

**Direzione Educazione**

Area Servizi all'Infanzia

Unità Interventi di Sostegno e Gestione Servizi in Appalto

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.**

(Elenco dei soggetti privati accreditati per l'erogazione di servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia)

**1. L'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO istituzionale di una Unità di Offerta sociale è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico (soggetto accreditato), che gli consente di erogare prestazioni o servizi, relativi all'Unità di Offerta accreditata, per conto del servizio pubblico.

L'accREDITAMENTO è presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisizione delle prestazioni specifiche dell'Unità di Offerta erogate dal privato.

Condizione fondamentale e indispensabile per ottenere l'accREDITAMENTO di una Unità di Offerta sociale, è aver presentato la Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE) o essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento e possedere tutti i requisiti di qualificazione (requisiti di accREDITAMENTO) fissati dal Comune.

L'accREDITAMENTO è il processo di ulteriore qualificazione delle Unità di Offerta sociale in esercizio.

L'accREDITAMENTO di una Unità di Offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della Unità di Offerta che presenta l'istanza di accREDITAMENTO. Se una persona giuridica o fisica gestisce più Unità di Offerta, così come sono necessarie distinte CPE, sono necessari distinti accREDITAMENTI per ogni Unità di Offerta gestita.

**2. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Oggetto dell'accREDITAMENTO sono le seguenti Unità di Offerta aventi sede nel Comune di Milano:

- A. Nidi
- B. Micronidi
- C. Centri Prima Infanzia
- D. Nidi Famiglia

Possono presentare domanda le Unità di Offerta, che organizzano e gestiscono servizi in proprie strutture, che hanno presentato la Comunicazione Preventiva di Esercizio o sono in possesso dell'autorizzazione al funzionamento. L'Amministrazione Comunale potrà acquistare posti presso le Unità di Offerta accreditate, ad integrazione dell'offerta dei servizi comunali.



Per ciascun soggetto accreditato l'elenco riporterà la/le tipologia/e dei servizi erogati.

### 3. CHI PRESENTA LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La richiesta di accreditamento per i servizi all'infanzia di cui alla presente procedura (Nido, Micronido, Nido Famiglia e Centro Prima Infanzia) è presentata dal Soggetto Gestore attraverso il suo Legale rappresentante.

Si applicano le fattispecie degli artt. 94 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 e seguenti relativi alle cause di esclusione in quanto compatibili con la presente procedura.

La persona fisica che rappresenta legalmente l'unità d'offerta o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione deve inoltre possedere i seguenti requisiti:

- ✓ non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ✓ l'assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione dell'unità di offerta oggetto dell'istanza;
- ✓ non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ✓ non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- ✓ non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- ✓ non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
- ✓ non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento o convenzioni, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di rigettare le istanze di accreditamento, ovvero di revocare l'accredito già concesso, nei casi previsti dall'art. 95 e ss. del D. Lgs. 36/2023.

Non possono essere accreditati Enti gestori che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

La persona fisica che rappresenta legalmente l'Unità di Offerta o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione deve dichiarare:



- l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023.

#### 4. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Con riferimento agli atti regionali di adozione dei criteri di accreditamento i soggetti gestori che presenteranno domanda di accreditamento dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ aver presentato *comunicazione preventiva di esercizio (CPE)* per la medesima Unità di Offerta ovvero essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata precedentemente all'entrata in vigore della Legge Regionale per la specifica tipologia di servizio erogato;
- ✓ essere in possesso dei requisiti soggettivi minimi inderogabili per l'accREDITAMENTO delle Unità di Offerta Sociale (allegato 1);
- ✓ rispettare i criteri di accREDITAMENTO previsti dalla DGR 1428/2023 recante "DEFINIZIONE DEI CRITERI DI ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA –, nonché dal Decreto della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale n. 1254 del 15/2/2010 "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accREDITAMENTO delle Unità di Offerta sociali", come integrati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 1615 del 30 novembre 2023 (allegato 2 del presente avviso).

#### 5. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITAMENTO dovrà presentare domanda scritta utilizzando, a pena di irricevibilità, esclusivamente i seguenti moduli allegati parte integrante del presente avviso:

- ✓ la domanda e le dichiarazioni di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi richiesti per l'inserimento nell'Elenco dei soggetti privati accREDITATI per l'erogazione di servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia (allegato 1);
- ✓ la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di accREDITAMENTO di carattere organizzativo generale" (allegato 2).

