

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**  
**Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 569 del 02/03/2022**  
**composto da pag. 792 MODIFICATO**  
**Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo**  
**(f.to digitalmente)**

## **Relazione sulla gestione 2021**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 321 DEL 18/03/2022**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Numero proposta: 568

**OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 - Relazione sulla Gestione. Immediatamente eseguibile**

L'Anno duemilaventidue, il giorno diciotto, del mese di marzo, alle ore 11:00, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELLO ALESSIA	ASSESSORE	NO
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	SI
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	SI

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RIVA MARTINA	ASSESSORE	NO
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	SI
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco Sala Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian ed il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea

Assiste altresì il Capo di Gabinetto VANNI Mario

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore Conte Emmanuel in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
PER LA GIUNTA COMUNALE**

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021 – RELAZIONE SULLA  
GESTIONE. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

**L'ASSESSORE  
AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del D. Lgs. 118/2011, deve procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2021;

l'articolo 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fissa al 30 aprile dell'anno successivo il termine per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della gestione appena conclusa;

al Rendiconto della gestione, secondo quanto previsto dagli articoli 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e articolo 11, commi 4 e 6, del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, deve essere allegata la Relazione della Giunta sulla gestione, nella quale si esprimono le valutazioni dell'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

è stata predisposta, con il contributo delle diverse Direzioni, la Relazione in argomento relativamente alle attività svolte nel corso della gestione dell'anno 2021.

**Ritenuto** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'approssimarsi della scadenza fissata dalla Legge per l'approvazione consiliare del rendiconto di gestione.

### Visti

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

## DELIBERA

1) di approvare l'allegata Relazione sulla Gestione 2021, ai sensi e per gli effetti degli articoli 151 comma 6 e 231 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni indicate in premessa.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, Conte Emmanuel



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato alla proposta di deliberazione n. 568 del 02/03/2022  
composto da pag. 784  
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

# Relazione sulla gestione 2021

(articoli 151, c. 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000)



# INDICE

Premessa - Riforma contabile prevista dal D. Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi	pag. 1
<b>1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE</b>	
1.1 L'andamento della gestione di competenza	pag. 4
1.2 L'andamento della gestione complessiva	pag. 8
1.3 Gli indicatori di bilancio	pag. 10
1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale	pag. 12
<b>2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	
2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura	pag. 16
2.2 La gestione corrente	pag. 20
- Analisi delle componenti di entrata di parte corrente	pag. 23
- Analisi delle componenti di uscita di parte corrente	pag. 37
2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo	pag. 40
2.4 La gestione di conto capitale	pag. 44
2.5 La gestione finanziaria	pag. 77
2.6 I servizi pubblici a domanda individuale	pag. 90
2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada	pag. 91
<b>3.0 I RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI</b>	
3.1 Relazioni Comune – società partecipate	pag. 94
3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati	pag. 99
<b>4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI</b>	
4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza	pag. 112
4.2 I residui provenienti dalla gestione residui	pag. 114
4.3 I residui finali	pag. 115
4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2021 e precedenti e imputati agli anni successivi	pag. 120
<b>5.0 LA GESTIONE DI CASSA</b>	
La gestione di cassa	pag. 124

## **6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE**

6.1	Il risultato finale della gestione	pag. 128
6.2	Vincoli di finanza pubblica	pag. 132
6.3	La composizione del risultato di amministrazione 2021	pag. 133
6.4	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020	pag. 139

## **7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

7.1	Lo Stato patrimoniale	pag. 156
7.2	Il Conto economico	pag. 159

## **8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'**

Missione 1.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 164
Missione 2.	Giustizia	pag. 355
Missione 3.	Ordine pubblico e sicurezza	pag. 357
Missione 4.	Istruzione e diritto allo studio	pag. 364
Missione 5.	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 404
Missione 6.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 450
Missione 7.	Turismo	pag. 481
Missione 8.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 487
Missione 9.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 553
Missione 10.	Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 586
Missione 11.	Soccorso civile	pag. 608
Missione 12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 613
Missione 13.	Tutela della salute	pag. 684
Missione 14.	Sviluppo economico e competitività	pag. 688
Missione 15.	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 734
Missione 16.	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 752
Missione 17.	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 757
Missione 19.	Relazioni internazionali	pag. 760

**IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI.**

**PREMESSA – Il sistema contabile degli enti locali e la riforma prevista dal D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi**

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio ha comportato dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.



## **1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE**

- 1.1 L'andamento della gestione di competenza**
- 1.2 L'andamento della gestione complessiva**
- 1.3 Gli indicatori di bilancio**
- 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale**

## 1.1 L'andamento della gestione di competenza

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2021.

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 28 aprile 2021 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.643,75 milioni di euro.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, per i cui dettagli si rimanda al paragrafo "Le operazioni di assestamento e di chiusura".

Si è inoltre provveduto a variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi).

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, gli importi delle previsioni definitive comprendono anche le variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 9.770,31 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2021 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2021).

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	351.802.671,42	351.802.671,42				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	29.625.546,22				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83				
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.984.535.745,15</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	<b>Titolo 3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione di prestiti	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96	<b>Titolo 4</b> Rimborso di prestiti	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	<b>Titolo 5</b> Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07
<b>Totale</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>5.933.399.923,54</b>	<b>Totale</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>5.042.527.281,68</b>

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021 è stato pari a 351,80 milioni di euro, di cui 127,01 a finanziamento di spese correnti e 224,80 a finanziamento di spese di conto capitale.

Come segnalato in premessa, i risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2021 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

La tabella seguente evidenzia i risultati che scaturiscono dalle varie componenti del Bilancio di competenza.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
<b>BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	127.006.144,69	127.006.144,69				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	29.625.546,22				
<b>Titolo 1</b>				<b>Titolo 1</b>			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	Spese correnti	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>
<b>Titolo 2</b>				<b>Titolo 4</b>			
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71
<b>Titolo 3</b>							
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	83.000.000,00	83.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(20.000.000,00)	(20.000.000,00)	(23.755.870,29)				
<b>Totale</b>	<b>3.377.609.196,22</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>3.477.630.589,65</b>	<b>Totale</b>	<b>3.377.609.196,22</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>2.965.152.843,74</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.477.745,91</b>

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 512.477.745,91. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 271.500.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2021 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 145.152.695,75.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
<b>BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	224.796.526,73	224.796.526,73				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83				
<b>Titolo 4</b>				<b>Titolo 2</b>			
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>1.984.535.745,15</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>
<b>Titolo 5.01</b>				<b>Titolo 3.01</b>			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 6</b>							
Accensione di prestiti	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	(83.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	20.000.000,00	23.755.870,29				
<b>Totale</b>	<b>4.845.320.287,09</b>	<b>4.781.827.836,70</b>	<b>1.996.443.573,82</b>	<b>Totale</b>	<b>4.845.320.287,09</b>	<b>4.781.827.836,70</b>	<b>1.618.048.677,87</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.394.895,95</b>
<b>BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI</b>							
<b>Titolo 5.02-03-04</b>				<b>Titolo 3.02-03-04</b>			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00
<b>Titolo 7</b>				<b>Titolo 5</b>			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>100.030.000,00</b>	<b>Totale</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>100.030.000,00</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI</b>							
<b>Titolo 9</b>				<b>Titolo 7</b>			
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07	Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07
<b>RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale generale Entrate</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>5.933.399.923,54</b>	<b>Totale generale Uscite</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>5.042.527.281,68</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>890.872.641,86</b>

## 1.2 L'andamento della gestione complessiva

Il rendiconto della gestione 2021 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale)	2.412.003.102,85
+ Residui Attivi finali	3.425.668.572,19
- Residui Passivi finali	1.032.004.991,03
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	30.756.228,29
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.037.982.298,12
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2021</b>	<b>3.736.928.157,60</b>

Il risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione) scaturisce dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui. La tabella seguente analizza il concorso delle due gestioni, competenza e residui, nella determinazione del risultato complessivo di amministrazione dell'anno 2021.

### ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Avanzo di amministrazione							
Fondo pluriennale vincolato							
<b>Titolo 1</b>				<b>Titolo 1</b>			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.408.854,52	5.483.606,36	20.892.460,88	Spese correnti	(540.548.772,88)	(69.490.739,96)	(610.039.512,84)
<b>Titolo 2</b>				<b>Titolo 2</b>			
Trasferimenti correnti	32.445.312,46	(2.856.653,78)	29.588.658,68	Spese in conto capitale	(3.163.779.158,83)	(853.374,77)	(3.164.632.533,60)
<b>Titolo 3</b>				<b>Titolo 3</b>			
Entrate extratributarie	10.828.792,05	(202.538.828,65)	(191.710.036,60)	Spese per incremento di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)
<b>Titolo 4</b>				<b>Titolo 4</b>			
Entrate in conto capitale	(2.041.992.250,55)	(1.282.801,24)	(2.043.275.051,79)	Rimborso di prestiti	(1.884,29)	0,00	(1.884,29)
<b>Titolo 5</b>				<b>Titolo 5</b>			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)
<b>Titolo 6</b>				<b>Titolo 7</b>			
Accensione di prestiti	(830.147.882,62)	(6.518,65)	(830.154.401,27)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(725.481,11)	(90.708.671,04)
<b>Titolo 7</b>							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)				
<b>Titolo 9</b>							
Entrate per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(475.283,14)	(90.458.473,07)				
<b>Totale</b>	<b>(3.836.910.364,07)</b>	<b>(201.676.479,10)</b>	<b>(4.038.586.843,17)</b>	<b>Totale</b>	<b>(4.727.783.005,93)</b>	<b>(71.069.595,84)</b>	<b>(4.798.852.601,77)</b>
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>					<b>890.872.641,86</b>		
<b>Risultato della gestione residui</b>					<b>(130.606.883,26)</b>		
<b>Avanzo 2020 non applicato al Bilancio 2021</b>					<b>2.976.662.399,00</b>		
<b>Totale avanzo di amministrazione 2021</b>					<b>3.736.928.157,60</b>		

Pertanto, prendendo in considerazione le singole gestioni, si hanno i seguenti risultati:

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>	Minori impegni	71.069.595,84
	Minori accertamenti	-201.676.479,10
	<b>Differenza</b>	<b>-130.606.883,26</b>
<b>GESTIONE DELLA COMPETENZA</b>	Minori impegni	4.727.783.005,93
	Minori accertamenti	-3.836.910.364,07
	<b>Differenza</b>	<b>890.872.641,86</b>
<b>AVANZO 2020 NON APPLICATO AL BILANCIO 2021</b>		<b>2.976.662.399,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>3.736.928.157,60</b>

La gestione dei residui è il risultato dell'attività ordinaria di riaccertamento, prevista dal D. Lgs. 267/2000, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti essenziali per il mantenimento a bilancio delle partite di debito e credito a favore del Comune. A salvaguardia di quota parte delle insussistenze registrate nei residui attivi è intervenuto l'utilizzo del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2020.

L'attività di riaccertamento è stata effettuata dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese e risorse di entrata.

Il risultato della gestione di competenza presenta un risultato positivo, dovuto principalmente agli accantonamenti obbligatori relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altre poste da accantonare e vincolare in avanzo di amministrazione.

La parte di avanzo 2020 non applicata comprende i fondi accumulati negli esercizi precedenti e non utilizzati.

### 1.3 Gli indicatori di bilancio

La normativa vigente prevede che al rendiconto della gestione siano allegati:

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

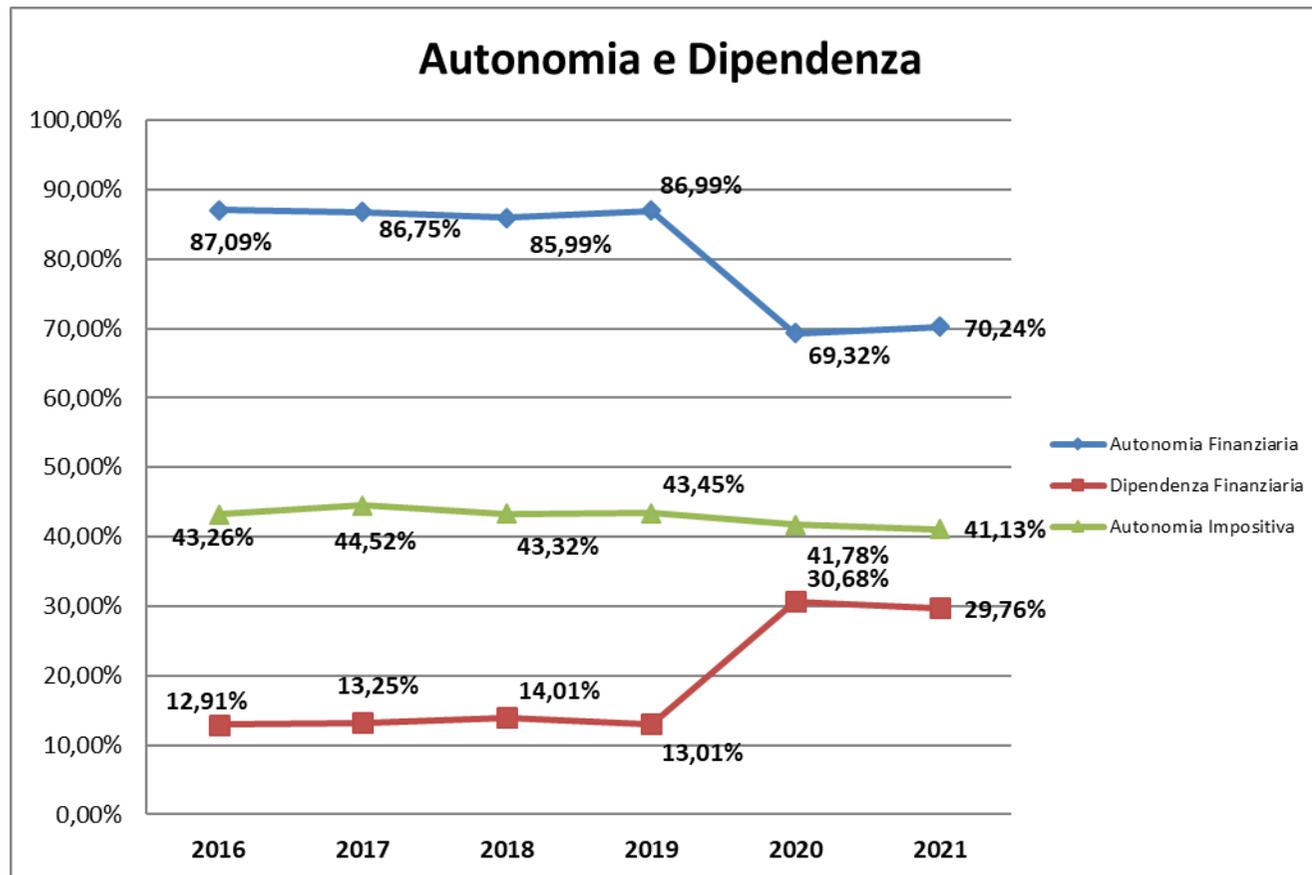
Ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale è dedicato il paragrafo seguente.

Con riferimento al Piano degli indicatori, si precisa che l'attuale assetto normativo prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; il Piano degli indicatori è allegato al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo dell'Ente.

Il sistema di indicatori di risultato degli enti locali è stato approvato con decreto del Ministero dell'Interno in data 22 dicembre 2015. Il piano degli indicatori di bilancio del Rendiconto dell'esercizio 2021 del Comune di Milano (composto da indicatori sintetici ed indicatori analitici) è allegato al rendiconto stesso cui si rinvia.

Ad integrazione delle informazioni contenute nella serie di indicatori sopra descritti, vengono di seguito rappresentati ed analizzati alcuni indicatori generali relativi alle entrate che permettono di valutare, in modo sintetico, l'incidenza di alcune poste di bilancio. Per tali indicatori nel quadro che segue viene rappresentato l'andamento nell'ultimo triennio.

			2019	2020	Valori anno 2021	2021
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1 + Titolo 3}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$	x 100	86,99%	69,32%	$\frac{2.349.223.776,57}{3.344.754.769,03}$	70,24%
Dipendenza finanziaria	$\frac{\text{Titolo 2}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$	x 100	13,01%	30,68%	$\frac{995.530.992,46}{3.344.754.769,03}$	29,76%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$	x 100	43,45%	41,78%	$\frac{1.375.575.354,52}{3.344.754.769,03}$	41,13%
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Popolazione}}$		1.021,34	962,38	$\frac{1.375.575.354,52}{1.386.285}$	992,27
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		74,04	412,66	$\frac{452.604.702,01}{1.386.285}$	326,49
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	$\frac{\text{Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche}}{\text{Popolazione}}$		221,54	276,35	$\frac{533.112.517,67}{1.386.285}$	384,56



## 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale

Gli indicatori previsti per accertare se l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie sono stati stabiliti, per il triennio 2019 – 2021, con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018. Il decreto stabilisce che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

I parametri sono stati individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al D. Lgs. n. 118/2011, ai quali sono state associate le soglie di deficitarietà.

Ai sensi dell'art. 242 del testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale dell'ente si verifica quando almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari.

Per quanto attiene la gestione 2021, si rileva il seguente risultato:

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 844.634.603,26 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = <b>25,25%</b> Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti <b>L'indicatore NON è deficitario</b>
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie = 2.178.026.129,27 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 3.784.827.231,45 % dell'Ente = <b>57,55%</b> Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente <b>L'indicatore NON è deficitario</b>
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo <b>L'indicatore NON è deficitario</b>
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 231.045.932,14 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = <b>6,91%</b> Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti <b>L'indicatore NON è deficitario</b>

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	<p>Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = -</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03</p> <p>% dell'Ente = <b>0,00%</b></p> <p>Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio</p> <p><b>L'indicatore NON è deficitario</b></p>
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	<p>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 2.241.072,87</p> <p>Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.401.680.949,49</p> <p>% dell'Ente = <b>0,07%</b></p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2</p> <p><b>L'indicatore NON è deficitario</b></p>
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	<p>Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 746.674,45</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03</p> <p>% dell'Ente = <b>0,02%</b></p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti</p> <p><b>L'indicatore NON è deficitario</b></p>
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	<p>Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.327.312.325,50</p> <p>Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.752.980.897,69</p> <p>% dell'Ente = <b>55,81%</b></p> <p>Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali</p> <p><b>L'indicatore NON è deficitario</b></p>

Si segnala, in conclusione, che nessuno dei parametri obiettivo risulta negativo; pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.



## **2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA**

**2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura**

**2.2 La gestione corrente**

**2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo**

**2.4 La gestione di conto capitale**

**2.5 La gestione finanziaria**

**2.6 I servizi pubblici a domanda individuale**

**2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada**

## 2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 28 aprile 2021.

Nel corso del 2021 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- variazioni al Bilancio di previsione 2021 per utilizzo del Fondo di riserva, deliberato dalla Giunta Comunale ai sensi dell’art. 166 del D. Lgs 267/2000 con i seguenti provvedimenti: deliberazioni n. 1562 del 10/12/2021 e n. 1667 del 30/12/2021;
- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023:

- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale, variazioni riguardanti l’utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l’approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

La prima tabella fornisce un quadro complessivo sulle operazioni di assestamento rappresentando i dati per titoli di spesa e di entrata. La seconda disaggrega i valori complessivi nelle differenti gestioni (corrente, conto capitale, movimento fondi e servizi per conto terzi) secondo la rappresentazione già utilizzata.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	351.802.671,42		351.802.671,42					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	29.625.546,22	0,00	0,00%	29.625.546,22					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	0,00	0,00%	1.207.430.340,83					
<b>Titolo 1</b>					<b>Titolo 1</b>				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	(16.513.500,00)	-1,20%	1.360.166.500,00	Spese correnti	3.264.825.266,22	128.094.304,69	3,92%	3.392.919.570,91
<b>Titolo 2</b>					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	25.136.406,29	6.459.822,00	25,70%	31.596.228,29
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	216.650.620,00	29,02%	963.085.680,00	<b>Titolo 2</b>				
<b>Titolo 3</b>					Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	-1,31%	4.781.827.836,70
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	(199.048.960,00)	-17,13%	962.819.630,00	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	1.984.535.745,15	521.390.652,33	26,27%	2.505.926.397,48
<b>Titolo 4</b>					<b>Titolo 3</b>				
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	(546.559.832,77)	-18,02%	2.486.289.724,56	Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00
<b>Titolo 5</b>					<b>Titolo 4</b>				
Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00	Rimborso di prestiti	112.783.930,00	0,00	0,00%	112.783.930,00
<b>Titolo 6</b>					<b>Titolo 5</b>				
Accensione di prestiti	668.040.388,93	258.270.855,65	38,66%	926.311.244,58	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00
<b>Titolo 7</b>					<b>Titolo 7</b>				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00
<b>Titolo 9</b>									
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00					
<b>Totale</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>126.561.854,30</b>	<b>1,31%</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>Totale</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>126.561.854,30</b>	<b>1,31%</b>	<b>9.770.310.287,61</b>

Nelle variazioni di Bilancio è stato assicurato il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e interni alle singole gestioni.

Nelle tabelle di questa sezione le previsioni definitive vengono confrontate con le previsioni originarie di bilancio al fine di evidenziare l'attendibilità delle previsioni iniziali e quindi la capacità programmatoria dell'ente.

Occorre preliminarmente osservare che l'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria anche nell'esercizio 2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 sono state recepite, nel bilancio di parte corrente, le variazioni per adeguamento degli stanziamenti al protrarsi dell'emergenza epidemiologica: adeguamenti in riduzione degli stanziamenti delle entrate maggiormente colpite dall'emergenza (entrate tributarie ed extratributarie), riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate; adeguamenti degli stanziamenti di spesa corrente; adeguamenti degli stanziamenti di entrata relativi alle assegnazioni statali finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) nonché a sostenere la spesa (principalmente assegnazioni statali finalizzate alla concessione di riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività e al sostegno del settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi

aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19); infine, applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021 per 100 mln € applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, quota successivamente ridotta di 62 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021.

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano inoltre:

- variazioni per applicazione al bilancio di previsione di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2020, relative all'utilizzo di quote vincolate, di quota destinata agli investimenti per 60 milioni di euro, di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte corrente per riequilibrio della gestione di competenza e di quota disponibile a finanziamento di spese di investimento per 50 milioni di euro;
- entrate da accensione di prestiti: stanziamenti per maggiore nuovo debito, per risorse da ridevoluzione mutui assunti in anni precedenti e da allocazione della quota residua della linea di credito sottoscritta nel 2020 con la Banca Europea degli Investimenti non destinata entro la fine dell'anno;
- per quanto concerne le poste di entrata e di spesa del bilancio di conto capitale le variazioni più consistenti sono relative all'adeguamento degli stanziamenti di competenza 2021-2023 alle modifiche conseguenti alla ridefinizione in corso d'anno dei cronoprogrammi di spesa (approvate con determinazioni del responsabile finanziario su segnalazione delle Direzioni competenti) e alle modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, necessarie per assicurare la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate secondo esigibilità.

Di seguito le operazioni di assestamento intervenute nel corso dell'esercizio vengono scomposte nelle singole gestioni del bilancio.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive
<b>BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	127.006.144,69		127.006.144,69					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	29.625.546,22	0,00	0,00%	29.625.546,22					
<b>Titolo 1</b>					<b>Titolo 1</b>				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	(16.513.500,00)	-1,20%	1.360.166.500,00	Spese correnti	3.264.825.266,22	128.094.304,69	3,92%	3.392.919.570,91
					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>6.459.822,00</i>	<i>25,70%</i>	<i>31.596.228,29</i>
<b>Titolo 2</b>					<b>Titolo 4</b>				
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	216.650.620,00	29,02%	963.085.680,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	0,00	0,00%	112.783.930,00
<b>Titolo 3</b>									
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	(199.048.960,00)	-17,13%	962.819.630,00					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	83.000.000,00	0,00	0,00%	83.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(20.000.000,00)	0,00	0,00%	(20.000.000,00)					
<b>Totale</b>	<b>3.377.609.196,22</b>	<b>128.094.304,69</b>	<b>3,79%</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>Totale</b>	<b>3.377.609.196,22</b>	<b>128.094.304,69</b>	<b>3,79%</b>	<b>3.505.703.500,91</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
<b>BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	224.796.526,73		224.796.526,73					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	0,00	0,00%	1.207.430.340,83					
<b>Titolo 4</b>					<b>Titolo 2</b>				
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	(546.559.832,77)	-18,02%	2.486.289.724,56	Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	-1,31%	4.781.827.836,70
						1.984.535.745,15	521.390.652,33	26,27%	2.505.926.397,48
<b>Titolo 5.1</b>					<b>Titolo 3.01</b>				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00		0,00
						0,00	0,00		0,00
<b>Titolo 6</b>									
Accensione di prestiti	668.040.388,93	258.270.855,65	38,66%	926.311.244,58					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	0,00	0,00%	(83.000.000,00)					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	0,00	0,00%	20.000.000,00					
<b>Totale</b>	<b>4.845.320.287,09</b>	<b>(63.492.450,39)</b>	<b>-1,31%</b>	<b>4.781.827.836,70</b>	<b>Totale</b>	<b>4.845.320.287,09</b>	<b>(63.492.450,39)</b>	<b>-1,31%</b>	<b>4.781.827.836,70</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI</b>									
<b>Titolo 5.02-03-04</b>					<b>Titolo 3.02-03-04</b>				
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00
<b>Titolo 7</b>					<b>Titolo 5</b>				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>Totale</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.033.500.000,00</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
<b>Titolo 9</b>					<b>Titolo 7</b>				
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00
<b>RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale generale Entrate</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>126.561.854,30</b>	<b>1,31%</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>Totale generale Uscite</b>	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>126.561.854,30</b>	<b>1,31%</b>	<b>9.770.310.287,61</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

## 2.2 La gestione corrente

Nella tabella seguente vengono rappresentate, sia per le previsioni definitive che per le previsioni effettivamente realizzate (accertamenti e impegni), le entrate e le spese che caratterizzano la gestione ordinaria dell'ente.

Il raffronto tra previsioni definitive e accertamenti e impegni che si sono realizzati nel corso dell'anno, evidenzia il grado di realizzazione delle previsioni.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
<b>BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>									
Utilizzo avanzo di amministrazione	127.006.144,69	127.006.144,69	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	100,00%	0,00					
<b>Titolo 1</b>					<b>Titolo 1</b>				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	101,13%	15.408.854,52	Spese correnti	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03	84,07%	(540.548.772,88)
					<i>di cui FPV</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>	<i>97,34%</i>	<i>(840.000,00)</i>
<b>Titolo 2</b>					<b>Titolo 4</b>				
Trasferimenti correnti	963.085.680,00	995.530.992,46	103,37%	32.445.312,46	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	112.782.045,71	100,00%	(1.884,29)
<b>Titolo 3</b>									
Entrate extratributarie	962.819.630,00	973.648.422,05	101,12%	10.828.792,05					
<b>Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)</b>	<b>83.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>(83.000.000,00)</b>					
<i>Di cui:</i>									
<i>contributi permessi di costruire</i>	<i>50.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>(50.000.000,00)</i>					
<i>proventi alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento</i>	<i>33.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>(33.000.000,00)</i>					
<b>Entrate correnti destinate a investimenti (-)</b>	<b>(20.000.000,00)</b>	<b>(23.755.870,29)</b>	<b>118,78%</b>	<b>(3.755.870,29)</b>					
<i>Di cui:</i>									
<i>sanzioni al codice della strada</i>	<i>(18.000.000,00)</i>	<i>(17.725.000,00)</i>	<i>98,47%</i>	<i>275.000,00</i>					
<i>credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito</i>	<i>(2.000.000,00)</i>	<i>(6.030.870,29)</i>	<i>301,54%</i>	<i>(4.030.870,29)</i>					
<b>Totale</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>3.477.630.589,65</b>	<b>99,20%</b>	<b>(28.072.911,26)</b>	<b>Totale</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>2.965.152.843,74</b>	<b>84,58%</b>	<b>(540.550.657,17)</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>						<b>0,00</b>	<b>512.477.745,91</b>		<b>512.477.745,91</b>

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 512.477.745,91, al lordo di accantonamenti e fondi.

Di seguito le quote confluite in avanzo di amministrazione, quota accantonata, vincolata e disponibile:

- euro 271.500.000,00 per accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; tale accantonamento, proveniente dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2021, previsto dai principi contabili, è relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2021, determinato secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D. Lgs. 118/2011;
- euro 11.839.000,00 per accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro, fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente;
- euro 18.504.357,21 per risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale relativi alle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e alle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2021 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2022;
- euro 42.046.710,32 relativi a entrate da trasferimenti con vincolo di destinazione per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, in assenza della quale, secondo i principi contabili, la spesa non può essere registrata nelle scritture contabili dell'ente; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 24.977,03 relativi a cancellazione di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato relativi a entrate con vincolo di destinazione; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 10.000.000,00 relativi a quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020, prudenzialmente vincolati in attesa della definizione dell'istruttoria relativa alla Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza;
- euro 13.410.005,60 relativi alle quote dell'avanzo di amministrazione vincolato applicate al Bilancio 2021, non utilizzate;
- la parte restante (euro 145.152.695,75) risulta quota disponibile.

Con riferimento all'utilizzo di poste straordinarie per il finanziamento della parte corrente del bilancio, si rileva che:

- non si è fatto ricorso all'utilizzo di contributi per permessi di costruire e proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- come descritto nella sezione "2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura", con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 è stata applicata al bilancio di parte corrente la quota di 100 mln € dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021, quota successivamente ridotta di 62 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021; ne risulta una quota netta di 38 mln € di avanzo di amministrazione libero applicato per riequilibrio della gestione di competenza.

Sono invece state utilizzate risorse di parte corrente per il finanziamento di spese di investimento per complessivi euro 23.755.870,29 relativi alle seguenti entrate:

- sanzioni al codice della strada per euro 17.725.000,00;
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito per euro 6.030.870,29.

Dalla lettura dei dati emerge che per le entrate dei primi tre titoli del bilancio si evidenziano maggiori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per 59 milioni di euro, mentre per le uscite del titolo 1 il dato dell'impegnato si è appostato su un volume inferiore di 541 milioni di euro rispetto a quello previsto, importo che, al netto delle quote confluite in avanzo (fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti e trasferimenti vincolati confluiti in avanzo di amministrazione in assenza di titolo giuridico per la registrazione della spesa), risulta pari a 183 milioni di euro.

Le economie di spesa corrente, pari a 183 milioni di euro, risultano così composte:

- minori impegni per spese correlate ad entrate (per 98 milioni di euro); per la natura di tali spese, il mancato impegno si è accompagnato a minori accertamenti sul lato dell'entrata;
- altri risparmi di spesa per 85 milioni di euro (di cui 10 relativi a fondo di riserva non utilizzato).

Per quanto riguarda le entrate, le differenze tra i valori dell'accertamento in corso d'anno rispetto ai valori previsionali assestati sono relative a minori accertamenti per contributi e altre entrate correlate ad uscite per 98 milioni di euro, per le quali, come sopra analizzato, il mancato accertamento si è accompagnato a minori impegni sul lato della spesa, e maggiori accertamenti per 158 milioni di euro per le restanti entrate.

Quanto detto consente una migliore lettura dei dati esposti nelle tabelle seguenti che analizzano, in maggiore dettaglio, le singole componenti delle entrate e delle spese correnti.

### Analisi delle componenti di entrata di parte corrente

Nelle sezioni precedenti l'analisi dei dati e dei risultati della gestione 2021 è stata effettuata a livello aggregato, considerando i titoli di entrata e di spesa presenti nel conto del bilancio.

Al fine di agevolare la lettura dei risultati della gestione 2021, nelle tabelle che seguono si propone una diversa rappresentazione delle informazioni, che consente di cogliere per aggregati significativi le componenti delle entrate correnti e le loro variazioni rispetto alle previsioni definitive di bilancio.

Nella tabella sottostante la gestione delle entrate correnti dell'anno 2021 viene analizzata per titoli e tipologie di entrata.

	Previsioni definitive	Accertamenti	% su Totale	Differenze	Diff. in %
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.342.336.500,00	1.357.777.980,04	98,71%	15.441.480,04	1,15%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	30.000,00	36.437,85	0,00%	6.437,85	21,46%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	17.800.000,00	17.760.936,63	1,29%	(39.063,37)	-0,22%
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.360.166.500,00</b>	<b>1.375.575.354,52</b>	<b>100%</b>	<b>15.408.854,52</b>	<b>1,13%</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	923.505.050,00	985.717.219,68	99,01%	62.212.169,68	6,74%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	486.000,00	72.273,70	0,01%	(413.726,30)	-85,13%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	23.854.680,00	6.000.143,94	0,60%	(17.854.536,06)	-74,85%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.122.780,00	1.889.868,62	0,19%	(2.232.911,38)	-54,16%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	11.117.170,00	1.851.486,52	0,19%	(9.265.683,48)	-83,35%
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>963.085.680,00</b>	<b>995.530.992,46</b>	<b>100%</b>	<b>32.445.312,46</b>	<b>3,37%</b>
<b>TITOLO 3 - Entrate Extratributarie</b>					
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	500.349.070,00	510.351.225,23	52,42%	10.002.155,23	2,00%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	158.301.100,00	159.170.605,00	16,35%	869.505,00	0,55%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.321.360,00	15.391.503,00	1,58%	70.143,00	0,46%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	64.466.690,00	64.468.555,49	6,62%	1.865,49	0,00%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	224.381.410,00	224.266.533,33	23,03%	(114.876,67)	-0,05%
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>962.819.630,00</b>	<b>973.648.422,05</b>	<b>100%</b>	<b>10.828.792,05</b>	<b>1,12%</b>
<b>TOTALE entrate correnti</b>	<b>3.286.071.810,00</b>	<b>3.344.754.769,03</b>		<b>58.682.959,03</b>	<b>1,79%</b>

Nella tabella che segue sono evidenziate informazioni di maggiore dettaglio; ciò consente di dare evidenza dell'andamento di alcune voci di entrata particolarmente significative.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>				
- Imposta Municipale Unica (I.M.U.)	732.000.000,00	746.254.069,74	14.254.069,74	1,95%
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione	63.400.000,00	57.348.202,40	(6.051.797,60)	-9,55%
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.)	309.186.500,00	298.952.422,03	(10.234.077,97)	-3,31%
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) - recupero evasione	34.000.000,00	38.885.541,71	4.885.541,71	14,37%
- addizionale comunale sull'IRPEF	185.000.000,00	185.000.000,00	0,00	0,00%
- imposta di soggiorno	15.000.000,00	23.585.173,50	8.585.173,50	57,23%
- Imposta Comunale sulla Pubblicità – quote arretrate	1.400.000,00	2.298.439,05	898.439,05	64,17%
- 5 per mille del gettito IRPEF	350.000,00	440.124,02	90.124,02	25,75%
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP)	2.000.000,00	4.364.879,55	2.364.879,55	118,24%
- altri tributi	0,00	649.128,04	649.128,04	
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	30.000,00	36.437,85	6.437,85	21,46%
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>				
- Fondo di solidarietà comunale	17.800.000,00	17.760.936,63	(39.063,37)	-0,22%
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.360.166.500,00</b>	<b>1.375.575.354,52</b>	<b>15.408.854,52</b>	<b>1,13%</b>
<b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>				
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>				
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.370,00	42.928.365,75	(4,25)	0,00%
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	6.800.000,00	8.935.731,37	2.135.731,37	31,41%
- contributo per scuole materne comunali	15.303.650,00	15.303.657,28	7,28	0,00%
- trasferimenti statali decreto Povertà	8.978.500,00	17.266.210,55	8.287.710,55	92,31%
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	13.880.183,25	11.303.099,28	(2.577.083,97)	-18,57%
<b>Trasferimenti connessi all'emergenza da COVID-19</b>				
- Fondo Funzioni Fondamentali e altri ristori minori entrate (imposta di soggiorno, IMU, Canone Unico Patrimoniale e altre entrate)	263.890.660,00	283.108.295,81	19.217.635,81	7,28%
- trasferimenti per riduzioni TARI	24.060.440,00	24.060.435,08	(4,92)	0,00%
- altri trasferimenti connessi all'emergenza (misure urgenti di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, centri estivi, altro)	16.724.670,00	8.843.745,85	(7.880.924,15)	-47,12%
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	66.269.806,75	40.855.161,04	(25.414.645,71)	-38,35%
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>				
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	262.750.000,00	263.783.221,25	1.033.221,25	0,39%
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	7.000.000,00	5.872.811,59	(1.127.188,41)	-16,10%
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	88.000.000,00	183.469.012,54	95.469.012,54	108,49%
- trasferimenti per finanziamento servizi aggiuntivi per il Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	31.000.000,00	28.193.793,34	(2.806.206,66)	-9,05%

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	75.394.670,00	51.793.678,95	(23.600.991,05)	-31,30%
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	524.100,00	0,00	(524.100,00)	-100,00%
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>				
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	23.854.680,00	6.000.143,94	(17.854.536,06)	-74,85%
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	4.608.780,00	1.962.142,32	(2.646.637,68)	-57,43%
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	11.117.170,00	1.851.486,52	(9.265.683,48)	-83,35%
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>963.085.680,00</b>	<b>995.530.992,46</b>	<b>32.445.312,46</b>	<b>3,37%</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>				
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	230.000.000,00	234.751.230,47	4.751.230,47	2,07%
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	20.412.810,00	19.968.069,98	(444.740,02)	-2,18%
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	5.850.000,00	6.438.945,56	588.945,56	10,07%
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	22.775.000,00	16.998.481,81	(5.776.518,19)	-25,36%
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	127.976.090,00	132.288.025,70	4.311.935,70	3,37%
- canone unico patrimoniale	70.374.000,00	75.705.978,85	5.331.978,85	7,58%
- cessioni cimiteriali	5.080.000,00	5.632.536,70	552.536,70	10,88%
- altri proventi da beni e servizi	17.881.170,00	18.567.956,16	686.786,16	3,84%
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>				
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	141.000.000,00	139.885.892,55	(1.114.107,45)	-0,79%
- altre multe e sanzioni	17.301.100,00	19.284.712,45	1.983.612,45	11,47%
<u>Interessi attivi</u>				
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.939.470,00	14.939.475,00	5,00	0,00%
- altri interessi attivi	381.890,00	452.028,00	70.138,00	18,37%
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>				
- dividendi A2A	62.658.100,00	62.658.105,68	5,68	0,00%
- dividendi AFM	1.807.750,00	1.807.750,23	0,23	0,00%
- altri dividendi	840,00	2.699,58	1.859,58	221,38%
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>				
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	102.732.000,00	113.345.163,23	10.613.163,23	10,33%
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	35.000.000,00	31.570.416,22	(3.429.583,78)	-9,80%
- proventi da ZTL	17.012.000,00	19.821.404,36	2.809.404,36	16,51%
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	16.500.000,00	18.697.279,00	2.197.279,00	13,32%
- altre	53.137.410,00	40.832.270,52	(12.305.139,48)	-23,16%
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>962.819.630,00</b>	<b>973.648.422,05</b>	<b>10.828.792,05</b>	<b>1,12%</b>
<b>TOTALE generale</b>	<b>3.286.071.810,00</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>58.682.959,03</b>	<b>1,79%</b>

## Le entrate tributarie

Negli ultimi anni il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti. Solo per ricordare gli ultimi provvedimenti, la legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto molteplici e rilevanti interventi in materia di fiscalità locale:

- soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), eccettuata la componente TARI;
- integrale riformulazione della disciplina dell'IMU e soppressione della TASI;
- introduzione del nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione, per quanto riguarda il Comune di Milano, dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) a decorrere dall'anno 2021.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sui tributi locali: unificazione di IMU e TASI nella nuova IMU, revisione completa delle procedure di riscossione delle entrate, fino all'unificazione dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo nel nuovo canone in vigore dal 1° gennaio 2021. All'interno delle procedure di riscossione, a partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, il carico affidato alla riscossione coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di obbligatori adempimenti informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali.

Questa innovazione è stata accompagnata dall'estensione del ravvedimento operoso. Con la conversione in Legge del Decreto Fiscale 2020 (D.L. 124/2019), pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24/12/2019, viene esteso ai tributi locali il ravvedimento cosiddetto "lunghissimo". Per effetto dell'abrogazione del comma 1 bis dell'art. 13 del D. Lgs. 472/97, è sempre possibile regolarizzare il versamento dei tributi locali e la presentazione delle dichiarazioni, mediante il pagamento del tributo, interessi e una sanzione ridotta, purché la violazione non sia stata già contestata. Una novità normativa che, oltre ad arricchire le fattispecie del ravvedimento operoso, concede più tempo ai contribuenti per poter adempiere ai propri obblighi in caso di errore o dimenticanza.

L'applicazione delle novelle sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Anche il 2021, come già avvenuto per il 2020, è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n. 18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, dall'8 marzo fino al 31 maggio 2020. Tale periodo di sospensione sarà, per così dire, recuperato al termine delle proroghe accordate alla sospensione dell'attività accertativa, consentendo di notificare gli atti fino a 85 giorni dopo il termine fissato dalle norme precedenti. Ad esempio le attività accertative che si sarebbero prescritte il 31.12.2021 potranno essere svolte fino al 26.03.2022.

Per le attività connesse alla riscossione coattiva e i relativi versamenti il termine è stato più volte ulteriormente differito, con successivi provvedimenti legislativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria e fissato infine al 31 agosto 2021 dal D.L. n. 73 del 25 maggio 2021.

Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale.

## **IMU - Imposta Municipale Propria e TASI - Tributo per i servizi indivisibili**

A seguito della soppressione del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a far data dal 01.01.2020 e contestuale nuova disciplina dell'Imposta Municipale propria (IMU), disposte con la Legge 27 dicembre 2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020, non è stato necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento applicativo, sussistendo una sostanziale continuità tra la disciplina della nuova IMU e le norme che sono state in vigore fino all'anno 2019. Per l'anno 2020, dunque, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2020 del 27/07/2020 "Approvazione delle aliquote relative all'IMU con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L.160/2019", e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2020, si è proceduto quindi unicamente all'approvazione delle nuove aliquote, individuate nella mera

somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019, garantendo in tal modo l'invarianza del gettito. Le aliquote in vigore per l'anno 2020 non sono state modificate per l'anno 2021.

In conseguenza dell'emergenza derivata dalla pandemia ex Covid19, diversi sono stati gli interventi normativi volti ad agevolare cittadini ed aziende in difficoltà.

La legge 13 ottobre 2020, n. 126 ha esonerato totalmente dal pagamento dell'IMU gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 e destinati a spettacoli cinematografici, teatri, sale dedicate a concerti e spettacoli.

La Legge 30 dicembre 2020, n. 178 legge di Bilancio 2021 e il Decreto Sostegni n. 137/2020 hanno esteso i casi e le categorie esonerati dal pagamento dell'acconto dell'IMU: attività produttive ed i titolari di partita IVA, residenti o stabili nel territorio dello Stato, che svolgono attività d'impresa, arte o professione o che producono reddito agrario che abbiano registrato un decremento di almeno il 30 per cento del fatturato rispetto al 2019 (fatte salve le attività iniziate dopo il 1° gennaio 2019).

Infine, il Decreto Legge n. 73/2021 (Sostegni bis), all'art. 4, ha esonerato dal pagamento totale le persone fisiche che risultano proprietari di case concesse in locazione e soggette al blocco degli sfratti nel corso dell'anno 2020.

Nella tabella seguente sono riportate le aliquote IMU e TASI al 31/12/2019 e le aliquote IMU 2020 e 2021.

#### IMU/TASI 2019 E IMU 2020 E 2021

CASISTICA	IMU 2019	TASI 2019	IMU 2020	IMU 2021
Aliquota di base	1,06	0,08	1,14	1,14
Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9	0,6	0,08	0,68	0,68
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	0	0,1	0,1	0,1
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0	0,25	0,25	0,25
Aliquota per i terreni agricoli	1,06	0	1,06	1,06
Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06	0,08	1,14	1,14
Aliquota per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e s.m.i.	0,65	0,08	0,73	0,73
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente	0,88	0,08	0,96	0,96
Aliquota per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, locatate con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio	0,96	0,08	1,04	1,04
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locatate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95	0,95
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locatate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locatate in condizioni regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95	0,95

CASISTICA	IMU 2019	TASI 2019	IMU 2020	IMU 2021
Aliquota per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza	0,76	0,08	0,84	0,84
Aliquota per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano	0,76	0	0,76	0,76

## TARI - Tassa sui rifiuti

A decorrere dal 01/01/2014, con legge 147 del 27 dicembre 2013 è stata istituita la TARI, il nuovo tributo comunale annuale in sostituzione della TARES – tributo sui rifiuti e sui servizi. La TARI copre i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati, perdendo, rispetto alla TARES, la quota relativa alla maggiorazione dovuta allo Stato. Per il resto la TARI è del tutto sovrapponibile alla TARES, sia nel metodo di determinazione tariffaria che si rifà al D.P.R. n. 158/1999, sia nelle agevolazioni.

Il D. Lgs. n. 116 del 03.09.2020, in vigore dal 1 gennaio 2021, in attuazione alle direttive comunitarie n. 2018/851 e 2018/852 sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, ha introdotto importanti novità in materia di TARI relativamente alle utenze non domestiche. In sintesi:

- a) ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani precedentemente in vigore riservando, altresì, alle utenze non domestiche la facoltà di uscire totalmente dal servizio pubblico, riconoscendo all'Ente impositore solo la quota fissa del tributo, ed avviando i rifiuti al recupero a mezzo di società terze;
- b) ha escluso dalla tassazione i rifiuti della produzione.

Mentre il primo aspetto produrrà i suoi effetti a partire dall'anno di tassazione 2022, il secondo ha avuto riflessi fin dal 2021.

In data 30 luglio 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 77/2021 sono state approvate le modifiche al Regolamento Tari, conseguenti a quanto disposto dal citato decreto legislativo 116/2020.

## AGEVOLAZIONI

Con delibera consiliare n. 6 del 14.03.2019, avente per oggetto “Approvazione Tariffe TARI – Tassa Rifiuti-Anno 2019”, erano state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2018, introducendo un'ulteriore agevolazione per i contribuenti ultrasettantacinquenni.

Con delibera di Consiglio Comunale di Milano n. 44 del 14/04/2020 sono state approvate le tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno di competenza e sono state confermate le agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche previste dalla Deliberazione n. 6 del Consiglio Comunale del 14/03/2019.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/2021 del 30.06.2021 sono state approvate le Tariffe Tari 2021 e sono state confermate, anche per l'anno 2021, le agevolazioni per le utenze domestiche e non domestiche, previste dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2019.

Inoltre sono state previste le ulteriori seguenti agevolazioni:

- utenze non domestiche che effettuano occupazioni temporanee (per attività di ristorazione e commerciali): esenzione della TARI e TARI dal 1/1/2021 al 31/12/2021 sulla parte occupata temporaneamente;
- utenze domestiche, riduzione del 50% della parte variabile della tariffa per:
  - a) nuclei familiari composti da 4 o più componenti dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a 120 mq;
  - b) nuclei familiari composti da tre componenti, di cui un adulto e due minorenni, o da due componenti, di cui un adulto ed un minorenne, dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a 80 mq, fino ad un massimo di € 30,00;
  - c) nuclei familiari composti da due componenti, di cui almeno uno ultrasettantacinquenne alla data del 1° gennaio dell'anno di imposizione, fino ad un massimo di € 30,00;
  - d) nuclei familiari composti da un solo componente ultrasettantacinquenne alla data del 1° gennaio dell'anno di imposizione, fino ad un massimo di € 30,00.

## AGEVOLAZIONI CONNESSE ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Dal 2020 il Piano Economico Finanziario della tassa rifiuti e le tariffe TARI sono state definite secondo la metodologia MTR dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), secondo le deliberazioni ARERA n. 443/2019/R/rif e 444/2019/R/rif.

Nell'anno 2020 la gravità dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha determinato l'assunzione, a livello nazionale e regionale, di diversi provvedimenti, succedutisi nel tempo volti a fronteggiare l'epidemia stessa. In attuazione dei citati provvedimenti delle Autorità nazionali, sono stati adottati dall'Amministrazione Comunale atti e disposizioni volti a garantire, con misure via via più restrittive e in linea con le indicazioni del Governo, il rispetto delle prescrizioni contenute nei richiamati provvedimenti, sia con riferimento al contesto cittadino sia con riguardo al funzionamento e all'organizzazione degli uffici pubblici.

ARERA, con propria deliberazione n. 158 del 5/5/2020, ha individuato, all'interno delle n. 30 Categorie TARI (ex DPR 158/99), i codici ATECO delle attività oggetto dei vari provvedimenti di chiusura (Tabelle 1a, 1b, 2) e le attività identificabili da codice ATECO risultanti aperte durante il lockdown (Tabella 3: si tratta, ad esempio, di Case di Cura, Ospedali, Supermercati, Ipermercati).

Con delibera di Consiglio Comunale di Milano n. 44 del 14/04/2020 è stato deliberato che, al fine di ridurre il carico amministrativo e impositivo sulle attività economiche titolari di provvedimenti di ampliamento delle occupazioni pubbliche temporanee connesse all'emergenza COVID19 (di cui alla delibera di C.C. n. 13/2020), è stato previsto, sui predetti ampliamenti di superficie di occupazioni pubbliche temporanee, un'agevolazione finalizzata all'abbattimento del tributo TARIG (Tassa Rifiuti Giornaliera) o TARI dalla data del 14/5/2020 fino al termine dell'esonero COSAP - TOSAP (esteso al 31/12/2020 DL 104/2020). Inoltre sono state inoltre determinate, per l'anno 2020, le riduzioni tariffarie della quota variabile delle imprese la cui attività è stata oggetto di chiusura per lockdown.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/2021 del 30.06.2021 tali riduzioni tariffarie sono state incrementate per l'anno 2021, fino al completo azzeramento della parte variabile della tariffa, oltre a confermare l'esenzione TARIG sulle occupazioni pubbliche temporanee connesse all'emergenza Covid. Le misure deliberate per gli anni 2020 e 2021 sono riportate nella tabella che segue.

Descrizione categoria D.P.R. 158/99	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2020	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2021
Musei, Biblioteche, Scuole, Associazioni, Luoghi di Culto, scuole dell'infanzia, primarie secondarie e II grado paritarie	40,00%	100,00%
Cinematografi e Teatri	40,00%	100,00%
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,00%	0,00%
Campeggi, Distributori carburanti, Impianti Sportivi	40,00%	100,00%
Stalli di sosta su sedi stradali	0,00%	0,00%
Esposizioni ad autosaloni	40,00%	100,00%
Alberghi con ristorante	40,00%	100,00%
Alberghi senza ristorante e case e appartamenti per vacanze	40,00%	100,00%
Case di cure e riposo, Caserme, Carceri	0,00%	0,00%
Ospedale	0,00%	0,00%
Uffici e Agenzie	25,00%	50,00%
Banche, Istituti di credito e Studi professionali	0,00%	0,00%
Negozi di abbigliamento, Calzature, Libreria, Cartoleria, Ferramenta ed altri beni durevoli	40,00%	100,00%
Edicole, Farmacie, Tabaccaio, Plurilicenze	0,00%	0,00%

Descrizione categoria D.P.R. 158/99	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2020	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2021
Negozi particolari quali filatelia, Tende e tessuti, Tappeti, Cappelli e ombrelli, Antiquariato, Commercio all'ingrosso	40,00%	100,00%
Banchi di mercato di beni durevoli, Posteggi di mercato	40,00%	100,00%
Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, Barbiere, Estetista, Lavanderie	40,00%	100,00%
Attività artigianali tipo botteghe: Falegname, Fabbro, Idraulico, Elettricista	40,00%	100,00%
Carrozzeria, Autofficina, Elettrauto, Autolavaggi	40,00%	100,00%
Attività industriali con capannone di produzione	40,00%	100,00%
Attività artigianali di produzione di beni specifici	40,00%	100,00%
Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie, Pub	40,00%	100,00%
Mense, Birrerie, Amburgherie	40,00%	100,00%
Bar, Caffè, Pasticceria	40,00%	100,00%
Supermercato, Pane e pasta, Macelleria, Salumi e formaggi, Generi alimentari	0,00%	0,00%
Plurilicenze alimentari, e/o miste, Produttori di vino, Frantoi, Oleifici, Molini	40,00%	100,00%
Ortofrutta, Pescherie, Fiori e piante, Pizza al taglio	40,00%	100,00%
Ipermercati di generi misti	0,00%	0,00%
Banchi di mercato di generi alimentari	40,00%	100,00%
Discoteche, Nigth club	40,00%	100,00%

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito dalla L. n. 77 del 17/07/2020, ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina dell'imposta comunale di soggiorno, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva diviene in ogni caso responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e della presentazione della dichiarazione. La dichiarazione deve essere presentata dal gestore cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa del 30% di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal citato D.L. n. 34/2020. In particolare, si richiama la nuova disciplina legislativa delle sanzioni amministrative, che sostituisce integralmente il precedente regime di legge del tutto lacunoso, al quale si era di necessità ovviato mediante il costante coinvolgimento della Polizia Locale, soggetto le cui competenze istituzionali normalmente non comprendono la gestione dei tributi locali. Si è inoltre semplificato, attraverso l'introduzione di un apposito tracciato informatico, il procedimento dichiarativo relativo ai casi di esenzione per minore età del soggiornante e per situazioni dovute a emergenze ambientali/sanitarie (Determinazione Dirigenziale n. 11773/2021).

In base all'art. 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021, la riqualificazione dei gestori delle strutture ricettive da agenti contabili a responsabili d'imposta si applica anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del citato D.L. n. 34/2020. La norma, qualificata di interpretazione autentica, comporta che la depenalizzazione determinata dal D.L. n. 34 abbia efficacia retroattiva e, in tal senso, sono già pervenute le prime sentenze di assoluzione in procedimenti relativi

a pregresse denunce per peculato. Mentre si può dunque affermare che sul piano penale sussista un'univoca interpretazione della riforma introdotta, numerose Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti hanno ritenuto che, nonostante quello che appare essere il tenore letterale della nuova normativa, la qualifica di agente contabile permanga in capo al gestore.

A causa del perdurare dell'emergenza pandemica, i termini di versamento dei primi tre trimestri di imposta sono stati differiti al 31/10/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70/2021.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1 comma 816 e seguenti è stato istituito a decorrere dall'anno 2021 il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) limitatamente alle strade di pertinenza di comuni e province. Il canone unico patrimoniale è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Comune di Milano ha conseguentemente istituito il suddetto Canone mediante approvazione del nuovo regolamento e del relativo tariffario (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124/2021 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2021).

### **Occupazione suolo pubblico**

A decorrere dall'anno 2021, dunque, il nuovo canone unico patrimoniale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (ex COSAP).

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio ristoranti, bar, pasticcerie, gelaterie, ecc.), titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, già esonerati dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2020, sono stati esonerati dal pagamento del canone unico patrimoniale anche per tutto il 2021, in base a quanto disposto dall'art. 9 ter del D.L. 137/2020.

Il medesimo articolo ha esonerato dal pagamento del canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021 anche i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (ad esempio mercati), già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1-bis, del decreto-legge n. 34 del 2020.

Tali esoneri sono stati ulteriormente prorogati fino al 31.03.2022 dall'art. 1 comma 706 della L. 234 del 30.12.2021.

### **Pubblicità**

Come indicato in premessa, l'anno 2020 è stato l'ultimo di vigenza dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e, conseguentemente, le fattispecie pubblicitarie precedentemente soggette all'imposta sono state ricomprese nel nuovo Canone unico patrimoniale. In corso d'anno è stato progettato un nuovo portale di gestione di tutti i processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria, di natura sia permanente sia temporanea. In particolare, le aziende potranno formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici potranno gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e di accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

A causa del perdurare dell'emergenza pandemica, il termine di versamento del Canone è stato differito al 31/10/2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70/2021.

Nell'anno 2021 è stata inoltre effettuata l'istruttoria completa sugli adempimenti relativi all'anno di imposta 2016 e sono stati predisposti i conseguenti avvisi di accertamento esecutivi.

## **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non può superare lo 0,8%. Nel 2013 il Consiglio Comunale con propria delibera n. 36 del 21/10/2013 ha previsto la soglia di esenzione per i redditi fino a 21.000 euro ed ha approvato l'aliquota unica dello 0,8%.

Con deliberazione consiliare n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000, al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid. L'aliquota e la soglia di esenzione non sono state modificate nel 2021.

## **CONSULENZA AL PUBBLICO**

Per far fronte alle previste richieste dei cittadini, dovute alle numerose modifiche normative e regolamentari che si sono succedute nell'ultimo quinquennio, conseguenti anche all'istituzione di nuovi tributi, sono attivi servizi di consulenza differenziati in base all'utenza.

Nel corso dell'anno 2021, a causa dell'emergenza COVID 19, la consulenza in via Silvio Pellico è stata fornita anche con modalità alternative alla presenza fisica (via telefono e con strumenti informatici, es TEAMS).

In continuità alle azioni intraprese dal 2020, nel 2021 sono proseguite e consolidate le attività di consulenza ai contribuenti per Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi attraverso le nuove modalità di contatto che hanno affiancato quella tradizionale.

Il servizio di consulenza sui tributi quindi non si è mai interrotto, sono state erogate risposte tempestive e per quanto possibile esaustive, offrendo in definitiva servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona; facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini, nella piena conciliazione con le limitazioni imposte a causa dell'emergenza COVID 19, sia per il contingentamento dell'afflusso dei cittadini agli sportelli di Via Larga, sia per le diverse modalità di lavoro del personale, "agile" ed in presenza.

Il cittadino infatti, attraverso la prenotazione dell'appuntamento tramite call center 020202 o direttamente dal portale del Comune, con accesso con o senza SPID, può scegliere il canale più adatto tra presenza allo sportello o contatto telefonico, per ottenere la consulenza sui tributi Tari ed Imu/Tasi; quando necessario la consulenza viene completata con l'utilizzo della posta elettronica.

Per quanto concerne il ricevimento del pubblico in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni che rispettano i criteri di distanziamento e sono dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica per un massimo di dieci appuntamenti per slot e fino alla fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, anche in relazione alle ordinanze sindacali sugli orari di apertura degli uffici pubblici. Gli sportelli sono gestiti da dieci operatori su due turni, garantendo la necessaria rotazione tra lavoro agile e presenza.

La consulenza tramite sportello telefonico è stata offerta negli orari vigenti nel periodo pre-covid, con slot nella fascia oraria dalle 8:40 alle 18:10 e gestita dal personale in lavoro agile e dal personale in presenza nelle fasce orarie dei rispettivi turni.

A partire da novembre 2021, laddove le condizioni dei singoli Municipi lo hanno consentito, sono stati riattivati gli sportelli in presenza nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8, nella misura di uno sportello per ciascun Municipio in una giornata alla settimana, presso gli uffici "infotributi" dedicati a tale attività, mantenendo comunque l'offerta del canale telefonico. La procedura per le prenotazioni e la gestione degli appuntamenti è invariata, così come le piattaforme utilizzate, salvo la gestione del flusso dei cittadini in presenza che è strettamente collegato alla realtà di ogni Municipio. La quantità complessiva di appuntamenti offerti è uguale a quella del periodo pre-covid.

Complessivamente quindi vengono utilizzate cinque agende per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, offrendo due canali di contatto: fisico e telefonico per ogni tributo.

Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è pertanto riusciti a continuare a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità. Similmente si è proceduto per le attività di sportello canone Osap e maggiori rateazioni; si è proceduto "convertendo" la gestione degli sportelli da modalità in front-office con presenza fisica a "sportelli" telefonici, gestendo gli appuntamenti da "remoto" e affrontando tramite e-mail eventuali necessità di approfondimento/condivisione di documenti.

## **RECUPERO EVASIONE**

Sono proseguite, nel corso del 2021, le attività di monitoraggio e di verifica dei provvedimenti emessi a seguito dell'avvio di controlli finalizzati a contrastare i fenomeni di evasione tributaria. Nello specifico, gli uffici si sono dedicati al recupero del gettito derivante da attività di accertamento, relativamente ai tributi di propria competenza, alla verifica delle dichiarazioni mancanti o infedeli o degli omessi versamenti, oltre alla rilevazione e all'accertamento dei casi di evasione. Sia per quanto attiene al Tributo sui rifiuti, sia per l'IMU/TASI, gli uffici realizzano questa attività partendo dall'individuazione dei soggetti inadempienti per proseguire, poi, con l'emissione degli accertamenti esecutivi e con la conseguente gestione delle istanze di autotutela, occupandosi anche della riconciliazione dei versamenti e della lavorazione delle richieste di rimborso. Alla fine dell'anno, a completamento delle attività di verifica e controllo, sono stati emessi avvisi di accertamento per il recupero degli importi non riscossi e organizzata e gestita l'attività di consulenza ai cittadini. È stato inoltre fornito, come di consueto, supporto all'Unità Contenzioso Tributario per la gestione delle istanze di mediazione e l'istruttoria dei ricorsi presentati. Costante è inoltre l'attività di gestione delle posizioni tributarie e di verifica delle dichiarazioni.

È proseguito ed è tuttora in corso l'aggiornamento delle soluzioni tecnologiche a supporto delle attività: sono entrate in produzione alcune nuove implementazioni, quali l'adozione del sistema Pago PA per il tributo sugli immobili, che consentiranno un più accurato esame delle posizioni tributarie e una più veloce gestione delle pratiche istruttorie. Proseguono inoltre i lavori per la realizzazione dell'integrazione tra i sistemi in uso che, oltre a ridurre i tempi di lavorazione delle istanze presentate dai cittadini, consentirà la condivisione di informazioni tra sistemi diversi, anche attraverso servizi di interoperabilità, con aggiornamenti sincronizzati tra gestionali.

A fine 2021 sono state avviate le procedure e i contatti per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Lombardia e la Guardia di Finanza–Comando Regionale della Lombardia, finalizzato a rinnovare e integrare le precedenti intese e ad attuare una più efficace lotta all'evasione, attraverso lo scambio di dati e informazioni, la trasmissione, tramite l'utilizzo di appositi applicativi, di segnalazioni qualificate e la fornitura di elaborazioni utili a consentire a ciascuna parte coinvolta lo svolgimento dei propri compiti istituzionali; il protocollo è stato sottoscritto i primi giorni di gennaio 2022.

## **Le altre entrate**

### **Il fondo di solidarietà comunale**

Il Fondo di solidarietà comunale a favore del Comune di Milano per l'anno 2021 è stato pari a 17,8 milioni di euro.

### **Le entrate da trasferimenti**

Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

La voce più rilevante di tale sezione del bilancio è quella legata al contributo regionale per il trasporto pubblico locale riversato dall'Agenzia di Bacino per il TPL, pari a 263,8 milioni di euro.

Trovano allocazione in tale sezione del bilancio anche le assegnazioni statali 2021 finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) e al finanziamento di maggiori spese.

### **Le entrate extratributarie**

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Dalle risultanze della gestione 2021, per le entrate extratributarie così come per quelle tributarie, risulta evidente l'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 anche sulla gestione finanziaria dell'anno 2021.

Di seguito alcune note; per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

#### ***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi della gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone unico patrimoniale, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

#### ***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti***

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta prevalentemente dalle entrate relative alle sanzioni per violazioni al codice della strada.

#### ***Altre entrate da redditi da capitale***

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

### **Rimborsi e altre entrate correnti**

Le poste più significative iscritte in questa sezione del bilancio sono quelle connesse alle registrazioni contabili dell'IVA.

A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della "scissione dei pagamenti", introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debentrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito "scissione dei pagamenti" o anche "split payment". Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del "reverse charge" sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Tali regimi sono stati attualmente prorogati fino al 30 giugno 2023.

Il credito IVA derivante dagli esercizi precedenti, ammontante all'inizio dell'esercizio 2021 a 1,732 milioni di euro, è stato utilizzato per intero nel corso del 2021 e pertanto non vi è credito residuo da utilizzare nel 2022.

Oltre ai movimenti relativi all'IVA a debito e credito, per i quali sono registrati i risultati delle liquidazioni mensili dell'IVA, nel bilancio sono contabilizzati negli appositi capitoli di entrata gli accertamenti e le riscossioni relativi sia all'IVA trattenuta alle imprese che l'IVA relativa al regime del "reverse charge", rispettivamente per 107,63 milioni euro sul conto 3.5.99.99 (altre entrate correnti n.a.c.) e 3,37 milioni di euro sul conto 3.5.99.3 (entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA – reverse charge). L'IVA trattenuta e liquidata in relazione alle attività istituzionali è invece registrata nelle partite di giro del bilancio.

## Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

## Analisi delle componenti di uscita di parte corrente

Nella tabella seguente la spesa ordinaria dell'ente è analizzata con riferimento alla natura della spesa e quindi aggregata per macroaggregati. Vengono prese in considerazione le spese appartenenti al bilancio corrente dell'ente e quindi non solo le spese del titolo 1 ma anche le spese del titolo 4 relative al rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, spese cui fa capo, per gli enti, l'obbligo di copertura con entrate di natura ordinaria.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>							
Redditi da lavoro dipendente	617.375.345,35	580.139.636,25	-	580.139.636,25	20,34%	(37.235.709,10)	-6,03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.041.590,00	39.459.137,39	-	39.459.137,39	1,38%	(3.582.452,61)	-8,32%
Acquisto di beni e servizi	1.984.858.676,72	1.857.246.522,40	-	1.857.246.522,40	65,11%	(127.612.154,32)	-6,43%
Trasferimenti correnti	263.512.284,36	190.622.237,10	-	190.622.237,10	6,68%	(72.890.047,26)	-27,66%
Interessi passivi	120.084.340,00	118.264.732,64	-	118.264.732,64	4,15%	(1.819.607,36)	-1,52%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	0,00%	0,00	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	19.522.038,99	17.759.262,56	-	17.759.262,56	0,62%	(1.762.776,43)	-9,03%
Altre spese correnti	344.525.295,49	18.123.041,40	30.756.228,29	48.879.269,69	1,71%	(295.646.025,80)	-85,81%
<i>di cui:</i>			-				
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	271.500.000,00	-	-	-	0,00%	(271.500.000,00)	-100,00%
<i>Fondo di riserva</i>	10.025.000,00	-	-	-	0,00%	(10.025.000,00)	-100,00%
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	11.839.000,00	-	-	-	0,00%	(11.839.000,00)	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	31.596.228,29	-	30.756.228,29	30.756.228,29	1,08%	(840.000,00)	-2,66%
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>3.392.919.570,91</b>	<b>2.821.614.569,74</b>	<b>30.756.228,29</b>	<b>2.852.370.798,03</b>	<b>100%</b>	<b>(540.548.772,88)</b>	<b>-15,93%</b>
<b>TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti</b>							
<i>- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	54.579.690,00	54.579.416,84		54.579.416,84	48,39%	(273,16)	0,00%
<i>- spese per rimborso di titoli obbligazionari</i>	58.204.240,00	58.202.628,87		58.202.628,87	51,61%	(1.611,13)	0,00%
<b>TOTALE titolo 4</b>	<b>112.783.930,00</b>	<b>112.782.045,71</b>	<b>-</b>	<b>112.782.045,71</b>	<b>100,00%</b>	<b>(1.884,29)</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE spese ordinarie</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>2.934.396.615,45</b>	<b>30.756.228,29</b>	<b>2.965.152.843,74</b>		<b>(540.550.657,17)</b>	<b>-15,42%</b>

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella e per una migliore comprensione di quelli contenuti nelle sezioni che seguono relative all'andamento dei principali aggregati della spesa corrente nel medio periodo, si evidenzia quanto segue:

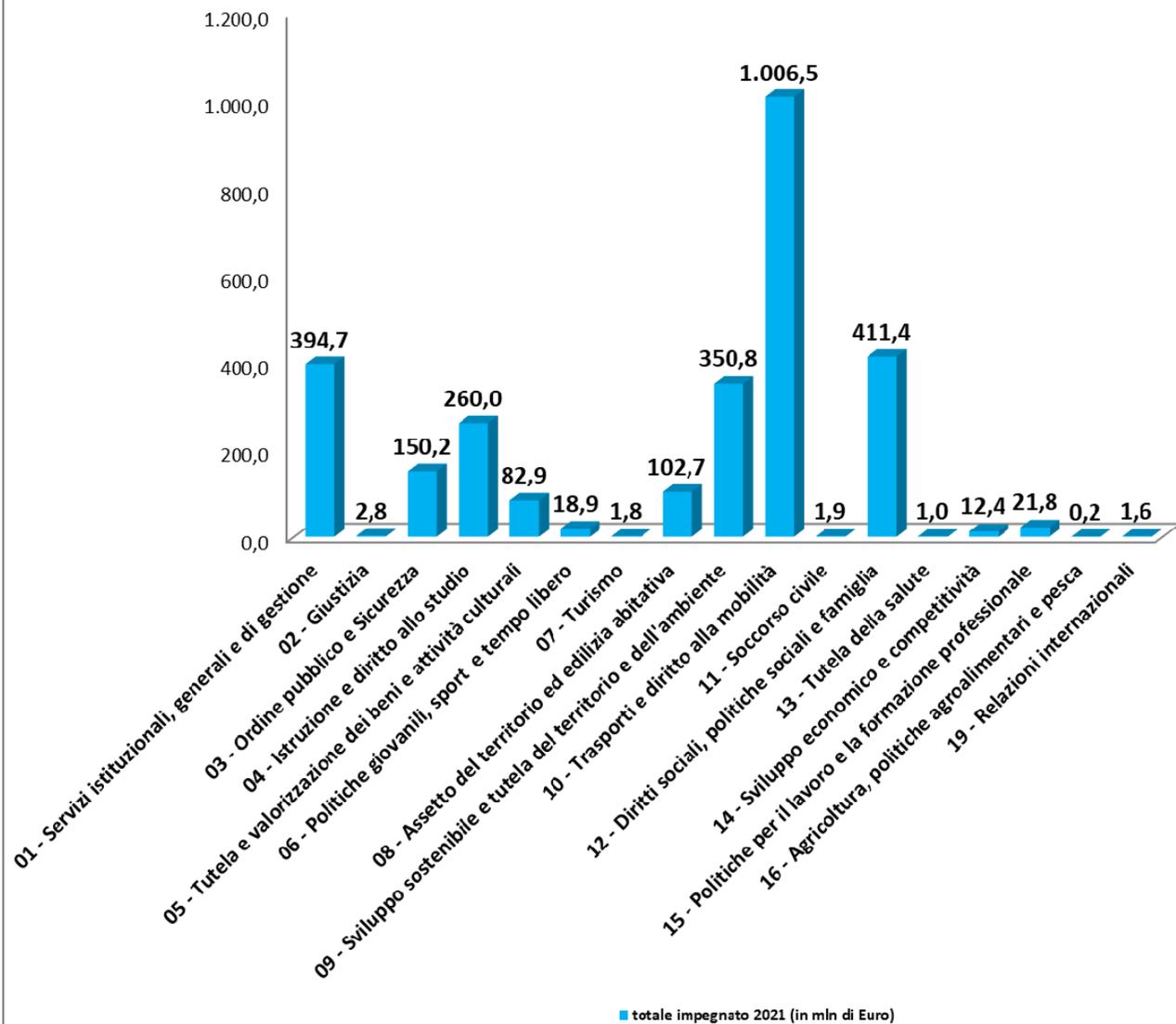
- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata;

- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato nel 2021 si riferisce prevalentemente (per euro 29.361.417,65) alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate.

Nella tabella seguente la spesa corrente dell'ente viene invece analizzata con riferimento alla destinazione della spesa e quindi per missioni di bilancio.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	472.266.357,59	394.681.612,01	29.361.417,65	424.043.029,66	14,87%	(48.223.327,93)	-10,21%
02 - Giustizia	2.807.880,00	2.770.957,52		2.770.957,52	0,10%	(36.922,48)	-1,31%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	156.183.068,96	150.200.068,19		150.200.068,19	5,27%	(5.983.000,77)	-3,83%
04 - Istruzione e diritto allo studio	284.028.707,33	260.023.811,51		260.023.811,51	9,12%	(24.004.895,82)	-8,45%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	90.836.353,81	82.880.531,72		82.880.531,72	2,91%	(7.955.822,09)	-8,76%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	21.734.999,96	18.890.862,39		18.890.862,39	0,66%	(2.844.137,57)	-13,09%
07 - Turismo	2.149.296,00	1.752.643,69		1.752.643,69	0,06%	(396.652,31)	-18,45%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	112.904.535,94	102.731.152,15		102.731.152,15	3,60%	(10.173.383,79)	-9,01%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	358.913.450,63	350.850.633,44		350.850.633,44	12,30%	(8.062.817,19)	-2,25%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.020.637.241,78	1.006.555.554,39		1.006.555.554,39	35,29%	(14.081.687,39)	-1,38%
11 - Soccorso civile	3.038.700,00	1.957.504,99		1.957.504,99	0,07%	(1.081.195,01)	-35,58%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	508.631.827,61	411.402.201,08		411.402.201,08	14,42%	(97.229.626,53)	-19,12%
13 - Tutela della salute	1.750.550,00	988.364,02		988.364,02	0,03%	(762.185,98)	-43,54%
14 - Sviluppo economico e competitività	27.331.162,99	12.421.431,01	1.394.810,64	13.816.241,65	0,48%	(13.514.921,34)	-49,45%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.432.923,77	21.763.451,52		21.763.451,52	0,76%	(3.669.472,25)	-14,43%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	480.540,00	180.395,06		180.395,06	0,01%	(300.144,94)	-62,46%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-		-	0,00%	0,00	
19 - Relazioni internazionali	10.427.974,54	1.563.395,05		1.563.395,05	0,05%	(8.864.579,49)	-85,01%
20 - Fondi e accantonamenti	293.364.000,00	-		-	0,00%	(293.364.000,00)	-100,00%
<b>TOTALE Titolo 1</b>	<b>3.392.919.570,91</b>	<b>2.821.614.569,74</b>	<b>30.756.228,29</b>	<b>2.852.370.798,03</b>	<b>100%</b>	<b>(540.548.772,88)</b>	<b>-15,93%</b>

### Titolo 1 - Spese correnti - Impegni



## 2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

L'analisi effettuata nelle sezioni precedenti ha avuto ad oggetto esclusivamente l'andamento e i risultati del bilancio 2021 nella loro fase preventiva/assestata e consuntiva. In altri termini si è analizzata la gestione sotto il profilo finanziario del singolo esercizio.

Un tale approccio, se consente di formulare giudizi sull'efficacia della gestione finanziaria dell'anno stesso, non dà modo di cogliere le linee di tendenza e gli eventuali scostamenti dei suoi principali aggregati. Per rispondere a questa esigenza, si è impostato un quadro di riferimento a partire dall'anno 2019 dei dati di bilancio del Comune; tale periodo permette di valutare come si sono modificate le grandezze finanziarie più rappresentative e i loro possibili sviluppi.

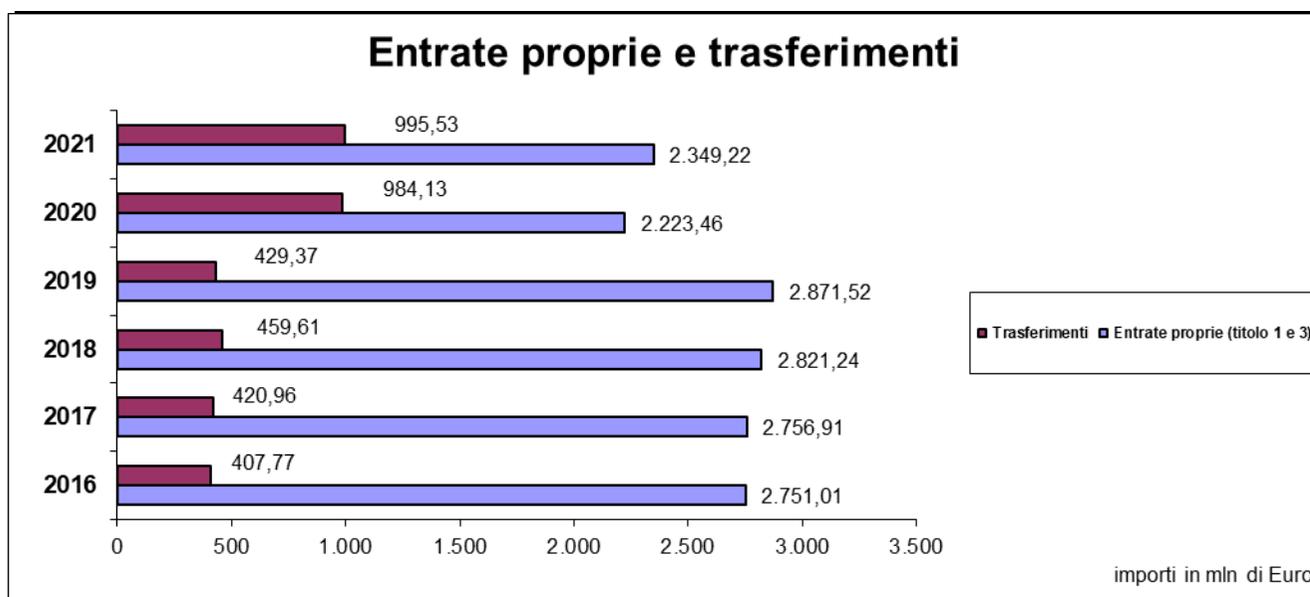
### Le entrate correnti nel medio periodo

	2019	2020	2021	var. 2021 / 2020
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.423.423.252,83	1.326.259.105,24	1.357.777.980,04	2,38%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	44.169,14	30.670,71	36.437,85	18,80%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10.932.652,20	13.824.596,24	17.760.936,63	28,47%
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.434.400.074,17</b>	<b>1.340.114.372,19</b>	<b>1.375.575.354,52</b>	<b>2,65%</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	415.122.465,23	959.457.515,25	985.717.219,68	2,74%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	63.108,97	2.475.293,41	72.273,70	-97,08%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.027.845,30	14.837.679,38	6.000.143,94	-59,56%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.379.776,66	2.927.027,35	1.889.868,62	-35,43%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	2.776.493,38	4.434.185,84	1.851.486,52	-58,25%
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>429.369.689,54</b>	<b>984.131.701,23</b>	<b>995.530.992,46</b>	<b>1,16%</b>
<b>TITOLO 3 - Entrate Extratributarie</b>				
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	757.786.127,05	418.708.739,62	510.351.225,23	21,89%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	263.727.672,27	162.210.961,67	159.170.605,00	-1,87%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.840.347,45	16.362.867,75	15.391.503,00	-5,94%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	150.814.678,98	62.480.863,48	64.468.555,49	3,18%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	248.947.705,02	223.577.032,00	224.266.533,33	0,31%
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>1.437.116.530,77</b>	<b>883.340.464,52</b>	<b>973.648.422,05</b>	<b>10,22%</b>
<b>TOTALE entrate correnti</b>	<b>3.300.886.294,48</b>	<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>4,28%</b>

Le tabelle di sintesi che seguono analizzano gli andamenti delle due principali componenti delle entrate di competenza comunale: le entrate proprie (entrate tributarie ed extratributarie) e le entrate da trasferimenti.

(in milioni di euro)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate proprie (titolo 1 e 3)	2.751,01	2.756,91	2.821,24	2.871,52	2.223,46	2.349,22
Trasferimenti (titolo 2)	407,77	420,96	459,61	429,37	984,13	995,53



	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Autonomia finanziaria</b>	87,09%	86,75%	85,99%	86,99%	69,32%	70,24%

## Le spese correnti nel medio periodo

Viene di seguito rappresentato, per gli stessi anni considerati per le entrate, l'andamento delle spese correnti riclassificate per macroaggregati di spesa.

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>var. 2021 / 2020</i>
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>				
Redditi da lavoro dipendente	595.552.191,73	582.310.096,12	580.139.636,25	-0,37%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.168.556,15	40.937.407,35	39.459.137,39	-3,61%
Acquisto di beni e servizi	1.805.230.346,09	1.734.040.341,64	1.857.246.522,40	7,11%
Trasferimenti correnti	125.047.974,87	150.486.257,41	190.622.237,10	26,67%
Interessi passivi	121.668.222,06	119.316.181,50	118.264.732,64	-0,88%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.202.294,04	14.016.428,35	17.759.262,56	26,70%
Altre spese correnti	15.656.696,71	14.212.028,56	18.123.041,40	27,52%
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>2.719.526.281,65</b>	<b>2.655.318.740,93</b>	<b>2.821.614.569,74</b>	<b>6,26%</b>
<b>TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti</b>				
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	147.304.476,11	68.222.950,60	54.579.416,84	-20,00%
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	50.214.508,68	52.351.357,24	58.202.628,87	11,18%
<b>TOTALE titolo 4</b>	<b>197.518.984,79</b>	<b>120.574.307,84</b>	<b>112.782.045,71</b>	<b>-6,46%</b>
<b>TOTALE spese ordinarie</b>	<b>2.917.045.266,44</b>	<b>2.775.893.048,77</b>	<b>2.934.396.615,45</b>	<b>5,71%</b>

Nella tabella seguente l'analisi viene invece effettuata per missione di bilancio.

	2019	2020	2021	% su Totale	var. 2021 / 2020
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	336.935.099,20	328.451.078,94	394.681.612,01	13,99%	20,16%
02 - Giustizia	3.004.751,29	3.012.248,19	2.770.957,52	0,10%	-8,01%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	176.537.372,97	159.169.414,36	150.200.068,19	5,32%	-5,64%
04 - Istruzione e diritto allo studio	243.624.366,00	226.661.548,68	260.023.811,51	9,22%	14,72%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	92.030.560,23	82.803.756,14	82.880.531,72	2,94%	0,09%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.099.686,88	12.873.252,38	18.890.862,39	0,67%	46,75%
07 - Turismo	2.568.771,04	1.245.645,15	1.752.643,69	0,06%	40,70%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	101.425.226,67	100.698.586,16	102.731.152,15	3,64%	2,02%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	349.095.323,87	348.586.178,81	350.850.633,44	12,43%	0,65%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	967.096.382,10	961.003.546,03	1.006.555.554,39	35,67%	4,74%
11 - Soccorso civile	1.289.822,07	1.849.703,82	1.957.504,99	0,07%	5,83%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	389.031.607,21	391.874.288,68	411.402.201,08	14,58%	4,98%
13 - Tutela della salute	1.172.147,22	1.118.101,96	988.364,02	0,04%	-11,60%
14 - Sviluppo economico e competitività	14.699.285,92	11.913.268,07	12.421.431,01	0,44%	4,27%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	23.313.736,00	22.504.731,43	21.763.451,52	0,77%	-3,29%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	215.347,93	201.773,73	180.395,06	0,01%	-10,60%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	0,00%	
19 - Relazioni internazionali	1.386.795,05	1.351.618,40	1.563.395,05	0,06%	15,67%
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	0,00%	
<b>TOTALE Titolo 1</b>	<b>2.719.526.281,65</b>	<b>2.655.318.740,93</b>	<b>2.821.614.569,74</b>	<b>100,00%</b>	<b>6,26%</b>

## 2.4 La gestione di conto capitale

Il bilancio di conto capitale rappresenta gli interventi destinati all'acquisizione di beni durevoli a carattere pluriennale (e a tutte le spese ad essi connesse).

Nel corso del 2021 sono state attivate spese di investimento per complessivi euro 560.405.745,09, la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridiche vengono registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Pertanto, pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale viene effettuata con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Gli investimenti complessivi attivati nel 2021 risultano così composti:

- euro 207.238.116,68 finanziati con risorse iscritte nell'annualità 2021 del bilancio, di cui euro 43.244.002,63 con esigibilità nel 2021 ed euro 163.994.114,05 esigibili in annualità successive al 2021: tale quota costituisce il "fondo pluriennale vincolato" che, iscritto in entrata nelle annualità successive, costituisce fonte di finanziamento delle spese finanziate nel 2021 ma esigibili in annualità successive;
- euro 221.062.567,55 imputati su annualità successive al 2021 e finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti (nuovi o ridevoluzioni), i cui contratti consentono l'acquisizione di risorse in misura correlata alle necessità dell'investimento: per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2021 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2021 del bilancio;
- euro 132.105.060,86 imputati su annualità successive al 2021 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti: anche per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2021 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2021 del bilancio.

Al finanziamento delle spese attivate nel 2021 per euro 560.405.745,09 hanno contribuito anche le risorse vincolate negli esercizi precedenti, in attesa della riprogrammazione degli interventi, per complessivi euro 7.081.716,95, di cui euro 3.085.000,00 da risorse derivanti da indebitamento ed euro 3.996.716,95 da avanzo vincolato per la riprogrammazione degli investimenti.

Gli investimenti rappresentati nel rendiconto 2021 comprendono inoltre impegni assunti in annualità precedenti il 2021. In particolare le risultanze del rendiconto 2021 includono i seguenti importi destinati a investimenti:

- euro 94.970.058,66 imputati sul 2021 e finanziati con entrate derivanti da prestiti assunti in anni precedenti;
- euro 146.577.608,20 imputati sul 2021 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti;
- euro 1.152.205.234,25 finanziati con fondo pluriennale vincolato iniziale, derivante da entrate iscritte e imputate in annualità precedenti il 2021, di cui euro 295.274.710,26 con esigibilità nel 2021 ed euro 856.930.523,99 esigibili in annualità successive al 2021;
- euro 17.057.660,08 finanziati con fondo pluriennale vincolato derivante da entrate iscritte in annualità precedenti e imputate nel 2021, esigibili in annualità successive al 2021.

Per quanto riguarda infine gli impegni assunti in anni precedenti il 2021 finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti o da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, imputati per esigibilità su anni successivi il 2021 - ammontanti a euro 1.220.529.026,51 - non trovano rappresentazione nell'annualità 2021 del bilancio per effetto dei principi contabili che, come sopra riportato, prevedono l'imputazione secondo il cronoprogramma della spesa.

## Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, precedentemente alle modifiche introdotte nel corso del 2019 in merito alla conservazione del fondo pluriennale vincolato, consentiva la registrazione di prenotazioni di impegni in conto capitale, pur in assenza di una obbligazione giuridicamente perfezionata, solo nel caso fosse stata attivata entro l'anno la procedura di affidamento; prevedeva inoltre che, in assenza di aggiudicazione definitiva, le prenotazioni di spesa non potessero essere mantenute e le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferiva confluissero nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento. Tuttavia, nel caso in cui tali interventi non fossero già finanziati da risorse vincolate (mutui o trasferimenti), l'Ente ha deciso di vincolare risorse proprie alla riprogrammazione degli interventi in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi (vincolo formalmente attribuito dall'Ente).

Pertanto, in aggiunta agli investimenti attivati nel 2021, pari a 560.405.745,09, sopra analizzati, risultano, al 31/12/2021, le seguenti risorse vincolate, risultanti dai Rendiconti degli anni 2015 - 2018, non ancora utilizzate, per complessivi euro 17.391.816,32, così composte:

- euro 3.415.632,65 accantonati in avanzo vincolato da "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente", finanziati da risorse proprie che l'Ente ha deciso di vincolare alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione in relazione agli investimenti stessi;
- euro 13.976.183,67 finanziati da mutui contratti.

