono per la propria comunità e il territorio.

Il progetto coinvolgerà principalmente i servizi di comunicazione (rapporto con il cittadino, comunicazione social, promozione delle attività e degli eventi) e di promozione culturale del territorio.

Il Comune è come una grande casa, dove tutti i cittadini sono i proprietari. Come in ogni casa, la comunicazione è fondamentale per far sì che tutto funzioni al meglio.

Pensando alle informazioni sulle attività del Comune, alle decisioni prese, alle risorse disponibili, se queste informazioni non sono veicolate in modo chiaro e accessibile, non è possibile capire l'operato dell'amministrazione.

In relazione ai servizi di cui si usufruisce come cittadini (pratiche da sbrigare, documenti da richiedere, informazioni da ottenere), un efficace dialogo con l'ente rende tutto più semplice e veloce. Fortunatamente, oggi i Comuni hanno a disposizione una vasta gamma di strumenti: siti web, social media, newsletter, app per smartphone, eventi pubblici e possono utilizzare tutti questi strumenti per raggiungere i cittadini in modo capillare e personalizzato.

Un Comune cittadino-oriented è un ente pubblico che pone al centro della propria attività il cittadino e le sue esigenze.

Ufficio Comunicazione: in relazione al progetto “Milano e Leonardo”, il volontario sarà inserito nelle attività dell'Unità che si occupa di Supporto strategico e Programmazione culturale e, in particolare, si occuperà di supporto nella redazione di dossier; revisione di bozze di documenti; definizione di indirizzi istituzionali e di contatti esterni; eventuali ulteriori mansioni operative a sostegno dell'Ufficio Comunicazione Promozione e Fundraising Culturale dell'Unità.

Organizzazione e gestione di eventi, proposte ricreative, aggregative, culturali: progettazione dell'evento; individuazione degli spazi; realizzazione di un calendario di eventi; gestione dell'iter burocratico per la realizzazione dell'evento; contatto con gli altri uffici dell'ente.

Obiettivi del progetto:

Migliorare il rapporto tra cittadini e istituzioni
Migliorare l'efficacia dei servizi rivolti alla cittadinanza
Incrementare la comunicazione social
Favorire l'informazione
Incrementare la proposta animativa, aggregativa e culturale del territorio
Aumentare la visibilità dei servizi erogati

Gli interventi degli enti per il raggiungimento degli obiettivi sono:

Supporto Ufficio Comunicazione
Organizzazione e gestione di eventi, proposte ricreative, aggregative, culturali
Promozione degli eventi
Supporto URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Risultati attesi:

Incremento del servizio complessivo offerto ai cittadini dei territori pari a n. 4200 ore
Aumento dei servizi e del numero di utenti che possono accedervi
Maggiore offerta di opportunità per il tempo libero
Comunicazione chiara ed efficace (tradizionale e social)
Maggiore inclusione, partecipazione e accesso ai servizi
Valorizzazione di forme di cittadinanza attiva così come si presenta la Leva Civica
Formazione di giovani su metodi e strumenti utilizzati per rispondere ai bisogni del territorio

Attività di Progetto:

- Supporto alle attività dell'Unità Supporto Strategico alla Programmazione ed in particolare: supporto redazione dossier;
- Revisione bozze documenti, definizione indirizzi istituzionali e contatti esterni;
- Eventuali ulteriori mansioni operative a sostegno dell'Ufficio Ufficio Comunicazione Promozione e Fundraising Culturale dell'Unità e a supporto dell'organizzazione di eventi culturali promossi dell'Assessorato alla Cultura.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

765 ore in 8 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto al progetto nel suo insieme e alle specifiche attività i giovani dovranno:

- Svolgere i compiti assegnati dal responsabile in coerenza a quanto previsto dal progetto;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene informazioni e dati, acquisiti durante lo svolgimento di Leva Civica, relativi a persone e processi;
- Partecipare alla formazione d'aula e a eventuali momenti d'incontro con i propri responsabili e con l'Ente promotore;
- Svolgere le attività previste secondo gli orari e le modalità indicate dalla sede in cui operano;
- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a svolgere le attività in giorni festivi e nei week-end e/o in orari serali in relazione alle esigenze del progetto;
- Disponibilità a effettuare spostamenti nel territorio per svolgere le attività.