A pena di irricevibilità, la domanda e i relativi allegati, firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto gestore e corredati con fotocopia del documento di identità del firmatario, deve essere inviata esclusivamente per via telematica all'indirizzo PEC: [ed.appaltiaccREDITATI@pec.comune.milano.it](mailto:ed.appaltiaccREDITATI@pec.comune.milano.it)

Le richieste di accREDITAMENTO saranno esaminate da una Commissione Tecnica che procede alla verifica del possesso dei requisiti. La verifica dovrà essere effettuata, tramite:



- ✓ verifica delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che il soggetto gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'Unità di Offerta medesima, e l'esame dei documenti allegati;
- ✓ sopralluogo nella struttura.

Il sopralluogo è necessario solo qualora l'istanza di accreditamento venga presentata oltre 6 mesi dall'ultimo verbale di vigilanza di ATS Milano Città Metropolitana .

L'istanza di accreditamento potrà essere presentata contestualmente alla CPE nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Non costituisce condizione necessaria l'effettiva presenza degli utenti all'interno della Unità di Offerta.

Nell'esprimere il parere la Commissione Tecnica dovrà:

- a) accertare il titolo di legittimazione del legale rappresentante del soggetto gestore nonché i requisiti soggettivi;
- b) accertare i dati relativi all'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile, in cui ha sede l'Unità di Offerta, da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'Unità di Offerta per la quale si chiede l'accreditamento.

Gli accertamenti di cui ai precedenti punti a) - b) non si applicano, fatti salvi i requisiti soggettivi e l'assenza di procedure fallimentari, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, nel caso in cui la domanda di accreditamento venga presentata immediatamente dopo l'esito positivo del procedimento amministrativo della CPE.

A seguito delle attività di verifica e di sopralluogo, se necessario, il Comune di Milano procederà a confermare l'accreditamento dell'Unità di Offerta nel relativo elenco.

Il termine per la conclusione del procedimento di verifica dei requisiti è di 30 giorni dal ricevimento della domanda, salvo la necessità di sopralluogo che potrà avvenire entro 60 gg dalla richiesta. Limitatamente a questo caso, il termine per la conclusione del procedimento è di 15 gg dal ricevimento dell'esito positivo dello stesso.

Il soggetto risulterà accreditato con decorrenza indicata nell'atto di accreditamento predisposto dal Comune di Milano.

In caso di carenze documentali il Comune potrà richiedere integrazioni, sospendendo i termini del procedimento.



## 6. DISPOSIZIONI PER LA PRIMA APPLICAZIONE DEI CRITERI DI ACCREDITAMENTO

In fase di prima applicazione, la decorrenza dell'accREDITamento ai sensi del presente avviso avrà decorrenza dal 1 agosto 2024.

Le strutture già accreditate alla data di pubblicazione del presente avviso rimangono iscritte nel vigente Elenco dei soggetti privati accreditati per l'erogazione di servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia, fino al 31 luglio 2024, garantendo il rispetto dei criteri di accREDITamento dichiarati in fase di ammissione.

Entro il 29 febbraio 2024, i soggetti che vogliono mantenere l'accREDITamento dal 1 agosto 2024 dovranno presentare la dichiarazione di rispetto dei criteri previsti dalla DGR 1428/2023 e dei requisiti previsti dal presente avviso. Il Comune di Milano provvederà a completare le verifiche entro il 30 giugno 2024.

La mancata presentazione nei termini comporta la decadenza dall'accREDITamento a far data dall'1 agosto 2024.

## 7. AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti privati accreditati per l'erogazione di servizi socio educativi per la prima infanzia è permanente e verrà aggiornato periodicamente, prevedendo nuove iscrizioni e/o cancellazioni, sulla base delle istanze ricevute.

L'accREDITamento deve essere nuovamente richiesto in tutti i casi in cui è necessaria la presentazione di una nuova CPE, così come previsto dal DDG n. 1254/2010. La presentazione di una nuova CPE senza contestuale presentazione di domanda di accREDITamento, comporta la decadenza dell'Unità di Offerta Sociale dall'accREDITamento.