Di seguito sono riportati gli elenchi aggiornati e dettagliati degli interventi in attesa di riprogrammazione.

Descrizione opera/investimento	Importo
<b>RISORSE RENDICONTO 2018</b>	
<b>A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente</b>	
COD. N. 278/2018 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO CENTRO SPORTIVO J.F.KENNEDY DI VIA OLIVIERI	500.000,00
COD. N.279/2018 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	200.000,00
COD. N. 280/2018 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	225.000,00
COD. N. 291/2018 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	1.100.000,00
<b>TOTALE RISORSE RENDICONTO 2018</b>	<b>2.025.000,00</b>
<b>RISORSE RENDICONTO 2015</b>	
<b>A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente</b>	
COD. 286/14 - ID GAMI 1882 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO A	800.000,00
PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91. SEDE RISERVATA DA PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH QUOTA BB.AA.	590.632,65
<b>B) Interventi finanziati da mutui</b>	
PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91. SEDE RISERVATA DA PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH	13.976.183,67
<b>TOTALE RISORSE RENDICONTO 2015</b>	<b>15.366.816,32</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>17.391.816,32</b>

La tabella successiva riepiloga le consistenze sopra descritte dando evidenza:

- della composizione degli investimenti complessivamente attivati;
- degli impegni con esigibilità 2021;
- della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021, pari a euro 1.037.982.298,12;
- delle risorse vincolate a investimenti in attesa di riprogrammazione.

Gestione investimenti		Totale investimenti	Impegni con esigibilità 2021	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da FPV	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da entrate correlate
<b>Impegni registrati nel 2021</b>	Finanziati con entrate di competenza 2021	207.238.116,68	43.244.002,63	163.994.114,05	-
	Imputati su annualità successive il 2021 finanziati da entrate specifiche (mutui)	221.062.567,55	-	-	221.062.567,55
	Imputati su annualità successive il 2021 finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	132.105.060,86	-	-	132.105.060,86
	<b>Totale impegni registrati nel 2021</b>	<b>560.405.745,09</b>	<b>43.244.002,63</b>	<b>163.994.114,05</b>	<b>353.167.628,41</b>
<b>Impegni registrati in annualità precedenti</b>	Finanziati da FPV	1.152.205.234,25	295.274.710,26	856.930.523,99	-
	Finanziati da entrate specifiche (mutui)	657.662.964,28	94.970.058,66	983.950,79	561.708.954,83
	Finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	821.471.389,17	146.577.608,20	16.073.709,29	658.820.071,68
	<b>Totale impegni registrati in annualità precedenti</b>	<b>2.631.339.587,70</b>	<b>536.822.377,12</b>	<b>873.988.184,07</b>	<b>1.220.529.026,51</b>
<b>Totale investimenti</b>		<b>3.191.745.332,79</b>	<b>580.066.379,75</b>	<b>1.037.982.298,12</b>	<b>1.573.696.654,92</b>

Risorse vincolate per la riprogrammazione di investimenti		
<b>Risorse anni precedenti</b>	Risorse proprie vincolate in avanzo	3.415.632,65
	Mutui	13.976.183,67
	<b>Totale risorse anni precedenti vincolate per la riprogrammazione di investimenti</b>	<b>17.391.816,32</b>

La tabella successiva rappresenta il risultato della gestione di conto capitale del bilancio. Si segnala che l'importo di euro 1.618.048.677,87, rappresentato come totale delle spese di conto capitale, è determinato dalla somma degli impegni imputati sull'annualità 2021, pari a euro 580.066.379,75 e del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021, pari a euro 1.037.982.298,12.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
<b>BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>									
Utilizzo avanzo di amministrazione	224.796.526,73	224.796.526,73	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	100,00%	0,00					
<b>Titolo 4</b>					<b>Titolo 2</b>				
Entrate in conto capitale	2.486.289.724,56	444.297.474,01	17,87%	(2.041.992.250,55)	Spese in conto capitale	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	33,84%	(3.163.779.158,83)
					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>	<i>41,42%</i>	<i>(1.467.944.099,36)</i>
<b>Titolo 5.01</b>					<b>Titolo 3.01</b>				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00
					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		<i>0,00</i>
<b>Titolo 6</b>									
Accensione di prestiti	926.311.244,58	96.163.361,96	10,38%	(830.147.882,62)					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	0,00	0,00%	83.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	23.755.870,29	118,78%	3.755.870,29					
<b>Totale</b>	<b>4.781.827.836,70</b>	<b>1.996.443.573,82</b>	<b>41,75%</b>	<b>(2.785.384.262,88)</b>	<b>Totale</b>	<b>4.781.827.836,70</b>	<b>1.618.048.677,87</b>	<b>33,84%</b>	<b>(3.163.779.158,83)</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>						<b>0,00</b>	<b>378.394.895,95</b>		<b>378.394.895,95</b>

Si ricorda che il bilancio di conto capitale è sopra rappresentato al netto delle spese relative ai movimenti finanziari, rappresentate nel bilancio movimento fondi.

Il bilancio di conto capitale evidenzia un risultato positivo pari a euro 378.394.895,95, importo relativo a entrate che confluiscono negli specifici fondi dell'avanzo di amministrazione in relazione alla tipologia di entrata accertata.

Per l'analisi di tali poste si rimanda alla sezione di commento alla composizione dell'avanzo di amministrazione e a quanto di seguito rappresentato.

Il Bilancio di conto capitale, al netto delle quote che confluiscono in avanzo vincolato, chiude con un avanzo di euro 163.243.161,49.

Gli interventi di conto capitale attivati nel 2021, per complessivi 560,4 milioni di euro, comprensivi della quota esigibile in annualità successive il 2021, sono stati finanziati con le risorse sotto indicate:

<b>Quadro dei finanziamenti degli investimenti</b>		
	<i>totale finanziato</i>	<i>%</i>
Entrate da permessi di costruire	11.656.903,66	2,08%
Entrate da permessi di costruire – quota destinata ad abbattimento barriere architettoniche	2.211.358,77	0,39%
Entrate in conto capitale vincolate da trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	130.908.956,51	23,36%
Avanzo di amministrazione	116.987.864,68	20,88%
Accensione di prestiti (nuovi prestiti e devoluzioni)	221.062.567,55	39,45%
Entrate in conto capitale (titolo 4 e 5.01) destinate a investimenti	59.853.093,92	10,68%
Entrate correnti destinate a investimenti (sanzioni al codice della strada)	17.725.000,00	3,16%
<b>Totale</b>	<b>560.405.745,09</b>	<b>100%</b>

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi finanziati sul titolo 2 "Spese in conto capitale", articolato per missioni di bilancio, con l'indicazione della modalità di finanziamento.

Con riferimento alle entrate da permessi di costruire si segnala che a partire dal 1° gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Le entrate da permessi di costruire del 2021, pari ad euro 63.893.930,98 al netto delle quote aventi specifici vincoli di destinazione, sono state destinate interamente per il finanziamento di investimenti: per euro 11.656.903,66 utilizzate per il finanziamento degli impegni sotto riportati e per euro 52.237.027,32 risultano vincolate in avanzo di amministrazione alle specifiche finalità previste dalla normativa sopra citata.

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
FORNITURA DI 2 CASSETTE DI LEGNO PER GLI ORTI DI CASCINA DEI PRATI - MUNICIPIO 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.734,00	0,00	5.734,00
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "PROGETTO QR CODE - CDMRR" MEDIANTE LA FORNITURA E POSA DI 21 TARGHE CON QR CODE DA APPORRE SU MURI DI SCUOLE, EDIFICI COMUNALI E AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.821,86	0,00	2.821,86
ACQUISTO DI UNA POLTRONA PER L'UFFICIO DEL SINDACO PRESSO PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976,00	0,00	976,00
FORNITURA N. 30 COLONNINE TENDINASTRO PER EVENTI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.205,76	0,00	2.205,76
ACQUISTO DI BANDIERE CIVICHE, NAZIONALI, EUROPEE E PORTA BANDIERE E PASSATOIE PER LA GESTIONE DI SEDI E SPAZI ISTITUZIONALI - ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.539,33	0,00	17.539,33

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
REALIZZAZIONE E FORNITURA DI DUE BUSTI BRONZEI RAFFIGURANTI GLI EX SINDACI DEL COMUNE DI MILANO, ON. CARLO TOGNOLI E ON. MARCO FORMENTINI, DA COLLOCARE NEL LOGGIATO DI PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.580,00	0,00	47.580,00
ACQUISTO DI N. 3 LEGGII IN PLEXIGLASS PER ALLESTIMENTO CERIMONIE ED EVENTI ISTITUZIONALI, PER L'ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.439,60	0,00	1.439,60
FORNITURA N. 2 CONTENITORI IN RETE VERNICIATO CON SPORTELLO PER MOVIMENTAZIONE MATERIALI IN OCCASIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561,20	0,00	561,20
ACQUISTO LAVABICCHIERI PER IL BAR DEL CONSIGLIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
RESTAURO N. 17 BUSTI EX SINDACI POSTI NEL LOGGIATO D'ONORE DI PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.087,80	0,00	6.087,80
REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA GREGOROVIVUS 15)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.906.705,13	0,00	0,00	15.906.705,13
UPGRADE HARDWARE SISTEMA STORAGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00	67.100,00
ACQUISTO DI N. 500 NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE-3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.831,70	0,00	356.831,70
ACQUISTO DI NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE PER LAVORATORI AGILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858.195,10	0,00	858.195,10
REFRESH APPARATI RETE CAMPUS TERZA FASE - ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE, HARDWARE, CABLAGGI e SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	1.250.043,95	0,00	33.711,52	0,00	1.283.755,47
ACQUISTO HARDWARE PER COMPLETAMENTO REFRESH RETE TRASPORTO E AGGIORNAMENTO FIREWALL SCUOLE e LICENZE PERPETUE	0,00	0,00	0,00	1.375.356,92	0,00	221.288,48	0,00	1.596.645,40
ACQUISTO HARDWARE, SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER SERVIZI PER LA SICUREZZA DELL'ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.695,43	0,00	190.695,43
ROUTER BORDER GATEWAY PROTOCOL PER CONNESSIONI A INTERNET DA RETE CAMPUS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.569,71	0,00	96.569,71
ACQUISTO HARDWARE COMPRESO DI INSTALLAZIONE E CERTIFICAZIONE PER SERVIZI FONIA (STORAGE E SERVER)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.321,36	0,00	44.321,36
FORNITURA DI APPARATI PER COLLEGAMENTI ALLA RETE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.037,70	0,00	48.037,70
ACQUISTO PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVI PC - 3, MASTERIZZATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.467,90	0,00	270.467,90
VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO: TELEFONIA - FORNITURA MATERIALE HW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.001,18	0,00	6.001,18
ACQUISTO DI NUOVI COLLEGAMENTI PER LE FIBRE OTTICHE SPENTE IN FORZA ACCORDO QUADRO 22/02/2011 E SMI - N. 305 NUOVE TERMINAZIONI	0,00	0,00	0,00	558.150,00	0,00	0,00	0,00	558.150,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE PM-GEST - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.478,00	0,00	36.478,00
APPROVVIGIONAMENTO DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.439,00	0,00	91.439,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA PER IL GOVERNO DELLE IDENTITA' DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.369,00	0,00	180.369,00
APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO, LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA, LA GESTIONE IN ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO. ATTIVAZIONE DI QUOTA PARTE DEL QUINTO D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.004,21	0,00	740.004,21
VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP E APPLICATIVI: ACQUISTO DI 2700 LICENZE PERPETUE PER L'ACCESSO AI DESKTOP VIRTUALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.407,80	0,00	440.407,80
ACQUISTO LICENZE PERPETUE PER LA SICUREZZA ENDPOINT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	624.921,50	0,00	624.921,50

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SUSE DEL COMUNE DI MILANO - V D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.985,24	0,00	17.985,24
MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO - SERVIZI DI CLOUD ENBALEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.646.107,73	0,00	2.646.107,73
SERVIZI DI SVILUPPO APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO - APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO, LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA, LA GESTIONE IN ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE -01/08-21/07/22	0,00	0,00	0,00	2.720.518,19	0,00	0,00	0,00	2.720.518,19
ACQUISTO LICENZE SOFTWARE TOAD PERPETUE PER GESTIONE DATABASE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.719,02	0,00	43.719,02
ACQUISTO DI SOFTWARE VARI PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI - BUNDLE KIT SOFTWARE UFFICIO - LICENZE PERPETUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.080,64	0,00	26.080,64
ACQUISTO LICENZE SOFTWARE PERPETUE SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.217,83	0,00	151.217,83
ACQUISTO LICENZE PERPETUE PER GOVERNO ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.635,67	0,00	385.635,67
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SU LICENZE SW PERPETUE PER GOVERNO ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.675,02	0,00	34.675,02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SUSE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.639,00	0,00	225.639,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA PER IL SERVIZIO DI TROUBLE TICKETING E ASSET MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.014,84	0,00	186.014,84
MANUTENZIONE EVOLUTIVA PROGETTI DI SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SISTEMI DI PROGETTAZIONE E ANALISI ACQUISTI IN AMBITO IT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.742,58	0,00	121.742,58
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SISTEMA DI GESTIONE DEL FACILITY MANAGEMENT "FACTOTUM- FASE 2" - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	710.340,61	0,00	0,00	0,00	710.340,61
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO - ACQUISTO LICENZE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA' WS02 DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.392.724,16	0,00	0,00	0,00	2.392.724,16
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SU SERVIZI DI INTEROPERABILITA' PER I DATI E DI COOPERAZIONE APPLICATIVA - SPC CLOUD - LOTTO 3 - CRM E ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.723,23	0,00	187.723,23
PON METRO - REACTION EU COD. PROG. MI 6.1.1.A INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE. REALIZZAZIONE PIATTAFORMA.	0,00	0,00	560.362,59	0,00	0,00	0,00	0,00	560.362,59
ACQUISTO DI SOFTWARE PER L'AMMODERNAMENTO RETE ON DEMAND - FASE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.098,26	0,00	142.098,26
MANUTENZIONE EVOLUTIVA E ACQUISTO LICENZA PERPETUA CONNETTORE SAP PER LA PIATTAFORMA BUSINESS INTELLIGENCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.411,78	0,00	146.411,78
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTRATTI E PROGETTI DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.093,70	0,00	36.093,70
SERVIZIO DI ANALISI PER LA TRASFORMAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.720,90	0,00	323.720,90
APPALTO N. 15/2020 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AISERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA E.R.P.-LOTTO 1 ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.160,00	0,00	705.160,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CMDBUILD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.335,76	0,00	22.335,76

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE - AREA STIPENDIALE E GIURIDICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE PM GEST	0,00	0,00	0,00	490.800,00	0,00	0,00	0,00	490.800,00
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE APPARTENENTI ALL'AREA APPLICATIVA BILANCIO PATRIMONIO APPALTI E TRASPARENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE SIPI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
SERVIZI DI EVOLUTIVE DELLA PIATTAFORMA DI HYBRID CLOUD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00	183.000,00
EVOLUZIONE E SOFTWARE ASSURANCE PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL COMUNE DI MILANO (UNIO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.824,99	0,00	34.824,99
MANUTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.650,80	0,00	98.650,80
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LAKE - CLOUDERA DATA PLATFORM - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	410.057,23	0,00	0,00	0,00	410.057,23
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOFTWARE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'AREA TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	121.652,30	0,00	0,00	0,00	121.652,30
APPALTO N. 15/2020 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE- LOTTO 1 - ATTIVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE	0,00	0,00	0,00	1.057.740,00	0,00	0,00	0,00	1.057.740,00
AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LINEAGE	0,00	0,00	0,00	481.335,52	0,00	0,00	0,00	481.335,52
REINGENERAZIONE E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE BASATA SU CRM MICROSOFT DYNAMICS	0,00	0,00	0,00	363.951,97	0,00	0,00	0,00	363.951,97
PROSECUZIONE IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINGIORNO" E PER LA SPERIMENTAZIONE DEL 'CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE'	0,00	0,00	0,00	216.544,50	0,00	0,00	0,00	216.544,50
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO GAMI E INTRASTRADE	0,00	0,00	0,00	29.036,00	0,00	0,00	0,00	29.036,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO "@KROPOLIS" - URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	11.532,05	0,00	0,00	0,00	11.532,05
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLL'APPLICATIVO DENOMINATO "ONLY ONE" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	0,00	0,00	0,00	32.555,70	0,00	0,00	0,00	32.555,70
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE "X-ARC".	0,00	0,00	0,00	3.355,00	0,00	0,00	0,00	3.355,00
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	586.820,00	0,00	0,00	0,00	586.820,00
EVOLUZIONE GESTIONALE TRIBUTARIO PER NUOVA LEGGE DI BILANCIO IMU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.029,80	0,00	44.029,80
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	255.829,50	0,00	0,00	0,00	255.829,50
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	226.995,00	0,00	0,00	0,00	226.995,00
APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL GESTIONALE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.678,00	0,00	48.678,00
ACQUISTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO DELLA PROTEZIONE CIVILE - LICENZA PERPETUA - MEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.700,40	0,00	43.700,40

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO PROATTIVO E REATTIVO PER SISTEMI SOFTWARE ON PREMISES E IN CLOUD-5 - INTEGRAZIONE DI SPID NELLA PIATTAFORMA ADFS - ACQUISTO LICENZA SW PERPETUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.110,00	0,00	31.110,00
PON METRO REACT EU COD. PROG. MI.6.1.1.A - INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE ACQUISIZIONE LICENZE PERPETUE E RELATIVO IP PER SVILUPPO MODELLI DI MOBILITÀ (MOBILITÀ SU TPL E MOBILITÀ INTEGRATA)	0,00	0,00	47.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.580,00
SERVIZI PROFESSIONALI SECURITY (ASSESSMENT, ADVISORY)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.641,32	0,00	121.641,32
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SERVIZIO SUPPORTO ALLA DIGITAL TRANSFORMATION - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.655,67	0,00	170.655,67
ACQUISTO E MANUTENZIONE DI FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI. 1° PROGETTO DI VARIANTE E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE E RIDEFINIZIONE DELLA SPESA-MS SW APP P.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO: TELEFONIA - LICENZE PERPETUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.042,43	0,00	43.042,43
APPROVIGIONAMENTO DELLA CARTOGRAFIA PER IL CANONE UNICO DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.039,35	0,00	2.039,35
APPLICAZIONE APP MOBILE QUARTIERI CONNESSI	0,00	0,00	0,00	126.338,67	0,00	0,00	0,00	126.338,67
APPROVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL PORTING DELL'INFRASTRUTTURA PERMESSI WEB E SERVIZI AL DIPENDENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.693,76	0,00	48.693,76
RILEVAZIONE DELLE PRESENZE NEI CANTIERI	0,00	0,00	0,00	29.158,00	0,00	0,00	0,00	29.158,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	3.535.784,02	0,00	0,00	0,00	3.535.784,02
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.150,60	0,00	234.150,60
INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER SPESE NOTARILI RELATIVE ALL'ATTO DI ACQUISTO DELL'EDIFICIO DI VIA DURANDO, 38/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.158,11	0,00	6.158,11
ACQUISIZIONE DELLA QUOTA DEL 50% DELLA PROPRIETÀ DEL TEATRO DAL VERME DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, IMPOSTE E TASSE ED ONORARIO NOTARILE	0,00	0,00	0,00	16.927.599,58	0,00	0,00	0,00	16.927.599,58
FORNITURA DI 1 DISTRUGGI DOCUMENTI, N. 32 CUFFIE USB E N. 33 WEB CAMERA PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.947,91	0,00	2.947,91
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ METROPOLITANA MILANESE S.P.A. DEI SERVIZI ON DEMAND DI CUI ALL'ART. 3, PRIMO CAPOVERSO, CONTRATTO SERVIZIO PER INTERVENTI MANUTENZIONE BENI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
FORNITURA ELETTRODOMESTICI DESTINATI A DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,24	0,00	800,24
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNO SCANNER PLANETARIO DA TAVOLO PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ STATO CIVILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.260,00	0,00	40.260,00
FORNITURA DI N. 2 LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI, CON RELATIVI CARRELLI, PER ESIGENZE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.705,33	0,00	5.705,33
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 1 MONITOR PER SISTEMI ELIMINACODE, DA POSIZIONARE PRESSO LA DELEGAZIONE ANAGRAFICA DI VIA BALDINUCCI - MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.525,00	0,00	1.525,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO DI MEV PER AGGIORNAMENTO INTERFACCIA HTML5, MIDDLEWARE LOCALE E DISMISSIONE JAVA E AUTENTICAZIONE LDAP E ORDINANZE DEL PRODOTTO "D2 ALBO PRETORIO" PER IL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.556,00	0,00	48.556,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO CON GRU.	0,00	0,00	0,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO RIBALTABILE	0,00	0,00	0,00	65.697,00	0,00	0,00	0,00	65.697,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 - FORNITURA DI 2 FURGONI TETTO ALTO - PASSO LUNGO	0,00	0,00	0,00	108.580,00	0,00	0,00	0,00	108.580,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 - FORNITURA DI 2 VEICOLI OPERATIVI	0,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00	0,00	0,00	67.100,00
FORNITURA DI N. 4 VEICOLI FURGONATI DA ADIBIRE AD OFFICINE MOBILI OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	303.780,00	0,00	0,00	0,00	303.780,00
FORNITURA DI N. 4 MISURATORI METRO LASER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,40	0,00	512,40
LOTTO 1 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	4.893.698,24	0,00	0,00	0,00	4.893.698,24
LOTTO 2 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	3.673.698,24	0,00	0,00	0,00	3.673.698,24
LOTTO 3 DI 4: TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.938.739,48	0,00	0,00	0,00	2.938.739,48
LOTTO 4 DI 4: ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - ARREDI E ATTREZZATURE SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	736.473,52	0,00	0,00	0,00	736.473,52
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA-PROROGA TECNICA 01/12/21-31/03/22	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, CON POSA IN OPERA, DI TARGHE DESCRITTIVE DELLE OPERE REALIZZATE SULLA CINTA MURARIA DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI E DI ALTRA CARTELLONISTICA VARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.264,72	0,00	3.264,72
FORNITURA DI 50 STAZIONI PORTATILI PER LA COMUNICAZIONE IN FASE DI COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE PRESSO DUE NUOVE SEDI DEL COMUNE DI MILANO DI VIA SILE, 8 E VIA DURANDO, 38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.412,64	0,00	19.412,64
APPALTO N. 112/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - PROSECUZIONE CONTRATTUALE DAL 01/03/2021 AL 30/11/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507.728,51	0,00	507.728,51

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC MEDIANTE ESPLETAMENTO PROCEDURA APERTA EVIDENZA PUBBLICA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.891.360,41	0,00	2.891.360,41
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETA' SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027 - APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.662.114,84	0,00	6.662.114,84
SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA (SIE 4)-LOTTO 2 LIGURIA-CONVENZIONE CONSIP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZI EXTRA CANONE PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITE IN LIGURIA (PIETRA LIGURE E ANDORA) - PERIODO: DAL 01/07/2021 AL 30/06/2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399.156,66	0,00	399.156,66
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 4 -LOTTO 3 PIEMONTE PER ANNI SEI PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITE IN PIEMONTE (GHIFFA E VACCIAGO-AMENO) PER IL PERIODO DAL 16/08/2021 AL 15/08/2027. MS E SERVIZI EXTRA CANONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.615,73	0,00	120.615,73
CENTRALE TERMICA DI QUARTIERE VARESSINA - INTERVENTI DI RIFACIMENTO RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.185,12	0,00	3.185,12
ACQUISTO DI APPARECCHIATURE DIVERSE OCCORRENTI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI - PERIODO MAGGIO/DICEMBRE 2021.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.490,80	0,00	16.490,80
OPERA 558/2013 - APP. 48/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39	0,00	0,00	0,00	201.892,21	0,00	0,00	0,00	201.892,21
COD. 212/2014 - APPALTO 7/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 2 DI 4 LOTTI - ZONE 2 E 9	0,00	0,00	0,00	0,00	3.085.000,00	0,00	0,00	3.085.000,00
COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8. QUOTA BB.AA.	0,00	49.056,60	0,00	0,00	0,00	943,40	0,00	50.000,00
COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	987.215,46	12.784,54	0,00	1.000.000,00
COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C	0,00	53.292,16	0,00	0,00	2.052.451,18	30.126,94	0,00	2.135.870,28
COD. N. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	0,00	0,00	0,00	0,00	3.125.265,11	0,00	0,00	3.125.265,11
COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.083.474,71	16.525,29	0,00	1.100.000,00
COD. 252/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	0,00	0,00	0,00	0,00	493.675,80	6.324,20	0,00	500.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.973.295,15	26.704,85	0,00	2.000.000,00
COD. N. 256/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C	0,00	0,00	0,00	0,00	1.972.645,02	27.354,98	0,00	2.000.000,00
COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	985.442,77	14.557,23	0,00	1.000.000,00
COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.471.844,65	28.155,35	0,00	2.500.000,00
COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.471.837,29	28.162,71	0,00	2.500.000,00
COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	0,00	166.481,13	0,00	0,00	9.703.518,87	130.000,00	0,00	10.000.000,00
COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	0,00	118.923,34	0,00	0,00	6.284.492,76	96.583,90	0,00	6.500.000,00
COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	0,00	118.923,34	0,00	0,00	6.285.666,57	95.410,09	0,00	6.500.000,00
COD. N. 354/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	6.401.536,00	98.464,00	0,00	6.500.000,00
COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	6.403.720,66	96.279,34	0,00	6.500.000,00
COD. N. 380/2021 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>0,00</b>	<b>506.676,57</b>	<b>607.942,59</b>	<b>50.425.877,56</b>	<b>87.687.787,13</b>	<b>24.253.044,70</b>	<b>0,00</b>	<b>163.481.328,55</b>
<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
FORNITURA N.4 BASTONI ESTENSIBILI, 6 GABBIE TRAPPOLA, 28 FOTOTRAPPOLE E N. 20 LETTORI MICROCHIP PER ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, AMBITO PROGETTO "PREVENZIONE E CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO AGLI ANIMALI"	0,00	0,00	12.830,74	0,00	0,00	0,00	0,00	12.830,74
FORNITURA DI TRE UNITA' CINOFILA PER IL NUCLEO CINOFILI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.662,00	0,00	8.662,00
ACQUISTO DI N. 10 DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE ACUSTICA, N. 10 LAMPEGGIANI MOBILI CON RELATIVA PRESA DI ALIMENTAZIONE, N. 10 KIT ANTINCENDIO E ALLESTIMENTI PER VEICOLI CIVETTA DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.151,82	0,00	16.151,82
FORNITURA DI STRUMENTI MUSICALI E ACCESSORI NECESSARI ALLA BANDA MUSICALE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344,90	0,00	344,90
AFFIDAMENTO, MEDIANTE MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 39 VELOCIPEDI DA BAMBINO, DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE SVOLTE DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.243,56	0,00	5.243,56

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI ATTREZZATURE NECESSARIE ALLA SCUOLA DEL CORPO EDUCAZIONE STRADALE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, N. 1 POP UP FONDALE CURVO E N. 5 ROLL UP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119,35	0,00	1.119,35
FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER NUCLEO ANTI ABUSIVISMO P.L. DI MILANO PER PROGETTO "NELLA RETE DEL FALSO", PRESENTATA DA COMUNE DI MILANO (CAPOFILA) CON COMUNE DI GENOVA, NEL 2° PROGRAMMA NAZIONALE AZIONI TERRITORIALI ANTICONTRAFFAZIONE PROMOSSO DA ANCI	0,00	0,00	7.540,01	0,00	0,00	0,00	0,00	7.540,01
FORNITURA DI APPARECCHIATURA FOTOGRAFICA E RELATIVI ACCESSORI PER L'UNITA' ANTICONTRAFFAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO. PROGETTO NELLA RETE DEL FALSO.	0,00	0,00	2.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.199,00
FORNITURA DI BENI DUREVOLI VARI E HARDWARE PER UNITA' ANTICONTRAFFAZIONE P.L. DI MILANO PER PROGETTO "NELLA RETE DEL FALSO", PRESENTATA DAL COMUNE DI MILANO (CAPOFILA) CON COMUNE DI GENOVA	0,00	0,00	2.965,89	0,00	0,00	0,00	0,00	2.965,89
FORNITURA DI ZAINO, STAMPANTE, LAPTOP PER ANALISI FORENZI E SOFTWARE PER IL NUCLEO ANTI CONTRAFFAZIONE POLIZIA LOCALE DI MILANO - FINANZIAMENTO ANCI PROGETTO 'NELLA RETE DEL FALSO'.	0,00	0,00	4.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4.752,47
FORNITURA DI N. 2 BATTERIE RICARICABILI AD ALTA EFFICIENZA E DI BENI DUREVOLI NECESSARI PER L'ATTIVITÀ OPERATIVA DEI DRONI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,76	0,00	2.877,76
AFFIDAMENTO, DELLA FORNITURA DI HARDWARE E ALTRI BENI MATERIALI DUREVOLI NECESSARI ALLA SCUOLA DEL CORPO - FAD MULTIMEDIA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.669,00	0,00	3.669,00
FORNITURA DI BENI DUREVOLI VARI, PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO RADIO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	3.184,57	0,00	0,00	0,00	3.184,57
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE - PARTI RICAMBIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.883,52	0,00	129.883,52
FORNITURA DI UNA COPIATRICE CON FUNZIONE DI INVIO DI TELE-FAX, PER LE ESIGENZE DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,30	0,00	201,30
ACQUISTO DI N. 15 APPARECCHIATURE DI VERIFICA DELL' AUTENTICITA' DELLE BANCONOTE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.536,27	0,00	1.536,27
FORNITURA DI 30 APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO CON RIFERIMENTO AL PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	40.290,77	0,00	0,00	0,00	0,00	40.290,77
FORNITURA DI N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO FALSI DOCUMENTALI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646,60	0,00	646,60
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI HARDWARE E ALTRI BENI MATERIALI DUREVOLI NECESSARI ALLA SCUOLA DEL CORPO - FAD MULTIMEDIA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635,00	0,00	635,00
FORNITURA DI BENI INFORMATICI DUREVOLI VARI PER LE ESIGENZE DEL NUCLEO INVESTIGAZIONI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.915,40	0,00	1.915,40
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.578,88</b>	<b>3.184,57</b>	<b>0,00</b>	<b>172.886,48</b>	<b>0,00</b>	<b>246.649,93</b>
<b>MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
ACQUISTO DI AUSILI PER LE ESIGENZE DI UN BAMBINO CON DISABILITÀ ISCRITTO AI SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.034,10	0,00	1.034,10

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI PARTI ATTE ALL'ADATTAMENTO DI UN AUSILIO DESTINATO AD UN BAMBINO DISABILE ISCRITTO AD UNA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278,80	0,00	278,80
ACQUISTO DI GIOCHI DA ESTERNO, N. 3 CARRELLI IRRIGATORI E N. 10 CORDLESS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515,38	0,00	515,38
FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.153,30	0,00	11.153,30
ART. 92 D.LGS 163/06 - APP. 69/2011 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 3°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.548,95	0,00	54.548,95
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 4°. APPALTO 68/2021 ART. 92 C. 5 D. LGS. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.317,54	0,00	40.317,54
ART. 92 D.LGS 163/06 - APP. 19/2012 - COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.441,86	0,00	1.441,86
FORNITURA DI APPARECCHI PER IL TRATTAMENTO DELL'ARIA PER LA SEZIONE DIDATTICA "SFORZINDA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.945,67	0,00	5.945,67
FORNITURA DI N. 10 DISTANZIOMETRI LASER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.304,01	0,00	1.304,01
CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIMARIE E ALLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO MILANESI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO-PERIODO 30/06/2021-31/12/2021.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIMOZIONE E BONIFICA DI PAVIMENTAZIONI E CONTROSOFFITTI CONTENENTI FIBRE DI AMIANTO E FAV -SUCCESSIVA POSA DI NUOVA PAVIMENTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.181,70	0,00	165.181,70
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE SCM PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA E PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTIVITA' DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	665.514,19	0,00	0,00	0,00	665.514,19
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, MOBILI, ARREDI, STRUMENTI MUSICALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARI A SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE ANCHE A DISTANZA ANNO 21/22	0,00	0,00	0,00	166.028,98	0,00	0,00	0,00	166.028,98
RIMBORSO SPESE A FAVORE DELLA FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE DELLA SCUOLA DI CINEMA DI VIA FULVIO TESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.275,11	0,00	3.275,11
A.Q. 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
A.Q. N. 54/2020 - REALIZZAZIONE LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, ESECUZIONE E INTERPRETAZIONE INDAGINI AMBIENTALI TERRENO PROGETTO "SCUOLA MATERNA VIA RIMINI 25/8 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO" COD. 374/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.091,76	0,00	58.091,76

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHITETTURA E INGEGNERIA REDAZIONE PFTE DA PORRE A BASE GARA APPALTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI AMBITO INTERVENTO: SCUOLA MATERNA VIA RIMINI, 25/8 (MUN. 6) -RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.404,65	0,00	56.404,65
AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHITETTURA ED INGEGNERIA REDAZIONE PROGETTO PFTE BASE GARA APPALTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI "BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	91.856,58	0,00	0,00	0,00	91.856,58
COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8. - INTEGRAZIONE	99.597,61	147.352,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246.950,10
OPERA N.362-AFFIDAMENTO AL RTP DENOMINATO "R.T.P.SCUOLA PIZZIGONI 9" INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE - SUB APPALTO INDAGINI GEOLOGICHE-AMBIENTALI-GEOTECNICHE ED IDROGEOLOGICHE VIA PIZZIGONI, 9 (COD. 377/21)	0,00	0,00	18.655,78	0,00	0,00	12.964,18	0,00	31.619,96
OPERA N. 362 - AFFIDAMENTO AL RTP DENOMINATO "RTP SCUOLA PIZZIGONI 9" INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - SCUOLA V.PIZZIGONI, 9 - SUB APPALTO ATTIVITÀ DI PERFORAZIONE (COD. 377/21)	0,00	0,00	10.077,20	0,00	0,00	7.002,80	0,00	17.080,00
COD. 363/20 - 378/21 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	7.936.126,35	0,00	14.436.126,35
COD. N.121/2021 - DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO,60 (MUNICIPIO 2), AFFIDAMENTO A MM SPA AFFIDAMENTO SERVIZI SVILUPPO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, VERIFICAPROGETTAZIONE ESECUTIVA AI FINI DELLA VALIDAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, ATTIVITÀ INERENTI LE PROCEDURE DI GARA E AFFIDAMENTO DELLE OPERE (SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE), ASSISTENZA AL RUP, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.363.100,00	0,00	2.363.100,00
COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERO VIA DEL VOLGA 4	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>99.597,61</b>	<b>147.352,49</b>	<b>28.732,98</b>	<b>2.823.399,75</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>15.218.686,16</b>	<b>0,00</b>	<b>24.817.768,99</b>
<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>								
LEGGE REGIONALE 11.03.2005 N.12 - PARTE II, TITOLO IV, CAPO III - NORME PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI.	0,00	0,00	0,00	1.568.173,48	0,00	0,00	0,00	1.568.173,48
ACQUISTO DI TRE "SMART LOCKER" IN TECNOLOGIA RFID PER LA GESTIONE DEL RITIRO DELLE OPERE PRECEDENTEMENTE PRENOTATE - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	0,00	0,00	17.750,00	30.137,44	0,00	0,00	0,00	47.887,44
ACQUISTO DI 7 BOX IN TECNOLOGIA RFID DA ESTERNI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	0,00	0,00	0,00	48.099,34	0,00	0,00	0,00	48.099,34
ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LIBRI IN TECNOLOGIA RFID CON MAGAZZINO ROBOTIZZATO A VASSOI, PER LA GESTIONE DEL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	0,00	0,00	0,00	46.604,00	0,00	0,00	0,00	46.604,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI N. 10 FESSURIMETRI WIRELESS PER IL MONITORAGGIO DELL'EVOLUZIONE DEL QUADRO FESSURATIVO PRESENTE IN SPAZI CONTIGUI DI UN EDIFICIO STORICO DI PREGIO E DELLA STRUMENTAZIONE PER LA RACCOLTA, MEMORIZZAZIONE ED ESPORTAZIONE DATI LOC/REMOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.762,88	0,00	4.762,88
FORNITURA DI N. 70 LETTORI OTTICI DI CODICI A BARRE DA UTILIZZARE NELLE OPERAZIONI CATALOGAZIONE DEL MATERIALE LIBRAIO E DI REGISTRAZIONE PRESTITI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.390,38	0,00	3.390,38
FORNITURA DI N. 3 SCANNER PER MICROFILM DA METTERE A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE "SORMANI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.893,05	0,00	29.893,05
INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO COMPLETO DEGLI SPAZI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA CALVAIRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.278,80	0,00	13.278,80
SOSTITUZIONE DI COMPONENTI DELL'INSEGNA LUMINOSA POSTA SULLA FACCIATA DEL MUSEO DELLE CULTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.215,62	0,00	3.215,62
ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	23.641,12	0,00	0,00	0,00	23.641,12
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE BOCHE DI LUPO DEL PIANO INTERRATO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.548,16	0,00	47.548,16
ACQUISIZIONE DI N. 2 PROIETTORI, N. 2 CASSE PORTATILI, N. 2 CAVI AUDIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA CERCO CASVA AL QT8.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.988,60	0,00	1.988,60
ACQUISTO DI N. 10 LAMPADINE LED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.825,75	0,00	4.825,75
ACQUISTO E POSA IN OPERA DELLE PROVVISORIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DEL PASSAGGIO DELLE MERLATE E DELLA STRADA COPERTA DELLA GHIRLANDA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.512,60	0,00	31.512,60
ACQUISTO DI N.4 PANNELLI ESPOSITORI PER INTERNO E N. 4 LASTRE PLEXIGLAS TRASPARENTE PER ALLESTIMENTO SALA 2 SEZIONE MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.488,50	0,00	2.488,50
FORNITURA DI COMPONENTI DI RICAMBIO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA CELLA FREEZER PRESENTE NELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI - LABORATORIO DI TASSIDERMIA - DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.734,21	0,00	4.734,21
REALIZZAZIONE DI UNA PARETE AUTOPORTANTE NECESSARIA PER SEPARARE LA SALA DELLE QUATTRO COLONNE E LA SALA DELLE OTTO COLONNE DI PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233,00	0,00	3.233,00
ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA PERMANENTE DEL MUSEO DELLE CULTURE - BENI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.791,59	0,00	37.791,59
ALLESTIMENTO DELLE VETRINE POLILOBATE E DEL PERCORSO DIDATTICO/FORMATIVO DEL MUSEO DELLE CULTURE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.154,31	0,00	62.154,31
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN PROIETTORE LUMINOSO, SITO ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI, A MARGINE DI UNA AIUOLA A VERDE PUBBLICO, PRESSO IL LATO SINISTRO DELLA FACCIATA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072,48	0,00	1.072,48
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA RECINZIONE ATTA A DELIMITARE IL MODELLO DI DINOSAURO SALTRIOVENATOR ZANELLAI, SITO ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI PRESSO IL LATO SINISTRO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.203,18	0,00	4.203,18

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
RIALLESTIMENTO DELLA MANICA LUNGA DEL PRIMO PIANO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.758,00	0,00	248.758,00
ACQUISTO DI: N. 7 PROIETTORI, N.3 OTTICA MOTORIZZATA, N.7 PLAYER E N.1 CABLAGGIO PER CASE MUSEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.021,30	0,00	38.021,30
ACQUISTO DI UN TELAIO IN ROVERE CON POLICARBONATO, INSTALLAZIONE TENDA ISOLANTE E OSCURANTE ALL'INGRESSO, TECHE, BASI E SUPPORTI PER L'ALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE E RESTAURO CONSERVATIVO DELLE OPERE IN BRONZO ESPOSTE NELLE SALE STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.903,37	0,00	23.903,37
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE VETRO DIORAMA FOCA MONACA - SEZIONE ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI - SALA 22 PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475,80	0,00	475,80
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI APPARATI GRAFICO-DIDASCALICI DEL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	17.073,51	0,00	0,00	0,00	17.073,51
RENDITA RONCHETTI - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SUPPORTI ESPOSITIVI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	32.495,00	0,00	0,00	0,00	32.495,00
ACQUISTO DI UN GRILLO (GANCIO) DA UTILIZZARE PER IL PARANCO NEL LABORATORIO DI TASSIDERMIA DELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI, N.3 ILLUMINATORI PER LE PREPARAZIONI PALEONTOLOGICHE AL MICROSCOPIO E MICROSABBIATRICE DEL LABORATORIO DI PALEONTOLOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.742,65	0,00	1.742,65
FORNITURA DI UNA TARGA COMMEMORATIVA DEDICATA A GIANFRANCO MARIS COMPRESIVA DI INSTALLAZIONE, DA ESPORRE PRESSO CASA DELLA MEMORIA VIA CONFALONIERI, 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988,20	0,00	988,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL SISTEMA PER PROIEZIONI MULTIMEDIALI DEL CIVICO PLANETARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
ACQUISTO DI MANIFESTI E VOLUMI RIPRODOTTI DALL'ORIGINALE E CORNICI COMPLETE DI VETRO E PASSE-PARTOUT PER PERCORSO ESPOSITIVO PERMANENTE DEL MUDEC MILANO GLOBALE. IL MONDO VISTO DA QUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.829,20	0,00	2.829,20
FORNITURA DI UNA CATENARIA DI FILI E LAMPADINE NECESSARI PER L'ILLUMINAZIONE DEL GIARDINO DI PALAZZO REALE LATO VIA PECORARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.285,00	0,00	3.285,00
ACQUISTO DI N.2 REFRIGERATORI PER LE ACQUA DELLE VASCHE, DI 5 SCALE E 5 SGABELLI IN ALLUMINIO SU MISURA E ORGANISMI MARINI DEL MAR MEDITERRANEO PER IL RIALLESTIMENTO E IL RIPOPOLAMENTO DELLE VASCHE ESPOSITIVE DELL'ACQUARIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.705,96	0,00	15.705,96
ACQUISIZIONE DEL NUCLEO DI OGGETTI DI DESIGN ATTUALMENTE IN DEPOSITO PRESSO L'ARCHIVIO CASVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
ACQUISTO DI UN IMPIANTO ILLUMINOTECNICO PER LA MANICA LUNGA AL PRIMO PIANO DELL'ARENGARIO (SALA DELLE COLONNE) SEDE ESPOSITIVA PERMANENTE COLLEZIONI D'ARTE FUTURISTA DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.851,45	0,00	47.851,45
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO COMPLETO DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO DI ALLONTAMENTO DEI VOLATILI SULLE FACCIATE DI VILLA REALE, EDIFICIO SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.621,39	0,00	30.621,39
FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA A COLONNA IN ALLUMINIO TRSPORTABILE NECESSARIA PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLE MOSTRE DI PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.553,00	0,00	10.553,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI N.4 NUOVI IMPIANTI A LUCI LED DIMERABILI PER N.4 VETRINE NECESSARIE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA 2 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.069,50	0,00	6.069,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO PER ALLONTANAMENTO DEI PICCIONI DEL CASTELLO SFORZESCO E IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO PRESENTE NEL CORTILE DELLA FONTANA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,40	0,00	5.087,40
ACQUISTO CAPP A CHIMICA PER LE OPERAZIONI DI TRAVASO E SOSTITUZIONE DEL CONSERVANTE DEI CAMPIONI SCIENTIFICI CONSERVATI IN LIQUIDO NELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEGLI INVERTEBRATI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.138,18	0,00	13.138,18
ACQUISTO DI UNO SCANNER PER ACQUISIZIONE POSITIVI E LASTRE NEGATIVE FOTOGRAFICHE ECCEDENTI LE NORMALI MISURE PER IL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.379,80	0,00	4.379,80
ACQUISTO DI N. 5 MONITOR DESTINATI ALLE CENTRALI DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI CIVICI DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.573,80	0,00	1.573,80
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' SOPRA STERIA GROUP SPA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI PIATTAFORMA DIGITALE AD HOC CHE CONSENTE LA RACCOLTA DATI MOSTRE IN MODO STRUTTURATO E DI UN DASHBOARD ANALITICO PER ANALISI FLUSSI VISITATORI E OPERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA DI CATALOGAZIONE SIRBEC E DEI MOTORI DI RICERCA GRAFICHEINCOMUNE, FOTOGRAFIEINCOMUNE E MUSEIEBIBLIOTECHEINCOMUNE BASATI SU SCHEDE SIRBEC IN USO PRESSO L'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO	0,00	0,00	0,00	43.578,40	0,00	0,00	0,00	43.578,40
INTERVENTI DI RESTAURO DELL'OPERA DI FAUSTO MELOTTI "I SETTE SAVI"- COMPOSTA DA N. 7 SCULTURE IN MARMO DI CARRARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.254,52	0,00	8.254,52
ACQUISTO DI UN PIATTO DA PORTATA DEL SERVIZIO DI PORCELLANA VISCONTI BORRROMEO ARESE CUSANI PER LA NUOVA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SCULTORE CONSERVATO NEL DEPOSITO SOTTERRANEO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.719,78	0,00	88.719,78
ACQUISTO DELLA SCULTURA DI GIOVANNI ANGELO DEL MAINO RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI EVANGELISTA AD INCREMENTO DELLE COLLEZIONI CIVICHE	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
ACQUISTO DE "L'ALBERO GENEALOGICO DEI VISCONTI/SFORZA. MILANO 1470-1493" ALL'ARCHIVIO STORICO CIVICO E BIBLIOTECA TRIVULZIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
SERVIZIO DI ELABORAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DEL LOGO E DELL'IMMAGINE COORDINATA DELL'UFFICIO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI PER MATERIALI D'IDENTITA' E DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CULTURALI DELL'UFFICIO STESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.604,01	0,00	14.604,01
ACQUISTO DI DUE OPERE/INSTALLAZIONI DI ARTE CINETICA E PROGRAMMATA "STRUTTURAZIONE A PARAMETRI VIRTUALI" DI GABRIELE DE VECCHI E "AMBIENTE STROBOSCOPICO N.4" DI DAVIDE BORIANI PER IL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	0,00	98.000,00
RESTAURO DE "LA PALA DI SENT'ELIGIO AI PIEDI DELLA MADONNA" COLLOCATA ALL'INTERNO DEL TEMPIO CIVICO DI SAN SEBASTIANO A MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.093,73	0,00	30.093,73

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SERVIZIO DI RESTAURO BENI ARCHIVISTICI DELL'ARCHIVIO MID PER LA PARTE CONSERVATA NELL'ARCHIVIO ALFONSO GRASSI, COLLOCATO PRESSO IL CASVA, CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.307,00	0,00	5.307,00
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA DIREZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPI ILLUMINANTI DEL MUSEO DEL MOBILE DEL CASTELLO SFORZESCO E VERIFICA STATICA DELLE TRAVI LIGNEE DELLA LOGGIA TRA CORTE DUCALI E CORTILE DELLA ROCCHETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.654,14	0,00	3.654,14
INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E RIDEFINIZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA "FUTURISMO", SALA DELLE COLONNE DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.569,60	0,00	21.569,60
INCARICO PROFESSIONALE PER LA FORMALIZZAZIONE D I DUE ATTI PUBBLICI DI DONAZIONE IN DENARO E 6 OPERE D'ARTE FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL SECONDO ARENGARIO PROGETTO NOVENTOPIUCENTO PER MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.693,42	0,00	11.693,42
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO E LA CURATELA NECESSARIA ALLA REALIZZAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE OPERE D'ARTE RELATIVE AL PROGETTO SITE-SPECIFIC ART-LINE - PARCO DELLE SCULTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNCI RELATIVI ALLA FORNITURA DI ARREDI COMPLETI CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO DEL CASVA - CENTRO STUDI PER LE ARTI VISIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.214,40	0,00	48.214,40
CONTRIBUTO PER INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE, SEDE DELLA TRIENNALE DI MILANO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DELLA VIGENTGE CONVENZIONE DEL 16/06/1993 TRA COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
CONTRIBUTO A RIMBORSO DELL'INTERVENTO DI MANUTNZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATO DALLA FONDAZIONE MUBA - MUSEO DEI BAMBINI PER LA SOSTITUZIONE DI DUE POMPE DI ESTRAZIONE DI ACQUA PRESSO LA ROTONDA DI VIA BESANA IN VIA ENRICO BESANA 12, MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.234,69	0,00	5.234,69
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA QUALE RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI URGENTI DI M.S.: SOSTITUZIONE TUBAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PADIGLIONE 16 - SPAZIO EX - ANSALDO; IMPIANTI ASCENSORI N. 2, 3, 5 E 11, UNITA' DI TRATTAMENTO DELL'ARIA (UTA) A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E PULIZIA ED ASPIRAZIONE DELLA VOLTA DI PLATEA E DEL SOTTOTETTO DEL TEATRO ALLA SCALA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.946,80	0,00	199.946,80
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESENTI NEGLI IMMOBILI IN USO ALL A FONDAZIONE TEATRO ALL A SCALA DI MILANO - SISTEMI TECNOLOGICI REGOLAZIONE E RILEVAZIONE FUMI	0,00	0,00	0,00	116.021,62	0,00	0,00	0,00	116.021,62
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA SOCIETA' TEATRIDITHALIA SOCIETA' COOPERATIVA TEATRO DELL'ELFO IMPRESA SOCIALE PER MANUTENZIONE STRORDINARIA FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI N. 4 SWICHES PER IL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO SAUSTER DEL TEATRO DELL'ELFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.066,00	0,00	1.066,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SISTEMAZIONE E RIPARAZIONE DI UNA TRAVE LESIONATA ALL'INTERNO DEL TEATRO STUDIO MELATO DI VIA RIVOLI, 6 - MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.643,64	0,00	9.643,64

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA INSEGNA IN NEON TEATRO LIRICO GIORGIO GABER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.643,65	0,00	15.643,65
SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.001.073,16	0,00	1.001.073,16
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LAVORI DI RESTAURO DEL DUOMO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	0,00	0,00	0,00	996.716,95	0,00	3.283,05	0,00	1.000.000,00
COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	0,00	156.000,00	0,00	0,00	14.844.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
COD. N. 274/2021 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	0,00	62.400,00	0,00	0,00	1.037.600,00	0,00	0,00	1.100.000,00
COD. N. 323/2021 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.385.000,00	0,00	0,00	4.385.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>0,00</b>	<b>218.400,00</b>	<b>17.750,00</b>	<b>3.372.540,86</b>	<b>20.491.600,00</b>	<b>2.760.878,70</b>	<b>0,00</b>	<b>26.861.169,56</b>
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - A.C. MILAN S.P.A.	0,00	0,00	0,00	2.693.601,34	0,00	0,00	0,00	2.693.601,34
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A.	0,00	0,00	0,00	2.693.601,33	0,00	0,00	0,00	2.693.601,33
ACCORDO TRANSATTIVO PER OCCUPAZIONE SENZA TITOLO AREA CIRCA MQ.4.000 SITA IN VIA BAGAROTTI SULLA QUALE INSISTE PARTE IMPIANTO SPORTIVO CONCESSIONE USO (DELIB.G.C.463/2020 ) - VALORE AREA - IMPOSTE E SPESE NOTARILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.305,63	0,00	917.305,63
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DESIGN STRATEGICO PIATTAFORMA "MIG-WORK" ACCESSO ALLE OPPORTUNITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER I GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 14 E I 35 ANNI E SVILUPPO PIATTAFORMA DI ONBOARDING GAMIFICATO (MIG-WORK GAME)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.227,48	0,00	48.227,48
COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	489.548,34	7.205,05	0,00	496.753,39
COD. N. 272/2021 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
COD N. 273 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	0,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
COD N. 574/2021 - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.983.781,43	0,00	0,00	2.983.781,43
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.387.202,67</b>	<b>4.182.329,77</b>	<b>972.738,16</b>	<b>0,00</b>	<b>10.542.270,60</b>

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
CORRESPONSIONE SOMMA PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI TERRENI UTILIZZATI PER SCOPI INTERESSE PUBBLICO VIA PARENZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.788,00	0,00	277.788,00
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	53.586,00	0,00	0,00	0,00	53.586,00
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI , PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	356.156,00	0,00	0,00	0,00	356.156,00
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI, PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	32.366,40	0,00	0,00	0,00	32.366,40
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	5.027,00	0,00	0,00	0,00	5.027,00
FORNITURA DI 100 CUFFIE E 100 WEBCAM CON MICROFONO INTEGRATO ED INTERFACCIA USB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.158,58	0,00	3.158,58
AGGIORNAMENTO INFORMATICO AL SOFTWARE "TABULA 2000 PM" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,60	0,00	219,60
CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE "NOVECENTOPIU'CENTO" - PREMIO AL VINCITORE DEL CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
RESTITUZIONE QUOTA VERSATA IN ECCEDEXENZA O A SEGUITO DI RINUNCIA DELLA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.233,00	0,00	20.233,00
RIMBORSI DIVERSI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONO	1.422.643,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.422.643,92
FORNITURA DI ATTREZZATURA TECNICA DI RILEVAZIONE TERMOGRAFICA E PSICROMETRICA NECESSARIA ALL'AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.224,78	0,00	16.224,78
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP IN CONDOMINIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.143.444,98	0,00	1.143.444,98
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.	0,00	0,00	0,00	3.519.890,00	0,00	0,00	0,00	3.519.890,00
INTERVENTO DI BONIFICA AREA LOCALITA' BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B - AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, PER L'INCARICO DI RUP IN FASE DI PROGETTAZIONE E PER L'ASSISTENZA ALLO STESSO.	0,00	0,00	0,00	112.505,35	0,00	0,00	0,00	112.505,35
PFTE, CSP, ASSISTENZA AL RUP A MM SPA PER INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI ERP FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI -PROGETTO 4. COD. 152/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.455,01	0,00	34.455,01

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PFTE, CSP, ASSISTENZA AL RUP A MM SPA PER INTERVENTI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLA BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3. COD. 160/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.831,87	0,00	33.831,87
PFTE, CSP, ASS.ISTENZA AL RUP A MM SPA PER ADEUAMENTO DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI ERP, L.2 - 167/22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.374,63	0,00	36.374,63
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSITENZA INDAGINI -LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40 (COD.173/21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.667,92	0,00	289.667,92
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZ IN FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, RESPONSABILE LAVORI IN FASE PROGETTAZIONE - INTERVENTO VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (COD.165/21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.320,98	0,00	115.320,98
INCARICO ALLA SOCIETA' MM SPA PER REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMPLESSO RESIDENZIALE VIA COGNE,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.379,92	0,00	34.379,92
INCARICO ALLA SOCIETA' MM SPA PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - FTE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.703,33	0,00	70.703,33
INCARICO ALLA SOCIETA' MM SPA REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTO VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.812,82	0,00	68.812,82
INCARICO ALLA SOCIETA' MM SPA PER LA REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTO "VIA SAN ROMANELLO N. 34: MAMUTENZIONE STRAORDINARIA RISANAMENTO FACCIATE, COPERTURA E IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.454,20	0,00	37.454,20
AFFIDAMENTO MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA INGEGNERIA PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE E ASSISTENZA AL RUP : "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO COMPLESSO ERP VIA BARZONI 11"	0,00	0,00	122.646,67	0,00	0,00	0,00	0,00	122.646,67

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP E RESPONSABILE DEI LAVORI IN FASE PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PRORAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO -VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2"	0,00	0,00	530.983,20	0,00	0,00	0,00	0,00	530.983,20
AFFIDAMENTO A MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PFTE, PROGETTO DEFINITIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA, ASSISTENZA AL RUP E RESPONSABILE LAVORI "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RIQUALIFICAZIONE PIANI TERRA COMPLESSO ERP VIALE OMERIO 15 E RIPROGRAMMAZIONE SPAZI ESTERNI"	0,00	0,00	207.281,53	0,00	0,00	0,00	0,00	207.281,53
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI"	0,00	0,00	0,00	17.907,84	0,00	0,00	0,00	17.907,84
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PRORAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO -VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI"	0,00	0,00	0,00	17.231,99	0,00	0,00	0,00	17.231,99
COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	5.944.397,12	10.472,88	0,00	5.954.870,00
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	0,00	260.000,00	0,00	890.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
COD. N. 136/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	4.955.077,85	9.012,29	0,00	4.964.090,14
COD. N. 137/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	4.955.077,85	9.012,29	0,00	4.964.090,14
COD. N. 138/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	4.955.077,85	9.012,29	0,00	4.964.090,14
COD. N. 151/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	4.947.748,85	8.767,92	0,00	4.956.516,77

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 165/2021 - VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	3.548.892,53	11.496,92	0,00	3.560.389,45
COD. N. 166/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1.	0,00	0,00	0,00	0,00	4.954.914,86	8.890,72	0,00	4.963.805,58
COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	0,00	254.374,58	3.576.637,80	428.069,55	5.201.250,15	0,00	0,00	9.460.332,08
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>1.422.643,92</b>	<b>514.374,58</b>	<b>4.437.549,20</b>	<b>5.432.740,13</b>	<b>39.462.437,06</b>	<b>2.308.734,93</b>	<b>0,00</b>	<b>53.578.479,82</b>
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, DESTINATI AI RESIDENTI A MILANO MAGGIORENNI, PER L'ACQUISTO DI VEICOLI A MINORE IMPATTO AMBIENTALE ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	1.271.221,50	0,00	0,00	0,00	1.271.221,50
CONTRIBUTI COMUNALI PER LA SOSTITUZIONE DELLE AUTOVETTURE DA ADIBIRE AL SERVIZIO TAXI ED AL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE CON VEICOLI ECOLOGICI E/O ATTREZZATE AL TRASPORTO PER PERSONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.437,00	0,00	48.437,00
SALDO FINALE "CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DEL CAVO BORGOGNONE LUNGO CORSO XXII MARZO TRA VIA PIETRO CALVI E PIAZZA GRANDI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.510,29	0,00	11.510,29
INCARICO MM SPA PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E MIGLIORAMENTO ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.221,60	0,00	91.221,60
INTERVENTO DI ESTENSIONE E POTENZIAMENTO DI UN TRONCO DI FOGNATURA, TRAMITE LA POSA DI NUOVA CONDOTTA CIRCOLARE DN350 IN GRES, ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.605,47	0,00	299.605,47
APPALTO N. 105/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 1 - 3 - 7 - LOTTO 1 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021	339.825,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.825,77
APPALTO N. 106/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 4 - 5 - 6 - LOTTO 2 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021	335.832,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.832,93
APPALTO N. 107/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 2 - 8 - 9 - LOTTO 3 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021	334.711,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.711,94
APPALTO 1/2021 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022)	9.124.291,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124.291,49
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' IRRITEC SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE DUE AIUOLE RETRO PIAZZA DUOMO E DELL'AREA VERDE DI PIAZZA DEL TRICOLORE - ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.800,16	0,00	24.800,16

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' ENEL ITALIA SPA, PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE, CAMPO DA BASKET, CAMPO DA CALCETTO, AREA GIOCO BAMBINI E AREA CANI SITI IN VIA DEZZA, PER L'ANNUALITA' 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.354,55	0,00	288.354,55
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' GIORGIO ARMANI SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA TRA LE VIE BROLETTO/CUSANI/DELL'ORSO/LAURO, PER LE ANNUALITA'2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.363,40	0,00	24.363,40
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' FOOT LOCKER ITALY SRL, PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UN CAMPO DA BASKET SITO IN VIALE LAZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.141,28	0,00	36.141,28
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON ENGIM LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "THE LIVING CHAPEL" E SUCCESSIVA MANUTENZIONE ORDINARIA, ALL'INTERNO DELL'AREA VERDE "GIARDINO CALDERINI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.842,15	0,00	71.842,15
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' MODES SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN PIAZZA RISORGIMENTO 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.832,40	0,00	7.832,40
FORNITURA DI N. 5 ODOMETRI, N. 1 PLOTTER, N. 5 DISTANZIOMETRI LASER PER L'AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.670,33	0,00	5.670,33
FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE RELATIVA AL MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI INQUINANTI QUALI PM10, 2, 5, NO2, O3 E DEI PARAMETRI AMBIENTALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "CLEVER CITIES"	0,00	0,00	0,00	45.723,77	0,00	0,00	0,00	45.723,77
CONTRIBUTO ANNUALE A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO PER INVESTIMENTI ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.300,00	0,00	261.300,00
COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	0,00	0,00	0,00	1.397.216,55	0,00	0,00	0,00	1.397.216,55
AFFIDAMENTO A MM SPA INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ANDREA CAMPAGNA (EX-TERAMO/BARONA) COD. 111/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.412,04	0,00	12.412,04
COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	0,00	0,00	0,00	615.000,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00
COD. N. 251/2021 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	1.970.850,25	29.149,75	0,00	2.000.000,00
COD. N. 548/2021 - PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	0,00	0,00	997.712,00	0,00	0,00	2.288,00	0,00	1.000.000,00
<b>TOALE MISSIONE 9</b>	<b>10.134.662,13</b>	<b>0,00</b>	<b>997.712,00</b>	<b>3.329.161,82</b>	<b>1.970.850,25</b>	<b>1.214.928,42</b>	<b>0,00</b>	<b>17.647.314,62</b>
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI INERENTI LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARATIVA A GUASTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	0,00	0,00	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	0,00	436.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO	0,00	0,00	199.400,00	863.819,39	0,00	0,00	0,00	1.063.219,39
FORNITURA DI N. 86 PORTABICICLETTE A 5 POSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.787,80	0,00	48.787,80
SMANTELLAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO N. 2 VARCHI ELETTRONICI DI CONTROLLO TRAFFICO AGLI ACCESSI DI UNA ZTL DI NUOVA ISTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	43.979,24	0,00	0,00	0,00	43.979,24
FORNITURA UTENSILI/ATTREZZATURE PER AREE OPERATIVE DELL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.537,77	0,00	24.537,77
FORNITURA DI DUE TOTEM DESKTOP PER GESTORE CODE ED INSTALLAZIONE PER VIA SILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.198,00	0,00	7.198,00
INCARICO ATM SPA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALLA TRAZIONE ELETTRICA FILOVIARIA LINEA CIRCOLARE 90-91 TRATTO PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.012,86	0,00	90.012,86
AFFIDAMENTO PROGETTO SPECIALE COD. X2000051_01 "MOBILITY4MI" - PREDISPOSIZIONE SCHEMA PROGETTUALE VELOSTAZIONI - INTEGRAZIONE	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, VERIFICA CONFORMITÀ E COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO SISTEMI CONTROLLO E REGOLAZIONE TRAFFICO E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	148.778,48	0,00	0,00	0,00	148.778,48
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI MILANO E RETE FERROVIARIA ITALIANA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA, SITUATO PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI MILANO PORTA ROMANA	0,00	0,00	0,00	1.042.280,63	0,00	0,00	0,00	1.042.280,63
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER ALTA VIGILANZA, ASSISTENZA RUP, PIANO DI COMUNICAZIONE QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.369.791,66	0,00	4.369.791,66
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- ALTA VIGILANZA QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	514.671,73	0,00	514.671,73
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER INCENTIVI QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER PIANO DELLA COMUNICAZIONE QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.890,37	0,00	751.890,37
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - IVA SU SPESE PER ALTA VIGILANZA QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.227,78	0,00	113.227,78
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - IVA SU SPESE PER ALTA VIGILANZA, ASSISTENZA RUP, PIANO DI COMUNICAZIONE QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	436.979,16	0,00	436.979,16

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- IVA SU SPESE PER PIANO DI COMUNCAZIONE QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.415,89	0,00	165.415,89
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA MI	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 19°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 20°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 21°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 22°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
INCARICO SOC. MM SPA REDAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, L'ASSISTENZA AL RUP, ESECUZIONE INDAGINI E ASSISTENZA ALLE INDAGINI DELL' INTERVENTO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA P.S. NIGUARDA-DURANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762.514,51	0,00	762.514,51
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, L'ASSISTENZA AL RUP, DELL'INTERVENTO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691.517,42	0,00	691.517,42
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, L'ASSISTENZA AL RUP, DELL'INTERVENTO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N .2: TRATTA BAUSAN-BOVISA FNM- VILLAPIZZONE FS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.056.766,38	0,00	1.056.766,38
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LA REDAZIONE DELLE ANALISI DI APPROFONDIMENTO DELLA SOLUZIONE LRT DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO ASTA COLOGNO - VIMERCATE, 1° FASE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	0,00	0,00	139.150,00	0,00	0,00	35.287,80	0,00	174.437,80
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA MI - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA"	0,00	0,00	0,00	91.593,40	0,00	0,00	0,00	91.593,40

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA"	0,00	0,00	0,00	62.698,01	0,00	0,00	0,00	62.698,01
PROGETTO SPECIALE COD. X2000066_02 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ LEGATE AD ASSISTENZA TECNICA E PROJECT MANAGEMENT PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO "MILAN EAST GATE HUB" PER IL BANDO EUROPEO "CEF TRANSPORT 2019 - GENERAL ENVELOPE"	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	57.600,00	0,00	97.600,00
FORNITURA DI 50 NUOVI TRAM A TIPOLOGIA BIDIREZIONALE	0,00	0,00	90.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000.000,00
P.O.N. METRO - REACT-EU - PROGETTO MI6.1.2.A - CONTRIBUTO A SOCIETÀ' ATM SPA PER ACQUISTO AUTOBUS ECOLOGICI	0,00	0,00	32.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.400.000,00
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D. - INTEGRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.444,86	0,00	5.444,86
COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	0,00	0,00	0,00	0,00	3.944.159,99	55.840,01	0,00	4.000.000,00
COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	0,00	0,00	0,00	0,00	2.563.799,95	36.200,05	0,00	2.600.000,00
COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	0,00	4.923.781,94	76.218,06	0,00	5.000.000,00
COD N. 48/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	0,00	4.275.000,00	0,00	10.725.000,00	15.000.000,00
VASCA DI LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE COD. 89/2021. INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA, RUP, ASSISTENZA RUP, DIREZIONE LAVORO, ATTIVITA' E SERVIZIO SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'AMMINISTRAZIONE, PROCEDURE GARA, AFFIDAMENTO OPERE, COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E STATICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.418,08	0,00	286.418,08
COD. N. 89/2021 - VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.493.617,83	19.964,09	0,00	1.513.581,92
COD. N. 400/2021 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
ATTIVITA' PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SEMAFORICI - MOB 19 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ 2021 - OPERA PTO COD. N. 400/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.874,71	0,00	299.874,71
COD. N. 409/2021 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
COD. N. 419/2021 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 425/2021 - PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.809.229,09	0,00	0,00	2.809.229,09
COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	0,00	0,00	0,00	18.390.184,00	0,00	0,00	0,00	18.390.184,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 465/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
COD. N. 489/2021 - LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	0,00	0,00	0,00	0,00	544.315,07	0,00	0,00	544.315,07
COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	0,00	661.187,62	0,00	878.932,54	0,00	0,00	0,00	1.540.120,16
COD. N. 572/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.340.000,00	0,00	0,00	6.340.000,00
COD. N. 573/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAGOSTA, P.TA GENOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	484.861,20	0,00	0,00	484.861,20
COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	0,00	0,00	0,00	165.894,67	0,00	0,00	0,00	165.894,67
COD. N. 588/2021 - LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTEREVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER	0,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>0,00</b>	<b>661.187,62</b>	<b>122.996.550,00</b>	<b>43.526.160,36</b>	<b>38.948.765,07</b>	<b>10.866.158,99</b>	<b>17.725.000,00</b>	<b>234.723.822,04</b>
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>								
FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO COMPLETO DI PEDANA CARICATRICE E GANCIO TRAINO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	71.180,00	0,00	0,00	0,00	71.180,00
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4X4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	78.737,25	0,00	0,00	0,00	78.737,25
FORNITURA DI N. 1 AUTOVETTURA 4X4 HYBRID, PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	47.282,61	0,00	0,00	0,00	47.282,61
FORNITURA DI 16 GAZEBO PERSONALIZZATI DI DIVERSE TIPOLOGIE E MISURE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.689,00	0,00	45.689,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 6 PERCOLATORI ELETTRICI DI DIVERSE CAPACITÀ PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.786,08	0,00	1.786,08
FORNITURA DI SUPPORTI LOW TILT PER LE DOCKING STATION GIÀ IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,80	0,00	353,80
FORNITURA DI N.14 CONTAINER DI DIVERSE TIPOLOGIE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	198.097,50	0,00	0,00	0,00	198.097,50
AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA DI PAVIMENTAZIONE, IMPIANTO ELETTRICO E DI CLIMATIZZAZIONE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	198.250,00	0,00	0,00	0,00	198.250,00
FORNITURA DI SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	32.973,57	0,00	0,00	0,00	32.973,57
FORNITURA DI UNA CESOIA IDRAULICA A LAMA OSCILLANTE PER LE ESIGENZE DEL NUIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.550,00	0,00	94.550,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI N. 2 MINI-PC PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.193,56	0,00	2.193,56
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626.520,93</b>	<b>0,00</b>	<b>144.572,44</b>	<b>0,00</b>	<b>771.093,37</b>
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
FORNITURA E CONSEGNA DI N. 11 CARRELLI PER L'EVACUAZIONE DA DESTINARE AGLI ASILI NIDO COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.264,41	0,00	19.264,41
FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.575,54	0,00	2.575,54
RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA PER SOSTITUZIONE PEZZO LINEA DI SCARICO ACQUA PIOVANA INTERRATA E PER DEFANGATORE AL SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.130,00	0,00	20.130,00
RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO PER SOSTITUZIONE CELLA DI MEDIA TENSIONE, SOSTITUZIONE AUTOMAZIONE DELLA PORTA D'INGRESSO AUTOMATICA, INTERVENTO DI SOSTITUZIONE PORTE REL, SOSTITUZIONE ELETTROPOMPE MONOBLOCCO CIRCUITO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO IN CENTRALE TERMICA, PER SOSTITUZIONE N. 1 ESSICATOIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.173,09	0,00	35.173,09
ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE ESIGENZE DELLA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - SOFTWARE CARDMANAGER EVOLUTION CON LICENZA PERPETUA, N. 3 SMART TV E N. 60 SPECCHI CON MENSOLA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.168,74	0,00	4.168,74
AUSILI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CURA ASSISTENZA E RIABILITAZIONE. N. 9 SEDIE A ROTELLE, N. 3 MATERASSI ANTIDECUBITO, N. 3 LETTI DEGENZA ELETTRICI, N. 1 LETTINO PER TERAPIA, N. 1 BARELLA DOCCIA, N. 2 FASCIATOI, N. 1 DEAMBULATORE, N. 2 DEAMBULATORI PIEGHEVOLI, N. 2 STRUMENTI DI SUPPORTO COMUNICAZIONE ALTERNATIVA, N. 1 BILANCIA PROFESSIONALI PER CARROZZINE, N. 4 CARROZZINE COMODA, N. 2 DEAMBULATORI ASCELLARI, N. 1 LETTINO, N. 4 RAMPE STANDARD, N. 4 SOLLEVATORI PER DISABILI ELETTRICI, N. 5 IMBRAGATURE PER SOLLEVATORE, N. 5 SOLLEVATORI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.853,79	0,00	47.853,79
PROGETTO PON METRO MI 4.1.1.D. - FORNITURA DI ARREDI ED ELETTRODOMESTICI COMPLETI, CON MESSA IN OPERA E ALLESTIMENTO, PER NUMERO 21 ALLOGGI E SPAZI AD USO DIVERSO NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	341.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.600,00
SPESA RELATIVA AL 1° E 2° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2016/2017, AL 1° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2017/2018 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	0,00	0,00	1.127.522,09	25.868,07	0,00	0,00	0,00	1.153.390,16
ACQUISTO DI MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO VARI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE NEL PROGRAMMA REACTION - N. 130 SEDIE, N. 1 PURIFICATORE ARIA, N. 18 PANNELLI FONOASSORBENTI, LAMPADA FONOASSORBENTE, ARREDI, MOBILI CONTENITORI UFFICIO E ARMADI METALLICI	0,00	0,00	38.054,74	0,00	0,00	0,00	0,00	38.054,74

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURE VARIE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE DAL PROGRAMMA REACTION - PROGETTO RIMARGINA. ALLESTIMENTI HUB DI VIA APPENNINI, 68 E 92	0,00	0,00	16.829,90	0,00	0,00	0,00	0,00	16.829,90
FORNITURA DI TAVOLI E PANCHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE NEL PROGRAMMA REACTION. PROGETTO RIVIVI.	0,00	0,00	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,00
ACQUISTO DI UN TRASFORMATORE DI CORRENTE PER MACCHINA DI INCISIONE COMPUTERIZZATA, DI DUE DISPLAY ELIMINACODE A DUE CIFRE PER LE ESIGENZE DEL CIMITERO DI LAMBRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,44	0,00	389,44
ACQUISTO DI UN PANTOGRAFO/INCISOGRAFO ELETTRICO A TRE CORSIE PER LE ESIGENZE DEL CIMITERO MAGGIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994,18	0,00	994,18
FORNITURA DI CASSERI METALLICI PER INUMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473.369,84	0,00	473.369,84
FORNITURA DI N. 74 SCALE A CASTELLO CIMITERIALI DI VARIE DIMENSIONI, DI N. 24 CARROZZINE E N. 4 SEDIE DA EVACUAZIONE EDIFICI PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON DIFFICOLTÀ MOTORIE PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.801,20	0,00	51.801,20
INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE DI COMPLETAMENTO DELLA PRATICA EDILIZIA DELL'EDICOLA FUNERARIA UBICATA AL CIMITERO MAGGIORE - CAMPO 14 - SPAZIO 2 RIENTRATA NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI DECADENZA CONCESSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.848,00	0,00	3.848,00
INCARICO PER ESECUZIONE DEL COLLAUDO STATICO DI STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO DI EDICOLA FUNERARIA AL CIMITERO MAGGIORE - CAMPO 14 - SPAZIO 2, RIENTRATA NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI DECADENZA CONCESSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	0,00	1.560,00
LAVORI DI AGGIORNAMENTO/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOM-MADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	0,00	0,00	0,00	308.814,41	0,00	0,00	0,00	308.814,41
APP. N. 44/2015 - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E M.O. DI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE MILANO COMPRENSIVO DI ESECUZIONE LAVORI PER INTERVENTI CONNESSI AL SERVIZIO - PROROGA TECNICA DAL 01/08/2021 AL 31/12/2021. LAVORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.107,50	0,00	650.107,50
COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.620.000,00	0,00	0,00	8.620.000,00
COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	0,00	59.367,51	0,00	0,00	1.911.322,98	29.309,51	0,00	2.000.000,00
COD. N. 322/2021 - EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250.504,26	49.495,74	0,00	3.300.000,00
COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1	0,00	104.000,00	0,00	0,00	4.832.000,00	64.000,00	0,00	5.000.000,00
COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	0,00	0,00	0,00	0,00	791.336,72	8.663,28	0,00	800.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>0,00</b>	<b>163.367,51</b>	<b>1.527.178,73</b>	<b>1.434.682,48</b>	<b>19.655.163,96</b>	<b>1.462.704,26</b>	<b>0,00</b>	<b>24.243.096,94</b>
<b>MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>								
FORNITURA DI N. 1 CONGELATORE A POZZETTO, DESTINATO ALLA CONSERVAZIONE DELLE CARCASSE DEGLI ANIMALI DECEDUTI PRESSO IL PARCO CANILE/GATTILE RIFUGIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.523,20	0,00	1.523,20
COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI-ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	0,00	0,00	0,00	105.846,22	0,00	0,00	0,00	105.846,22
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.846,22</b>	<b>0,00</b>	<b>1.523,20</b>	<b>0,00</b>	<b>107.369,42</b>
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>								
FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP E WORKSTATION E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (HARDWARE) LOTTO 5 DI CONSIP, PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI CASCINA NOSEDO FINANZIATO DAL PROGETTO EUROPEO UIA "OPENAGRI"	0,00	0,00	0,00	16.238,20	0,00	0,00	0,00	16.238,20
PROGETTO POR FESR MI V.3.C.1.1 ADP LORENTEGGIO SOSTEGNO ALL'AVVIO E AL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI CON EFFETTI SOCIALMENTE DESIDERABILI PER QUADRILATERO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LORENTEGGIO "PERIODO: 2/7/2020-31/12/2022	0,00	0,00	210.845,93	0,00	0,00	0,00	0,00	210.845,93
PROGETTO POR FESR MI V.3.C.1.1 "ADP LORENTEGGIO SOSTEGNO ALL'AVVIO E AL RAFFORZAMENTO ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI CON EFFETTI SOCIALMENTE DESIDERABILI" - RIMODULAZIONE DELLA SPESA	0,00	0,00	14.116,20	0,00	0,00	0,00	0,00	14.116,20
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) DEL COMMERCIO, DELLA RISTORAZIONE, DEL TERZIARIO E DELL'ARTIGIANATO UBICATE ALL'INTERNO DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI TRAMITE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLE MISURE DI SOSTENIBILITÀ E COMPENSAZIONE DELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA CITY LIFE	0,00	0,00	0,00	392.136,00	0,00	0,00	0,00	392.136,00
COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.083.500,18	16.499,82	0,00	1.100.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.962,13</b>	<b>408.374,20</b>	<b>1.083.500,18</b>	<b>416.499,82</b>	<b>0,00</b>	<b>2.133.336,33</b>
<b>MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
FORNITURA DI MACCHINARI PER I LABORATORI DIDATTICI DI OTTICA DEL CENTRO DI FORMAZIONE DI VIA VISCONTI, 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.746,60	0,00	19.746,60

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI N. 2 BIDONI ASPIRA SOLIDI/LIQUIDI PER LE ESIGENZE DELL'AREA FORMAZIONE PER IL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.765,01	0,00	1.765,01
FORNITURA DI UN COMPRESSORE PER L'UTILIZZO DI LASER CUT - AREA FORMAZIONE PER IL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,82	0,00	464,82
FORNITURA DI PRODOTTI INFORMATICI PER LE ESIGENZE DEI CENTRI DI FORMAZIONE DELL'AREA FORMAZIONE PER IL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.895,36	0,00	17.895,36
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.871,79</b>	<b>0,00</b>	<b>39.871,79</b>
<b>MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - AREE VARIE - ANNUALITA' AGRARIA 2021	0,00	0,00	0,00	112.173,13	0,00	0,00	0,00	112.173,13
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.173,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.173,13</b>
<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								
COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.134,13	19.865,87	0,00	1.100.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.080.134,13</b>	<b>19.865,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>11.656.903,66</b>	<b>2.211.358,77</b>	<b>130.908.956,51</b>	<b>116.987.864,68</b>	<b>221.062.567,55</b>	<b>59.853.093,92</b>	<b>17.725.000,00</b>	<b>560.405.745,09</b>

## 2.5 La gestione finanziaria

### Gestione finanziaria

Per l'esercizio 2021 a fronte di uno stock di indebitamento complessivo al 31/12 pari a 3.682,75 milioni di euro, l'onere del debito è stato complessivamente pari a euro 230,81 milioni di cui di cui 112,78 milioni di euro come quota di ammortamento del capitale e 118,03 milioni di euro come quota interessi.

La struttura di tale stock presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

(in milioni di euro)

Mutui a TF	1.955,32
Bond a TF	1.033,82
Mutui a TV	692,06
FRISL	1,55
<b>Totale</b>	<b>3.682,75</b>

Il nuovo debito contratto nel corso dell'esercizio 2021 ammonta a 202,39 milioni di euro: si tratta di otto nuovi Prestiti Flessibili di Scopo assunti con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per complessivi 132,39 milioni di euro e dell'apertura di una linea di credito di 70 milioni di euro sottoscritta con la Banca Europea per gli Investimenti, da assegnare al finanziamento di opere pubbliche diverse nel corso del 2021-2023.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha l'andamento riportato nel prospetto che segue:

(in milioni di euro)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.823,66	1.883,93	1.873,38	1.906,45	2.021,84
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	671,12	613,09	550,11	598,83	627,09
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.239,14	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82
<b>Totale</b>	<b>3.733,92</b>	<b>3.687,99</b>	<b>3.564,25</b>	<b>3.593,68</b>	<b>3.682,75</b>

L'indebitamento totale di 3.682,75 milioni include 390,04 milioni di prestiti flessibili in preammortamento e 170,00 milioni delle due linee di credito, sottoscritte nel 2020 e 2021 con la Banca Europea per gli Investimenti, non ancora utilizzati. Pertanto lo stock di debito che effettivamente produce interessi passivi ammonta al 31 dicembre 2021 a 3.122,71 milioni di euro.

Il rimborso degli oneri finanziari sostenuto per l'ammortamento dei prestiti ha registrato la seguente evoluzione:

(in milioni di euro)

	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	119,51	121,97	121,02	118,53	118,03
Quota capitale	183,54	193,15	197,52	120,57	112,78
<b>Totale</b>	<b>303,05</b>	<b>315,12</b>	<b>318,54</b>	<b>239,10</b>	<b>230,81</b>

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 31 dicembre 2021 un valore residuo di 228,13 milioni di euro.

Queste garanzie includono in particolare i contratti stipulati nel 2012 e 2015 tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per i prestiti concessi dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a. pari rispettivamente a 253 e 34,5 milioni di euro, comprensivi di quota capitale e interessi, destinati al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano.

Si evidenziano qui di seguito le garanzie in essere al 31/12/2021:

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<b>MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI</b>									
<b>BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote mensili	3,8490	1.800.000,00	1.238.356,28	80.124,84	9.923,56	70.201,28	-585.826,67	582.328,33
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>1.238.356,28</b>	<b>80.124,84</b>	<b>9.923,56</b>	<b>70.201,28</b>	<b>-585.826,67</b>	<b>582.328,33</b>

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>680/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 19 dal 2007 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	3,0000	961.331,91	440.715,87	9.365,21	9.365,21	0,00	0,00	440.715,87
<ul style="list-style-type: none"> <li>703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di € 846.000,00., concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 11 dal 2014 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	1,2250	275.000,00	94.422,98	16.249,77	708,17	15.541,60	0,00	78.881,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>709/8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 21 dal 2009 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	5,6580	1.000.000,00	603.114,16	17.062,10	17.062,10	0,00	0,00	603.114,16
<ul style="list-style-type: none"> <li>713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 18 dal 2010 al 2027 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	5,4410	525.600,00	184.717,19	25.454,76	6.870,97	18.583,79	67.707,63	233.841,03
<ul style="list-style-type: none"> <li>720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 6.660.950,00., concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 19 dal 2010 al 2029 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	3,6030	6.660.950,00	3.485.037,73	296.833,29	74.496,94	222.336,35	233.382,00	3.496.083,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 344.348,00., concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 17 dal 2012 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	3,9870	344.348,00	197.478,30	3.936,73	3.936,73	0,00	0,00	197.478,30

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 - Durata anni: 17 dal 2013 al 2029 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	3,9930	530.155,00	286.504,63	7.096,28	7.096,28	0,00	38.342,39	324.847,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	5,6870	280.620,00	146.772,92	15.000,92	4.770,12	10.230,80	0,00	136.542,12
<ul style="list-style-type: none"> <li>757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10. Durata anni: 16 dal 2011 al 2027 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	5,5680	455.312,00	211.500,34	22.634,98	6.375,03	16.259,95	29.416,67	224.657,06
<ul style="list-style-type: none"> <li>758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzagni/Sant'Elia. Durata anni: 21 dal 2015 al 2035 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	2,7860	4.260.833,00	4.023.129,57	78.632,04	78.632,04	0,00	237.703,43	4.260.833,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 17 dal 2012 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	4,4690	537.577,00	295.143,50	6.594,98	6.594,98	0,00	0,00	295.143,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 13 dal 2014 al 2026 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote mensili	3,6000	140.000,00	60.898,05	1.162,58	1.162,58	0,00	3.600,48	64.498,53

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24.=, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 19 dal 2013 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,1000	3.145.576,00	3.012.440,12	47.366,15	47.366,15	0,00	0,00	3.012.440,12
<ul style="list-style-type: none"> <li>785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2018 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	4,9550	1.518.000,00	1.400.506,98	34.697,56	34.697,56	0,00	0,00	1.400.506,98
<ul style="list-style-type: none"> <li>786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2018 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	4,7900	710.719,00	629.488,08	15.076,24	15.076,24	0,00	0,00	629.488,08
<ul style="list-style-type: none"> <li>790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 16 dal 2018 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	3,1000	4.100.000,00	3.839.109,16	60.364,29	60.364,29	0,00	0,00	3.839.109,16
<ul style="list-style-type: none"> <li>795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</li> </ul>	Quote semestrali	2,2790	195.711,39	163.812,10	1.655,45	1.655,45	0,00	0,00	163.812,10
<ul style="list-style-type: none"> <li>796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</li> </ul>	Quote semestrali	2,2790	209.955,28	172.804,70	1.746,33	1.746,33	0,00	0,00	172.804,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. Durata anni: 18 dal 2019 al 2036 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	2,9540	692.244,00	683.037,96	10.088,46	10.088,46	0,00	-0,01	683.037,95

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>26.543.932,58</b>	<b>19.930.634,34</b>	<b>671.018,12</b>	<b>388.065,63</b>	<b>282.952,49</b>	<b>610.152,59</b>	<b>20.257.834,44</b>
<b>BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>742/12 PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATTO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 22 dal 2017 al 2038 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	1,2690	253.000.000,00	187.436.422,00	12.104.690,02	2.511.695,03	9.592.994,99	0,07	177.843.427,08
<ul style="list-style-type: none"> <li>784/15 FIDEJUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 21 dal 2018 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,3720	34.500.000,00	26.117.251,55	1.683.830,14	353.782,23	1.330.047,91	0,00	24.787.203,64
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>287.500.000,00</b>	<b>213.553.673,55</b>	<b>13.788.520,16</b>	<b>2.865.477,26</b>	<b>10.923.042,90</b>	<b>0,07</b>	<b>202.630.630,72</b>
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>743/12 Prestazione di fidejussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00., concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	2,7500	2.000.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>804/21 ASS. CIESSEVI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA INTESA SANPAOLO SPA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE MONTE GRAPPA 6/A DESTNATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO Durata anni: 18 dal 2023 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	3,200	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>3.500.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<b>CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>675/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L. Durata anni: 18 dal 2005 al 2022 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	4,2500	700.000,00	23.333,23	25.001,64	1.668,30	23.333,34	46.666,80	46.666,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>704/8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" Durata anni: 16 dal 2009 al 2024 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote semestrali	2,0400	1.100.000,00	219.999,92	73.123,14	3.984,64	69.138,50	62.862,80	213.724,22
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>243.333,15</b>	<b>98.124,78</b>	<b>5.652,94</b>	<b>92.471,84</b>	<b>109.529,60</b>	<b>260.390,91</b>
<b>CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 17 dal 2014 al 2030 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></li> </ul>	Quote mensili	4,9380	560.000,00	374.591,16	40.723,52	12.688,75	28.034,77	26.085,65	372.642,04
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>560.000,00</b>	<b>374.591,16</b>	<b>40.723,52</b>	<b>12.688,75</b>	<b>28.034,77</b>	<b>26.085,65</b>	<b>372.642,04</b>

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<b>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 1.755.000,00=, concesso dalla Banca Popolare Commercio &amp; Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" Durata anni: 19 dal 2010 al 2028</li> </ul> <p><u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></p>	Quote trimestrali	2,0660	1.755.000,00	893.751,20	105.631,41	9.986,36	95.645,05	-70.505,98	727.600,17
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.755.000,00</b>	<b>893.751,20</b>	<b>105.631,41</b>	<b>9.986,36</b>	<b>95.645,05</b>	<b>-70.505,98</b>	<b>727.600,17</b>
<b>Totale mutui di terzi garantiti dal comune</b>			<b>323.458.932,58</b>	<b>238.034.339,68</b>	<b>14.784.142,83</b>	<b>3.291.794,50</b>	<b>11.492.348,33</b>	<b>89.435,26</b>	<b>228.131.426,61</b>

#### La gestione dell'indebitamento

Grazie alle scelte gestionali operate negli ultimi anni, nel corso dell'esercizio 2021 si sono resi possibili dei risparmi con riferimento al costo del debito, ulteriormente rinforzati dai livelli molto contenuti dei tassi di mercato. Nel corso degli ultimi esercizi, infatti, sono stati selezionati alcuni strumenti flessibili di indebitamento, che hanno permesso di contenere al massimo i relativi oneri finanziari, rispetto alle formule più tradizionali di prestito.

