

Milano, 10 giugno 2022

Fuori dal Comune - edizione 2022

Fuori dal Comune propone escursioni giornaliere per attività ludico-ricreative e formative alla scoperta del territorio, nella località di Zambla Alta (BG).

Il servizio è dedicato ai minori dai 6 ai 14 anni affidati agli educatori delle strutture o accompagnati da almeno un genitore o tutore o affidatario (o altro accompagnatore con delega).

Le prenotazioni saranno aperte **dalle ore 12:00 del 14 giugno 2022 sino a 5 giorni prima della data di partecipazione.**

Dove e quando si svolge Fuori dal Comune

SEDI	DESTINATARI	PERIODI
Zambla Alta (BG)	minori della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	dal 23 giugno al 6 settembre (tutti i martedì, giovedì, venerdì e sabato)

Prenotazioni

Per partecipare all'iniziativa, il genitore/tutore/affidatario deve compilare online il modulo di prenotazione collegandosi al sito Fuori dal Comune 2022 – Progetto Estate Vacanza, indicando i dati di tutti i partecipanti e specificando la scelta della giornata dell'escursione.

Per le famiglie provenienti dall'Ucraina è disponibile, altresì, un servizio di prenotazione telefonica in lingua ucraina 020205 - attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 dalle 14 alle 18 - premuniti del documento di riconoscimento di tutti i partecipanti (anche di eventuali delegati) e/o documentazione amministrativa (codice STP o la tessera sanitaria provvisoria).

Al corretto invio della richiesta di prenotazione seguirà, nei 2 giorni successivi, un contatto telefonico per la definizione della pratica.

Le famiglie saranno successivamente informate dell'avvenuta assegnazione via e-mail, all'indirizzo di posta utilizzato in fase di prenotazione.

Verranno considerate prioritarie le prenotazioni di bambine e bambini residenti a Milano.

Nel caso la richiesta non sia accolta per mancanza di posti disponibili nella data scelta, il richiedente sarà contattato per valutare periodi alternativi.

In caso di necessità particolari, si invita a compilare il campo "Note" del modulo di prenotazione; il genitore/tutore/affidatario verrà poi contattato telefonicamente per approfondire le richieste.

Documenti necessari per compilare la richiesta:

Per tutti i partecipanti (anche eventuali delegati):

- codice fiscale
- documento d'identità.

Rinuncia all'assegnazione

Il richiedente che desidera rinunciare al posto assegnato dovrà inviarne comunicazione via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica Ed.EstateVacanza@comune.milano.it.

L'informazione deve essere inoltrata **entro 24 ore dalla comunicazione di assegnazione del posto**.

Pagamento

Per ogni partecipante, la quota prevista è di **€ 5,50** e include:

- pranzo al sacco
- attività ludico-ricreative e formative condotte dal personale educativo delle Case Vacanza
- trasporto a/r

Non è previsto il rimborso della quota di partecipazione.

Per perfezionare l'iscrizione, **entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione del posto**, occorre provvedere al pagamento dell'importo comunicato, scegliendo una delle seguenti modalità:

- bonifico: **IT 49W0760101600000014922207**
- bollettino postale su c/c n. **14922207**
intestato a: Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Servizio di Tesoreria

Nella causale è necessario indicare la dicitura: “FUORI DAL COMUNE - Nome e Cognome del richiedente – data di partenza”.

Sempre entro **2 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione del posto**, dovrà essere inoltrata la ricevuta del versamento all'indirizzo di posta elettronica: Ed.EstateVacanza@comune.milano.it

L'oggetto dell'e-mail sarà: “FUORI DAL COMUNE - Nome e Cognome del richiedente – data di partenza”.

Se la documentazione risulterà completa, il richiedente riceverà conferma dell'iscrizione all'indirizzo e-mail con l'indicazione di:

- orario e luogo di partenza e di rientro
- documentazione da stampare e consegnare compilata alla partenza.

Importante

L'accesso al pullman è subordinato all'acquisizione del pagamento dovuto e alla presentazione dei documenti richiesti, nonché al rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione del contagio da covid-19. In mancanza di queste condizioni, non sarà consentita la partenza.

Pranzo al sacco

Il pranzo al sacco (panino, bevanda e frutto) sarà fornito da Milano Ristorazione S.p.A.

Non è prevista l'erogazione di diete speciali.

Per eventuali integrazioni, le famiglie sono invitate a provvedere autonomamente.

Documentazione da consegnare alla partenza

Per ciascun partecipante:

- Patto di responsabilità reciproca firmato
 - informativa privacy e liberatoria compilate e firmate
- e inoltre**
- eventuali deleghe per i minori non accompagnati dal genitore/tutore/affidatario
 - scheda sanitaria per i bambini affidati agli educatori.

Informazioni

Per informazioni o per richieste di supporto all'iscrizione, è possibile contattare:

- il numero di telefono 340 14.13.188 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
- il centralino in lingua ucraina 020205, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali Case Vacanza 2022

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I servizi offerti dalle Case Vacanza prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi presso le Case Vacanza con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ai servizi;
- gestione del recupero dei pagamenti non effettuati;
- erogazione del servizio ristorazione;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima ed eventuale somministrazione di questionari di gradimento dei servizi offerti;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ai servizi offerti dalle Case Vacanza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalle Case Vacanza.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche dalla Cooperativa DOC s.c.s. per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza.

Il soggetto sopra citato assume la funzione di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 20121 Milano oppure Direzione Educazione Area Servizi Scolastici ed Educativi - al seguente indirizzo e-mail AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).