Gli atti tra privati che dovessero avere ad oggetto trasferimenti di Unità di Offerta e quindi il subentro di un soggetto ad un altro nella gestione, non hanno efficacia ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione. Pertanto con particolare riferimento all'accREDITamento, occorre uno specifico atto di voltura in capo al nuovo gestore, previa verifica dei requisiti soggettivi.

## 8. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO



Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, verrà effettuato un sopralluogo almeno una volta l'anno. Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di uno o più requisiti previsti per l'accreditamento, verrà trasmessa al soggetto gestore dell'Unità di Offerta richiesta di ripristino del/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti.

#### 9. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

Il possesso dei requisiti di accreditamento stabiliti deve essere mantenuto per tutta la durata dell'accreditamento.

Si ha la revoca dall'accreditamento qualora, esperite inutilmente le procedure di ripristino, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accreditamento.

La revoca è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività.

#### 10. DEBITO INFORMATIVO

È fatto obbligo ai soggetti accreditati di segnalare al Comune qualsiasi variazione di quanto dichiarato in sede di accreditamento.

Eventuali modifiche relative ai requisiti soggettivi e di accreditamento, ivi compresa la variazione della persona del legale rappresentante, devono essere comunicate dal gestore all'Unità Interventi di Sostegno e Gestione servizi in appalto esclusivamente alla seguente PEC: [ed.appaltiaccreditati@pec.comune.milano.it](mailto:ed.appaltiaccreditati@pec.comune.milano.it) entro 15 giorni dalla variazione, trasmettendo la documentazione attestante il possesso dei requisiti.

I soggetti accreditati, si Impegnano inoltre a fornire dati e informazioni volti al miglioramento della conoscenza del sistema integrato zerosei.

#### 11. UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Nel perseguimento dell'interesse pubblico, rientra nella discrezione dell'Amministrazione Comunale proporre ai soggetti accreditati o che hanno presentato istanza di accreditamento, mediante apposita richiesta, l'offerta di posti in convenzione da riservare alle bambine e ai bambini provenienti dalle graduatorie comunali, sulla scorta del fabbisogno manifestato dalla cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto dei principi di trasparenza.



## 12. INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) - sezione dedicata all'Accreditamento di Unità di Offerta Sociale.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati alla casella di posta elettronica: [ed.infanziaprivatiaccreditati@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaprivatiaccreditati@comune.milano.it).

L'ufficio referente è l'Unità Interventi di Sostegno e Gestione servizi in appalto dell'Area Servizi all'Infanzia, e la responsabile del procedimento è Sabrina Feltrin.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento: Comune di Milano con sede legale in Piazza della Scala 2 - 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Tipologie dei dati trattati:

- ✓ Dati anagrafici
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Recapito/indirizzo
- ✓ Residenza
- ✓ Professioni e lavoro
- ✓ Contatti telefonici
- ✓ Contatti e-mail
- ✓ Dati relativi a condanne o procedimenti penali in corso.

Finalità e base giuridica: il trattamento dei dati è finalizzato al compimento degli atti e all'adozione dei provvedimenti inerenti la procedura di accreditamento e alla gestione dei conseguenti rapporti giuridici. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Decreto Legislativo 65/2017).

Modalità di trattamento: il trattamento viene eseguito nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della



riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento: il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'irricevibilità della domanda di accreditamento.

Comunicazione e diffusione: si provvederà alla diffusione sul sito internet del Comune di Milano della sola denominazione del soggetto gestore (ditta, denominazione/ragione sociale) e dell'ubicazione dell'Unità di Offerta accreditata; gli altri dati personali non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici o privati solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati: i trattamenti sono effettuati presso gli uffici comunali a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 assume la qualifica di Responsabile del trattamento NTT DATA S.p.A. (esclusivamente per la gestione e la manutenzione del sistema informativo delle iscrizioni di bambine e bambini nelle graduatorie comunali).

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

Trasferimento dati verso paesi terzi: i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati: gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- ✓ al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Durando 38/A - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: [ed.infanzia@comune.milano.it](mailto:ed.infanzia@comune.milano.it) [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it)
- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Diritto di reclamo: si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).





Sabrina Feltrin  
*firmato digitalmente*

f.to IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ALL'INFANZIA  
Monica Cracchi Bianchi  
*firmato digitalmente*