Alcuni esempi:

- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2017, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 2,08 milioni di euro;
- il Prestito flessibile di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2018, per il finanziamento dei lavori di costruzione della linea 4 della metropolitana di Milano, di 147,22 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 6,61 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2019, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 74,24 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 3,47 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2020, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 2,29 milioni di euro;

- la linea di credito di 100,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2020, ha consentito, relativamente ai 39,36 milioni allocati ad opere pubbliche diverse, di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 2,11 milioni di euro.

Complessivamente, la gestione dell'indebitamento nel corso del 2021 ha beneficiato di un risparmio complessivo di 16,56 milioni di euro grazie sia al perdurare del basso livello dei tassi di interesse, sia alle tipologie di finanziamenti accesi negli ultimi cinque esercizi. In particolare, l'andamento dei tassi ha consentito, rispetto al preventivo, un risparmio di 1,39 milioni di euro, mentre la scelta di Prestiti Flessibili di Scopo e di linee di credito ha consentito di realizzare un risparmio complessivo di circa 15,17 milioni di euro rispetto agli oneri che si sarebbe reso necessario sostenere contraendo degli strumenti di indebitamento tradizionali.

### I Limiti di Indebitamento

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 Legge di stabilità 2015 ha modificato il tetto di indebitamento degli Enti Locali previsto al comma 1 dell'articolo 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 definendo i nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Il livello dell'indice di indebitamento del Comune di Milano al 31 dicembre 2021 è pari a 3,791% e si posiziona quindi al di sotto del limite di 10 punti percentuali fissato per l'anno 2021.

<b>Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2021</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2021</b>
		<b>Rapporto degli interessi passivi anno 2021 rispetto alle entrate di rendiconto 2019</b>
<b>Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.400.074,17
	Trasferimenti correnti	429.369.689,54
	Extratributarie	1.437.116.530,77
<b>TOTALE</b>		<b>3.300.886.294,48</b>
<b>Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate</b>	Al netto dei contr. in conto interessi	123.226.702,60
<b>Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito</b>	Linea di credito BEI 70,00 mln	769.338,47
	Prestiti Flessibili CDP 132,39 mln	1.143.561,05
<b>TOTALE INTERESSI</b>		<b>125.139.602,12</b>
<b>Percentuale d'incidenza al 31/12/2021</b> (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		3,791%
<b>Limite d'indebitamento previsto</b>		
<b>Spesa interessi consentita per l'anno 2021 - 10%</b> ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190		330.088.629,45
<b>Ulteriori interessi delegabili</b>		204.949.027,33
<b>Limite nuovi mutui e garanzie assumibili</b> (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=1,980%)		10.350.960.976,16
DI CUI:		
<b>Limite d'impegno per rilascio fidejussioni</b> 1/5 di 330.088.629,45		66.017.725,89
<b>Interessi annuali per fidejussioni rilasciate</b>		3.291.794,50
fidejussioni 426.317,24		
ATM 253 mlni 2.511.695,03		
ATM 34,5 mlni 353.782,23		
<b>Interessi annuali per nuove fidejussioni</b>		62.725.931,39
<b>Limite nuove fideiussioni</b> (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=1,980%)		3.167.976.332,81

### La gestione della liquidità

La gestione attiva della liquidità condotta nel corso dell'esercizio 2021 ha consentito di mettere a disposizione risorse di parte corrente nel bilancio dell'Ente. L'Ente dispone alla data del 31 dicembre 2021 di 100,63 milioni di euro di liquidità disponibile per impieghi finanziari selezionati; tali somme sono rivenienti da mutui contratti negli esercizi precedenti e non assistiti da contributi pubblici. L'impiego di parte di tale stock di liquidità in strumenti di breve e medio periodo a capitale garantito, ai sensi dell'art. 14 bis del Decreto n. 151/1991 convertito dalla Legge 202/91 e compatibilmente con le esigenze di Tesoreria, ha consentito di ottenere nel corso del 2021 un incasso di euro 16.328,49 di interessi attivi. L'importo mediamente impiegato durante l'anno è stato pari a circa 68 milioni di euro, tuttavia gli interessi maturati su due impieghi rispettivamente di 60 e 20 milioni di euro vengono incassati nel corso del 2022.

L'asset allocation formulata tenendo conto dei vincoli normativi e della garanzia del capitale impiegato ha dato i seguenti risultati:

(in migliaia di euro)

INTERESSI LIQUIDITA' 2021 (impiego medio mensile 68 milioni di euro)	
Interessi incassati da operazioni di impiego della liquidità disponibile	7,10
Interessi incassati sui conti correnti presso la tesoreria	9,23
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16,33</b>

### Nota integrativa sulle operazioni in derivati.

Ai sensi dall'art. 1 comma 383 delle Legge finanziaria 2008, si segnalano gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 - 4,019%" (sottostante pari a 1.685 milioni di euro equamente suddiviso tra le quattro banche Arranger).

A tal fine si specifica che gli strumenti finanziari (come definiti ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 - Testo Unico in materia di intermediazione finanziaria) constano principalmente di uno swap di ammortamento, ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03 e dei contratti di Credit Default Swap. I contratti di Interest Rate Swap con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG sono stati invece oggetto di una risoluzione anticipata nel corso del 2012, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012. A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

Per gli importi di seguito indicati che con l'accordo transattivo vengono riconosciuti dalle Banche al Comune di Milano, pari complessivamente a 415,58 milioni di euro, è stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico, per 138 milioni è stato costituito un deposito liquido e per 277,58 milioni un deposito titoli come di seguito dettagliato:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	11.914.896,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	13.703.914,44
Depfa Bank plc	20.000.000,00	11.914.896,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totale	138.000.000,00	112.533.706,44

(\*) al 31/12/2021, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per il 2021, sulla base del parametro di riferimento negativo rilevato nel corso dell'anno, libor a tre mesi, tali depositi non hanno avuto remunerazione.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc	72.400.000,00
UBS Limited	40.580.000,00
Totale	277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2021 è stata di complessivi euro 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2021 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 54.579.416,84 oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad euro 67.734.095,93;
- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2021 di euro 107.255.019,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante al 31/12/2021 pari a euro 107.255.019,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit nel corso dell'esercizio 2021 ha generato flussi di interessi passivi pari a 71.569,84.

## 2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

Di seguito viene presentato il quadro di sintesi per l'anno 2021 dei servizi a domanda individuale, dando evidenza per ciascun servizio al raffronto tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo, e relativi scostamenti, e all'andamento nell'ultimo quinquennio delle percentuali di copertura delle spese di ciascun servizio a mezzo di entrate allo stesso imputabili.

	PREVENTIVO			CONSUNTIVO			Scarti % fra consuntivo e preventivo
	Entrate	Uscite	% di copertura delle uscite	Accertamenti	Impegni	% di copertura delle uscite	
Gestione ricoveri	8.100.000,00	15.150.000,00	53,47%	4.920.215,99	11.341.573,89	43,38%	-10,08%
Colonie	800.000,00	7.861.330,00	10,18%	188.132,60	7.402.037,75	2,54%	-7,63%
Asili nido (*)	16.525.000,00	42.345.050,00	39,02%	14.856.243,00	40.737.410,86	36,47%	-2,56%
Musei, Mostre e Spettacoli	2.817.000,00	31.290.725,32	9,00%	1.959.833,62	27.748.951,32	7,06%	-1,94%
<b>Totale</b>	<b>28.242.000,00</b>	<b>96.647.105,32</b>	<b>29,22%</b>	<b>21.924.425,21</b>	<b>87.229.973,82</b>	<b>25,13%</b>	<b>-4,09%</b>

(\*) Sia a preventivo che a consuntivo la spesa per gli asili nido è stata calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

	2017	2018	2019	2020	2021
Gestione ricoveri	53,72	52,25	48,92	36,56%	43,38%
Colonie	21,58	22,08	14,67	6,68%	2,54%
Asili nido (*)	46,01	49,71	54,92	36,14%	36,47%
Musei, Mostre e Spettacoli	11,16	15,50	14,87	6,10%	7,06%
<b>Totale</b>	<b>34,16</b>	<b>37,02</b>	<b>36,88</b>	<b>24,19%</b>	<b>25,13%</b>

## 2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 e ai sensi degli articoli 142 e 208 del decreto legislativo n. 285 del 30/04/1992, della quota vincolata degli incassi 2021 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada (dedotte le spese previste per compenso al concessionario), pari a euro 102.685.048,52, per le finalità indicate.

Quota vincolata ai sensi dell'art. 142 pari al 100%				
<b>ENTRATA</b>				
<b>Codice di bilancio</b>	<b>Capitoli</b>			
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		<b>12.978.657,57</b>
<b>SPESA</b>				
<b>Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (art. 142, comma 12- ter -1)</b>				<b>Impegnato</b>
10.05.01.03	2513/1/13	Strade – Manutenzione ordinaria		5.229.412,48
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria		7.749.245,09
			<b>tot</b>	<b>12.978.657,57</b>

Quota vincolata ai sensi dell'art. 208 pari al 50%				
<b>ENTRATA</b>				
<b>Codice di bilancio</b>	<b>Capitoli</b>			
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		<b>44.853.195,48</b>
<b>SPESA</b>				
<b>A) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 comma 4 lettera a)</b>				<b>Impegnato</b>
			<b>25%</b>	<b>11.213.298,87</b>
10.05.01.03	2523/1/21	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria segnaletica verticale		1.038.687,12
10.05.01.03	2523/1/19	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria impianti semaforici		2.139.931,38
10.05.04.01	14252/1			
10.05.04.03	13252/1-3	Segnaletica stradale - Ammortamento mutui		1.034.680,37
10.05.02.02	7321/1/2	Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria		3.000.000,00
10.05.02.02	7411/2	Illuminazione pubblica - Nuove opere		4.000.000,00
			<b>tot</b>	<b>11.213.298,87</b>

<b>SPESA</b>			<b>Impegnato</b>
<b>B) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208 comma 4 lettera b)</b>			<b>25%      11.213.298,87</b>
03.01.01.03	1213/1/22	Polizia locale - Canoni radio	129.676,49
03.01.01.03	1213/1/23	Polizia locale - Accesso a banche dati	361.224,07
03.01.01.03	1213/1/27	Polizia locale - Servizi informatici e di telecomunicazioni	189.893,00
03.01.01.03	1214/5	Polizia locale - Noleggio automezzi	2.494.811,93
10.02.01.03	2713/06	Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale (quota parte del servizio ausiliari della sosta)	5.800.000,00
10.05.01.03	2723/1/25	Viabilità e infrastrutture stradali - Accesso a banche dati	485.136,78
10.05.01.03	2503/14-27	Gestione centrale di controllo del traffico - Gestione e manutenzione	1.752.556,60
		tot	11.213.298,87
<b>C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti), allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale, alle misure di cui al comma 5 bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica) (art. 208 comma 4 lettera c)</b>			<b>50%      22.426.597,74</b>
03.01.01.01	1211/1/3	Interventi assistenziali e previdenza complementare personale della Polizia locale	2.300.000,00
03.01.01.01	1211/1/0	Polizia locale - Progetti di potenziamento servizi di sicurezza urbana e stradale	39.687,78
03.01.01.03	1213/12	Polizia locale - Convenzione "Nonni amici"	60.775,00
03.01.01.03	1213/13	Polizia locale - Rimozioni	799.973,38
10.05.01.03	2512/3	Strade - Materiale per NUIR (Nucleo di Intervento Rapido)	38.542,17
10.05.01.03	2613/02	Illuminazione pubblica - Canone di illuminazione pubblica (quota di governo, esercizio e manutenzione ordinaria)	15.325.000,00
10.05.04.01	14251/1	Strade - Ammortamento mutui	886.864,50
10.05.04.03	13251/1-2-3		
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria	2.975.754,91
		tot	22.426.597,74
		<b>tot</b>	<b>44.853.195,48</b>

### **3.0 I rapporti con società ed enti partecipati**

#### **3.1 Relazioni Comune – società partecipate**

#### **3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati**

### 3.1 Relazioni Comune – società partecipate

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale dei cittadini milanesi, non si limita ad erogare direttamente servizi tesi a questo fine, ma si avvale di Organismi partecipati, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo, di cui programma e controlla l'attività. A questo proposito, si riporta l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune al 31 dicembre 2021, necessarie ed utili allo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali rivolte ai cittadini del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2021
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità, all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive; attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione infrastrutture e altre opere di interesse pubblico; gestione diretta dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e del patrimonio di edilizia scolastica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica; fornitura di pasti ad enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione	99,00% 1,00%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Azionisti privati	54,81% 0,78% 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Azionariato diffuso	25% (+1 azione) 25% (+1 azione) 49,99%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia Spa	20% 80%

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto Sociale</b>	<b>Soci</b>	<b>Quote di partecipazione al 31/12/2021</b>
EXPO 2015 S.p.A.	In liquidazione	Ministero Economia e Fin. Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano	40% 20% 10% 20% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri Comuni	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. Stipulazione degli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera int. Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%
SPV LINEA M4 Spa	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM SPA Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
CSI Piemonte – Consorzio per il sistema Informativo	Supporto al processo di innovazione digitale ed organizzativa degli Enti Consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti.	Comune di Milano Altri soggetti	0,83% 99,17%

Si evidenzia di seguito la serie storica dei dividendi provenienti dalle società partecipate dal Comune di Milano accertati a bilancio comunale:

(in milioni di euro)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dividendi	56,6	67,3	104,7	91,3	150,8	62,5	64,5
Perdite recepite per il Bilancio Comunale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Saldo attivo per il Bilancio Comunale	56,6	67,3	104,7	91,3	150,8	62,5	64,5

#### Descrizione dei principali eventi intervenuti nel corso del 2021 al portafoglio partecipazioni societarie del Comune di Milano

Nel corso del 2021 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “Gruppo Comune di Milano”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017, e proseguito con deliberazioni di Consiglio comunale n. 44 del 17 dicembre 2018 e n. 50 del 16 dicembre 2019 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento.

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con le citate deliberazioni, sono state adottate nel 2021 le seguenti misure:

- *MMB Project RUS*, partecipata indiretta di diritto russo detenuta per il tramite MM S.p.A., con quota del 50%. A seguito dell'Assemblea straordinaria di MMB Project, tenutasi in data 5 ottobre 2020, che ha deliberato la liquidazione della Società, la costituzione della commissione di liquidazione e la relativa procedura, sono stati posti in essere gli adempimenti conseguenti. In particolare, dopo l'approvazione del Bilancio finale di liquidazione ad opera dell'Assemblea straordinaria nella seduta del 22 aprile 2021, il successivo 20 maggio la liquidazione della Società è stata iscritta presso il “Registro statale unico delle persone giuridiche” (cfr. Visura rilasciata dall'Ispettorato interdistrettuale del Servizio tributario federale n. 46 nella Città di Mosca, in atti comunali);
- *Air Liquid S.p.A.* partecipata diretta con la quota dello 0,45%. Con deliberazione di C.C. n. 50 del 16 dicembre 2019 era stata approvata la cessione del titolo azionario dello 0,45% del Capitale Sociale, pervenuto al Comune di Milano, per lascito testamentario a favore del Civico Museo di Storia Naturale. L'attuazione di tale misura è stata necessariamente condizionata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid - 19 che, come noto, ha generato elevata incertezza sulle prospettive economiche globali ed innescato forti tensioni sui mercati finanziari, che, a livello nazionale ed internazionale, si sono riflesse in un incremento della volatilità. Nel corso del 2021 sono state avviate le procedure per la cessione della suddetta partecipazione.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 106 del 20 dicembre 2021 ha approvato la quarta Revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2020. Nel provvedimento *de quo* si è dato atto che non ricorrono le condizioni per procedere all'adozione di ulteriori misure di razionalizzazione rispetto a quelle già individuate con i provvedimenti consiliari sopra citati, che sono state confermate per la parte non ancora perfezionata.

L'esito della quarta Revisione periodica è stato inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo con nota del 22 febbraio 2022, in atti comunali P.G. n. 109567 pari data, e si procederà all'inserimento, con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, nella banca dati gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tra le operazioni di rilievo del 2021 si segnala:

- l'adesione del Comune di Milano - approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15 febbraio 2021 al CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo, Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese;
- l'adeguamento dello Statuto di Arexpo ai mutamenti intervenuti nel quadro pianificatorio e normativo di riferimento anche per effetto della Legge Regione Lombardia n. 18 del 26 novembre 2019, che ha modificato la Legge Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 per favorire i processi di rigenerazione urbana nella Regione e previa adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 18 gennaio 2021, sono state approvate dall'Assemblea straordinaria societaria le seguenti modifiche statutarie:
  - integrazione dell'oggetto sociale con previsione della possibilità per la Società di concludere gli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;
  - variazione della durata della Società dall'anno "2050 (duemilacinquanta)" all'anno "2125 (duemilacentocinquante)";
- l'approvazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 15 luglio 2021 con la quale si è proceduto ad una parziale modifica del Regolamento Nomine del Comune di Milano finalizzata i) all'adeguamento del Regolamento medesimo alle sopravvenute normative che, diversamente dal passato, hanno introdotto una disciplina sistematica in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso gli Enti privati in controllo pubblico (cfr. in particolare D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, art. 10 del D. Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 per le Società) e (ii) alla puntuale individuazione delle ipotesi di revoca, decadenza e sostituzione, alla luce della normativa sopra citata, nonché dei compiti spettanti ai diversi attori coinvolti nel procedimento di designazione/nomina e del perimetro degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Regolamento in un'ottica semplificazione e di adeguamento dinamico alla normativa vigente. Tra le modifiche approvate con il sopra citato provvedimento, è stata apportata una variazione all'art. 4 del Regolamento che ha reso, tra l'altro, compatibile per i componenti degli Organi Amministrativi degli Enti partecipati l'eventuale assunzione di incarichi di Direttore Generale negli Enti medesimi, in conformità con il quadro normativo di riferimento e con gli uniformi orientamenti espressi in materia dall'ANAC. La sopra citata modifica dell'art. 4 del Regolamento Nomine ha comportato l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, con il medesimo provvedimento n. 60/2021 - al fine di prevenire situazioni di potenziale conflitto di interesse, oltre che nell'ottica del potenziamento del ruolo di indirizzo e controllo dell'Amministrazione comunale su tali Società - di coerenti modifiche alle previsioni, contenute negli Statuti delle Società a totale partecipazione comunale, che attribuivano all'Organo Amministrativo la competenza alla nomina del Direttore Generale ed alla relativa attribuzione di funzioni, ponendola in capo all'Assemblea dei Soci.

Con la medesima deliberazione n. 60 del 15 luglio 2021, il Consiglio Comunale, sempre nella prospettiva di un potenziamento dei poteri di indirizzo e di controllo del Socio, ha provveduto ad uniformare la disciplina del conferimento di deleghe agli Amministratori – in caso di presenza di Organo amministrativo collegiale - mediante l'approvazione, nei rispettivi Statuti, delle seguenti disposizioni:

- attribuzione all'Assemblea della previsione dell'eventuale nomina di un unico Amministratore Delegato e della proposta del relativo nominativo, ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione per la nomina e l'attribuzione di deleghe al medesimo nel rispetto delle norme vigenti;
- in caso di nomina dell'Amministratore Delegato o di attribuzione al Presidente di deleghe, obbligo per l'Organo delegato di riferire all'Organo Amministrativo ed all'Organo di Controllo, con periodicità almeno semestrale, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società;
- attribuzione all'Amministratore Delegato, qualora nominato, della rappresentanza della Società, anche in giudizio, nei limiti della delega conferita.

Tutte le Società a totale partecipazione comunale hanno provveduto al recepimento delle modifiche statutarie, con approvazione delle stesse da parte delle relative Assemblee straordinarie societarie.

- l'approvazione in data 20 luglio 2021, da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni nn. 62 e 63 aventi rispettivamente ad oggetto: "Approvazione delle Linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano" e "Approvazione: - modifica dell'art. 4.1 dello Statuto di MM S.p.A.; - linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano". L'Area Partecipate ha collaborato con le Direzioni di Linea in coordinamento con la Direzione Generale, per la verifica della fattibilità tecnica giuridica ed economica dell'affidamento ad MM S.p.A.

Sempre nel contesto dell'operazione di riqualificazione e ristrutturazione del Mercato all'Ingrosso della Città di Milano da parte di SO.GE.MI. S.p.A., in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 febbraio 2018 e delle delibere degli organi societari, assemblea e consiglio di amministrazione, di novembre 2019, SOGEMI ha avviato la costruzione del Nuovo Mercato Ortofrutticolo suddividendo l'investimento complessivo in tre ambiti: 1) realizzazione della Piattaforma Logistica Ortofrutta (PLO) 2) Realizzazione del Padiglione 1 Ortofrutta 3) Realizzazione del Padiglione 2 Ortofrutta. Con riferimento a sub 1) Piattaforma Logistica Ortofrutta (PLO), nel mese di marzo 2021, i lavori hanno subito un arresto a causa dell'iter amministrativo connesso alla procedura di bonifica dei suoli; le attività sono riprese il 10 gennaio 2022. Sono in corso le opere di fondazione. Con riferimento a sub 2) Padiglione 1 Ortofrutta, in data 26 ottobre 2021 è stato sottoscritto il contratto di appalto con l'impresa Itinera, mandataria del raggruppamento. L'impresa prenderà in consegna l'area nel mese di marzo 2022, con previsione di inizio dei lavori di scavo nel mese successivo. Con riferimento a sub 3) Padiglione 2 Ortofrutta, in data 15 dicembre 2021 è stato pubblicato il bando per l'affidamento dei lavori di costruzione, con termine di ricezione offerte al 15 marzo 2022.

Tra le operazioni di rilievo del 2021, si segnala, infine, la prosecuzione dell'attività di coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del Piano industriale, approvato dall'Assemblea societaria di Milanosport S.p.A., in attuazione delle Linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 9 aprile 2018 n. 15 relativa a Milanosport S.p.A. avente ad oggetto le Linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio. In attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale con il citato provvedimento deliberativo, in data 31 dicembre 2020 è stato sottoscritto tra il Comune di Milano e Milanosport Spa il contratto di servizio di durata trentennale, il cui schema è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1540 del 30 dicembre 2020. Il Presidio, coordinamento e monitoraggio dello stato di attuazione degli indirizzi espressi dal Comune è stato svolto al fine di assicurare una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione Comunale.

## 3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

### Premessa

Il D.Lgs. 118/2011, all'art. 11, comma 6, lettera j, prevede che nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

Innanzitutto, occorre rilevare quanto i differenti sistemi contabili in uso nel Comune e nelle Società o Enti Strumentali incidano sul diverso approccio al tema della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. Infatti, il Comune ha un sistema contabile informato ai principi di contabilità “finanziaria” secondo impegni e accertamenti, mentre le società/enti adottano un sistema basato su rilevazioni di tipo “economico-patrimoniale”. Pertanto, mentre questi ultimi soggetti rilevano il “momento in cui sorge il debito o il credito”, il Comune rileva l'impegno o l'accertamento a prescindere dalla manifestazione finanziaria e ciò in quanto lo scopo della contabilità finanziaria – di tipo autorizzatorio – è quello di garantire che una spesa abbia copertura finanziaria ancora prima di effettuarla.

Altro aspetto non di poco conto è dato dall'articolazione, numerosità e complessità dei rapporti economico patrimoniali legati a contratti di servizio e all'esecuzione di interventi, ripartiti anche su più annualità, che rende sicuramente più difficile l'opera di verifica, posto che la metodologia utilizzata è quella dell'analisi puntuale di ogni voce e non della conformità dell'aggregato “debiti/crediti verso Comune”; ciò anche al fine di offrire un supporto all'attività di riaccertamento dei residui propria del Comune, nonché di evidenziare i rapporti infra gruppo in ottica di consolidamento dei bilanci.

Il Bilancio Consolidato 2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 08/11/2021, comprendeva i Gruppi A2A, SEA ed ATM, 7 società (MM S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A., Milanosport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., SPV Linea M4 S.p.A., A.F.M. - Azienda Farmacie Milanesi S.p.A.) e 3 enti strumentali (Fondazione Milano - Scuole Civiche, Fondazione Teatro alla Scala e Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia).

Si precisa infine che il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), costituito per il 2021 con deliberazione di Giunta n. 1646 del 23/12/2021, ai sensi del principio contabile applicato del Bilancio Consolidato – allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 – comprende 43 soggetti giuridici di varie dimensioni, di cui 12 società o gruppi societari e 31 enti strumentali controllati o partecipati.

Le operazioni contabili finalizzate al consolidamento dei conti sono incentrate sulla verifica delle rispettive posizioni di debito/credito e ricavo/costo, ai fini della loro eventuale elisione<sup>1</sup>.

### 3.2.1. Metodologia utilizzata

Al fine di fornire un quadro aderente al dettato normativo, si è proceduto attraverso l'acquisizione diretta dalle società e dagli enti strumentali partecipati degli elementi (riferimenti a fatture e altri documenti idonei alla registrazione contabile dei fatti gestionali) utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie; i dati acquisiti sono stati riscontrati con i valori contabili inseriti all'interno del bilancio del Comune di Milano ed integrati – se necessario - con le informazioni fornite dalle Direzioni dell'Ente che intrattengono rapporti con le società/enti partecipati.

Le società per le quali è effettuata la verifica dei rapporti debitori e creditori sono sia quelle direttamente partecipate dal Comune (prescindendo dalla quota di partecipazione), che le società partecipate da queste ultime (partecipate indirette) con le quali il Comune intrattiene rapporti economici e finanziari.

---

<sup>1</sup> Si richiama in merito la delibera della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, n. 2/SEZAUT/2016/QMIG, del 19/01/2016, pag. 11: “*la verifica dei crediti e debiti reciproci è funzionale all'operazione di elisione dei rapporti infragruppo. La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone, infatti, la certezza delle reciproche partite debitorie e creditorie*”.

La comunicazione di avvio delle operazioni è avvenuta via PEC in data 14/01/2021 con tredici separate lettere, dodici per ogni Società ed una comune per gli Enti Strumentali.

I destinatari delle comunicazioni sono stati i seguenti:

#### **SOCIETÀ PARTECIPATE:**

- A2A S.p.A. e relative partecipate (AMSA, A2A Calore & Servizi, Unareti S.p.A., A2A Ambiente S.p.A., A2A Energia S.p.A., A2A Illuminazione Pubblica S.p.A., A2A Smart City S.p.A.)
- A.F.M. S.p.A. – Azienda Farmacie Milanesi
- AMAT S.r.l. – Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio
- Arexpo S.p.A.
- ATM S.p.A.
- EXPO 2015 S.p.A. (in liquidazione)
- Milano Ristorazione S.p.A.
- Milanosport S.p.A.
- MM S.p.A. (comprensiva dei rapporti riguardanti la gestione del Servizio Idrico Integrato)
- SEA S.p.A. e relative partecipate (SEA Energia S.p.A., SEA Prime S.p.A., Airport Handling S.p.A., SEA Services S.r.l., Disma S.p.A., SACBO S.p.A., MLE S.p.A., Dufrital S.p.A., Romairport S.r.l.)
- SO.GE.M.I. S.p.A.
- SPV Linea M4 S.p.A.

#### **ENTI STRUMENTALI:**

- Ente Parco Nord
- Fondazione Milano (Scuole Civiche)
- Fondazione Piccolo Teatro
- Fondazione Teatro alla Scala di Milano
- Centro Nazionale Studi Manzoni
- Centro Studi PIM per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana
- Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
- Convitto Nazionale P.L. Longone
- Ente Parco Groane
- Fondazione Asilo Mariuccia
- Fondazione Bagatti Valsecchi
- Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura
- Fondazione Boschi Di Stefano
- Fondazione Casa di Riposo Prandoni
- Fondazione Cineteca Italiana

- Fondazione Clotilde Baratieri
- Fondazione Stelline
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione La Triennale
- Fondazione Museo del Design
- Fondazione Laura Solera Mantegazza
- Fondazione Lombardia Film Commission
- Fondazione Politecnico di Milano
- Fondazione Welfare Ambrosiano
- Fondazione I pomeriggi musicali
- Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
- Scuola superiore d'arte applicata del Castello Sforzesco
- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)
- AFOL Metropolitana - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro
- Consorzio CIMEP - Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare (in liquidazione)
- Società d'incoraggiamento d'arti e mestieri – SIAM
- Fondazione Milano-Cortina 2026
- CSI Piemonte

Dopo la raccolta delle informazioni trasmesse dalle società/enti e dalle Direzioni del Comune, per ciascun soggetto è stata redatta una scheda che, attraverso successiva circolarizzazione, è stata sottoposta alle società/enti in modo che fosse verificata anche dall'organo di revisione competente.

La scheda riporta in dettaglio tutte le posizioni verificate e contiene gli estremi dei documenti contabili delle società/enti con indicazione degli impegni di spesa e accertamenti corrispondenti, iscritti nel bilancio del Comune di Milano. Le schede di dettaglio delle posizioni debitorie e creditorie di ogni società/ente sono agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate del Comune.

L'analisi svolta ha preso in considerazione i crediti e i debiti in essere al 31/12/2021 rilevati nelle scritture contabili delle società/enti, prescindendo da fatture da emettere o ricevere. Queste ultime saranno oggetto di verifica nel corso dell'esercizio 2022 per effetto dei normali processi connessi alle fasi di spesa e di entrata del Comune; inoltre verranno considerate in fase di redazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2021, con riferimento alle società/enti incluse nell'area di consolidamento.

Le informazioni rappresentate nelle singole schede si riferiscono all'estrazione dei dati dai rispettivi sistemi contabili; i dati riportati, per le parti non riconciliate o riconciliabili, **non costituiscono riconoscimento di debito o credito, in quanto la verifica è ancora in corso.**

### 3.3.2. Le principali evidenze relative ai rapporti con le Società

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei **debiti** del Comune di Milano verso le società partecipate. I dati sono esposti secondo quanto risulta dalle evidenze contabili delle società e secondo quanto emerge dai riscontri e dalla documentazione presente in Comune.

L'ultima colonna riporta i totali ancora oggetto di verifica ai fini della piena riconciliazione.

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT	1.161.971,50	1.161.971,50	0,00
GRUPPO SEA	341.058,21	341.058,21	0,00
SO.GE.M.I.	45.075.252,44	45.075.252,44	0,00
MILANOSPORT	18.719,26	18.719,26	0,00
MILANO RISTORAZIONE	17.060.188,83	17.060.024,67	164,16
AZIENDA FARMACIE MILANESI	2.753,79	2.753,79	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
AREXPO	0,00	0,00	0,00
MM	23.205.319,20	22.011.744,45	1.193.574,75
GRUPPO ATM	101.917.024,45	99.632.070,03	2.284.954,42
GRUPPO A2A	9.876.189,68	9.795.749,59	80.440,09
SPV LINEA M4	6.003.357,00	6.003.357,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>204.661.834,36</b>	<b>201.102.700,94</b>	<b>3.559.133,42</b>

La tabella successiva riporta la situazione dei **crediti** del Comune verso le sue partecipate. L'ultima colonna riporta la sintesi degli importi in fase di verifica. Il saldo per il 2021

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	46.438.949,78	46.438.949,78	0,00
SO.GE.M.I.	101,904,00	101,904,00	0,00
MILANOSPORT	579.407,92	705.614,40	(126.206,48)
MILANO RISTORAZIONE	6.359,75	6.359,75	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI	0,00	0,00	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
AREXPO	0,00	0,00	0,00

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
MM	47.407.504,91	47.443.162,58	(35.657,67)
GRUPPO ATM	40.644.435,33	42.131.935,33	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	2.707.806,29	2.777.148,73	(69.342,44)
SPV LINEA M4	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>137.886.367,98</b>	<b>139.605.074,57</b>	<b>(1.718.706,59)</b>

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo dell'andamento delle posizioni debitorie e creditorie nel tempo.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze societarie	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	222.614.544,25	179.816.949,79	42.797.594,46	80,8%
2013	324.666.018,98	295.761.099,74	28.904.919,24	91,1%
2014	241.062.672,67	231.155.127,29	9.907.545,38	95,9%
2015	271.470.406,30	256.319.041,99	15.151.364,31	94,4%
2016	216.869.190,05	203.644.461,28	13.224.728,77	93,9%
2017	204.230.452,05	194.021.716,56	10.208.735,49	95,0%
2018	205.190.334,55	194.766.330,38	10.424.004,17	94,9%
2019	146.679.567,28	133.359.567,53	13.319.999,75	90,9%
2020	198.490.417,35	194.643.624,30	3.846.793,05	98,1%
<b>2021</b>	<b>204.661.834,36</b>	<b>201.102.700,94</b>	<b>3.559.133,42</b>	<b>98,3%</b>

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze societarie	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	238.080.034,13	221.894.495,09	16.185.539,04	93,2%
2013	180.890.115,61	178.737.051,59	2.153.064,02	98,8%
2014	234.207.299,12	225.966.694,57	8.240.604,55	96,5%
2015	245.492.638,28	242.196.383,73	3.296.254,55	98,7%
2016	194.226.910,32	196.506.017,84	(2.279.107,52)	101,1%
2017	150.993.361,74	147.637.771,65	3.355.590,09	97,8%
2018	174.852.052,77	174.255.884,96	596.167,81	99,6%
2019	161.020.240,52	161.454.947,97	(434.707,45)	100,3%
2020	115.639.270,31	115.565.789,07	73.481,24	99,9%
<b>2021</b>	<b>137.886.367,98</b>	<b>139.605.074,57</b>	<b>(1.718.706,59)</b>	<b>101,2%</b>

In relazione ai dati sopra riportati, occorre tenere presente che nel corso degli anni la composizione dell'insieme delle società considerate ai fini della riconciliazione è variata:

- dal 2013 sono stati inclusi i soggetti giuridici partecipati indirettamente che hanno rapporti finanziari in essere con l'amministrazione al 31/12 dell'esercizio;
- nel 2015 è avvenuto il processo di fusione per incorporazione della società MIR S.r.l. in MM S.p.A. e nel 2017 il processo di fusione per incorporazione di Metro Engineering S.r.l. e Napoli Metro Engineering S.r.l. sempre nella controllante MM S.p.A.;
- dal 2018 la società ATM Servizi S.p.A. è stata fusa per incorporazione nella capogruppo ATM S.p.A.;
- a seguito della cessione delle quote di partecipazione, sono uscite dal perimetro di analisi le società:
  - Amiacque S.r.l.;
  - Navigli Lombardi S.c.a.r.l.;
  - Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.;
- dal 2020 è stata inclusa nell'Area di Consolidamento la Società S.P.V. Metro 4 S.p.A (deliberazione della Giunta Comunale n. 604 del 28 maggio 2021);
- il gruppo CAP Holding viene escluso dall'insieme delle società considerate ai fini della riconciliazione in quanto non affidataria diretta di servizi pubblici locali da parte del Comune di Milano, nella quale il Comune di Milano dispone di una partecipazione inferiore al 20%, e comunque inferiore all'1% (partecipazione Comune di Milano pari allo 0,41% - si veda la deliberazione della Giunta Comunale di aggiornamento del GAP e dell'Area di Consolidamento 2021, n. 1646 del 23/12/2021)

Nella tabella successiva si riporta la serie storica degli ultimi 5 anni degli importi legati a partite debitorie e creditorie in fase di verifica.

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
AMAT	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	41.025,29	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEA	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	(12.048,81)	0,00	0,00	(12.048,81)	0,00
SO.GE.M.I.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	2.041,89	2.041,71	3.665,30	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	2.609.708,36	2.609.708,36	2.609.708,36	0,00	0,00	0,00
MILANOSPORT	Debiti vs Società in fase di verifica	668.102,03	51.156,05	42.175,33	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	52.562,00	52.562,00	(44.506,90)	(122.846,87)	128.793,52	(126.209,48)
MILANO RISTORAZIONE	Debiti vs Società in fase di verifica	62.324,09	48.478,10	57.490,60	48.424,57	819,41	164,16
	Crediti vs Società in fase di verifica	(2.915,37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.F.M.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	(122,42)	0,00	0,00	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	10.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	(30.721,68)	(15.805,10)	(15.805,10)	0,00	0,00	0,00
AREXPO	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	-50.575,90	0,00	0,00	0,00
MM	Debiti vs Società in fase di verifica	9.063.680,58	6.896.303,81	7.055.285,11	10.462.202,37	1.290.420,31	1.193.574,75
	Crediti vs Società in fase di verifica	191.392,08	1.190.424,69	302.149,88	(4.937,79)	(27.976,20)	(35.657,67)
ATM	Debiti vs Società in fase di verifica	3.084.810,65	3.088.021,91	3.106.974,94	2.722.204,97	2.368.402,31	2.284.954,42
	Crediti vs Società in fase di verifica	(3.931.823,68)	1.024.212,37	0,00	(37.540,06)	0,00	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	Debiti vs Società in fase di verifica	275.609,93	114.375,62	101.158,69	68.277,82	175.047,91	80.440,09
	Crediti vs Società in fase di verifica	(1.167.309,23)	(1.420.185,37)	(2.204.680,11)	61.303,82	5.094,73	(69.342,44)
SPV LINEA M4	Debiti vs Società in fase di verifica	70.201,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,01	0,00	(471.714,98)	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>Debiti vs Società in fase di verifica</b>	<b>13.224.728,77</b>	<b>10.208.735,49</b>	<b>10.424.004,17</b>	<b>13.319.999,75</b>	<b>3.846.793,05</b>	<b>3.559.133,42</b>
	<b>Crediti vs Società in fase di verifica</b>	<b>(2.279.107,52)</b>	<b>3.355.590,09</b>	<b>596.167,81</b>	<b>(434.707,45)</b>	<b>73.481,24</b>	<b>(1.718.706,59)</b>

Per quanto riguarda lo stock dei debiti del comune di Milano nei confronti delle società, si è provveduto negli anni a un rilevante contenimento, passando da complessivi 324,7 milioni di euro (secondo le risultanze societarie) nel 2013 a un dato che negli ultimi anni si era assestato intorno ai 205 milioni, nel 2021 lo stock complessivo corrisponde a 204,8 milioni.

Anche il grado di riscontro tra i dati societari e i dati rilevati nel Rendiconto del comune di Milano ha avuto un progressivo miglioramento, dall'80,8% di partenza nel 2012 al 94,8% del 2018, al 90,9% nel 2019 e 98,1% nel 2020, con un ulteriore e leggero incremento nel 2021 in cui si raggiunge il 98,3% (miglior risultato).

Si evidenzia altresì che, a seguito dell'attività svolta sui debiti in generale, lo stock di debito complessivo del comune verso MM è diminuito da 109,4 milioni di euro a 27,1 milioni di euro (secondo le risultanze societarie), nonostante nel frattempo la società abbia acquisito la gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica. Per quanto riguarda le partite in fase di verifica, nel 2012 i debiti rilevati nei servizi di ingegneria ammontavano a circa 28,2 milioni di euro fino a scendere a 0,6 milioni nel 2020, confermati nel 2021; quelli relativi al servizio idrico sono passati da circa 8,8 milioni di euro nel 2012 a 2,1 milioni di euro nel 2015, a 1,3 milioni di euro nel 2016, sino a scendere sotto gli 0.6 milioni nel 2021, proseguendo nel calo (decremento di quasi 100 mila euro rispetto al 2020). Per la parte di gestione dell'ERP, nel 2021 le partite in fase di verifica si confermano nulle per il secondo anno consecutivo.

Per quanto concerne le altre società, rispetto al 2020 le partite non riconciliate si riscontrano soltanto nel gruppo ATM e nel Gruppo A2A (sulle 10 totali). Si evidenzia un miglioramento complessivo dei debiti non riconciliati sia per quanto riguarda il numero delle società per cui non esistono partite in verifica (nel 2019 esistevano discordanze con 9 società su 10 e nel 2020 si è passati a 6, nel 2021 si passa da 6 a 4), sia per quanto riguarda le discordanze con le altre due principali società (oltre a MM) ovvero ATM e Gruppo A2A.

Quelli relativi ad ATM S.p.A. si sono ridotti di circa 100 mila euro rispetto al 2020, attestandosi al di sotto dei 2,3 milioni, in larga misura attribuibili a trasferimenti ministeriali che il Comune deve ancora incassare.

Anche con il Gruppo A2A si registra un decremento delle partite in verifica di circa 100 mila euro, portando il saldo complessivo a 80 mila euro, a fronte di uno stock di debito complessivo di 9,8 milioni di euro.

Per quanto riguarda i crediti del comune verso le società, si rileva che l'ammontare delle partite indicate dal Comune in nell'entrata del bilancio comunale per la prima volta è superiore rispetto alle risultanze societarie per un importo di circa 1,7 milioni, di cui 1,487 milioni si riferiscono ad un contratto per canone sosta nei confronti di ATM.

### 3.2.3. Le principali evidenze relative ai rapporti con gli Enti strumentali

Si riporta di seguito l'esito della rilevazione delle partite di credito/debito con gli enti strumentali del comune di Milano, condotta con gli stessi criteri adottati per la rilevazione dei rapporti con le società.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	20.491.726,33	20.341.345,59	150.380,74	99,3%
2017	18.466.990,53	18.387.457,97	79.532.,56	99,6%
2018	17.727.804,29	17.497.815,02	229.989,27	98,7%
2019	11.404.940,53	11.305.879,80	99.060,73	99,1%
2020	15.879.846,84	15.877.570,20	2.276,64	99,9%
<b>2021</b>	<b>11.490.610,34</b>	<b>11.490.678,23</b>	<b>(67,89)</b>	<b>100%</b>

ANNO	CREDITI			
	Credit del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Credit del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	675.003,58	400.248,85	274.754,73	59,3%
2017	654.031,69	429.504,75	224.526,94	65,7%
2018	132.663.525,88	132.388.660,02	274.865,86	99,8%
2019	183.525.532,64	183.283.300,50	242.232,14	99,9%
2020	16.904.904,90	239.003.235,85	(222.076.646,47)	/
<b>2021</b>	<b>56.224.169,41</b>	<b>56.087.677,91</b>	<b>136.491,50</b>	<b>99,8%</b>

*DEBITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI*

ENTE	Debit del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debit del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	3.160.135,47	3.160.203,36	(67,89)
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	485.330,00	485.330,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	5.651.181,55	5.651.181,55	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	3.000,00	3.000,00	0,00
CINETECA ITALIANA	37.100,00	37.100,00	0,00

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	492.470,00	492.470,00	0,00
MUSEO DESIGN	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	100.000,00	100.000,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	50.000,00	50.000,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	488.524,59	488.524,59	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	858.200,00	858.200,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00
AFOL	108.958,61	108.958,61	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
SIAM	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	5.710,12	5.710,12	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.490.610,34</b>	<b>11.490.678,23</b>	<b>(67,89)</b>

*CREDITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI*

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	277.744,09	277.744,09	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	2.793,00	2.793,00	0,00

<b>ENTE</b>	<b>Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)</b>	<b>Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)</b>	<b>Partite in fase di verifica (a-b)</b>
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	87.505,00	88.631,24	(1,126,24)
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	1.290,00	1.290,00	0,00
MUSEO DESIGN	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	42.720,13	42.720,13	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00
FOND. MUSEO LEONARDO DA VINCI	7.087,00	7.087,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	55.667.412,45	55.667.412,45	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	137.617,74	0,00	137.617,74
SIAM	0,00	0,00	0,00

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>56.224.169,41</b>	<b>56.087.667,91</b>	<b>136.491,50</b>

In relazione ai dati sopra riportati si segnala che dal 2021, avendo il Comune di Milano aderito al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15 febbraio 2021), si procede alle attività di riconciliazione crediti/debiti con il suddetto Ente Strumentale. Occorre inoltre segnalare che in data 30 settembre 2021 è avvenuta la cessazione della Fondazione Museo del Design a seguito della fusione per incorporazione con Fondazione la Triennale di Milano.

È opportuno infine segnalare che la differenza di € 137.617,74 rilevata nei crediti con Consorzio CIMEP è dovuta dalla differenza tra la quota associativa 2013 di € 138.934,64 e la somma di € 276.552,38 da trasferire al Comune al termine della liquidazione del Consorzio. Si evidenzia dunque una sostanziale coerenza tra le poste reciproche di credito e debito per tutti gli enti.

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

### 3.3.4. Disclaimer

Le informazioni rappresentate nelle singole schede sono riferite all'estrazione dei dati dai sistemi contabili delle società/enti partecipati e del Comune. Ai sensi e per gli effetti dei rapporti in essere tra Comune e società/enti partecipati, si precisa che nella relazione si riportano gli esiti dell'attività di confronto tra le partite in essere al 31/12/2019 prescindendo da eventuali contestazioni presenti e future e pertanto il presente documento, per le partite in fase di verifica, rendicontazione o liquidazione non costituisce per il Comune riconoscimento automatico di debito. Eventuali situazioni debitorie, una volta confermate e determinate puntualmente attraverso atti amministrativi, troveranno definizione negli stanziamenti e nelle modalità consentite dalla normativa vigente all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

#### **4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI**

**4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza**

**4.2 I residui provenienti dalla gestione residui**

**4.3 I residui finali**

**4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2021 e precedenti e imputati agli anni successivi**

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse di entrata e di spesa. Ai sensi di tali disposizioni, attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si procede ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare: la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito; l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

#### 4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

Le tabelle seguenti analizzano la formazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'anno 2021, consistenti in accertamenti di entrata e impegni di spesa per i quali non si è realizzata, nel corso dell'anno, rispettivamente la riscossione e il pagamento.

Le tabelle seguenti analizzano l'intera gestione di competenza, dagli stanziamenti di bilancio (previsioni iniziali, variazioni e previsioni finali) agli accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti, dando rappresentazione del grado di riscossione e pagamento e del complementare grado di formazione dei residui provenienti dalla competenza.

	Residui attivi di nuova formazione							
	Previsioni Iniziali	Variazioni	Previsioni Finali	Accertamenti	Riscossioni	% risc. / Acc.	Residui Finali	% su Acc.
Titolo 1	1.376.680.000,00	(16.513.500,00)	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	1.072.037.507,53	77,93%	303.537.846,99	22,07%
Titolo 2	746.435.060,00	216.650.620,00	963.085.680,00	995.530.992,46	897.525.070,68	90,16%	98.005.921,78	9,84%
Titolo 3	1.161.868.590,00	(199.048.960,00)	962.819.630,00	973.648.422,05	765.055.366,21	78,58%	208.593.055,84	21,42%
Titolo 4	3.032.849.557,33	(546.559.832,77)	2.486.289.724,56	444.297.474,01	331.133.716,68	74,53%	113.163.757,33	25,47%
Titolo 5	208.500.000,00	0,00	208.500.000,00	100.030.000,00	20.000.000,00	19,99%	80.030.000,00	80,01%
Titolo 6	668.040.388,93	258.270.855,65	926.311.244,58	96.163.361,96	87.839.219,83	91,34%	8.324.142,13	8,66%
Titolo 7	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	387.318.950,00	61.960.000,00	449.278.950,00	359.295.760,07	345.157.179,52	96,06%	14.138.580,55	3,94%
Totale	8.406.692.546,26	(225.240.817,12)	8.181.451.729,14	4.344.541.365,07	3.518.748.060,45	80,99%	825.793.304,62	19,01%

Residui passivi di nuova formazione

	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% Pag. / Imp.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Imp.</i>
Titolo 1	3.264.825.266,22	128.094.304,69	3.392.919.570,91	2.821.614.569,74	2.296.981.840,00	81,41%	524.632.729,74	18,59%
Titolo 2	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	4.781.827.836,70	580.066.379,75	524.129.315,05	90,36%	55.937.064,70	9,64%
Titolo 3	208.500.000,00	0,00	208.500.000,00	100.030.000,00	100.030.000,00	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 4	112.783.930,00	0,00	112.783.930,00	112.782.045,71	112.782.045,71	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 5	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	387.318.950,00	61.960.000,00	449.278.950,00	359.295.760,07	295.422.336,80	82,22%	63.873.423,27	17,78%
Totale	9.643.748.433,31	126.561.854,30	9.770.310.287,61	3.973.788.755,27	3.329.345.537,56	83,78%	644.443.217,71	16,22%

## 4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

Le tabelle seguenti rappresentano l'andamento nel corso del 2021 della gestione residui degli anni 2020 e precedenti.

Vengono evidenziati, per titoli di bilancio, il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui e il grado di smaltimento degli stessi (ossia la misura in cui i residui sono stati pagati o riscossi).

I residui da riportare, sommati ai residui di nuova formazione analizzati nella sezione precedente, concorrono alla determinazione dei residui complessivi finali del conto del bilancio 2021 rappresentati nella sezione successiva.

### Residui attivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/21</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	715.560.121,43	5.483.606,36	0,77%	721.043.727,79	227.190.797,44	31,51%	493.852.930,35	68,49%
Titolo 2	296.068.236,83	(2.856.653,78)	-0,96%	293.211.583,05	268.826.322,58	91,68%	24.385.260,47	8,32%
Titolo 3	1.685.301.796,01	(202.538.828,65)	-12,02%	1.482.762.967,36	131.560.715,20	8,87%	1.351.202.252,16	91,13%
Titolo 4	464.945.268,97	(1.282.801,24)	-0,28%	463.662.467,73	151.657.373,64	32,71%	312.005.094,09	67,29%
Titolo 5	7.985.683,18	0,00	0,00%	7.985.683,18	12.584,83	0,16%	7.973.098,35	99,84%
Titolo 6	7.301.910,58	(6.518,65)	-0,09%	7.295.391,93	6.519.490,96	89,36%	775.900,97	10,64%
Titolo 7	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	432.952.994,72	(475.283,14)	-0,11%	432.477.711,58	22.796.980,40	5,27%	409.680.731,18	94,73%
Totale	3.610.116.011,72	(201.676.479,10)	-5,59%	3.408.439.532,62	808.564.265,05	23,72%	2.599.875.267,57	76,28%

### Residui passivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/21</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% pag. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	775.862.334,89	(69.490.739,96)	-8,96%	706.371.594,93	493.306.069,60	69,84%	213.065.525,33	30,16%
Titolo 2	153.576.231,80	(853.374,77)	-0,56%	152.722.857,03	60.378.963,52	39,53%	92.343.893,51	60,47%
Titolo 3	46.464.659,71	0,00	0,00%	46.464.659,71	2.000.000,00	4,30%	44.464.659,71	95,70%
Titolo 4	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 5	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	110.290.989,32	(725.481,11)	-0,66%	109.565.508,21	71.877.813,44	65,60%	37.687.694,77	34,40%
Totale	1.086.194.215,72	(71.069.595,84)	-6,54%	1.015.124.619,88	627.562.846,56	61,82%	387.561.773,32	38,18%

### 4.3 I residui finali

La tabella seguente rappresenta la consistenza dei residui totali alla fine dell'anno, distinti in residui provenienti dalla gestione residui e residui provenienti dalla gestione di competenza.

Residui attivi					Residui passivi				
Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali	Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	715.560.121,43	493.852.930,35	303.537.846,99	797.390.777,34	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	775.862.334,89	213.065.525,33	524.632.729,74	737.698.255,07
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	296.068.236,83	24.385.260,47	98.005.921,78	122.391.182,25					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	1.685.301.796,01	1.351.202.252,16	208.593.055,84	1.559.795.308,00					
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	464.945.268,97	312.005.094,09	113.163.757,33	425.168.851,42	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	153.576.231,80	92.343.893,51	55.937.064,70	148.280.958,21
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.985.683,18	7.973.098,35	80.030.000,00	88.003.098,35	<b>Titolo 3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	46.464.659,71	44.464.659,71	0,00	44.464.659,71
<b>Titolo 6</b> Accensione di prestiti	7.301.910,58	775.900,97	8.324.142,13	9.100.043,10	<b>Titolo 4</b> Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	432.952.994,72	409.680.731,18	14.138.580,55	423.819.311,73	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	110.290.989,32	37.687.694,77	63.873.423,27	101.561.118,04
<b>Totale</b>	<b>3.610.116.011,72</b>	<b>2.599.875.267,57</b>	<b>825.793.304,62</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	<b>Totale</b>	<b>1.086.194.215,72</b>	<b>387.561.773,32</b>	<b>644.443.217,71</b>	<b>1.032.004.991,03</b>

Di seguito i residui vengono analizzati per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI										
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE	%
2002				273.205,70					273.205,70	0,01%
2003				913.688,54					913.688,54	0,03%
2004				29.476.464,64					29.476.464,64	0,86%
2005						172.277,68			172.277,68	0,01%
2006			1.510.552,30	4.101.131,06		516.922,91			6.128.606,27	0,18%
2007			1.800.693,20						1.800.693,20	0,05%
2008			1.473.578,54	241.343,76		1.945,39			1.716.867,69	0,05%
2009			4.855.215,69	420.000,00		2.118,37			5.277.334,06	0,15%
2010				1.092.491,70				7.077,39	1.099.569,09	0,03%
2011			6.943.176,50	91.728.977,49				264.415,04	98.936.569,03	2,89%
2012			7.511.878,22	7.210.937,69				390.111.914,60	404.834.730,51	11,82%
2013	165,79		7.757.347,65	64.939,04				811,24	7.823.263,72	0,23%
2014	35.766.064,66	263.675,78	172.717.674,16	4.049.792,39				20.781,63	212.817.988,62	6,21%
2015	32.605.662,87	50.294,69	228.568.142,64	26.703.601,53				1.955.389,82	289.883.091,55	8,46%
2016	37.102.999,78		207.481.202,58	3.080.250,30		6.828,39		2.232.004,27	249.903.285,32	7,30%
2017	66.235.425,41		173.904.272,24	1.357.477,34				2.545.725,62	244.042.900,61	7,12%
2018	89.113.268,93	520.315,68	184.215.733,75	17.601.563,54	1.003.010,23	2.550,47		2.544.187,55	295.000.630,15	8,61%
2019	107.149.447,10	6.577.202,27	207.691.573,71	91.186.757,08	6.970.088,12	30.000,00		4.315.895,61	423.920.963,89	12,37%
2020	125.879.895,81	16.973.772,05	144.771.210,98	32.502.472,29		43.257,76		5.682.528,41	325.853.137,30	9,51%
<b>Totale</b>	<b>493.852.930,35</b>	<b>24.385.260,47</b>	<b>1.351.202.252,16</b>	<b>312.005.094,09</b>	<b>7.973.098,35</b>	<b>775.900,97</b>	<b>0,00</b>	<b>409.680.731,18</b>	<b>2.599.875.267,57</b>	<b>75,89%</b>
2021	303.537.846,99	98.005.921,78	208.593.055,84	113.163.757,33	80.030.000,00	8.324.142,13	0,00	14.138.580,55	825.793.304,62	24,11%
<b>TOTALE</b>	<b>797.390.777,34</b>	<b>122.391.182,25</b>	<b>1.559.795.308,00</b>	<b>425.168.851,42</b>	<b>88.003.098,35</b>	<b>9.100.043,10</b>	<b>0,00</b>	<b>423.819.311,73</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	<b>100%</b>

RESIDUI PASSIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE	%
2000	8.890,78						8.890,78	0,00%
2001							0,00	0,00%
2002	80.151,62		464.659,71				544.811,33	0,05%
2003		29.335,67					29.335,67	0,00%
2004		412.577,71					412.577,71	0,04%
2005		376.768,63					376.768,63	0,04%
2006		3.142.587,41					3.142.587,41	0,30%
2007		1.800.693,20					1.800.693,20	0,17%
2008		2.099.571,28					2.099.571,28	0,20%
2009	14.905,98	4.985.031,43					4.999.937,41	0,48%
2010	278.596,54	295.866,50					574.463,04	0,06%
2011	136.176,92	7.222.992,19				251.457,46	7.610.626,57	0,74%
2012	10.434,14	7.511.878,22				112.531,65	7.634.844,01	0,74%
2013	8.081.843,23	8.052.072,05				191.307,50	16.325.222,78	1,58%
2014	7.852.306,35	7.876.103,69				177.559,33	15.905.969,37	1,54%
2015	18.021.926,03	7.802.269,31				3.990.206,46	29.814.401,80	2,89%
2016	23.330.577,93	7.810.364,56				3.689.870,39	34.830.812,88	3,38%
2017	21.790.337,10	6.109.638,46				3.213.209,46	31.113.185,02	3,01%
2018	30.789.825,62	14.300.332,76				6.701.528,39	51.791.686,77	5,02%
2019	39.410.815,51	5.412.737,34				8.509.536,13	53.333.088,98	5,17%
2020	63.258.737,58	7.103.073,10	44.000.000,00			10.850.488,00	125.212.298,68	12,13%
<i>Totale</i>	213.065.525,33	92.343.893,51	44.464.659,71	0,00	0,00	37.687.694,77	387.561.773,32	37,55%
2021	524.632.729,74	55.937.064,70				63.873.423,27	644.443.217,71	62,45%
<b>TOTALE</b>	<b>737.698.255,07</b>	<b>148.280.958,21</b>	<b>44.464.659,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.561.118,04</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>100%</b>

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento compiuta nel 2021 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento.

Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti.

Si segnala infine che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 132.093.504,80 relativi a residui attivi di seguito elencati:

anno acc.	nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2013	931	AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO O PARZIALE VERSAMENTO IMPOSTA - ANNO 2010	5-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	297.349,35
2013	1085	TARSU R.E. GARA ATI	17-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	923.705,64

anno acc.	nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2013	1087	TARSU R. E. IN ECONOMIA 2013	17-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.163.230,06
2013	1088	ACCERTAMENTI TARSUG 2009 E 2010	17-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	44.590,18
2013	652	TARES 2013	24-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.936.744,29
2013	1108	TARES GIORNALIERA EMISSIONE UNICA DICEMBRE 2013	24-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	18.037,16
2013	907	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2005	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	4.239,84
2013	908	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2007	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	19.922,20
2013	911	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2008	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	133.759,58
2013	912	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2009	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	28.183,97
2013	915	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2011	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	22.861,25
2013	380	CASERMA CARABINIERI "S. CRISTOFORO" VIA BIANCA MILESI 6. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2012 AL 30/06/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.432,05
2013	381	CASERMA CARABINIERI "GRATOSOGLIO" VIA DEI MISSAGLIA 57/2. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2012 AL 30/06/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.115,64
2013	590	CASERMA CARABINIERI "BARONA" VIA LAGO DI NEMI,33. CANONE LOCAZIONE DAL 14/09/2012 AL 13/09/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.227,94
2013	782	CASERMA CARABINIERI "VIGENTINO" VIA RIPAMONTI 202. CANONE LOCAZIONE DAL 01/12/2012 AL 30/11/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	362,16
2013	990	CASERMA P.S "ROMANA" VIA CHOPIN,52. CANONE LOCAZIONE DAL 01/03/2013 AL 31/08/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.708,05
2013	992	CASERMA CARABINIERI "S. CRISTOFORO" VIA BIANCA MILESI 6. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2013 AL 31/12/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	963,29
2013	993	CASERMA CARABINIERI "GRATOSOGLIO" VIA DEI MISSAGLIA 57/2. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2013 AL 31/12/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.057,82
2013	137	CANONI LOCAZIONE ALER 2013	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	24.911.694,27
2013	438	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER USI DIVERSI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI - ANNO 2013	240-2-7	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.142.578,73
2013	105	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2013	240-5-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	194.568,76
2013	696	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO IN VIA QUAREGGI, ARRETRATI	240-8-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	300,00
2013	1122	CANONI CONCESSIONE STRUTTURE ED AREE DELLA DARSENA	241-7-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	132.310,47
2013	1017	CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'URBAN CENTER SITO IN GALLERIA VITTORIO EMANUELE II PER CONVEGNO IL 23/04/2013	241-17-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	610,00
2013	107	SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2013	244-4-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	37.857,82
2013	541	OMESSO VERSAMENTO COSAP PERMANENTE ANNO 2008	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	202.103,76
2013	542	COSAP TEMPORANEA ABUSIVA ANNO 2008	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	36.451,04
2013	786	COSAP PERMANENTE 2013	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	603.140,88
2013	693	AMMENDE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE E ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2013	163-1-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	84.388.493,41

anno acc.	nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2013	257	INTERESSI LEGALI DAL 03/04/1992 AL 28/02/2013 SULL' IMPORTO DI CUI ALLA SENTENZA DELLA CORTE DI APPELLO DI MILANO N.4180/12	263-3-0	3.03.03	altri interessi attivi	96.945,71
2013	155	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO E FEBBRAIO 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	964.738,83
2013	439	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO E APRILE 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.033.019,90
2013	545	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO E GIUGNO 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	997.686,01
2013	662	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO E AGOSTO 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.072.514,39
2013	701	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE E OTTOBRE 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.124.592,45
2013	817; 1225	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE E DICEMBRE 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.283.643,59
2013	699	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE. ANNO 2013	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	8.615.757,23
2013	437	RECUPERO QUOTE FATTURE ENEL CODICE UTENZA 368619523	300-14-3	3.05.02	rimborsi in entrata	1.254,23
2013	250	ESECUZIONE SENTENZA CORTE DI APPELLO DI MILANO N. 4180/2012 RELATIVA AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO DI VIA DE AMICIS N. 11	300-19-1	3.05.02	rimborsi in entrata	103.790,17
2013	650	TARES 2013 - RECUPERO SPESE POSTALI	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	158.167,35
2013	932	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI ACCERTAMENTO 2010 PER OMESSO O PARZIALE VERSAMENTO IMPOSTA	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.973,45
2013	151	SOMME DA RISCOUTERE A CARICO TERZI PER PASSI CARRABILI - RECUPERO SPESE	11050-2-5	9.02.01	rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	15.523,70
2013	651	TEFA PROVINCIA - TARES 2013	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	368.217,50
2013	109	PRESTAZIONI STRAORDINARIE CONTO TERZI NOVEMBRE 2012 - NOVEMBRE 2013	11050-3-12	9.02.99	altre entrate per conto terzi	80,68
<b>Totale</b>						<b>132.093.504,80</b>

#### 4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2021 e precedenti e imputati agli anni successivi

Come ricordato in apertura di questa sezione, se, a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso del medesimo, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo il fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni cancellati e reimputati finanziati da entrate con esigibilità anticipata rispetto alla spesa. Non è invece necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Le tabelle che seguono rappresentano gli impegni e gli accertamenti relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2021 e negli anni precedenti imputati alle annualità successive il 2021, così come determinate a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui.

##### A) Impegni e accertamenti relativi a obbligazioni assunte in anni precedenti il 2021

SPESE	Titolo	Minori impegni	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	- 884.181,76	87.310,85	291.355,90			
	<b>totale</b>	- <b>884.181,76</b>	<b>87.310,85</b>	<b>291.355,90</b>	-	-	-
Conto capitale	Titolo 2	- 64.126.802,08	39.947.572,51	1.692.242.494,79	266.044.870,75	84.302.801,33	51.927.043,71
	<b>totale</b>	- <b>64.126.802,08</b>	<b>39.947.572,51</b>	<b>1.692.242.494,79</b>	<b>266.044.870,75</b>	<b>84.302.801,33</b>	<b>51.927.043,71</b>
<b>Totale spese</b>		- <b>65.010.983,84</b>	<b>40.034.883,36</b>	<b>1.692.533.850,69</b>	<b>266.044.870,75</b>	<b>84.302.801,33</b>	<b>51.927.043,71</b>
ENTRATE	Titolo	Minori accertamenti	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Conto capitale	Titolo 4	- 744.835,29	109.041.334,00	414.975.251,91	174.438.994,10	44.435.825,67	24.970.000,00
	Titolo 6	- 7.710.940,72	8.324.142,13	505.329.945,45	33.966.149,63	14.911.865,54	7.500.994,21
<b>Totale entrate</b>		- <b>8.455.776,01</b>	<b>117.365.476,13</b>	<b>920.305.197,36</b>	<b>208.405.143,73</b>	<b>59.347.691,21</b>	<b>32.470.994,21</b>
Parte corrente	<b>Saldo gestione</b>		<b>884.181,76</b>				
Conto capitale			<b>55.671.026,07</b>				
<b>Totale</b>			<b>56.555.207,83</b>				

**B) Impegni e accertamenti registrati nel 2021**

SPESE	Titolo	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	524.545.418,89	29.934.417,23	530.455,16	-	-
	Titolo 4	-	-	-	-	-
	<b>totale</b>	<b>524.545.418,89</b>	<b>29.934.417,23</b>	<b>530.455,16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Conto capitale	Titolo 2	15.989.492,19	333.442.883,79	110.000.199,01	39.850.254,52	33.868.405,14
	Titolo 3	-	-	-	-	-
	<b>totale</b>	<b>15.989.492,19</b>	<b>333.442.883,79</b>	<b>110.000.199,01</b>	<b>39.850.254,52</b>	<b>33.868.405,14</b>
Servizi conto terzi	Titolo 7	63.873.423,27				
<b>Totale spese</b>		<b>604.408.334,35</b>	<b>363.377.301,02</b>	<b>110.530.654,17</b>	<b>39.850.254,52</b>	<b>33.868.405,14</b>
ENTRATE	Titolo	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	303.537.846,99	-	-	-	-
	Titolo 2	98.005.921,78	-	-	-	-
	Titolo 3	208.593.055,84	-	-	-	-
	<b>totale</b>	<b>610.136.824,61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Conto capitale	Titolo 4	4.122.423,33	53.361.931,46	36.145.725,20	17.897.404,20	24.700.000,00
	Titolo 5	80.030.000,00	-	-	-	-
	Titolo 6	-	150.256.760,68	49.715.687,98	14.690.063,83	6.400.055,06
	<b>totale</b>	<b>84.152.423,33</b>	<b>203.618.692,14</b>	<b>85.861.413,18</b>	<b>32.587.468,03</b>	<b>31.100.055,06</b>
Servizi conto terzi	Titolo 9	14.138.580,55				
<b>Totale entrate</b>		<b>708.427.828,49</b>	<b>203.618.692,14</b>	<b>85.861.413,18</b>	<b>32.587.468,03</b>	<b>31.100.055,06</b>



## **5.0 LA GESTIONE DI CASSA**

## La gestione di cassa

Si riporta di seguito una breve analisi della gestione di cassa con particolare riferimento all'andamento delle giacenze e alle attività di riscossione e pagamento eseguite nel 2021. A partire dall'esercizio finanziario 2012, secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa).

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così di cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2021. La consistenza del fondo di cassa passa da euro 2.041.599.161,47 (valore all'01/01/2021) ad euro 2.412.003.102,85 (valore al 31/12/2021).

		Totale parziale	Totale generale
<b>Gestione di competenza</b>			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	2.734.617.944,42	
	Pagamenti	2.409.763.885,71	324.854.058,71
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	418.972.936,51	
	Pagamenti	524.129.315,05	(105.156.378,54)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	20.000.000,00	
	Pagamenti	100.030.000,00	(80.030.000,00)
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	345.157.179,52	
	Pagamenti	295.422.336,80	49.734.842,72
		<b>Totale</b>	<b>189.402.522,89</b>
<b>Gestione dei residui</b>			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	627.577.835,22	
	Pagamenti	493.306.069,60	134.271.765,62
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	158.176.864,60	
	Pagamenti	62.378.963,52	95.797.901,08
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	12.584,83	
	Pagamenti	0,00	12.584,83
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	22.796.980,40	
	Pagamenti	71.877.813,44	(49.080.833,04)
		<b>Totale</b>	<b>181.001.418,49</b>
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2021</b>			
Fondo di cassa al 1° gennaio		2.041.599.161,47	
Risultato di cassa della gestione di competenza		189.402.522,89	
Risultato di cassa della gestione dei residui		181.001.418,49	
		<b>Totale</b>	<b>2.412.003.102,85</b>

**Conto del Bilancio  
Flussi di cassa**

Bilancio di parte corrente							
Provenienza	Riscossioni		Totale	Provenienza	Pagamenti		Totale
	in conto competenza	in conto residui			in conto competenza	in conto residui	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.072.037.507,53	227.190.797,44	1.299.228.304,97	Titolo 1 Spese correnti	2.296.981.840,00	493.306.069,60	2.790.287.909,60
Titolo 2 Trasferimenti correnti	897.525.070,68	268.826.322,58	1.166.351.393,26	Titolo 4 Rimborso prestiti	112.782.045,71	0,00	112.782.045,71
Titolo 3 Entrate extratributarie	765.055.366,21	131.560.715,20	896.616.081,41				
<b>Totale</b>	<b>2.734.617.944,42</b>	<b>627.577.835,22</b>	<b>3.362.195.779,64</b>	<b>Totale</b>	<b>2.409.763.885,71</b>	<b>493.306.069,60</b>	<b>2.903.069.955,31</b>

Bilancio di conto capitale							
Titolo 4 Entrate in conto capitale	331.133.716,68	151.657.373,64	482.791.090,32	Titolo 2 Spese in conto capitale	524.129.315,05	60.378.963,52	584.508.278,57
Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	87.839.219,83	6.519.490,96	94.358.710,79				
<b>Totale</b>	<b>418.972.936,51</b>	<b>158.176.864,60</b>	<b>577.149.801,11</b>	<b>Totale</b>	<b>524.129.315,05</b>	<b>62.378.963,52</b>	<b>586.508.278,57</b>

Bilancio dei movimenti di fondi							
Titolo 5.02-03-04 Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	20.000.000,00	12.584,83	20.012.584,83	Titolo 3.02-03-04 Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	100.030.000,00	0,00	100.030.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>12.584,83</b>	<b>20.012.584,83</b>	<b>Totale</b>	<b>100.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.030.000,00</b>

Bilancio dei servizi per conto terzi							
Entrate per conto terzi e partite di giro	345.157.179,52	22.796.980,40	367.954.159,92	Uscite per conto terzi e partite di giro	295.422.336,80	71.877.813,44	367.300.150,24
<b>Totale generale Entrate</b>	<b>3.518.748.060,45</b>	<b>808.564.265,05</b>	<b>4.327.312.325,50</b>	<b>Totale generale Uscite</b>	<b>3.329.345.537,56</b>	<b>627.562.846,56</b>	<b>3.956.908.384,12</b>

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale.

Nell'esercizio 2012 il decreto legge n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito nella L. n. 27 del 24/3/2012 ha ripristinato il regime della tesoreria unica per gli enti locali e conseguentemente nello stesso anno il Tesoriere comunale ha riversato in Banca d'Italia i fondi rivenienti dalle entrate proprie del Comune ammontanti alla data del riversamento a euro 252.766.550,90. Tale regime di tesoreria unica non si applica ai fondi rivenienti da operazioni di mutuo non assistite da contributi dello Stato o della Pubblica Amministrazione. Questi fondi in parte tuttora si trovano su un conto presso il Tesoriere e possono essere oggetto di operazioni di investimento della liquidità.

La riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha precisato che devono essere segnalate al tesoriere le riscossioni e i pagamenti a destinazione vincolata derivanti da legge, da trasferimenti e da prestiti. Nel corso dell'esercizio sono state effettuate, fino al terzo trimestre incluso, le attività necessarie per allineare la gestione dei vincoli, sia nel sistema contabile che presso la Civica Tesoreria, al disposto del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria. Tali operazioni hanno interessato, oltre ai fondi rivenienti da mutui e contributi finalizzati in conto capitale, anche i fondi vincolati di cui l'ente è beneficiario ai sensi della legge 266/1997, per risorse relative a progetti dell'Unione europea e le somme incassate a titolo di deposito cauzionale. L'allineamento dei saldi di cassa finali risultanti all'ente e al Tesoriere sarà effettuato nel 2022.

Relativamente alla suddivisione tra fondi vincolati e non vincolati, il dato finale ottenuto, scomposto nelle sue due componenti, evidenzia un saldo complessivo dei fondi a destinazione vincolata pari a 135,6 milioni di euro (di cui 20,6 presso il Tesoriere e il restante presso la Banca d'Italia) e dei fondi a destinazione libera per complessivi 2.276,4 milioni di euro (tutti depositati presso la Banca d'Italia).

Di seguito il raffronto con le analoghe consistenze alla fine degli ultimi esercizi:

(in milioni di euro)	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Fondi vincolati	128,7	256,3	127,5	232,4	135,6
Fondi disponibili	1012,5	1.275,0	1.731,8	1.809,2	2276,4
<b>Totale</b>	<b>1.141,2</b>	<b>1.531,3</b>	<b>1.859,3</b>	<b>2.041,6</b>	<b>2.412,0</b>

Si evidenzia che anche per l'esercizio 2021 il Comune di Milano non ha mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Si segnala inoltre che la suddetta riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 non ha modificato la disciplina degli incassi vincolati degli enti locali, i quali pertanto continuano ad indicare al tesoriere, attraverso gli ordinativi di incasso e di pagamento, l'eventuale natura vincolata delle transazioni. È altresì confermata la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Tuttavia è previsto, a decorrere dal 2015, che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere registrati nelle scritture finanziarie dell'ente.

## **6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE**

- 6.1 Il risultato finale della gestione**
- 6.2 Vincoli di finanza pubblica**
- 6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2021**
- 6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020**

## 6.1 Il risultato finale della gestione

Le analisi contenute nelle sezioni precedenti forniscono tutti gli elementi necessari per giungere al calcolo del risultato di amministrazione della gestione 2021, rappresentata nei seguenti prospetti, che corrispondono ai diversi metodi utilizzabili per il calcolo dell'avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato.

<b>Risultato finale della Gestione Finanziaria</b>	
<b>+ Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale)</b>	2.412.003.102,85
+ Residui Attivi finali	3.425.668.572,19
- Residui Passivi finali	1.032.004.991,03
- Fondo pluriennale vincolato	1.068.738.526,41
<b>= Avanzo di amministrazione al 31/12/2021</b>	<b>3.736.928.157,60</b>

In alternativa il risultato finale della gestione è così rappresentabile:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	Gestione		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			<b>2.041.599.161,47</b>
Riscossioni (+)	808.564.265,05	3.518.748.060,45	<b>4.327.312.325,50</b>
Pagamenti (-)	627.562.846,56	3.329.345.537,56	<b>3.956.908.384,12</b>
Saldo di cassa al 31 dicembre 2021			<b>2.412.003.102,85</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020 (-)			<b>0,00</b>
Fondo cassa al 31 dicembre 2021			<b>2.412.003.102,85</b>
Residui attivi (+)	2.599.875.267,57	825.793.304,62	<b>3.425.668.572,19</b>
Residui passivi (-)	387.561.773,32	644.443.217,71	<b>1.032.004.991,03</b>
Differenza			<b>4.805.666.684,01</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			<b>30.756.228,29</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)			<b>1.037.982.298,12</b>
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2021 (=)			<b>3.736.928.157,60</b>

Infine al risultato finale di amministrazione si può giungere attraverso l'analisi degli scostamenti, derivanti dalla somma algebrica tra le previsioni e l'impegnato / accertato per la gestione di competenza, e tra i residui iniziali e quelli conservati per la gestione residui.

Nella tabella che segue l'analisi degli scostamenti viene rappresentata attraverso la scomposizione del risultato finale nelle singole componenti del bilancio.

<b>BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>							
<b>ENTRATE</b>				<b>USCITE</b>			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
<b>Titolo 1</b>				<b>Titolo 1</b>			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.408.854,52	5.483.606,36	20.892.460,88	Spese correnti	(540.548.772,88)	(69.490.739,96)	(610.039.512,84)
<b>Titolo 2</b>				<b>Titolo 4</b>			
Trasferimenti correnti	32.445.312,46	(2.856.653,78)	29.588.658,68	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(1.884,29)	0,00	(1.884,29)
<b>Titolo 3</b>							
Entrate extratributarie	10.828.792,05	(202.538.828,65)	(191.710.036,60)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	(83.000.000,00)		(83.000.000,00)				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(3.755.870,29)		(3.755.870,29)				
<b>Totale</b>	<b>(28.072.911,26)</b>	<b>(199.911.876,07)</b>	<b>(227.984.787,33)</b>	<b>Totale</b>	<b>(540.550.657,17)</b>	<b>(69.490.739,96)</b>	<b>(610.041.397,13)</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>					<b>512.477.745,91</b>	<b>(130.421.136,11)</b>	<b>382.056.609,80</b>
<b>BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>							
<b>ENTRATE</b>				<b>USCITE</b>			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
<b>Titolo 4</b>				<b>Titolo 2</b>			
Entrate in conto capitale	(2.041.992.250,55)	(1.282.801,24)	(2.043.275.051,79)	Spese in conto capitale	(3.163.779.158,83)	(853.374,77)	(3.164.632.533,60)
<b>Titolo 5.01</b>				<b>Titolo 3.01</b>			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>							
Accensione di prestiti	(830.147.882,62)	(6.518,65)	(830.154.401,27)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	83.000.000,00		83.000.000,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	3.755.870,29		3.755.870,29				
<b>Totale</b>	<b>(2.785.384.262,88)</b>	<b>(1.289.319,89)</b>	<b>(2.786.673.582,77)</b>	<b>Totale</b>	<b>(3.163.779.158,83)</b>	<b>(853.374,77)</b>	<b>(3.164.632.533,60)</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE</b>					<b>378.394.895,95</b>	<b>(435.945,12)</b>	<b>377.958.950,83</b>

### BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
<b>Titolo 5.02-03-04</b>				<b>Titolo 3.02-03-04</b>			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)
<b>Titolo 7</b>				<b>Titolo 5</b>			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)
<b>Totale</b>	<b>(933.470.000,00)</b>	<b>0,00</b>	<b>(933.470.000,00)</b>	<b>Totale</b>	<b>(933.470.000,00)</b>	<b>0,00</b>	<b>(933.470.000,00)</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
<b>Titolo 9</b>				<b>Titolo 7</b>			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(475.283,14)	(90.458.473,07)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(725.481,11)	(90.708.671,04)
<b>RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					<b>0,00</b>	<b>250.197,97</b>	<b>250.197,97</b>

<b>Totale generale Entrate</b>	<b>(3.836.910.364,07)</b>	<b>(201.676.479,10)</b>	<b>(4.038.586.843,17)</b>	<b>Totale generale Uscite</b>	<b>(4.727.783.005,93)</b>	<b>(71.069.595,84)</b>	<b>(4.798.852.601,77)</b>
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>					<b>890.872.641,86</b>		
<b>Risultato della gestione residui</b>						<b>(130.606.883,26)</b>	
<b>Avanzo 2020 non applicato al Bilancio 2021</b>							<b>2.976.662.399,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione 2021</b>							<b>3.736.928.157,60</b>

Ai fini dell'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati finali della gestione dell'ente, si riporta, nella seguente tabella, il risultato di amministrazione degli ultimi anni, con evidenza del risultato, anno per anno, della gestione di competenza e della gestione dei residui.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Risultato di amministrazione</b>	2.524.404.689,41	2.788.534.345,40	3.052.414.973,78	3.301.736.060,27	3.328.465.070,42	3.736.928.157,60
<b>Risultato della gestione residui</b>	-11.036.644,00	-17.476.237,06	-41.677.446,59	-138.960.563,66	-276.448.727,58	-130.606.883,26
<i>Utilizzo FCDE in riaccertamento residui</i>	113.944.946,13	133.683.717,41	114.243.315,46	193.888.343,07	350.093.473,01	257.156.880,59
<b>Risultato della gestione residui con utilizzo FCDE</b>	102.908.302,13	116.207.480,35	72.565.868,87	54.927.779,41	73.644.745,43	126.549.997,33
<b>Avanzo / Disavanzo di competenza</b>	379.588.829,40	482.683.803,12	541.444.763,50	677.112.708,42	746.096.545,41	890.872.641,86
<b>Avanzo applicato</b>	104.268.439,60	201.077.910,07	235.886.688,53	288.831.058,27	442.918.807,68	351.802.671,42
<b>Risultato della gestione di competenza (avanzo / disavanzo di competenza) al netto avanzo applicato</b>	275.320.389,80	281.605.893,05	305.558.074,97	388.281.650,15	303.177.737,73	539.069.970,44
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	253.198.445,76	342.252.052,68	423.379.802,76	445.436.345,13	548.250.207,02	512.477.745,91
<b>Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)</b>	184.000.000,00	258.197.600,00	265.300.000,00	323.000.000,00	246.500.000,00	271.500.000,00

Per l'analisi di dettaglio si rinvia a quanto contenuto nelle sezioni specifiche di questa relazione.

## 6.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La tabella che segue fornisce evidenza del rispetto, da parte del Comune di Milano, degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2021, come da normativa vigente:

	<b>Totale</b>	<b>di cui Bilancio di parte corrente</b>	<b>di cui Bilancio in conto capitale</b>
Saldo della gestione di competenza	890.872.641,86	512.477.745,91	378.394.895,95
Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2021	- 11.839.000,00	- 11.839.000,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio 2021	- 299.137.784,62	- 83.986.050,16	- 215.151.734,46
<b>Equilibrio di bilancio 2021</b>	<b>579.895.857,24</b>	<b>416.652.695,75</b>	<b>163.243.161,49</b>
Variatione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	- 80.002.290,00	- 80.002.290,00	0,00
<b>Equilibrio complessivo 2021</b>	<b>499.893.567,24</b>	<b>336.650.405,75</b>	<b>163.243.161,49</b>

### 6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2021

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti. Il risultato di amministrazione 2021, pari a euro 3.736.928.157,60 risulta così composto:

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2021
<b>1 – Parte disponibile</b>	<b>334.694.395,34</b>
<b>2 – Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.000.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo contenzioso	100.000.000,00
<b>Altri accantonamenti:</b>	
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	100.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	29.749.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2.290,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	80.000.000,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>2.349.220.752,00</b>
<b>3 – Parte vincolata</b>	
<b>VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI</b>	
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	6.725.872,75
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.595.271,07
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992)	11.296.440,50
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 208/1992)	9.545.464,04
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	12.139.256,10
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	18.504.357,21
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016	1.718.361,27
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	29.756.136,84
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	108.423.659,53
Fondo vincolato a spese di investimento – altri vincoli derivanti dalla legge	15.826.902,29
Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art.1 c. 822 Legge 178/2020	10.000.000,00
<b>VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI</b>	
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	75.778.729,27
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	75.257.935,89
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	2.740.071,00
<b>VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI</b>	
Economie su impegni finanziati con mutuo	7.858.769,84

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2021
<b>VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE</b>	
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	64.005.967,15
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	3.415.632,65
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>882.168.827,40</b>
<b>4 – Parte destinata agli investimenti</b>	<b>170.844.182,86</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>3.736.928.157,60</b>

La tabella precedente analizza la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021 dando evidenza, per le quote vincolate, della fonte del vincolo di destinazione, distinguendo, come previsto dalla normativa:

- i vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- i vincoli derivanti da trasferimenti;
- i vincoli derivanti da finanziamenti (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui);
- i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Di seguito alcune note a commento dell'andamento dei fondi dell'avanzo.

con riferimento alla parte vincolata:

#### VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI

- **fondo accantonamento per operazioni su derivati:** il fondo è stato alimentato, nel 2012, da 415,58 milioni di euro provenienti dalle entrate relative all'operazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali dell'accordo transattivo con le banche Deutsche Bank AG, UBS Limited, JP Morgan Chase Bank e Depfa Bank plc per la definizione delle controversie relative ai contratti derivati e per la risoluzione anticipata del contratto Interest rate Swap IRS". La risoluzione dei contratti IRS è avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro, effettuata nel giugno del 2005; tale accordo ha comportato un accredito da parte delle banche a favore del Comune di Milano di un importo pari ad euro 455.580.000,00, con versamento per 40 milioni di euro presso la tesoreria comunale e liberamente disponibili per l'ente, e per 415,58 milioni di euro in un pacchetto di investimenti depositati a garanzia delle Banche (e presso le medesime depositati) per le obbligazioni derivanti dai contratti derivati non estinti (CDS e Amortizing). Tale quota, secondo quanto previsto dal punto 3.23 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", è stata accantonata in apposito fondo in uscita ed è confluita, alla fine dell'anno, nella parte vincolata del risultato di amministrazione fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'ente, a copertura di eventuali mark to market negativi futuri;
- **oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche e secondaria per il culto:** si tratta delle quote relative ai proventi da oneri di urbanizzazione da vincolare, poiché non impegnate, nella misura del 10% all'abbattimento delle barriere architettoniche - ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 6/1989 - e nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria alle finalità previste dalla LR n. 12/2005 (contributi agli enti delle confessioni religiose per interventi da effettuate sul proprio patrimonio architettonico);
- **proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992) e per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992):** si tratta delle quote relative a sanzioni al codice della strada da vincolare, poiché non impegnate, ai sensi dell'art.

208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992 a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente e ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 208/1992 al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;

- **credito IVA imputabile a investimenti:** si tratta della quota del credito IVA derivante dagli investimenti finanziati dal debito, che il principio contabile applicato della contabilità finanziaria stabilisce venga vincolata alla realizzazione di investimenti;
- **risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale:** si tratta delle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e delle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2021 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2022;
- **fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016:** tale norma prevede che le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività legate alla programmazione, gestione e controllo dei lavori; il 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, e alle altre finalità previste dalla normativa citata;
- **fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013:** tale norma prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali è destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui;
- **fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016:** tale norma prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 debbano essere destinati esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016;
- **fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge:** il fondo è alimentato da entrate con vincolo di destinazione ai sensi di legge, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.
- **fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art.1 c. 822 Legge 178/2020:** alla data di stesura della presente Relazione, risulta in corso di definizione l'istruttoria relativa alla Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Nel fondo risultano vincolate risorse, in via prudenziale, e tenuto conto delle risultanze provvisorie derivanti dall'istruttoria in corso, pari a 10 milioni di euro. L'Ente provvederà nei termini di legge alla trasmissione della Certificazione definitiva in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 827, della legge 178/2020.

#### VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- **fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** il fondo è alimentato da entrate di conto capitale con vincolo di destinazione stabilito dall'Ente per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; si tratta di entrate relative a obbligazioni convenzionali urbanistiche e altre entrate per le quali l'Ente ha stabilito con proprie deliberazioni una specifica destinazione;
- **risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** si tratta di risorse che l'Ente ha deciso di vincolare, a partire dal Rendiconto 2015 sino al Rendiconto 2018, alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi; si tratta di interventi per i quali non era stata attivata la procedura di affidamento entro il 31/12

o non era intervenuta l'aggiudicazione definitiva e per i quali pertanto, per effetto dell'applicazione dei principi contabili in vigore sino al 2018, precedentemente alle modifiche introdotte nel corso del 2019 in merito alla conservazione del fondo pluriennale vincolato, non potevano essere mantenute in bilancio le prenotazioni di spesa; l'elenco degli interventi è riportato nel paragrafo 2.4 "La gestione di conto capitale" con evidenza delle quote vincolate con i Rendiconti degli anni 2015 - 2018 non ancora utilizzate.

#### VINCOLI DERIVANTI DAI TRASFERIMENTI

- **fondo vincolato a spese correnti, fondo vincolato a spese di investimento e altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti:** i fondi sono alimentati da entrate con vincolo di destinazione derivante da trasferimenti, di parte corrente e di conto capitale, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

#### con riferimento alla parte accantonata:

- **fondo crediti di dubbia esigibilità**

Per quanto riguarda il "Fondo crediti di dubbia esigibilità" si rileva che lo stesso viene alimentato e determinato secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione del rendiconto, come previsto dalla normativa citata, occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tale fine si è provveduto:

- a determinare l'importo dei residui attivi complessivo alla fine dell'esercizio, per le entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
  - ✓ titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - ✓ titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - ✓ titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - ✓ titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (periodo 2017-2021); la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ciascun anno;
- ad applicare, all'importo complessivo dei residui al 31/12/2021 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

Il fondo è stato alimentato dall'accantonamento stanziato nell'esercizio 2021, pari a 271,5 milioni di euro.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 risulta congruo secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011. La misura minima del fondo determinata ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria risulta pari a 1.847,85 milioni di euro. Prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la cifra di 2.000,00 milioni di euro.

Con riferimento alla differenza di 50 milioni di euro tra l'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 (pari a 2.000 milioni di euro) e la consistenza del fondo al 31/12/2020 (pari a 2.050 milioni di euro), si richiama quanto previsto al paragrafo 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che stabilisce che "L'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, può essere destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione della non rilevanza degli importi o delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- ✓ titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- ✓ titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione dell'esiguità degli importi.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

- **fondo perdite società partecipate:** si tratta dell'accantonamento effettuato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 relativamente alla perdita registrata nel bilancio 2016 e 2017 dalla società Arexpo S.p.a., determinato in proporzione alla partecipazione detenuta;
- **fondo contenzioso:** si tratta di accantonamento effettuato a fronte dei rischi di soccombenza (oneri e spese legali) nei contenziosi dell'Ente; con il Rendiconto 2021 il fondo è stato incrementato di 30 milioni di euro.

#### **Altri accantonamenti**

- **fondi accantonamento per passività potenziali** di spesa corrente e di conto capitale: si tratta di risorse prudenzialmente accantonate per far fronte a future possibili passività; con il Rendiconto 2021 il fondo accantonamento per passività potenziali di spesa corrente è stato incrementato di 20 milioni di euro;
- **fondi accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro:** si tratta di fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente;
- **fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi:** il fondo ricomprende euro 8.003.098,35 a copertura del rischio connesso al mancato recupero delle somme escusse per garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi; per la quota residua si tratta di fondi prudenzialmente accantonati a copertura dell'eventuale onere a carico dell'ente in caso di escussione del debito garantito a favore di terzi, determinato sulla base delle rate in scadenza nell'anno successivo;
- **fondo spese per indennità di fine mandato:** si tratta di fondi accantonati ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per la liquidazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco;
- **fondo rischi organizzazione XXV Giochi invernali olimpici:** si tratta di fondi accantonati in relazione ai rischi finanziari connessi all'organizzazione dei XXV giochi invernali olimpici e paralimpici del 2026 con riferimento a quanto contenuto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Indirizzi in merito alla sottoscrizione di accordi circa la suddivisione dei rischi finanziari. Immediatamente eseguibile."

#### **Elenco analitico delle risorse rappresentate nel risultato di amministrazione**

Le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio sono analiticamente rappresentate nei seguenti allegati al Rendiconto:

- Allegato a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione.

Di seguito alcune note sulle modalità di compilazione.

#### **Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione**

L'allegato rappresenta analiticamente le quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate vincolate del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rappresentando pertanto le entrate vincolate presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione ma non impegnate entro il 31/12; ***non sono pertanto stati accertamenti/impegni di competenza (assunti nel 2021 o negli anni precedenti) che non hanno determinato una alimentazione del risultato di amministrazione a fine anno.***

Per ciascuna entrata il prospetto riporta:

- il capitolo di entrata del bilancio gestionale/PEG di imputazione dell'entrata vincolata e la relativa descrizione; nei casi di entrate imputate su numerosi capitoli è stato indicato il piano dei conti di riferimento e/o l'oggetto dell'entrata;
- il capitolo di spesa del bilancio gestionale/PEG di imputazione delle spese finanziate da entrate vincolate e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa - in tale caso gli impegni sono stati aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa -.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2021 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020" mentre l'elenco analitico delle spese finanziate dalla quota vincolata delle sanzioni al codice della strada è riportato nella sezione "Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada".

#### **Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione**

L'allegato rappresenta analiticamente le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate destinate agli investimenti del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rappresentando le entrate destinate agli investimenti presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione: sono stati rappresentati per la gestione di competenza accertamenti/impegni riferiti a risorse destinate a investimenti; non sono stati rappresentati impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata.

Il prospetto riporta:

- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione dell'entrata destinata agli investimenti e la relativa descrizione;
- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione delle spese finanziate da entrate destinate agli investimenti e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato poiché le entrate indicate, destinate agli investimenti, finanziano più capitoli e interventi di spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2021 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020".

Si segnala infine che l'elenco analitico di tutte le spese di conto capitale finanziate nell'esercizio 2021 è riportato nella presente Relazione nella sezione "La gestione di conto capitale" con indicazione della relativa fonte di finanziamento.

## 6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020

Nel corso del 2021 si è fatto ricorso all'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio 2020.

In particolare, le quote dell'avanzo di amministrazione 2020 applicate al bilancio 2021 sono di seguito rappresentate.

AVANZO 2020 APPLICATO AL BILANCIO 2021	al 31/12/2020	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
<b>Parte disponibile</b>	<b>222.720.655,79</b>	<b>88.000.000,00</b>	<b>134.720.655,79</b>	<b>88.000.000,00</b>
<b>Parte accantonata:</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.050.000.000,00	-	2.050.000.000,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	-	3.469.182,00	0,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00	-	70.000.000,00	0,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	-	80.000.000,00	0,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	-	10.000.000,00	0,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	17.910.280,00	-	17.910.280,00	0,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	-	26.000.000,00	0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>2.257.379.462,00</b>	<b>-</b>	<b>2.257.379.462,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte vincolata:</b>				
<b>VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI</b>				
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati	427.580.000,00	-	427.580.000,00	0,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	19.946.841,84	19.946.841,84	-	18.390.184,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.568.173,48	1.568.173,48	-	1.568.173,48
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)	11.296.440,50	11.296.440,50	-	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)	9.545.464,04	-	9.545.464,04	0,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	6.274.280,48	6.274.280,48	-	165.894,67
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	13.444.825,50	13.444.825,50	-	13.444.825,50
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lgs. 50/2016	1.718.361,27	1.718.361,27	-	0,00
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	22.083.278,74	-	22.083.278,74	0,00
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	54.811.936,64	54.811.936,64	-	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	13.035.622,27	3.787.500,00	9.248.122,27	0,00
<b>VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI</b>				

AVANZO 2020 APPLICATO AL BILANCIO 2021	al 31/12/2020	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	87.045.804,96	72.004.511,77	15.041.293,19	59.703.237,76
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	35.490.089,56	2.282.437,37	33.207.652,19	1.179.533,49
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	5.594.444,22	5.270.182,61	324.261,61	2.995.626,56
<b>VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI</b>				
Economie su impegni finanziati con mutuo	2.161.187,36	2.161.187,36	-	0,00
<b>VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE</b>				
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	61.307.402,47	5.239.000,00	56.068.402,47	1.100.000,00
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	8.512.625,25	3.996.992,60	4.515.632,65	3.996.716,95
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>781.416.778,58</b>	<b>203.802.671,42</b>	<b>577.614.107,16</b>	<b>102.544.192,41</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>66.948.174,05</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>6.948.174,05</b>	<b>40.039.811,36</b>
<b>Totale</b>	<b>3.328.465.070,42</b>	<b>351.802.671,42</b>	<b>2.976.662.399,00</b>	<b>230.584.003,77</b>
di cui:				
Per il bilancio corrente		<b>127.006.144,69</b>		<b>113.596.139,09</b>
Per il bilancio di conto capitale		<b>224.796.526,73</b>		<b>116.987.864,68</b>

Nelle tabelle seguenti sono elencati gli impegni di spesa assunti nel 2021 finanziati con avanzo di amministrazione, applicato al Bilancio di previsione 2021, per le quote sopra indicate.

#### Impegni di parte corrente assunti nel 2021 finanziati con avanzo di amministrazione 2020

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
<b>Avanzo vincolato - Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante</b>	<b>13.444.825,50</b>	
SALARIO ACCESSORIO RELATIVO A SOMME NON UTILIZZATE DEL FONDO DELL'ANNO PRECEDENTE	13.444.825,50	271/4/7
<b>Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti</b>	<b>59.703.237,76</b>	
<b>TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA</b>	<b>3.474.698,88</b>	
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "FASTT-FACILITARE ACCOMPAGNAMENTI SOCIALI TEMPORANEI DI TUTELA" QUOTA 2021	1.166.166,67	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RICERCA AZIONE PER UN MODELLO SPERIMENTALE DI INTERVENTO PER PROGETTUALITA' SU BAMBINE E BAMBINI IN DIFFICOLTA'" (PERIODO: 10/12/2020 - 9/12/2022) - QUOTA 2021	47.326,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "L'ARMONIA TRA CIELO E TERRA: LA MUSICA E IL CANTO NELLE CINQUE GRANDI TRADIZIONI RELIGIOSE RIVOLTO ALLE SCUOLE DI PRIMO GRADO DELLA CITTA'" - PERIODO: FEBBRAIO/MARZO 2021	5.691,40	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - (PREN) PROGETTO "INTERVENTI INNOVATIVI AL SOSTEGNO DI BAMBINI IN DIFFICOLTA'" PER PROBLEMATICHE MULTILIVELLO" (PERIODO: 1/4/2021-19/12/2022) - QUOTA 2021	304.006,75	3423/3/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ADOLESCENTI SICURI-TEENCITY/ -QUOTA 2021	329.481,38	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ICAM-UN NIDO OLTRE I CANCELLI" - CO-PROGETTAZIONE	82.400,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - "CONSIDERAMI-VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA'" - CO-PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BAMBINI SENZA BARRIERE" AREA 1 - PERIODO: 1/1/2021-31/5/2021	51.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RIME -RIPARAZIONE E MEDIAZIONE-EDUCARE E GESTIRE IL CONFLITTO ATTRAVERSO LA MEDIAZIONE E LA GIUSTIZIA RIPARATIVA" - CO-PROGETTAZIONE- SLITTAMENTO- PERIODO: 1/1/2021-31/5/2021	38.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CENTRI ESTIVI - SCUOLE APERTE 2.0" - CO-PROGETTAZIONE - SLITTAMENTO - PERIODO: 1/1/2021-30/6/2021	64.500,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - SALDO DEL PROGETTO "MADE IN MILANO" - IV PIANO - IN ESECUZIONE AL DECRETO INGIUNTIVO N. 13394/2020 DEL 07/08/2020 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO	67.127,46	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - IV PIANO - PROGETTO "ATTIVITA' MOTORIA, FISICA E SPORTIVA"	50.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997-FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RIME-RIPAR. E MEDIAZ.-EDUCARE E GESTIRE IL CONFLITTO ATTRAV. LA MEDIAZIONE E LA GIUST.RIPAR." - PROSECUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/6/2021-31/5/2022) - QUOTA 2021	90.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "S.O.S. - SUPERARE GLI OSTACOLI SCOLASTICI" - PROSECUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/7/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	75.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RITORNO A SCUOLA 2.0" - PROSECUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/7/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	52.500,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CONSIDERAMI - VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA' (BAMBINI SENZA BARRIERE)" AREA 2 - SLITTAMENTO (PERIODO: 1/9/2021-1/10/2022) - QUOTA 2021	60.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - (IND) (PREN) ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO (PERIODO: 24/3/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	244.572,30	3423/33/0
LEGGE 285/1997-FONDO NAZION.INFANZIA E ADOLESC.- SUPPORTO SPECIAL. PER L'ANALISI DEI BISOGNI LOCALI E DELLE RISORSE DEI N.I.L. LODI-CORVETTO E NIGUARDA-CA' GRANDA - SISTEMA INTEGRATO PER PROMUOVERE IL BENESSERE DEI MINORI-PERIODO: 17/3/2021-15/6/2021	47.949,05	3423/33/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZ. INFANZIA E ADOLESC. - INIZIATIVE A FAVORE DI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 6 E I 16 ANNI IN AMBITO SOCIALE, ARTISTICO, CULTURALE, SPORTIVO ED EDUCAT. NEI QUARTIERI ERP - COPROGETTAZIONE - PERIODO: 21/6/2021-10/9/2021	250.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - SENSIBILIZZ., INFORMAZ., SOSTEGNO PSICOLOG. A FAVORE DI RAGAZZE E RAGAZZI 14/18 ANNI - PROGETTO "SUPPORTO PSICOLOGICO" (LINEA 2) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 31/10/2021-30/6/2023 - ANNO 2021	16.200,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - PROGETTO "UN NIDO OLTRE I CONFINI: INTERVENTI A TUTELA DELLA MATERNITA RISTRETTA E DEI MINORI" - CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/11/2021-31/10/2023) - QUOTA 2021	18.300,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - PROGETTO "LINK OLTRE IL CONFLITTO UN APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE PER PROMUOVERE COLLEGAMENTI ALL'INTERNO DI RELAZIONI CONFLITT." - CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/11/2021-31/10/2023) - QUOTA 2021	100.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - PROGETTO "RI-SPORTIAMO" - CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (PERIODO: 1/9/2021-30/9/2022) - QUOTA 2021	180.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ESTATE SCATTANTE 2021" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	15.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "R-ESTATE INSIEME" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	14.831,15	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "NUOVA-MENTE INSIEME" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	14.676,20	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "LA MIA SCUOLA NON VA IN VACANZA 2021" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "R-ESTATE A SPAZIO ARTEEDUCAZIONE 2021" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ARIA D'ESTATE" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RITORNA L'ESTATE" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "TEEN SUMMER CAMP" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.725,52	3425/28/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CAMPUS S-CONFINI 2" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	9.775,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "HAPPY CAMPUS" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	8.820,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ALL SUMMER LONG" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	7.650,00	3425/28/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'</b>	<b>393.899,46</b>	
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - PROGETTO PUC (PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA') DENOMINATO "RDC CORSI DDIF AFOLMET - CLASSROOM - LA FORMAZIONE NON SI FERMA" - PERIODO: 16/11/2020-30/6/2021 - QUOTA 2021	13.610,00	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL PROGETTO "WEMI-EDUCAZIONE FINANZIARIA DI QUALITA': AZIONI A SUPPORTO DEI CITTADINI NELLA GESTIONE DELLE SPESE (PERIODO: 30/4/2021-30/11/2022) - QUOTA 2021	198.860,00	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO - TRATTAMENTO DELLA CASISTICA SERVIZIO SPAZIO NEUTRO - L.1 - ATTIVAZIONE DEL V D'OBBLIGO - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	43.586,38	3763/48/0
FONDO PER LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCL. SOCIALE-ATTIVITA' INTEGR. AI SERV.SOC. PROFES. DI 1° LIV.-SEGRETARIATO SOC. PROFES.LE E TRATT. DELLA CASISTICA -L.1- 7a VAR. APPALTO 81/2019- EMER. COVID-19 (PERIODO: 1/12/2021-30/11/2022) - QUOTA 2021	52.014,45	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE 2021 - ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO - 4a VAR. IN CORSO D'OPERA APP. 25/2020 - EMERGENZA COVID-19 (PERIODO: 1/12/2021-30/11/2022) - QUOTA 2021	37.309,40	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO (PERIODO: 18/6/2021-18/5/2022) - QUOTA 2021	22.167,59	3763/49/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI - ATTIVAZIONE DEL V D'OBBLIGO - PERIODO: 6/7/2021-22/9/2021	18.351,64	3763/49/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SERV. DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULT. - ATTIV. DEL V D'OBBL. NELL'AMBITO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO APP. 13/2019 (PERIODO: 1/11/2021-22/9/2022) - QUOTA 2021	8.000,00	3763/49/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTI INNOVAZIONE SOCIALE</b>	<b>9.098,36</b>	
PROGETTO "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO" - INTERVENTO I - TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI - ANNO 2021	9.098,36	4235/16/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID 19</b>	<b>6.961.144,85</b>	
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020 - GESTIONE BUONI SPESA DA EROGARE AI NUCLEI FAMILIARI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 -EMISSIONE DI CARD PREPAGATE -PERIODO: 1/3/2021-31/12/2021	30.000,00	3763/54/0
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - RIEMISSIONE MANDATO ANTICIPAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI BUONI SPESA DA EROGARE AI NUCLEI FAMILIARI - PERIODO: 1/1/2021-31/3/2021	51.636,48	3765/37/0
BUONI SPESA DA EROGARE AI NUCLEI FAMILIARI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - AVVISO PUBBLICO - ANNO 2021	6.179.508,37	3765/37/0
SECONDO DISPOSITIVO AIUTO ALIMENTARE -DISTRIBUZIONE DI DERRATE ALIMENTARI RIVOLTE ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER CONTRASTARE GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA DA COVID-19 IN ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO- AVVISO CONTRIBUTI -ANNO 2021	700.000,00	3765/45/0
<b>TRASFERIMENTI COVID - FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI 2020)</b>	<b>36.590.892,71</b>	
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI UTENZE DOMESTICHE - RADDOPPIO AGEVOLAZIONI CATEGORIE DISAGIATE - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	4.477.736,52	515/11/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI UTENZE NON DOMESTICHE - AZZERAMENTO PARTE VARIABILE CATEGORIE LOCKDOWN - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	11.228.333,03	515/12/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI UTENZE NON DOMESTICHE - AZZERAMENTO TARIFFARIE - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	1.371.869,08	515/12/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - POTENZIAMENTO PULIZIE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	1.878.000,00	1313/1/34
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - SERVIZIO DI TRIAGE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRESSO N. 159 SCUOLE DELL'INFANZIA - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	1.797.737,10	1313/1/34
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA - MAGGIORI ONERI EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE S.P.A	370.000,00	1723/4/2

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE - MAGGIORI ONERI EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE S.P.A	665.000,00	1723/4/3
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE SECONDARIE - MAGGIORI ONERI EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE S.P.A	165.000,00	1723/4/4
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - POTENZIAMENTO PULIZIE NEGLI ASILI NIDO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	1.260.500,00	3413/1/15
POTENZIAMENTO PULIZIE NEGLI ASILI NIDO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - FINANZIATO PER EURO 663.762,90 DA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	663.762,90	3413/1/15
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZ. PERSONALIZZ. IN FAVORE DI MINORI/ADOLESC. E LORO FAMIGLIE NEL SISTEMA DI DOMICILIARITA'- PROSECUZ. - POTENZIAMENTO EMERG. COVID-19 - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	500.000,00	3423/19/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 1 - SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI CON MINORI A CARICO - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - IMP. N. 3441/2021	3.182.504,08	3425/7/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 3 - INTERVENTI DI AIUTO FAMILIARE PER FAMIGLIE CON MINORI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021	300.000,00	3425/29/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) -INTERVENTI ASSIST. A FAVORE DI MINORI PER RETTE DI RICOVERO RELATIVI A SERV. RESIDENZIALI IN STRUTT. CONVENZIONATE/ACCREDITATE- EMERG. COVID-19 -PERIODO: ANNO 2021 - INTEGR. IMP. NN. 3363-5950-8926-10213/2021	3.000.000,00	3443/3/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 2 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PER FAMIGLIE CON ANZIANI ULTRA SESSANTENNI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3404/2021	545.000,00	3735/1/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 3 - INTERVENTI DI AIUTO FAMILIARE PER FAMIGLIE CON ANZIANI A PARTIRE DAI 60 ANNI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3409/2021	175.000,00	3735/17/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 1 - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI DI SOCIALIZZAZIONE E SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021	702.000,00	3745/3/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 2 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PER PERSONE CON DISABILITA' - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3406/2021	180.000,00	3745/6/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI)- INTER. PER IL SOSTEGNO AL REDD.- MISURA 3 - SUSSIDI NUCLEI FAM. IN CUI VI È ALMENO UNA PERS. IN POSS. DI CERT. DISAB. O INVAL. CIV. OLTRE AL 73%- EMERG. COVID-19 -GENNAIO/DICEMBRE 2021-INTEGR.IMP.N.3443/2021	700.000,00	3745/14/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 4 - INTERVENTI COMPLEMENTARI PER PERSONE CON DISABILITA' (SOSTEGNO ALLA MOBILITA') - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3408/2021	701.000,00	3745/19/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 3 - INTERVENTI DI AIUTO FAMILIARE PER FAMIGLIE CON DISABILI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3410/2021	525.000,00	3745/21/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - SERVIZIO DI OSPITALITA' IN ALBERGHI, PENSIONI E RESIDENCE ALLE FAMIGLIE RIMASTE PRIVE DI ALLOGGIO E COINVOLTE NELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	130.000,00	3763/25/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 2 -SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI SENZA MINORI A CARICO E FINO AL 73% DI INVALIDITA'- EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGR. IMP. N. 3442/2021	1.190.720,00	3765/1/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) -INTERV. PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 4 - SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI IN CUI VI E' ALMENO UNA PERSONA CON OLTRE 64 ANNI DI ETA'- EMERG. COVID-19- PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGR.IMP.N.3444/2021	750.000,00	3785/6/11
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI)-CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTIT. SOC. PRIV. PER LA REALIZZ. DI PROGETTI EDUCAZIONE CIVICA FINALIZZ. ALLA SENSIBILIZZ. A UNA MIGLIORE FRUIZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI-EMERGENZA COVID-19-PERIODO: 10/9/2021-31/10/2021	100.000,00	3795/1/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - CONTRIBUTI AD ASS.NI PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI CONGIUNTE NELLE ZONE DEL DIVERTIMENTO NOTTURNO E DELLA MOVIDA -RIPRESA IN SICUREZZA DELLA VITA NOTTURNA -EMERGENZA COVID-19 -PERIODO: 10/9/2021-31/10/2021	31.730,00	4215/2/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE FAMI</b>	<b>879.758,40</b>	
PROGETTO "S.T.S.H.-STRENGTHENING TRANSITIONAL SOCIAL HOUSING FOR MIGRANT FAMILIES" NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131) - INCARICO AL DR. CUOMO ANTONIO - PSICOLOGO (PERIODO: 1/8/2020-31/12/2021) - QUOTA NAZIONALE 2021	37.128,00	3753/1/22
PROGETTO "S.T.S.H." NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131)-ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO - PERIODO: 24/3/2021-31/12/2022	40.000,00	3753/22/0
PROGETTO "S.T.S.H." NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131)-ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E REND.NE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO (PERIODO: 24/3/2021-31/12/2022)- INTEGRAZIONE QUOTA 2021	5.000,00	3753/22/0
BELLA MILANO - SERVIZIO FINANZIATO DAL PROGETTO EUROPEO "LGNET EMERGENCY ASSISTANCE - NUMBER HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103-	342.572,55	3753/31/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ABAC NUMBER: SI2.819708 - FAMI - QUOTA MINISTERIALE - PERIODO: 1/3/2021-31/5/2022		
PROGETTO "S.T.S.H." NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131) -AGGIORNAMENTO ELENCO SOGGETTI TERZO SETTORE- COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA (PERIODO: 1/4/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	180.000,00	3753/31/0
PROGETTO "LGNET-EA" - COSTITUZIONE DI 2 UNITA' MOBILI E 1 ONE STOP SHOP ORGANIZZATI CON EQUIPE MULTIDISCIPLINARE E DI VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI AGGREGAZIONE PRESENTI NELLE PERIFERIE - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	275.057,85	3753/31/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE PON INCLUSIONE</b>	<b>189.617,24</b>	
PON INCLUSIONE - (AVV.N.4/2016) - CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL SERVIZIO INNOVATIVO "RESIDENZA-MI E SPERIMENTAZIONE DI UN DEPOSITO BAGAGLI" - PROSECUZIONE DEL SERVIZIO - PERIODO: 1/1/2021-30/6/2021	189.617,24	3763/36/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI</b>	<b>99.000,00</b>	
PROGETTO "WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE" - INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO E LA SUPERVISIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E LEGALE - LEGALE SENIOR (PERIODO: 1/1/2021-27/1/2022) - QUOTA 2021	99.000,00	3753/42/0
<b>TRASFERIMENTI STATALI SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI EMERGENZA COVID</b>	<b>232.910,08</b>	
(IND) ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO COMUNALE, ELEZIONE DIRETTA DEI NOVE PRESIDENTI DI MUNICIPIO E DEI RISPETTIVI CONSIGLI DI MUNICIPIO - SERVIZI COLLEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 27/7/2021-20/10/2021	169.589,68	853/4/0
ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO COMUNALE, ELEZIONE DIRETTA DEI NOVE PRESIDENTI DI MUNICIPIO E DEI RISPETTIVI CONSIGLI DI MUNICIPIO - SERVIZI COLLEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 19/9/2021-20/10/2021 - INTEGRAZIONE	63.320,40	853/4/0
<b>TRASFERIMENTI COVID - BUONI VIAGGIO</b>	<b>3.184.893,98</b>	
FONDO D.M. INFRASTRUTTURE 6/11/2020- BUONI VIAGGIO PERSONE DISABILI O IN CONDIZIONI DI BISOGNO - SERV. ED EROG. DI CARTE/APP PREPAGATE PER BUONI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUC. DESTIN. A SPECIFICHE CATEG. -EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 21/4/21-30/6/21	85.387,80	2733/3/0
FONDO D.M. INFRASTRUTTURE 6/11/2020 - BUONI VIAGGIO TAXI E NCC A FAVORE DI PERSONE FISICAMENTE IMPEDITE O A MOBILITA' RIDOTTA, IN STATO DI BISOGNO O COLPITE DAGLI EFFETTI ECONOMICI DELLA PANDEMIA-EMERGENZA COVID-19- PERIODO: DAL 6/5/2021 AL 30/6/2021	3.099.506,18	2735/4/0
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>200.000,00</b>	
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER UN SISTEMA DI TRASP.PUBB. PER IL COLLEGAMENTO CON LA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA RICERCA E DEL P.I.I."AREE EX FALCK E SCALO FERROVIARIO" NEL COMUNE DI S.S.GIOVANNI-1a FASE-PERIODO: 1/6/2021-30/11/2021	100.000,00	2713/21/0
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO DI COLLEGAMENTO TRA L'AREA EX FIAT-ALFA ROMEO, ARESE, IL NODO DI INTERSCAMBIO RHO/FIERA, L'AREA MIND E MILANO - 1a FASE - PERIODO: 1/8/2021-30/11/2021	100.000,00	2713/21/0
<b>TRASFERIMENTI DA REGIONE FONDO PER LA LOCAZIONE E PER EMERGENZA ABITATIVA</b>	<b>245.846,53</b>	
MINI HUB ORTLES - COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE - N. 3 ALLOGGI VIALE ORTLES N. 71 - ANNI 2019-2020	4.915,00	3763/38/0
MINI HUB ORTLES - COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE - ALLOGGIO ORTLES N. 71 B2/3 - PERIODO: 19/3/2021-18/9/2021	1.260,00	3763/38/0
CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE- PROTOCOLLO OPERATIVO CON ALER DEL PROGETTO DI INDIVIDUAZIONE DI ALLOGGI PER OSPITALITA' DI NUCLEI/PERSONE FRAGILI SOTTOPOSTI A SGOMBERO -PERIODO: 13/7/2021-31/12/2021	150.000,00	3763/38/0
AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE - INTERVENTI VOLTI AL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA ABITATIVA E AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE (PERIODO 1/12/2020-31/12/2021) - QUOTA 2021	89.671,53	3765/18/0
<b>TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTO UE PREPAIR</b>	<b>30.109,24</b>	
PROGETTO "LIFE15 IPE IT013-PO REGIONS ENGAGED TO POLICIES OF AIR-PREPAIR" - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI COORDINATORE (PERIODO: 1/2/2021-31/12/2023) - QUOTA 2021	15.054,62	1733/12/0
PROGETTO "LIFE15 IPE IT013-PO REGIONS ENGAGED TO POLICIES OF AIR-PREPAIR" - INCARICO PROFESSIONALE	15.054,62	1733/12/0
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "OSSIBOOKI. GIOVANI LETTORI A MILANO"</b>	<b>2.497,39</b>	
PROGETTO "OSSIBOOKI. GIOVANI LETTORI A MILANO" - RESTITUZIONE DI PARTE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO DALLA REGIONE LOMBARDIA - ANNO 2021	2.497,39	1808/2/0
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI E DA CITTA' METROPOLITANA - PROGETTO UE FAMI</b>	<b>256.762,50</b>	

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO "LAB'IMPACT" - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - ATTIVAZIONE DEL V D'OBBLIGO - PERIODO: 24/5/2021-30/6/2021	31.972,52	3753/18/0
PROGETTO "LAB'IMPACT" - PROROGA ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - PROROGA TECNICA APPALTO N. 49/2019 - PERIODO: 1/7/2021-30/11/2021	12.302,83	3753/18/0
PROGETTO "LAB'IMPACT" - PROROGA ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - 2a PROROGA TECNICA APPALTO N. 49/2019 (PERIODO: 1/12/2021-28/2/2022) - QUOTA 2021	18.996,87	3753/18/0
PROGETTO "LAB'IMPACT" - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - SLITTAMENTO (PERIODO: 1/8/2020 - 30/6/2021) - QUOTA 2021	87.197,66	3753/18/0
PROGETTO "CONOSCERE PER INTEGRARSI" - COORDINAMENTO E SVILUPPO DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2480 -L.2- ATTIVAZIONE V D'OBBLIGO - PERIODO: 19/4/2021-30/11/2021	65.137,16	3753/18/0
PROGETTO "CONOSCERE PER INTEGRARSI"- COORDINAMENTO E SVILUPPO DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA- ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2480 - L.2 - V D'OBBLIGO - EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 11/5/2021-30/11/2021	31.462,58	3753/18/0
PROGETTO "CONOSCERE PER INTEGRARSI" - COORDINAMENTO E SVILUPPO DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2480 - L.2 - PROROGA TECNICA APP. 47/2019 (PERIODO: 1/12/2021-28/2/2022) - QUOTA 2021	9.692,88	3753/18/0
<b>TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE</b>	<b>1.150.000,00</b>	
FONDO SOCIALE REGIONALE 2020 - CONTRIBUTO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO DA EROGARE A SOSTEGNO DELLE UNITA' DI OFFERTA DEL PRIVATO SOCIALE - PERIODO: 6/8/2021-31/12/2021	900.000,00	3715/37/0
FONDO SOCIALE REGIONALE 2020 - CONTRIBUTO AI C.A.G. PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO DA EROGARE A SOSTEGNO DELLE UNITA' DI OFFERTA DEL PRIVATO SOCIALE - PERIODO: 6/8/2021-31/12/2021	250.000,00	3725/2/0
<b>TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLICHE SOCIALI</b>	<b>3.424.418,22</b>	
FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - CONVENZIONI CON I GESTORI ACCREDITATI DEI CENTRI PER LA PRIMA INFANZIA E DEI NIDI D'INFANZIA PRIVATI - RISORSE FINANZIARIE PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022 - QUOTA 2021	1.930.607,33	3413/5/0
F.N.P.S. - INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI PER RETTE DI RICOVERO - ANNO 2021	259.358,39	3443/7/0
F.N.P.S./NON AUTOSUFFICIENZE - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI NEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO SISTEMA DELLA DOMICILIARITA' - EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/GIUGNO 2021	956.452,50	3733/15/0
F.N.P.S. - PROGETTI RIVOLTI ALLA GRAVE MARGINALITA' ADULTA (AREA 1: RESIDENZAMI) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 27/10/2021-31/12/2021	125.000,00	3765/50/0
F.N.P.S. - PROGETTI RIVOLTI ALLA GRAVE MARGINALITA' ADULTA (AREA 2: SERVIZIO SEGNALAZIONI) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 27/10/2021-31/12/2021	105.000,00	3765/50/0
F.N.P.S. - PROGETTI RIVOLTI ALLA GRAVE MARGINALITA' ADULTA (AREA 3: EDUCATIVA DI STRADA) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 27/10/2021-31/12/2021	48.000,00	3765/50/0
<b>TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE BITE-BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP</b>	<b>1.687,99</b>	
PROGETTO "BITE - BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP" - SERVIZIO DI TRADUZIONE DOCUMENTI - PERIODO: 1/3/2021 - 30/4/2021	1.687,99	363/25/0
<b>TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - ART BONUS</b>	<b>85.748,61</b>	
ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - MESSA IN SICUREZZA E MOVIMENTAZIONE DI BENI CULTURALI ARCHIVISTICI NELL'AMBITO DEL RIALLESTIMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO CIVICO DELLA BIBL. TRIVULZIANA DEL CASTELLO SFORZESCO - PERIODO: 30/5/2021-30/11/2021	33.428,00	1943/4/9
ART BONUS-CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INC.PROF. PER ATTIVITA' DI INVENTARIAZ. DI MATER. ARCHIV. INERENTE LA PROGETT. E REALIZZ. DEL MUSEO DELLA PIETA' RONDANINI "MICHELANGELO" (PERIODO: 1/9/2021-31/8/2022)- QUOTA 2021	3.466,66	1943/4/18

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ART BONUS-CONTRIBUTO FOND. CARIPLO - INC.PROF. PER LA REDAZ. E REVIS. SCHEDE CATALOGR. SIRBEC NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIALLEST. DEL MUSEO EGIZIO PRESSO IL CIV. MUSEO ARCHEOLOGICO - PERIODO: 1/9/21-30/4/2022 - ANNO 2021	3.900,00	1943/4/18
ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - REALIZZAZIONE RIPRESE FOTOGRAFICHE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL RESTAURO DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO (PERIODO: 27/9/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	15.860,00	1943/4/10
ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - NOLEGGIO DEL PONTEGGIO FUNZIONALE ALLE ATTIVITA' DI STUDIO E ANALISI DEL COMITATO SCIENTIFICO PER IL RESTAURO DELLE DECORAZIONI PITTORICHE DELLA SALA DELLE ASSE (PERIODO: 15/10/2020-30/11/2021) - QUOTA 2021	29.093,95	1944/8/0
<b>FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97</b>	<b>1.158.390,55</b>	
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - BANDO "PROSSIMA IMPRESA" 2021 - AZIONI CONGIUNTE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI SERVIZI RELATIVI AD ALCUNI ASPETTI GESTIONALI E ORGANIZZATIVI - PERIODO: 2/9/2021-31/12/2021	49.150,00	4233/37/0
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E MENTORING ALLE IMPRESE BENEFICIARIE DEL BANDO "PROSSIMA IMPRESA 2021" - PERIODO: 10/12/2021-9/6/2022	47.946,00	4233/37/0
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' A SUPPORTO DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEI MERCATI COMUNALI COPERTI - PERIODO: DAL 30/12/2021 AL 19/12/2023	73.770,49	4233/43/0
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL BANDO "PROSSIMA IMPRESA 2021" - PERIODO: DAL 1/1/2022 AL 31/12/2023	987.524,06	4235/11/2
<b>TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FAB</b>	<b>353.996,18</b>	
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - PROGETTO EUROPEO FINALIZZATO AD UNA MAGGIORE E MIGLIORE INTEGRAZIONE DI RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO NEL TESSUTO LAVORATIVO DELLA CITTA' - INCARICHI PROFESSIONALI	12.021,64	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/1/2021-30/6/2021 - INTEGRAZIONE PER QUOTA IVA	3.762,78	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - PROGETTO EUROPEO FINALIZZATO AD UNA MAGGIORE E MIGLIORE INTEGRAZIONE DI RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO NEL TESSUTO LAVORATIVO DELLA CITTA' - TRASFERIMENTI	93.163,33	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO A SENATSVERWALTUNG FUR INTEGRATION, ARBEIT UND SOZIALES - ANNO 2021	3.572,22	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO A METROPOLISNET - ANNO 2021	64.629,25	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO AL MINISTRY OF LABOUR, EMPLOYMENT, VETERAN AND SOCIAL AFFAIRS - ANNO 2021	5.448,03	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO DEL PROGETTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA - ANNO 2021	134.328,91	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO AD AFOL METROPOLITANA - ANNO 2021	12.714,00	3875/23/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI ESPERTO IN COMUNICAZIONE - PERIODO: 9/12/2020-30/4/2021	8.055,72	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	10.000,00	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER - PERIODO: 1/4/2021-30/4/2021	1.500,00	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	4.752,00	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER - PERIODO: 1/1/2021-31/3/2021 - INTEGRAZIONE	48,30	3873/37/0
<b>TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA A FINANZIAMENTO PROGETTI - PROGETTO UE MASP</b>	<b>75.999,99</b>	
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - TRADUZIONE DALL'ITALIANO ALL'INGLESE DEL REPORT FINALE - PERIODO: 15/4/2021-28/5/2021 - GALACTUS SAS DI STEFANO ALBERTARIO & C.	1.999,99	3873/34/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DELLA CONFERENZA FINALE - PERIODO: 1/3/2021-15/4/2021	15.800,00	3873/35/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 26/8/2019 - 31/3/2021	7.000,00	3873/37/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 9/9/2019 - 31/3/2021	12.250,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESS. PER ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (ESPERTO IN COMUNICAZIONE) - PERIODO: 10/9/2020 - 30/4/2021	6.670,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	18.750,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	12.700,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESS. PER ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (ESPERTO IN COMUNICAZIONE) - PERIODO: 10/9/2020 - 30/4/2021 - INTEGRAZIONE QUOTA 2021	830,00	3873/37/0
<b>TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE</b>	<b>122.861,03</b>	
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZIO UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE EVENTI - PERIODO: OTTOBRE 2021	4.404,20	363/4/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO (PERIODO: 1/10/2021-31/10/2022) - QUOTA 2021	2.371,38	363/4/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO (PERIODO: 1/10/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	2.785,54	363/4/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 1/7/2020 - 31/12/2022) - QUOTA 2021 (ACC. N. 209/2021)	39.600,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT SUPPORT OFFICER (PERIODO: 15/9/2020 - 31/12/2022) - QUOTA 2021	10.000,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT ADMINISTRATOR (PERIODO: 15/9/2020 - 31/12/2022) - QUOTA 2021	33.600,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT SUPPORT OFFICER (PERIODO: 15/6/2021-30/11/2021) - QUOTA 2021	11.000,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT SUPPORT OFFICER (PERIODO: 15/11/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	3.000,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZIO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERNA (PERIODO: 18/2/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	12.000,00	363/16/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZIO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERNA (PERIODO: 18/2/2021-31/12/2022) - INTEGRAZIONE QUOTA 2021	3.520,00	363/16/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - ACQUISTO ABBONAMENTO ANNUALE AL SERVIZIO ON-LINE DI PROJECT MANAGEMENT CLICK UP - QUOTA I.V.A. ANNO 2021	104,60	363/27/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - ACQUISTO ABBONAMENTO ANNUALE AL SERVIZIO ON-LINE DI PROJECT MANAGEMENT CLICK UP - PERIODO: 5/11/2021-4/11/2022 - RIPRISTINO F.A.R.C. 913	475,31	363/27/0
<b>TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO</b>	<b>161.604,72</b>	
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE INTERNO (PERIODO: 2/8/2021-1/8/2022) - QUOTA 2021	1.246,51	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO (PERIODO: 2/8/2021-1/8/2022) - QUOTA 2021	5.055,00	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE INTERNO ANTICIPATE CON FONDO A RENDER CONTO N. 1128 - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	233,61	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	999,92	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER (PERIODO: 28/9/2020 - 29/2/2024) - QUOTA 2021	25.900,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 1/10/2020 - 30/4/2024) - QUOTA 2021	48.000,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT ADMINISTRATOR (PERIODO: 1/12/2020-30/4/2024) - QUOTA 2021	37.000,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 1/2/2021-29/2/2024) - QUOTA 2021	30.100,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INC. PROF. PER L'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEI CONTENUTI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ELABORAZIONE E DI DIFFUSIONE DI CONTENUTI (PERIODO: 1/7/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	8.700,00	4233/59/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PILOT PROJECT OFFICER (PERIODO: 1/8/2021-31/3/2024) - QUOTA 2021	4.369,68	4233/59/0
<b>TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS</b>	<b>65.597,81</b>	
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE INTERNO (PERIODO: 1/10/2021-31/10/2022) - QUOTA 2021	1.397,81	363/4/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PROF. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT ADMINISTRATOR (PERIODO: 17/5/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	21.750,00	363/15/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PER L'ATTIVITA' DI CIRCULARITY CROSSCUTTING MANAGER (PERIODO: 1/6/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	9.800,00	363/15/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PER L'ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER (PERIODO: 7/6/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	18.900,00	363/15/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PER L'ATTIVITA' DI COMMUNICATION OFFICER (PERIODO: 24/6/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	13750	363/15/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020</b>	<b>138.677,26</b>	
PROGETTO "CLEVER-CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES - N. 776604/PROGR.HORIZON 2020" - STAMPA E CONFEZIONAMENTO DEL KIT BIODIVERSITA' - PERIODO: DAL 11 AL 30/6/2021	5.734,00	3313/29/0
PROGETTO "CLEVER-CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES - N. 776604/PROGR.HORIZON 2020" - GESTIONE E PROMOZIONE DEL SITO CLEVERMILANO.NET (PERIODO: 8/7/2021-31/5/2023)- QUOTA 2021	22.753,00	3313/29/0
PROGETTO "CLEVER" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER (PERIODO: 23/12/2019-31/12/2021) - QUOTA 2021	16.721,31	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER - CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER - ANNO 2021	36.885,25	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER (PERIODO: 23/12/2019-31/12/2021) - INTEGRAZIONE IMP. N. 919/2021	3.344,25	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/1/2020-31/12/2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 940/2021	8.114,75	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER - CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020" - TRASFERIMENTO AD AMAT SRL - PERIODO: GIUGNO/DICEMBRE 2021	15.199,80	3315/14/0
PROGETTO "CLEVER" - REALIZZAZIONE DI COPERTURE VERDI NEI PROPRI EDIFICI ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI VERDI INDIVIDUATE - RIMBORSO SPESE - PERIODO: 1/3/2021-31/7/2021	8.842,26	3315/14/0
PROGETTO "CLEVER" - REALIZZAZIONE DI COPERTURE VERDI NEI PROPRI EDIFICI ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI VERDI INDIVIDUATE - RIMBORSO SPESE - PERIODO: 1/3/2021-31/7/2021	12.201,04	3315/15/0
PROGETTO "CLEVER" - REALIZZAZIONE DI COPERTURE VERDI NEI PROPRI EDIFICI ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI VERDI INDIVIDUATE - RIMBORSO SPESE - PERIODO: 1/3/2021-31/7/2021	8.881,60	3315/19/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE</b>	<b>14.393,39</b>	
PROGETTO "LIGHTHOUSE" - N. 691895 - SHAR-LLM - REALIZZAZIONE DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE DIGITALI ILLUSTRATIVI CON FINALITA' PROMOZIONALI E DIVULGATIVE - PERIODO: 9/6/2021-30/11/2021	13.053,97	2833/9/0
PROGETTO "LIGHTHOUSE" - N. 691895 - SHAR-LLM - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	1.339,42	2833/13/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE NRG2PEERS</b>	<b>36.801,92</b>	
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CHRISTINA PACI IN QUALITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 2/11/2020-30/4/2022) - QUOTA 2021	19.760,03	2843/57/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - APERITIVO DI BENVENUTO DEL 24/9/2021 - CHIARAVALLE BAKERY AND COFFEE SRL	385,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL DEPURATORE DI NOSEDO PER IL GIORNO 24/9/2021	750,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - APERITIVO DEL 25/9/2021	387,68	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - SPETTACOLO TEATRALE - PERIODO: 24/9/2021	610,00	2843/58/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - DANZA CREATIVA PER BAMBINI - PERIODO: 25/9/2021	305,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - ANIMAZIONE DELLA PLAYSTREET - PERIODO: 25/9/2021	250,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "COMUNITA' ENERGETICHE LEVA DI SVILUPPO ECONOMICO PER LA TRANSIZIONE" - SPESE DI TRASFERTA (PROJECT OFFICER MATERIE ENERGETICHE) PER L'INCONTRO TENUTOSI A TORINO IL 16 NOVEMBRE 2021	140,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI PROJECT OFFICER ESPERTO IN MATERIE ENERGETICHE (PERIODO: 5/5/2021-31/8/2023) - QUOTA 2021	14.214,21	2843/65/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REFLOW</b>	<b>11.555,90</b>	
PROGETTO EUROPEO REFLOW - NUMBER 820937 - ASSISTENZA TECNICA PER ATTIVITA' DI ANALISI DELLE PRATICHE DI COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI (PERIODO: 30/3/2021-30/4/2022) - QUOTA 2021 - EUTROPIAN ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE	11.555,90	4233/42/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SAFETY4RAILS</b>	<b>47.622,29</b>	
PROGETTO EUROPEO "SAFETY4RAILS" - NUMBER 883532 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 19/10/2020 - 30/9/2022) - QUOTA 2021	25.350,00	2843/57/0
PROGETTO EUROPEO "SAFETY4RAILS" - NUMBER 883532 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI COMMUNICATION AND DESIGN OFFICER (PERIODO: 19/10/2020 - 30/9/2022) - QUOTA 2021 (ACC. N. 248/2021)	21.450,00	2843/57/0
PROGETTO EUROPEO "SAFETY4RAILS" - NUMBER 883532 - SPESE DI TRASFERTA SOSTENUTE IN OCCASIONE DEL KICKOFF MEETING IN PROGRAMMA A ROTTERDAM DAL 2 AL 4 NOVEMBRE 2021 PER IL PROGETTO EUROPEO "REACHOUT"	822,29	2843/58/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO</b>	<b>2.613,85</b>	
PROGETTO EUROPEO "SATO" - NUMBER 957128 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "HORIZON 2020" - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DELLA CENTRALINA CLIMATICA SITA IN VIA FELTRINELLI N. 16 MILANO - PERIODO: 1/4/2021-31/12/2021 - LSI LASTEM S.R.L.	2.613,85	2833/1/22
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR</b>	<b>7.797,88</b>	
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO LOCALE (PERIODO: 1/6/2021-31/7/2022) - QUOTA 2021	7.066,95	363/20/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - PUBBLICITA' - ANNO 2021	120,47	363/21/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - ABBONAMENTO SERVIZI DI ZOOM MEETINGS PRO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021 - ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC.	139,90	363/30/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - SERVIZIO ADOBE ILLUSTRATORE E ADOBEINDESIGN PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ANNO 2021	439,78	363/30/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - ABBONAMENTO SERVIZI DI ZOOM MEETINGS PRO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021 - QUOTA IVA	30,78	363/30/0
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI</b>	<b>92.340,55</b>	
PROGETTO "WISH MI" (UIA04-160) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO "URBAN INNOVATIVE ACTIONS" - INC.PROF. IN QUALITA' DI PROJECT MANAGER ASSISTANT (PERIODO: 15/10/2020-31/8/2022) - QUOTA 2021	61.044,00	3423/31/0
PROGETTO "WISH MI" (UIA04-160) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO "URBAN INNOVATIVE ACTIONS" - INC.PROF. IN QUALITA' DI FINANCIAL OFFICER (PERIODO: 1/12/2020-31/8/2022) - QUOTA 2021	31.296,55	3423/31/0
<b>Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti</b>	<b>2.448.075,83</b>	
<b>FONDO MUTUO SOCCORSO - COVID 19</b>	<b>2.440.245,83</b>	
FONDO MUTUO SOCCORSO - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 1 - SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI CON MINORI A CARICO - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE PER EMERGENZA COVID-19	2.065.891,66	3425/7/0
FONDO DI MUTUO SOCCORSO - CONTRIBUTI A FAVORE DI IST. SOC. PRIV. A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEI CANONI O CORRISPETTIVI DI LOCAZIONE, CONCESSIONE E INDENNITA' OCCUP. DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO NON COMMERCIALE - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	374.354,17	3715/31/0
<b>RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI</b>	<b>7.830,00</b>	
CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO MERCATO LORENTEGGIO DERIVANTE DA DONAZIONI NELL'AMBITO DELLA "VOGUE FASHION'S NIGHT OUT 17" PER L'INIZIATIVA PROMOSSA DA EDIZIONI CONDE' NAST S.P.A (PERIODO: 1/12/2020-30/11/2023) - QUOTA 2021	6.000,00	4115/7/0
RENDITA EREDITA' RONCHETTI - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DI UNA CORAZZA ORIGINALE DI UN ESEMPLARE DI GLIPTODONTE E UNO SCHELETRO IN CALCO DI MOA - PERIODO: 1/12/2021-31/12/2021	1.830,00	1853/4/0

## Impegni di conto capitale assunti nel 2021 finanziati con avanzo di amministrazione 2020

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
<b>Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche</b>	<b>18.390.184,00</b>	
COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE I	18.390.184,00	7541/05/06
<b>Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto</b>	<b>1.568.173,48</b>	
LEGGE REGIONALE 11.03.2005 N.12 - PARTE II, TITOLO IV, CAPO III - NORME PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI.	1.568.173,48	5117/02/00
<b>Avanzo vincolato - Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito</b>	<b>165.894,67</b>	
COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	165.894,67	7311/01/06
<b>Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti</b>	<b>1.179.533,49</b>	
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO MIGLIORAMENTO SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE LUOGHI DELLA CULTURA E SITI UNESCO</b>	<b>53.250,00</b>	
ACQUISTO DI 7 BOX IN TECNOLOGIA RFID DA ESTERNI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	48.099,34	6615/15/01
ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LIBRI IN TECNOLOGIA RFID CON MAGAZZINO ROBOTIZZATO A VASSOI, PER LA GESTIONE DEL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	5.150,66	6615/15/01
<b>LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS</b>	<b>67.219,52</b>	
ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	23.641,12	6631/01/03
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA DI CATALOGAZIONE SIRBEC E DEI MOTORI DI RICERCA GRAFICHEINCOMUNE, FOTOGRAFIEINCOMUNE E MUSEIEBIBLIOTECHINCOMUNE BASATI SU SCHEDE SIRBEC IN USO PRESSO L'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO	43.578,40	6635/35/01
<b>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020</b>	<b>45.723,77</b>	
FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE RELATIVA AL MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI INQUINANTI QUALI PM10, 2, 5, NO2, O3 E DEI PARAMETRI AMBIENTALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "CLEVER CITIES"	45.723,77	8115/30/02
<b>TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGR I</b>	<b>16.238,20</b>	
FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP E WORKSTATION E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (HARDWARE) LOTTO 5 DI CONSIP, PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI CASCINA NOSEDO FINANZIATO DAL PROGETTO EUROPEO UIA "OPENAGRI"	16.238,20	9205/30/01
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI</b>	<b>25.868,07</b>	
SPESA RELATIVA AL 1° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2016/2017 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	25.868,07	8527/03/00
<b>TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITY4MI</b>	<b>344.713,00</b>	
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO	324.713,00	7315/15/11
AFFIDAMENTO PROGETTO SPECIALE COD. X2000051_01 "MOBILITY4MI" - PREDISPOSIZIONE SCHEMA PROGETTUALE VELOSTAZIONI - INTEGRAZIONE	20.000,00	7316/03/00
<b>TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>626.520,93</b>	
FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO COMPLETO DI PEDANA CARICATRICE E GANCIO TRAINO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	71.180,00	7815/10/02
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4X4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	78.737,25	7815/10/02
FORNITURA DI N. 1 AUTOVETTURA 4X4 HYBRID (IBRIDA PLUG-IN A BENZINA PHEV), PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	47.282,61	7815/10/02
FORNITURA DI N.14 CONTAINER DI DIVERSE TIPOLOGIE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	198.097,50	7815/15/07
AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA DI PAVIMENTAZIONE, IMPIANTO ELETTRICO E DI CLIMATIZZAZIONE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE PROTEZIONE CIVILE	198.250,00	7815/15/05

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FORNITURA DI SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	32.973,57	7815/25/01
<b>Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti</b>	<b>547.550,73</b>	
<b>RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI</b>	<b>155.414,73</b>	
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI APPARATI GRAFICO-DIDASCALICI DEL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO.	17.073,51	6635/15/06
RENDITA RONCHETTI - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SUPPORTI ESPOSITIVI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	32.495,00	6635/15/06
COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI- ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	105.846,22	7641/01/07
<b>TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA</b>	<b>392.136,00</b>	
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI TRAMITE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLE MISURE DI SOSTENIBILITÀ E COMPENSAZIONE DELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA CITY LIFE	392.136,00	9217/04/00
<b>Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>	<b>1.100.000,00</b>	
COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	1.100.000,00	8921/01/04
<b>Avanzo vincolato - Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>	<b>3.996.716,95</b>	
COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	3.000.000,00	5561/01/17
COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	996.716,95	6861/01/05
<b>Avanzo destinato agli investimenti</b>	<b>40.039.811,36</b>	
SERVIZI DI SVILUPPO APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO - APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO, LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA, LA GESTIONE IN ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE -01/08-21/07/22	2.720.518,19	5315/35/02
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SISTEMA DI GESTIONE DEL FACILITY MANAGEMENT "FACTOTUM- FASE 2" - CSI PIEMONTE	710.340,61	5315/35/07
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO - ACQUISTO LICENZE PER LA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA' WS02 DEL COMUNE DI MILANO	2.187.704,16	5315/35/01
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO - MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA' WS02 DEL COMUNE DI MILANO	205.020,00	5315/35/02
SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE PM GEST	490.800,00	5315/35/02
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LAKE - CLOUDERA DATA PLATFORM - CSI PIEMONTE	410.057,23	5315/35/01
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	3.535.784,02	5515/35/01
FORNITURA DI N. 4 VEICOLI FURGONATI DA ADIBIRE AD OFFICINE MOBILI OCCORRENTI ALL'UNITÀ PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R) DEL COMUNE DI MILANO	303.780,00	5835/10/01
LOTTO 1 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	4.893.698,24	5845/15/01
LOTTO 2 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	3.673.698,24	5845/15/01
LOTTO 3 DI 4: TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	2.938.739,48	5845/15/01
LOTTO 4 DI 4: ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - ARREDI E ATTREZZATURE SPORTIVE	736.473,52	5845/15/01 5845/15/04
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA-PROROGA TECNICA 01/12/21-31/03/22	200.000,00	5845/15/01
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE SCM PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO E PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTIVITA' DIDATTICA	665.514,19	6557/03/00
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, DESTINATI AI RESIDENTI A MILANO MAGGIORENNI, PER L'ACQUISTO DI VEICOLI A MINORE IMPATTO AMBIENTALE ANNO 2021	1.271.221,50	7637/05/00

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	218.000,00	7311/03/11
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI MILANO E RETE FERROVIARIA ITALIANA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA, SITUATO PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI MILANO PORTA ROMANA	1.042.280,63	7317/04/00
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA MI	7.100.000,00	7541/02/01
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	3.326.791,67	7541/02/01
SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - AREE VARIE - ANNUALITA' AGRARIA 2021	112.173,13	9231/01/00
COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	1.397.216,55	8111/02/02
COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERIO VIA DEL VOLGA 4	1.900.000,00	6411/01/04
<b>Avanzo disponibile</b>	<b>50.000.000,00</b>	
REFRESH APPARATI RETE CAMPUS TERZA FASE - ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE, HARDWARE, CABLAGGI E SOFTWARE	1.250.043,95	5315/30/01 5315/30/03 5315/35/01
ACQUISTO HARDWARE PER COMPLETAMENTO REFRESH RETE TRASPORTO E AGGIORNAMENTO FIREWALL SCUOLE E LICENZE PERPETUE	1.375.356,92	5315/30/01 5315/35/01
ACQUISTO DI NUOVI COLLEGAMENTI PER LE FIBRE OTTICHE SPENTE IN FORZA ACCORDO QUADRO 22/02/2011 E SMI - N. 305 NUOVE TERMINAZIONI	558.150,00	5315/30/01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOFTWARE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'AREA TRIBUTI	121.652,30	5315/35/02
APPALTO N. 15/2020 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE- LOTTO 1 - ATTIVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 106, COMMI 1 LETT. B) E 7 DEL D.LGS. N. 50/2016	1.057.740,00	5315/35/07
AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LINEAGE	481.335,52	5315/35/01
PROSECUZIONE IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINUNGIORNO" E PER LA SPERIMENTAZIONE DEL 'CASSETTO DIGITALE DELL'IMPREDITORE'	216.544,50	5315/35/07
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO GAMI E INTRA STRADE	29.036,00	5315/35/02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO "@KROPOLIS" - URBANISTICA.	11.532,05	5315/35/02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLL'APPLICATIVO DENOMINATO "ONLY ONE" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	32.555,70	5315/35/02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE "X-ARC".	3.355,00	5315/35/02
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	586.820,00	5315/35/02
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 1	255.829,50	5315/35/01
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 2	226.995,00	5315/35/01
APPLICAZIONE APP MOBILE QUARTIERI CONNESSI	126.338,67	5315/35/02
RILEVAZIONE DELLE PRESENZE NEI CANTIERI	29.158,00	5315/35/02
AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHITETTURA ED INGEGNERIA REDAZIONE PROGETTO PFTE BASE GARA APPALTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI "BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	91.856,58	6116/01/00
ACQUISTO DI TRE "SMART LOCKER" IN TECNOLOGIA RFID PER LA GESTIONE DEL RITIRO DELLE OPERE PRECEDENTEMENTE PRENOTATE - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	30.137,44	6615/15/01
ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LIBRI IN TECNOLOGIA RFID CON MAGAZZINO ROBOTIZZATO A VASSOI, PER LA GESTIONE DEL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	41.453,34	6615/15/01
ACQUISTO DELLA SCULTURA DI GIOVANNI ANGELO DEL MAINO RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI EVANGELISTA AD INCREMENTO DELLE COLLEZIONI CIVICHE	450.000,00	6635/40/02
ACQUISIZIONE DELLA QUOTA DEL 50% DELLA PROPRIETA' DEL TEATRO DAL VERME DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, IMPOSTE E TASSE ED ONORARIO NOTARILE	16.927.599,58	5561/01/31
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO CON GRU.	122.000,00	5835/10/01
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO RIBALTABILE	65.697,00	5835/10/01

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 - FORNITURA DI 2 FURGONI TETTO ALTO - PASSO LUNGO	108.580,00	5835/10/01
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 - FORNITURA DI 2 VEICOLI OPERATIVI	67.100,00	5835/10/01
FORNITURA DI BENI DUREVOLI VARI, PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO RADIO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	3.184,57	6015/15/03
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - A.C. MILAN S.P.A.	2.693.601,34	7011/01/05
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A.	2.693.601,33	7011/01/05
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	53.586,00	7611/04/13
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI , PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	356.156,00	7611/04/13
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI , PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	32.366,40	7611/04/13
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	5.027,00	7611/04/13
OPERA 558/2013 - APP. 48/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39	201.892,21	5561/01/17
COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	100.000,00	5561/01/17
COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	100.000,00	5561/01/17
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	890.000,00	7711/01/06
COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	615.000,00	8111/01/03
LAVORI DI AGGIORNAMENTO/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOM-MADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	308.814,41	8935/25/01
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO	539.106,39	7315/15/09
SMANTELLAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO N. 2 VARCHI ELETTRONICI DI CONTROLLO TRAFFICO AGLI ACCESSI DI UNA ZTL DI NUOVA ISTITUZIONE	43.979,24	7315/25/06
SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, VERIFICA CONFORMITÀ E COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO SISTEMI CONTROLLO E REGOLAZIONE TRAFFICO E TERRITORIO	148.778,48	7316/03/00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	7.173.208,33	7541/02/01
INTERVENTO DI BONIFICA AREA LOCALITA' BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B - AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, PER L'INCARICO DI RUP IN FASE DI PROGETTAZIONE E PER L'ASSISTENZA ALLO STESSO.	112.505,35	7646/03/010
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, MOBILI, ARREDI, STRUMENTI MUSICALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARI A SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE ANCHE A DISTANZA ANNO 21/22	166.028,98	6557/03/00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESENTI NEGLI IMMOBILI IN USO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA DI MILANO - SISTEMI TECNOLOGICI REGOLAZIONE E RILEVAZIONE FUMI	116.021,62	6817/01/00
COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	428.069,55	7711/01/01
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.	3.519.890,00	7711/01/01
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI"	17.907,84	7716/03/00

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PRORAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO -VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI"	17.231,99	7716/03/00
COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	878.932,54	7541/05/06
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 19°	1.000.000,00	7545/25/02
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 20°	1.000.000,00	7545/25/02
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 21°	1.000.000,00	7545/25/02
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 22°	1.000.000,00	7545/25/02
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA"	91.593,40	7546/04/00
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA"	62.698,01	7546/04/00
REINGENERAZIONE E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE BASATA SU CRM MICROSOFT DYNAMICS	363.951,97	5315/35/02

## **7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

### **7.1 Lo stato patrimoniale**

### **7.2 Il conto economico**

## 7.1 Lo stato patrimoniale

L'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo Stato Patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

Il valore complessivo dell'Attivo 2021 pareggia quello del Passivo a 16.912,5 milioni di euro.

Tra le Attività si rileva che il valore delle immobilizzazioni è pari a 12.232,1 milioni di euro, con un incremento di 250,1 milioni di euro rispetto all'esercizio 2021, mentre il valore dell'attivo circolante è di 4.680,5 milioni di euro, in aumento di 340,7 milioni.

Da rilevare in particolare;

- i **beni immateriali e materiali**, esposti al netto del fondo ammortamento, sono rispettivamente pari a 41,8 milioni di euro (+7,3 milioni rispetto al 2020) e 9.317,1 milioni (+188,3 milioni rispetto al 2020); essi sono iscritti al costo di acquisizione determinato sulla base delle operazioni di investimento rilevate in contabilità finanziaria tra le spese in conto capitale. I coefficienti d'ammortamento applicati fanno riferimento alle percentuali indicate nel principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale. Ai fini del calcolo dell'ammortamento di esercizio, al valore del patrimonio immobiliare viene applicato il parametro forfettario di scorporo del 20% sul valore indiviso di acquisizione, secondo quanto indicato dal suddetto principio. Si segnala che, a seguito del consolidamento della società SPV M4 S.p.A. nel 2020, si è proceduto a una riclassificazione degli investimenti cumulati al 31/12/2021 da Beni Demaniali-Infrastrutture a Immobilizzazioni in Corso, coerentemente con quanto esposto nel bilancio della controparte e in considerazione del fatto che la linea metropolitana 4 del Comune di Milano è in corso di costruzione.
- l'elenco dei beni immobili di proprietà risulta pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente/beni immobili e gestione patrimonio" del portale web istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato <https://geoportale.comune.milano.it/>;
- tra le **immobilizzazioni finanziarie**, complessivamente pari a 2.873,2 milioni di euro, le **partecipazioni** in società controllate, partecipate e in altri soggetti ammontano a 2.014,2 milioni; sono rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato in quanto si ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- i **crediti** ammontano a 2.188,4 milioni di euro; sono valutati al valore nominale e sono iscritti nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti;
- il **fondo svalutazione crediti** è pari a 2.131,4 milioni di euro e - nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili - è superiore rispetto alla consistenza del **fondo crediti di dubbia esigibilità** della contabilità finanziaria di 131,4 milioni; tale importo si riferisce a crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria (e quindi esclusi dai residui attivi che concorrono a determinare il risultato di amministrazione) e mantenuti nello Stato patrimoniale a fronte di un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare;
- le **disponibilità liquide** o prontamente liquidabili - pari a 2.492,0 milioni di euro - registrano un incremento di 450,4 milioni di euro rispetto all'anno precedente.

Tra le Passività si osserva che il **Patrimonio netto** viene complessivamente determinato in 8.366,9 milioni di euro; i Fondi per rischi e oneri ammontano a 171,7 milioni e il totale dei debiti a 5.185,8 milioni; i risonci passivi e i contributi agli investimenti sono pari a 3.188,1 milioni.

Da rilevare in particolare:

- il valore del **fondo di dotazione** è pari a 6.115,7 milioni di euro;
- la **riserva da capitale**, pari a 348,3 milioni di euro;

- è stata costituita la **riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali**, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile della contabilità economico-patrimoniale, per 535,3 milioni di euro;
- viene registrata nel patrimonio netto la voce relativa al **risultato di esercizio** pari a 167,4 milioni di euro;
- i **permessi di costruire** e le monetizzazioni/contributi a scapito di oneri acquisiti nel corso dell'esercizio sono stati per intero destinati a incremento delle riserve per 73,8 milioni di euro;
- i **fondi rischi e oneri**, per 171,7 milioni di euro, riflettono gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione a fronte di possibili oneri da contenzioso, di rischi di escussione di garanzie prestate a terzi, di perdite pregresse di società partecipate e di rinnovi contrattuali, nonché una prima tranche di accantonamento rischi per l'organizzazione dei Giochi Olimpici Milano Cortina 2026;
- i **debiti di finanziamento** sono pari a 4.334,3 milioni di euro, e risultano superiori rispetto al 2020 per 143,7 milioni di euro (+3.4%); in particolare il residuo debito per finanziamenti a medio lungo termine da Cassa DD.PP. e istituti finanziari è di 2.645,7 milioni di euro, mentre quello per prestiti obbligazionari è di 1.685,4 milioni; per far fronte alla restituzione di quest'ultimo debito a scadenza, vengono accantonate annualmente risorse presso istituti finanziari, il cui stock al 31/12/2021 è di 651,5 milioni di euro, iscritti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale tra le Immobilizzazioni finanziarie alle voce Crediti verso altri soggetti.
- tra i risconti passivi, la voce **contributi agli investimenti**, pari a 2.919,1 milioni di euro, recepisce il totale dei trasferimenti di capitale da Stato, Regione o altri soggetti, che devono essere capitalizzati e considerati ricavi pluriennali in quanto collegati agli investimenti che progressivamente entrano nel processo di ammortamento;
- risulta inoltre contabilizzata tra i **risconti passivi** la quota di 269,0 milioni di euro relativa al ricavo scaturito dalla risoluzione anticipata dei contratti derivati IRS, che secondo i principi contabili deve essere distribuito negli anni di vita residua dei contratti derivati non estinti (CDS e amortizing, periodo 2013-2035).

I Conti di ordine recepiscono:

- il totale dei residui passivi di conto capitale incrementati della quota di investimenti esigibili in annualità successive al 2021;
- le garanzie prestate dal Comune di Milano a imprese controllate e ad altri soggetti.

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
	Consistenza al 1/1/2021	Variazioni	Consistenza al 31/12/2021
<b>Attivo</b>			
Immobilizzazioni immateriali	34.465.547,56	7.352.507,04	41.818.054,60
Immobilizzazioni materiali	9.128.841.469,87	188.210.647,97	9.317.052.117,84
Immobilizzazioni finanziarie	2.818.714.712,20	54.469.080,65	2.873.183.792,85
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>11.982.021.729,63</b>	<b>250.032.235,66</b>	<b>12.232.053.965,29</b>
Rimanenze	-	-	-
Crediti	2.298.177.996,65	(109.730.005,57)	2.188.447.991,08
Disponibilità liquide e attività finanziarie a breve	2.041.626.584,42	450.399.759,30	2.492.026.343,72
<b>Totale Attivo Circolante</b>	<b>4.339.804.581,07</b>	<b>340.669.753,73</b>	<b>4.680.474.334,80</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	-	-	-
<b>Totale Attivo</b>	<b>16.321.826.310,70</b>	<b>590.701.989,39</b>	<b>16.912.528.300,09</b>

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
	Consistenza al 1/1/2021	Variazioni	Consistenza al 31/12/2021
<b>Passivo</b>			
<b>Patrimonio netto</b>	<b>8.087.584.234,49</b>	<b>279.313.343,15</b>	<b>8.366.897.577,64</b>
<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	<b>117.379.462,00</b>	<b>54.341.290,00</b>	<b>171.720.752,00</b>
Debiti di finanziamento	4.190.621.919,13	143.649.868,82	4.334.271.787,95
Debiti verso fornitori	534.018.725,68	2.414.862,53	536.433.588,21
Debiti per trasferimenti e contributi	145.140.373,01	(29.718.506,07)	115.421.866,94
Altri debiti	219.146.527,74	(19.463.840,21)	199.682.687,53
<b>Totale debiti</b>	<b>5.088.927.545,56</b>	<b>96.882.385,07</b>	<b>5.185.809.930,63</b>
<b>Ratei e Risconti e contributi agli investimenti</b>	<b>3.027.935.068,65</b>	<b>160.164.971,17</b>	<b>3.188.100.039,82</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>16.321.826.310,70</b>	<b>590.701.989,39</b>	<b>16.912.528.300,09</b>

## 7.2 Il Conto Economico

Come lo Stato patrimoniale, anche il Conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2021, è stato di 167,4 milioni di euro, registrando un incremento rispetto al 2020 che aveva riportato un risultato positivo per 15,4 milioni di euro.

La gestione operativa chiude comunque con un margine positivo di 13,5 milioni di euro, a fronte di un dato positivo di 30,1 milioni del 2020. Tale differenza dipende da un incremento di 151,1 milioni di euro dei **componenti negativi di reddito**, che passano da 3.194,7 milioni a 3.345,8 milioni e dall'incremento di 134,4 milioni dei **componenti positivi di reddito**, che passano da 3.224,8 milioni di euro a 3.359,2 milioni.

Si evidenziano, in particolare, per quanto riguarda i **componenti positivi**:

- l'incremento dei proventi da tributi per 31,5 milioni;
- l'incremento dei trasferimenti e contributi per 5,4 milioni
- l'incremento dei fondi perequativi per 3,9 milioni;
- l'incremento dei ricavi e dei proventi dei servizi per 91,6 milioni.

Per quanto riguarda i **componenti negativi**:

- l'incremento dei costi per prestazioni di servizi per 162,0 milioni;
- l'incremento dei trasferimenti e contributi per 49,7 milioni;
- il decremento dell'ammontare complessivo per ammortamenti e svalutazioni di 64,6 milioni.

Il risultato della gestione finanziaria è negativo per 21,1 milioni di euro.

Tra i **proventi finanziari**, oltre ai dividendi da società partecipate e controllate pari a 64,5 milioni di euro (in diminuzione di 2,0 milioni rispetto al 2020), sono rilevati interessi attivi per 14,9 milioni di euro (prevalentemente riconducibili ai depositi in titoli costituiti a seguito dell'accordo transattivo di estinzione anticipata dei contratti derivati IRS), oltre alla quota annuale di proventi riconosciuti al comune di Milano nell'ambito del medesimo accordo per 17,3 milioni.

Nella voce **oneri finanziari**, pari a 118,2 milioni di euro, sono ricompresi interessi passivi su mutui per 50,3 milioni e interessi passivi su prestiti obbligazionari per 67,7 milioni.

Si segnala che nella sezione Rettifiche di valore delle attività finanziarie alla voce svalutazioni è stata riportato l'adeguamento del valore della partecipazione in Milanosport S.p.A. che si è ridotto di 10,1 milioni di euro a seguito della copertura delle perdite relative all'esercizio 2020 e pregresse, tramite riduzione del capitale sociale.

Il risultato della gestione straordinaria è di 218,3 milioni di euro e registra un incremento di 176,6 milioni di euro rispetto al 2020.

Si rilevano in particolare tra i **proventi straordinari**, di complessivi 237,6 milioni in incremento di 126,7 milioni rispetto al 2020), le seguenti voci:

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, per 194,3 milioni, frutto prevalentemente di operazioni di riaccertamento dei residui;
- plusvalenze patrimoniali, per 31,3 milioni, derivanti dall'esito di alienazioni immobiliari (differenza tra prezzo di vendita e base di asta).

Gli **oneri straordinari** pari a 19,3 milioni di euro, registrano un decremento di 49,9 milioni di euro rispetto al 2020; comprendono sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo per 17,9 milioni di euro, a loro volta determinate dall'eliminazione di residui attivi a seguito delle operazioni di riaccertamento, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti.

Alla voce imposte è registrato il costo relativo all'IRAP pari a 33,1 milioni di euro, sostanzialmente in linea con il 2020.

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
	<b>IMPORTI PARZIALI</b>	<b>IMPORTI TOTALI</b>	<b>IMPORTI COMPLESSIVI</b>
<b>Componenti positivi della gestione</b>			
Proventi da tributi	1.357.910.935,58		
Proventi da fondi perequativi	17.760.936,63		
Proventi da trasferimenti e contributi	1.098.616.049,88		
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	995.530.992,46		
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	103.065.363,20		
<i>Contributi agli investimenti</i>	19.694,22		
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	510.351.225,23		
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	215.949.012,55		
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	13.439,72		
<i>Ricavi e proventi della prestazione di servizi</i>	294.388.772,96		
Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione(+/-)	-		
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-		
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-		
Altri ricavi e proventi diversi	374.582.183,89		
<b>Totale componenti positivi della gestione (A)</b>		<b>3.359.221.331,21</b>	
<b>Componenti negativi della gestione</b>			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.478.244,60		
Prestazioni di servizi	1.873.097.381,23		
Utilizzo beni di terzi	13.348.215,91		
Trasferimenti e contributi	229.486.215,20		
<i>Trasferimenti correnti</i>	199.566.049,54		
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche</i>	2.217.562,04		
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	27.702.603,62		
Personale	571.122.542,79		
Ammortamenti e svalutazioni	572.556.787,19		
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	17.227.187,67		

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	319.945.865,92		
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-		
<i>Svalutazione dei crediti</i>	235.383.733,60		
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-		
Accantonamenti per rischi	30.000.000,00		
Altri accantonamenti	24.341.290,00		
Oneri diversi di gestione	23.326.369,83		
<b>Totale componenti negativi della gestione (B)</b>		<b>3.345.757.046,75</b>	
<b>Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)</b>			<b>13.464.284,46</b>
<b>Proventi ed oneri finanziari</b>			
<u>Proventi</u>			
Proventi da partecipazioni	64.468.555,49		
<i>da società controllate</i>	0,00		
<i>da società partecipate</i>	64.465.855,91		
<i>da altri soggetti</i>	2.699,58		
Altri proventi finanziari	32.707.336,33		
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>97.175.891,82</b>	
<u>Oneri</u>			
Interessi ed altri oneri finanziari	118.264.732,64		
<i>Interessi passivi</i>	118.264.732,64		
<i>Altri oneri finanziari</i>	-		
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>118.264.732,64</b>	
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (C)</b>			<b>-21.088.840,82</b>
<b>Rettifiche di valore attività finanziarie</b>			
Rivalutazioni	-		
Svalutazioni	10.117.432,98		
<b>Totale rettifiche (D)</b>			<b>-10.117.432,98</b>
<b>Proventi ed oneri straordinari</b>			
<u>Proventi straordinari</u>			
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	-		
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	6.095.204,67		

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	194.316.560,14		
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	31.289.600,00		
<i>Altri proventi straordinari</i>	5.912.524,36		
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>237.613.889,17</b>	
<b><u>Oneri straordinari</u></b>			
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-		
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	17.883.694,42		
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	4.182,08		
<i>Altri oneri straordinari</i>	1.442.876,92		
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>19.330.753,42</b>	
<b>Totale proventi ed oneri straordinari (E)</b>			<b>218.283.135,75</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)</b>			<b>200.541.146,41</b>
Imposte	33.143.038,51		
<b>Risultato dell'esercizio</b>			<b>167.398.107,90</b>

## 8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

## MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**  
**Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**  
**Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**  
**Carmela Francesca (ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**  
**Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 in data 28 aprile 2021, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

L'emergenza sanitaria intervenuta ha determinato un forte impatto sugli equilibri di bilancio, soprattutto di natura corrente, anche nell'anno 2021, a causa della correlata crisi economica che ha provocato, della diminuzione delle entrate derivanti da tributi locali o da tariffe, per mancata erogazione di servizi comunali, e dell'aumento delle spese di natura sociale e di supporto economico quale aiuto concreto per il tessuto socioeconomico del Comune di Milano.

Si segnala che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ha deliberato, alla luce della situazione di criticità finanziaria legata all'emergenza epidemiologica in atto, al fine di garantire flessibilità negli equilibri finanziari complessivi anche attraverso un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati e nel mese di luglio il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 74 del 27/07 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" ha provveduto alle variazioni per adeguamento degli stanziamenti di entrata al protrarsi della situazione determinata dall'emergenza epidemiologica nonché al ripristino del pareggio di bilancio della parte corrente mediante applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020.

Nell'ultima parte dell'anno sono state infine approvate le deliberazioni di seguito riportate:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" con la quale sono state recepite, nel bilancio dell'Ente, le ultime variazioni per adeguamento degli stanziamenti alla situazione determinata dall'emergenza epidemiologica, nonché registrati i trasferimenti statali a supporto delle perdite di entrata e conseguentemente ridotta la quota di avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 applicata per il ripristino del pareggio di bilancio, e si è provveduto a rimodulare gli stanziamenti di spesa; nonché le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali si è provveduto a rimodulare alcuni stanziamenti di spesa per adeguarli agli andamenti gestionali:
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1562 del 10/12/2021 ad oggetto "Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.500.000,00 a integrazione dei capitoli relativi ai consumi di energia elettrica. Assegnazione della spesa di € 4.500.000,00. Immediatamente eseguibile";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1667 del 30/12/2021 ad oggetto "Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 dell'importo complessivo di € 475.000,00 ad integrazione del Cap. 3213.5.0 "Spese per servizi resi a causa di calamità naturali. Spazzamento neve". Assegnazione della spesa di € 475.000,00 I.V.A. 22% inclusa. Immediatamente eseguibile."

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, è in corso di implementazione un nuovo strumento di Business Intelligence a supporto del sistema di monitoraggio delle spese e del miglioramento dell'attività di controllo nel suo complesso. La nuova Dashboard Monitoraggio Spese, che si affiancherà alla Dashboard Monitoraggio Entrate di recente istituzione, costituirà un cruscotto interattivo che permetterà, anche attraverso la rappresentazione dei valori finanziari in forma grafica e la definizione di appositi KPI, di rendere ancora più efficace il monitoraggio ed il controllo della spesa comunale, in particolare di quella di natura corrente.

L'Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nonché Uffici Gestori e utenti nel Registro Nazionale Aiuti. Alla data del 31 dicembre 2021 sono state inserite 4 misure di aiuto e 1 misura attuativa del Regime Quadro di cui al Decreto-Legge 34/2020. È inoltre stata effettuata periodicamente la rilevazione quadrimestrale delle misure pianificate, per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di inserimento nel Registro.

### **CONTROLLI STRATEGICI**

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- la Sezione Strategica e la Sezione Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020. Lo stesso è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2021-2023 approvato con deliberazione sopra citata; il SAP al 31/12/2020 costituisce altresì allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021, in sede di variazione di assestamento del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Con lo stesso atto sono state approvate modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 rispetto alla programmazione operativa.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02/12/2021 di variazione del bilancio finanziario sono state approvate ulteriori modifiche alla Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel SAP è stata riproposta la sezione relativa agli interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha contribuito alla redazione della Relazione di fine mandato anni 2016-2021. Il documento è stato sottoscritto dal Sindaco il 21/4, ha ricevuto la prevista attestazione da parte del Collegio dei Revisori in data 10/5 e lo stesso giorno è stato trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Lombardia. La pubblicazione sul sito del Comune di Milano è avvenuta in data 11/5.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2020 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento è trasmesso alla Corte dei Conti e costituisce allegato del Rendiconto della Gestione 2020.

### **AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ART. 192 C. 2)**

Il percorso di revisione biennale del range di sconto per le offerte di servizi di ingegneria e architettura di MM SpA, come previsto dalla determinazione DG n. 49 del 26/03/2019 “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, “Approvazione dell’aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA”, delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d’incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale”, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 7418 del 16/09/2021 con oggetto “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, “Approvazione dell’aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA”, della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico amministrativi soggetti a tariffa professionale” che ha approvato il nuovo range di sconto, rinviando al 31 dicembre 2021 l’aggiornamento delle aliquote e dei criteri di analisi dei costi per l’attività di stazione appaltante per il prossimo biennio.

L’iter di aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l’attività di stazione appaltante è ancora in corso.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, a seguito dell’analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 98 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 23.834.854,13,<sup>1</sup> riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 284.067.582,94; l’importo lavori viene conteggiato un’unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano a MM S.p.A.. Contratto di servizio inerente alle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi comunali, della durata di 4 anni dalla sottoscrizione il 26 agosto 2021, con un importo canone annuale massimo primo anno € 997.333,23 compresa IVA 22% e importo manutenzione riparativa a guasto per il primo anno € 599.994,60 compresa IVA 22%.
- Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio a verde pubblico del Comune di Milano a MM S.p.A. per 25 anni a fronte di un canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria e un corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria.
- Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla società MM SpA per 25 anni a fronte di un corrispettivo complessivo composto da una quota fissa di canone annuo per la manutenzione ordinaria e una quota variabile annua.
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2021 (importo totale offerta € 1.358.257,06 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all’assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Analisi della proposta di progetto specifico delle attività di supporto all’Area Tecnica Scuole del Comune di Milano per la richiesta degli incentivi previsti dal Conto Termico 2.0 (importo totale offerta € 14.634,32 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Progetto speciale relativo alle attività di supporto tecnico al Comune di Milano (External expertise and services) per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE (importo totale offerta € 276.300,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Attività di supporto all’Area Tecnica Scuole del Comune di Milano - servizi di rilievo, diagnosi energetica e relazione energetica (ex Legge 10/1991) (importo totale offerta € 40.086,37 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 148.778,48 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Programma Attività Annuale anno 2022. Il costo totale, Iva inclusa, del Programma Attività Annuale 2022 è di € 11.229.254,69, oltre a € 1.312.021,76 per attività che potranno essere attivate solo subordinatamente al reperimento di risorse finanziarie specifiche e all’approvazione del bilancio 2022-2024.

<sup>1</sup> Gli importi totali delle offerte sono IVA e oneri CNPAIA compresi. Il totale delle offerte è la somma dell’importo calcolato applicando lo sconto medio in vigore al momento del rilascio del parere di congruità economica per ogni commessa.

## **CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI**

A gennaio, l'Area Pianificazione e Accountability ha organizzato una conferenza call, con la referente dei controlli ISEE del Comune di Bologna, per un confronto su alcune questioni relative alle modalità di controllo adottate, alla quale hanno preso parte i referenti delle Aree Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e Assegnazioni Alloggi ERP.

All'inizio del 2021 sono stati avviati i controlli sui beneficiari di contributi nell'anno 2020 individuati sulla base dei mandati di pagamento emessi dall'Area Gestione Finanziaria in esecuzione dei ruoli di pagamento trasmessi dalle Direzioni competenti, i cui esiti sono stati riportati nel Referto sui controlli anno 2021.

Si è proceduto altresì ad individuare ulteriori servizi e contributi di competenza delle Aree afferenti alla Direzione Politiche Sociali, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Casa, con riferimento ai quali valutare la fattibilità della rilevazione dei controlli espletati, in aggiunta alle verifiche sulla stessa tipologia di servizi e contributi già esaminati lo scorso anno. Tutte le Direzioni e Aree contattate hanno dato riscontro positivo e, per la rilevazione, è stata trasmessa una scheda, appositamente predisposta, da restituire entro il 10 dicembre, contenente le informazioni necessarie ai fini dell'inserimento nel Referto sui controlli 2021.

A seguito di trasmissione della scheda, da parte delle diverse Aree competenti, si è provveduto a completare il "Referto Attività di controllo anno 2021" ampliandolo, rispetto a quello dell'anno precedente, con l'inserimento dei controlli espletati dalle Aree competenti con riferimento ad ulteriori 9 servizi/interventi.

## **VALUTAZIONI ECONOMICHE**

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all'analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

### **Piani Economico Finanziari**

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza).
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74.
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza 7.
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio 6 (SSD Minerva Milano).
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia 52 (ASD Polisportiva Valsesia).
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola 3.
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo).
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella 19 (ASD Bocciofila Lombardo).
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming 13.
- Parere su proroga impianto di via Bari 18.
- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84.
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini 18.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini 18 (Ausonia Soc. Coop.).
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica 14 (U.S. Quinto Romano).
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni 48 (Concessionario Zero Gravity SSD).
- Parere su proroga concessione impianto sportivo di via Martignoni 1 (ASD S.G. Milano 2000).
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega 35.
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat (SSD La Salle).
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina).
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscovia 25 (PlayMore!).
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina 115 (Galasport).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvairate).
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzacca 18 (Judo Spartacus Milano).

- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta 43 (Polisportiva OR.PA.S.).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande, 160.
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate 79 (FITET).
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday 15 (IRIS 1914 ASD).
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice.
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani 1 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio).
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga 11 (ASD CDS Villapizzone).
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF.
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano.
- Parere intervento urbanistico Palaitalia.
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9).
- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo.
- Concessione di servizi Museo dei Bambini (Rotonda della Besana) – riequilibrio economico finanziario causa emergenza epidemiologica.
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del PEF relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico.
- Studentato di via Cavedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell'art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Studentato di via Stella Bianca (intervento in parziale sostituzione della corresponsione di quanto dovuto a titolo di standard qualitativo dell'Accordo di Programma Besta-Bicocca-UDC 2) – verifica PEF.
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio, marzo, maggio, luglio) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
- Parere di congruità su proposta di manifestazione di interesse per la concessione in diritto di superficie dell'edificio scolastico in via Ogetti 20 di proprietà del Comune di Milano. Proponente Save the Children.
- Parere di Congruità ANCI-A.Te.M Gas.
- Predisposizione del P.E.F. previsionale, stima degli elementi economici (canone, durata, valore della concessione) per il servizio di attività didattica di n.7 sedi museali.
- Riequilibrio economico-finanziario della concessione del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande (per il periodo da marzo a settembre 2020).
- Determinazione periodo di proroga della concessione d'uso di spazi comunali all'Istituto Pedagogico della Resistenza.
- Magazzini Raccordati – verifica del PEF e valutazione in termini monetari del bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- Mercato coperto Prealpi – verifica del PEF della concessione d'uso.
- Mercato coperto Rombon – verifica del P.E.F. dell'affidamento a SOGEMI.
- Concessione in diritto di superficie e d'uso di aree Bovisa al Politecnico – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione in diritto di superficie di aree Santa Giulia a Conservatorio di Milano – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione d'uso della palazzina Liberty – predisposizione del PEF di gara.
- Predisposizione PEF TARI 2021.
- Parere relativo alle modifiche al PEF presentato con il progetto definitivo della Cascina di via De Lemene 51-55-59 (Concessione di Servizi ex Artt. 164 e ss. D. Lgs. 50/2016).
- Parere relativo al Piano economico-finanziario della concessione in diritto di superficie del compendio immobiliare di Cascina Nosedo (via S. Dionigi, 78) per la realizzazione del nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso degli spazi denominati "Casermette C1, C2, C3" presso l'ex Caserma Mameli, siti in via Gregorovius/via Suzzani n. 15, da destinare ad attività sociali, culturali e aggregative a soggetti del Terzo Settore, individuati nell'ambito di un'istruttoria pubblica quali partner del Comune di Milano nella co-progettazione volta all'erogazione di servizi ed attività ad impatto sociale.

- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.
- Parcheggio Vittadini – esame richiesta di riequilibrio del P.E.F. da parte del concessionario.
- Parere relativo al Piano Economico-Finanziario (PEF) riequilibrato sia in ragione del sopravvenuto squilibrio economico-finanziario per cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica da Covid-19) sia in esito a modifiche della Convenzione per la concessione dei servizi di bar-caffetteria, bookshop, audioguide e servizi accessori presso il Castello Sforzesco (lavoro in via di conclusione).
- Predisposizione modalità operative per la presentazione di proposte di nuova realizzazione di servizi privati ai sensi dell'art. 4 del piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia - check list di valutazione (in corso di conclusione).
- Centri educativi diurni per Minori accreditati – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Comunità socio-sanitarie per disabili (CSS) – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Stima dei costi di gestione delle comunità educative per minori.
- Arena Palaitalia - Atto integrativo, con effetto di variante urbanistica, dell'accordo di programma sottoscritto in data 04.06.2004 tra il Comune di Milano e la Regione Lombardia per l'attuazione del Programma Integrato di Intervento denominato "Montecity-Rogoredo". Linee guida per il convenzionamento ai sensi dell'art. 4 PdS dell'Arena Palaitalia – parere relativo al bilanciamento monetario tra benefici pubblici e privati.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla Società MM S.p.A.- in house providing del Comune di Milano - Relazione sulla proposta di gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico della città di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione comparativa appalto/gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Parere su Progetto di re-location del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo (PG 396050 del 16/07/2021).
- Parcheggio Commenda – Predisposizione conteggi su proposta di accordo transattivo.
- Parere su proposta di PPP per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro.
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano.
- Parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3.
- Partecipazione Gruppo di lavoro ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone – Verri - Sant'Andrea.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle settembre 2021.
- Parere concessione Vending.
- Parere integrativo concessione didattica museale.
- Parere Stadio S. Siro.
- Parere centro balneare Scarioni.
- Parere integrativo su riduzione canone concessione distributori automatici.
- Parere Palazzo Dugnani.
- Parere proroga concessione impianto sportivo TC Anemoni via Giò Ponti 3.
- Parere Fondazione Pianeta Terra.
- Parere Palaitalia.
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Noce 5 – ACD Frog Milano.
- Parere proroga concessione impianto affidato a Piccola Scuola di Circo s.s.d..
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Olivieri 15 – Centro sportivo Kennedy.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Pascal 6 – affidato al Politecnico di Milano.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle novembre 2021.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase.

- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project) (periodo 1/10/2020 – 31/03/2021).
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate.

#### Altro

- Parere di congruità Ricognizione Finale MM-Atti 1-5 e Aggiornamento contrattuale.
- Documento su stima incrementi percentuale rette per strutture residenziali per disabili.
- Valutazione commerciale sulla permuta di n. 2 aree: via Venosta e via dei Missaglia.
- Controdeduzioni ricorso Forumnet Palaitalia.
- Controdeduzioni ricorso AVR (affidamento verde).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Anche nel 2021 l'epidemia di Covid-19 ha determinato l'alternanza di chiusure forzate e parziali riaperture di talune attività economiche, determinando il perdurare di una grave emergenza economica, i cui effetti sono di difficile quantificazione.

L'emergenza sanitaria ha colpito in particolare alcune categorie produttive, quali alberghi, ristoranti, bar, negozi di abbigliamento. È quindi stata prevista, per numerose categorie produttive, l'esenzione totale (100%) della quota variabile TARI.

È stata prevista la continuazione dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali, al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica Covid-19.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie e dell'Occupazione Suolo sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio e ricezione via PEC.

Con riferimento alle concessioni d'uso di impianti sportivi, sono state effettuate valutazioni economiche relative alle singole strutture sportive finalizzate alla verifica delle estensioni dei termini contrattuali causa Covid-19, ai sensi dell'art. 216 del D.L.34/2020.

#### **Verifiche e controlli istanze**

Durante il periodo di pandemia, il Comune di Milano ha sistematicamente provveduto a concedere contributi a soggetti più fragili a sostegno delle classi più deboli; in quest'ambito sono state effettuate verifiche puntuali delle istanze presentate per l'ottenimento di benefici economici, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi in uso alla Direzione che integrano flussi di informazioni messe a disposizione da Agenzia delle Entrate.

L'obiettivo principale di queste attività è verificare la veridicità delle dichiarazioni economiche e patrimoniali effettuate dai cittadini / imprese richiedenti sostegni, al fine di poter intervenire adeguatamente nei confronti dei soggetti più deboli e maggiormente colpiti, in un regime di risorse scarse.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali, dei Municipi e di altre Direzioni coinvolte nell'erogazione di contributi, al fine di consentire loro di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza, identificare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

#### **GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO**

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO, dei progetti dell'ex POR FESR (ora FSC) e POR FSE di Regione Lombardia. Si è concluso il progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e sono state introitate le somme del progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

A seguito della destinazione delle risorse REACT-EU per la città di Milano (pari a € 81.910.452,52), sono stati individuati con deliberazione della Giunta Comunale i progetti che verranno realizzati con tali risorse; le risorse sono state allocate, come da indicazioni dell'Agenzia di Coesione Territoriale, nell'ambito del programma PON Metro.

È proseguita la realizzazione dei progetti del PATTO per Milano e si stanno predisponendo gli atti per adempiere alle delibere CIPRESS 2/2021 e 50/2021 con riguardo all'istituzione anche del Piano di Sviluppo e Coesione per Milano.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti attività:

### **PON Metro 2014-2020**

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni definite con l’Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico, sono state apportate le integrazioni alle ammissioni al finanziamento per n.6 progetti del Piano Operativo oltre alla revisione formale di alcuni cronoprogrammi finanziari per renderli coerenti con gli stanziamenti di Bilancio.

In data 21/05/2021 la Giunta Comunale ha assunto la deliberazione n. 575 avente ad oggetto “Approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l’inserimento del nuovo progetto “Smart Working” (MI1.1.1.f) ed il contestuale trasferimento di alcuni progetti di Asse 3 e 4 al Piano Operativo Complementare (POC METRO) di cui agli esiti della seduta CIPESS del 29 aprile 2021.

Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2021 e la Relazione Annuale di Attuazione (RAA) comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nell’anno 2020.

Sono state svolte diverse attività di verifica documentale e adempimenti conseguenti ai controlli disposti dalle Autorità competenti sull’accertamento della regolarità della spesa; oltre ai normali controlli di I livello, si è concluso l’ultimo dei tre Audit, in capo al Ministero dell’Economia e Finanza (Autorità di Audit per il PON Metro) sui progetti certificati dall’Autorità di Gestione nel periodo contabile 01/07/2019 - 30/06/2020.

Con l’approvazione della revisione del Programma Operativo PON METRO da parte della Commissione Europea con decisione 9.8.2021 C (2021) 6028 final– versione 8.1. – sono stati introdotti gli Assi 6, 7 e 8 volti al superamento e la mitigazione degli effetti negativi prodotti sul territorio metropolitano dall’emergenza sanitaria da Covid-19 e per il rafforzamento del sistema economico e sociale locale.

La Giunta Comunale in data 06/08/2021 con Deliberazione n. 994/2021 ad oggetto: “REACT-EU: *approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l’inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano e disposizioni conseguenti.*”, ha approvato i progetti che verranno finanziati con le risorse (pari a € 81.910.452,52) del REACT-EU. Al 31/12/2021 sono state predisposte tutte le ammissioni a finanziamento delle nuove operazioni dei nuovi assi 6, 7 e 8, di cui 15 formalmente ammesse al finanziamento.

Per quanto riguarda l’ambito della rendicontazione e certificazione, entro il 31 dicembre 2021 sono state presentate n. 4 domande di rimborso aggregate per un totale di oltre 3 milioni di spesa.

### **POR FSE E POR FERS 2014-2020**

Sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati all’interno dell’Accordi Programma Lorenteggio (AdP Lorenteggio).

Sono altresì proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

A partire dal mese di aprile 2021 sono iniziati gli incontri e gli approfondimenti per la revisione dell’Integrazione dell’Accordo di Programma, il cui testo è stato formalizzato e adottato durante la riunione del Collegio di Vigilanza del 13 maggio 2021.

Sono stati effettuati i controlli di primo livello nei confronti di una delle imprese vincitrici del bando di contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all’avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

Nel corso del 2021, a seguito dell’avanzamento dei progetti e della corrispondente rendicontazione, sono state inoltrate tre richieste di trasferimenti fondi a Regione Lombardia (quale Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale), e nello specifico:

- € 298.207,68 quale terza tranche dell’operazione FSE 9.4.2 Azione 9.4.2. POR\_FSE Laboratorio Sociale Lorenteggio;
- € 409.607,14 quale terza tranche dell’operazione MI.POR FESR-V 4.c.1.2 – Riqualficazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica Smart IP;
- € 600.000,00 quale anticipo dell’operazione POR FESR Regione Lombardia 2014-2020 - MI V.3.c.1.1 AdP Lorenteggio – Sostegno all’avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

### **PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

Nel corso del 2021 sono stati effettuati i controlli di primo livello da parte dell’Autorità di Gestione che, dopo una serie di approfondimenti e richieste di integrazioni documentali, si sono conclusi positivamente.

In data 23 aprile 2021 sono state inoltrate all’Autorità di Gestione del Programma Operativo PON Governance due domande di rimborso per un importo pari a 478.224,12 euro.

Sono state formalizzate le richieste di trasferimento e nei mesi di luglio ed agosto sono state introitate le somme richieste per un importo pari a 478.224,12 euro.

### **Patto per Milano**

Nei primi mesi del 2021 e con successiva cadenza bimestrale sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, con finalizzazione dei dati tramite rendicontazione sulla Banca Dati Unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2020, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

Nel corso del 2021, sulla base della spesa rendicontata nel 2020, è stata effettuata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a 30.375.381,09 euro così suddivisi:

- 23.960.507,93 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
  - 6.414.873,16 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.
- Sono stati introitati gli importi richiesti al MEF con le certificazioni di giugno 2020 e marzo 2021, per un totale di 46,8 milioni di euro.

A novembre 2021 è stata inviata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi (spesa del primo semestre 2021 + residui 2020 e precedenti) per un importo complessivo pari a 11.814.133,99 euro così suddivisi:

- 9.945.422,54 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- 1.868.711,45 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

Parallelamente alle attività di rendicontazione e certificazione, nei mesi di novembre e dicembre l'Amministrazione ha avviato le attività necessarie al passaggio dal Patto per Milano al nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC), come da Delibere CIPESS 2/2021 e 50/2021, quali:

- identificazione dei Ministeri competenti a far parte del Comitato di Sorveglianza;
- invio delle lettere di richiesta componenti con relativa modulistica;
- predisposizione dei documenti di costituzione del Comitato di Sorveglianza e correlato regolamento interno di funzionamento, da sottoporre all'approvazione del CdS durante la prima seduta;
- revisione del documento SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo) secondo le nuove linee guida PSC vers. 1.0 di settembre 2021.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### **PON Metro 2014-2020**

L'Autorità di Gestione ha richiesto alle Città Metropolitane di indicare ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19, eventualmente anche attraverso il trasferimento di risorse tra gli Assi. L'Amministrazione ha quantificato un ammontare di spese pari a 2.397.935,65 euro per l'adeguamento Information Technology necessario allo svolgimento dell'azione amministrativa in modalità smart working, in modo da assicurare la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza, nonché il coordinamento delle azioni straordinarie messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria. Con la Deliberazione n. 994/2021 di cui sopra la Giunta Comunale ha adottato l'elenco delle operazioni aggiuntive da ammettere a finanziamento nell'ambito del rinnovato Programma Operativo PON METRO (React-EU).

Nell'ambito del quadro delle attività relative ai finanziamenti Next Generation EU, in particolar modo relativamente al PNRR, si è lavorato simultaneamente alle seguenti attività:

- Approfondimenti e monitoraggio delle proposte progettuali candidabili sui bandi progressivamente in uscita relativi alle missioni e ai componenti che costituiscono la struttura del PNRR, favorendo l'interdisciplinarietà e un approccio trasversale alle diverse Direzioni.
- Ricognizione e identificazione dei diversi decreti ministeriali, avvisi, bandi già pubblicati o di prossima pubblicazione in modo da anticipare l'identificazione di progetti e interventi da candidare.
- Interlocuzioni con i Ministeri per approfondire le diverse opportunità finanziarie.
- Monitoraggio avanzamenti delle progettualità già candidate, anche in relazioni agli obiettivi ambientali previsti dal PNRR nel quadro del DNSH – Do Not Significantly Harm.

Nell'ambito del finanziamento React-Eu, invece, si è avuta conferma del finanziamento suddiviso tra interventi per ripresa verde, digitale e resiliente, interventi per ripresa sociale, economica e occupazionale e assistenza tecnica.

È stato definito il perimetro dei progetti che otterranno il finanziamento. Sono state, in tal senso, avviate tutte le interlocuzioni con le Direzioni, in modo da definire il processo da qui alla conclusione degli interventi prevista per il 31.12.2023.

### **RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le diverse Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della vecchia programmazione europea 2014/2020 e della nuova programmazione 2021/2027, prestando particolare attenzione anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19.

Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di partecipare ad una serie di bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo "*European Bauhaus*", ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che riunisce uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
  - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
  - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
  - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
  - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
  - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
  - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
  - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
  - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
  - costruzione del budget progettuale.
- **Project Management:**
  - gestione amministrativa e delle attività di progetto;
  - gestione delle partnership;
  - gestione contabile e attività di rendicontazione;
  - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **48 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<i>Horizon Europe</i>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: oltre 95 miliardi di euro, per 7 anni (2021 al 2027). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon Europe</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei prestando particolare attenzione alle linee guida indicate nel Green Deal europeo.
<i>Erasmus+</i>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre. A queste iniziative si aggiunge anche una misura interamente dedicata allo sport inteso come strumento di integrazione sociale e benessere fisico.
<i>CERV – Citizens, Equality, Rights and Values</i>	Questo programma è stato istituito a seguito della fusione dei precedenti programmi europei Europe for Citizens e REC (Rights Equality and Citizenship) dedicati alla promozione dei valori dell'UE tra i cittadini e alla lotta ad ogni forma di discriminazione. Il programma è strutturato in 4 sezioni: 1) <b>Valori dell'Unione</b> : promozione e protezione dei valori europei; 2) <b>Uguaglianza, diritti e parità di genere</b> : promozione dei diritti, della non discriminazione e dell'uguaglianza, inclusa quella di genere; 3) <b>Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini</b> : promuovere l'impegno e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica dell'Unione, gli scambi tra cittadini di diversi Stati membri e la sensibilizzazione sulla storia comune europea; 4) <b>Daphne</b> : prevenzione e lotta alla violenza di genere e alla violenza nei confronti dei bambini.
<i>Europa Creativa</i>	Europa Creativa è il programma europeo di sostegno ai settori culturali e creativi. È articolato in tre sottoprogrammi: 1) <b>Media</b> a sostegno dell'industria audiovisiva; 2) <b>Cultura</b> a sostegno degli altri settori creativi e culturali; 3) sezione <b>Transettoriale</b> che affronta le sfide e le opportunità comuni dei settori culturali e creativi, compreso l'audiovisivo.
<i>Life</i>	Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale di LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE, cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo.
<i>URBACT III</i>	Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>COSME - Competitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises</b>	È il programma dell'UE per la competitività delle imprese per il periodo 2014-2020. Si propone di promuovere l'attività delle imprese e l'imprenditoria in Europa, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese (PMI) che costituiscono la "spina dorsale" dell'economia europea e creano l'85 % di tutti i nuovi posti di lavoro. Rispetto ad altri programmi, più orientati alla dimensione associativa e istituzionale, COSME ha come beneficiari privilegiati gli imprenditori, gli aspiranti imprenditori e le organizzazioni (pubbliche e private) di sostegno alle imprese.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **CityBrAIIn** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare, valutare e ampliare una gamma di soluzioni di adattamento con l'obiettivo di innescare trasformazioni sociali tra i principali sistemi comunitari. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Demand-driven Circular Economy Systemic Solution for Fiber-Reinforced Plastics in Circular Territorial ClustersVALUE”** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare su larga scala una nuova value chain circolare intersettoriale per il recupero e il riutilizzo delle plastiche tecnologiche in prodotti ad alto valore aggiunto. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“livEPositive”** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare tecnologie e processi innovativi per la costruzione di edifici a energia positiva (Positive Energy Buildings - PEBs) in grandi siti dimostrativi, tenendo conto della piena complessità della loro integrazione in un ambiente urbano e, in generale, del contesto socio-economico in cui verranno collocati. In particolare, il progetto prevede l'implementazione di tecnologie innovative su un edificio all'interno dell'area MIND – Milan Innovation District situata nel territorio del Comune di Milano. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BY0”** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare la progettazione e la costruzione di nuovi edifici o la riqualificazione di edifici esistenti a zero emissioni, zero inquinamento e/o ad energia positiva in quartieri verdi sostenibili. Il Comune di Milano realizzerà, in collaborazione con MM, l'azione pilota locale che consiste nella ristrutturazione di un edificio ERP in via padre Luigi Monti 18-24. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CREEAM”** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare l'efficienza energetica per consentire una transizione più rapida, efficiente e sicura verso la realizzazione di edifici ad energia positiva come parte del verde sostenibile dei quartieri. A Milano l'azione pilota locale verrà realizzata nella zona di Porta Romana e Corvetto. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EPICS”** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, dimostrare che nei processi di pianificazione urbana l'adozione di un approccio incentrato sul cittadino per poter realizzare quartieri ad energia positiva (positive energy districts) con elevato potenziale di replicabilità in termini di decarbonizzazione e di investimenti, permette di aumentare la sostenibilità e servire meglio la comunità locale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FOOD LOOPS”** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attivare processi che possano cambiare il paradigma nei sistemi alimentari urbani e peri urbani, sostenendo le aree urbane come veri e propri poli di innovazione, rendendo le imprese del settore agroalimentare capaci di promuovere idee e modelli di lavoro e di sviluppi innovativi e sostenibili. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“DINETA - Distributed Innovation Network enabling Transformative Adaptation in Food Loss and Waste”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere e dimostrare sistemi e strategie urbane volte ad attivare cambiamenti sistemici per evitare lo spreco alimentare lungo tutta la catena produttiva, distributiva e di consumo. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SCHOOLFOOD4CHANGE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, instaurazione di un nuovo paradigma della ristorazione scolastica che si focalizzi sul rapporto fondamentale tra alimentazione, salute pubblica e resilienza territoriale. Il progetto si prefigge di influenzare il passaggio ad un sistema di diete scolastiche sane e sostenibili su vasta scala sociale, con un impatto su oltre 3.000 scuole e 500.000 studenti in 12 paesi europei. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REMOVE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stabilire nuove conoscenze e testare soluzioni, tecnologie e sistemi innovativi per ridurre l’inquinamento da deflusso prima che raggiunga il suolo e altri elementi naturali, al fine di proteggere la salute e l’ambiente dalle sostanze chimiche persistenti e mobili che trasportano negli scarichi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EU-IHEALTH”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creazione e test di servizi climatici che siano innovativi rispetto a quelli convenzionali, con un focus primario sull’adattamento del settore sanitario su scala territoriale ai cambiamenti climatici. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REACHOUT”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, supportare e costruire una rete tra le città del network C40 che già hanno adottato questi strumenti, partendo dai piani di adattamento urbano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SIROC”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire un quadro concettuale comune per la caratterizzazione e la gestione dei multirischio di tipo climatico nei diversi contesti urbani in Europa; potenziare le capacità di gestione della città per prendere decisioni a breve termine che evitino l’accumulo di rischi multipli nel lungo periodo; sviluppare una serie di strumenti di supporto decisionale per la gestione del multirischio, compreso un protocollo di esercitazione di simulazione con scenari quantitativi di multirischio e strumenti interattivi di visualizzazione. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PARTICIPPIO”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, consentire un maggiore coinvolgimento dei cittadini attraverso la partecipazione ai processi deliberativi, per contribuire all’attuazione del Green Deal europeo e dei futuri obiettivi e strategie di Horizon Europe. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SID - Sustainable Identity Design”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sostenere una transizione giusta e inclusiva verso un’economia e una società europea sostenibile, sviluppare sia attività di ricerca sia la creazione di un quadro di azioni che risultino più efficaci e inclusive in tema di cambiamento sociale e comportamentale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FENIX”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, contribuire al cambiamento dei comportamenti da parte dei cittadini e degli stakeholder a seguito della costruzione e dell’impiego di Nature-Based Solutions nella città. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“ReACT-Europe”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare una proficua interazione tra istituzione e società civile attraverso

la creazione di forum e tavoli di lavoro tematici per generare maggiore consapevolezza e senso di responsabilità circa gli effetti dei cambiamenti climatici e implementare piccole azioni emblematiche a livello locale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“TEENS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stimolare la partecipazione attiva dei ragazzi nelle scuole e sviluppare esperimenti urbani innovativi di citizen science che supportino la visione di ambienti vivibili e di quartieri vissuti. Gli esperimenti rifletteranno quindi una nuova proposta di stile di vita per i giovani con implicazioni socio-economiche critiche. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CLACSON”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un servizio che premi i comportamenti virtuosi dei cittadini tramite un sistema di gamification, al fine di supportare e stimolare stili di vita sostenibili e resilienti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“NEXTAGRI - iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRICultural territories”** nell’ambito della call for proposals *UIA - Transfer Network Mechanism* finanziata dal programma URBACT III. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, analizzare i comportamenti che i governi locali possono mettere in atto per incoraggiare, influenzare e sostenere le azioni del settore privato e delle imprese nelle attività legate alla responsabilità sociale d’impresa allo scopo di massimizzare le sinergie esistenti e creare benefici e opportunità sia per lo sviluppo imprenditoriale locale che per quello del governo locale, facilitando la creazione di soluzioni condivise a problemi sociali comuni in un’ottica di innovazione sociale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“K1 – Kids First”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, trasformare l'ambiente scolastico, mettendo al centro la sicurezza e il benessere dei bambini attraverso la riduzione del traffico nei dintorni delle scuole; il miglioramento dell'accesso pedonale e ciclabile alle scuole; l'espansione delle aree verdi, l'implementazione di interventi di urbanistica tattica e l'incorporazione di nuovi arredi urbani. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, migliorare la vivibilità degli spazi pubblici attraverso lo strumento della co-creazione che prevede il coinvolgimento delle comunità locali sul tema delle scuole e degli asili. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, utilizzare la realtà aumentata allo scopo di migliorare la mobilità urbana e renderla più sicura per i gruppi vulnerabili, in particolare per le persone con disabilità cognitive. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un Software as a Service (AR/VR mobile app + web-dashboard) che combina i dati sulle prestazioni di mobilità percepite per condividere feedback sull'esperienza di mobilità e sulle funzionalità dell'ambiente create con i decisori (come Mobility Decision Support System) e i cittadini (per promuovere comportamenti sostenibili). L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare un sistema di servizi (marketplace) “pay per use” per la mobilità attraverso tutta la sensoristica esistente. In questo modo, i beneficiari potranno comporre il proprio servizio in relazione alle loro specifiche esigenze. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un nuovo robot per assistere i pedoni. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“RAISE-UB -RAILways stations multi-SERVICE hUBM-bility”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire criteri aggiornati per la progettazione delle stazioni ferroviarie come hub multimodali e multiservizi sperimentando approcci tattici proponendo sperimentazioni urbane e interventi leggeri, in grado di ridefinire porzioni di spazi interni ed esterni (pubblici) nella stazione di Milano Rogoredo orientati a diversi usi e utenti. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M-bility - MOBILITY FOR SPECIAL PEOPLE”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Business Creation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un’app per servizi di mobilità privata a favore di persone con disabilità permanente o temporanea.
- **“PLAY MI - PLAY EU - Participatory and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell’ambito della call for proposals *EAC/A01/2021* finanziata dal programma Erasmus+. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, coordinamento e supervisione del lavoro di tutti partner coinvolti per monitorare l’andamento delle attività, gestione dei rapporti e delle comunicazioni con la Commissione Europea, gestione amministrativa e rendicontativa del progetto, comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati di progetto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“AWARE - Antifascist Women Across Resistance in Europe”** nell’ambito della call for proposals *European Remembrance - CERV-2021-CITIZENS -REM* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, mettere a fuoco il ruolo delle donne nella costruzione dell’Europa attraverso l’esperienza dell’antifascismo e della lotta di Resistenza. L’obiettivo è quello di ripercorrere alcuni itinerari esemplari di donne antifasciste tra totalitarismi, guerre e resistenze, analizzandoli a diversi livelli e utilizzandoli in vari ambiti come moltiplicatori dei valori fondanti di una nuova memoria europea. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PROMISE - Protecting the Memory of Witnesses: Using New Technology for Making Holocaust Survivor Testimonies Reach Young Generations”** nell’ambito della call for proposals *European Remembrance - CERV-2021-CITIZENS -REM* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare la consapevolezza sull’Olocausto, combattere l’antisemitismo e la negazione dell’Olocausto, e offrire nuovi modi di affrontare i ricordi del doloroso passato. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LISTEN – LGBTIQ+ Inclusion through Storytelling: Transmitting”** nell’ambito della call for proposals *Call for proposals to promote equality and to fight against racism, xenophobia and discrimination - CERV-2021-EQUAL* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere l’uguaglianza di genere e la lotta alla discriminazione attraverso processi di educazione informale (basati sullo storytelling). L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BIO-DEMA (Bioeconomy Development for Metropolitan Areas)”** nell’ambito della call for proposals *Circular Cities and Regions Initiative (CCRI) ’s circular systemic solutions* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare strategie e soluzioni per la coltivazione, la produzione, la circolazione e la lavorazione della biomassa attraverso lo sviluppo di bioregioni metropolitane che possono contribuire a spostare l’economia lineare basata sui combustibili fossili verso una bioeconomia circolare. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SUP0 - Speed Up Zero by Energiesprong”** nell’ambito della call for proposals *Efficient, sustainable and inclusive energy use* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare riqualificazioni innovative del patrimonio esistente capaci di integrarsi positivamente nell’ambiente costruito circostante, contribuendo alla rigenerazione urbana. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BE - HOLISTIC - enaBling data Ecosystem on the sHoulder of Official statISTIC”** nell’ambito della call for proposals *World Leading Data and Computing Technologies 2021* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività:

project management, produzione di statistiche ufficiali sulla base dell'esperienza degli Istituti Nazionali di Statistica e creazione di un Framework olistico basato su FIWARE per la gestione del ciclo di vita di dati e metadati, finalizzato a produrre dati affidabili per il futuro. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto ad alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali. L'Unità ha partecipato ai seguenti meeting:

- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 7 gennaio 2021;
- **Financial Management – Incontro tecnico con Partner Università Cattolica per gestione monitoraggio dello speso** 8 gennaio 2021;
- **Financial Management – Incontro tecnico per gestione monitoraggio dello speso** 11 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 14 gennaio 2021;
- **Presentazione su "Partecipazione delle/dei bambine/i e delle/i giovani nei processi di formulazione delle politiche - Best practices"** 18 gennaio 2021;
- **Financial Management– Incontro tecnico con Partner Action Aid per gestione monitoraggio dello speso** 19 gennaio 2021;
- **UIA Sharing Events Capitalization – UIA Secretariat** 20 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 20 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 22 gennaio 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 22 gennaio 2021;
- **Workshop WishMi per creazione identità visiva di progetto tenuto da partner Politecnico di Milano – Dipartimento di Design** 28 gennaio 2021;
- **WISH MI Milestone Review 1 & 2 organizzato da UIA Secretariat** 29 gennaio 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 1 febbraio 2021;
- **UDN Webinar 1 “UIA Achievements. What has been achieved so far?” – Capitalization events organizzato da UIA Secretariat** 3 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 3 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 4 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 5 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 8 febbraio 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 9 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes con partner** 11 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 18 febbraio 2021;
- **Convocazione gruppo di lavoro 4.2 Urban Engagement** 24 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 25 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 4 marzo 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e WishMi Steering Committee** 11 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 12 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 15 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 18 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 22 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 24 marzo 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 25 marzo 2021;

- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 29 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 1 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 7 aprile 2021;
- **WISH MI Milestone Review 3** organizzato da **UIA Secretariat e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 8 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 9 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management – AF3 e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 12 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 15 aprile 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 20 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 22 aprile 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 26 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 27 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi** 29 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 6 maggio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi** 7 maggio 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 10 maggio 2021;
- **Presentazione dello stato d'avanzamento del gruppo di lavoro che si occupa dell'Azione 6/Catalogo Servizi – Voucher a Steering Committee e Direttori, con particolare riferimento a:**
  - **Catalogo di servizi;**
  - **Funzionalità informatica per l'utilizzo dei voucher e modalità d'accesso (mini-sito Wish Mi)** 12 maggio 2021;
    - **Incontro con Assessori per Delibera Piano Strategico** 12 maggio 2021;
    - **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 13 maggio 2021;
    - **Financial Management – Gestione WP2 Project management con partner Action Aid** 14 maggio 2021;
    - **Financial Management – Gestione WP2 Project Milestone Review** 17 maggio 2021;
    - **Financial Management – Gestione WP2 Project Monitoring plan** 18 maggio 2021;
    - **Avvio e programmazione formazione come previsto da Azione 4.3 e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 20 maggio 2021;
    - **Financial Management – Gestione WP2 Project** 21 maggio 2021;
    - **Financial Management – Gestione WP2 Project** 26 maggio 2021;
    - **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 27 maggio 2021;
    - **Delibera Piano Strategico incontro con Direttori e Partner** 28 maggio 2021;
    - **Incontro piano comunicazione** 3 giugno 2021;
    - **Incontro piano comunicazione** 7 giugno 2021;
    - **Incontro con Esperto UIA** 8 giugno 2021;
    - **Wish Mi/UIA webinar + Incontro catalogo piattaforma con Direzione Sport** 9 giugno 2021;
    - **Incontro Project Management Team + Incontro A 4.3 (momento approfondimento Territorialità)** 10 giugno 2021;
    - **Incontro A 4.3** 11 giugno 2021;
    - **Incontro QP e RMS + Incontro A 4.2 (partecipazione bambin\* e ragazz\*) con Uni Bicocca** 16 giugno 2021;
    - **Incontro aggiornamento Project Management Team** 17 giugno 2021;

- **Incontro A 7.2/Comasina e Bruzzano/11-18** 18 giugno 2021;
- **Incontro WP7 (Plenaria)** 22 giugno 2021;
- **Incontro A 4.3 + Incontro WP7 + Incontro QP e RMS** 23 giugno 2021;
- **Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro + Incontro aggiornamento Project Management Team** 24 giugno 2021;
- **Incontro A 4.2 (partecipazione bambin\* e ragazz\*) con Uni Bicocca** 29 giugno 2021;
- **Incontro avviso piattaforma + Incontro Project Management Team + Incontro privacy** 1 luglio 2021;
- **Incontro con Esperto UIA + Incontro A 4.2 (partecipazione bambin\* e ragazz\*) + Incontro QP e RMS** 2 luglio 2021;
- **Incontro QP/Asana + Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 5 luglio 2021;
- **Incontro A 4.3** 6 luglio 2021;
- **Incontro A 7.2/0-6 + Incontro A 7.3 con Direzione Casa + Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro** 7 luglio 2021;
- **PMU** 8 luglio 2021;
- **Incontro con Esperto UIA + Incontro A 4.3** 9 luglio 2021;
- **Incontro identità visiva** 12 luglio 2021;
- **Incontro WP7 + Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro + Incontro QP/Asana** 13 luglio 2021;
- **Incontro privacy + Incontro A 7.3 con Biblioteche** 15 luglio 2021;
- **Incontro avviso piattaforma/Schede servizi + Incontro privacy + Incontro A 7.2/Comasina e Bruzzano/11-18** 16 luglio 2021;
- **Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro** 19 luglio 2021;
- **Incontro privacy** 20 luglio 2021;
- **Incontro WP7 (plenaria)** 21 luglio 2021;
- **Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 27 luglio 2021;
- **Wish Mi milestone review + Incontro Project Management Team** 29 luglio 2021;
- **Incontro A 4.3/06** 30 luglio 2021;
- **Incontro aggiornamenti WP2** 1 settembre 2021;
- **Incontro Piano di Zona** 3 settembre 2021;
- **Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 7 settembre 2021;
- **Laboratori Metodi Piano di Zona** 1 ottobre 2021;
- **Incontro aggiornamento con Esperto UIA (A 2.4)** 1 ottobre 2021;
- **Inaugurazione Murales/Comasina-Bruzzano/11-18 (App realtà aumentata)** 2 ottobre 2021;
- **Incontro formazione (A 4.3)** 3 ottobre 2021;
- **Incontro formazione (A 4.3)** 6 ottobre 2021;
- **Laboratori Metodi Piano di Zona** 7 ottobre 2021;
- **Incontro Project Management Team** 8 ottobre 2021;
- **Incontro Hub** 8 ottobre;
- **Incontro Call for Talents (0-6)** 8 ottobre;
- **Incontro identità visiva** 9 ottobre 2021;
- **Incontro Hub** 14 ottobre 2021;
- **Social Media Campaign** 25 ottobre 2021;
- **Incontro Hub - preparazione incontro partner** 27 ottobre 2021;

- **Incontro Hub con partner** 8 novembre 2021;
- **Incontro Hub - prosecuzione interna** 11 novembre 2021;
- **Incontro di aggiornamento sul progetto** 23 novembre 2021;
- **Steering Committee** 2 dicembre 2021;
- **Incontro Hub** 13 dicembre 2021;
- **Incontro Hub - preparazione avviso** 16 dicembre 2021;
- **Incontro di presentazione della formazione** 17 novembre 2021;
- **Incontro Hub** 20 dicembre 2021;
- **Incontro Hub** 23 dicembre 2021;
- **Presentazione del secondo APR (Activity Progress Report)** 30 novembre 2021;
- **Back office per la preparazione delle gare** che porteranno alla distribuzione dei voucher individuali e collettivi, all'allestimento dei Wish Mi hub sul territorio e alla scelta del valutatore novembre – dicembre 2021;
- **Preparazione e primi incontri per la formazione di operatori socio educativi del Comune**, dei partner e degli enti del settore in qualità di stakeholder novembre – dicembre 2021;
- **Inizio dell'attività di coprogettazione sul territorio** con i minori, target del progetto novembre – dicembre 2021.

#### **PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRECTA (FONDI STRUTTURALI)**

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti è stata presentata la seguente proposta progettuale:

- **Progetto “NEXTAGRI – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”.**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha portato avanti il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

#### **POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

#### **POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto **“Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies”** nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio 2020, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto **“Food Wave – Empowering urban youth for climate action”**, partito a dicembre 2019, di cui il Comune di Milano è capofila;

- ◆ Il progetto “**K1 – Kids First**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**RAISE-UB -RAILways stations multi-SERVICE hUBM-bility**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**PLAY MI - PLAY EU - Participatory and Learning Actions for Youth in Milan and Europe**” nell’ambito del programma Erasmus+ ha visto la partecipazione dell’Area Sport, Turismo e Qualità della Vita e dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto “**AWARE - Antifascist Women Across Resistance in Europe**” nell’ambito del programma CERV ha visto la partecipazione della Direzione Cultura.
- ◆ Il progetto “**PROMISE - Protecting the Memory of Witnesses: Using New Technology for Making Holocaust Survivor Testimonies Reach Young Generations**” nell’ambito programma CERV ha visto la partecipazione dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto “**LISTEN – LGBTIQ+ Inclusion through Storytelling: Transmitting**” nell’ambito del programma CERV ha visto la partecipazione della Direzione Cultura.
- ◆ Il progetto “**BIO-DEMA (Bioeconomy Development for Metropolitan Areas)**” nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Città Resilienti e dell’Ufficio Food Policy del Gabinetto del Sindaco.
- ◆ Il progetto “**SUP0 - Speed Up Zero by Energiesprong**” nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione Casa.
- ◆ Il progetto “**BE - HOLISTIC - enAbling data Ecosystem on the sHoulder of Official statISTIC**” nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l’attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L’Unità Affari Europei nell’ambito dell’Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti. L’Unità Affari Europei dell’Area Relazioni Internazionali si è inoltre confrontata con le varie Direzioni dell’Ente allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, l’Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti nella presentazione di alcune proposte progettuali nell’ambito del KIC Urban Mobility con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia nel settore della mobilità urbana, che è stata particolarmente colpita dall’emergenza sanitaria.

Allo stesso modo, l’Unità Affari Europei ha supportato le altre Direzioni nella presentazione di 19 progetti relativi al bando “*European Green Deal*” finanziato dal programma sulla ricerca e l’innovazione Horizon 2020, dedicato a tutte le iniziative in ambito della sostenibilità ambientale anche per far fronte alla crisi causata dal Covid-19.

### **Performance**

Sono state completate ed approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 16 aprile 2021 le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2020-2022, ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale, che è stato successivamente completato nel mese di luglio.

È proseguito il processo di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance con il contributo metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione. Il documento è stato implementato con due sezioni specifiche che disciplinano le modalità di misurazione e valutazione della performance rispettivamente del Segretario Generale e

del Direttore Generale. L'aggiornamento ha previsto, inoltre, l'inserimento di una sezione dedicata all'applicazione delle nuove norme introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 17.12.2020 dell'Area separata della Dirigenza.

È stata predisposta la deliberazione per l'approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con la definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente. La deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 579 del 25 maggio 2021. Il Piano degli Obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati approvati con il medesimo atto deliberativo.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

La necessità di governare il periodo di emergenza sanitaria e supportarne la ripresa ha comportato l'aggiornamento e la verifica dei progetti speciali individuati, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento e di supporto alla ripresa economica condivisi dell'Ente. Tali progetti si sviluppano in continuità in alcuni ambiti quali la Polizia Locale (formazione specifica e servizi in occasione di grandi eventi) e l'attività relativa alle scuole estive di nidi e materne. Sono poi stati attivati alcuni nuovi progetti, tra i quali si evidenziano per strategicità le attività relative al bonus 110% ed al rinnovo delle concessioni al commercio su aree pubbliche.

Alcuni progetti – come, ad esempio, lo sviluppo di una filiera integrata di servizi per la formazione e il lavoro nel contesto post-emergenziale - sono invece nati dall'esperienza della pandemia per meglio fornire il servizio alla cittadinanza laddove non fosse possibile una erogazione secondo le modalità tradizionali.

Con determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023 della Segreteria Generale con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello.

Con propria determinazione Dirigenziale n. 6274 del 2 agosto 2021, il Direttore Generale ha approvato gli Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021, è stato adottato l'aggiornamento della verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della Dirigenza (nuova metodologia).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1108 del 10 settembre 2021 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo risorse decentrate relative all'anno 2021 del comparto Funzioni Locali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1109 del 10 settembre 2021 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente per l'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7735 del 22 settembre 2021 (successivamente rettificata causa mero errore materiale con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7877 del 27 settembre 2021), è stata approvata la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti/azioni mirate ed agli obiettivi di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 67, comma 4 e 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8065 del 29 settembre 2021 si è proceduto alla costituzione definitiva del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività del personale non appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2021.

Infine, è stata predisposta la proposta di deliberazione in merito all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo agli impieghi delle risorse decentrate anno 2021 per il personale non dirigente.

A partire dal mese di novembre si è dato avvio al monitoraggio delle attività previste nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, attraverso la verifica dello stato di avanzamento delle priorità assegnate alle singole Direzioni nel rispetto dei target fissati. Tale attività non ha riscontrato significative difformità e scostamenti rispetto a quanto già programmato con Determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021.

È stato completato il processo della programmazione di II° Livello con l'assegnazione di attività sia ai dirigenti non inclusi nella programmazione di I° Livello, sia ai dirigenti di nuova nomina e a tutti i titolari di incarico di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.

Con l'approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, avvenuta con adozione della Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, seguente alla elezione del Sindaco di Milano, è stata avviata la fase di programmazione e definizione del Piano degli Obiettivi 2022 – 2024. La nuova

Programmazione 2022 – 2024, oltre agli indirizzi delle predette linee di mandato, terrà conto anche delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 al fine della definizione delle priorità strategiche, economiche e gestionali, nonché degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture dell'Ente.

A partire da dicembre, infine, si è dato avvio alla fase di consuntivazione finale degli obiettivi contenuti nel PdO 2021, che interesserà la verifica del raggiungimento di kpi e target contenuti nel PdO 2021 - 2023. Tale attività è propedeutica alla fase di valutazione degli obiettivi che chiuderà il ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

Sempre nel mese di dicembre 2021 si è dato avvio al processo di rendicontazione dei Progetti Speciali 2021 che, al raggiungimento dei kpi programmati, permetterà la liquidazione degli incentivi accessori. Il puntuale pagamento di questa tipologia di salario accessorio è parte della politica di incentivazione del personale e rafforza il riconoscimento dell'impegno profuso dai dipendenti che hanno svolto attività aggiuntive e di carattere innovativo.

Per quanto riguarda il processo di valutazione della performance individuale, tra il mese di marzo e aprile 2021 sono stati effettuati i corsi di formazione per l'utilizzo dell'applicativo valutazione online per la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Transizione Ambientale (che successivamente hanno effettuato anche in modalità online i colloqui iniziali 2020, per poi procedere allo svolgimento dei colloqui finali 2020) e la Direzione Politiche Sociali (che effettuerà online il colloquio iniziale relativo all'anno 2021). A livello di sistemi informativi, sono state effettuate una serie di operazioni nell'applicativo SIPI al fine di poter estrarre le assenze ed aggiornare gli organigrammi per consentire alle Direzioni di dare inizio alla seconda fase della valutazione anno 2020.

La Direzione ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione online dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità nonché dai dipendenti, anche risolvendo anomalie su singole schede.

È stato inoltre attivato il percorso propedeutico per consentire all'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione, che gestisce circa 4.000 unità, di attivare la valutazione online dall'anno 2021. Infine, sono stati estrapolati, in varie date, dei file Excel dal Data Base valutazione on-line per consentire ai colleghi dell'Unità Funzioni Trasversali dell'Area Servizi all'Infanzia di monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei colloqui iniziali anno 2021 delle unità coinvolte nel processo di valutazione.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni conseguenti al proseguimento della gestione dell'emergenza pandemica nazionale ha previsto l'inserimento, nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, di uno specifico obiettivo finalizzato al proseguimento delle azioni intraprese ed al sostegno alla ripartenza.

L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, declineranno l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vigenza dell'emergenza sanitaria.

Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono stati riproposti i soli progetti speciali Covid-19 relativi al 2020 che anche nell'anno 2021 si sono rivelati utili nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria e della ripresa economica e sociale post pandemia.

L'analisi delle situazioni a più elevata priorità ha condotto alla riprogrammazione e realizzazione di alcuni progetti speciali Covid-19 fra i quali figurano:

- le attività che hanno per oggetto la concessione straordinaria di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali. Il fine che si persegue è duplice: da un lato si favorisce la ripresa di tali attività, che hanno subito limitazioni imposte dalle misure governative di sicurezza, varate per contrastare la diffusione del virus; dall'altro, ampliando lo spazio per il posizionamento degli arredi citati oltre i limiti previsti dall'atto concessorio già rilasciato all'esercente, l'intervento consente di garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati, condizioni necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19;
- nell'ambito dei servizi educativi garantiti alla cittadinanza, l'emergenza Covid-19 ha causato, durante l'anno scolastico 2020/21, una alternanza di periodi di didattica mista – in presenza e a distanza – con periodi di didattica a distanza al 100%. Al fine di garantire la continuità didattica si è reso necessario mantenere attive e potenziare le piattaforme e gli altri strumenti informatici idonei alla Didattica a Distanza (DaD) e Didattica Digitale Integrata (DDI), proseguire nella formazione e aggiornamento di tutti i docenti per garantire le competenze necessarie per il loro utilizzo e contestualmente perfezionare le metodologie didattiche per l'efficacia delle attività proposte a distanza.

I continui cambiamenti nell'organizzazione scolastica, con lunghi periodi di DaD, hanno causato difficoltà di apprendimento e relazionali sia per gli studenti di liceo ed Istituto Tecnico Economico, sia negli studenti del Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA) Manzoni. In risposta a tali bisogni sono state attivate alcune attività straordinarie, per favorire l'attivazione e il coinvolgimento degli studenti anche nei periodi di DaD. Per rispondere sempre più efficacemente ai bisogni degli studenti dei corsi

serali che sono impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza, per motivi di lavoro o familiari, è necessario potenziare i percorsi didattici in e-learning al fine di fornire una adeguata preparazione per gli esami di idoneità anche a chi sceglie di prepararsi individualmente.

La crisi pandemica ha impattato notevolmente sulla scuola secondaria di secondo grado che ha dovuto fare ricorso alla DaD in maniera rilevante, con ripercussioni sia per quanto riguarda le competenze disciplinari che relazionali. Si è reso altresì necessario il potenziamento dell'offerta formativa nel periodo estivo per gli studenti del Polo Manzoni (Liceo Linguistico e Istituto tecnico economico) e del CIA, con attività di consolidamento linguistico e attività di sviluppo per progetti innovativi di sostegno alla formazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

È stata conclusa la stesura e la costruzione del documento Bilancio di Genere, per rendere comprensibile l'approccio adottato è stata realizzata una sintesi suddivisa per aree di interesse (lavoro, rappresentanza ed empowerment, tempi, violenza, istruzione, salute) e all'interno delle differenti aree sono state riportate le azioni progettate dall'Ente. Il documento di sintesi prevede azioni "gender sensitive" nella maggior parte degli Obiettivi Strategici riportati nel DUP. Al fine di concludere il documento di restituzione del Bilancio di Genere sono stati coinvolti diversi assessorati per la verifica ed integrazione delle azioni riportate nel documento (allegato al presente provvedimento).

È stato assegnato il Premio Milano Donna 2021 alle associazioni che hanno presentato i migliori progetti nei nove Municipi, con un evento a Palazzo Marino alla presenza del Sindaco, i Rappresentanti dei Municipi e delle Associazioni vincitrici ed ha avuto come madrina Regina Baresi.

Tra le iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza è stato realizzato, il 9 marzo 2021, l'evento on-line "Milano città delle donne" durante il quale è stato presentato alla cittadinanza il Bilancio di Genere del Comune di Milano e illustrate le azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere.

È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne" e sono proseguite le pubblicazioni dei servizi attivi e di altre informazioni significative relative ai Centri Milano Donna. È stato inoltre pubblicato il documento di restituzione del Bilancio di Genere.

Sono proseguite le trasmissioni sulla web radio del Comune con interviste della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere ad importanti ospiti sulla tematica della parità di genere. Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state realizzate 6 trasmissioni diffuse attraverso la web-radio.

Sono stati fatti diversi incontri in video conferenza con Municipi e Associazioni al fine di coordinare la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna.

È stato aperto a settembre 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 9. È stata espletata e conclusa la procedura di assegnazione, attraverso bando pubblico, della gestione del Cento Milano Donna nel Municipio 7, completando così il progetto dei Centri Milano Donna nei Municipi.

Il Sindaco ha nominato una nuova Delegata alle Pari Opportunità di Genere che ha preso contatti con gli assessori di riferimento al fine di individuare e condividere strategie e azioni per la parità di genere nei diversi ambiti.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

I formulari dei progetti europei introdotti con la nuova programmazione 2021-2027 prevedono, appunto, che venga considerato questo tema all'interno di una sezione specifica.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **ISEE e INPS**

Nell'ambito della convenzione sottoscritta con INPS in data 18 marzo 2019 per i servizi telematici GAPE – *casellario centrale delle pensioni* e Unex – *estratto conto contributivo*, nonché con riferimento agli accessi alle banche dati ISEE in osservanza della circolare INPS n. 73/2015, il Supervisore e Amministratore utenze ha provveduto all'estrazione trimestrale delle statistiche di accesso alle banche dati soggette a monitoraggio periodico degli accessi (GAPE UNEX E ISEE) relativamente ai periodi 1/12/2020-28/2/2021, 1/3/2021-31/5/2021 e 1/6/2021-31/8/2021; le estrazioni periodiche sono finalizzate a evidenziare la numerosità degli accessi alle banche dati INPS.

Le risultanze della statistica relativa al periodo 1/12/2020 – 28/2/2021, congiuntamente agli esiti della verifica effettuata per il precedente trimestre 1/9/2020 – 30/11/2020, sono state comunicate ai referenti delle Direzioni, richiedendo conferma del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso.

L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca di alcune utenze non più adeguate, rendendole disponibili per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori.

A seguito dell'estrazione di una statistica relativa al maggior numero di accessi effettuati alle banche dati ISEE GAPE E UNEX nel periodo 1/8/2021 - 29/10/2021, sono state segnalate alle diverse Aree le utenze con riferimento alle quali risultavano registrati i maggiori accessi con richiesta di confermare la coerenza del volume degli accessi registrati rispetto alle attività istituzionali da tutte le Aree è pervenuto riscontro attestante la coerenza degli accessi effettuati con le attività svolte.

Si è provveduto altresì, contestualmente alla rilevazione della statistica degli accessi, a verificare la permanenza in servizio dei titolari delle utenze, al fine di poter provvedere alla tempestiva revoca di utenze non più necessarie a causa di pensionamenti, trasferimenti e dimissioni non comunicati dalle Direzioni/Aree e rendere così disponibili utenze per altre assegnazioni.

Alle Direzioni è stato inoltre fornito, a marzo 2021 e a novembre 2021, l'elenco aggiornato delle proprie utenze attive, con indicazione delle banche dati accessibili, al fine di poter effettuare una verifica periodica circa la necessità del mantenimento di tutte le utenze e servizi abilitati e anche tale attività ha consentito la revoca di utenze non più necessarie.

L'Amministratore e Supervisore utenze ha provveduto, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021, a creare su richiesta 38 nuove utenze, a revocare 14 utenze non più necessarie e ad effettuare variazioni di servizi con riferimento a utenze già attive, come richiesto dalle Aree di appartenenza.

Con riferimento al processo di dismissione del PIN INPS in favore dei nuovi strumenti di identificazione digitale (SPID, CIE e CNS), l'INPS con messaggio n. 2926 del 25 agosto 2021 ha prorogato il termine di dismissione fissato dalla circolare n. 95 del 2 luglio 2021 di ulteriori 30 giorni fino al 30 settembre 2021.

Alla data del 28 settembre 2021 tutte le utenze INPS attive accedevano tramite SPID, CIE o CNS.

Considerato il trend incrementale che ha caratterizzato negli ultimi mesi le richieste di nuove abilitazioni e il contestuale permanere del limite massimo di utenze ISEE concedibili per il Comune di Milano, è stato chiesto a INPS se sia valutabile una deroga al limite massimo attualmente fissato e si è ancora in attesa di riscontro in merito, nonostante i diversi solleciti inoltrati.

#### **CANONE UNICO E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI**

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi 816 e segg. della L. 160/2019, il Comune di Milano ha adottato il Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021 è stato infatti approvato il Regolamento relativo al Canone Unico e Canone di Concessione dei Mercati.

In tal modo si è andati a sostituire l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

## **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

È proseguita la digitalizzazione dei processi informatici con l'implementazione di quelli relativi a cesate e ponteggi, la messa in esercizio dei processi ADM, la sperimentazione, presso gli utenti, di quelli relativi agli scavi. È in fase di finalizzazione l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di diverse Aree dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (Operatori privati e pubblici di TLC - telecomunicazioni). Il progetto si pone obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.

Prosegue l'attività di bonifica delle banche dati relative alle autorizzazioni/concessioni di occupazione suolo, con particolare riferimento a quella relativa ai Passi Carrabili, che ha permesso di mettere a reddito posizioni con significativo aumento di entrata.

Per quanto riguarda il Laboratorio di Toponomastica, per riallineare in termini normativi la corretta applicazione della numerazione civica e per mantenere le efficienze delle indicazioni toponomastiche, è necessario implementare il servizio di posa ed incisione e procedere a indizione di gara per l'affidamento.

Dal punto di vista autorizzativo continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuto alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine) e nel contempo è stato avviato, da parte dell'Amministrazione, un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc.

Sono stati messi a regime i passaggi delle procedure amministrative, relative alla manomissione di suolo pubblico mediante BDM (banca dati manomissioni) e alla manomissione di suolo per progetti relativi a scavi, nel nuovo sistema informatico Geoworks.

Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, è stato aggiudicato dall'Area Gare Contratti, in data 01/07/2021, l'appalto 03/2021 Accordo quadro per l'affidamento del servizio di affissione su impianti di proprietà del Comune di Milano per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024.

## **ESONERO CANONE UNICO PER OCCUPAZIONI PUBBLICHE TEMPORANEE**

La legge di Bilancio 2022, legge 30 dicembre 2021, n. 234, all'art. 1, commi 706 e 707, proroga al 31 marzo 2022 (precedente termine 31.12.2021) l'esenzione dal pagamento canone unico a favore delle aziende di pubblico esercizio e di titolari di concessione o di autorizzazione di suolo pubblico. La disposizione conferma le norme agevolative previste dal decreto-legge n. 147/2020 (cd decreto Ristori) per i medesimi soggetti. Il beneficio fiscale riguarda:

- le occupazioni effettuate dalle imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio: occupazioni con tavolini effettuate da esercenti l'attività di ristorazione);
- le occupazioni temporanee che vengono realizzate per l'esercizio dell'attività di mercato.

La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/06/2021 ha previsto con specifico riferimento alle attività di ristorazione e commerciali, ai sensi dell'art 30 c. 1 lett. a) del Decreto-Legge 41/2021 e della delibera di Consiglio Comunale n. 74/ 2020, per la superficie di occupazione temporanea, l'esenzione da TARIG e TARI dal 1/1/21 al 31/12/21.

## **TASSA RIFIUTI**

Per quanto attiene alla Tassa sui Rifiuti, a metà maggio è stato introdotto il nuovo servizio di presentazione delle denunce di nuova occupazione, cessazione e variazione Tari on line, con accesso dal sito Internet del Comune di Milano tramite autenticazione SPID. Il nuovo servizio rende agevole la compilazione delle dichiarazioni TARI; è stato testato (circa le funzionalità) dagli uffici. È riservato alle utenze domestiche e sostituisce il servizio TARI Web, che ha sempre manifestato problemi (legati in particolare alle difficoltà di accreditamento e accesso alla piattaforma di compilazione delle denunce).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/06/2021 sono state approvate le tariffe TARI e le agevolazioni relative al 2021. Tra le agevolazioni per le utenze non domestiche è stata prevista la riduzione del 100% della quota variabile per le categorie interessate da lockdown (50% per la categoria Uffici e Agenzie) a seguito dell'emergenza da Covid-19, oltre che l'esenzione da TARIG e TARI dal 1/1/21 al 31/12/21 per la superficie di occupazione temporanea. Per le utenze domestiche è stata prevista una estensione dei requisiti di accesso alla esenzione/ riduzione dell'imposta per le categorie fragili e gli anziani.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2021 è stata approvata la modifica al Regolamento TARI al fine di recepire gli adeguamenti normativi del Decreto Legislativo n. 116/2020 in attuazione alle direttive comunitarie 2018/851 e 2018/852, oltre al recepimento delle modifiche al regolamento della riscossione, del Comune di Milano (Deliberazione di C.C. n. 9/2021).

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2021 ha modificato il Regolamento dell'Imposta di soggiorno al fine di recepire gli adeguamenti normativi del Decreto Legislativo 34/2020 convertito dalla L. 77/2020 riguardo ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi, alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento.

## **S.U.S.A.P**

L'Unità ha implementato il servizio predisponendo la Pagina SUSAP e pubblicando l'Avviso di ricevimento proposte ed offerte di sponsorizzazione tecnica, ivi compreso l'ABACO comunale degli interventi che è in continuo aggiornamento. L'Unità ha attivato un avviso pubblico di sponsorizzazione nell'ambito di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 658/2020, denominato "Avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di n.70 servizi igienici pubblici automatizzati". Attualmente sono in fase di svolgimento le attività di valutazione della Commissione. Sono in fase avanzata di trattazione altre proposte di sponsorizzazione.

Infine, proseguono le attività di valorizzazione economica di iniziative di sponsorizzazione condotte da altre Direzioni e sottoposte all'Unità per l'individuazione del valore economico attraverso l'applicazione dell'algoritmo di calcolo approvato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 658/2020.

## **PUBBLICITÀ**

Si è concluso il processo di implementazione delle nuove procedure autorizzative relative ai gonfaloni su pali A2A, mediante la presentazione esclusiva delle istanze per via telematica e connessa gestione dell'iter amministrativo.

Sono state avviate le attività per l'adeguamento delle procedure medesime allo sviluppo applicativo del canone unico, con riguardo alle disposizioni di cui al nuovo regolamento di Area.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle in uso per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo: una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme non è più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi. Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella; per quest'ultime l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva identificato dal legislatore.

L'applicazione del nuovo processo di riscossione ha subito un blocco dalla normativa conseguente l'emergenza Covid-19. Tutto il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva. Nel rispetto della norma, gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale. Il termine dapprima fissato al 31 maggio è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dal D.L. n. 34/2020 "Decreto Rilancio", successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis. Tale periodo di sospensione è proseguito per il 2021 fino al 31 agosto 2021 con i seguenti decreti: art. 1, D.L. n. 3/2021, art. 22-bis, D.L. n. 183/2020, art. 4, D.L. n. 41/2021, art. 9, D.L. n. 73/2021, art. 2, D.L. n. 99/2021.

Il perdurare di questo periodo di pandemia ha portato l'Amministrazione a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, tramite concessione di piani di rateazione, attivando ove possibile, piani di compensazione.

## **Pago PA - sistemi di pagamento**

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PagoPa sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità di pagamento. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio degli strumenti per

agevolare i cittadini; dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

Nei primi mesi del 2021, sono stati adeguati tutti i sistemi che emettono PagoPa per aderire alle disposizioni nazionali che hanno obbligato gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso, ciò consentirà di verificare a livello centralizzato nazionale l'andamento dei pagamenti per tipologia di Entrata.

Sono state codificate nuove entrate (accertamenti IMU, pass sosta, canone unico patrimoniale, SUE rateizzazioni, refezione scolastica, pubblicità, locazioni-demanio) ed esteso, sia in collaudo che in esercizio, l'utilizzo di PagoPa per alcune entrate (quale il COSAP) da parte di nuovi applicativi. Tutte le entrate coattive sono già predisposte per l'emissione con modalità PagoPa e verranno attivate in aderenza alla pianificazione delle emissioni.

È stata condivisa l'analisi di una nuova funzionalità atta alla cancellazione logica delle posizioni non più pagabili, in questo caso gli avvisi Pagopa emessi vengono tolti dal circuito di pagamento. È in corso di analisi con le varie direzioni coinvolte (Bilancio e Partecipate e SIAD) la definizione di un "catalogo di pagamenti" per le entrate minori. Allo studio anche la possibilità di utilizzo dei POS PagoPA sugli sportelli di alcune Direzioni.

### Incassi e Rendicontazione

L'Amministrazione, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio. Nell'ambito del potenziamento dei pagamenti a mezzo PagoPa, nel 2021 è stato introdotto l'utilizzo di un nuovo sistema (Supervisore Giornale di Cassa - SGC) che consente di verificare puntualmente tutti i flussi dei pagamenti PagoPa rispetto ai provvisori di entrata, permettendo l'intercettazione immediata di eventuali disallineamenti ed il tempestivo recupero di flussi dal nodo dei pagamenti. Ciò ha consentito di raggiungere un perfetto allineamento dei dati in fase di Rendicontazione. Al momento con SGC vengono riconciliate e rendicontate a bilancio tutte le entrate presenti nel gestionale della Riscossione (tassa rifiuti, occupazione suolo e tutte le entrate coattive) oltre ad alcune entrate che attualmente vengono depositate su c/c bancari specifici (Imposta soggiorno, pass-sosta). Sono inoltre entrate a regime con corretta rendicontazione contabile di pagamenti effettuati: SUE-rateazione (tutti i pagamenti dello Sportello Unico Edilizia che prevedono pagamenti a rate), servizi erogati dai servizi sociali ad anziani e disabili, concessione di pass sosta su strisce blu, IMU accertamenti. Sono inoltre state predisposte e configurate le entrate relative ad affitti e spese di beni del Demanio.

In attesa dell'ultimazione della rendicontazione dei pagamenti effettuati al 31.12.2021, di seguito si rappresenta un aggiornamento al 30 novembre delle attività di rendicontazione degli incassi a bilancio.

PROVVISORI SIB AL 30.11.2021 DI COMPETENZA DS INCASSI E RISCOSSIONE			
MODALITA' INCASSO	IMPORTO COMPLESSIVO PROVVISORI	IMPORTO REGOLARIZZATI	IMPORTO DA REGOLARIZZARE
Altri F24	19.383,50 €	- €	19.383,50 €
CCP	9.263.382,51 €	7.062.478,34 €	2.200.904,17 €
Bonifici cumulativi/CCB	7.144.992,61 €	6.828.586,47 €	316.406,14 €
MAV fuori procedura	1.411.633,28 €	1.411.633,28 €	- €
F24 TARI TARES	1.284.121,53 €	1.211.894,46 €	72.227,07 €
PagoPA Portale	2.071.636,53 €	2.071.636,53 €	- €
Versamenti nominativi	5.836.834,28 €	5.828.699,51 €	8.134,77 €
SDD	4.982.275,78 €	4.978.606,90 €	3.668,88 €
MAV	24.713.450,81 €	24.713.331,36 €	119,45 €
PagoPA	67.845.688,73 €	65.529.449,12 €	2.316.239,61 €
<b>TOTALE</b>	<b>124.573.399,56</b>	<b>119.636.315,97</b>	<b>4.937.083,59</b>

I dati sopra esposti sono riferiti alle sole riscossioni gestite dalla Direzione Incassi e Riscossione, per le partite sopra indicate al netto delle riscossioni avvenute a titolo di IMU e TASI ordinaria e delle riscossioni relative a TARI ordinaria 2021, in quanto l'emissione è avvenuta nel mese di ottobre 2021 con scadenza 31/12/2021. Si precisa altresì che il perdurare della sospensione delle attività di riscossione coattiva, dettata dai diversi decreti-legge, con conseguente blocco dell'attività esecutiva a tutto il 31.08.2021, ha ulteriormente inciso sulla capacità di riscossione nel corso dell'esercizio.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti affidati nel tempo al concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione), l'Amministrazione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. A tutto maggio, l'Amministrazione ha inoltrato ad Agenzia delle Entrate Riscossione plurime richieste di confronto per la verifica delle spese addebitate e per la verifica della consistenza dei carichi ancora da riscuotere. È stata inoltre inviata richiesta ufficiale di chiarimenti rispetto a cartelle esattoriali, oggetto di sentenze che hanno visto il Comune di Milano soccombente a causa di riscontrate inadempienze da parte del concessionario. In considerazione del mancato riscontro a tutte le richieste di chiarimenti, il 24.08.2021 è stato notificato ad Agenzia delle Entrate Riscossione un atto di accertamento esecutivo con la richiesta degli importi dovuti all'Amministrazione, già segnalati con l'atto di costituzione in mora, notificato via PEC il 15/04/2021. L'atto è stato impugnato da Agenzia delle Entrate Riscossione e tutti gli atti sono stati trasmessi all'Avvocatura per la costituzione in giudizio. A valle di questo si è finalmente aperto un tavolo con Agenzia delle Entrate Riscossione per la verifica puntuale delle partite, alcune delle quali oggetto di discarico a fronte di interventi normativi succedutisi nel tempo.

### **Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli**

In continuità alle azioni intraprese dal maggio 2020, dopo il periodo di lockdown, il conseguente forzato contingentamento e la progressiva organizzazione del lavoro in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni che rispettano i criteri di distanziamento e dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica all'interno della fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da massimo 10 operatori su due turni, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie dei rispettivi turni. A partire dal mese di novembre sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8, nella misura di uno sportello per ciascun Municipio in una giornata alla settimana, presso gli uffici "infotributi" dedicati a tale attività.

Per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, vengono offerti due canali di contatto: fisico e telefonico per ciascun tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è continuato a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

### **Recupero evasione**

Le attività sono proseguite all'interno del nuovo dettato normativo che aggiunge forza di precetto agli accertamenti emessi. In particolare, sono state identificate le seguenti aree di indagine all'interno delle quali si è svolta preliminarmente l'attività degli uffici:

- Recupero evasione dei principali tributi locali, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.
- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione.
- Verifica delle aree fabbricabili e della corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, per garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano. Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione con periodico aggiornamento delle quotazioni immobiliari mediante partecipazione alle sedute delle Commissioni Plenarie della CCIAA di Milano. È in corso un approfondimento sui valori tabellari per la riduzione del Contenzioso mediante approfondimenti dell'attuale PGT e relative norme di applicazione della procedura perequativa.

- Verifiche della superficie ai fini Tari sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (in assenza di planimetrie adeguate).
- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
  - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
  - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
  - posizioni che beneficiano di agevolazioni sulla totalità del tributo sui rifiuti;
  - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
  - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
  - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Le attività sopra descritte hanno portato ad un recupero accertato a bilancio di oltre 97 mln di euro, dei quali più di 55 mln per IMU/TASI e la restante parte per TARI.

Per rendere ancora più efficace l'attività di ricerca evasione si è inoltre deciso di utilizzare alcuni sistemi informativi geografici implementati dall'Amministrazione, quali ulteriori strumenti di indagine a supporto delle attività già in essere.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che, all'art.1 comma 1091, consente agli enti di prevedere che un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si confermano le suddivisioni indicate in sede di pianificazione nel DUP nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica. La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti.

### **Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale**

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 23 dicembre 2021, è stata approvata la stipula del Protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Lombardia e la Guardia di Finanza – Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare precedenti intese ai fini di una più efficace attività di lotta all'evasione. Gli obiettivi primari previsti dal Protocollo di intesa sono: 1) la trasmissione di segnalazioni qualificate e la fornitura di elaborazioni utili a consentire alle altre parti lo svolgimento dei propri compiti istituzionali; 2) il miglioramento della qualità dei dati e della fruibilità dei servizi catastali mediante segnalazioni di incoerenza nell'intestazione dell'unità immobiliare con particolare riferimento agli immobili ancora intestati a soggetti deceduti, segnalazioni per accertamento dei fabbricati “foto identificati” non dichiarati al catasto, segnalazioni di verifica dell'effettivo stato delle unità immobiliari urbane censite nelle categorie F/2 (unità collabenti), F/3 (unità in corso di costruzione) ed F/4 (unità in corso di definizione); 3) istituzione di appositi tavoli tecnici cui parteciperanno delegati designati da ciascuna delle Parti, individuati sulla base delle specifiche tematiche oggetto di confronto. I tavoli, che stabiliranno, tra l'altro, i filoni di indagine, le modalità per la realizzazione delle iniziative concordate e le azioni correttive necessarie, analizzeranno periodicamente i risultati ottenuti e segnaleranno i reciproci fabbisogni formativi.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Vengono inoltre condotte verifiche sugli immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto per ricondurre i proprietari al rispetto dei vigenti regolamenti e consentire l'aggiornamento delle banche dati attraverso l'indicazione delle informazioni relative al classamento e alle rispettive rendite, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate Uffici del Territorio.

### **Antiriciclaggio**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D.Lgs. 231/2007, circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e

concessioni, alle procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D.Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le “Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni” in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L’attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall’Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d’Italia, evidenziando come il sistema economico-finanziario sia esposto a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l’indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l’acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive.

In questo contesto, l’Unità di Informazione Finanziaria della Banca d’Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all’interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l’integrità dell’economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l’apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace: grazie alla sua capacità di coinvolgere l’intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio, a partire dal 2020, ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato agli allora 47 referenti antiriciclaggio (al 31/12/2021 i referenti sono invece 53) per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l’adesione ad un progetto finanziato da Regione Lombardia (fondi POR FSE 2014-2020) e promosso da Anci Lombardia, sono stati offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori. Tale progetto, denominato “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” e svoltosi da fine 2020 a fine 2021, ha previsto dapprima degli incontri di formazione di tipo generale rivolti a tutti i partecipanti (referenti anticorruzione e antiriciclaggio del Comune di Milano), per poi proseguire attraverso attività quali laboratori e tavoli settoriali più specifici per ciascuna area di interesse, in relazione agli ambiti indicati dalla normativa antiriciclaggio (art. 10 del D. Lgs. 231/2007). Questo particolare taglio dato all’attività formativa ha consentito un maggiore coinvolgimento dei referenti antiriciclaggio e dei loro collaboratori, favorendo il confronto tra dipendenti di diverse amministrazioni che gestiscono processi afferenti alle medesime aree di rischio, e dando loro maggiore consapevolezza dei fenomeni emergenti nel territorio e degli strumenti più idonei ad identificare le anomalie, per contrastare efficacemente il problema del riciclaggio finanziario.

Sempre nel corso del 2021, in relazione agli obblighi previsti dal PTPC 2021 (art. 14bis), è stata definita una specifica modulistica da sottoporre alle controparti per la comunicazione all’Amministrazione del nominativo del titolare effettivo. È stato altresì predisposto un modello di check-list da far compilare agli operatori del Comune qualora riscontrino anomalie o reticenze nell’individuazione del titolare effettivo da parte delle controparti. Parallelamente, si sono svolti alcuni incontri (a cura del Gestore Antiriciclaggio e della Segreteria Generale) rivolti ai referenti antiriciclaggio, ai loro collaboratori, ai Direttori apicali e di Area, allo scopo di formare coloro che ne avessero la necessità, ma anche di chiarire dubbi e perplessità su un tema di grande attualità che interessa da vicino anche le Pubbliche Amministrazioni, pur non rientrando esse tra i soggetti obbligati dalla normativa. In particolare, il Comune di Milano, grazie ai passi compiuti nel corso degli ultimi anni, si può avvalere dell’obbligo di cui all’art. 14bis del PTPC 2021 per richiedere a tutti gli operatori economici che stipulino contratti d’appalto, richiedano autorizzazioni e/o concessioni, finanziamenti e vantaggi economici di qualunque genere, la dichiarazione relativa all’identità del titolare effettivo, anche in assenza di una specifica previsione normativa. Per quanto concerne il contributo del Comune di Milano alla lotta al riciclaggio in termini di “collaborazione attiva”, dal 31/03/2014 al 31/12/2021 sono state formalizzate n. 26 comunicazioni di operazioni sospette all’Unità di Informazione Finanziaria per l’Italia. La totalità delle comunicazioni è il risultato dell’analisi di una notevole mole di dati e informazioni: 6.715 operazioni economiche analizzate (per un totale di non meno di € 1.941.066.115,66 di capitale movimentato), di cui 375 segnalate per maggiore portata e rilevanza in base al contesto esaminato (per un ammontare di € 179.913.084,50); 1.973 società, di cui 273 segnalate; 3.387 persone fisiche, di cui 227 segnalate.

Dietro alle comunicazioni di operazioni sospette, che scaturiscono per lo più da situazioni anomale segnalate dagli uffici del Comune, vi è un’attività complessa di incrocio di plurime operazioni economiche (compravendite societarie, compravendite immobiliari, ecc.), condotta con la collaborazione del Corpo di Polizia Locale; l’analisi dei dati, rapportata all’effettivo legame e/o relazione tra le persone coinvolte, evidenzia un quadro che, con buon margine di sicurezza, consente di produrre comunicazioni di operazioni sospette fondate.

### **Riscossione volontaria**

#### **Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale (parte COSAP)**

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2021 sono stati inviati gli avvisi ordinari TARI 2021 con le scadenze al 1 dicembre 2021 (1<sup>a</sup> rata), 30 dicembre 2021 (2<sup>a</sup> rata), 31 gennaio 2022 (3<sup>a</sup> rata) e al 31 dicembre 2021 (rata unica).

Si è provveduto inoltre all'emissione e rinotifica di avvisi relativi ad annualità pregresse e all'emissione di avvisi di accertamento in caso di omesso pagamento.

È proseguita altresì l'attività di istruttoria e liquidazione di istanze di rimborso della Tassa Rifiuti riferite agli anni pregressi, nonché ai riversamenti ad altri Comuni delle quote di tassa rifiuti indebitamente percepite dall'Ente.

Quanto alla riscossione del CUP (Canone Unico Patrimoniale), a seguito delle attività di bonifica della banca dati dei passi carrai e delle occupazioni suolo pubblico con tavoli e sedie si è provveduto alla rinotifica degli avvisi di pagamento relativi agli anni pregressi. Si è provveduto inoltre alla notifica degli avvisi di pagamento riferiti all'anno in corso per tutte le emissioni non rientranti nell'esenzione dal pagamento del canone, ossia alcune occupazioni suolo pubblico (OSP), ex demanio, passi carrai, ponteggi, chioschi ed edicole.

Con riferimento al bando per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica, si sono forniti all'Area Attività Produttive e Commercio gli avvisi di pagamento in formato pdf affinché la stessa proceda alla rinotifica, secondo quanto stabilito dal bando, tramite pec ovvero tramite piattaforma IIUG.

La predetta Area avrà poi il compito di trasmettere all'Area Riscossione tutta la documentazione attestante la notifica per il caricamento della stessa sul gestionale della Riscossione delle entrate comunali (Ge.Ri.).

#### Entrate Diverse

- Pagamenti relativi a oneri di urbanizzazione

Per quanto concerne le Entrate corrispondenti agli oneri di urbanizzazione per le pratiche edilizie Scia art.22, sono state gestite fino al 31 dicembre, in modalità manuale, le prime pratiche con richiesta di rateazione, con emissione di IUV per la 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> rata. Contemporaneamente si è proceduto a sviluppare e implementare il piano di integrazione tra i gestionali in uso alla Direzione Urbanistica con i gestionali delle entrate (JPE e GERI), prevedendo l'avvio a regime per il 2022.

- Gestione di entrate afferenti alla Direzione Politiche Sociali

Per le entrate del servizio Pasti a domicilio e del servizio di teleassistenza, in sinergia con Area Domiciliarità, si è proceduto con la gestione dei primi file di carico in GERI (e le conseguenti emissioni di avvisi bonari) per i pasti a domicilio relativi ad alcune mensilità del 2021.

Per le entrate relative al servizio di teleassistenza, è in corso una valutazione di concerto con l'Area Domiciliarità sulle modalità di riscossione.

- Gestione di entrate afferenti alla maggiore rateazione dei canoni d'affitto/concessione del Demanio Comunale

Per quanto riguarda le richieste di rateazione inoltrate dai contribuenti con modalità semplificata tramite FORM e relative ai canoni 2020 degli immobili gestiti dall'Area Patrimonio Immobiliare, è stato definito e gestito il file di carico definitivo ed eseguita l'analisi della posizione debitoria dei singoli soggetti. Si sono avviate le comunicazioni ai contribuenti con il prospetto delle posizioni debitorie in essere, la richiesta di compilazione dell'autorizzazione all'addebito in conto e la richiesta di conferma del numero di rate complessive del Piano di Rateazione.

#### Contenzioso tributario

In relazione all'attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato (1/1/2021 – 31/12/2021) sono stati gestiti complessivamente 1.557 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 409 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17 bis del decreto legislativo n. 546/1992.

#### Entrate rette scolastiche

A chiusura delle emissioni dei PagoPA relative alle mensilità dell'Anno Educativo 2020-2021, nel mese di ottobre, si è potuto procedere alla definizione delle quote contributive dell'A.E. 2021/2022 dei bambini che hanno iniziato la frequenza nei mesi di settembre e ottobre 2021. Nel mese di dicembre si è conclusa la procedura di definizione delle quote anche per gli ultimi bambini assegnati dall'Area Servizi all'Infanzia. Nel mese di dicembre, con l'invio del PagoPa relativo alla quota contributiva di dicembre, si è concluso il processo di elaborazione e invio alle famiglie degli avvisi di PagoPa dell'anno solare 2021.

### **Riscossione coattiva**

Il perdurare della sospensione, dettata dai diversi decreti-legge, ha reso piuttosto complessa la gestione dell'attività esecutiva, anche in ragione del fatto che la sospensione delle procedure è avvenuta con soluzione di continuità. Conseguentemente, le emissioni di atti esecutivi sono avvenute negli intervalli di tempo concessi tra la scadenza di un decreto di sospensione e la sua successiva proroga, con un attento e costante monitoraggio dell'evoluzione normativa.

Proprio a seguito del perdurare dei diversi periodi di sospensione, sono stati emessi dei semplici avvisi che, a livello puramente informativo, servivano a segnalare al contribuente la sua situazione debitoria nei confronti del Comune, in modo che potesse liberamente determinarsi al pagamento del dovuto.

Per quanto riguarda gli atti propriamente esecutori, in costanza di sospensione ex-lege dell'attività, sono stati comunque emessi solleciti bonari relativi a futuri possibili pignoramenti per un totale di euro 7.202.304,74. Globalmente, risultano emessi 144.418 atti per un controvalore di € 133.111.296,10.

L'entrata in vigore del testo rinnovato del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2015 e n. 31 del 8 aprile 2021) ha visto impegnata la Direzione in un'attività di revisione dei processi e della comunicazione con i cittadini, attività tuttora in corso. In particolare, è stato necessario approfondire un notevole impegno sulle pratiche di rateazione: la nuova regolamentazione, che consente di richiedere senza fideiussione la rateazione anche per debiti superiori anche a 20.000,00 €, e che può arrivare fino ad un massimo di 72 rate mensili, ha dato il via ad una crescita esponenziale delle richieste di rateizzazione da parte dei cittadini. Si consideri che nel corso del 2021 sono state lavorate un totale di 9.688 pratiche, per un controvalore di €. 40.263.988,04.

Sotto il profilo delle somme dovute a titolo di violazioni al Codice della Strada, si è proceduto ad una completa e sostanziale revisione degli "avvisi bonari", in collaborazione con Polizia locale e con l'Area Comunicazione, volta a migliorare la comprensibilità del sollecito. L'inizio dell'anno 2021 ha visto il termine di invio dei solleciti riferibili ai verbali rilevati nel 2017 e l'inizio della lavorazione dei flussi inerenti all'anno 2018. Nel secondo semestre 2021 sono stati lavorati ed emessi atti per un totale di € 107.459.410,00 riferibili a 195.738 documenti. Alla data del 31 dicembre 2021 risultano essere stati lavorati tutti i solleciti per violazioni al codice della strada riferibili al secondo semestre 2018. Di tali atti risultano essere stati postalizzati entro il 31 dicembre 2021 poco meno di 60.000 documenti per un corrispettivo globale pari a € 30.860.790,00. Entro il primo semestre del 2022, l'annualità 2018 sarà inviata completamente per quanto riguarda i solleciti strutturati sul nuovo modello.

Il secondo semestre 2021 ha inoltre visto la possibilità di riprendere la riscossione coattiva attraverso gli atti esecutivi (pignoramenti presso terzi, fermi amministrativi, iscrizione di ipoteca). Alla data del 31 dicembre 2021 era già stata richiesta la postalizzazione di 28.786 atti post ingiunzione che precedono gli atti di pignoramento, per un controvalore di € 82.560.538,00.

Il contenzioso dovuto ad emissioni coattive ha visto un notevole incremento delle attività di back-office, a seguito della modalità di pagamento delle spese legali che può avvenire solo dopo Deliberazione specifica del Consiglio Comunale; sono state ottimizzate le procedure interne, in modo da procedere alla liquidazione del dovuto non appena decorso il termine di esecutività. In questo periodo, sono state affrontate le questioni relative alla competenza territoriale dei Giudici di Pace, anche attraverso la proposizione di appelli, definendo inoltre un'ideale procedura che consente, in linea generale, di essere tempestivi nella proposizione degli appelli

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono state fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **ACCOUNTABILITY**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, è stata rivista la piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità permettono una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, anche attraverso l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

È proseguito il processo di implementazione della piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti. In generale si sono presi in esame i corretti processi di rilevazione delle movimentazioni economico patrimoniale derivanti dalla contabilità finanziaria e dalla variazione delle consistenze dei beni immobili ed immobili da porre in essere, per giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Nell'ultimo trimestre del 2021, in concomitanza con la predisposizione del Bilancio Consolidato, sono stati utilizzati in modo efficace tutti gli strumenti informatici a disposizione che hanno garantito la mappatura dei processi, la rendicontazione e l'estrazione analitica delle scritture di bilancio che hanno consentito di rispondere al meglio alla funzione conoscitiva, di accountability del "Consolidato".

Si è posto l'accento sulle operazioni infragruppo fra il Comune di Milano e i soggetti compresi nell'area di consolidamento del 2020 che comprende n. 10 società di capitali (a seguito dell'inclusione della società SPV M4 S.p.A.), 2 Fondazioni e 1 Agenzia. In particolare, sono stati approfonditi i rapporti creditori e debitori in essere con le suddette società, attività che mira alla riconciliazione debiti e crediti ancora in via di definizione.

Terminata la fase istruttoria di confronto con le società dell'area di Consolidamento, il processo di consolidamento si è concluso con l'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 08/11/2021.

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa alle entrate comunali in collaborazione con le Direzioni Incassi e Riscossione e Sistemi Informativi e Agenda Digitale. A partire da aprile, sono iniziate le attività di analisi propedeutiche all'implementazione del sistema Enterprise Resource Planning "ERP", parte bilancio, contabilità e controllo, con il fornitore individuato mediante gara ad evidenza pubblica. Le attività sono state svolte secondo il cronoprogramma condiviso con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi.

Nel 2021 il Comune di Milano è stato ammesso a partecipare al progetto C40 Climate Budget Pilot, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40. Obiettivo del progetto è quello di costruire un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate (Area Pianificazione e Accountability), Transizione Ambientale (Area Energia e Clima e DP Città Resilienti), Gabinetto del Sindaco (Area Relazioni Internazionali) e la società in house AMAT. Da settembre a fine anno si sono tenuti webinar e incontri a cura del team C40 e della Città di Oslo, con tutte le città aderenti. Il Climate Budget Pilot proseguirà le attività nel 2022 secondo il programma proposto da C40.

È stata realizzata una ricognizione preliminare dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria al fine di identificare le correlazioni tra le politiche strategiche dell'Ente e gli SDG (Sustainable Development Goals).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con riferimento al tema dell'accountability, è stata pubblicata sul sito del Comune la Rendicontazione al 31/12/2020 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.

Nel corso del 2021, in conseguenza del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica, le attività sono state svolte da remoto per circa il 50% del tempo di lavoro fino al mese di giugno. Successivamente, grazie al miglioramento della situazione epidemiologica e all'approvazione del POLA da parte dell'Amministrazione, vi è stato un graduale

rientro in presenza. Il livello delle prestazioni è stato comunque garantito per tutto l'anno in quanto la maggior parte delle attività dell'Area Gestione Finanziaria è dematerializzata e pertanto compatibile con il lavoro da remoto.

### **Partecipazione attiva**

La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, costruita come sviluppo autonomo della piattaforma "Decidim" della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, è stata utilizzata per i seguenti processi:

1. Consultazione pubblica sul Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città, di concerto con la Direzione Transizione Ambientale. Conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, è in corso la fase di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera. Sono stati pubblicati, come documento intermedio, i verbali dei lavori della "convenzione civica" formata da 50 cittadini selezionati mediante "campione ragionato" in collaborazione con l'Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale.
2. Consultazione pubblica sul Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di Milano, di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse umane. È stata conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini. L'Amministrazione ha espresso le sue valutazioni sulle osservazioni ricevute, fornendo adeguate motivazioni sia in casi di respinta che di accoglimento; tali osservazioni sono state pubblicate sulla pagina del processo in piattaforma.
3. La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, denominata MilanoPartecipa, ha ricevuto l'implementazione delle petizioni e dei referendum digitali, che sono attualmente operativi al pubblico. La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>. L'ufficio Partecipazione Attiva ha compiuto un training formativo per subentrare in totale autonomia nella gestione operativa e redazionale della piattaforma ed inoltre è disponibile un manuale operativo che ne descrive tutte le funzionalità e le modalità di utilizzo.

Per spontanea iniziativa dei cittadini al 31.12.21 sono state presentate 18 petizioni, 1 delle quali, sul tema scolastico, ha raggiunto il quorum delle firme necessarie per la trattazione successiva, 17 sono in fase di raccolta firme e riguardano le seguenti tematiche:

- 4 riqualificazione di aree verdi e giardini;
- 6 viabilità e strade;
- 4 riqualificazione di quartieri;
- 1 funzioni dell'Amministrazione Comunale;
- 1 criticità legata all'animazione e alla vita notturna di Milano (movida);
- 1 scuole.

La petizione a tema scolastico, conclusa la raccolta firme, è stata accolta dall'Amministrazione Comunale. Questa, assieme a quella che riguarda le funzioni dell'Amministrazione Comunale, ha valenza generale, mentre le altre si segnalano per una forte valenza locale.

### **Nuovo Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione**

Il processo di redazione del nuovo Regolamento è stato completato ed il testo ha superato il vaglio di legittimità da parte di Segreteria Generale; le due proposte di deliberazione, la n. 2870/2020 per l'approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio, e la n. 3107/2020, avente ad oggetto le linee di indirizzo per lo svolgimento di un percorso partecipativo di lettura pubblica del regolamento, alla ricerca di opzioni migliorative, sono state approvate dalla Giunta Comunale.

Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento con deliberazione n. 73 del 23 luglio 2021.

### **Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima**

Concluso il processo di consultazione pubblica sul testo: alla raccolta di osservazioni, è seguita la fase di redazione delle controdeduzioni e dei riscontri da dare alla cittadinanza, regolarmente pubblicati sulla piattaforma. Con la Direzione Transizione ambientale sono in fase di progettazione le iniziative partecipative necessarie a sostenere le "azioni" concrete che il Piano già prevede in una prospettiva temporale pluriennale

### **Bilancio partecipativo**

È stata effettuata la fase di aggiudicazione della procedura di gara relativa all'“Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi - Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 - diviso in 2 lotti”. Prosegue il confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento degli interventi. Sono state effettuate riunioni telematiche con i promotori per l'aggiornamento sulle procedure in corso, alla presenza dei tecnici comunali di volta in volta competenti e degli assessori di riferimento.

È in corso, da parte dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche Progettazione e Realizzazione Verde, la redazione dei progetti esecutivi per gli interventi previsti. Con la Direzione Specialistica ADG e Monitoraggio Piani è iniziata una fase di aggiornamento globale delle informazioni disponibili, raccogliendo notizie sugli avanzamenti effettuati da parte delle aree competenti, per preparare una presentazione pubblica dello “stato dell'arte” presso ogni municipio, sia nei confronti degli organi politici municipali, che dei promotori e dei cittadini interessati.

### **Beni comuni e patti di collaborazione**

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano “Piazze aperte”, in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Entro i termini di scadenza del bando (novembre 2019) sono arrivate 60 proposte. Nel 2021 causa emergenza Covid-19 le attività sul campo hanno avuto un pesante rallentamento, ma la carica progettuale della cittadinanza non è venuta meno: nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati sottoscritti 100 patti in totale. Si segnala il protagonismo delle scuole primarie e secondarie di I livello, che nel patto di collaborazione vedono lo strumento più consono alla realizzazione del programma “Scuola senza confini”, cioè l'espansione della scuola nel territorio circostante con attività didattiche curricolari e non curricolari, in relazione con la comunità.

È stata infine completamente ridisegnata e potenziata la pagina del sito comunale in materia di patti di collaborazione, che ora, con una nuova veste grafica e nuovi contenuti, offre la rassegna completa dei patti attivi e di quelli in fase di istruttoria, divisi per municipio. La pagina è raggiungibile con questo link: <https://www.comune.milano.it/web/patti-di-collaborazione/>

Come attività di monitoraggio e valutazione dell'efficacia del Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni e della gestione di patti di collaborazione è stato effettuato un sondaggio, in collaborazione con l'Area CRM, condotto sull'intera platea dei soggetti che hanno promosso patti di collaborazione o che vi hanno preso parte. Il sondaggio, con i risultati positivi che esprime nonostante le oggettive avversità procurate dall'emergenza Covid-19, è stato presentato al pubblico durante gli incontri della manifestazione Lido Milano Live 2021, patrocinata da Fondazione Cariplo.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si è concluso l'aggiornamento dell'audit di genere 2020. Sono state elaborate le parti relative al contesto interno e al contesto esterno ed è stata introdotta una tabella di raffronto dei valori degli indicatori inerenti agli ambiti Salute, Tempo, Conoscenza, Denaro, Potere riferiti agli anni 2019 e 2020.

Il lavoro di analisi svolto con 15 Direzioni ha permesso di individuare ed esplicitare ulteriori azioni gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione.

Nel DUP 2021/23 erano presenti sezioni del bilancio di genere in 11 missioni, 19 obiettivi strategici, 24 programmi operativi.

Nel presente documento sono presenti sezioni del bilancio di genere in 14 missioni, 23 obiettivi strategici, 31 programmi operativi.

### **Dati aperti e identità di genere**

In merito allo sviluppo nell'ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nell'attività aziendale, secondo gli indirizzi della deliberazione G.C. n 2248/2019 "Linee guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano", è stata effettuata la completa revisione di tutti i questionari in uso al CRM, adeguandoli alla possibilità di scegliere - da parte del cittadino - quanto al genere, fra tre voci: "maschio", "femmina", "altro o non specifico".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune, Progetti Logistici di Sedi Istituzionali.**

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- Razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano) in via Sile, con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4 e della Sede di Palla/Lupetta. Una porzione di Duomo 21 è stata data in Concessione. La parte restante sarà oggetto dei prossimi bandi della Galleria.
- Razionalizzazione del Gabinetto del Sindaco nella Sede di Via Palla (via Lupetta) con rilascio completo degli Uffici di Via Pellico 6 (aggiudicati) e degli Uffici dell'Area Relazioni Internazionali in Piazza Duomo 19. Sono in corso le attività di dismissione degli impianti e la liberazione degli spazi di Duomo 19 programmando le attività con le Aree Tecniche e l'Area Facility per quanto di competenza. Tali spazi saranno compresi all'interno di un progetto di verticalismo da parte del Demanio nei prossimi bandi.
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità e Trasporti in Via Sile 8. Sono stati liberati tutti gli spazi in Via Beccaria 19, in assegnazione alla Polizia Locale, in Via Dogana 2 e 4 e in Via Messina 53, palazzina ad uffici, ad eccezione del gabbiotto esterno utilizzato dall'Unità Auto Pubbliche per le attività relative alla verifica dei tassametri, che troverà dislocazione in altro sito a cura della Direzione Mobilità e Trasporti.
- Razionalizzazione del Comando di Zona 1 della Direzione Sicurezza Urbana in un'unica Sede; a seguito di un progetto di riqualificazione dell'immobile di Via Beccaria sarà possibile rilasciare anche la Sede di Piazza XXV Aprile, ove è collocato il comando decentrato della Polizia Locale.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in Via Sile 8, con contestuale rilascio della "Serra" di Via Cenisio 2, Via Edolo 19, via Pirelli 30 e di Via Bernina 12. Concluse tutte le attività di riconsegna dell'immobile di Via Bernina 12; l'Amministrazione risparmierà oltre 2.5 mln di euro annui. Sono già stati oggetto di valorizzazione, tramite bando per la cessione, gli immobili di Via Pirelli 30 ed Edolo 19 che sono stati rogati rispettivamente in data 18 novembre 2021 e in data 15 dicembre 2021. Gli spazi in Edolo 19, occupati dall'Ufficio Toponomastica, verranno ricollocati in Via Amari entro il 30 giugno 2022, come previsto dall'art. 3.2 del Rogito sottoscritto tra le Parti.
- Razionalizzazione delle sedi della Direzione Centrale Unica Appalti. Oltre al rilascio dell'edificio di Via Bernina già avvenuto, è programmato il trasferimento degli Uffici presenti in Galleria Ciro Fontana 3: questo consentirà di valorizzare l'immobile mediante concessione onerosa.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di Via San Tomaso e di Largo Treves. Si sono trasferiti tutti gli uffici nella nuova sede come da programma. La sede di Largo Treves è stata oggetto di valorizzazione tramite bando per la cessione gli immobili con un risultato d'asta superiore al doppio della stima dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione. Ultime tutte le attività per il rilascio degli spazi: recuperati gli arredi in buono stato per magazzini, recuperati i dispositivi elettronici. Nella sede di Via San Tomaso è ancora presente il Celav, che sarà trasferito in Via Pusiano, ultimati i lavori di adeguamento. Sono in corso studi di valutazione per il riutilizzo di questa sede per il Municipio 1 e di altri uffici da Via Marconi, Via Dogana, che devono essere liberati sia per il Progetto dell'Ampliamento del Museo del '900, che per nuovi Progetti di Verticalismo dei Portici Meridionali della Galleria Vittorio Emanuele II. In data 24 dicembre 2021 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione mediante concessione d'uso di spazi ubicati nel complesso immobiliare di via Dogana fronte Piazza Duomo.
- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di via Porpora. Tutti gli uffici sono stati spostati verso via Durando 38/A. L'immobile di via Porpora è stato valorizzato nell'ambito del progetto C40, seguito dalla Direzione Urbanistica, che prevede l'intera riqualificazione di piazza Loreto. Liberati tutti gli spazi dagli arredi presenti, come previsto nel Bando.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica in un'unica sede. Si sono conclusi i trasferimenti da Bernina, Cenisio 2 e da via Amari verso la sede di via Durando 38/A. Parte degli Uffici di Via Amari (ex Mensa e parte dell'Edificio su strada) sono stati assegnati alla Direzione Sicurezza Urbana proveniente da via Catone. Sono in corso di ultimazione

i nuovi spogliatoi della Polizia Locale al piano terra e rialzato da parte dell'Area Tecnica Impianti. La sede di via Cenisio (compresi gli spazi ex Urbanistica) dopo alcuni lavori di adeguamento e allestimento degli spazi è stata assegnata alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione proveniente da Via Catone.

- Liberazione di Via Catone da tutti gli Uffici presenti. L'edificio è interessato da un finanziamento Europeo che ne prevede la demolizione e la costruzione di una scuola secondaria di primo grado. Liberazione di tutti gli spazi da arredi e masserizie conclusa. Chiusura di tutti gli impianti e linee. Assegnazione all'Area Tecnica Scuole per l'avviamento del cantiere (15/09/2021).
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella sede di via Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli uffici di via Durando 38/A. Sono iniziati i lavori edili da parte della Direzione Tecnica secondo il layout concordato. Si sta attendendo il termine dei lavori impiantistici, per concludere le attività delle altre Aree Tecniche.
- Sono stati adeguati i nuovi standard delle sale riunioni (uso condiviso) e uffici dei Direttori Apicali per le nuove sedi di Sile e Durando. È in corso di progettazione il sistema di Prenotazione con Programma Factotum.
- Progetto di razionalizzazione degli spazi della nuova Direzione Lavoro, Giovani e Sport che prevede la liberazione degli uffici e dell'Assessorato inclusi nell'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione, mediante la concessione d'uso, di spazi ubicati nel complesso di Via Dogana, fronte Piazza Duomo e liberazione degli Uffici della Formazione presenti in Via Larga.  
Sono iniziati i lavori di cablaggio in via Giusti 42 per garantire il proseguimento dei corsi di formazione in attesa di avvio di quelli in via Pepe che potrebbero ospitare gli uffici dell'Area Lavoro e Formazione ora in Via Larga.
- Progetto Logistico di Riqualificazione e redistribuzione degli spazi in Via San Paolino. Conclusi i lavori di ristrutturazione del piano terra comprendenti l'Anagrafe e il CAM. Sono in fase di ultimazione gli allestimenti secondo il Layout distributivo. In programmazione la condivisione del Progetto di Segnaletica Esterna e interna con l'Area Comunicazione.
- Collocazione degli Uffici dell'Area Biblioteche in Porta Venezia 58. È stato effettuato il progetto Logistico per l'inserimento degli uffici della Direzione Cultura provenienti dalla Biblioteca Sormani, interessata da un progetto di Riqualificazione interna; effettuati i sopralluoghi congiunti con tutte le Aree tecniche per la presa in consegna degli spazi, in rilascio da parte del Concessionario. Sono in corso di verifica e programmazione tutte le attività necessarie per adeguare gli spazi all'uso istituzionale e volturare le utenze al Comune di Milano.
- Liberazione di Via Ojetti 20, interessata da valorizzazione tramite bando per la cessione degli immobili. È stato trasferito il personale delle Politiche Sociali e sono state programmate le attività volte alla liberazione degli arredi ancora riutilizzabili. Sono state attivate tutte le Aree Tecniche e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la dismissione degli impianti e degli apparati di rete. Incluso lo spostamento del Centro Stella presente nella Sede.

### **Progetto sedi**

A seguito della presa in consegna dell'edificio di via Sile, hanno avuto avvio tutti gli interventi per il completamento e l'allestimento della sede nonché per l'attivazione di tutti i servizi necessari: predisposizione degli apparati attivi a cura di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, trasferimento del compattatore dagli archivi di Bernina, allestimenti degli archivi, delle aree break, delle aree copy e degli spazi dell'intero edificio a cura dell'Area Facility, dell'Ufficio Archivi dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi e dell'Area Patrimonio Immobiliare (Unità Logistica), sino alla conclusione del programma di spostamento di tutte le Direzioni in Via Sile.

In Via Sile sono praticamente concluse le attività di coordinamento con le Aree tecniche e la ex Proprietà, unitamente ai propri appaltatori, per la risoluzione di vizi e difetti emersi in fase di primo esercizio dell'immobile, sia per la parte impiantistica che edile. I rilievi evidenziatisi durante l'anno sono stati tutti riportati alla ex Proprietà e presidiati in coordinamento con le Aree Tecniche per la dovuta presa in carico delle problematiche segnalate. A queste si è aggiunta la rottura accidentale di una tubazione dell'acqua che ha interessato alcuni uffici e parte del corridoio su tre piani fuori terra, oltre ad un locale al piano interrato. Attivata l'assicurazione dagli uffici competenti, sono stati immediatamente condotti da parte dell'Impresa responsabile tutti gli interventi necessari a riportare in completa funzionalità l'immobile, garantendo così da subito la continuità operativa dei servizi.

Per la sede di via Durando, terminati ai primi di aprile gli interventi di redistribuzione dei layout, di adeguamento impiantistico dell'edificio e degli archivi, di adeguamento energetico e sull'involucro dell'edificio, con un sensibile ritardo sulle previsioni iniziali, sono poi state avviate le operazioni propedeutiche agli ingressi delle Direzioni. Si è proceduto, pertanto, con l'avvio delle pulizie post cantiere, con la predisposizione degli apparati attivi per il funzionamento delle reti e con le operazioni di allestimento della sede sia per gli arredi degli uffici che per le attrezzature tecnologiche occorrenti; tutte queste fasi sono state gestite mediante azioni di coordinamento molto stretto in modo da garantire l'avvio, in tempi rapidi, dei primi trasferimenti previsti, coordinando parallelamente tutte le operazioni e i servizi necessari ad accogliere le Direzioni entranti. Sono stati trasferiti

589 dipendenti, appartenenti alla Direzione Tecnica, alla Centrale Unica Appalti (con sede in via Bernina) all'Area Tecnica Scuole della Direzione Quartieri e Municipi e alla Direzione Educazione; seguirà il trasferimento degli Uffici della Centrale Unica Appalti dalla sede di Galleria Ciro Fontana.

Analogamente che per la sede di via Sile, proseguono le attività di coordinamento con le Aree tecniche e il Politecnico, per piccoli completamenti o difetti emersi al momento degli insediamenti e in primo esercizio, sia per la parte impiantistica che edile. È stata effettuata la settima prova tecnica sull'impianto di spegnimento del piano interrato a causa del riscontro di alcuni disallineamenti, in via di risoluzione alla data del 31.12.2021.

È stato completato il parcheggio antistante e si è proceduto alla consegna anticipata al Reparto Strade competente e all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, consentendo così l'apertura del parcheggio in attesa del collaudo finale delle opere.

In base al "Concept" della segnaletica e di immagine, definito dai progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, le nuove sedi di Sile e Durando risultano connotate, seppur nella propria singolarità architettonica, da una rinnovata immagine nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale. Al 31.12.2021 anche la segnaletica del piano interrato della sede di via Sile è stata ultimata.

Nella sede di Via Durando al 31 dicembre 2021 è stata definita e posata la segnaletica interna ed esterna dal piano terra al piano quinto.

In entrambe le sedi di Sile e Durando sono stati organizzati gli spazi rifiuti per la raccolta differenziata sia nelle aree esterne che nei corridoi interni, con il recupero di alcuni raccoglitori EXPO e con l'acquisto di nuovi bidoni.

Infine, a seguito di gara andata deserta per la fornitura degli apparati tecnologici, sono state svolte procedure di acquisto su mercato elettronico della P.A. per le forniture dei tornelli di ingresso, del metaldetector e altri apparati tecnologici necessari al completo funzionamento delle Sedi.

Per entrambe le sedi, quindi, si è proceduto con l'acquisizione di n. 50 stazioni portatili da destinare ai Coordinatori delle Emergenze per la gestione della comunicazione in fase di coordinamento delle emergenze (in adempimento alle prescrizioni di cui al DM 3 agosto 2015).

In aggiunta alla suddetta fornitura, è stata completata la fornitura, l'installazione ed il collaudo dei seguenti apparati tecnologici:

- sistemi di barriere di accesso per la gestione controllata e in sicurezza dei varchi di ingresso alle sedi di via Sile e via Durando;
- un sistema di controllo accesso con metal-detector per la sede di via Sile, ingresso della utenza della Direzione Politiche Sociali;
- n. 64 Smart TV per le sale riunioni di entrambe le sedi.

Gli apparati risultano tutti correttamente consegnati e funzionanti: tra fine luglio e inizio agosto sono stati installati e collaudati i tornelli di via Durando e il metal-detector all'ingresso degli sportelli delle Politiche Sociali in via Sile; sempre in quest'ultima sede, all'inizio di settembre, sono stati installati e collaudati i tornelli di ingresso, per l'accesso controllato e in sicurezza al palazzo. I tornelli installati consentono l'ingresso alle sedi solo al personale accreditato e previa verifica della temperatura mediante termoscaner integrati e sono, inoltre, collegati al sistema di registrazione delle presenze per il personale dipendente.

Per la complessità e articolazione dell'intero programma, è risultato fondamentale il coordinamento, sia sulla pianificazione complessiva che sulla conseguente attuazione delle attività, a partire dalle azioni preparatorie e propedeutiche sino all'attivazione dei servizi necessari annessi, al fine di garantire l'attuazione completa del programma dei nuovi insediamenti.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in approvazione le ultime progettazioni esecutive degli impianti per dare seguito al cronoprogramma che vedrà, alla conclusione dei lavori, il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

È stata formulata una prima ipotesi di servizio integrato con relativa stima per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di via Sile e via Durando, e alle sedi di via Larga e Palazzo Marino da attuarsi nel 2022 in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza o, nel triennio, tramite procedura di gara. A seguito di aggiudicazione del Lotto 3 della Convenzione Consip FM4, si è provveduto a richiedere Offerta Preliminare all'appaltatore affidatario Team Service Scarl, al fine di verificare l'ipotesi di adesione al servizio integrato di Facility Management. Al 31.12.2021 si è in attesa degli esiti definitivi per le valutazioni e determinazioni conseguenti.

### **Valorizzazione della Cittadella degli Archivi**

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento non utilizzati in modo ottimale.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

Nell'ambito della procedura di sponsorizzazione per il restauro dei Portici di Piazza Duomo è prevista la riqualificazione dell'edificio multipiano, per un importo a base d'asta pari a 400.000,00 euro, nel bando di prossima pubblicazione.

A seguito della classificazione del materiale destinato allo smaltimento presente negli hangar, è stata avviata e si è conclusa la procedura di sgombero ad opera dell'incaricata Amsa/Cooperativa. Si sta procedendo con l'attività di classificazione di nuovo materiale.

Sono proseguiti, in coordinamento con altre Aree della Direzione, sopralluoghi e verifiche presso il Multipiano e altre sedi comunali e non (via Medici del Vascello) per lo spostamento, di tutto o parte, del materiale elettorale depositato in Cittadella e del materiale relativo agli sfratti e sequestri operati dalla Polizia Locale.

La valorizzazione di Cittadella, nello specifico del Multipiano, si è concretizzata con l'allestimento del piano interrato per la sfilata della maison del designer tedesco Daniel Del Core nell'ambito della Fashion Week del mese di febbraio, con la scelta come location per un cortometraggio a scopo didattico della Civica scuola di Cinema Luchino Visconti dell'ente Fondazione Milano (aprile), oltre alle riprese di un altro cortometraggio d'autore. È pervenuta una richiesta per valutare la disponibilità del Multipiano per una sfilata di moda a febbraio 2022, si è in attesa di concordare un sopralluogo per verificare l'eventuale disponibilità di spazi.

Le singole iniziative mirano a trasformare l'Archivio Comunale in un nuovo luogo di Cultura e come luogo "immagine", valorizzando così uno spazio periferico della Città.

In collaborazione con la Scuola di Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano è stata allestita la mostra "Politecnico e Cittadella. L'archivio del futuro" sul tema dell'ampliamento della sede archivistica di via Gregorovius. La mostra, inaugurata il 25 settembre, presenta 40 progetti e modelli in scala dei possibili sviluppi di Cittadella in vista della realizzazione del Milan Metropolitan Archives, a cura di 80 studenti del terzo anno della Laurea in Architettura. È stato inoltre siglato un accordo di collaborazione con il Dipartimento al fine di creare un rapporto stabile di interazione tra gli archivi e gli studenti di architettura.

Ad agosto è stato affidato il servizio di realizzazione delle nuove decorazioni artistiche sui 38 muri del fronte sud della cinta muraria della Cittadella degli Archivi, in corrispondenza del parco sulla via Racconigi, all'Associazione Culturale Isorropia Homegallery, già attiva nel quartiere di Niguarda. La prestazione, a cura di 9 artisti italiani e stranieri tutti operanti a Milano, è partita il 15 settembre e si concluderà entro il 31 dicembre 2021. I murales sono stati completati nei termini previsti e l'inaugurazione, in forme e modi compatibili con le restrizioni imposte dalle misure anti-Covid, si svolgerà nel 2022 appena possibile.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Configuide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Sono state formate al tour guidato di Cittadella oltre 20 guide e nel solo mese di settembre sono state già realizzate quattro visite per gruppi di visitatori.

Grazie alla donazione del collezionista e avvocato Germano Bonetti, è stata installata nel Giardino di Cittadella una nuova scultura dell'artista Jonathan Vivacqua, che si aggiunge alle diverse già presenti.

### **Archivi Decentrati**

In collaborazione con gli addetti ai traslochi sono stati effettuati ripetuti sopralluoghi presso gli archivi sparsi per varie sedi comunali quali Piazza Duomo 21, Via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, destinati alle nuove sedi di Via Durando e Via Sile.

Si è proceduto a presidiare le attività di sistemazione, sfoltimento e scarto degli archivi, fornendo anche le opportune informazioni sulle modalità di trasferimento del materiale.

Sono stati definiti i layout di entrambe le sedi massimizzando, nei limiti della normativa antincendio, il quantitativo documentale archiviabile. In fase di posa in opera sono stati presidiati i lavori e la tempistica di chiusura al fine di garantire coerenza con il cronoprogramma degli spostamenti e si è monitorato il trasferimento degli archivi presso le sedi di Sile/Durando e di quantità limitate di documenti presso Cittadella.

Successivamente alla chiusura dei layout, sono stati effettuati ordinativi integrativi recependo istanze e richieste estemporanee dalle Direzioni con conseguente verifica del layout stesso, contestualmente alla messa a norma dei compatattatori presenti. Accanto a questa attività di trasloco, sono stati eseguiti altri sopralluoghi richiesti da alcune Direzioni per il trasferimento di documenti in Cittadella (Direzione Organizzazione e Risorse Umane, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale, Direzione Centrale Unica Appalti, Direzione Sicurezza Urbana), previo svolgimento della procedura di scarto documentale (qualora effettuabile) di cui sono state fornite tutte le informazioni operative.

È stato avviato e concluso il monitoraggio degli archivi dei 9 Municipi del Comune per stimare il quantitativo e la tipologia del materiale documentale conservato. Contestualmente sono state fornite le indicazioni utili per effettuare la procedura di scarto.

Si è monitorata l'attività della società BUCAP presso il Multipiano, nell'ambito dell'appalto di outsourcing dello Sportello Unico per l'Edilizia. In vista del rientro di circa 16.000 scatole da conservare al Multipiano per scadenza contratto con la medesima società (maggio 2022), è stato redatto il layout distributivo della scaffalatura ed è stato richiesto il preventivo per procedere all'ordine.

È stato fornito supporto alla Direzione Tecnica che ha affidato l'esecuzione dell'attività di rimozione amianto presso l'edificio ex "casa del custode".

### **Cittadella degli Archivi**

Si è proceduto alle periodiche attività di selezione e scarto d'archivio per un totale di 1.000 metri lineari di spazi liberati pari a 10 tonnellate di carta mandata al macero. Si è conclusa altresì la procedura di scarto di materiale documentale presente presso l'edificio Multipiano per circa 6.000 Kg.

L'accordo per il collocamento definitivo presso Cittadella dell'intero archivio di Expo 2015 Spa in liquidazione ha portato alla sistemazione delle 1.500 scatole del Fondo Expo presso l'archivio multipiano lo scorso aprile 2021.

Procedono le attività volte ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica e di altri archivi decentrati e di interesse storico cittadino previa effettuazione di sopralluoghi. Una prima fase di attuazione ha visto la redistribuzione in Cittadella di altri 1.054 faldoni di pratiche provenienti da service esterni e magazzini di deposito tra cui n. 550 faldoni del Fondo Contributivo Risorse Umane, n. 86 faldoni della Direzione Centrale Unica Appalti, n. 264 faldoni della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, n. 154 faldoni dell'Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale.

Sono ormai in utilizzo a pieno regime la quarta e quinta baia di picking, progetto affidato ad MM Casa. Sono inoltre state consegnate in Cittadella 2.500 scatole contenenti l'archivio MM Ingegneria Idrica.

Il 6 marzo 2021 ha preso avvio la seconda edizione, al 31/12 in corso, del Master in Digital Humanities. I tre tirocini curriculari del corso di Archivistica dell'Università degli Studi di Milano, avviati a luglio, si sono conclusi positivamente. È stata altresì completata la procedura amministrativa per lo svolgimento di altri due tirocini dal mese di ottobre, in accordo con il Master in Digital Humanities. I tirocini si concluderanno a fine gennaio 2022.

Con determina dirigenziale n. 1611 dell'11 marzo 2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica presentato da MM Spa relativo al raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato da 44 km lineari di capienza, progetto che è stato presentato alla Commissione Consiliare competente; sono proseguiti gli incontri e gli approfondimenti con MM al fine di definire i contenuti del progetto definitivo per quanto concerne aspetti funzionali e tecnici, in particolare su assetto del verde, procedura di bonifica, frazionamento e aggiornamento catastale, impiantistica. È stato fornito supporto nei rapporti con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia che ha rilasciato il proprio parere a dicembre.

È stato esposto il progetto alla Commissione del Paesaggio nelle sedute del 7 e 21 ottobre, collaborando alla definizione dei contenuti degli elaborati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1630 del 23/12/2021 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori (appalto misto) per la realizzazione del nuovo impianto di archiviazione (Cittadella degli Archivi – Via Gregorovius 15). Con Determinazione Dirigenziale n. 12302 del 29/12/2021 è stata inoltre approvata la spesa per la realizzazione del nuovo impianto di archiviazione.

In merito all'accesso agli atti dei fascicoli delle pratiche edilizie in capo al SUE, si è intervenuti sui processi di lavorazione al fine di ripristinare i livelli di servizio pre-covid (ovvero garantire 100 appuntamenti settimanali) e di far fronte all'incremento delle richieste conseguenti all'istituzione del bonus 110% per il rifacimento delle facciate e il miglioramento energetico degli immobili.

Si è raggiunto ormai l'obiettivo dei 200 appuntamenti settimanali (che si traducono in circa 300 pratiche estratte e reimmesse all'interno dell'impianto meccanizzato d'archivio) con l'assunzione di nuove 10 risorse (da fine febbraio ed operative da metà marzo) e istituiti due turni di lavoro (dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 sabato incluso). Cittadella ad aprile 2021 ha superato quota 3.300 movimenti pratiche, raddoppiando i livelli mensili raggiunti nel 2019.

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto e mantenuto accanto all'attività ordinaria per altre Direzioni e quella connessa ai trasferimenti presso le nuove sedi di Sile/Durando.

L'attività articolata sul doppio turno è proseguita a tutto il mese di settembre 2021.

A causa del mancato rinnovo, in data 1 ottobre, dei contratti del personale a tempo determinato (n. 7 unità) è stato necessario rimodulare i turni di lavoro (articolati su due fasce orarie con esclusione del sabato) garantendo 100 appuntamenti/settimana in luogo dei precedenti 200.

In data 1 dicembre sono rientrati in organico n. 3 unità a tempo indeterminato e, il 15 dicembre, n. 1 unità a tempo determinato, consentendo un incremento degli appuntamenti settimanali da 100 a 160 fino al 01/02/2022. Da tale data gli appuntamenti torneranno ad essere 200 alla settimana.

È stato inoltre affidato alla Fondazione *Un Futuro per Asperger*, che si occupa dell'inserimento lavorativo di ragazzi affetti da sindrome di Asperger, un progetto per la digitalizzazione di 260 (dato a consuntivo) rubriche oggettive di Giunta e Consiglio, oggi consultabili solo in cartaceo, che ha visto 4 ragazzi impegnati per il trimestre ottobre - dicembre. L'attività si è conclusa il 31 dicembre ed ha avuto grande successo, tanto che ci si propone di proseguire.

È proseguita la mappatura dei materiali sequestrati dalla Polizia Locale al fine di consentirne lo sgombero ed eliminazione definitivi e ottenere così nuovi spazi d'archivio nell'edificio Multipiano, attività svolta anche con il doppio turno lavorativo.

### **Nuovi contratti stipulati**

Nel corso del 2021 si è continuato con le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Con riferimento alla Galleria Vittorio Emanuele, si pone l'accento sulle contrattualizzazioni, già stipulate nel 2020 (Industries, SI Luxury Retail, Fratelli Prada spa, Ride, Christian Dior Italia S.r.l, ecc) e da ultimo nel 2021, dei contratti concessori con le società Biffi Duomo S.r.l., Duomo 21 S.r.l., Haeres Equita S.r.l., Luisa Spagnoli S.p.A., Noli Luca, Sogeria S.r.l., Vanzina Corbari S.r.l., Cozzoli Riccardo, Damiani S.p.A., Fendi Italia S.r.l., Giorgio Armani Retail S.r.l., Longchamp Italia S.r.l., Santoni spa, Fratelli Rossetti, Cris Conf Spa, che hanno apportato notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Inoltre, la realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo smart working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte degli Uffici comunali, di provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, quale ad esempio il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese.

Con successiva Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali di ulteriori provvedimenti quali ad esempio la sospensione dell'emissione e della notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020.

Da ultimo, con deliberazione n. 607 del 28 maggio 2021 sono stati dati indirizzi in merito al differimento di alcuni termini di pagamento, tra cui il differimento al 31 ottobre 2021 dei termini di versamento dei canoni dovuti per il 2021 per contratti di locazione e per concessioni.

Inoltre, nel mese di novembre 2020 è stato pubblicato un bando per "La concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19".

È stata prevista la possibilità di rateizzazione dell'importo dovuto e non pagato per l'anno 2020.

È stata prevista altresì la possibilità di Cessione del credito di imposta per locazione di immobili comunali, riferita solo ai canoni per immobili gestiti direttamente dal Comune di Milano (non da MM S.p.A. o da privati) e riguardante alcune mensilità del 2020 e del 2021.

### **Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare – edifici in disuso**

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta n. 667 del 5/06/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso" finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico, e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminare relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara.

In esito a dette verifiche, in data 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 1521/20, le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica e, con Deliberazione n. 511 del 07/05/2021, ha attribuito alla Direzione Demanio e Patrimonio una specifica competenza, che con determina dirigenziale n. 4315 del 13/05/2021 è stata inserita nell'organigramma dell'Area Patrimonio Immobiliare - Unità organizzativa tecnico-patrimoniale. Nell'ambito del presente provvedimento, è stato attribuito al Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare, nonché Vicedirettore della Direzione Demanio e Patrimonio, coadiuvato dal Responsabile dell'Unità Tecnico-patrimoniale e dagli uffici coinvolti - già incaricati delle complessive verifiche tecniche e valutative, propedeutiche alla pubblicazione degli avvisi per l'avvio delle procedure di evidenza pubblica, ivi comprese quelle relative alle proposte aventi ad oggetto la previsione di concessione e/o locazione del bene – il ruolo di valutatore in rapporto alle verifiche di natura tecnico-economica delle proposte pervenute.

Esperiti i necessari approfondimenti, l'Area Patrimonio Immobiliare ha provveduto:

- in data 17/05/2021 alla pubblicazione del primo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020;
- in data 30/07/2021 alla pubblicazione del secondo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020;
- in data 20/12/2021 alla pubblicazione del terzo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020.

Parte dei siti di cui ai primi due bandi attuativi sono stati aggiudicati.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;

- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione è stato e sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare, si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, l'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria della proposta di sponsorizzazione degli interventi di riqualificazione dei Portici Settentrionali e Meridionali di Piazza Duomo e dello stabile multipiano del sito di proprietà comunale in Via Gregorovius – prima fase della procedura conclusa: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, la procedura di gara è stata sospesa nelle more della conclusione di un ricorso depositato;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2. È stata formulata richiesta di integrazioni, pervenute ed in corso di valutazione/condivisione con Sovrintendenza, Enti e Direzioni competenti – in corso;
- l'istruttoria relativa allo stabile delle Ex Scuderie del Trotto – in corso;
- l'istruttoria relativa alle molteplici manifestazioni di interesse pervenute in riferimento all'utilizzo e alla riqualificazione del patrimonio comunale rappresentato dal complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II, con particolare riguardo agli spazi inutilizzati e/o sottoutilizzati – prima fase della procedura conclusa con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.104 del 10/02/2021 e la pubblicazione dell'avviso di gara – in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione dello stabile di Via Val Cismon 9 – procedura conclusasi con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1533 del 30/12/2020 e con la stipula del contratto.

Le azioni intraprese in rapporto a quanto sopra indicato, e le conseguenti attività previste – e già in parte attuate, come sopra illustrato - determineranno un ingente vantaggio economico e patrimoniale per la Pubblica Amministrazione, quantificabile in valori complessivi indicativi che superano le seguenti cifre:

- Euro 24.500.000 sotto forma di opere di riqualificazione al patrimonio;
- Euro/anno 3.500.000 sotto forma di introiti economici (canone concessione e uso suolo).

Oltre a quanto sopra, vengono garantiti il presidio di spazi sottoutilizzati o inutilizzati e la restituzione dei servizi alla Città.

### **Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale**

In relazione ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, proseguono le attività istruttorie per la vendita/diritti di superficie degli immobili.

In data 24.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di acquisizione dell'area di via degli Ulivi, Milano, foglio 414, mapp. 218, in cui è ubicato il centro sportivo Olmi.

In data 30.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore di Automobile Club Milano, dell'immobile di via Guglielmo Silva 10, al prezzo di cessione di euro 2.864.000,00.

In data 27.5.2021 è stato sottoscritto l'atto di compravendita con Periodica S.r.l. dell'area di Via Buonarroti 153, al prezzo di euro 87.000,00.

In data 12.3.2021 è stato pubblicato il bando di vendita, mediante asta pubblica, di quattro complessi immobiliari di proprietà comunale, ubicati in Largo Treves 1, via Edolo 19, via San Tomaso 3, via Pirelli 30, Milano. Esperita l'asta pubblica, con Determinazione Dirigenziale n.3840 del 25/5/2021 è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria dei seguenti lotti:

- ✓ Largo Treves 1 - lotto 1 a favore di Stella Re S.r.l. al prezzo di euro 52.750.000,00
- ✓ via Edolo 19 – lotto 2 a favore di Covi Immobiliare S.r.l. al prezzo di euro 3.900.000,00
- ✓ via Pirelli 30 – lotto 4 a favore di Real One S.r.l., al prezzo di euro 2.000.000,000.

In data 16.6.2021 è stata approvata, con Determinazione Dirigenziale n. 4628, l'aggiudicazione definitiva a favore delle suindicate società delle tre sedi comunali. Le attività per la stipula degli atti di compravendita sono in corso.

In data 17.6.2021 è stato stipulato l'atto di vendita del box di viale Bligny 23/A, facente parte dell'eredità Spataro, al prezzo di euro 31.111,00.

In data 29.6.2021 è stato stipulato l'atto definitivo di compravendita, con il Politecnico di Milano, dell'immobile di via Durando 38/A, da destinare ad uffici comunali.

In data 27.7.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita, con la società Chris Reale Estate S.r.l., dell'immobile sito in Corso Vercelli 22, al prezzo di euro 10.517.000,00.

In data 20.10.2021 è stato pubblicato il bando riguardante l'asta pubblica per la vendita di sette complessi immobiliari di proprietà comunale, aggiudicati provvisoriamente nella seduta del 14.12.2021 relativi a:

Lotto 3 = area in via Novara 255, Milano - Società DENICAR SPA - € 381.000,00.

Lotto 4 = area in via Novara 257, Milano - Società DENICAR SPA - € 508.000,00.

Lotto 5 = area in via Novara 257, Milano - Società DENICAR SPA - € 265.000,00.

Lotto 6 – area in via Lepetit – angolo Scarlatti, Milano – Società MICHELANGELO SRL - € 1.655.555,00.

Lotto 7 – area in via Tito Speri – Società REALE IMMOBILI SPA - € 51.112,00.

In data 18.10.2021 è stata stipulata la concessione di un diritto di superficie trentennale, sull'immobile di via Novara 75, a favore della società Bellali S.r.l. al prezzo di euro 1.600.000,00.

In data 3.11.2021 è stato stipulato l'atto di vendita di un'area in Peschiera Borromeo, al prezzo di euro 17.000,00 a favore del Sig. Illuzzi Giovanni.

In data 9.11.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita di un'area ed un fabbricato siti in via Giannone 10 (acquirente sig. Tiana Andrea) al prezzo complessivo di euro 273.800,00.

Sono stati perfezionati gli atti di compravendita delle sedi comunali aggiudicate a seguito di asta pubblica esperita in data 18.11.2021. Più dettagliatamente:

- in data 18.11.2021 è stato stipulato l'atto di vendita dell'ufficio di via Pirelli 30, Milano, al prezzo di € 2.000.000,00, a favore della società Reale One S.r.l.;
- in data 10.12.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita dell'edificio di Largo Treves 1, Milano, al prezzo di € 52.750.000,00, acquirente società Stella Re S.r.l.;
- in data 15.12.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita dell'edificio di via Edolo 19, Milano, al prezzo di € 3.900.000,00, acquirente società Covi Immobiliare S.r.l.

### Acquisizioni patrimonio

In merito alle acquisizioni di patrimonio, in data 27.10.2021 è stato stipulato l'atto notarile per l'acquisizione, da Fondazione Fiera, tramite la società Expo, della proprietà dell'immobile sito in Comune di Rho (MI), adibito a rampe pedonali e scale mobili per l'accesso alla metropolitana.

Infine, in data 22.12.2021 è stato perfezionato l'atto di acquisto della quota del 50% del Teatro dal Verme di Città Metropolitana di Milano. Il Comune di Milano risulta ora pieno proprietario del prestigioso edificio.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata, in data 12/3/2021, 4 alloggi in via Lancetti 24, in data 19/4/2021 un alloggio in via Val di Bondo 21 e in data 20/5/2021 un negozio in via Fontanelli 9, Milano. In data 22/9/2021 è stato preso in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata l'immobile di via Ricciarelli 14, da destinare a finalità sociali.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata in data 22/10/2021 un alloggio, un box, un magazzino siti in via Moretto da Brescia e un alloggio in via Ripa di P.ta Ticinese n. 97, tutti con destinazione sociale.

In data 14/10/2021 è pervenuto il decreto di trasferimento riguardante l'unità immobiliare di via Massara De Capitani 5, con destinazione commerciale. Sono in corso da parte dell'Agenzia le operazioni di sgombero delle masserizie presenti nel locale.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019 e delle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili: con note P.G. 61733 del 4/02/2021, P.G. 43043 del 26/01/2021 e P.G. 273418 del 20/05/2021 sono state affidate a MM S.p.A. attività di accertamento di 20 immobili comunali, per un totale di euro 93.626,66.

È stato conferito inoltre a MM S.p.A. un incarico per attività tecnico catastali relative ad un'area sita in Peschiera Borromeo PG 507232/2021 del 23.9.2021, per l'inserimento in mappa di una centrale idrica, per un importo di euro 8.098,12 complessivi.

In funzione della valorizzazione del patrimonio comunale sono stati affidati all'Agenzia delle Entrate i seguenti incarichi: in data 19 ottobre 2021 è stata affidata all'Agenzia delle Entrate la perizia di stima del canone concessorio di unità immobiliare ubicata di Via Dogana 2, per un importo di euro 1.895,00; in data 4 novembre 2021 è stato conferito l'incarico per una perizia di stima del canone di locazione dell'immobile ubicato in via Vivaio 7, per un importo di euro 7.580,00.

### **Pubblicazione bandi**

In merito alle gare di locazione/concessione e ai bandi pubblici in generale riguardanti l'Area Patrimonio Immobiliare dall'01.06.2021 al 31.12.2021 sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- in data 17.6.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano;
- in data 17.6.2021 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un'unità immobiliare, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicata in via Muzio 3, Milano;
- in data 27.7.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per la concessione in diritto di superficie trentennale del complesso immobiliare sito in via Ogetti 20, Milano;
- in data 30.7.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale - secondo bando attuativo della Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020;
- in data 7.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la ricerca di immobili da adibire a sede di uffici comunali, con scadenza 21.10.2021;
- in data 27.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse riguardante l'unità immobiliare sita in piazza Castello 3, Milano, secondo piano, con scadenza 28.10.2021.
- in data 28.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, con scadenza 29.11.2021.
- in data 15.10.2021 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di varie unità immobiliari ad uso diverso, di proprietà comunale anno 2021, i cui immobili in data 10.12.2021 sono stati aggiudicati provvisoriamente:
  - o Chiosco ovest – Parco Verga – Lotto 1 a favore della società DI.GA.CA. di Dimatteo Valentina al canone annuo di € 5.000,00;
  - o Chiosco est Parco Verga - Lotto 2 a favore del Sig. Giusti Michele al canone annuo di € 4.000,00;
  - o Pesa Ripamonti 85 - Lotto 3 a favore del Sig. Eraky El Sayed Same al canone annuo di € 9.000,00;
  - o Via Ortica 8 – Lotto 4 a favore del Sig. Taiba El Mardi Mohamed al canone annuo di € 6.450,00;
  - o Via Terraggio, 1 – Lotto 9 a favore della società Hummus Around S.r.l. al canone annuo di € 88.888,00;
  - o Via S. Maurilio 8/8 – Lotto 11 - a favore della società Fruit & Salad di Dulanka Kasun Dhanapala al canone annuo di € 25.820,00;
  - o Via Rivoli, 4 – Lotto 12 – a favore della società Savana S.r.l. al canone annuo di € 26.680,50;
  - o Via Bergamini, 5 Lotto 13 - a favore del Sig Cialona Diego che ha offerto il canone annuo di € 14.500,00.
- in data 10.11.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un'unità commerciale ubicata in via Tommaso Marino 7, nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, con scadenza 31.1.2022.
- in data 20.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il monitoraggio e valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale - terzo bando attuativo della delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020, con scadenza 24.2.2022.
- in data 24.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione, mediante concessione d'uso, di spazi ubicati nel complesso immobiliare di via Dogana fronte Piazza Duomo, Milano, con scadenza 25.2.2022.

### **Aggiudiche provvisorie e definitive di procedimenti di gara in corso**

In data 15.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 31.3.2021 avente per oggetto l'avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse riguardanti spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II e piazza Duomo, sono stati aggiudicati in via definitiva i seguenti immobili:

- via Silvio Pellico 6, Milano, mq 276,57, a favore della società Felix S.r.l., che ha offerto il canone annuo di euro 119.100,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 307.789,45;
- via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, Milano, mq 376,05, a favore della società Felix S.r.l., che ha offerto un canone annuo di euro 40.500,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 678.175,42;
- via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, Milano, mq 1.860,83, a favore della società Duomo 21 S.r.l., che ha offerto un canone annuo pari ad euro 491.000,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 1.722.173,34.

Sempre nell'ambito del succitato bando, in data 9.11.2021 è stato aggiudicato in via definitiva l'immobile ubicato in Piazza Duomo 19/21, Milano, mq 1.027,67 alla società Miroom S.r.l., ad un canone annuo di euro 456.280,00 ed un investimento pari ad euro 653.794,22 (esclusa Iva) ed una quota di ingresso pari ad euro 851.000,00.

Infine, in data 26.11.2021 è stato aggiudicato in via definitiva il lotto 4, spazio ex Cobianchi Piazza Duomo 19/a e via Foscolo 3 (mq 1.096,94, mq 128, mq 127) alla società Chanel S.r.l., che ha ragguagliato la propria offerta economica a quella del miglior offerente, società Damiani Spa, per il medesimo lotto, ad un canone annuo di euro 1.300.000,00 ed un investimento pari ad euro 1.865.000,00 (esclusa Iva).

In data 22.10.2021, nell'ambito del bando del 17.5.2021, per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale – primo bando attuativo della deliberazione di Giunta Comunale n. 1521 del 30.12.2020, sono stati aggiudicati in via definitiva i seguenti immobili:

- Lotto 1 - via Celio/Paravia n. 22, Milano - alla Fondazione Terzoluogo Ets, al canone annuo di € 3.300,00;
- Lotto 2 - via Taverna, 72, Milano - alla Fondazione Vidas, al canone annuo di € 2.000,00;
- Lotto 3 - via Taverna 85, Milano - alla Fondazione Paletti Ricci Onlus, al canone annuo di € 1.800,00;
- Lotto 4 - via Marazzani, Milano - alla società The British School of Milan SRL, al prezzo di cessione di € 625.000,00;
- Lotto 6 - via Graf Arturo n 29, Milano, alla Fondazione Archè, al prezzo di cessione di € 600.000,00;
- Lotto 7 - via Rizzoli 13/A, Milano, a Kociss di Ivano e Antonio Samele Snc, al canone annuo di € 275.000,00
- Lotto 8 - via Bianchi Espinosa n. 7, Milano – unità immobiliare identificata al foglio 75, mappale 134, sub. 10, all' Associazione All Family, al canone annuo di € 20,00/mq;
- Lotto 9 - via Bianchi Espinosa, n. 7 Milano – unità immobiliare identificata al foglio 75, mappale 134 sub 11 all' Associazione All Family, al canone annuo di € 20,00/mq.

In data 7.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 27.7.2021 per la concessione in diritto di superficie trentennale del complesso immobiliare sito in via Ogetti, 20, Milano, è stato aggiudicato in via provvisoria a favore dell'associazione SAVE THE CHILDREN ONLUS, ad un canone annuo di € 2.400,00 ed euro 1.100.000,00 per il valore delle opere previste in termini di riqualificazione.

In data 12.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 30.7.2021 per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale – secondo bando attuativo della Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020, è stato aggiudicato in via provvisoria il lotto 4, via Bonfadini 14, Milano, a favore della Società SO.GE.M.I. spa, ad un canone annuo di € 7.500,00.

In relazione all'avviso pubblico del 7.9.2021 riguardante la ricerca di immobili da adibire a sede di uffici comunali, con scadenza 21.10.2021, sono pervenute tre manifestazioni d'interesse da parte dei seguenti Enti/società:

- Ecomisile S.r.l.;
- Politecnico di Milano;
- Unipolsai Investimenti sgr spa.

In relazione all'avviso pubblico del 28.9.2021 è riguardante l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, con scadenza 29.11.2021, sono pervenute tre domande di partecipazione:

- Vox media S.r.l.- Riva restauri

- Urban Vision
- Tmc Pubblicità.

In merito alle gare già esperite sono state approvate le seguenti aggiudiche definitive:

- in data 12.7.2021 sono stati aggiudicati in via definitiva due ex caselli daziari, ubicati in piazzale principessa Clotilde 11-12, alla Società Oltrefrontiera Progetti S.r.l., al canone annuo di € 41.000,00;
- in data 2.9.2021 è stato aggiudicato, in via definitiva, l'immobile di largo Richini 7 (lotto 2) nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di quattro unità immobiliari, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicate in via S. Paolino 18, largo Richini 7, via Pordenone 1, Ripa di Porta Ticinese 79, Milano, a favore del sig. Bulgheroni Claudio Giuseppe, al canone annuo di € 3.602,50;
- in data 16.9.2021 è stato aggiudicato, in via definitiva, a favore dell'Associazione Arci Bellezza A.P.S., il complesso immobiliare sito in via Bellezza 16, Milano, al canone annuo di € 27.600,00.

Infine, a conclusione delle procedure di gara per la valorizzazione di spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II, sono stati aggiudicati in via definitiva, in data 24 settembre 2021, i tre lotti a favore dei seguenti concorrenti:

Lotto 1 - Piazza Duomo 21, Milano, mq. 47, alla società DAMIANI SPA al canone annuo di € 176.000,00;

Lotto 2 - Via Silvio Pellico 8, Milano, mq. 101, alla società BRIC'S INDUSTRIA VALIGERIA FINE SPA o, in abbreviato, BRIC'S SPA, al canone annuo di € 501.000,00;

Lotto 3 - Via Tommaso Marino 7, Milano, mq. 50, alla società CRIS CONF SPA, al canone annuo di € 361.000,00.

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

#### **Zona Portuale della Darsena**

Il miglioramento del quadro emergenziale epidemiologico da Covid-19 ha generato nel corso del 3° trimestre il riavvio delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, con la realizzazione delle prime iniziative, in particolare la gara internazionale di Wakeboard inserita nel calendario del C.O.N.I..

Si è dato corso al rilascio della concessione d'uso del pontile dello Scodellino e di concessione d'ormeggio dell'Unità nautica del servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, promosso nel 2020, affidato e controllato direttamente dalla Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera d bis), della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6.

Riguardo al citato servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, sono in corso di svolgimento gli iter procedurali per il rilascio delle concessioni d'ormeggio delle restanti imbarcazioni.

Nell'ambito delle disposizioni assunte dall'Unione Europea e dal Governo italiano in merito al Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19, si è dato inoltre corso agli adempimenti promossi dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 69 approvata nella seduta del 22.07.2021, con la quale sono state introdotte misure a sostegno delle attività imprenditoriali di concessioni demaniali in Zona portuale della Darsena, che hanno comportato il riconoscimento dell'abbattimento dei canoni annualità 2021 – e conseguente diminuzione delle previsioni ed accertamenti di entrata - per un importo di euro 132.977,16. Tali adempimenti hanno comportato l'utilizzo e l'inserimento del beneficio economico riconosciuto al concessionario interessato nel portale R.N.A. del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con la citata deliberazione consiliare n. 69/2021 è stato altresì aggiornato il Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena riguardo ai riferimenti al Regolamento Cosap sostituiti con i riferimenti al nuovo Regolamento del Canone Patrimoniale Unico, approvato con la deliberazione consiliare n. 23 del 11.03.2021, introdotto per effetto delle disposizioni contenute nell'art.1, commi da 816 a 836 della legge n. 160 del 27.12.2019.

Nel corso del 4° trimestre si è registrata un'attività minimale delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, dato che è stata realizzata una sola iniziativa delle tre richieste - per rinuncia stessa da parte dei soggetti attuatori - che ha comportato introiti poco significativi. L'incertezza del quadro epidemiologico non ha, inoltre, favorito, come già successo nel 2020, iniziative tipiche del periodo natalizio.

Sul fronte delle concessioni d'ormeggio per il servizio di navigazione pubblica, a seguito di deroga dei termini d'inizio servizio rilasciata all'operatore da parte di Regione Lombardia, il rilascio delle stesse - previsto all'inizio di settembre – sono state anch'esse rimandate al primo trimestre del 2022.

#### **Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.**

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in

due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni che sono rilevanti da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2 corrisponde allo sviluppo della parte di sistema relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc..

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione, finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2021 (fino alla data del 31/12/2021):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, i consulenti hanno rilasciato la versione definitiva della scheda inventario SAP. Sono in corso le attività finali di migrazione e bonifica a cura oltre che del team di progetto anche degli uffici.
- Con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza, incaricata innanzitutto del compito di 'riscontrare' le informazioni presenti sui beni del patrimonio e relative ai contratti presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...) ha pressoché concluso tale attività. Sono stati resi disponibili n. 2 'cruscotti' e un ambiente di produzione, atti a poter navigare più agevolmente tra le suddette informazioni, con l'obiettivo di mettere i key user nella condizione di: (1) validare i riscontri effettuati, (2) colmare le lacune informative o, in ogni caso, risolvere le criticità laddove tali riscontri non diano il risultato atteso (es. disallineamenti tra informazione presente attualmente a catasto relativamente ad un determinato bene e informazione catastale di quello stesso bene al momento della stipula di un contratto).
- Con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero, Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono stati scelti:
  - o per il documentale lo strumento 'SharePoint' di Microsoft;
  - o per il sistema di georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio il cd. 'GEF', un prodotto della stessa SAP, atto a garantire la necessaria integrazione tra informazioni contenute in SAP e la visualizzazione di tali informazioni su mappa. Entrambe le soluzioni sono state sviluppate e presentate alla Direzione ed hanno avuto valutazione positiva.
- La versione definitiva di sistema, in ambiente di produzione, è attiva, e su di essa si stanno perfezionando le attività finali di bonifica e formazione del personale.

### **Sistema Informativo SAP per i contratti attivi gestiti dalle Direzioni Utenti**

Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è stata ultimata la raccolta puntuale delle principali informazioni aggiornate al trimestre gennaio/marzo 2021 e riferite ai contratti d'uso strumentale attivi presso le Direzioni Utenti. Tali informazioni sono state strutturate tramite lo sviluppo di una scheda di ricognizione, compilata con il supporto dei referenti indicati da ciascuna Direzione. È in corso, inoltre, la digitalizzazione ed archiviazione della relativa documentazione contrattuale a supporto. Si è proceduto inoltre ad approfondire le informazioni ricevute tramite l'analisi dei documenti contrattuali, con particolare riferimento agli spazi gestiti dalla Direzione Politiche Sociali, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Direzione Educazione, e di una parte dei contratti gestiti dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata effettuata una classificazione degli scostamenti contrattuali rilevati a seguito dell'analisi condotta nel 2020, allo scopo di individuare:

- eventuali estensioni necessarie da introdurre nel sistema SAP RE-FX per accogliere le esigenze informative e gestionali individuate presso le Direzioni Utenti consultate;
- possibilità di standardizzazione di alcune caratteristiche contrattuali al fine di omogeneizzare la moltitudine di contratti d'uso di spazi gestiti dalle diverse Direzioni Utenti.

Si è proceduto, inoltre, ad una sessione di formazione dei referenti indicati per le varie Direzioni Utenti relativa alla consultazione dell'Inventario su SAP e delle funzioni di georeferenziazione dei cespiti (GEF).

È oggetto di costante aggiornamento un diagramma di Gantt, strutturato per pianificare le attività da svolgere ai fini del passaggio al sistema gestionale SAP RE- FX per le Direzioni Utenti coinvolte.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test e di verifica anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato**

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione).

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale**

L'attività di valorizzazione socioeconomica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP, nuove contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale usi diversi dall'abitativo ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono stati stipulati i contratti di locazione per gli spazi assegnati agli aventi diritto (enti profit) di cui all'avviso pubblico n. 6 "Vicini e Prossimi" per la concessione in locazione a terzi (soggetti profit) di spazi siti nei Municipi 9, 4, 8, 2;
- si sono svolte le sedute della Commissione di gara interna per la verifica dei documenti necessari per partecipare alla selezione: sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche, seduta pubblica per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica presentata e l'aggiudicazione provvisoria, di cui all'avviso pubblico n. 7 di selezione per la concessione d'uso a titolo oneroso di n. 2 immobili di proprietà comunale siti in Ripa Porta Ticinese 85/87 a soggetti no profit, per la realizzazione di un luogo attrezzato, destinato ad offrire al pubblico, con particolare riguardo ai giovani, attività sociali, culturali, educative, formative, ricreative, di aggregazione, nel campo del tempo libero. Sono in corso le verifiche degli uffici con contestuale richiesta di pareri agli uffici interessati al fine dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte del dirigente responsabile;
- sono state presentate n. 28 domande alla data di scadenza prevista dall'avviso pubblico n. 8 di selezione per la concessione in locazione a soggetti no profit di spazi siti in alcuni Municipi ("Spazi Prossimi"); è stata nominata la commissione giudicatrice; sono state avviate le sedute di gara;
- è stato pubblicato l'avviso per la concessione d'uso degli spazi siti nell'edificio di proprietà comunale di viale Monza 335 - e nell'edificio in via Aldini 72 - per le finalità di aiuto alimentare in attuazione della Food Policy di Milano, con scadenza nel mese di febbraio 2022; sono in corso le attività istruttorie necessarie per la pubblicazione dell'avviso per la concessione d'uso della porzione di immobile di Piazzale Cantore 10 da destinare ad attività educative e di sostegno allo studio nel rispetto degli indirizzi della Giunta Comunale di cui alla deliberazione G.C. n. 999/2021;

- è stata proposta in Giunta la deliberazione approvata inerente all'attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale nella seduta dell'11 gennaio 2018 in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista: estensione del campo di applicazione ai contratti di locazione e/o comodato e/o concessione d'uso relativi ad immobili di proprietà del Comune ad uso non commerciale;
- è in fase di conclusione la stipulazione, tramite il gestore MM Spa, del contratto avente ad oggetto gli spazi siti nel Municipio 9 a seguito della selezione di cui all'avviso pubblico per n. 4 unità immobiliari di proprietà comunale site in Milano, via Volturmo 32, via Passerini 18, piazza San Giuseppe 10 (int. n. 05 sub 701), piazza San Giuseppe 10 (int. n.06 - sub 4/5), per attività e servizi nel Municipio 9;
- sono stati assegnati gli spazi siti in via Appennini nn. 103 A, scala A int. B; 157 scala AB int. E; 151 scala EF int. B; via Gazzoletti n. 6 scala B, int. D e scala C int. C, di cui all'avviso pubblico per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini) a fronte della presentazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale;
- sono stati stipulati i contratti inerenti agli spazi assegnati di cui all'asta pubblica per la locazione di immobili siti in via Fiamma e via Calvi e alla procedura con invito a presentare un'offerta economica per lo spazio di Piazza Santa Maria del Suffragio;
- è stata escussa la fidejussione del contratto scaduto di Piazza V Giornate per il mancato pagamento del canone da parte dell'ex concessionario; è stato ripreso il possesso di tale immobile nel mese di novembre 2021;
- si è conclusa la procedura di liquidazione degli importi dovuti a titolo di contributo, a valere sul Fondo di Mutuo Soccorso 2020;
- è stata pubblicata la determinazione dirigenziale di ricognizione delle domande ricevute per la concessione di contributi a copertura di canoni e spese di conduzione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i periodi di chiusura obbligatoria dell'anno 2021 Covid-19 (Fondo Mutuo Soccorso 700.000 euro); sono in corso le verifiche istruttorie per gli esiti di tale procedura;
- è stato conferito lo spazio di Via Spadini 15, dopo la ripresa in possesso a seguito di provvedimento di decadenza del contratto di concessione, all'Area Patrimonio Immobiliare, per la valorizzazione dello stesso;
- sta proseguendo il lavoro di implementazione della sezione Spazi per attività ed eventi dell'homepage del Comune;
- è stata formalizzata la programmazione di bandi inerenti all'assegnazione di immobili in gestione diretta (via Zante 36, Piazzale Stovani 7, Via Fra Cristoforo 6) e di spazi ERP liberi e con scadenza di locazione nel 2020 e 2021 (gestione indiretta);
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri all'Avvocatura in tema di procedure di gara per la concessione d'uso di immobili a soggetti no profit;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta (gestore MM Spa). Sono state svolte le procedure di conferimento interno di alcuni spazi oggetto di contratti scaduti alle Aree competenti per la valorizzazione degli stessi (alcuni spazi usi diversi gestiti dalla società Metropolitana Milanese S.p.A.);
- sono state fatte delle simulazioni di nuove procedure di monitoraggio e controllo per la gestione degli usi diversi ERP (workflow);
- sono proseguiti i tavoli di studio sugli spazi usi diversi (n. 766) che necessitano di aggiornamento sui database e su SEPA e sono stati aggiornati alcuni dati;
- sono proseguiti i tavoli e le sessioni per l'avvio del sistema SAP;
- sono state monitorate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta (MM Spa) e sono state attivate le stesse nei contratti in gestione diretta;
- sono in corso gli aggiornamenti per gli adempimenti di prossima scadenza inerenti al piano di trasparenza e anticorruzione;
- è stato definito il testo del nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati e presentato alla Commissione Consiliare; sono in corso nuovi aggiornamenti per la presentazione del regolamento in sede di commissione consiliare;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**  
**Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia (DL 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 e DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021).

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, si è proseguito nella conclusione e contrattualizzazione delle procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL. 8 aprile 2020 n. 22, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41 prorogati per l'anno 2021 dai commi 812 e 813 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e fino al 2026 dall'art. 55, comma 1, lett.a) punto 3 del DL. 77/2021 convertito con L. 108/2021.

L'entrata in vigore nel luglio 2020 del Decreto Semplificazioni, DL. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021 - che ha disposto l'utilizzo delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo ed ha ridotto il numero degli operatori economici da invitare - ha dato una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione di numerosi interventi.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare, è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art. 77 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il DL. 77/2021 succitato.

È stato pubblicato un nuovo avviso per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici del Comune di Milano per servizi di ingegneria e architettura per importi inferiori alla soglia comunitaria, anche per far fronte a procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

È stata avviata l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare contrattualizzate.

È proseguito inoltre il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera, dalla programmazione al collaudo finale. È in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche. Negli ultimi mesi dell'anno, i progetti sono stati trasmessi dai RUP all'Unità Esame Progetti su sistema SAP e su tale sistema sono stati registrati gli avanzamenti della trattazione.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 721 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC.

Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

**TEATRO LIRICO App. n. 127/2014**: gli interventi sull'immobile hanno riguardato il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adequamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. Lavori ultimati in data 28/02/2021 con assegnazione da parte del Direttore dei Lavori di 60 gg. per il completamento di opere del tutto marginali e non influenti sulla funzionalità dell'opera. È stato emesso il Certificato di Collaudo Statico in data 21/07/2021, mentre il Certificato di Collaudo degli impianti elettrici e speciali è stato emesso in data 15/12/2021. La Commissione Provinciale di Vigilanza ha rilasciato, in data 16/12/2021, autorizzazione temporanea per l'apertura per la durata complessiva di 60 giorni e per la capienza stabilita in totale di 1.414 persone.

**BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n. 9/2018**: ampliamento e riqualificazione funzionale: nel mese di settembre 2021 la Biblioteca è stata riaperta al pubblico.

**CINEMA ORCHIDEA – Appalto n. 45/2018**: adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019, i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1410 dell'11/12/2020 sono state approvate le "Linee di indirizzo politico" inerenti alla modifica del progetto. La perizia della variante tecnica, per la quale i lavori erano stati sospesi, è in fase di approvazione e si sono già acquisiti i pareri del Comando dei VV.F. ed il benessere della Soprintendenza. La perizia tecnica di variante ha ottenuto il parere di congruità tecnica ed economica da parte dell'Unità Esame Progetti in data 04/11/2021. Avanzamento lavori: **37%**.

**A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo al Tempietto delle Parche di Villa Belgioioso sottoscritto in data 09/11/2020 – inizio lavori in data 23/11/2020 ed ultimazione in data 10/05/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 22/09/2021 ed approvato in data 02/07/2021.
- È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria. Gli elaborati relativi al progetto esecutivo sono stati trasmessi il 03/12/2021 alla Soprintendenza, per rilascio del parere di competenza, ed all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

**A.Q. 86/2018 – Manutenzione Straordinaria EDIFICI STORICO ARTISTICI Lotto C**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo a "Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria" sottoscritto in data 30/09/2021 – inizio lavori in data 18/10/2021 ed ultimazione prevista per il 14/07/2022.

**A.Q. 35/2018 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto D**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca S. Ambrogio di Via S. Paolino sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021 e sospesi in data 09/11/2021 a causa della presenza di amianto e della conseguente necessità di redigere il Piano di Lavoro per l'intervento di bonifica.

**A.Q. 35/2019 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto C**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 11/11/2020. È in corso la progettazione per il Contratto Applicativo n° 1 – Biblioteca Sormani.

**A.Q. 14/2019 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto E**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 26/06/2020. È in corso la progettazione per il Contratto Applicativo n° 1 – Biblioteca Tibaldi.

**A.Q. 16/2019 – Manutenzione Straordinaria SPETTACOLO Lotto D**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 24/09/2020. Il progetto esecutivo relativo a "Laboratori Teatro alla Scala – area ex Ansaldo – Padiglione 36 - Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate" è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 7507 del 16/09/2021.

## **Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**

### **Appalto n. 47/2015:**

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico. Sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - lavori ultimati in data 17/11/2020. Lo stato finale è stato sottoscritto dall'impresa in data 01/03/2021 e attualmente sono in corso le operazioni di redazione del certificato di regolare esecuzione che potrà essere emesso solo ad avvenuta consegna delle dichiarazioni di conformità e delle certificazioni per la SCIA antincendio.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - lavori ultimati in data 10/05/2021. A seguito dell'avvenuta consegna delle dichiarazioni di conformità e delle certificazioni per la SCIA antincendio da parte dell'Impresa, è in fase di istruttoria l'emissione del S.A.L. n. 2 corrispondente al finale.

### **A.Q. 51/2016:**

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 04/11/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con conseguente novazione dei termini a tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 4/11/2020 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha differito la fine lavori al 25/02/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 19/02/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/04/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 13/04/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di 40 giorni che ha posticipato la fine lavori al 05/06/2021.  
In data 04/06/2021 è stato sottoscritto il verbale di ultimazione con il quale sono stati concessi 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. Queste ultime sono state ultimate in data 19/07/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/11/2021 ed è in fase di approvazione.
- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 14/12/2020 - inizio lavori in data 18/01/2021 – ultimazione lavori in data 19/03/2021. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.
- Contratto applicativo n° 3 relativo alla Biblioteca Cassina Anna sottoscritto in data 14/07/2021 - inizio lavori in data 10/09/2021 i lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale n. 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022.

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

**CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n. 12/2018:** realizzazione del nuovo centro nuoto, l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 2456 del 09/04/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/08/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 7834 del 24/09/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/01/2022. Con ulteriore Determinazione Dirigenziale n. 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori all'01/04/2022. È in fase di approvazione una perizia di variante. Avanzamento lavori: **70%**.

**ARENA CIVICA – App. 49/2019:** rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera e della World Athletics (ex IAAF), nonché le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo. Si è proceduto alla consegna anticipata delle opere in data 14/10/2020. In data 30/06/2021 è stato sottoscritto il verbale di collaudo che è in fase di approvazione.

**ARCO TRIONFALE ARENA CIVICA – App. n. 65/2019:** interventi di restauro conservativo degli elementi in pietra. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/09/2020 ed i lavori hanno avuto inizio in data 14/10/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 10183 del 17/12/2020 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al

12/04/2021. Lavori sospesi in data 09/02/2021, per circostanze speciali di interesse pubblico per la Città di Milano al fine di consentire le attività di Speed Skating Test da parte della Fondazione Milano Cortina 2026, e ripresi in data 17/03/2021. Lavori sospesi in data 13/05/2021 e ripresi in data 03/06/2021 dopo l'approvazione della variante, avvenuta in data 28/05/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 3934. Lavori ultimati in data 08/07/2021. In data 09/11/2021 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione che è in fase di approvazione.

**C.S. CARRARO - App. n. 31/2018:** riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In data 16/11/2020 è stato depositato il dispositivo della sentenza del TAR, sul ricorso presentato dalla prima aggiudicataria, a seguito del quale l'Area Gare e Contratti ha concluso i controlli propedeutici alla stipula del contratto che, in data 05/05/2021 è stato sottoscritto dall'impresa. I lavori sono stati consegnati, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. È in fase di predisposizione la 1^ perizia di variante tecnica. Avanzamento lavori: **35%**.

**CASVA:** realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8. Si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con Delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1285 del 13/11/2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 4110 del 13/05/2021. Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.a. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. I lavori dell'App. n. 40/2021 sono stati aggiudicati in data 14/07/2021 e, a seguito della consegna delle aree il 31/08/2021 e della sottoscrizione del Contratto il 15/09/2021, i lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021. Avanzamento lavori: **9%**.

Per quanto concerne l'**edilizia cimiteriale**, per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

**A.O. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

“Cimitero Maggiore – Interventi di messa in sicurezza dei solati in latero cemento (fenomeni di sfondellamento)”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 2298 dell'01/04/2021. Il relativo Contratto Applicativo n° 2 è stato sottoscritto in data 15/04/2021. Lavori avviati in data 29/04/2021. I lavori sono stati sospesi dal 03/09/2021 al 04/11/2021 per circostanze speciali (esigenze dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali). Con Determinazione Dirigenziale n. 9459 del 04/11/2021 è stata approvata una perizia tecnica di variante, con novazione di gg. 30, che ha traslato la fine lavori al 23/02/2022.

**A.O. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia (n. r. g. 1388/2020) avverso la suddetta Determina n. 4305 del 2020, chiedendone l'annullamento, previa sospensione cautelare degli effetti. Il Giudice Amministrativo, con ordinanza dell'11 settembre 2020 n. 1166 in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della DD n. 4305 del 2020. A seguito di istanza pervenuta in data 19 novembre 2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria, in accoglimento della quale in successiva data 23 novembre 2020, a seguito di interlocuzione tra le parti, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un “verbale di rinuncia e accettazione”. In base a quest'ultimo, le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie) a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale a dare esecuzione alla predetta ordinanza cautelare del TAR. In data 18 dicembre 2020 l'Impresa Appaltatrice ha depositato al TAR Lombardia l'atto con cui rinunciava formalmente al ricorso n. r. g. 1388/ 2020, oltre che a tutte le domande risarcitorie, e chiedeva altresì di dichiarare estinto il giudizio. Con Determina Dirigenziale n. 104 del 13/01/2021 l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori ha approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni, come previsto dal verbale di rinuncia e accettazione sottoscritto tra Comune di Milano e Grimal Service Società Cooperativa a seguito dell'ordinanza del TAR Lombardia n. 1166/2020 del 11/09/2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc.Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).

- “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020. Il relativo Contratto Applicativo n. 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021. Lavori avviati in data 31/03/2021. I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 07/11/2021 in occasione della commemorazione dei defunti.
- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo a “Cimitero di Bruzzano – Reparti di levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti”.

**App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1509 ed hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020. Il RUP, con O.d.S. n° 1 del 20/04/2021, ha ordinato al D.L. la predisposizione di un progetto di variante per la realizzazione di ulteriori n. 700 cellette presso il Cimitero di Lambrate. Con Determinazione Dirigenziale n. 5783 del 20/07/2021 è stata approvata la perizia tecnica di variante suppletiva con conseguente novazione dei termini a tutto il 22/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 9946 del 15/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 05/02/2022. Avanzamento lavori: **82%**.

**App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1514 ed hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. Avanzamento lavori: **52%**.

**App. 43/2021 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto:** il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 17/12/2020 con Determina Dirigenziale n. 10210. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determina Dirigenziale n. 4869 ed hanno avuto inizio in data 23/11/2021.

**App. 52/2021 Edificio “Piramide” al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari:** il progetto esecutivo è stato approvato in data 02/03/2021 con Determina Dirigenziale n. 1296. I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 11242.

## INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI

**Appalto n. 04/2014:** sono concluse le attività di progettazione per una gara di servizi necessaria all'effettuazione del monitoraggio di alcuni piezometri realizzati durante l'appalto. Sono stati individuati sia il soggetto affidatario che il personale da assegnare all'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del Contratto, nel corso del mese di gennaio 2022 saranno avviate le attività contrattuali.

**Appalto n. 71/2015 Cimitero di Lambrate:** i nuovi forni sono stati posti in servizio, è stata presentata la SCIA antincendio nel mese di novembre 2021 ed il Comando dei Vigili del Fuoco ha rilasciato, a seguito di sopralluogo, il CPI nel mese di dicembre 2021.

**Appalto n. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1:** le attività contrattuali presso Via Parenzo 12 sono state oggetto di sospensione per redigere una variante in corso d'opera necessaria per coordinare le realizzazioni con impiantistiche un intervento concomitante dell'Area Tecnica Scuole. Sono in fase di esecuzione le attività di passaggio di consegna manutentivo degli impianti realizzati presso l'edificio di Via Canaletto 1. È stato approvato il secondo contratto applicativo che prevede interventi presso le Case vacanza di Pietra Ligure e Andora e presso l'edificio di Via Lopez 10. È in corso la progettazione degli interventi del terzo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

**Appalto n. 23/2018:** sono in corso le attività di posa degli impianti di climatizzazione presso l'edificio scolastico di Via Caduti in Missione di Pace, la cui conclusione è prevista entro il mese di gennaio 2022.

**Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica e beni comunali diversi si segnala quanto segue:**

**Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017** - Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di Via San Bernardo - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31 dicembre 2021 pari al **73%** per l'appalto 80 e al **85%** per l'appalto 73.

L'appaltatore aveva indicato il 30 settembre 2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata.

Relativamente all'appalto n. 80/2017, una volta emesso il 5° stato avanzamento lavori in data 13/4/2021 è praticamente cessata ogni attività se non quelle necessarie a consentire lo smontaggio di parte del ponteggio. Le opere edilizie di nuova realizzazione sono minori e le altre opere riguardano ripristini, completamenti e finiture di lavori già in parte realizzati. Nell'ambito delle opere impiantistiche, la centrale termica rappresenta una situazione di criticità dovuta alle apparecchiature nuove ma non certificate e non funzionanti, con garanzia del produttore oramai scaduta. Il sistema di termoregolazione non garantisce ancora la corretta gestione dell'impianto gravando di ulteriori malfunzionamenti l'attività della centrale termica. Il sistema di produzione e distribuzione dell'acqua calda sanitaria (ACS) non è ancora concluso nell'allacciamento agli alloggi, risente dei malfunzionamenti di centrale e non è supportato dal sistema solare termico. Non sono ancora pervenute tutte le certificazioni necessarie per la presentazione ai VV.F. della SCIA per la Centrale Termica.

Relativamente all'appalto 73/2017 è stata completata la recinzione e la posa dei cancelli carrai, non risultano ancora conclusi i lavori relativi ai pluviali con allacciamento alla rete di smaltimento a causa della presenza di sottoservizi non segnalati e per inefficienza dell'appaltatore. Sono state quasi completate le finiture agli ingressi scale. La centrale Termica ACS non ha avuto ulteriori avanzamenti e vede la presenza di apparecchiature non funzionanti né certificate.

Come nota relativa ad entrambi gli appalti, si segnala che in tutti i serramenti degli alloggi mancano le finiture perimetrali fondamentali atte a garantire la sigillatura dalle infiltrazioni. L'appaltatore, già in mora ed in applicazione delle penalità previste dal contratto, continua ad operare per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati e frequente cambio di personale.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

L'Accordo Quadro 26/2019 è attualmente in corso a seguito della stipula del Contratto Applicativo n° 1 e sottoscrizione del Verbale di consegna in data 28/01/2021; sono stati emessi n. 46 Ordinativi di Lavoro per un importo dei lavori eseguiti pari all'85% dell'importo complessivo del Contratto Applicativo.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**: si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2020-2022 e 2021-2023, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere. È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti (Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzagno, Obitorio Civico, Biblioteca Baggio) altri sono in corso di realizzazione, (Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini, Centro Sportivo Carraro, Biblioteca Sant'Ambrogio).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro:

- AQ n. 42/2015: relativo agli Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della Direzione Casa e Direzione Demanio e Patrimonio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche, da effettuarsi presso lo stabile di Via Bergognone n. 30 ed il cui avvio dei lavori avverrà dopo il ricollocamento dei dipendenti presso altra struttura adiacente al complesso di cui trattasi.
- AQ n. 50/2016: relativo agli Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della Direzione Casa e Direzione Demanio e Patrimonio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – LOTTO 1 - da effettuarsi presso la Palazzina Multifunzionale di Piazzale Accursio 5.

Nell'ambito dell'Appalto 50/2016 saranno eseguiti altresì ulteriori interventi presso il complesso di Via Bergognone, 30 – (Fase 3). I lavori saranno avviati dopo il trasferimento dei dipendenti nelle sedi di Via Amari e Via Aldini che saranno rese disponibili solo dopo l'esecuzione dei necessari interventi di adeguamento per i quali la progettazione si prevede sarà effettuata nel primo semestre 2022.

Sono in corso di definizione gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius n. 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi da parte dei Vigili del Fuoco. L'intervento è a carico della Direzione Demanio e Patrimonio, che ha affidato a MM l'incarico di sviluppo della progettazione esecutiva nonché il ruolo di Stazione Appaltante.

Nell'ambito dell'attuazione dell'Accordo Quadro 44/2020 è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" in Viale Ortles: in data 04/11/2021 è stato presentato presso il Comando VV.FF. il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso e lo stesso ha ottenuto il parere favorevole del Comando in data 23/12/2021.

A integrazione dei lavori di adeguamento già finanziati e aggiudicati, nell'ambito degli incarichi professionali volti ad ottenere il Certificato Prevenzione Incendi per gli Immobili di Biblioteca Sant'Ambrogio, e del Centro Sportivo Carraro, sono stati consegnati ai Vigili del Fuoco i relativi Progetti, ottenendone l'approvazione. Per il Civico Obitorio è stata già presentata la SCIA e si è in attesa del rilascio del CPI.

Contestualmente continua il percorso di fattiva condivisione con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici. Grazie al fattivo rapporto di collaborazione, in attesa del diritto di accesso al data base Prince dei Vigili del Fuoco, sono state fornite dagli stessi tutte le pratiche intestate al Comune di Milano.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.1 - gruppo 5 – app.108/2010 - appalto concluso ad esclusione della scuola Morosini (in corso il collaudo delle opere eseguite).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.2 - gruppo 3 – app.109/2010 - appalto in corso con fine novata al 14 gennaio 2022 (in corso il collaudo delle opere eseguite).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.3 - gruppo 1 – app.110/2010 - lavori in corso (possibile risoluzione contrattuale in quanto l'impresa è in forte ritardo).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.5 - gruppo 4 – app.112/2010 - appalto concluso (in corso il collaudo delle opere eseguite).

**Accordo Quadro n. 50/2015** - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3<sup>a</sup> ed ultima fase - 3<sup>o</sup> lotto. In corso i cantieri di via Venini 78-80 e di via Crocefisso 15. Ultimi i lavori in via Reni 11/B ed in via Graf 72.

**Accordo Quadro n. 26/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (terminati padiglioni Arquati, Gabelli e Teatrino – in consegna Grioli e Grazioli).

**Accordo Quadro n. 32/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e della Direzione Politiche Sociali, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). Ultimato cantiere in viale Ungheria 42.

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.. Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 marzo 2020 le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio 2020, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 hanno inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi in fase di stima.

Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari. Le Unità immobiliari riconsegnate ad MM (31/12/2020), sono state n. 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

A partire dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, sommando gli alloggi residui dei Contratti Applicativi n. 1, sono stati riconsegnati ad MM n. 162 alloggi, di cui: n. 47 alloggi con l'Accordo Quadro 50/2018, n. 42 alloggi con l'Accordo Quadro 51/2018 (35 alloggi del CA2 sono pressoché terminati e saranno riconsegnati ad MM nel mese di gennaio), n. 44 alloggi con l'Accordo Quadro 52/2018 e n. 29 alloggi con l'Accordo Quadro 53/2018 (22 alloggi del CA2 sono pressoché terminati e saranno riconsegnati ad MM nel mese di gennaio).

Prosegue l'attività di recupero alloggi sfitti con tutti gli Accordi Quadro operativi.

## **PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso **“Palasharp”**, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale n. 1910 del 15/11/19 ed in conseguenza il bando di gara. Si attende l'esito dei ricorsi al Consiglio di Stato presentati dalle parti. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, questa Direzione ha tempestivamente proceduto a redigere un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp, che è stato predisposto per l'esclusivo tramite di personale interno all'Amministrazione. Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 06 ottobre 2021 n. 6653, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. 50/2016 per “L'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni” (Gara n. 2/2020), con prima seduta convocata per il giorno mercoledì 20 ottobre 2021 alle ore 9:30. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020. Sono state richieste modifiche ai documenti progettuali, in attesa della protocollazione ufficiale della proposta definitiva. A seguito di ulteriori integrazioni documentali pervenute dal proponente a intervalli diacronicamente successivi, è intervenuta la dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 09/04/2021. Il progetto approvato è stato inoltrato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'attività di stesura e pubblicazione del bando di gara. In data 31/12/2021 è stato pubblicato il bando di gara per la realizzazione e gestione del centro natatorio di Via del Cardellino, con scadenza termine di presentazione delle offerte al 29/03/2022.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 01/10/2020 la gara è stata aggiudicata alla società AGORA' SKATING TEAM S.S.D.R.L. quale mandataria di costituenda ATI. In data 06/10/2020 il RUP ha emesso ordine di servizio n.1 con il quale è stato richiesto il progetto definitivo corredato di tutti i pareri e del rapporto di verifica.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi. Proposta dichiarata fattibile e di pubblico interesse con Delibera di Giunta Comunale n. 1168 del 23/10/2020, inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento. A seguito di osservazioni avanzate dall'Amministrazione, il proponente ha ottemperato all'ultima integrazione documentale richiesta in data 12/05/2021. Progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 779 del 09/07/2021. In attesa di pubblicazione del Bando di Gara.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è stata dichiarata fattibile ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 con Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 26/02/2021. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista al 15/11/2021. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In fase di istruttoria.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di convocazione del Gruppo di Lavoro.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del **Centro Balneare Franco Scarioni**, proposta presentata il 7/05/2021. Istruttoria tempestivamente inviata. Si è provveduto ad inoltrare al proponente la relazione istruttoria contenente i pareri ricevuti dalle varie Aree interessate, in attesa di ricevere la proposta progettuale riveduta e corretta sulla base delle osservazioni inoltrate, a seguito dei riscontri di questa Amministrazione alle ultime integrazioni documentali pervenute dal proponente in data 05/11/2021.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Continua la liquidazione nei SAL relativi ai lavori, della maggiorazione relativa alle spese generali incrementate del 2% come da Addendum all'elenco prezzi regionale.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)  
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela.

La Direzione Mobilità e Trasporti, ha utilizzato risorse straordinarie, accantonate per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche, per finanziare n°4 progetti al riguardo aventi ad oggetto:

- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA – FASE 1 - Importo € 5.000.026,94
- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 - Importo € 5.000.026,94
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba - Importo € 1.345.506,57
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: Sant'Ambrogio - Importo € 1.500.936,94

La Direzione Tecnica ha accolto la proposta di Regione Lombardia per sperimentare il funzionamento del "Registro telematico del PEBA", recentemente istituito dalla Regione, e ha pubblicato il Piano nel suddetto registro.

Con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale è ripresa l'attività del tavolo permanente accessibilità.

#### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate di Trasporto Pubblico Locale**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, proseguiranno le verifiche per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante appalti di Manutenzione Straordinaria del patrimonio stradale.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma, per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole, riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale, in collaborazione con il gestore del servizio, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli;
- miglioramento del decoro urbano;
- adeguamento alle vigenti normative di settore;
- eliminazione di pericoli;

- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza.

Inoltre, si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati predisposti progetti mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le risorse economiche a disposizione.

Per l'attuazione degli interventi di cui sopra sono in corso con due strumenti operativi. Il primo è l'appalto 43/2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di settembre. La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 100%.

L'altro, nella forma dell'Accordo Quadro 44/2017, con la stipula del 5<sup>o</sup> Contratto Applicativo ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale. I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre. La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 100%.

Alcune nuove realizzazioni:

#### **Costruzione di una nuova vasca di laminazione in via Negrotto**

Questo progetto risulta necessario a risolvere il problema generato dall'allagamento del sottopasso a seguito delle forti precipitazioni della via Negrotto. La finalità dell'intervento è pertanto quella di costruire un nuovo impianto di laminazione delle acque meteoriche atto a garantire il corretto smaltimento delle stesse anche durante le precipitazioni eccezionali. È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è stata avviata la fase di progettazione esecutiva.

#### **Costruzione di una passerella ciclo pedonale in via Corrado il Salico**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nel miglioramento della mobilità ecosostenibile in ambito urbano tramite la creazione di nuovi percorsi ciclopedonali e manufatti di scavalco che consentano il superamento di corsi d'acqua altrimenti difficilmente trapiantabili.

Gli interventi per la costruzione di una nuova passerella ciclopedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico servono alla finalità summenzionata. Il posizionamento della passerella trova collocazione in prossimità dell'area pavimentata in sponda idrografica SX della Roggia Vettabbia – Parco ExOM ove lo sbarco dei pedoni e ciclisti risulta esterno alla carreggiata stradale e pertanto in posizione sicura.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto non risulta essere prioritario per il 2021.

#### **Sistemazione delle aree esterne della scuola Pizzigoni**

L'intervento è inerente alla ridefinizione della strada per la creazione di una zona 30 per garantire una maggiore sicurezza agli utenti del plesso scolastico.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto non risulta essere prioritario per il 2021.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 31/12/2021

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

**Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti:** "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" sono in corso i lavori relativi al Lotto 2A, Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Ragusa (antifondello, controsoffitti, impianti – in corso perizia di variante), Via Anselmo da Baggio 58-60 (copertura, bonifica sottotetto e scala interna), via Arsia 2 (copertura), via Gallarate 15 (Rifacimento Servizi Igienici), Via Imbriani (copertura e facciate). I Lotti 1° e 6A sono stati oggetto di risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19, con conseguente sospensione di alcuni cantieri in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Giusti 42 aule ed ascensore).

È anche stato risolto l'AQ 11/2018 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, con conseguente sospensione del cantiere in via Istria (solai), e l'AQ 10/2018 si è risolto di fatto, sempre per difficoltà dell'appaltatore, e sono stati quindi sospesi i lavori in Ivrea (cortile) ed in Crespi/Imbonati (cortile), appalto riassegnato il 22/11/2021 a nuova impresa.

A seguito delle suddette risoluzioni, i seguenti interventi sono stati invece inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Russo 23 (serramenti e cortile interno 38/2021), Stefanardo Da Vimercate (cortile – 30/2020), Ruffini (facciate, copertura e bonifica sottotetto – 54/2020).

Sono stati ultimati i cantieri scolastici relativi a via Verga 19, via Antonini 50, via Alex Visconti 16, via Castellino da Castello 10, via Colletta 49-51, via Dell'Arcadia 20, via Bocconi 17, via San Giusto 65, via Pisacane 9-13 (facciate, antifondello, serramenti).

**Accordo Quadro n. 50/2017** - "Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali" - nell'ambito dell'Accordo Quadro, sono in corso i lavori relativi alla Scuola Elementare di via Stoppani.

**Accordo Quadro n. 54/2018** – "Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali" - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- Scuola dell'infanzia di via Oglio, 25 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori ultimati;
- Scuola primaria di via Feraboli – servizi igienici – lavori in corso;
- Scuola primaria via Forze Armate – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 43/2019** – "Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole" - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura – terminati;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 48/2019** – “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- piazza Gasparri 2 – lavori in corso;
- via Tortona 80 – lavori terminati.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) è in bioarchitettura mediante l’utilizzo del legno (X-LAM). Lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via **Viscontini** (zona 8): lavori terminati;
- Scuola di via **Strozzi** (zona 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con ARPA, da realizzare con l’appalto di ricostruzione;
- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: lavori sospesi in attesa dei risultati di ARPA - analisi di rischio in corso, da proporre agli organi di controllo e in attesa di autorizzazione – Campagna di monitoraggio dei gas presenti nel sottosuolo avviata;
- Scuola di via **Magreglio** (zona 8): i lavori sono in sospensione dal 2019 a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. Il 27/09/2021 si è svolta la seconda seduta della Conferenza di Servizi per valutare gli esiti delle indagini effettuate in situ, sulla base delle quali è stata predisposta l’analisi di rischio dei terreni, seduta che però non è stata risolutiva e pertanto dovrà essere riconvocata successivamente alla consegna degli esiti delle ulteriori indagini richieste congiuntamente da ARPA e ATS - da eseguire nuovamente le analisi di rischio poiché ARPA non ha approvato quelle già effettuate;
- Scuola di via **Pisa** (zona 6): lavori di ricostruzione ultimati.

Lavori di **Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10** sospesi in attesa del rilascio dell’autorizzazione da parte degli Enti relativa al Piano di Recupero delle Macerie prodotte nel cantiere. In attesa di approvazione da parte di Città Metropolitana per il riutilizzo del materiale di demolizione. Il 10 gennaio scadono i 60 gg. entro i quali Città Metropolitana deve dare riscontro.

Terminato l’intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**.

Appalti aggiudicati, recentemente avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle Case di Vacanza di proprietà del Comune di Milano – consegnati i lavori della Casa di Andora (SV), in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO).
- **Accordo Quadro n. 44/2019** - Scuole Varie – Interventi di bonifica dell’amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1. In corso i lavori relativi alla scuola Primaria di via Stoppani – servizi igienici.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e **riduzione dei consumi di energia primaria** negli edifici in carico all’Area Tecnica Scuole.
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualficazione energetica dell’**Asilo Nido di via Feltrinelli**: da riaggiudicare.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di via Narcisi, 1 – Riqualficazione Energetica** - lavori in corso;
- **Scuola via Adriano 60** – lavori terminati;
- **Scuola di via Crespi n. 40** – demolizione in corso, aggiudicati progettazione e lavori di ricostruzione;
- bonifica e demolizione dell’edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado – lavori in corso;

- ristrutturazione dell'edificio scolastico di **via Brunacci 2-4-6** –lavori in corso.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di gara** oppure avviati i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: appalto integrato aggiudicato il 03/11/2021;
- demolizione e ricostruzione scuola di **via Pizzigoni** – progettazione definitiva ed esecutiva in corso.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione scuola infanzia di via Rimini;
- demolizione e ricostruzione scuola infanzia via Sant'Abbondio;
- intervento di consolidamento e adeguamento scuola via Rimembranze di Lambrate;
- interventi di manutenzione straordinaria coperture – varie località - ultimato – in gara;
- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile) - progettazione affidata ad MM;
- risanamento conservativo dell'edificio scolastico di via Colletta 49-51 (facciate, sostituzione serramenti, rifacimento copertura);
- manutenzione straordinaria via Cagliero 20 (copertura e antisfondellamento) - ultimato – da validare;
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette) – ultimato – approvato;
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rifacimento dopo rimozione amianto) – ultimato;
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai); ultimato – esame del progetto;
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio) – ultimato - chiesta ulteriore integrazione;
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici) - da iniziare;
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne) – ultimato;
- manutenzione straordinaria via Moisé Loira 37 (solai, serramenti ed impianto illuminazione) - ordinato – progettazione da avviare;
- interventi di bonifica amianto e FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzo strutturale del sottotetto e sistemazione della copertura – fase 2 Scuola di via Stoppani 1-3;
- intervento di ripristino dei cementi decorativi e delle facciate, riordino e isolamento della copertura Scuola Via Mugello Via Cena – in approvazione;
- Scuola di via Cima 15 – 17 (rinforzi strutturali e antisfondellamento) – in fase di verifica;
- rifacimento copertura e facciate lato prospiciente le vie: via Sardegna, piazza Sicilia, via Sacco e via Seprio. Intervento di messa in sicurezza solai – Scuola di Piazza Sicilia 2 – in fase di verifica;
- progettazione Impianto Ascensore a 3 fermate Via Tabacchi 15-18;
- progettazione Impianto n.2 Ascensori a 4 fermate Via Moscati 1-5;
- progettazione Impianto Ascensori Via Scrosati 3 e Via Anselmo da Baggio 58-60;
- realizzazione Depositi RSU in conformità al vigente R.L.I. Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4. Da affidare progettazione in: Via Quinto Romano, 26 – Via A. da Baggio, 54 – Via A. da Baggio, 56 – Via Viterbo, 7 – Via Viterbo, 43 – Via Carl Marx, 2 – Via Anemoni, 10 – Via Lorenteggio, 6 – Via Bergognone, 6;
- Plesso Scolastico Castellino Da Castello, 10 - Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale;
- Plesso Scolastico De Rossi, 2 / Varesina 127 - Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale ed impiantistico;
- Casa Vacanze Pietra Ligure (SV) - Fase 1 | Impianti e bonifica Fav/Amianto tubazioni - Ottenimento SCIA Antincendio | ExFase2;
- Casa Vacanze Pietra Ligure (SV) - Fase 2 | Coperture - depositi - bonifica Fav/Amianto - servizi Igienici | ExFase1;

- Scuola Secondaria di I° grado Moscati, 5 - Realizzazione nuovo ascensore;
- Scuola dell'Infanzia Lope De Vega, 39 - Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni;
- Scuola Primaria Pestalozzi, 13 - Rifacimento copertura in tegole; rifacimento palestra compresa copertura;
- Scuola Secondaria di I° grado Dell'Arcadia, 24 - Rifacimento: bagni, parziale sostituzione serramenti interni ed esterni, rifacimento impermeabilizzazione copertura e gronde, riqualificazione percorsi esterni – antisfondellamento;
- Scuola Primaria Rasori, 19 - CA01 - Revisione coperture e facciate;
- Scuola Primaria Val D'Intelvi, 11 - Facciata/serramenti/bagni/deposito rifiuti/antisfondellamento/piazzale - area bimbi/recinzione/guaine coperture;
- Scuola Secondaria di I° grado Zuara, 7 - Sostituzione copertura palestra - rifacimento canali smaltimento acque meteoriche - rifacimento pavimentazione palestra/controsoffittatura impianti - rifacimento corpi bagno servizi igienici (spogliatoi palestra e uffici Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), adeguamento parapetti, anche primaria di via Zuara 9;
- Scuola Primaria San Giacomo, 1 - Intervento di ripristino funzionalità scale di sicurezza esterne;
- Scuola Secondaria di I° grado Carriera, 14 - Rifacimento di tutti i corpi bagno e nuovi servizi igienici per disabili;
- Scuola Secondaria di I° grado Crimea, 22 - Rifacimento servizi igienici, bagno H per piano/serramenti interni (porte e vetri aule) /rifacimento coperture/servizi igienici separati per sesso (palestra)/porta chiusura palestra/ripristino locali ex custode;
- Scuola Primaria Meleri, 14 - Rifacimento copertura. Ripristino pannelli di facciata in c.a.;
- Scuola Civica Noto, 4 - Rifacimento coperture, facciate e serramenti esterni;
- Asilo Nido Sallustio, 2 - Rifacimento copertura e risanamento facciate;
- Asilo Nido Salasco, 2 - Revisione copertura - sostituzione controsoffitto in doghe alluminio;
- Plesso Scolastico Palmieri, 24 - Interventi di antisfondellamento;
- Scuola Primaria Passerini, 4 - Eliminazione barriere architettoniche e riordino – progettato;
- Scuola Primaria Russo, 27 - Antisfondello nei locali del piano rialzato, oltre infissi, facciate e copertura.

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **dieci** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socioassistenziali cittadini urbani – 9 lotti (Appalti 67-68-69-70-71-72-73-74-75/2018);
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, Lotto 1.

In considerazione degli esiti della gestione diretta degli appalti di M.O. da parte di MM Spa, a partire da settembre 2019, dello specifico know-how acquisito dalla società in relazione alla gestione del patrimonio dell'Ente con specifico riguardo all'edilizia scolastica, nonché degli approfondimenti tecnici effettuati dalle competenti strutture comunali, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021, ha approvato le linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano.

Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 1465 del 24/11/2021 è stato approvato, in coerenza con le linee di indirizzo approvate dal Consiglio comunale con la suddetta deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021, lo schema di Contratto per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione integrata, secondo il modello c.d. "Global service", dei servizi di manutenzione ordinaria edile e idrico-sanitaria del patrimonio di edilizia scolastica del Comune di Milano per la durata di venticinque anni, a partire dal mese di gennaio 2022.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono in corso oppure terminati gli interventi relativi a **nove** appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica:

- **Appalto n. 52/2020** - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – terminato e collaudato;
- **Accordo quadro 53/2020** - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro 54/2020** - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro** - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – terminato.
- **Accordo quadro 9/2020** - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in corso (in Via dei Salici 4 e in via Console Marcello, 9, palestra);
- **Accordo quadro 27/2020** - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso (in Via Parenzo, 12);
- **Accordo quadro 30/2020** - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – l'impresa ha rinunciato al contratto per l'esecuzione dei lavori, si attende lo scorrimento della graduatoria;
- **Accordo quadro 31/2020** - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 34/2020** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1 –appalto risolto per contenzioso.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia.

Nuovi appalti aggiudicati:

- **Accordo Quadro 02/2021** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 1 – € 10.000.000,00 – aggiudicato il 12/07/2021.
- **Accordo Quadro 34/2021** – Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei LUOGHI DI LAVORO negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 02/11/2021.
- **Accordo Quadro 35/2021** – Lavori per la messa in sicurezza ed ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 06/08/2021.
- **Accordo Quadro 36/2021** – Lavori di manutenzione straordinaria per il MANTENIMENTO IN ESERCIZIO dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 29/07/2021.
- **Accordo Quadro 38/2021** – Lavori per il MIGLIORAMENTO ENERGETICO e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 2 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 04/11/2021.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendono necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc...

Per un maggior dettaglio, si specifica quanto segue:

#### **AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE**

Sono state effettuate attività di Pronto Intervento Stradale sulle 24H con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni è consistita in:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

N. Interventi eseguiti al 31 dicembre 2021: 5.479.

#### **AREA MULTIFUNZIONALE**

Sono state svolte attività inerenti all'ambito di pronto intervento multifunzionale, ovvero riguardante interventi di tipologia diversa da quelli del pronto intervento stradale ma sempre relativi a situazioni di pericolo, incolumità pubblica e sicurezza; tali attività risultano in gran parte non programmabili.

In particolare:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare viene fornito supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scolastica ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato ed altamente specialistico;
- interventi in autonomia, con proprio personale e mezzi, per eliminazione del pericolo nell'immediato a salvaguardia della pubblica incolumità, sia sul territorio che negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;
- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche dal punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il "cittadino" con l'esecuzione di piccoli interventi volti:
  - ✓ al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo;
  - ✓ alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

N. Interventi eseguiti al 31 dicembre 2021: 939.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività descritte sono proseguite senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare:

- ✓ l'attività di pronto intervento stradale è stata garantita tramite turnazione sulle 24h per 365 gg l'anno, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.
- ✓ l'attività di gestione delle emergenze è stata assolta dall'area Multifunzionale mediante la rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso del personale operativo, in quanto definita dalle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale "*attività indifferibile in presenza*".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Sul tema della comunicazione e della trasparenza proseguono le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune, la pagina Facebook e la Web/Tv Radio del Comune di Milano, il supporto agli interventi istituzionali del Sindaco e di altre cariche apicali del Comune, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

Per quanto riguarda le attività sul sito, è stata completata la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati completati i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della Direzione Quartieri e Municipi. È stato completato, da parte dell'Area Comunicazione, il caricamento delle pagine di servizio relative ai nove Municipi, a supporto e in condivisione con le nove redazioni dei Municipi. Le pagine dei nove Municipi sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano.

In merito alle attività sul sito, è stata completata anche la reingegnerizzazione delle pagine dei Concorsi, Bandi e Gare. A tal proposito sono stati conclusi i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso" che è in costante aggiornamento con approfondimenti mensili.

L'Area Comunicazione ha avviato una vasta attività di revisione e semplificazione del linguaggio e dell'impostazione grafica di avvisi, solleciti, sezioni web, e-mail, circolari e, in generale, delle comunicazioni dell'Amministrazione con le cittadine e i cittadini.

Sono stati rivisti e semplificati i testi relativi alla TARI pubblicati sul sito ed è stata ripensata la navigazione della sezione allo scopo di rendere i contenuti più fruibili e facilmente accessibili. In parallelo sono state semplificate e armonizzate le domande frequenti - Faq - utilizzate dagli operatori dello 020202 relative alla TARI. A ciò si aggiunge una rivisitazione e semplificazione degli avvisi TARI sia in termini di linguaggio sia in termini di impostazione grafica.

Interventi analoghi sono stati condotti per i solleciti, ex avvisi bonari, per i verbali, per gli avvisi Cosap e per comunicazioni relative alla mobilità.

Le e-mail e le circolari che hanno riguardato l'intero ambito educativo sono state riviste e semplificate.

Oltre a quanto citato sopra si sta procedendo ad una rivisitazione e semplificazione delle pagine dell'Urbanistica, basata sulle indicazioni statistiche delle pagine e dei link utilizzati. Tutte le attività sono state svolte in collaborazione con le Direzioni competenti, Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e Area CRM (Customer Relationship Management). È stato realizzato il sito dedicato alle elezioni amministrative 2021. Anche in questo caso è stata effettuata una importante semplificazione dei contenuti. A ciò si è aggiunta una vasta e capillare campagna social sulla pagina Facebook del Comune di Milano allo scopo di comunicare ai cittadini UE residenti a Milano la possibilità di esprimere il proprio voto alle elezioni amministrative e di recarsi presso le sedi anagrafiche per ritirare la tessera elettorale in tempo utile per evitare code e disagi.

Prosegue la realizzazione dei video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social che ha visto l'inclusione di LinkedIn con campagne digitali specifiche e visibilità sulla newsletter InformaMi. Per garantire visibilità ad un elevato numero di progetti/cantieri, l'Area Comunicazione ha predisposto una pianificazione di uscite e un format di comunicazione che hanno garantito fino a due uscite a settimana e relative sponsorizzazioni.

Inoltre, il sito Piano Quartieri è stato reingegnerizzato con la creazione di un ambito dedicato per accogliere i contenuti multimediali.

Sono state ideate e realizzate nuove campagne di comunicazione dedicate ai servizi dell'Amministrazione. Ognuna di esse è stata ideata con una testata a corredo che ha permesso di raccontare i servizi offerti dall'Amministrazione. In particolare, si citano: Milano C'è: la città che aiuta; Milano Mix: la trasformazione ambientale; Milano Go: la città che si

muove; Milano Next: la città che cambia; Milano Clic: la città in rete. Ognuno di esse ha avuto una visibilità di campagna integrata outdoor della durata di due settimane e una copertura social costante per i successivi mesi su base settimanale.

A queste campagne si è aggiunta la campagna Milano Aiuta: un pasto per tutti, che ha dato evidenza, fra l'altro, alle attività della Food policy e al terzo settore che ha attivamente collaborato alla lotta contro la povertà e allo spreco alimentare. Oltre alla predetta campagna di comunicazione è stato creato, e costantemente aggiornato, il sito di Milano Aiuta, diventato punto di riferimento per gli abitanti di Milano sui sostegni messi in atto dall'Amministrazione per la cittadinanza (buoni pasto, bonus taxi/auto a noleggio, bonus casa, ecc). Il sito Milano Aiuta si è rivelato uno strumento efficace nella diffusione delle informazioni e nell'erogazione dei servizi dal momento che era l'unica modalità per accedere ai bonus previsti.

Per quanto riguarda le campagne di promozione, allo scopo di mantenere alto l'interesse verso la città di Milano, sono state realizzate le seguenti campagne: Fashion Week, Museo City, 8 Marzo, Digital Week, Design City, Milano da Leggere.

Anche per l'anno 2021 si è proceduto a ideare la campagna dedicata ai bambini e ragazzi per le attività e le proposte di sport, tempo libero e divertimento per l'Estate: Milano Summer School edizione 2021. Per questa, nello specifico, è stato prodotto un sito web di approfondimento.

Nel corso dell'estate sono state realizzate campagne per la promozione degli eventi e delle manifestazioni musicali in città con due campagne mirate: *La Bella Estate* e *Estate Sforzesca*.

La pianificazione ha previsto pubblicazioni sia con campagna outdoor, della durata di una quindicina di giorni, sia una costante promozione, per tre mesi consecutivi, di eventi specifici attraverso post sponsorizzati sui canali social del Comune su Facebook e Instagram.

Durante l'estate è stata prodotta e realizzata anche una campagna sul parco Sempione con quattro creatività dedicate ad elementi suggestivi ed architettonici incastonati nel verde del parco centrale in città.

Continua la gestione delle pagine social del Comune di Milano in capo all'Area Comunicazione e continua il costante incremento della visibilità della pagina Facebook del Comune. Continua la gestione del canale social Instagram e sono stati introdotti nuovi contenuti sul profilo LinkedIn del Comune di Milano. Continua quindi, in modo costante, l'incremento della visibilità dei canali social del Comune di Milano. È stato realizzato un file di programmazione, suddiviso per assessorato di riferimento, per monitorare la pubblicazione dei post sui canali social (visualizzazioni, sponsorizzazioni, etc). È stato anche progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto sempre più ricco di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza. Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori nuovi impianti con formati diversi.

Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, continua la campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l'Associazione "Milano & Partners", costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione "Milano Smart City"): in tale contesto, oltre al brand "YESMILANO", vengono messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web, canali social e schermi cittadini ledwall e formato totem) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri attraverso le campagne dedicate ai quartieri dal titolo "Milano Qui. La città dei quartieri". Ad oggi sono state già realizzate due campagne che hanno visto la promozione di 6 quartieri.

La Web Tv e Radio del Comune di Milano è “on air” da ottobre 2020 ed è presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano. L’Area Comunicazione ha realizzato il logo e il format insieme alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Il mezzo è in grado di veicolare via web contenuti in relazione ai servizi e alle attività gestiti dall’Amministrazione per i cittadini.

L’architettura del mezzo è concepita per moduli in modo da poter soddisfare le diverse richieste degli assessorati in modalità crescente. Il format prevede due sezioni: “Prossimi appuntamenti” e la sezione “Podcast e video”.

L’interesse verso questo nuovo canale è in costante crescita con quotidiane attività di realizzazione e pubblicazione di podcast e organizzazione di dirette.

Sempre nel corso dei mesi estivi sono stati realizzati dei video sul Museo Botanico in collaborazione con la scuola del Cinema. Video che sono stati promossi attraverso una pianificazione sui canali social, sul sito web e sulla Web Tv/Radio del Comune di Milano dove è stata creata una sezione specifica.

Si sottolinea, inoltre, una produzione incrementale di podcast sulla WebTv/Radio registrati presso lo studio di registrazione dell’Area Comunicazione, in particolare nell’ambito della cultura, con podcast dedicati allo Studio Casa Messina, al Museo del ‘900 e a cui si aggiungono le dirette realizzate sulla WebTv/Radio e sulla pagina Facebook del Comune per promuovere iniziative del Mudec e del Museo di Storia Naturale.

Ogni pubblicazione è sempre stata anticipata da un post di promozione sulla pagina Facebook del Comune di Milano.

Al fine di consentire la diffusione di contenuti audio-video-fotografici, tramite il canale WebTvRadio, si è provveduto (i) alla sottoscrizione delle condizioni generali di licenza SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) funzionali alla veicolazione, tra le varie, di opere musicali appartenenti al repertorio dalla medesima tutelato; (ii) all’esecuzione di tutti i connessi adempimenti giuridico-amministrativo-contabili; (iii) alla revisione ed aggiornamento dei documenti di liberatoria e manleva, in modo da adeguarli al quadro normativo vigente con particolare riferimento alla disciplina in materia di diritto d’autore e tutela dei dati personali.

Si evidenzia che l’attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all’emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

A partire dai mesi estivi, le campagne di comunicazione sono nuovamente comunicate e diffuse anche sui mezzi outdoor statici e dinamici. Questo ha comportato la ripresa di una consistente attività di adattamenti grafici (oltre 500 schermi) e di gestione dei concessionari degli schermi (come, a titolo esemplificativo, Clear Channel, IGP Decaux, etc.)

In occasione delle benemerienze 2021, si è sperimentata per la prima volta la gestione di una diretta dal Teatro Dal Verme, trasmessa in contemporanea su Facebook e sulla web tv radio, con risorse e strumentazioni interne.

È stato allestito inoltre uno studio di registrazione podcast e fotografico nella sede dell’Area Comunicazione, nel quale sono state realizzate numerose registrazioni di podcast (Museo di Storia Naturale sulla vegetazione in città, campagna “Milano che spettacolo”, etc.).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È continuato nel corso del 2021 il costante aggiornamento della sezione web “Coronavirus: informazioni e link” del sito istituzionale del Comune di Milano e del sito Milano Aiuta. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social.

Per quanto riguarda le informazioni orientate ad aiutare i cittadini nella ripresa delle attività, è stata realizzata una campagna, in collaborazione con Camera di Commercio e ATM, sui Nuovi Tempi della Città. Questa campagna ha avuto una visibilità di un mese includendo, oltre ai mezzi dell’Area Comunicazione, anche spazi concessi da ATM.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Confermando l'indirizzo indicato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2021", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città, sviluppando, in particolare, progetti social per facilitare la diffusione del messaggio alle nuove generazioni; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

Il Comitato "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, nel corso dell'anno, sono state posate targhe commemorative in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8 (l'abitazione presso la quale trascorse gli arresti domiciliari nell'ambito della sua vicenda giudiziaria), delle Calciatrici del '33 - Gruppo Femminile Calcistico, prima squadra italiana di calcio femminile, nei pressi dell'Arena Civica al Parco Sempione, e di Carla Fracci, in via Tommei 2 (stabile dove visse negli anni in cui iniziò la sua straordinaria carriera).

In occasione del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, è stato pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e presentato contestualmente alla stampa, insieme alle Associazioni promotrici, il Museo Diffuso Urbano "Milano, le stragi e il terrorismo": la mappa virtuale, che dà la possibilità di ricostruire la storia di un attentato o di una strage e di ricordarne le vittime partendo dal luogo in cui è avvenuto, utilizza la tecnologia del geoportale del Comune di Milano.

L'attività del Comitato ha altresì evidenziato l'opportunità di costituire un panel di esperti nelle materie storiche, a supporto del Comitato medesimo, disponibile a fornire assistenza sia nella definizione di linee guida e strategiche e raccolta di proposte su interventi a favore della diffusione della memoria cittadina, sia nella verifica ed elaborazione di testi, temi, figure, targhe, incisioni ed eventi da celebrare e/o ricordare, rispetto a fatti storici, personalità e vicende connesse alla memoria cittadina. Gli esperti sono stati individuati con provvedimento del Capo di Gabinetto del Sindaco - P.G. 632707 del 22 novembre 2021- e scelti direttamente tra docenti di materie storiche delle Università pubbliche e private di Milano e rappresentanti di enti e istituzioni cittadine che operano in ambiti di intervento coerenti con le tematiche della memoria e che hanno manifestato la propria disponibilità a svolgere l'attività a supporto del Comitato gratuitamente. Il panel si è insediato il 15 dicembre 2021 per l'acquisizione di pareri qualificati rispetto alla correttezza storica e valutativa nel merito delle iniziative sottoposte all'esame del Comitato.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le limitazioni conseguenti l'adozione delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto lo svolgimento di eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura in assenza di pubblico, hanno continuato tuttavia a condizionare l'attività a rilevanza esterna di questo programma, riducendo in misura notevole la possibilità di coinvolgimento in presenza della cittadinanza. Tale quadro normativo ha comunque consentito di valorizzare la partecipazione attiva di tutti i soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle diverse iniziative promosse nell'ambito di questo programma.

A seguito delle linee di indirizzo adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 982 del 2021 e del conseguente avviso pubblico, l'Amministrazione ha rinnovato nel 2021 un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti cittadini che non hanno interrotto l'attività nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19, continuando a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di "Milano è Memoria"; il Comitato ha esaminato le n. 35 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria" per l'anno 2021, per un importo complessivo erogato pari a 45.000,00 Euro.

## **BILANCIO DI GENERE**

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando, in particolare, che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che anche nella fase di recrudescenza della pandemia nei primi mesi dell'anno, ha continuato ad essere attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. È proseguita l'attività, fondamentale e strategica, a supporto delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello. Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

Particolare rilevanza hanno avuto la riattivazione e l'aggiornamento dei processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito dei progetti "Milano Aiuta", Piano Anticaldo e Piano per la Socialità. Gli operatori di Infoline 020202 hanno mantenuto il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile e, successivamente, agli operatori della Direzione Politiche Sociali. A tal fine sono state condotte sessioni formative agli operatori sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste. Nell'ambito di "Milano Aiuta" è stato attivato il progetto Taxi Solidali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 26/02/2021, promosso dalle Associazioni di categoria del settore Taxi della città di Milano e con il supporto economico della Fondazione Europea Guido Venosta. Tale progetto, rivolto ai cittadini fragili, ha visto la partecipazione attiva del Contact Center Infoline 020202 nel gestire le chiamate dei cittadini ed indirizzarle alla Centrale Operativa Radio Taxi.

Nel mese di novembre 2020, è stato sottoscritto con A.T.S. un Accordo di collaborazione per la gestione di interviste telefoniche alla popolazione colpita da Covid-19, nell'ambito dell'attività di tracciamento dei soggetti positivi, e tale attività è proseguita anche nei primi mesi del 2021.

È stato inoltre sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Ospedale Fatebenefratelli per la gestione di interviste telefoniche a soggetti over 80 non autonomi che hanno richiesto la vaccinazione anti Covid-19 a domicilio, per verificare le effettive condizioni di trasportabilità e per accelerare le somministrazioni.

Sempre nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, è stato definito il processo di lavoro IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città) volto a facilitare e garantire l'unitarietà di accesso telefonico ai Servizi Sociali, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio; inizialmente previsto in via sperimentale per i Municipi 1 e 6 è stato esteso, dal mese di ottobre, a tutte le zone cittadine essendosi conclusa, con esito positivo, la sperimentazione.

Il CRM ha inoltre continuato a fornire un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa, in occasione del nuovo Bando 2021, in particolare fornendo supporto agli utenti non informatizzati e nella predisposizione di un form per la richiesta di informazioni complesse dal portale istituzionale.

Nel 2020 è stato avviato, in collaborazione con fornitori esterni, un chatbot sul social network WhatsApp (canale 020202 WhatsApp) dove sono pubblicate informazioni su servizi, sovvenzioni, interventi di competenza dell'Amministrazione oltre che sulla disponibilità di servizi di altri enti o soggetti privati. Al fruitore del servizio viene sottoposto un breve questionario per rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento.

I risultati sono pubblicati nella pagina del portale dedicata agli Strumenti d'ascolto della cittadinanza, creata nella sezione Amministrazione Trasparente, dove vengono pubblicati gli aggiornamenti mensili. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

## Contact Center Infoline 020202

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate, nel corso del 2020 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola, Servizi Sociali e Servizi Funebri. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati cui si sono aggiunti, nell'ultimo periodo, Anagrafe e Mobilità.

È proseguita l'attività volta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dettagliata dei processi, dei flussi e delle procedure per le singole attività, e la realizzazione di manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

Lo strumento interattivo predisposto nel 2020 per agevolare la ricerca delle informazioni viene costantemente aggiornato e utilizzato da tutti gli operatori, a tal proposito è stato messo a punto un tool per verificare gli effettivi accessi da parte degli operatori e individuare le tematiche più richieste. Per verificare, inoltre, la preparazione degli operatori e la qualità delle risposte, sono stati predisposti dei questionari (quiz a risposta multipla e domande aperte) da somministrare agli operatori periodicamente, per verificare le conoscenze di base e generali e, in occasione dell'avvio di nuovi servizi, le informazioni acquisite. La prima somministrazione effettuata nell'ultima settimana di settembre, con un focus specifico sul tema delle Elezioni Amministrative 2021, ha coinvolto 97 operatori e ha avuto esito positivo.

Per quanto riguarda i servizi innovativi, sempre nel 2020, è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento. L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini.

Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle faq più frequenti.

È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR (Interactive voice response), e il nuovo IVR, attivato lo scorso anno, è strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, e consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. L'IVR viene costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Per il contratto di gestione del Contact Center Infoline 020202, in scadenza al 31 dicembre 2021, si è conclusa la procedura di gara e il servizio è stato aggiudicato al medesimo fornitore. Sono stati pertanto pianificati una serie di incontri preliminari al fine di definire i nuovi obiettivi del servizio. Numerose sono, infatti, le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali, l'ottimizzazione dell'orario di apertura valutata l'esperienza degli ultimi anni e, a fronte delle innovazioni tecnologiche che rendono sempre più semplice la prenotazione di chiamate in specifiche fasce orarie, inoltre per garantire la continuità del servizio nel caso di eventi straordinari ed emergenziali, derivanti da calamità naturali e/o emergenza sanitaria (eventi imprevedibili ed imprevedibili) è richiesto al fornitore la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso la possibilità in caso di necessità (es. Emergenza Sanitaria) di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi. È stata infine avviata una completa revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLA.

## Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2021 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center. Tale attività, proseguita a distanza (smart working) durante il periodo dell'emergenza sanitaria, è stata riattivata presso la sede citata a partire da metà ottobre, nel rispetto delle indicazioni dell'autorità sanitaria.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle Direzioni Bilancio e Partecipate e Specialistica Incassi e Riscossione, ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell'interazione con l'utente e le strutture del CRM. Tale attività è stata completata, è in corso il monitoraggio e il perfezionamento di quanto attuato.

In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), prosegue l'attività di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center, periodicamente allineato sulle novità e procedure di particolare importanza. I form pubblicati sul portale a luglio e a novembre 2020 hanno consentito a circa 13.000 cittadini di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione della casistica. Tale attività è stata implementata in vista delle nuove emissioni per l'anno 2021 inviate a partire dal mese di ottobre, ed è tuttora in corso. È stata completata la revisione dei form con ulteriori casistiche di supporto e un'ottimizzazione dell'accesso anche attraverso SCRIVI; anche in questo caso è stata predisposta specifica documentazione e sono state svolte sessioni formative dedicate agli operatori infoline e agli addetti degli uffici coinvolti. Si è consolidato il processo di supporto delle richieste in merito alle ingiunzioni e agli avvisi bonari al Codice della Strada, attraverso il Contact Center e un apposito form CRM pubblicato sul portale che ha consentito ai cittadini di inviare richieste complesse, abbreviando i tempi di gestione e di risposta. Nel mese di dicembre tale form è stato aggiornato e ne è stato pubblicato uno analogo per la gestione delle richieste da parte delle persone giuridiche.

Nel mese di novembre è stato avviato, in via sperimentale, un nuovo servizio che consente al cittadino di prenotare una richiamata da parte di un operatore adeguatamente formato del Contact Center 020202, per avere una consulenza sugli avvisi bonari e le infrazioni al Codice della strada. A conclusione della sperimentazione il servizio verrà esteso, nei primi mesi del 2022, ad altri ambiti.

A fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto ad una revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori.

Analogamente attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d'infanzia e alle prenotazioni per i Centri Estivi e le Case Vacanze.

È proseguita l'attività di supporto alla Direzione Politiche Sociali, per la gestione della riattivazione di Milano Aiuta, delle richieste per gli spazi WeMi, delle richieste per il bando Dopo di noi, per le misure di Sostegno al Reddito e per il Punto Unico di Accesso ai Servizi Sociali (IPASS); quest'ultimo è un servizio volto a facilitare l'accesso ai Servizi Sociali del Comune di Milano, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio indirizzando le richieste dei cittadini in difficoltà che necessitano di un supporto ad un unico punto di accesso telefonico (Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città-IPASS). Per ciascuna attività sono stati predisposti manuali operativi ad uso degli operatori dell'Infoline 020202, sessioni formative e form per consentire all'utente di inviare specifiche richieste di informazione e di supporto in modo strutturato, facilitando la presa in carico della richiesta da parte degli uffici.

A fine ottobre 2021 è stata avviata, su richiesta della Direzione Casa, un'analisi per valutare la predisposizione di eventuali strumenti di supporto da parte dell'Area CRM. Sono state condotte interviste specifiche con i singoli Responsabili dei Servizi e individuate delle possibili aree di intervento quali l'implementazione delle informazioni presenti nel portale, la predisposizione di agende per agevolare i cittadini e gli Uffici nella gestione delle richieste in occasione di bandi specifici, la formazione specifica degli operatori del Contact Center 020202 e la predisposizione di manuali operativi sulle tematiche della Direzione.

Analogamente è stata avviata un'analisi con la Direzione Mobilità e Trasporti per individuare delle strategie di supporto a fronte dell'elevato numero di richieste riguardanti i pass sosta e conseguenti alla riapertura della sosta regolamentata (9 giugno 2021). È stata attivata una Task Force dedicata ad aspetti specifici (pass disabili e pass sosta per veicoli non di proprietà), sono state ridefinite le voci presenti sull'IVR (Interactive voice response); è in fase di definizione un form dedicato nel Portale per gestire al meglio le richieste dei cittadini e sono in corso ulteriori approfondimenti per migliorare l'esperienza del cittadino che accede al servizio.

Nel mese di dicembre, a seguito dell'attivazione della nuova agenda predisposta dall'Area Servizi Funebri relativa alle esumazioni ordinarie, si è provveduto alla formazione degli operatori e all'aggiornamento dei relativi manuali.

È stato inoltre pubblicato sulla nuova piattaforma Anasco un form con cui gli operatori scolastici possono richiedere assistenza agli uffici informatici ed educativi.

È in corso l'aggiornamento della documentazione e dell'infrastruttura CRM per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori in occasione delle prossime iscrizioni ai servizi educativi. È stato confermato l'impianto del precedente anno che prevede il supporto degli operatori di 020202 e la costituzione di una task force dedicata.

Dal mese di gennaio 2021, a partire dalla riflessione svolta nell'ambito del coordinamento dei servizi alla persona, è stata avviata la redazione del piano degli adempimenti, una mappatura ordinata di tutte le attività rilevanti per il Cittadino nell'orizzonte temporale di un anno.

Il documento è in continuo aggiornamento, la ricognizione riguarda tutte le Direzioni con uffici aperti al pubblico che, progressivamente, stanno inviando le informazioni su eventi e scadenze amministrative che hanno un impatto sulla cittadinanza e sui servizi; tali informazioni sono utili per inquadrare le attività e valutarne l'impatto in un'ottica di prioritizzazione degli interventi.

### **Attività di CRM**

È stato completato il progetto evolutivo di SCRIVI, avviato nel 2020 e reso operativo nel mese di febbraio. Il nuovo SCRIVI oltre a consentire al cittadino di inoltrare una richiesta di supporto senza SPID/registrazione al Portale, ha permesso l'introduzione di FORM specializzati che, richiedendo al Cittadino informazioni personali più dettagliate, permettono una più rapida ed efficace gestione della richiesta. Sono state riorganizzate le 100 voci disponibili secondo un ordine più strutturato ed è inoltre in corso una riorganizzazione dell'infrastruttura CRM tecnologica e gestionale (tripleste, team, BU). Nei primi mesi del 2021 sono stati organizzati due incontri formativi rivolti prioritariamente ai Redattori, ma che hanno visto il coinvolgimento anche di operatori di altre Unità, per presentare le nuove funzionalità di SCRIVI e per acquisire maggiori competenze sul CRM. Nel mese di settembre è stata definita, su richiesta della Segreteria Generale, una nuova modalità di gestione delle richieste di Accesso Civico per gestire le istanze che provengono da più canali con l'unico sistema del CRM, e sono state automatizzate le attività di back office relative alla reportistica e alla pubblicazione del registro. La nuova modalità, andata a regime alla fine del mese di ottobre, è stata illustrata a tutti i Redattori e ai Referenti della Trasparenza in un incontro formativo tenutosi nel mese di settembre, cui hanno partecipato circa 100 operatori, e in un successivo incontro di approfondimento, riservato ai redattori, nel mese di dicembre.

Nel mese di dicembre è stata rilasciata la nuova interfaccia del CRM, questo ha comportato l'aggiornamento di tutti gli operatori, sia dell'Amministrazione sia del Contact Center, sulle nuove funzionalità.

Nel 2020 è stata rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente) e nel 2021 è stato definito il nuovo processo, non ancora certificato, relativo alla gestione del contratto Infoline 020202.

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l'attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano.

Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano**

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- continua la messa a disposizione degli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano, all'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- è in costante evoluzione l'attività di selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesMilano.it, in collaborazione con le strutture competenti (Attività Produttive, Moda, Design/Cultura, Spettacolo e Musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese;
- è terminata la redazione e pubblicazione di documenti in lingua italiana con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento con dettagli tecnici. È stata portata avanti nei primi mesi dell'anno ed è terminata la redazione, traduzione e pubblicazione degli stessi documenti in lingua inglese;
- è stato proposto lo sviluppo alla Direzione di una modalità di navigazione e di strutturazione di contenuti (template) con cui si darà visibilità a 120 schede in italiano e 120 schede in inglese delle principali strutture museali e aree verdi, chiese e attrazioni (lasciando a un secondo momento l'esportazione delle strutture alberghiere, teatrali, cinema e ristorazione), raccontando nello specifico la disponibilità di standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità, corredate di fotografie e da connettere con documenti attinenti allo stesso tema ma trattati solo in chiave turistica. Tali contenuti sono stati sviluppati dalle associazioni che si occupano di disabilità, sino ad oggi ospitati sul loro portale [www.milanopertutti.it](http://www.milanopertutti.it). Tale sito non risulta più aggiornato da anni e, su sollecitazione della delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, i contenuti trovano così nuova collocazione nelle pagine di [yesmilano.it](http://yesmilano.it). La Direzione SIAD ha messo a disposizione il database a fine giugno e si è proceduto successivamente alla redazione e alla pubblicazione dei contenuti in italiano e in inglese nel mese di agosto, lavoro che si è concluso nella prima decade di settembre con il collegamento a 170 documenti, correlati e già esistenti all'interno del portale, che trattano lo stesso contenuto in termini turistici. Il database sarà in futuro incrementato andando a includere le strutture che ad oggi non sono state censite dal fornitore e che presentano rilevanza per il pubblico specifico;
- prosegue il percorso di collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi, con particolare efficacia nell'appuntamento della Design Week di settembre 2021 o per il calendario dell'avvento di dicembre 2021;
- prosegue settimanalmente la collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti che hanno strutturato un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente;
- realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con l'Area Sport e Turismo;
- collaborazione con ridisegno dei contenuti della sezione Consigli Pratici in lingua inglese, ad uso dello sportello Infopoint; è in costante sviluppo e adattamento la ridefinizione delle priorità di comunicazione;
- continua la collaborazione con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita, sulla revisione dei testi in lingua straniera. Sono oggetto dell'attività la titolazione in homepage e le relative pagine di approfondimento su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
- supporto redazionale per la stesura dei contenuti del sito e delle campagne di comunicazione;
- in seguito alla dismissione comunicata dalla Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale del back-office del vecchio portale [www.turismo.milano.it](http://www.turismo.milano.it), si è provveduto entro il mese di luglio alle attività utili per assicurare la disponibilità dei contenuti sulla piattaforma di [yesmilano.it](http://yesmilano.it). In particolare:
  - contenuti tradotti in 8 lingue straniere oltre alla lingua italiana relativi a oltre 230 postazioni totem-infomonumentali che, rinviando a pagine web tramite QR code, raccontano e illustrano il profilo storico e artistico di altrettanti edifici di rilievo turistico in città. Su richiesta dell'Area Turismo l'unità Customer Experience ha analizzato i documenti presenti nel back-office e relazionato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale affinché fosse predisposto un modello di documenti (template) necessario ad accogliere i documenti in transito automatico tra le due piattaforme. Tali contenuti sono stati visionati e sottoposti a revisione singolarmente e con operazione manuale;
  - esportazione manuale di oltre 4.000 documenti di testo (in lingua italiana e lingue straniere) e relativi contributi di immagine, che descrivono luoghi, itinerari, curiosità, ecc. utili per strutturare ulteriori documenti sul portale [yesmilano.it](http://yesmilano.it);
- proposte di template grafico, con immagine coordinata Yesmilano, per la redazione di contenuti testuali e immagini relativi ai documenti da distribuire ai turisti da parte dell'Infopoint gestito da Area Turismo;

- sono state predisposte ad hoc sezioni sul portale e su Youtube di contenuti multimediali audiovideo in coordinamento con l'Area Spettacolo, nei periodi delle vacanze natalizie, di carnevale e primaverili. Ogni sezione ha dato visibilità a contenuti raggruppati in veri e propri palinsesti multimediali di minimo 5 appuntamenti e massimo 25, studiati ad hoc da operatori dello spettacolo, i video sono stati pubblicati in esclusiva su yesmilano.it raccogliendo nuovi iscritti al canale;
- è in continuo e costante aggiornamento la sezione delle misure anti Covid-19 e le relative opzioni di comportamento per vivere la città, sia in italiano sia in inglese;
- nel periodo primaverile sono riprese gradualmente le attività culturali, seppure in orari e con accessi limitati. Questo ha determinato un continuo aggiornamento dei contenuti esistenti (ad esempio: pagine dei musei e mostre con i nuovi orari e modalità di accesso per restrizioni Covid) e la redazione di nuove iniziative come la Design City che ha fatto da preludio all'edizione autunnale;
- nel periodo estivo, in coordinamento con la Direzione Generale del Comune e le Direzioni interessate al mondo delle mostre e spettacolo, intrattenimento e cultura (ad esempio: Direzione Cultura, Direzione Economia Urbana e Lavoro - Unità Moda e Design, ecc.) è stata creata la sezione "Bella Estate" in italiano e in inglese, in cui sono confluiti gli eventi estivi proposti quotidianamente da luglio sino a fine settembre, su richiesta degli organizzatori di eventi, dopo il vaglio delle Direzioni coinvolte. Ogni evento è stato trattato dal team redazionale sia per la parte testuale sia per la parte multimediale e inserito nel palinsesto, assicurandone piena e costante visibilità, anche georeferenziata, su yesmilano.it, come previsto dal bando della Direzione Generale. A corollario degli eventi la redazione ha proposto una serie di contenuti per permettere di conoscere e vivere la città nei suoi aspetti estivi di eccellenza, come le opportunità nelle piscine, per il food, gli itinerari in parchi e ciclabili, ecc.;
- nel periodo autunnale sono state predisposte diverse sezioni. La più rilevante è stato il rilancio del design all'inizio del mese di settembre con la Design Week, che ha visto yesmilano.it come unico punto di riferimento di tutto il panorama editoriale delle centinaia di iniziative legate al mondo del Design ospitate nel palinsesto organizzato per distretti del design, ciascuna delle quali è stata proposta sul sito con un'introduzione testuale e multimediale. La redazione ha proposto inoltre un itinerario quotidiano veicolato attraverso i social Yesmilano e le newsletter del Comune e di Yesmilano. Altre attività di rilievo sono state il lancio della Fashion week, le innumerevoli iniziative legate alla fotografia e al mondo del cinema raggruppate sotto un unico ombrello contenutistico al fine di dare continuità al tema, gli appuntamenti musicali di MiTo, la ripresa delle mostre e dei circuiti museali. Questo ha consentito di riportare gli accessi a yesmilano.it a un livello pre-Covid senza alcun supporto promozionale o pubblicitario;
- ogni settimana, viene proposta una selezione di eventi su una pagina dedicata al Weekend. Inoltre, a partire dall'estate 2021 è tornata ad essere disponibile, un'ulteriore sezione che propone "il meglio" della città e degli eventi della settimana e/o mese. I contenuti vengono veicolati con la newsletter del Comune InformaMi che invita a scoprirne i dettagli sul sito yesmilano.it;
- dopo condivisione con Milano&Partners e la sua agenzia RP Internazionale sono stati predisposti tutti i nuovi contenuti improntati al carattere della stagionalità (es: autunno e Natale); in questo modo i contenuti sono veicolati con maggiore efficienza sia agli stakeholder (ENIT, giornalisti, ecc), sia sui social Yesmilano (Instagram, Wechat in Cina, TikTok nuovo canale lanciato in autunno in Italia). Inoltre, come consueto, sono comunicati ai cittadini attraverso i molteplici canali newsletter: InformaMi del Comune di Milano (oltre 320.000 iscritti) e le newsletter di Yesmilano (oltre 17.000 destinatari tra pubblico cittadino pari a circa 14.000, addetti ai lavori del turismo congressuale e buyers – circa 2.000 e pubblico estero - circa 1.000);
- sono in costante aggiornamento le pagine dedicate all'agenda eventi e le sezioni dedicate ai contenuti verticali come moda, design, sport, food, arte e cultura;
- nel mese di novembre è iniziata la riprogettazione del portale in collaborazione con Milano&Partners, partendo dal rinnovamento dei menu di navigazione per poi arrivare ai relativi contenuti, selezionando quelli da rendere prioritari all'attenzione del visitatore nelle seguenti sezioni: "Sezione attrazioni" con i principali luoghi mainstream e una proposta di curiosità; "Sezione fuori Milano" con la proposta di esperienze facilmente raggiungibili dalla città; "Sezione eventi" da presentare in un'ottica settimanale/mensile/annuale, dando più risalto agli eventi più prossimi; "Sezione itinerari" con i più idonei alla stagionalità o alle iniziative prevalenti. Le scelte hanno implicato la riscrittura dei contenuti e un nuovo approccio ai link interni rendendo più funzionale e agevole la navigazione del sito.

#### **CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione**

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È oramai consuetudine una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.

È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi, trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. È disponibile in fase di pre-test la componente di gestione del CRM Dynamics, permangono criticità da parte del fornitore Hootsuite che sta sviluppando delle soluzioni di integrazione ottimale, in quanto l'integrazione di primo livello non è funzionale a un passaggio completo delle informazioni utili alla gestione della richiesta del cittadino.

Dopo diversi test sarà ottimizzato lo studio per lo sviluppo da parte di Hootsuite della soluzione atta a veicolare il passaggio di dati in modo completo tra la piattaforma di gestione social e CRM Dynamics.

Il team di sviluppo di Dynamics di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha reso disponibili ulteriori nuovi template che consentono di gestire le richieste più complesse provenienti dai social. Inoltre è stato sviluppato e rilasciato in collaudo un nuovo modulo di CRM Dynamics denominato Sistema Gestione Servizi o SGS che prende il posto dell'applicativo Ambrogio, con lo scopo di raccogliere le segnalazioni di problematiche di diversa natura (buche e dissesti stradali, alberi e rami spezzati, abbandono rifiuti, ecc) e inserirle in un flusso di gestione strutturato e che ottimizza gli interventi operativi di NUIR, reparti strade, Amsa, A2A e tutti gli ulteriori operatori coinvolti nella gestione dei servizi cittadini. Il Team Socialnetwork, dopo adeguata formazione, ha iniziato a inserire le segnalazioni provenienti dai cittadini sul canale Facebook.

È stato reso disponibile nel 2020 un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. I contenuti sono costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita, e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, sono continuamente riviste le sezioni e vengono creati degli speciali ad hoc, come ad esempio lo speciale elezioni nel periodo di settembre/ottobre. Nel 2020 si è concluso lo studio di fattibilità sull'evoluzione del servizio offerto dall'Assistente Virtuale, orientato all'integrazione graduale con le attività di customer care. Nel primo semestre 2021 è entrata a regime la richiesta di valutazione della soddisfazione del servizio, con un'attività di customer satisfaction. Inoltre, è stata impostata un'attività di lettura e analisi dei dati di navigazione dell'Assistente Virtuale, con una reportistica mensile si pone evidenza ai contenuti più visitati. I dati raccolti dalla customer satisfaction e dall'analisi degli accessi permettono di dare priorità e nuova sostanza in modo veloce ai contenuti più pertinenti e richiesti. È entrata nella completa gestione dell'unità Customer Experience l'inserimento di ogni contenuto e la modifica dell'albero di navigazione. Questo ha permesso di modificare e ottimizzare le informazioni nella modalità attuale di navigazione tra le proposte di contenuto, ad esempio proponendo una sezione appuntamenti nel momento in cui è risultato necessario un supporto al CRM telefonico o piuttosto ponendo in maggiore evidenza il tema bonus taxi quando è stata pubblicato il rinnovo dell'iniziativa. In alcune istanze del chatbot Whatsapp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche. Nel periodo settembre/dicembre è stata più volte modificata la navigazione e i relativi contenuti: sono stati proposti dei messaggi di apertura sul testo di accoglienza del chatbot, in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate...), e questo ha prodotto dei notevoli aumenti di visite soprattutto nel momento in cui il servizio telefonico 020202 non era operativo; sono state definite delle FAQ sul tema TARI, in coordinamento con la Direzione competente, per meglio orientare il cittadino nelle esigenze più ricorrenti. In seconda istanza si rafforza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un nuovo chatbot dotato di intelligenza artificiale da proporre sulle pagine del sito web adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. Il collaudo della proposta sperimentale del nuovo chatbot si è concluso a dicembre, dopo un confronto nel mese di ottobre con gli uffici TARI. Sono state elaborate una serie di FAQ riviste nel linguaggio, reso più comprensibile al cittadino.

Da novembre il team social interviene su un sistema di gestione delle segnalazioni, detto SGS, messo a disposizione dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale su richiesta della Direzione Generale. Vengono inserite direttamente nel sistema le richieste che attivano squadre di intervento su tematiche oggetto di frequenti sollecitazioni sui social, quali: mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale. A seguito della sollecitazione il team interagisce con il cittadino fornendo una risposta nel più breve tempo possibile.

È oramai consolidata l'attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social.

È in corso un'attività di relazione più stretta con i Team CRM di alcune Direzioni per valutare quali siano le richieste provenienti dai social che presentano criticità e che richiedono un'attenzione particolare legata agli aspetti di privacy, in cooperazione con l'Unità Customer Operations. Nella fattispecie sono state definite alcune regole per le richieste personali riguardanti servizi d'anagrafe che richiedono necessariamente la tutela della privacy. Da dicembre è ripresa l'attività di relazione con il neocostituito ufficio stampa, in modo da dare nuova articolazione alla rete presso cui recuperare le adeguate informazioni utili ai cittadini che ne fanno richiesta attraverso i social.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey**

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari e Riscossione, su cui sono state presentate delle proposte di lettere di accompagnamento che aiutino la lettura degli atti utilizzando un linguaggio semplificato e un'organizzazione dei contenuti più chiara a supporto degli atti normativi che, per legge, il comune deve inviare al cittadino. Sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online. Su quest'ultimo è in corso il processo di revisione della comunicazione sul portale informativo e nelle sezioni di servizio, con ottimizzazione della customer experience; saranno implementate alcune modifiche dell'applicazione Elixform in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. È oggetto di modifica anche l'accesso al servizio tutt'ora con credenziali Elixform, ma in fase di passaggio a un'autenticazione con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento. Queste attività sono sviluppate in collaborazione con le Direzioni coinvolte e i responsabili del servizio CRM nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio dal punto di vista tecnologico. È terminata, da parte dei Sistemi Informativi in collaborazione con l'Unità Customer Experience e l'Unità Customer Intelligence, l'attività di login ai servizi del portale dedicati alle imprese, con le sue specificità e opzioni legate al rispetto dell'accessibilità ai dati da parte dell'intestatario dell'azienda o di chi ne è delegato. È stata elaborata nel mese di dicembre una nuova proposta di pagina per l'accesso al login dei servizi di CRM, con particolare attenzione a evidenziare la funzione specifica dei moduli web SCRIVI di invio richieste di informazione o segnalazione di problematiche.

### **Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Nell'ambito dell'Area CRM è stato aggiornato il piano di indagini di Customer Satisfaction 2021- 2022, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano tiene conto della revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni.

La pianificazione tiene conto della correlazione tra le indagini inserite nel piano e le attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti. Prosegue in forma continuativa l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale: dal mese di maggio sono state avviate le rilevazioni sul servizio online di presentazione di Dichiarazioni Tari e su quello di Richiesta di visure e fascicoli edilizi. I risultati sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data; i commenti dei cittadini vengono mensilmente analizzati e trasmessi ai referenti in un'ottica di miglioramento continuo del servizio.

Sono state realizzate da giugno a settembre le consuete rilevazioni di Customer Satisfaction sulle iniziative estive organizzate dalle Case Vacanze, a settembre sono state avviate le rilevazioni sul servizio di orientamento scolastico e sul servizio che si occupa del PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano.

La rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2020 è stata realizzata dal 15 aprile al 3 maggio e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, sono stati presentati pubblicamente nel mese di giugno in videoconferenza.

Nel mese di dicembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021 e il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con esito positivo delle Associazioni dei Consumatori. È in corso l'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica.

A novembre 2020 si è conclusa la rilevazione sul gradimento dei primi sei mesi del chatbot sul social network WhatsApp: i risultati sono stati pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza". È in corso una rilevazione di tipo continuativo per raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta. A fine maggio si sono svolte la rilevazione annuale sul Liceo linguistico Manzoni e una rilevazione telefonica sui servizi domiciliari, in collaborazione con l'Unità Customer Operations e Contact Center. Nel mese di luglio è stata realizzata una rilevazione volta a raccogliere in modo strutturato le opinioni sull'efficacia, la sostenibilità e l'impatto dei Patti di collaborazione in un'ottica di un miglioramento continuo dello strumento.

È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202.

È stata completata la DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM e sui servizi erogati dal Contact Center 020202. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico, attraverso la modalità di mystery call, le informazioni fornite dal Contact Center.

Nel mese di ottobre 2021 sono state attivate le rilevazioni annuali sul gradimento di Scuola Natura On Air (questionari online rivolti ai docenti) e Scuola Natura (questionari cartacei proposti ai bambini, ai ragazzi e agli insegnanti che partecipano all'iniziativa), erogate alle scuole dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi, Unità Case Vacanza.

In accordo con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi, si è svolta, durante il mese di novembre, la rilevazione sulla qualità percepita del servizio di refezione scolastica da parte di un campione rappresentativo di bambini della scuola primaria che ha compilato un questionario cartaceo. I risultati sono in corso di elaborazione. Ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Comunale e Statale e Primaria, che hanno fornito il consenso a partecipare all'indagine, è stato inviato il 20 dicembre un questionario online; l'indagine è in corso. I questionari sono stati redatti da un tavolo di lavoro composto dagli Uffici Comunali e da Milano Ristorazione, condivisi e approvati dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e dal Coordinatore della Food Policy.

Su richiesta dell'Area Servizi all'Infanzia è stata realizzata, nel mese di dicembre, una rilevazione della qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia: i risultati sono in corso di elaborazione.

### **Le Carte dei servizi**

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati.

A tal fine, è stato redatto e condiviso con l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità un documento finalizzato a delineare un approccio integrato tra i diversi strumenti a disposizione dei cittadini e dell'Amministrazione per relazionarsi con reciproca soddisfazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi; tale modello prevede la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale per lo sviluppo e il presidio specialistico di tale modello che porterebbe anche alla definizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione secondo le linee guida predisposte dalla Segreteria Generale.

Il documento progettuale è stato presentato alla Segreteria Generale.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha chiesto il supporto dell'Unità Customer Intelligence per l'aggiornamento della carta dei servizi della refezione scolastica e dei servizi educativi e scolastici erogati da Milano Ristorazione S.p.A. Da settembre è stato pertanto attivato un gruppo di lavoro congiunto che sta proseguendo nell'analisi e definizione dei contenuti. L'attività prosegue con incontri quindicinali.

Analogo percorso è stato avviato con l'Area Servizi all'Infanzia per aggiornare la carta dei servizi educativi ed è in corso.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2021 le **iniziative e gli eventi rivolti alla generalità dei cittadini**, promossi, organizzati e sostenuti dalla Presidenza del Consiglio Comunale al fine di consolidare il rapporto tra la cittadinanza e l'Organo politico di rappresentanza della comunità milanese, in parte sono stati programmati on-line e realizzati in diretta streaming, per lo più tramite il canale "WebTvRadio" del Comune di Milano, per garantire anche in condizioni di emergenza sanitaria una costante interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la Città, in parte si sono tenuti in presenza, anche presso le sedi comunali, nel rispetto delle misure necessarie per assicurarne lo svolgimento in sicurezza, riducendo il rischio di contagio.

In tale ambito sono state svolte le seguenti attività:

**GIORNATA DELLA MEMORIA** – 27 gennaio 2021 – Proiezione on-line tramite i canali Facebook e youtube di un video dedicato alla commemorazione del *Porrajmos*, il genocidio del popolo Rom.

**CONTAGIO** – Humans against viruses – 2 e 3 febbraio 2021 - Congresso in live streaming dedicato alla conoscenza delle epidemie, dei meccanismi di funzionamento dei vaccini per combattere le "fake news" e rispondere ad un'esigenza di informazione scientifica, che parte dall'analisi dei fatti alla luce della virologia, dell'immunologia e della clinica medica.

**TELERISCALDAMENTO UNA TECNOLOGIA IN CONTINUA EVOLUZIONE**. Il progetto Balilla a Milano – 7 febbraio 2021 - Incontro sulla piattaforma Teams sul progetto di A2A, vincitore di un Bando Europeo e già finanziato, per la realizzazione in Via Balilla, nel quartiere Stadera di Milano di una rete di teleriscaldamento che sfrutta le acque della roggia Vettabbia.

**VERDI IN POSA** – 9 febbraio 2021 e 23 giugno 2021 – Webinar dedicati ad una mostra fotografica di opere sul rapporto tra la musica e la fotografia allestita da remoto in occasione dei 120 anni dalla morte di Giuseppe Verdi.

**LA PAROLA AI GIOVANI PER UN MONDO EQUO, INCLUSIVO E MERITOCRATICO** – 23 febbraio 2021 – Evento trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano che, attraverso l'esperienza del libro "Forza ragazze al lavoro!" e la partecipazione di due vincitori del premio Valeria Solesin, ha inteso approfondire il doppio ruolo delle donne tra famiglia e lavoro e gli effetti positivi di una bilanciata presenza femminile nelle aziende.

**MILANO NON PERDE MAI IL FILO** – 26 febbraio 2021 - Evento trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano dedicato alla candidatura della Città ad ospitare la nuova sede del Tribunale unificato dei brevetti.

**STARTUPPERMILANO** – progetti per il benessere della città – 18 marzo 2021 - Evento sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano con la premiazione delle tre idee più votate per una città migliore all'insegna dell'equità e della sostenibilità, nell'ambito del palinsesto Milano Digital Week.

**LA RESISTENZA DELLE DONNE** – 23 aprile 2021 - Convegno trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano – durante il quale ciascuna partecipante ha raccontato di come è percepito il suo ruolo di donna all'interno degli ambiti sociali in cui opera, con l'obiettivo di dare voce a tutte quelle personalità femminili che dal 1920 ad oggi hanno contribuito nella lotta per i diritti civili e democratici.

**1970 - 2020 50 ANNI: SEMPRE PIU' UNA STORIA** – 28 aprile 2021 – Convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla storia di Matany, ospedale aperto nel 1970 in Uganda, che garantisce sia assistenza medica che pediatrica alla popolazione della Karamoja, sia la formazione del personale sanitario locale, raccontato attraverso le testimonianze di chi vi ha lavorato ieri e vi lavora oggi.

**MANTENIAMO LA VICINANZA:** pensare e fare per le persone con disabilità in tempi di COVID 19 – 19 maggio 2021 – Incontro trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – con l’obiettivo di proporre progetti concreti per evitare che il distanziamento introdotto dalla pandemia aumenti l’isolamento dalla collettività delle persone con disabilità, operando perché si mantengano le connessioni vitali con il mondo esterno. Illustrazione del progetto “Io resto connesso” creato e realizzato in favore delle donne con disabilità.

**PATTI DI COMUNITÀ - EDUCAZIONE DIFFUSA** – 15 giugno 2021 - Convegno on-line in onda sul canale del Comune di Milano “WebTvRadio” dedicato all’approfondimento dei patti di comunità e di educazione diffusa già adottati dall’Amministrazione Comunale.

**FIT4CARE – FORMAZIONE INNOVATIVA PER IL BENESSERE DEGLI OPERATORI SANITARI** – 18 giugno 2021 – Incontro on line sul canale comunale “WebTvRadio” – presentazione del progetto *fit4care* che prevede per gli operatori sanitari attività formative disponibili gratuitamente per migliorare la gestione delle epidemie.

**PALAZZO MARINO IN MUSICA** – Palazzo Marino - Sala Alessi – 4 luglio 2021, 18 luglio 2021, 5 settembre 2021, 19 settembre 2021, 26 settembre 2021 – X edizione della rassegna musicale gratuita dedicata al tema dell’improvvisazione.

**DAL G8 DI GENOVA AD OGGI: UN ALTRO MONDO È NECESSARIO**– Palazzo Reale – Sala conferenze – 7 luglio 2021 – Convegno sull’insostenibilità della globalizzazione e i suoi impatti sociali, economici e ambientali.

**PREMIO GIOVANE MANAGER 2020 EXTRA - Excellence and training** - Palazzo Reale – Sala conferenze – 8 luglio 2021 – Convegno e premiazione per valorizzare e celebrare la managerialità dei giovani dirigenti che si distinguono soprattutto a Milano.

**SENZA DI LORO, L’ITALIA NON SAREBBE LA STESSA: LE MADRI DELLA COSTITUZIONE** – Giardino Spazio Merini – 13 luglio 2021 – Convegno per conoscere le vite delle Madri della Costituzione, protagoniste della Resistenza, dell’attivismo politico, delle lotte sindacali e dell’impegno nella scuola.

**MANUALIS – La carta fatta a mano, segno distintivo della creatività italiana** – 14 luglio 2021 – Webinar sul canale comunale “WebTvRadio” – In una città come Milano, che mostra da sempre un grande interesse verso il mondo della carta e con un’alta concentrazione di stampatori importanti a livello internazionale, il webinar si ripropone di far conoscere il mondo delle carte speciali, partendo da Manualis, una delle poche cartiere che ancora oggi produce carta a mano a Fabriano.

**LE ECCELLENZE DELLA CERAMICA ITALIANA** – 16 luglio 2021 - Webinar sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – Il Webinar intende porre l’attenzione su alcune eccellenze del mondo della ceramica italiana, passando da Faenza, Deruta sino a Caltagirone, in vista anche di una retrospettiva prevista nel corso del 2022 a Milano, sede dell’artigianato e del Design italiano per eccellenza.

**29° ANNIVERSARIO STRAGE DI VIA D’AMELIO - ERANO EROI** – Palazzo Marino – Sala Alessi – 19 luglio 2021 – Evento in ricordo delle vittime della strage di via D’Amelio a Palermo e momento di confronto su quello che è stata la mafia della stagione delle stragi e su quello che la mafia è oggi.

**NON È COLPA DELLA NEBBIA** – Palazzo Marino – Aula consiliare – 24 settembre 2021 - Iniziativa in occasione del 20° anniversario dell’incidente di Linate.

**POESIA E PROSA DEL LAVORO** – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 25 settembre 2021 - Settima edizione del concorso nazionale poesia e prosa del lavoro in ricordo di Maria Grazia Bove.

**10 DICEMBRE GIORNATA MONDIALE DEI DIRITTI UMANI. FAMIGLIE TRASNAZIONALI: QUALE FUTURO?** – Acquario Civico Sala Vitman - 10 dicembre 2021 - Dibattito sugli stranieri adulti che vivono nel nostro Paese, avendo uno o più figli nel Paese d'origine.

**DIAMO UNA LEZIONE AL BULLISMO** – Acquario Civico – Sala Vitman – 15 dicembre 2021 - Strategie di prevenzione e contrasto nella Città di Milano: progetti, campagne e osservatori cittadini, proposte operative per gli insegnanti delle scuole secondarie per prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo a scuola.

**CO.ME.SE. IL FUTURO VERDE** – Biblioteca Sormani – Sala del Grechetto – 15 dicembre 2021 - Incontro con le scuole della città che partecipano ai programmi digitali sulla parità di genere, come Coding Girls. Il convegno è strutturato in due parti: un breve momento formativo con le ragazze delle scuole seguito da interventi anche delle rappresentanti di partner come Eni e Università.

**DIRITTI SOTTO ATTACCO** – Palazzo Sormani – Sala del Grechetto – 18 dicembre 2021 – Convegno per una riflessione su diritti civili e diritti sociali nel nostro Paese.

**PROGETTO CONSIGLIAMI** – Palazzo Marino – Aula consiliare – 21 dicembre 2021 - La prima convocazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Municipio 1, tramite il quale gli studenti delle scuole secondarie di I grado della città decidono e portano avanti piccoli progetti a favore dei propri quartieri, avvicinandosi - con azioni pratiche – al significato dell'essere cittadini e del partecipare attivamente alle scelte politiche del territorio in cui vivono.

#### **Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”**

Nel 2021 il progetto “Milano 2046”, conclusa l'attività di indagine e la fase di restituzione alla Città dei contenuti definitivi della ricerca svolta (Ricerca Policy Delphi), ha portato a compimento il percorso di ascolto e comunicazione alla cittadinanza dei contenuti e dei risultati realizzati nel corso dell'attività di studio, analisi e ricerca, attraverso iniziative dedicate ai temi del benessere e della sostenibilità.

Il 19 marzo 2021, nell'ambito del palinsesto della Milano Digital Week 2021, si è tenuto il webinar “**Il benessere futuro delle città: progettualità e buone pratiche di ricerca**”.

#### **Iniziativa “Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”**

Nel mese di marzo 2021 si è conclusa la seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità delle città, proposta formativa promossa in collaborazione con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e tutte le Università milanesi. Il corso, avviato a settembre 2020, ha visto la partecipazione di 39 partecipanti, tra cui 26 donne, esponenti delle amministrazioni pubbliche, docenti, rappresentanti del mondo della ricerca e della progettazione urbana, protagonisti del mondo delle associazioni e del terzo settore. La Scuola si è articolata in undici webinar dedicati a rilevanti tematiche in materia di sviluppo sostenibile. I partecipanti sono stati altresì impegnati in una parte pratica di progettazione, supportati da tutor del Politecnico di Milano. I sette progetti elaborati dai gruppi di lavoro sono stati presentati in streaming, in occasione delle giornate conclusive del 3 e 10 marzo e contraddistinti da un solo filo rosso: come migliorare il benessere dei cittadini e rendere le città protagoniste dello sviluppo sostenibile e della realizzazione dell'Agenda Onu 2030 a livello locale, “**la territorializzazione dell'Agenda 2030**”, ovvero la realizzazione a livello locale delle politiche urbane che le città possono implementare in un'ottica di sviluppo sostenibile. In particolare, le diverse iniziative, alcune delle quali si sono proiettate in uno scenario post Covid, hanno messo al centro la volontà di incidere su Goal 11 per “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”.

Il 29 luglio 2021 è stata lanciata con un bando la terza edizione della Scuola. La raccolta delle domande di iscrizione si è conclusa il 12 settembre.

Il corso, che vede impegnati 25 partecipanti, ha preso avvio il 20 ottobre 2021 con l'obiettivo di offrire una formazione di alto profilo a rappresentanti delle amministrazioni locali, professionisti, docenti, esponenti della ricerca e della cittadinanza attiva, sulle politiche territoriali di sostenibilità, con una visione centrata al miglioramento del benessere complessivo delle persone.

Il metodo di apprendimento adottato è “ibrido”, con momenti di didattica online (11 webinar tematici), proposte progettuali; il percorso formativo si articola in insegnamenti teorici, seminari e lavori di gruppo, con la partecipazione attiva sia di docenti che di rappresentanti di istituzioni.

Sotto il profilo metodologico le fasi della Scuola, che rispecchiano gli obiettivi del percorso didattico, sono:

- comprensione del contesto;

- approfondimento delle tematiche dello sviluppo sostenibile e modalità di implementazione di progetti complessi integrati, in particolare con la realizzazione di un progetto nell'ambito della promozione dello sviluppo sostenibile attraverso il supporto di un percorso di tutoraggio;
- condivisione di buone pratiche e presentazione dei progetti.

Le aree tematiche affrontate nel programma sono le seguenti: Città e metropoli; Agenda urbana e Piano nazionale di ripresa e resilienza; progettazione; tavola rotonda sul tema della salute “la sanità del futuro tra ospedali di eccellenza e territorio”; inclusione sociale; ambiente e mobilità; lavoro; servizi e comunicazione; alimentazione e sostenibilità; il lavoro e la città.

La conclusione del percorso formativo è attesa per febbraio 2022.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Presidenza del Consiglio Comunale e la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili hanno promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

**INCONTRO SU STEREOTIPO E PREGIUDIZI SESSISTI NELLA NARRAZIONE DEI MASS MEDIA E NELL'AMBITO GIUDIZIARIO** – 26 febbraio 2021 – convegno trasmesso sul canale YouTube.

**#TOBESAFE** – 3 marzo 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano - Progetto dedicato ad aziende, enti, società sportive che evidenzia come le buone relazioni nei luoghi di lavoro si costruiscono smantellando gli stereotipi, nel rispetto delle differenze di genere e della disabilità, per dare il meglio di sé al sicuro da discriminazioni e molestie.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia (DL. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 e DL. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021).

È stata revisionata tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti, alla luce degli aggiornamenti normativi ed è stato organizzato un corso di formazione sulla materia rivolto a tutte le Direzioni.

Particolare attenzione è stata posta all'esame e valutazione delle proposte volte alla revisione della clausola sociale nella modulistica adottata.

È stata avviata l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare: sono state archiviate tutte le procedure avviate e contrattualizzate nel 2021.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In particolare:

- è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art 77 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il DL. 77/2021 succitato;
- è proseguito l'utilizzo massivo di strumenti informatici per svolgere le attività;
- la Programmazione Acquisti, già informatizzata nel 2020, con la messa in esercizio nel nuovo sistema SAP è stata oggetto di periodici incontri volti al monitoraggio costante delle attività per la risoluzione di criticità nonché per la prosecuzione delle attività necessarie per la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale. Terminata infatti la fase di sperimentazione, con l'ausilio del modulo SAP/PBA, a decorrere dalla Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, tutto il processo della Programmazione Biennale è stato integralmente digitalizzato e gestito unicamente tramite il sistema ERP/SAP. Nel corso dell'anno, inoltre, si sono implementate e sviluppate alcune nuove funzionalità per migliorare e semplificare l'uso dell'applicativo e rendere più efficace il processo.

### **Servizi di Facility**

In relazione al nuovo Bando per il noleggio di sistemi di fotocopiatrice grande formato, a cura dell'Area Facility Management:

- in collaborazione con le diverse strutture interessate, dopo la predisposizione del layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da via Bernina e da via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di via Durando e via Sile, sono stati predisposti gli atti di gara. Con il supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, con determinazione dirigenziale n. 3435 del 12/5/2021, è stata aggiudicata la gara pubblica alla Società Xerox. Sono in corso le attività occorrenti per l'organizzazione della consegna e installazione dei sistemi di fotocopiatrice grande formato. I sistemi sono stati installati presso i centri stampa di Via Sile e Via Durando, rendendo operative le attività ivi presenti. Il contratto è stato firmato in data 11/08/2021.

In relazione alle fotocopiatrici multifunzione presenti negli uffici:

- è in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzazione del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberanti da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, è stata aggiudicata la gara pubblica alla ditta Arredi 3N, per gli arredi (Lotto 1). Sono stati emessi gli ordini ed è stata completata la fornitura degli arredi per l'allestimento delle sedi di via Sile e di via Durando. Per il lotto 2, relativo alle attrezzature tecnologiche, a seguito di diserzione gara, la stessa, dopo rimodulazione degli atti, è stata riproposta con procedura negoziata, andata anch'essa deserta per mancanza di offerte idonee. Si è proceduto pertanto a richiedere, per ogni categoria merceologica (tornelli, metal detector e smart tv), almeno 3 preventivi a differenti operatori economici. Al termine delle singole procedure, le forniture sono state aggiudicate come segue: con determinazione dirigenziale n. 2632 del 16/4/2021 affidamento alla società Saima Sicurezza S.p.A. della fornitura di barriere di ingresso con sistema evoluto di accesso (tornelli) per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A; con determinazione dirigenziale n. 2 del 16/4/2021 affidamento alla società Securitaly S.r.l. della fornitura di un sistema di controllo accesso con metaldetector per la sede di via Sile 8; con determinazione dirigenziale n. 2681 del 19/4/2021 affidamento alla società Magitek S.r.l. della fornitura di n. 64 smart tv da 65" per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione degli smart tv che si è conclusa il 19/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione del metal detector che si è conclusa in data 20/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione dei tornelli che si è conclusa il 17/09/2021. Parallelamente è stata espletata ed aggiudicata alla ditta Premio S.r.l. la gara per i traslochi relativi al progetto sedi. Il servizio è stato avviato a decorrere dal 25/1/2021. Sono in corso i traslochi presso le sedi di via Sile e via Durando secondo i cronoprogrammi condivisi con le Direzioni coinvolte. Nella prima metà di luglio si è concluso il trasferimento di tutte le Direzioni previste nel cronoprogramma, fatta eccezione per gli uffici presenti nella sede di Galleria Ciro Fontana 3, il cui trasferimento è temporaneamente sospeso.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 541 del 14/5/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica in ambito europeo, in quattro lotti, della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi - durata della fornitura 36 mesi consecutivi. Con determinazione dirigenziale n. 7117 del 6/9/2021 è stata approvata la procedura di affidamento di cui trattasi. In data 28/09/2021 è stato pubblicato sulla GUUE il bando di gara con scadenza, per la ricezione delle offerte, in data 29/10/2021. Sono in corso le sedute della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sottoutilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre 2020 (lotto 1 – Determina Dirigenziale 9639 del 4/12/2020; lotto 2 – Determina Dirigenziale 9599 del 4.12.2020; lotto 3 – Determina Dirigenziale 9601 del 4/12/2020). Le forniture sono state avviate come segue: Lotto 1 e Lotto 2 dall'11/1/2021; Lotto 3 dall'1/2/2021 Sono stati firmati i relativi contratti come segue: Lotti 1 e 2 in data 10/3/2021 e lotto 3 in data 7/4/2021. Le forniture proseguono regolarmente.

#### *Gestione Amministrativa Contratti Facility*

Nel 2021 sono state inoltre portate a conclusione - e gestiti i relativi contratti - le seguenti gare di appalto e/o Convenzioni:

- fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- fornitura di carta per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Milano;
- servizio di accoglienza e reception per sedi della Civica Amministrazione.

#### *Servizio di pulizie*

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 10 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale (a cadenza giornaliera), i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile, gli Uffici dei Servizi funebri di via Larga, etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili facenti parte dei tre lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Il numero di interventi di sanificazione con atomizzatore, eseguiti per l'intero anno 2021 sui tre lotti dell'appalto, ammonta a n. 760 per un importo complessivo di 143.62,00 euro IVA esclusa.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di pulizia presso tutte le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

#### *Servizio di accoglienza/reception*

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state introdotte numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2021 si è continuato a garantire il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali diversi da quelli dell'appalto.

Inoltre, come per i servizi di pulizia, sono state predisposte ed inviate per l'adesione a Consip 4 le richieste preventive di offerta e sono stati avviati con l'aggiudicataria i primi sopralluoghi.

A seguito dell'introduzione del certificato verde Green pass per l'accesso agli stabili comunali dal 15 settembre, è stata inserita nelle attività del personale esterno addetto ai servizi di accoglienza e reception, nel rispetto della normativa privacy, la funzione di controllo di tale certificazione; funzione che è inoltre stata attivata con il ricorso alla misura del V° d'obbligo dell'appalto per un importo stimato di 100.000,00 euro fino al 31 dicembre 2021, anche su ulteriori stabili comunali non coperti dal servizio di accoglienza esterna. Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di accoglienza presso le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

#### *Fornitura di carta e cancelleria*

Il 9 maggio 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale.

Il 12 aprile 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale.

A ridosso della scadenza delle Convenzioni sopra citate, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Neca fino ad esaurimento del budget loro assegnato.

Le prossime Convenzioni per la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale, che avrebbero dovuto essere attive da settembre 2021, non sono state attivate; pertanto, nelle more dell'adesione alle nuove Convenzioni, le Direzioni utenti potranno attingere alle scorte di magazzino, anche in considerazione dell'ampio ricorso al lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa per il perdurare dello stato di emergenza e dell'investimento nella digitalizzazione dei servizi e nelle attività di back office.

#### *Servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano*

Il 30 aprile 2021 è scaduto il contratto per il servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.

A ridosso della scadenza del contratto sopra citato, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Coral 2 fino ad esaurimento del budget loro assegnato, anche in relazione alle esigenze connesse ai traslochi nelle nuove sedi. L'affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzato per il Comune di Milano non è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Annualità 2021/2022, per esigenze di contenimento della spesa corrente, anche in relazione all'importo esiguo degli ordini effettuati.

### *Noleggio apparecchiature multifunzione*

Nel corso del 2021 si è proceduto al ritiro delle residue apparecchiature multifunzione noleggiate in adesione alla Convenzione Consip scaduta nel 2020, presso le sedi comunali rimaste chiuse a causa della situazione emergenziale Covid-19.

Inoltre, con riferimento alla nuova Convenzione Consip attivata nel mese di aprile 2019 con durata di 60 mesi per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale, è giunta a conclusione nel mese di aprile 2021 l'attività di mappatura intrapresa nel corso del 2020, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi.

Grazie a questa attività è stato possibile razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature multifunzione, anche mediante assegnazione delle apparecchiature in esubero ad altre Direzioni per nuove necessità.

L'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility è stato sottoposto, da parte della Direzione Internal Auditing, a audit di processo sui Modelli Operativi contenuti nel P.T.P.C.T. n. 285/2020 "Attività di controllo appalti" e n. 287/2020 "Adozione modulistica standard per la nomina degli uffici di Direzione di Esecuzione del Contratto di servizi e forniture". A tal fine, è stata raccolta tutta la documentazione iniziale e integrativa richiesta a seguito di interlocuzioni.

### *Gestione veicoli*

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, in data 16 aprile 2021 si è proceduto all'avvio della fornitura di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. La macchina è stata consegnata in data 17/11/2021.

Si è proceduto ad aderire alle seguenti Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all'amministrazione veicoli nuovi che garantiscono affidabilità e sicurezza, sollevando così l'Amministrazione da costi quali la manutenzione ordinaria:

- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio di veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale. L'ordine è stato accettato in data 07 gennaio 2021 e nel mese di ottobre i mezzi sono stati consegnati all'Amministrazione.
- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 4" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine è stato accettato in data 28 marzo 2021 e nei mesi di giugno e luglio i mezzi sono stati consegnati all'Amministrazione;
- "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Nel mese di maggio 2021 si è deciso di aderire alla nuova convenzione "Accordo Quadro Veicoli in noleggio 1 - Lotto 2" in sostituzione di "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2" perché più vantaggiosa per l'Amministrazione in termini di costi e km. L'ordine è stato accettato il 14 giugno 2021 e l'Amministrazione è ancora in attesa di fornitura in quanto le case costruttrici hanno ritardi nelle consegne dei veicoli dovuti alle difficoltà a reperire materie prime.

Sono state avviate alcune procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022;
- sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Per mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza dei veicoli di proprietà del Comune di Milano, sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici. La gara sarà bandita nel 2022.

Nel mese di aprile 2021 è stata completata la procedura per l'affidamento del servizio di sanificazione ed igienizzazione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale che durerà fino al 31/12/2021.

In data 3 agosto 2021 si è affidato il servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli dell'Amministrazione Comunale con durata fino al 31 dicembre 2022.

Per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, nel mese di gennaio 2021 è stato affidato il servizio di Canoni Telepass e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell'ente per l'anno 2021.

#### *Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali*

Nel mese di dicembre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip. L'ordine è stato inviato attraverso il portale Consip ed è in attesa di accettazione. Nel corso del 2021 sono stati erogati circa 44.343 ticket.

Si è proceduto, a seguito dell'evoluzione delle normative sull'emergenza Covid-19 che hanno imposto restrizioni all'apertura di bar e ristoranti, e in coerenza con i periodi di chiusura e le restrizioni di orario, all'erogazione di ticket sostitutivi del pasto per i dipendenti in presenza o per i turnisti con turno serale. Nel periodo dal 13 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 sono stati erogati 235.628 ticket. Col perdurare dell'emergenza e delle conseguenti restrizioni, anche nel 2021 si è proseguito all'erogazione dei ticket; al 31 dicembre 2021 sono stati erogati 131.254 ticket.

#### *Servizi assicurativi*

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, su richiesta della Direzione Educazione per i mesi di luglio e agosto 2020 in relazione ai Centri estivi dell'Amministrazione, a copertura assicurativa del rischio Covid-19 per 1.800 minori frequentanti i Centri estivi. Per l'anno scolastico 2020/2021, è stata attivata la medesima copertura assicurativa per 25.000 minori frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia.

Nel 2020 è stata bandita la gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2023, il cui termine di presentazione delle offerte per i concorrenti era fissato al 4 gennaio 2021. Con determinazione dirigenziale n. 2210 dell'Area Gare Beni e Servizi in data 30.03.2021, la gara è stata aggiudicata alla società Willis Italia Spa.

Nel 2021 è stata bandita la gara pubblica, suddivisa in 9 lotti, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il periodo 31.12.2021 - 31.12.2024. Con determinazione dirigenziale n. 12106 del 24/12/2021 e determinazione dirigenziale n. 12107 del 24/12/2021 dell'Area Gare Beni e Servizi sono stati aggiudicati tutti i servizi di copertura assicurativa (9 lotti).

Su richiesta della Direzione Educazione, mediante affidamento alla Società Nobis Compagnia di Assicurazioni S.P.A., si è dato corso all'estensione della copertura assicurativa del rischio Covid-19, già stipulata per le scuole, in favore di 8.242 minori dai 3 ai 6 anni frequentanti i centri estivi del Comune di Milano per il periodo 30.06.2021-31.07.2021.

#### *Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility*

Nel corso del periodo gennaio-maggio 2021 sono proseguite le attività di contrasto alla pandemia, in particolare la distribuzione dei DPI al personale ausiliario comunale in carico all'Unità e che presta servizio presso i vari uffici distribuiti sul territorio e presso i servizi all'infanzia. In quest'ultimo caso la distribuzione dei DPI è affidata a Milano Ristorazione in forza dell'addendum 4 che integra il contratto di affidamento dei Servizi di Facility.

A partire dal mese di gennaio 2021, l'Unità ha gestito, unitamente all'Ufficio Infortuni della Direzione Risorse Umane, i questionari Inail riguardanti il contagio da Covid-19 dei dipendenti: compilazione dei questionari con i referti richiesti, interviste ai dipendenti e trasmissione dei documenti.

L'Unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi e le relative richieste di sanificazione delle sedi coinvolte. In particolare, si è posta attenzione al rispetto del periodo di quarantena e alle procedure di rientro al lavoro come previsto dalle circolari e linee guide disposte e formalizzate il 4 maggio 2021. L'Unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati, sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi.

È proseguita l'attività di raccolta delle istanze di fragilità e il monitoraggio di quelle già riconosciute: registrazione referti, contabilizzazione sul gestionale presenze della relativa esenzione lavorativa e sostituzione temporanea del dipendente nella sede di lavoro. Al 31.12.2021 risultano n. 77 dipendenti riconosciuti fragili e 1 istanza sospesa. Il numero dei dipendenti in stato di fragilità è solo apparentemente diminuito in quanto molti degli stessi sono passati direttamente dallo stato di fragilità al collocamento a riposo.

Durante il periodo di chiusura dei servizi all'infanzia, a seguito della disposizione di zona rossa nella regione Lombardia dal 15 marzo al 7 aprile, l'Unità ha gestito l'esenzione del personale che presta attività presso tali servizi e che non può essere impegnato in lavoro agile.

A partire dal mese di marzo sono stati individuati tutti i dipendenti da avviare alla vaccinazione in via prioritaria in quanto rientranti nella categoria del personale scolastico. Sono state, quindi, trasmesse, le relative circolari al personale interessato con indicazione delle modalità di prenotazione.

È stato predisposto l'elenco dei dipendenti da avviare al corso di formazione "La gestione del ruolo professionale" per il quale l'Unità si è occupata anche della distribuzione della strumentazione informatica utile. Il corso è al 31/12 ancora in atto.

Quanto alla costituzione delle nuove sedi di Sile e Durando, è stata svolta un'intensa attività propedeutica alla costituzione dei nuovi organici. L'attività di reperimento del personale ha coinvolto gli uffici di coordinamento di zona e le sedi interessate dal trasferimento. Sono stati svolti i colloqui del personale ausiliario per la costituzione dei nuovi organici, contemperando le richieste delle Direzioni interessate e le esigenze del personale stesso, relative sia alla distanza tra le nuove sedi e il domicilio sia ai referti e alla documentazione medica attestante particolari stati di salute. Nel corso dell'esame delle risorse da trasferire nelle nuove sedi, sono emersi vari casi particolarmente complessi che hanno richiesto disamine approfondite e l'individuazione di soluzioni idonee al loro nuovo collocamento.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali è stata oggetto, con esito positivo, di attività di auditing interno per il monitoraggio della qualità SGQA.

A seguito dell'affidamento a Milano Ristorazione S.p.a. di 40 sedi di servizi all'infanzia, si è reso necessario procedere al ricollocamento del personale ausiliario (n. 96 unità) presso le nuove sedi di Sile e Durando e presso altre sedi oggetto di riorganizzazione aventi situazioni di criticità di organico. A tal fine è stata compiuta una disamina approfondita del personale da ricollocare, tenendo conto dell'età media degli addetti, della presenza di eventuali limitazioni e, di conseguenza, la ricollocazione è avvenuta considerato anche i numerosi pensionamenti, il personale in fragilità fino al termine dell'emergenza Covid-19 e le esigenze dei vari servizi.

In occasione del ricollocamento del personale, è stata aggiornata la mappatura dell'organico in carico all'Unità, come previsto dal Monitoraggio ISO "Processo Collocazione personale in carico all'Unità". È stato inoltre individuato il personale che presenta maggiori criticità, tali da compromettere la prestazione di servizio e per il quale sono state redatte relazioni e istanze da presentare, tramite il competente ufficio di Risorse Umane, alla Commissione medica di verifica.

Con riferimento sempre alla gestione del personale ausiliario, nel mese di settembre sono state collocate 9 nuove unità provenienti dalla selezione di concorso effettuata nel 2020, in parte presso la sede di Palazzo Marino e in parte presso la sede di via Larga 12.

L'Unità ha provveduto, inoltre, all'aggiornamento dei trattamenti e dei nominativi del portale UNIO relativamente alla privacy.

A partire dal mese di luglio, sono state raccolte le adesioni per il reclutamento di personale per le elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 ed è stata approvata la Determinazione Dirigenziale per l'affidamento a Milano Ristorazione del servizio per l'esecuzione degli interventi necessari per fronteggiare le esigenze connesse alla consultazione elettorale, servizio di pulizia straordinaria e presidio a chiamata. L'Area Facility Management si è occupata, inoltre, dell'organizzazione, dell'allestimento dei seggi e della pulizia dei locali. Con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza Covid-19, nel mese di agosto l'Unità ha organizzato e gestito l'introduzione dell'obbligo del green pass nei servizi all'infanzia a partire dal 1 settembre 2021. A tal riguardo è stato predisposto l'atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali a firma della Direzione e di Milano Ristorazione per le sedi affidate a quest'ultima, mentre per le sedi in cui è presente personale ausiliario comunale (n. 39 nidi d'infanzia), si è provveduto ad informare e formare il personale per assicurare la migliore gestione dell'attività di verifica del green pass.

Con l'introduzione dell'obbligo di verifica della certificazione verde Covid-19 anche per l'accesso agli uffici a partire dal 15 ottobre 2021, sono state individuate le sedi che presentano criticità (sedi con più servizi comunali, sedi con servizi non appartenenti alla civica amministrazione) e monitorate quotidianamente al fine di sanare le situazioni più complesse.

A seguito dell'introduzione dell'obbligo vaccinale previsto dal D.L. 172/2021 ed entrato in vigore dal 15.12.2021 per diverse categorie di lavoratori, fra cui gli operatori dei servizi educativi di cui all'art. 2 del D.Lgs 65/2017, in data 6 dicembre 2021 sono stati inviati al personale ausiliario addetto ai servizi all'infanzia gli aggiornamenti relativi all'obbligo vaccinale e all'introduzione del green pass rinforzato. A tal riguardo sono stati predisposti e inviati gli avvisi scritti con ritiro di firma al personale non munito di green pass rinforzato.

Sono stati trasmessi gli aggiornamenti relativi al rientro in servizio come previsti dal DPCM n. 229 del 30.12.2021. A tal proposito viene costantemente aggiornato e trasmesso ai competenti uffici della Direzione Risorse Umane l'elenco del personale ausiliario sospeso perché privo della certificazione verde idonea ad accedere alla sede di lavoro (uffici o servizi all'infanzia).

Sempre con riferimento all'attività di contrasto al Covid, l'Unità si è occupata a partire dal 15 ottobre 2021 della verifica del green pass al personale che presta servizio in via Bergognone 30 e che accede alla sede dopo le ore 10.30 (es. ispettori). I relativi verbali vengono trasmessi quotidianamente agli uffici di direzione;

È inoltre proseguita l'attività di richiesta e distribuzione dei DPI presso le sedi degli uffici in cui è presente personale ausiliario in carico all'Unità. Sono stati predisposti e inviati gli accordi per il lavoro agile del personale amministrativo distribuito presso le varie sedi del territorio e, una volta sottoscritti dai dipendenti, sono stati trasmessi agli uffici del personale per gli adempimenti successivi.

Con riferimento alla gestione dell'affidamento in house, con determinazione dirigenziale 2303/2021 del 1.04.2021 è stata approvata la spesa per la prosecuzione dell'affidamento dei Servizi di Facility, comprensivo di attività di prevenzione Covid-19, per il periodo 1° aprile 2021/30 giugno 2021 – per una spesa complessiva di euro € 12.134.691,39 (iva inclusa).

A seguito delle comunicazioni ricevute dalla Direzione e su indicazione degli uffici preposti, sono state sanate alcune anomalie individuate nei verbali di constatazione relativi ai controlli delle attività di pulizia presso scuole e nidi d'infanzia che vengono effettuati quotidianamente su tutto il territorio dagli ispettori in carico all'Unità.

Nel mese di giugno 2021 è stata predisposta e approvata la Determinazione Dirigenziale n. 5090 del 30.06.2021 per l'affidamento dei servizi di facility comprensivi di attività Covid (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) per i centri estivi di scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia per il periodo 1/07/2021-31/07/2021, per una spesa complessiva di € 3.505.592,01.

Sono state individuate le nuove sedi da affidare a Milano Ristorazione con l'avvio del nuovo anno scolastico: 14 scuole dell'infanzia e 26 nidi d'infanzia, per un totale di 40 nuove sedi. Nel mese di agosto, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n.6679 del 13/08/2021 per la prosecuzione dei servizi di facility, comprensivi di attività di contrasto al Covid, (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) nelle sedi già affidate, e l'affidamento delle nuove sedi aggiuntive per il periodo 1/09/2021-31/12/2021, per una spesa complessiva di € 17.839.295,60 (iva inclusa).

In data 26.11.2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta n. 1491 avente ad oggetto “Assegnazione della spesa di € 6.877.205,70 per i servizi di facility presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera) affidati a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 01/01/2022-31/05/2022” in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, con la quale era stato stabilito che “per le spese correnti i Dirigenti non possono assumere impegni di spesa a valere sugli stanziamenti del Bilancio degli esercizi successivi senza un preventivo indirizzo della Giunta Comunale qualora, sommando gli impegni di spesa pluriennali già assunti, risultassero impegnate risorse superiori al 60% degli stanziamenti dei futuri esercizi, per ogni singola annualità, assegnati alla competente Direzione riferibili al macro aggregato del relativo programma di spesa al netto delle quote correlate a specifica entrata”.

A seguito della suddetta autorizzazione di Giunta al superamento del vincolo degli stanziamenti, è stata approvata in data 13.12.2021 la Determinazione Dirigenziale n. 11309 per l'affidamento dei servizi di facility comprensivi di attività Covid (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) per le scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia per il periodo 1/01/2022 - 31/05/2022, per una spesa complessiva di € 22.636.152,26 (iva inclusa).

In seguito, sono state individuate n. 7 sedi di nidi d'infanzia per eventuale affidamento a Milano Ristorazione a partire da settembre 2022. L'individuazione dei nidi è stata condotta tenendo conto prevalentemente dei numerosi pensionamenti del personale ausiliario dei servizi all'infanzia avvenuti nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

In data 25.11.2021 è stata condotta la visita online per la vigilanza e controllo sui Responsabili del trattamento dei dati di Milano Ristorazione. A tal fine sono stati raccolti, compilati e sottoscritti i moduli inviati dall'Ufficio Privacy ed è stata compilata la check list con l'aggiornamento 2021.

Nel corso del mese di dicembre 2021 è stato aggiornato il DUVRI con l'inserimento delle nuove sedi affidate a Milano Ristorazione a partire da settembre 2021 e con l'inserimento delle attività di contrasto al Covid -19 (potenziamento delle pulizie, triage in entrata e in uscita, verifica del green pass e distribuzione dei DPI).

Sempre nel corso del mese di dicembre è stato aggiornato l'accordo consensuale tenendo conto di tutti i provvedimenti di autorizzazione: Deliberazione di Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali approvati nel corso del 2021.

In merito alla gestione dell'affidamento in house, a seguito del recente Audit condotto in relazione ai modelli operativi in uso all'Area Facility Management, è emersa la necessità di introdurre azioni migliorative dei sistemi di controllo e/o del sistema di monitoraggio per il modello 285. È stato quindi predisposto un modello che prevede l'inserimento del dettaglio dei sopralluoghi effettuati in ciascun mese dagli ispettori, con i relativi allegati di tutti i verbali.

Sono stati, altresì, aggiornati, i verbali di ispezione e controllo con l'aggiunta delle attività di contrasto al Covid-19.

## **Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro**

### Sistema di gestione

Prosegue l'attività di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della procedura P1SGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rivisitazione, e in alcuni casi, aggiornamento/modifica secondo le necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte **43 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate.

Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano.

Inoltre, in materia di anti-contagio SarsCov2 sono state redatte e pubblicate sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano:

- n. **23** disposizioni ufficiali,
- n. **11** documenti relati ai DVR,
- n. **18** schede per materiale informativo, segnaletica, stesura di tutti i protocolli di ripresa delle attività post limitazioni Covid delle singole Direzioni.

#### Revisione schede mansione di rischio

La revisione è stata conclusa per tutte le Direzioni, tranne per la Direzione Sicurezza Urbana e l'Internal Auditing dove sono stata parzialmente avviate ma non concluse a causa dell'emergenza sanitaria in corso Sars-Cov-2; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito il completamento.

#### Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, sono state comunque svolte le seguenti attività:

- attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito in tema Covid, è stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa di attività comunali, previsione delle dotazioni anti Covid, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante numerosi incontri fra i Datori di Lavoro e gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti nei diversi ambiti lavorativi;
- consultazione Datori di Lavoro / RLS a seguito dell'infortunio grave avvenuto in Via Larga, 12;
- le Riunioni Periodiche si sono svolte secondo il seguente Calendario:
  - o in data 28 ottobre il 2° Raggruppamento per le attività con utenza (Educazione, Politiche Sociali, Cultura, Servizi Civici);
  - o in data 3 novembre per la Direzione Sicurezza Urbana (3° Raggruppamento Polizia Locale e Protezione Civile);
  - o in data 4 novembre 2021 il 1° Raggruppamento per le attività dei Tecnici e del Demanio;
  - o in data 10 novembre con il 4° Raggruppamento per le attività di tipo amministrativo (DG, SG, GS, Avvocatura, RRUU, ecc.), a cui si è aggiunto l'intervento del Direttore Generale che ha esaurito la Riunione Periodica Plenaria inizialmente programmata per il giorno 21 ottobre.

Seppure fosse previsto che, ove necessario, a seconda di quanto emerso nel corso delle Periodiche calendarizzate e convocate, i Datori di Lavoro di singole Direzioni, e in raccordo con gli RLS dell'ambito organizzativo di lavoro, potevano convocare ulteriori Periodiche per affrontare temi specifici delle singole Direzioni, ciò si è verificato solo per la Direzione Servizi Civici.

- come consueto, sono stati resi disponibili i dati statistici sui principali argomenti (infortuni (anche Covid-19), Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.). I dati annuali completi per ogni ambito (SPP, MC e Formazione), di regola predisposti entro il mese di marzo, a causa delle attività emergenziali che vedono ancora direttamente coinvolti il RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione) e i Coordinatore dei Medici Competenti, sono stati predisposti solo nel mese di ottobre.

### Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio - dicembre 2021 sono state rilevate 3.240 “non conformità con vario indice complessivo di rischio”, in dettaglio:

- ✓ di tipo tecnico
  - n. 63 in attesa di essere prese in carico dai vari Referenti 81 di Direzione
  - n. 1.290 aperte
  - n. 883 concluse
- ✓ di tipo organizzativo
  - n. 0 in attesa
  - n. 477 aperte
  - n. 527 chiuse

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi erano stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a far tempo dal 6.3.2020 sino al 16.6.2020. Dopodiché sono stati gradualmente ripresi per la consueta valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro e complessivamente, da gennaio a dicembre, sono stati condotti 773 sopralluoghi. Inoltre, fra gennaio e febbraio 2021 si sono tenute n. 50 riunioni, n. 46 fra marzo e aprile, n. 29 fra maggio e giugno e n. 16 fra luglio e agosto, fra settembre e dicembre 64, per un totale di n. 205, per la maggior parte in via telematica.

Infine, sono state seguite n. 522 esercitazioni di esodo nel periodo gennaio/dicembre 2021, tutte nel rispetto delle regole anti-contagio.

### Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n. 35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro, maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, nel corso del periodo maggio 2019-febbraio 2020 ha svolto le attività di valutazione attraverso diversi incontri e specifici momenti informativi rivolti ai Referenti 81, alle Unità Funzioni trasversali ed agli RLS.

Oltre a incontri formali sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni. A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria e del forte coinvolgimento degli attori del GdL sui temi ad essa correlata, non sono state portate a termine nel 2021 le attività per la predisposizione dei dati con le Direzioni, che, applicando gli algoritmi della metodologia INAIL, avrebbero fornito gli esiti della valutazione del rischio SLC.

Le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid-19, non si sono dunque concluse. Tuttavia, il coordinamento del Gruppo di Lavoro nel corso di novembre e dicembre ha definito le modalità di ripresa delle attività di valutazione, di analisi dei dati già raccolti dalle varie Direzioni, che dovranno essere aggiornati al corretto triennio di riferimento 2019-2020-2021, e di come eventualmente prendere in considerazione gli effetti dell'emergenza sanitaria in corso qualora INAIL desse indicazioni in merito.

### Formazione

Nel periodo di osservazione gennaio/dicembre 2021 risultano i seguenti dati: aggiornamento e revisione del materiale didattico di n. 4 corsi di formazione, organizzazione di giornate di formazione per un totale di n. 391 corsi previsti a dicembre 2020 per l'annualità 2021, in modalità in aula o webinar. Nel periodo in esame, a fronte di una pianificazione effettiva di n. 570 corsi, risultano essere stati effettuati n. 517 corsi, fra quelli in presenza in aula e quelli in modalità webinar, che hanno visto la partecipazione di n. 5.970 lavoratori (valore ancora stimato per il bimestre novembre-dicembre 2021).

Inoltre, sono stati erogati 22 percorsi in modalità e-learning che hanno visto la partecipazione di 2.213 lavoratori. Complessivamente sono stati 8.183 i lavoratori che hanno partecipato ai corsi (valore ancora stimato per il bimestre novembre-dicembre 2021).

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità, tutt'ora in corso, di erogare il corso “Modulo Generale di 4 ore” ed il corso “Formazione Rischio Mansioni Videoterminalista” ai dipendenti neoassunti e lavoratori assimilati attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nell'ambito del percorso di On boarding al Comune di Milano.

In conseguenza delle norme anti Covid-19 le attività in aula sono state ridotte ai soli corsi che prevedono parti pratiche e sono comunque proseguite le attività formative che, da norma, possono essere erogate in modalità e-learning; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che sono stati complessivamente n. 1.747 nel periodo in osservazione.

In presenza sono stati organizzati, nel completo rispetto delle norme anti Covid-19, i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche;
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche;
- corsi di Addestramento con prove pratiche;
- corsi Lavoratore base o Rischio mansione rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di device necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV). Tale attività in realtà è stata ad oggi molto limitata e potrebbe riprendere con l'attenuazione del rischio pandemico.

#### Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all'assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza. L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso, pertanto, a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.2020 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero dell'attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive. Dal 4.5.2021 sono iniziate le visite per la sorveglianza sanitaria delle Guardie Ecologiche Volontarie. Sino al 31.12.2021 la sorveglianza sanitaria si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dai protocolli di sorveglianza sanitaria in vigore.

Sul tema delle fragilità, con atto del 07/08/2020 a firma del Direttore Generale, è stato peraltro costituito il Gruppo di Lavoro per il coordinamento ed il presidio del percorso di accomodamento ragionevole, per un approccio proattivo alla promozione della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in prospettiva della riapertura di attività e servizi del Comune di Milano. Il GdL ha avviato le proprie attività con lo studio e la definizione delle procedure ritenute necessarie per la gestione del personale e ha proseguito con l'analisi dei dati del personale da trattare.

#### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso, con apposita sezione dedicata per relative news e pubblicazione delle procedure elaborate e validate. In sinergia con la Direzione Generale è stata introdotta un'importante novità ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ossia da dicembre 2021 ciascun lavoratore comunale, tramite autenticazione in SpazioComune, è in grado di osservare la propria mansione di rischio. La scheda mansione di rischio contempla ogni aspetto della valutazione dei rischi effettuata per la propria attività svolta quotidianamente e dunque tutte le misure di prevenzione e protezione da mettere in campo a tutela della propria salute.

#### SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria, correttiva e di implementazione del sistema teso a renderlo sempre più tailor made rispetto alle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale, sono state concluse le operazioni tecnico informatiche prodromiche allo spinoff reale da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede

Mansione di Rischio; analisi di mansione; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario) che vedrà l'operatività per i fruitori nei primi mesi del 2022.

Nel periodo di osservazione si sono svolte una serie di azioni, spesso di dettaglio, che vengono sempre riportate in appositi "sprint" (trattasi di sviluppi con nuove funzionalità o modifiche del software) periodici oggetto di verifiche dirette con il fornitore. Tali attività riguardano anche la gestione dei dati per il coordinamento degli adempimenti in materia di amianto e gestione organizzativa dei Certificati di prevenzione incendi.

### Controlli

L'Unità Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/08 ha continuato a condurre per tutto il periodo in esame, ove possibile e compatibilmente con la situazione pandemica e altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, contatti continui con il RSPP e il Coordinatore di Medici Competenti oltre e il Responsabile del servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite anche partecipazione ai corsi webinar).

### Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata Vision Zero per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017. Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a "zero infortuni e zero malattie professionali".

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo.

L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono ancora state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno eventualmente riprese al termine della fase emergenziale.

### Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Nel 2021 è stato fatto un accordo quadro pluriennale (2021-2023) il cui iter si è concluso con Determina Dirigenziale n. 3824 del 25/05/2021.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Oltre agli incontri del secondo semestre 2020 si sono tenute altre quattro sedute in data 14/01/21, 18/03/21, 23/03/21, 20/04/21; tutte esclusivamente per via telematica (Teams), di seguito i principali temi trattati:

- Protocolli Anti-Covid Polizia Locale - disponibili sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro nella Sezione emergenza Covid-19 – quali indicazioni organizzative, distribuzione ed utilizzo Dpi, sanificazione e controllo della temperatura agli accessi (es. centrale operativa);
- mascherine FFp2: aggiornamenti sugli esiti dei test condotti sugli articoli distribuiti presso il Comune di Milano;
- trasferimento verso sedi Durando/Sile: aggiornamenti;

- trasferimento presso nuove sedi: strumenti di mobilità territoriale;
- Monitoraggio Protocollo Scuola Infanzia.

Inoltre, il Gruppo di Lavoro, ha organizzato ed eseguito due sopralluoghi (19 e 20/01/21, 23/03/21) presso la nuova sede comunale in Via Sile, 8 ed altri sopralluoghi (26/03/21; 12/04/21, 17/05/2021) presso la sede di via Durando 38/A.

#### Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia, sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS). A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del 13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto 2020 sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti. Per il periodo dal 01.01.21 al 31.12.21 di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende alcune modeste richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

<b>TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID</b>	<b>ORDINE DI CONSEGNA</b>
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	34.839
ALCOL ETILICO (litri)	688
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	44.664
CAMICI MONOUSO (pezzi)	42.298
COLONNA PORTA IGIENIZZANTE (pezzi)	6
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	8.937
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	2.049.606
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	2.138.460
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	1.033.501
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	225
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	50
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	529
PILE MINISTILO (pezzi)	771

<b>TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOID</b>	<b>ORDINE DI CONSEGNA</b>
ROTOLE CARTA ASCIUGA (pezzi)	57.934
SOVRASCARPE (pezzi)	690
TUTE MONOUSO (pezzi)	95
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	8.900
VISIERS PROTETTIVE (pezzi)	38.170

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, ad integrazione di quanto già segnalato al 31/12/2020, nel periodo compreso tra il 01/01/2021 e 30/09/2021, ha accettato molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali, in precedenza non segnalate dagli uffici della Protezione Civile di Milano, che sono state raccolte e immagazzinate e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 6 Determinazioni Dirigenziali, segnalando che nel periodo compreso tra il 01/10/2021 e il 31/12/2021 non sono pervenute ulteriori donazioni:

MASCHERINE CHIRURGICHE	200.000
TUTE	700
PURIFICATORI D'ARIA	5
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.235,40
MASCHERINE FFP2	103.200
CAMICI	200

#### Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e, successivamente, in via continuativa nella Fase 3 con il Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale in cui si inseriscono tutte le attività prodromiche all'avvio di alcune iniziative volte a favorire le attività telelavorabili fra cui si segnalano l'individuazione degli spazi per il nearworking presso le sedi comunali e gli spazi per l'iniziativa "Smart Working Community" presso aziende private, ovvero Telecom in via della Boscaiola 26 ed Enel in via Beruto 18.

#### Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto, è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo. Di seguito l'elenco complessivo delle segnalazioni gestite nel periodo 01/01/21 – 31/12/21.

<b>tipologia di segnalazione</b>	<b>n. segnalazioni (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)</b>	<b>n. dipendenti coinvolti (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)</b>	<b>NOTE</b>
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0	
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto Covid	831	806	2 persone segnalate 2 volte a distanza di mesi

tipologia di segnalazione	n. segnalazioni (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)	n. dipendenti coinvolti (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)	NOTE
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	1.054	1.806	75 persone segnalate 2 volte, 22 persone segnalate 3 volte, 1 persona segnalata 4 volte
<b>TOTALE</b>	<b>1.885</b>	<b>2.612</b>	

SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID	n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021
RIENTRATO IN SERVIZIO	626
MALATTIA IN CORSO	173
FALSO ALLARME	24
DECEDUTI	1

ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI	n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021
parenti/altre relazioni	442
ufficio	1.576
viaggi all'estero	10

SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI	n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021
QUARANTENA CONCLUSA	1.456
QUARANTENA IN ATTO	439
EVOLUZIONI IN POSITIVITÀ COVID-19	133

#### Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio 2020 con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo 2020 è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similCovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP per le regole anti-contagio e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Queste attività sono proseguite anche nel periodo di osservazione in esame.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- gestione delle riammissioni a seguito di guarigione, termine quarantena, rientri dall'estero;
- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta dal Gruppo di Lavoro per l'Accomodamento Ragionevole, per la corretta gestione del lavoratore;
- partecipazione del Coordinatore dei Medici Competenti a diverse riunioni via telematica.

Inoltre, il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato al "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19" unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l'RSPP.

#### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all'emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure necessarie per attuare le misure di prevenzione rispetto al virus Sars-cov2 (Protocolli ripresa attività, segnaletica, Report Gruppo di Lavoro Covid, procedure Covid, disposizioni, ufficiali, addendum DVR/Covid Inail, Vademecum SMR).

#### Supporto psicologico

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito per l'utente e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio si è svolto in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021.

#### Contratti per esecuzione di Test Sierologici e Tamponi

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria internazionale creatasi nel 2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopracitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro

e nelle collettività, nella delicata fase 2” approva il documento “COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici”. Tale documento prevede e disciplina l’utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l’esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa “effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività”.

I provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causato dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L’Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l’effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell’ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19.

Nel periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021, dopodiché l’attività è stata interrotta, sono stati eseguiti complessivamente n. 2.277 test sierologici e n. 243 tamponi a seguito positività al test sierologico. Inoltre, sono stati eseguiti 1.142 tamponi per la Centrale Operativa della Direzione Sicurezza Urbana.

Complessivamente sono pertanto stati eseguiti 1.385 tamponi di cui 2 debolmente positivi e 5 positivi.

## **Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)**

### Continuità e sviluppo dell’attività di censimento

Il 21/01/2021 è stata aggiudicata in via definitiva la gara 80/2019 all’ A.T.I. Verticale composta da Silea S.r.l. - P.le Gambara, 7/20 - 20146 - Milano - (capogruppo) Romeo Safety Italia S.r.l. - Via Imperia 25 - 20142 MILANO - (mandante) e S.E. Servizi Ecologici S.r.l. - Via Vincenzo Bellini, 2 - 89022 - Cittanova (RC) - (mandante) per il censimento amianto e FAV in stabili comunali e attività di messa in sicurezza e microbonifica.

Fin dall’avvio, in data 1/02/2021, dell’appalto 80/2019, in vista della progettazione o dell’esecuzione di attività manutentive e/o di bonifica, ha assunto un crescente rilievo l’attività di approfondimento in tema di amianto e FAV anche per siti che non rientrano nell’elenco di gara, ma per i quali vengono redatti specifici verbali di approfondimento.

### Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l’attività di aggiornamento censimento amianto e FAV - Appalto 80/2019.

L’Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha avviato l’esecuzione di quanto previsto all’art. 1.4.2 del Capitolato Speciale d’Appalto “interventi di messa in sicurezza e micro bonifica”, in attuazione del programma di controllo e manutenzione del censimento. A seguito dell’approvazione da parte di ATS del Piano di Lavoro “Aperto” n. 21/2021, sono stati quindi emessi n.4 Ordini di Servizio finalizzati all’esecuzione, in altrettanti stabili, d’interventi di messa in sicurezza e micro-bonifica che sono stati completati nei tempi e nei modi previsti.

Ad oggi, risulta liquidato il III SAL maturato a tutto il 31/10/2021.

Da inizio anno sono state validate per le Direzioni competenti n. 877 relazioni di cui n. 371 Relazioni di Censimento, n. 436 di Monitoraggio Amianto e FAV e n. 70 verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

Prosegue l’attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell’elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni.

### Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Da dicembre 2021 è on line il nuovo sito internet “Amianto e Fav” visualizzabile sulla Intranet comunale all’indirizzo <https://portaledemo.gesami.it>.

Le finalità principali del sito predetto sono quelle di garantire una migliore fruibilità dei contenuti ed un efficace supporto ai soggetti interessati alla tematica amianto, inoltre è stato concepito per essere uno strumento di programmazione e di condivisione di contenuti il più possibile esaurienti, secondo le seguenti linee guida:

- diventare il punto di riferimento per la divulgazione delle informazioni relative alla presenza e allo stato di conservazione dell’amianto e ai rinvenimenti di fav negli stabili dell’Amministrazione, luoghi di lavoro e non.
- Assolvere l’obbligo d’informativa legata alla presenza di amianto in capo ai Datori di Lavoro che abbiano nominato i referenti gestionali di sito per l’amianto e ai Dirigenti “responsabili delle attività” che si svolgono negli stabili gestiti dalle diverse Direzioni.
- Implementare nuove funzionalità che garantiranno una maggiore rapidità e completezza nell’estrazione dei dati.
- Rendere organico l’accesso agli abilitati migliorando visibilità ed attrattiva digitale.
- Supportare le Direzioni in fase di programmazione degli interventi sulla base della valutazione dei rischi connessi alla presenza di amianto e di fibre artificiali vetrose riportate

nelle relazioni di censimento.

- Supportare i tecnici nella redazione dei progetti e gli uffici preposti al controllo.

Il sito, accessibile da qualsiasi piattaforma tecnologica - pc, smartphone, tablet - è stato implementato con contenuti, informazioni più dettagliate e una grafica accattivante e intuitiva per facilitare il reperimento delle informazioni. Molte le nuove funzionalità introdotte, tra le quali, degne di nota, la geo-localizzazione degli stabili di cui viene effettuata la ricerca, che permette di individuare, visualizzando convenzioni grafiche, l'eventuale presenza di amianto e/o di FAV, l'estrazione delle relazioni di censimento e monitoraggio amianto e FAV e, in base ai diversi criteri di ricerca impostati, le relative informative.

In applicazione dell'art. 1.4.1.6 del Capitolato Speciale d'Appalto l'Ufficio sta svolgendo, in ambiente demo, l'implementazione della banca dati gestionale e documentale, mediante inserimento e modifica dei dati e documenti prodotti nell'ambito dell'erogazione del servizio e mediante l'implementazione di nuove funzionalità che garantiranno una maggiore rapidità e completezza nell'estrazione dei dati e al contempo una loro scelta più mirata, grazie alla digitalizzazione degli esiti del censimento, riportati al paragrafo "conclusioni" delle relazioni di censimento.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) svolge attività redazionale per il costante aggiornamento del nuovo portale amianto presente sulla Intranet comunale e temporaneamente resta attiva la pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro prosegue, mediante invio automatico mensile, la notifica delle relazioni di censimento e monitoraggio alle Direzioni interessate, con la sola eccezione dei verbali che, in quanto rispondenti a specifiche richieste, sono indirizzati ai soli richiedenti. Tale attività, oramai a regime, comporta la verifica della documentazione prodotta e l'aggiornamento costante delle destinazioni d'uso e delle Direzioni destinatarie.

L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc.

Nell'ottica di migliorare l'interdisciplinarietà tra il Comune di Milano e la partecipata MM, gestore del patrimonio ERP, è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l'identificazione biunivoca delle località. In sostanza è stato predisposto un fascicolo, riepilogativo delle informazioni riguardanti ciascun complesso del patrimonio ERP, che ne costituisce "una carta d'identità".

La notifica mensile degli aggiornamenti del censimento che viene trasmessa a Datori di Lavoro e dirigenti apicali è stata ora estesa anche ai tecnici di MM che si occupano del tema amianto.

#### Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Nell'ambito del supporto alle Aree Tecniche, l'Ufficio ha disposto, dietro richiesta specifica, l'esecuzione di audit ambientali degli inquinanti in alcuni siti. Questa ulteriore attività di verifica, fondamentale nella fase propedeutica alle bonifiche, risulta strutturata mediante l'approvazione di nuovi prezzi con determina n. 5102/2021. Ad oggi, è stato prodotto l'audit relativo alla struttura in via Sammartini 73, per cui, nell'ambito dell'appalto 80/2019, si è provveduto direttamente alla sua bonifica.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

Su richiesta della Direzione Educazione è stato organizzato dall'Ufficio un incontro, presieduto dal Responsabile Amianto, per garantire l'attività informativa ai lavoratori e agli occupanti sulla presenza di amianto o fibre artificiali vetrose, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale**

È proseguita la formazione dei dipendenti sulla piattaforma AURIGA che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, è avvenuta a distanza attraverso l'utilizzo di TEAMS. Le sessioni formative tenute con i dipendenti in smart working segnalati dalle diverse Aree dell'Amministrazione, hanno riguardato la protocollazione dei documenti digitali.

Per quanto riguarda le Firme Digitali, si è proceduto al rinnovo di tutte quelle assegnate ai dirigenti (circa 120) e a tutti gli utenti del sistema SAP (800).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILI:**       **Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)**  
                              **Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza, strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche negli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione, svolti con tutte le Direzioni comunali a partire dalla data dell'11 maggio e sino al 13 luglio 2021, si è fatto ricorso alle modalità prima descritte, già rivelatesi proficue nello scorso anno.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare al meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e, successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre 2020 e che continua a tutt'oggi, (sia pure con un maggior numero di giornate lavorative negli uffici), durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese, pianificando con maggior tempestività ed efficacia i controlli da svolgere.

Queste modalità di lavoro sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

### **Anticorruzione**

Anche per il 2021 è stata avviata l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 11 maggio 2021 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza gli incontri programmati, conclusi nel mese di luglio con la partecipazione finale di 23 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno riguardato lo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2020. Nel corso degli stessi viene affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa, e sono anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento nel Piano 2021, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 306 del 26 marzo 2021, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico, oltre che della procedura agita - come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

In tema di prevenzione della corruzione gli incontri di monitoraggio svolti hanno restituito dati ed informazioni utili alla definizione della formazione specifica con i referenti di n. 3 Direzioni da individuare e convocare in incontri, da effettuarsi entro il 31.12.2021;

Gli incontri si sono effettivamente svolti in data 27 ottobre 2021, con la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ed in data 12 e 24 novembre 2021 con le Direzioni Specialistiche Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e Incassi e Riscossione.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2021.

Alla data del 18 ottobre 2021, sono state definite le attività di analisi della rendicontazione relativa alle attività in materia di prevenzione della corruzione al primo semestre 2021, trasmesse dalle Direzioni comunali alla data del 31 luglio 2021.

In esito all'adozione del Piano Anticorruzione 2021/2023 sono state attivate infine, iniziative volte alla diffusione delle procedure operative in tema di c.d. "titolare effettivo", con la redazione, in data 14 marzo 2021, di apposita circolare informativa, cui ha fatto seguito una prima ricognizione di quesiti sull'applicazione della procedura in argomento. In data 09 dicembre 2021 si è tenuto un incontro formativo dedicato ad illustrare le attività di ricognizione dei dati e quesiti raccolti.

### **Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "*Amministrazione Trasparente*", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017-2019, con specifici interventi di allineamento relativi ad alcune sezioni quali in particolare: "*Informazioni ambientali*", "*Beni immobili e gestione patrimonio*", "*Organizzazione*".

Sempre a partire dalla data dell'11 maggio 2021, sono stati attivati gli incontri periodici con le Direzioni volti a rappresentare le criticità eventualmente rilevate dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio svolte a partire dal mese di aprile 2021, sulla base della rendicontazione inviata dalle Direzioni alla data del 31 gennaio 2021.

Detti incontri si sono conclusi nel mese di luglio 2021.

Le attività di analisi della rendicontazione relativa alle pubblicazioni in materia di trasparenza relative al primo semestre 2021, trasmesse dalle Direzioni comunali alla data del 31 luglio 2021, si sono concluse con l'invio entro il 30 novembre 2021, di apposite comunicazioni alle Direzioni interessate dalla necessità di integrazioni/allineamenti

In data 29 novembre 2021 sono stati richiesti alle Direzioni comunali i dati relativi alla trattazione delle istanze di Accesso civico generalizzato riferiti al secondo semestre 2021 ai fini della successiva analisi e pubblicazione del Registro che avverrà, si stima, nel mese di gennaio 2022.

Per i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021 si segnala quanto segue:

#### 1) Attività di formazione in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione del NIV

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali a seguito verifica, da parte della Segreteria Generale, degli obblighi di pubblicazione da adempiere da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla pubblicazione dei dati. Numero totale formati min. 50.

L'attività si è svolta con un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 14 maggio 2021, con la partecipazione di n. 84 partecipanti.

#### 2) Attività di formazione in materia di accesso civico generalizzato finalizzato alla pubblicazione del registro degli accessi

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali (anche) tramite verifica degli allineamenti alle tempistiche previste dalla normativa vigente rispetto agli obblighi di evasione delle domande di accesso civico generalizzato.
  - Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla gestione delle pratiche di accesso civico generalizzato necessari per la redazione del Registro Accesso Civico Generalizzato.
- Numero totale formati min. 30 entro il 31.12.2021.

L'attività si è svolta con un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 9 novembre 2021, con la partecipazione di numero 252 dipendenti.

#### 3) Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente

Con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il Comune di Milano aggiorna la sezione del proprio sito istituzionale denominato «Amministrazione trasparente». In considerazione del ruolo di riferimento dell'Ente presso il qualificato pubblico delle altre Pubbliche Amministrazioni, si ritiene di implementare con dati ulteriori e di possibile interesse, oltre a quelli obbligatori per legge, tale sezione.

Attraverso le seguenti azioni:

- Almeno n. 6 documenti/circolari di interesse trasversale per il target Pubblica Amministrazione, consistenti in approfondimento di tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.

Alla data del 31 dicembre 2021 è stata effettuata la pubblicazione della documentazione in parola e precisamente di n. 6 circolari.

### **Whistleblowing**

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento - in materia di applicazione della normativa in materia di privacy - della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017 n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "GlobaLeaks".

La piattaforma è basata sul software open-source "GlobaLeaks" che consente, come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

In esito alla pubblicazione delle Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 469 del 09 giugno 2021, alla data del 27 ottobre 2021 è stato formalizzato l'atto organizzativo volto a recepire le indicazioni della suddetta deliberazione con riferimento alle attività di ricezione, analisi e verifica delle segnalazioni che ricadono, in coerenza con la normativa in materia, sul Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione. È in corso la definizione della valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A.) Data Protection Impact Assessment, al fine di effettuare in via preventiva l'analisi dei rischi derivanti dai trattamenti posti in essere, dotando la procedura di informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il tema del whistleblowing è stato oggetto di approfondimento, con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano, nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è stato finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) volta a testare anche nell'anno 2021, in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

In data 23 marzo 2021, si è registrata, a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi dei tools dedicati al tema del Whistleblowing nel corso di un convegno tenutosi in modalità telematica proprio in quella data.

Alla data del 31 dicembre 2021 si è ancora in attesa di una rendicontazione sulle attività di progetto richiesta a Transparency International Italia.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa**

**RESPONSABILI:**       **Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)**  
                              **Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012, è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 29 gennaio 2021, a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo iniziale di sei mesi fino al 31 luglio 2020. Le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221). Tali provvedimenti hanno comportato una ripresa delle attività con maggiore presenza in ufficio, sia pure in alternanza con l'utilizzo del lavoro da remoto, ma non ha determinato un mutamento delle modalità di trasmissione e consultazione degli atti da esaminare che è avvenuta tramite canali telematici.

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221).

In considerazione della tipologia di atti definita nel Piano controlli 2021, la Segreteria Generale ha impostato, dal punto di vista organizzativo e dei flussi documentali, l'attività con le Direzioni coinvolte, a cui è stato chiesto e da cui è pervenuto il materiale necessario. In molteplici casi, il materiale è via via stato reperito dalla Segreteria Generale a cui è stato dato accesso alle piattaforme di gestione documentale e, a tal fine, sono stati organizzati diversi incontri per l'utilizzo delle stesse.

Con riguardo agli obiettivi previsti dal Piano Controlli 2021, sulla base del Regolamento dei Controlli interni, si segnala che:

- in data 3 ottobre 2021, è stato formalizzato il report sulle attività svolte nel corso del 1<sup>o</sup> semestre;
- alla data del 31 dicembre 2021 sono stati esaminati n. 913 atti, pertanto è stato conseguito l'obiettivo dei n. 900 atti previsti.

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro da remoto, sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale strumento per l'attività dematerializzata e via via sempre più digitalizzata. Tutta l'attività viene svolta infatti, attraverso la piattaforma on line<sup>2</sup> entrata a pieno regime di utilizzo dal 1 luglio 2020. A tale proposito, sono in corso di approntamento gli approfondimenti necessari con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'avvio di una nuova implementazione della stessa volta a canalizzare in un unico collettore digitale tutte le interlocuzioni con le Direzioni comunali. Tale nuovo strumento è entrato a regime nel corso dell'annualità 2021.

Si segnala, altresì, il seguente obiettivo della Segreteria Generale per l'anno 2021:

#### Progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali

Attraverso le seguenti azioni:

1. Raccolta dei requisiti; Progettazione della soluzione; Ideazione dell'interfaccia usabile; Simulazione di utilizzo e conseguente interazione; Implementazione e rilascio. Entro il 31 dicembre 2021.
2. Almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni).
3. Implementazione dello strumento di interlocuzione con le direzioni (rilevabile attraverso screen shot della piattaforma on line, ove sarà integrato lo strumento).

<sup>2</sup> <https://comunemilano.sharepoint.com/sites/sgcontrolli/SitePages/SGHome.aspx>

Si evidenzia che, allo stato, si sono svolti i seguenti incontri tecnici alla presenza di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e Segreteria Generale:

- 21 aprile 2021 - “preview funzionalità deduzioni/controdeduzioni piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”;
- 5 maggio 2021 - “presentazione funzionalità osservazioni/riscontri piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”;
- 15 settembre 2021 - “funzionalità osservazioni/riscontri piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”.

L’interfaccia di interlocuzione è abitualmente utilizzata dalla Segreteria Generale per gli scambi con le Direzioni comunali, conseguendo l’obiettivo previsto entro il 31 dicembre 2021 di canalizzare tutti i contenuti all’interno della piattaforma controlli.

L’interfaccia rimane oggetto di continua attenzione evolutiva per rispondere all’evoluzione dei bisogni legati all’attività.

**PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro "da remoto", innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività "da remoto", si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale sprovvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività "ordinarie" della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi "Prevenzione della corruzione e trasparenza" e "Controlli successivi di regolarità amministrativa", così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosequi.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività "da remoto", nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione e sino al 31/12/2021, ha comunque garantito la produzione di "output" caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo, ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc.), ha innanzitutto riorganizzato le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nei vari periodi di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Totale atti di Giunta Comunale approvati 1.680 (di cui 1.116 in collegamento telematico)

Totale proposte di deliberazione Consiliare 105 (di cui 85 in collegamento telematico)

(esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)

Totale deliberazioni di Consiglio Comunale approvate 108 (di cui 82 in collegamento telematico).

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito "Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico". Dal 01/01/2021 e fino alla data del 31/12/2021 di redazione del presente documento, le sedute dell'organo esecutivo comunale si sono svolte sia attraverso collegamento telematico (n. 53) che in presenza (n. 16), per un totale di n. 69 sedute.

A fronte di n. 69 sedute di Giunta comunale da inizio anno, per la maggior parte in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale 60

Vice Segretario Generale Vicario 62

Vice Segretario Generale 47

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 avente ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” ha previsto al comma 1 dell’art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che “Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221).

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio Comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l’individuazione dei “criteri di trasparenza e tracciabilità” per lo svolgimento delle sedute stesse.

Pertanto, anche per l’anno 2021 le sedute del Consiglio comunale si sono svolte per la maggior parte attraverso collegamento telematico (n. 34 sedute), sono riprese anche in modalità mista presenza/remoto (n. 7 sedute) e in aula, rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento (n.18 sedute), per un totale di 59 sedute dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale	n. 51 sedute (di cui n. 34 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale Vicario	n. 10 sedute (di cui n. 5 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale	n. 58 sedute (di cui n. 37 sedute deliberanti).

### Ordinanze del Sindaco emanate dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Durante il periodo di confinamento e successivamente ad esso, il Sindaco ha dovuto affrontare sia la gestione dello stato di emergenza sanitaria che quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, fino al 31 dicembre 2021 il Sindaco ha adottato n. **54** Ordinanze contingibili e urgenti (di cui n. 6 sono state completate con la procedura di cui alla piattaforma Auriga entrata a regime alla fine dello scorso novembre).

Tale attività ha comportato lo svolgimento di intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione delle Direzioni comunali interessate; Organizzazione e svolgimento delle giornate di formazione in collaborazione con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi; Progettazione flusso documentale con la funzionalità di: oscuramento dei dati personali ai fini della pubblicazione delle ordinanze all'Albo Pretorio ed eventuale pubblicazione delle ordinanze nella sezione del sito istituzionale *Amministrazione Trasparente* ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2021.
- Almeno n. 2 incontri tecnici per l'utilizzo a regime e per la progettazione di un flusso documentale (rilevabili dalle evidenze in Teams).

Allo stato, si sono svolti i seguenti incontri alla presenza della Direzione Generale - Area Innovazione e Digitalizzazione Processi e della Segreteria Generale:

- 22 gennaio 2021 "Piattaforma ordinanze auriga";
- 22 febbraio 2021 "Auriga ordinanze: passi per il golive";
- 28 maggio 2021 "Piattaforma auriga ordinanze: fattibilità tecnica, implementazione";
- 15 settembre 2021 "Ordinanze Auriga";
- 19 ottobre 2021 "Ordinanze Auriga – stato di avanzamento".

In data 15 novembre 2021 è avvenuta la migrazione dall'ambiente di test all'ambiente di produzione in Auriga, pertanto le Direzioni comunali a partire dalla data indicata hanno iniziato ad utilizzare esclusivamente la piattaforma informatica "Auriga", avviando a paralleli scambi di mail.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

2) Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni – istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19.

Attraverso le seguenti azioni:

- Definizione puntuale del tema in trattazione; definizione del panel dei relatori; individuazione del moderatore in ambito giornalistico; organizzazione tecnica dell'evento; realizzazione dell'evento; partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione riguardante il Comune di Milano. Entro il 31 marzo 2021.

L'incontro pubblico si è svolto in data 19 marzo 2021, nell'ambito della Digital week del Comune di Milano. Di seguito si riportano in sintesi alcune fasi salienti:

- definizione puntuale del tema in trattazione: il tema è stato definito nel modo seguente "*L'esperienza del Comune di Milano. Le potenzialità della digitalizzazione, oltre la crisi pandemica*" mettendo in evidenza le soluzioni sviluppate dall'Amministrazione Comunale durante il periodo emergenziale che potranno costituire valore aggiunto per l'attività ordinaria futura;
- definizione del panel dei relatori: il panel dei relatori è stato composto tenendo conto della composizione paritetica nel Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Amministrazioni Pubbliche e quindi hanno partecipato professori dell'Università degli Studi di Milano, nonché la Segreteria Generale del Comune di Milano;

- individuazione del moderatore in ambito giornalistico: la moderazione è stata garantita in ambito giornalistico dal Dott. Pierangelo Soldavini del quotidiano Il Sole 24 Ore;
- organizzazione tecnica dell'evento: la Segreteria Generale si è occupata direttamente dell'organizzazione e, a tal fine, si è interfacciata con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale;
- partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione del Vice Segretario Generale del Comune di Milano riguardante i progetti di digitalizzazione del Comune di Milano.

L'evento in parola è stato videoregistrato.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

3) Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024.

Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, viene redatto con il contributo di tutte le Direzioni comunali e contiene gli obiettivi delle stesse. Tale documento è di corposa consistenza ed è sottoposto a revisioni in corso d'opera, oltre che a quelle previste nello Stato di Avanzamento Lavori (SAL). Attraverso le seguenti azioni:

- Organizzazione di almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni) relativi alla progettazione di un unico ambiente di condivisione online di contenuti che permetta alle Direzioni comunali, alla Direzione Bilancio e Partecipate, alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale, di agire sulla stessa base di dati al fine di strutturare in un unico collettore il complesso flusso di revisioni e aggiornamento. Tale operazione sarà prodromica all'approvazione del DUP e alla redazione del SAL. Entro il 31 dicembre 2021.

Entro il 31 dicembre si sono svolti i seguenti incontri:

- 26 maggio 2021 alla presenza della Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 4 giugno 2021 alla presenza della Direzione SIAD, Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 7 giugno 2021 alla presenza della Direzione SIAD, Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 12 ottobre 2021 alla presenza della Direzione SIAD e della Segreteria Generale;
- 15 ottobre 2021 alla presenza della Direzione SIAD e della Segreteria Generale

volti all'utilizzo della piattaforma sharepoint per la condivisione dei contenuti per la finalità in parola.

Un primo utilizzo della piattaforma è stato sperimentato in sede di predisposizione della variazione di bilancio, che comprendeva anche la variazione ai Dup di competenza delle Direzioni Cultura, Urbanistica e Mobilità.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

4) Tempestività nella istruttoria delle proposte deliberative ai fini del rilascio del prescritto parere di legittimità.

Il vigente regolamento comunale sui controlli interni attribuisce al Segretario generale il compito di rendere il parere di legittimità sulle proposte deliberative che non siano meri atti di indirizzo politico.

Evasione dei pareri entro un tempo massimo di gg.10 in almeno il 75% delle proposte deliberative pervenute.

Da gennaio a novembre 2021, l'indicatore risulta superare il 90%, mentre nel mese di ottobre risulta pari all'89,53%. Anche per il mese di dicembre 2021, dalle elaborazioni effettuate si conferma il superamento del 90%.

5) Celere stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

L'art. 97 del D.lgs 267/2000 prevede che il Segretario Generale, su richiesta dell'ente, roghi i contratti nei quali l'ente è parte.

Il Comune di Milano si è sempre avvalso di questa previsione normativa che intende continuare a utilizzare.

Entro il 31 dicembre 2021, il tempo medio entro cui deve essere assicurato il rogito dei contratti da parte del Segretario generale e/o dei Vice non deve superare gg. 12 da quando le competenti Direzioni hanno messo a disposizione della Segreteria generale lo schema di contratto da stipulare.

Contratti stipulati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, "Il segretario [...] roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente"

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 sono stati stipulati n. 104 contratti, per i quali i tempi che intercorrono dalla richiesta al rogito sono pari a 6 giorni.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

6) Organizzazione giornata della Trasparenza.

Organizzazione di evento, da svolgersi anche in modalità web, dedicato alle iniziative assunte dall'Amministrazione in tema di Trasparenza e di contrasto ai fenomeni corruttivi. Evento da svolgersi entro la data del 31.12.2021.

L'iniziativa si è svolta in data 7 luglio 2021 con il seguente programma e i seguenti relatori:

La dichiarazione del titolare effettivo: rilevante leva per la lotta al riciclaggio, alla corruzione e per la trasparenza dell'attività negoziale dell'Amministrazione

Carmen Manfreda Presidente Comitato Antimafia

Mauro Renna Componente Comitato Antimafia

Gianluca Varraso Componente Comitato Antimafia

Monica Mori Direttore Direzione Incassi e Riscossione del Comune di Milano

Greta Nasi Professore Associato Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche Università Bocconi

Roberto Invernizzi Presidente Dipartimento Legalità ANCI Lombardia

La valutazione dell'Amministrazione pubblica attraverso la trasparenza: la rendicontabilità dei risultati e il rating di efficienza e integrità

Lorenzo Lipparini Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza Attiva e Open Data Comune di Milano

Paola Caporossi Fondatrice e dirigente Fondazione Etica

Jole Savini Presidente Transparency International

Dario Manuli Direttore Area CRM del Comune di Milano

Roberto Montà Presidente Avviso Pubblico

L'evento è stato trasmesso sul canale youtube.com, con n. 72 partecipanti in diretta e, allo stato, n. 557 visualizzazioni successive.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)**

Servizio certificati per operatori esterni e convenzionati tramite SPID. A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è stato consolidato il sistema di orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR per Banca Intesa San Paolo, Edicole, Ordine degli Avvocati del Foro di Milano e stabilizzate le integrazioni con enti esterni come la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche.

È stata effettuata una serie di attività di bonifica sui dati A.I.R.E., matrimoni e rettifiche di informazioni risultanti errate su database centrale, tramite l'implementazione di nuovi processi automatici.

È stato implementato il processo di verifica delle richieste di Rettifica da parte del Cittadino, che, tramite una nuova funzionalità di A.N.P.R., può richiedere la revisione di informazioni anagrafiche che lo concernono.

L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità.

**SPID**

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Nel periodo che va da gennaio a dicembre per quanto riguarda il progetto di identità digitale e, nella fattispecie SPID (e CIE), sono state completate le seguenti attività:

- integrazione dell'ambiente Anthesi HD4 con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID delle form relative ai bandi di selezione;
- integrazione Web App Quartieri Connessi con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID;
- integrazione autenticazione con Carta di Identità Elettronica (servizio "Entra con CIE") mediante infrastruttura di autenticazione;
- inibizione accesso minorenni (effetto nascosto accesso con CIE) per permettere agli applicativi interessati di adeguare le funzionalità;
- analisi e implementazione aggregazione utenze per CF per ottimizzazione logiche di business;
- avviata analisi gestione ciclo di vita delle Aziende e SPID persona giuridica/professionista (tipo 2, 3 e 4);
- avviata e in corso di completamento l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID;
- attivata l'erogazione identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (Identity Provider);
- continuata la campagna di upgrade e cancellazione delle identità pregresse verso SPID.

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Relativamente all'accesso per i cittadini, è proseguita l'implementazione della nuova infrastruttura CIAM (Consumer Identity and Access Management):

- sono state integrate nel sistema l'autenticazione di nuove applicazioni (Bandi e concorsi online, portale pagamenti PagoPa, portale SUSE per i servizi educativi, portale Milano Ristorazione, nuovi moduli TARI, Quartieri Connessi);
- implementata l'eliminazione automatica per esercizio diritto all'oblio su richiesta dei cittadini;
- aggiunta gestione aggiornamento indirizzi cittadini A.I.R.E.;
- avviate le operazioni preliminari per lo spegnimento della vecchia infrastruttura IBM;
- è in corso la pianificazione per l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese;

- è in corso di implementazione il modulo di Identity con le relative funzionalità di registrazione (e.g. aziende), avviato dialogo con identity provider per sperimentazione autenticazione con credenziali SPID Aziende;
- sono concluse le attività di onboarding per federazione con Poligrafico di Stato "Entra con CIE" ed è in corso l'implementazione della UX;
- in corso le valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2".

Per quanto riguarda il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (switch-off utenze digitali verso SPID e CIE) si è provveduto a:

- rimuovere la pagina di registrazione per inibire il rilascio di nuove credenziali locali;
- aggiungere le modalità di accesso indicate (SPID, CIE) e promuoverle come uniche credenziali da utilizzare in futuro per l'accesso ai servizi dell'Amministrazione;
- definire diverse campagne di incentivazione (via e-mail) ai cittadini per favorire il passaggio da credenziali locali a SPID e/o CIE;
- attivare campagne di disattivazione delle credenziali locali;
- predisporre il servizio RAO per abilitare gli sportelli dell'Amministrazione all'emissione delle credenziali SPID.

Grazie agli interventi sopra riportati:

- le credenziali locali associate a residenti che accedono e che non hanno ancora una corrispettiva credenziale SPID e/o CIE sono passate da circa 600.000 a circa 10.000;
- è stata raggiunta una numerosità di utenze di tipo SPID e/o CIE di oltre 600.000;
- l'Amministrazione ha implementato le ultime modifiche all'interfaccia di login rimuovendo la possibilità di accesso delle credenziali locali rimanenti che sono attualmente in corso di cancellazione.

### **PagoPA**

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma PagoPA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

- Diritti Segreteria SUE
- Bollo GeoWorks
- Accertamenti TARI
- COSAP
- Pagamenti pass online
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Ingiunzioni

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2021, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Imposta di Pubblicità (ICP)
- Diritti Segreteria
- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del Comune
- Integrazione con sistemi di presentazione istanza online (pagamento diritti per concorso e presentazione istanze)

Attività di analisi e progettazione del Catalogo dei Pagamenti finalizzato alla realizzazione di un unico strumento per il pagamento di diverse istanze presentate da parte degli utenti finali.

È stato inoltre attivato in produzione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e la Direzione Bilancio e Partecipate, l'applicativo SGC (supervisore giornale di cassa) abilitante alla gestione ed incasso di tutte le entrate di PagoPA incassate su c/c di tesoreria.

### **NoiPA**

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA.

Sono in corso le attività preliminari e operative per l'avvio dei moduli giuridico e stipendiale a gennaio 2022. Ai fini dell'avvio delle attività propedeutiche al parallelo dei sistemi stipendiali del Comune di Milano con la piattaforma NoiPA del MEF, è stato condiviso un piano di lavoro operativo che prevede alcune macro-fasi:

1. Approfondimento e analisi dei metodi di calcolo del TFR e del Contratto Integrativo per il Comune di Milano
2. Analisi funzionale stipendiale
3. Analisi funzionale Giuridico
4. Analisi funzionale Time Management
5. Eventuali rework trasversali

Il piano di lavoro, condiviso con MEF e Sogei, è partito a dicembre 2021 per concludersi entro luglio 2022.

### **App IO**

È continuata la sperimentazione all'app IO iniziata nel marzo 2019 nella versione closed beta dell'app. In particolare, il 28 febbraio 2021 è stato sottoscritto il nuovo protocollo di adesione.

Nel periodo sono state effettuate le seguenti attività:

- Invio della notifica TARI del 2021 rata unica a circa 581000 cittadini;
- analisi ed identificazione di un set di nuovi servizi da esporre sull'app IO.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

È proseguito il percorso di refactoring in cloud e adeguamento funzionale dei Servizi digitali online.

Sono stati collaudati e pronti al go – live i seguenti servizi digitali:

- Partecipazione: tool referendum e petizioni.
- Sala Alessi: servizio di prenotazione accesso alla sala “Alessi” per giornalisti.
- Fascicolo del cittadino: servizio di richiesta del pass sosta.

È in corso lo sviluppo e il refactoring dei seguenti servizi digitali:

- Multa semplice: servizio per la visualizzazione delle immagini di avvisi di infrazioni contestati tramite foto delle telecamere e dei documenti relativi alle ingiunzioni di pagamento dei verbali del Codice della strada.
- Riprese cine TV: servizio di richiesta autorizzazione di riprese cine-tv sul territorio del Comune di Milano.
- Gare e contratti: servizio di pubblicazione dei bandi di gara e dei bandi di concorso del Comune di Milano.
- Sezione trasparenza: servizio pubblicazione dati relativi ai Cv dirigenti in carico al Comune di Milano.
- Fascicolo del cittadino: istanza di autotutela.
- Presentazione istanze di autorizzazione pubblicità temporanea e permanente.
- Presentazione istanze di Richiesta Idoneità Alloggiativa.
- Rapporti di Incidente Stradale (RIS) disponibili sul portale istituzionale.
- Cedole librerie della scuola primaria gestite online con famiglie e librai.

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutta la procedura di tutti i concorsi massivi di selezione del personale, consentendo la partecipazione alle selezioni pubblicate dall'Amministrazione Comunale;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali, per la digitalizzazione della presentazione e gestione del processo amministrativo delle istanze del cittadino, consentendo una rapida implementazione ed evasione delle pratiche legate all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione delle istanze rivolte da parte di professionisti, enti ed imprese, in particolare relative all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19 e alle richieste di partecipazione ad eventi ed iniziative proposte dall'Amministrazione, quali Milano Summer School, La bella estate, Milano Design Week 2020, garantendo procedure semplificate, velocizzando i processi autorizzativi e permettendo una comunicazione coordinata;
- si è potenziata l'infrastruttura di erogazione con incremento di spazi e potenze elaborative per supportare l'incremento esponenziale delle istanze online richieste e gestite dovuto al rilascio di nuovi servizi che richiedono un accesso continuativo;
- è stato attivato il nuovo servizio digitale per la richiesta di rinnovo e rilascio Pass Disabili, consentendo a cittadini affetti da disabilità di poter comodamente richiedere il rilascio del Pass disabili o il rinnovo di un pass disabili in scadenza, online, senza doversi recare fisicamente presso gli sportelli. Il servizio, avviato il 17 maggio 2021, ha permesso l'inoltro di oltre 2.300 richieste per un totale di circa 1.500 pass emessi e spediti al domicilio del richiedente;
- sono stati rinnovati i servizi digitali per la presentazione delle dichiarazioni TARI online, migliorando l'esperienza del cittadino grazie ad una semplificazione della procedura e consentendo una gestione più rapida ed efficiente del processo di gestione delle dichiarazioni da parte degli uffici preposti. Il nuovo servizio, avviato il 17 maggio 2021, ha permesso l'inoltro di oltre 15.000 dichiarazioni;

- è proseguita la dematerializzazione di richiesta di patrocinio all'Amministrazione, avviata in via sperimentale a novembre 2020 per gli assessorati Cultura, Politiche Sociali ed Abitative e Trasformazione Digitale e Servizi Civici, con l'attivazione del servizio per le richieste di patrocinio rivolte agli assessorati: Bilancio e Demanio, Educazione Istruzione e Politiche Giovanili, Mobilità e Lavori pubblici, Partecipazione Cittadinanza attiva e Open data, Politiche del lavoro, Attività Produttive, Commercio e Risorse Umane, Sicurezza, Urbanistica, Verde e Agricoltura, Turismo, Sport e Qualità della Vita.

### **Domicilio digitale**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini di esprimere un proprio domicilio digitale: una casella PEC dove essi riceveranno le comunicazioni da parte dell'Amministrazione. Questo progetto ha coinvolto la piattaforma di interoperabilità, SIPO, il portale e il CRM.

### **Partecipazione**

Arricchita l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini e ai city user di esprimere la propria opinione su un processo partecipativo quale la consultazione basata sull'applicativo Decidim. Pubblicati e conclusi i primi due processi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano. Pubblicate le due nuove funzionalità di referendum e consultazione.

L'**app del Fascicolo del Cittadino** oltre alla possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti, aprire segnalazioni al Comune, e aprire ADI Avviso di Infrazione – elettronico, si è arricchita con:

- Funzioni Pre-login mappa città: inserimento di una funzionalità “Pre-Login” in grado di visualizzare una Mappa con punti di interesse di diversi layers.
- Pagamenti in App: estensione dei pagamenti in app a tutte le tipologie di pagamento del Fascicolo del Cittadino web e notifica delle scadenze.
- Modalità di accesso: attivata la gestione della sessione dell'utente loggato con l'accesso biometrico.
- Visibilità dei contenuti: attivata la gestione dei contenuti da visualizzare a seconda degli utenti loggati (es. residenti / non residenti).
- Effettuato l'invio di notifiche promemoria per il pagamento della rata unica TARI ai cittadini che sono registrati sull'app del Fascicolo (circa 47.000).

La roadmap di sviluppo dell'app prosegue, sono in corso di implementazione le seguenti funzionalità:

- Pass Disabili: modifica della targa Master e aggiunta di una targa temporanea per disabili per permettere la sosta gratuita e il passaggio da telecamere ZTL.
- Nuovi Appuntamenti: estensione della funzionalità a tutte le tipologie di appuntamenti presenti sul Fascicolo del Cittadino web.
- Sosta Agevolata Residenti: possibilità ai residenti del Comune di Milano di utilizzare determinati parcheggi di soggetti privati con tariffe agevolate.
- Smart Parking: possibilità di prenotazione, degli stalli liberi per la sosta disabili, dall'app.
- Area B/Area C: si intende portare tutte le funzionalità dei siti di ATM di Area B/Area C su app del fascicolo del cittadino.
- Autocertificazione per targhe: fornire ai cittadini uno strumento tramite app per “Autocertificare” il proprio diritto a ricevere segnalazioni su quella specifica targa in quanto reali utilizzatori.
- ADI: funzionalità per il recupero degli ADI ricevuti entro i 5 giorni dall'emissione.

Nel periodo è proseguito il percorso di evoluzione del sistema **CRM** (Citizen Relationship Management), che si è arricchito tra l'altro delle seguenti funzionalità:

- Configurato catalogo di oltre 70 servizi disponibili su appuntamento attraverso 020202 e sito del Comune di Milano da parte di cittadini e dipendenti del Comune.
- Configurata la possibilità di scegliere in fase di prenotazione appuntamento di utilizzare uno sportello web-meeting via teams.
- Implementata procedura per garantire diritto all'oblio dei dati.
- Completato il progetto SGS sistema gestione segnalazioni per la nuova organizzazione che coordinerà il processo di manutenzione della città.
- Posta del Sindaco - Storicizzazione Giunta.
- Mappa nei Ticket Specializzati.
- Allineamento contatti per Codice Fiscale.
- Rilascio nuovo Form Tari.

- Funzionalità di CallBack per 020202.
- Integrazione CRM/Elimina code.
- Gestione minorenni CRM.
- Aggiornamento servizio appuntamenti Visure.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino****RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime, le iniziative del 2020 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri, le dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri. A partire da gennaio 2021, sempre sulla medesima piattaforma, sono state, altresì, rese disponibili on line le rettifiche anagrafiche e di stato civile. È stata implementata la piattaforma Elixform anche per la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

È proseguita l'implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell'App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l'usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2021
ATTI CITTADINANZA	4.382
ATTI DI MORTE	19.464
ATTI DI NASCITA	14.747
ATTI DI MATRIMONIO	5.399
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	1.846
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	383
PUBB. MATR	6.012
UNIONI CIVILI	256
Atti Notori	13.911
Autentiche	9.280
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	25.390 (portale) – 4.698 (sportello)
Carte Identità	4.552
Carte Identità Elettroniche	164.417

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2021
Certificati:	
Sportello	116.369
On line	1.361.687
App	27.132
Domande di Residenza	30.027 (portale) – 8.447 (sportelli)
Scissioni-Aggregazioni	3.469
Certificati elettorali (uso candidatura)	3.023 (oltre a 3.796 ad uso elettorale)
Tessere Elettorali	56.263
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	62.121
Attesa Media	00:19:55
Servizio Medio	00:18:43

#### INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di continuare a gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;
- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

Allo scopo di mitigare ulteriormente l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione ha provveduto ad integrare la convenzione sottoscritta nel 2020 con le diverse Associazioni di categoria degli edicolanti, con le Associazione dei Tabaccai e con quella delle Cartolibrerie, portando a 151 (83 Edicole, 56 Tabaccai 12 Cartolibrerie) i punti territoriali di erogazione dei seguenti certificati anagrafici ANPR:

- contestuali AIRE;

- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 31/12/2021 sono stati rilasciati 59.830 certificati nel circuito edicole, 5.497 dai tabaccai, 229.813 a seguito di convenzione con l'Ordine degli Avvocati, 10.356 a seguito della nuova convenzione con l'Ordine dei Notai.

È stata mantenuta l'implementazione delle funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area.

È stata aggiornata l'impaginazione del sito web comunale in ordine ad atti e documenti pubblicabili all'Albo Pretorio on line, in accordo e in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Segreteria Generale e Area Comunicazione.

### **BILANCIO DI GENERE**

Anche nel 2021 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City", giunta alla quinta edizione e svoltasi nel mese di aprile per diffondere la cultura delle materie STEM (acronimo inglese di Science, Technology, Engineering, Mathematics) e per rimuovere gli **stereotipi culturali** che allontanano le giovani donne dalle carriere in campo tecnico e scientifico. L'obiettivo è incoraggiare le giovani generazioni, e le ragazze in particolare, a intraprendere percorsi di studio in questo ambito: la loro partecipazione è fondamentale per una società più inclusiva, equa e sostenibile.

Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito [www.steminthecity.eu](http://www.steminthecity.eu).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo) (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

In ambito sistemi informativi per la gestione delle risorse umane:

- Completate le nuove implementazioni per l'introduzione del POLA per l'Amministrazione, compresa la gestione di una banca delle giornate.
- Completata l'implementazione della funzionalità di near working che permette ai dipendenti di individuare una sede di lavoro più vicina alla propria abitazione.
- Completata l'implementazione di moduli di adesione a diverse iniziative promosse dalla Direzione Educazione (nidi luglio, gestione post-scuola, etc.) e rivolte al personale educativo del Comune di Milano.
- Sono in corso attività di adeguamento dei sistemi informativi afferenti all'ambito risorse umane tra le quali:
  - Adeguamento della permessistica al nuovo CCNL Dirigenti.
  - Realizzazione di una app per la rilevazione delle presenze dei tecnici nei cantieri del Comune di Milano.
  - Adeguamenti normativi al calcolo dei cedolini.
  - Adeguamento logico di GIPEL per permettere l'interoperabilità con altri sistemi informativi dell'Ente.

In ambito S.I.Po., S.Im.A., S.I.Bri ed Elettorale è proseguita la Manutenzione Evolutiva per l'adeguamento costante alle variazioni normative subentrate e una serie di attività volte al miglioramento del parco applicativo di riferimento:

- Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E.
- Unioni Civili.
- Attestati di soggiorno.
- Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po.
- Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali.
- Gestione e controlli della terna catastale.
- Consolidamento delle funzionalità del Sistema Informativo dei Funebri, con la completa digitalizzazione di tutti i processi previsti in ambito servizi Funebri e Cimiteriali.
- Adeguamento dei sistemi di gestione delle tornate elettorali, nello specifico:
  - a. Commissioni elettorali Circondariali.
  - b. Ufficializzazione dei dati elettorali, in previsione delle elezioni Amministrative di Comune e Municipi, previste per l'autunno 2021.
- Realizzazione Certificazioni Elettorali, Diritti Politici e Iscrizione nelle Liste su Portale Comune di Milano.
- Implementazione del Sigillo Digitale sulle Certificazioni on-line.
- Consultazione archivio storico con migrazione dati dal vecchio applicativo e creazione dei fascicoli cimiteriali con conseguente recupero dati.
- Implementazione servizi di interoperabilità per Agenda Esumazioni.
- Implementazione agenda interna a S.I.Bri per la gestione delle Esumazioni.
- Digitalizzazione dei Permessi di Seppellimento.
- Digitalizzazione dei Registri Defunti e Cremazioni.
- Adeguamento normativo dell'applicativo EleWeb – Raccolta e Diffusione dati elettorali – funzionale alla gestione delle Amministrative 2021.
- Realizzazione dell'applicativo U.D.E. – Ufficializzazione Dati Elettorali – per l'ufficializzazione delle cifre elettorali delle Amministrative 2021, la cui validazione è di competenza dell'Ente.

- Realizzazione nuove stampe elettorali, come da modifiche normative.
- Integrazione con cabine fotografiche, per l'acquisizione diretta da postazione di emissione C.I.E. – Carta d'Identità Elettronica – dell'immagine digitale della persona, già conforme alle specifiche ministeriali.

In ambito Applicativi Verticali:

- È in corso il progetto per il nuovo software del Canone Unico Pubblicità che recepisce la nuova normativa, concilia automaticamente i pagamenti PagoPA e rendiconta direttamente a bilancio le entrate.
- È in corso il progetto di sviluppo della nuova app della Polizia Locale per la rilevazione dei divieti di sosta che prevede la firma digitale sugli Avvisi di Infrazione, l'invio in tempo reale alle Procedure Sanzionatorie e la conservazione a norma degli stessi.
- È in corso il progetto di digitalizzazione della gestione degli incidenti stradali, per quanto riguarda i rilievi effettuati sul luogo dell'incidente, che prevede la firma digitale sui Rapporti di Incidente Stradale e la conservazione a norma degli stessi.
- È in corso il progetto di digitalizzazione della gestione delle cedole librarie, oggi totalmente cartacea.

Piattaforma di interoperabilità

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

- Eseguito aggiornamento delle componenti di base su infrastruttura basata su NUTANIX, con conseguente aumento delle risorse e della capacità di gestire transazioni della piattaforma nella sua interezza.
- Potenziato il componente Enterprise Integrator con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR.
- Al fine di ottenere una infrastruttura scalabile, è stata predisposta la migrazione della piattaforma al nuovo ambiente basato su Docker per eseguire i deploy a container.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### IN AMBITO RETE E SERVER FARM

- Il programma di ammodernamento è in fase conclusiva, con l'ultimazione delle installazioni dei gruppi di continuità necessari presso le sedi di via Larga e via Amari entro la fine del 2021 e con l'ultimazione delle lavorazioni presso la sede di via Principe Eugenio.
- È stata avviata in data 23/03/2021 l'attività di ripristino del servizio di Open Wi-Fi Milano, tramite la sostituzione degli access point guasti sul territorio. L'attività prosegue affiancando alle lavorazioni di ripristino, quelle di nuova opera presso nuovi siti (es. CityLife).
- Si sono concluse le attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio relative al Progetto Sedi rispetto alle sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A, Amari 18. Il supporto di DSIAD è stato richiesto altresì in merito alle attività di predisposizione della Infrastruttura IT (apparati di accesso alla rete, apparati Wi-Fi, TRP, etc.) presso la sede di via Principe Eugenio 53.
- È stata completata in data 19/05/2021 l'attività di ammodernamento degli apparati di servizio Wi-Fi all'interno degli edifici del Comune di Milano per 39 sedi.
- Sono state avviate le attività preliminari, con il coinvolgimento di CSI Piemonte, al fine di indirizzare le tematiche di Business Continuity e Disaster Recovery per le principali applicazioni del Comune di Milano.
- Sono state completate le configurazioni dei sistemi che consentono di archiviare in public cloud i backup effettuati giornalmente tramite la tecnologia Cohesity, dal sito primario CED di via Vico al sito secondario Cloud Azure. È stato avviato il programma di trasferimento dei backup su Azure e a fine 2021 si è entrati a regime con tale programma.
- È stato avviato lo studio per la dismissione della Oracle Database Machine Exadata per rimuovere il relativo vincolo tecnologico e consolidare possibilmente su infrastruttura iperconvergente. Si ipotizza di concludere la prima fase di studio attraverso la presentazione dei risultati di una proof of concept che verifichi l'eligibilità dell'infrastruttura iperconvergente a sostenere questa tipologia di carico con migliori performance e medesimi livelli di resilienza.
- È stata definita la necessità infrastrutturale hardware e software di virtualizzazione, necessaria alla dismissione di infrastruttura server e storage obsoleta, consolidando tali sistemi su piattaforma iperconvergente. Saranno avviati i necessari acquisti nel 2021 per completare il progetto di svecchiamento nel primo semestre 2022.
- È stato avviato lo studio per l'ampliamento della numerosità delle postazioni virtualizzate, definendo gli scenari alternativi per la soluzione infrastrutturale, sulla base del quale è stata definita la strada da seguire.
- Data la consistenza della spesa in infrastruttura IaaS (Infrastructure as a Service) su public cloud si sta valutando l'implementazione di strumenti che consentano controllo, gestione e allocazioni dinamiche delle risorse al fine di contenere la spesa mantenendo i livelli di esercizio desiderati.

#### POLA

Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi.

Rispetto al piano attuativo in ambito POLA, le azioni intraprese sul cantiere #6 alla data corrente hanno portato alla definizione di una Strategia e Piano Operativo Triennale (2021-2023) relativamente a:

- **Virtualizzazione Desktop e Applicativi**
  - Completato l'80% delle attività previste nell'ambito della gara Virtualizzazione Desktop e Applicativi, supporto ed evoluzione.
  - Con scheda SAP2022FS00187 è stato inserito in programmazione il rinnovo per 8.000 Subscription Workspace per il triennio 2022-2025.
- **Potenziamento Infrastruttura**
  - Con scheda SAP2022FS00194 è stato inserito in programmazione il potenziamento dell'attuale infrastruttura iperconvergente allo scopo di supportare 8.000 utenti concorrenti attraverso l'utilizzo di servizi in Cloud che assicureranno, tra l'altro, la business continuity e la disaster recovery per 4.000 utenti.

- **Acquisizione Laptop**
  - Assegnati 100 dei 500 laptop acquisiti.
  - In fase di aggiudica la gara per l'acquisizione di 1.200 laptop.
- **Rinnovate licenze Office 365 in scadenza il 31/12/2021**

E1	4.000 per il triennio 2022-2024
E3	3.750 per il triennio 2022-2024
EMS E3	7.750 per il triennio 2022-2024
MS Project	50 per il triennio 2022-2024
Azure Prem P2	50 per il triennio 2022-2024
Defender	10.250 per il triennio 2022-2024

- **Noleggione Smartphone**
  - Aderito alla convenzione telefonia TM8.
- **Virtualizzazione Telefoni Fissi**
  - Effettuato ordine in MEPA per l'acquisizione delle risorse necessarie allo svolgimento del POC.

## SICUREZZA INFORMATICA

- Gestione di 7 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema", avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione.
- Realizzazione di un PoC del prodotto Microsoft Information Protection, utilizzato per la classificazione dei dati inclusi nei documenti in base alla riservatezza, riguardanti i documenti contenuti all'interno delle piattaforme cloud Microsoft del Comune di Milano.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
  1. Applicativi GRIA e Demografia (servizi civici).
  2. Intranet - 8020 nuova intranet.
  3. SUSE - eseguita analisi per servizi di iscrizione a scuole.
  4. Domicilio Digitale (nuova funzione del fascicolo del cittadino).
  5. Fascicolo del cittadino (nuova analisi in occasione dell'analisi della nuova funzione Domicilio Digitale).
  6. Partecipazione.comune.milano.it Applicazione per sondaggi referendum e partecipazione cittadinanza basata sull'applicativo Decidim.
  7. SIPS applicativo a supporto della direzione Politiche Sociali.
  8. Applicazione web Accredito Rassegna stampa.
  9. Fabbrica del vapore, eseguita un'analisi manuale (necessarie ulteriori analisi).
  10. Sito "Milano, le stragi e il terrorismo - Museo Diffuso Urbano", segnalazione di vulnerabilità.
  11. Form Elix Bonus Mobilità handicappati, segnalazione di vulnerabilità.
  12. Eleweb: nuova analisi della nuova versione aggiornata nell'ambito di tornata elettorale di ottobre 2021.
  13. Nuovo applicativo UDE per ufficializzazione dati elettorali in occasione della tornata elettorale di ottobre 2021.
  14. Assessment sul sito elezioni.comune.milano.it con analisi anche della parte di backend (servizio "dove voto") al fine di individuare punti da migliorare nell'architettura complessiva.
  15. Analisi della nuova applicazione web Prenotazione Accredito Sale Eventi esposta sul portale del comune di Milano.
  16. Analisi preliminare soluzione Concilium, sia per quanto attiene le vulnerabilità applicative che per assessment della postura generale di sicurezza IT (architettura).

17. Analisi light sicurezza su Agenzia Milano Abitare ospitata su infrastruttura Infocamere per conto di Fondazione Welfare Ambrosiano.
  18. Test con strumenti opensource di applicazione Pass Residenti.
  19. Gestione segnalazione da OpenBugBounty di vulnerabilità scoperta su WSO2.
  20. Gestione con Unità Infrastrutture di segnalazione CSIRT su vulnerabilità telecamere Hikvision in campo.
- In preparazione della tornata elettorale di ottobre 2021, ed anche in via più generale per ridurre la superficie di attacco verso il Comune di Milano, è stata avviata attività di assessment e analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet dalla rete pubblica del Comune di Milano. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali, sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi sta identificando una serie di siti non più utilizzati anche al fine di recuperare delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
  - Scouting delle soluzioni di mercato per l'esecuzione dell'analisi di vulnerabilità di webapp, sistemi ed applicazioni sia interni che esterni.
  - Bonifica tramite dismissione od eliminazione di vulnerabilità per i siti esterni del Comune di Milano maggiormente rischiosi (processo ancora in corso).
  - Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una "analisi light", non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano.
  - Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
  - Attività pianificate:
    1. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia "in house" che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
    2. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
    3. Setup di sistema per scansione continua della rete.
    4. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
    5. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del Comune di Milano e siti «satelliti».
    6. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
  - Rispetto alla gestione degli accessi, sono in corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP (IAM), è stato attivato il monitoraggio degli apparati per migliorare la qualità delle rilevazioni in ambito networking (NAC), ed è stata configurata la gestione del controllo degli accessi privilegiati (PAM) su 64 sistemi già configurati; in pianificazione ulteriori sistemi.
  - Aggiudicato un nuovo appalto per l'antivirus aziendale, con cambio di prodotto e migrazione di tutte le postazioni di lavoro e server sul nuovo prodotto di sicurezza, con nuove funzionalità EDR (Endpoint Detection and Response) e rilevazione di malware 0-day.
  - Copertura dei server Linux con il nuovo sistema EDR.
  - Aggiudicato nuovo appalto per la gestione della PEC aziendale e inizio migrazione delle caselle verso il nuovo gestore.

### **DEFINIZIONE DI UN PIANO PER LA SICUREZZA**

In corso lo studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica con la redazione di un Piano Fabbisogni. Aggiudicato un primo appalto per supporto progettuale. Iniziativa la gap analysis per la definizione e prioritizzazione degli interventi, inserendoli in un multiframework composto da diversi framework standard, tra cui figura anche il cybersecurity framework nazionale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Avviato il progetto che consentirà la conservazione di una ulteriore copia (archiviazione) dei dati, dei server e delle applicazioni in un sito secondario, diverso dalla sede della DSIAD CED di via VICO, situato nel cloud Microsoft Azure.

È stata aggiudicata la gara SDAPA per l'acquisto di servizi in cloud Microsoft Azure (24 mesi) e di licenze software Microsoft Office365 (12 mesi), con lo scopo di proseguire con l'utilizzo dei servizi applicativi in cloud: Portali Internet e Intranet, SAP, QLIK.

## PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

**RESPONSABILI:** Christian Malangone (Direzione Generale)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)  
Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)  
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

### AZIONI PROMOSSE

#### Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio

- Per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), al 12/04/2021 si è resa necessaria una proroga delle attività a causa delle avverse, impreviste ed imprevedibili condizioni dovute alla situazione sanitaria causata dall'emergenza Covid-19 e dalla mancanza di offerte utili da parte degli operatori economici a seguito delle procedure di approvvigionamento approntate da ATM, che ha stabilito la nuova data di conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022; inoltre, considerate le mutate condizioni di mercato relative alle soluzioni di connettività da utilizzarsi nell'ambito delle attività di rifacimento e manutenzione della rete SCTT e verificatosi altresì un cambiamento nelle scelte tecnologiche dell'Amministrazione, si è reso necessario procedere ad una variante contrattuale che definisce il nuovo importo contrattuale per i servizi in opera a € 1.719.907,48 oltre IVA al 22%. ATM ha avviato le procedure di approvvigionamento tramite gara pubblica di beni e servizi. In merito risultano pervenute, durante il mese di settembre 2021, n. 3 offerte da parte degli operatori economici. Al 01/12/2021, ATM ha comunicato di aver completato le attività di analisi tecnica in merito alle n. 3 offerte presentate e di aver scelto il vincitore. Pertanto, contestualmente ha comunicato le tempistiche aggiornate per il completamento delle attività di aggiudicazione:
  - preaggiudicazione: entro il 18/12/2021;
  - firma documentazione contrattuale: entro il 20/01/2022.
- A fronte di questo ATM si riserva di verificare le tempistiche progettuali condivise con il Comune di Milano in sede di presentazione dell'offerta, le quali prevedono la conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022.
- È in corso l'attività di centralizzazione di 160 semafori, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Nell'ambito del processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti delle varie Direzioni del Comune di Milano, integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture, si sono indirizzate le seguenti necessità:
  - Direzione Mobilità e Trasporti – al 31/12/2021:
    - Area B: sono stati attivati 101 varchi sui 101 previsti in linea con il piano di progetto e sue varianti.
    - Smart IP Lorenteggio: sono state completate con successo le attività di collegamento fibra, i test di rete riguardo i dispositivi da approvvigionare per le installazioni a campo.
  - Direzione Sicurezza Urbana – al 31/12/2021:

- Piano Videosorveglianza 2018-19:
  - si è completato l'approvvigionamento di switch e accessori acquistati tramite ODA;
  - sono in fase conclusiva le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione degli switch del Lotto IV e le attività per garantire la connettività tramite fibra ottica dedicata con il fornitore Open Fiber;
  - risultano completate le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
  - sono in fase di completamento le attività di collegamento fibra per le fasi "Ammodernamenti" e "Ripristini";
  - sono in fase conclusiva produzione dei piani di indirizzamento e configurazione switch per i dispositivi di campo previsti nelle fasi "Ammodernamenti" e "Ripristini".
- Direzione Urbanistica – al 31/12/2021 è stato fornito supporto per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli". Si sono completate le attività di aggiornamento dei piani di indirizzamento e configurazione switch.

### **Smart City**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità - ambito Ecosistema Digitale Urbano)

Coordinamento del progetto Smart IP Lorenteggio per l'installazione, la configurazione e la presa in carico di dispositivi di campo volti a:

1. Gestire e monitorare l'illuminazione pubblica. Tutto il sistema di illuminazione sarà sostituito con un sistema Smart di ultima generazione con illuminazione adattiva e sarà connesso a una Dashboard per il controllo remoto degli apparati. Il sistema sarà integrato con telecamere Fai, soluzioni per l'attraversamento sicuro.
2. Garantire la sicurezza del quartiere, grazie a sistemi di videoanalisi e di microfoni per il riconoscimento di rumori molesti.
3. Gestione della mobilità, con sistemi di Smart parking e di monitoraggio del flusso veicolare e di biciclette.
4. Monitoraggio ambientale, con l'installazione di Smart bin, sistemi di videoanalisi per il riconoscimento dell'abbandono di rifiuti ingombranti e sensori per il monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Lo scopo è di consentire che tutti i dispositivi trasmettano le informazioni raccolte in campo a sistemi installati nel data center del Comune di Milano. Inoltre, tutte le informazioni saranno esposte tramite API per uso interno, e saranno create Dashboard specifiche per l'analisi delle informazioni.

### **Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale (TETRA), con parte di Sala Operativa basata sul protocollo di trasmissione TCP IP:**

- Eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS).
- Completata l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA).
- Erogazione del corso teorico e pratico per utenti (PL-Lab Radio) e manutentori di primo livello (ATM).
- Istituzione ed esecuzioni di un processo di monitoraggio e raccolta anomalie sin dalla fase iniziale delle operazioni della nuova soluzione per il periodo dalla migrazione a tutto giugno 2021, mantenendo disponibile il vecchio sistema.
- Migrazione definitiva sulla nuova piattaforma con completa migrazione su sistemi di alimentazione del Comune di Milano.
- Dismissione degli apparati obsoleti della centrale di Beccaria.
- Istituzione di un tavolo per la soluzione dei problemi rilevati nel periodo di monitoraggio con individuazione di soluzioni e workaround.
- Revisione del progetto costruttivo, rilasciato in prima istanza, alla luce dei problemi individuati delle soluzioni applicate a risoluzione.
- Pianificazione delle verifiche tecnico/funzionali e predisposizione della documentazione necessaria anche alla manutenzione, con creazione di un repository condiviso con il manutentore ATM della manualistica del fornitore, per supportarne le attività di gestione / manutenzione.
- Consegna definitiva dell'impianto il 30/6/2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Architetture d'impresa**

- Gestione progettuale del servizio integrato per i parcheggi in ambito Smart City.
- Definizione delle interfacce API con Master Data della Struttura Organizzativa come servizio applicativo enterprise.
- Diffusione e supporto nell'adozione dei modelli standard per i capitolati d'appalto e relazione tecnica propedeutici agli acquisti, in ottemperanza alla Delibera 620/2020 e all'introduzione del Modello Operativo collegato all'Enterprise Architecture.
- Supporto continuativo alla validazione delle architetture e dei processi per la digitalizzazione dei servizi attraverso ingaggio formale.
- Completamento di un documento complessivo di Architettura di Riferimento per i sistemi dell'Amministrazione, in accordo con i modelli e le best practices nazionali/internazionali.
- Avvio revisione generale di tutte le Linee Guida di Enterprise Architecture.

### **Gestione architetture interoperabilità**

In ambito innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microservizi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):

- il numero di APIs pubblicate dall' 01/01/2021 è di 23 per un totale di 344 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
- prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, condividendo parte del lavoro svolto su ANPR con alcune altre municipalità;
- completata la procedura di gara e aggiudica tramite SDAPA per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
- migliorata l'affidabilità del sistema Master Data Management passando da un database di appoggio dockerizzato a uno on-premise;
- terminato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker, la cui applicazione viene rimandata a dopo l'upgrade di versione dei componenti;
- avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
- completato il Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3;
- terminato l'upgrade di versione della piattaforma di interoperabilità, in modo da avere maggiori funzionalità e migliori prestazioni;
- migrata l'intera infrastruttura della piattaforma di interoperabilità da VMWare a Nutanix;
- conclusione dell'accordo con Bloomfleet per l'estensione del servizio di alert ADI alle persone giuridiche.

In ambito integrazione con i servizi ANPR:

- completata l'integrazione del sigillo digitale del Comune di Milano sui certificati digitali prodotti tramite l'orchestrazione ANPR già in produzione, che consente ai cittadini di avere una modalità aggiuntiva di verifica dell'autenticità del certificato prodotto tramite i webservice ANPR.

### **Governance nel rilascio dei sistemi (processo ALM)**

- Concluso il passaggio in produzione della nuova Intranet su ambiente a container e implementazione del processo per i rilasci del software.

- Realizzazione di casi d'uso per l'introduzione di test automatici nei rilasci applicativi da proporre alle unità incaricate dello sviluppo dei sistemi.
- Presa in carico della realizzazione di nuovi processi di rilascio del software e aggiornamento del repository del codice sorgente per le applicazioni in ambito dell'esercizio applicativo unificato.

### **Integrazione di strumenti per il monitoraggio (PMO)**

Implementazione degli strumenti esistenti per correlare le informazioni utili al monitoraggio (Redmine, CMDBuild) in aderenza alle esigenze collegate ai Modelli Operativi Anticorruzione, al Piano degli obiettivi di Direzione, al Programma Triennale dell'informatica e all'avanzamento dei contratti e relativo scadenziario e strategia di rinnovo. Supporto alla Direzione e al Responsabile della Transizione Digitale sui temi di monitoraggio.

### **Esercizio Applicazioni**

- Consolidamento fase di presa in carico, da parte della RTI aggiudicataria della Gara, dell'esercizio per quanto concerne i principali cluster applicativi (Documentale, Tributi, Sportelli, Educazione, Bilancio). Conclusione della presa in carico anche dei cluster HR (human resources) e Servizi Civici come da pianificazione prevista per il 2021, in ottica dell'efficientamento dei processi e dell'eliminazione del lock-in con i fornitori esistenti.
- Consolidamento implementazione e condivisione di processi strutturati di rilevazione degli eventi anomali, tracciatura delle segnalazioni, indirizzamento per una pronta risoluzione verso i gruppi competenti e conseguente condivisione delle azioni risolutive messe in atto.
- Diffusione centralizzata di modalità operative in applicazione dei processi di Incident Management e Change Management per i principali sistemi dell'Ente.
- Rilascio in esercizio di una versione consolidata della dashboard di monitoraggio relativa alle segnalazioni di richieste, malfunzionamenti ed anomalie.
- Aggiornamento continuo della base di conoscenza e del repository di Enterprise Architecture.

### **Ecosistema Digitale Urbano**

- Prosecuzione attività di coordinamento del progetto SAFER Milan, con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto, e del progetto Smart IP Lorenteggio, con la riqualificazione del quartiere di Lorenteggio e l'installazione di diversi dispositivi di tipo smart.
- Predisposizione documenti di gara per Piattaforma Interattiva per l'Ecosistema Digitale Urbano, ripartendo da quanto sviluppato e appreso con i due progetti di cui sopra.
- Prosecuzione del progetto di pubblicazione delle API della Mobilità Condivisa (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano. Si tratta di un caso pilota per comprendere modalità e meccanismi dell'Ecosistema.
- Partecipazione al programma di workshop SmartCity di Politecnico di Milano.
- Partecipazione al programma JRC Elise per condivisione best practices OASC e analisi del contesto Ecosistema Digitale del Comune di Milano.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza

**RESPONSABILE:** Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Per quanto concerne l'ambito **Analytics e Data Science**, al 31.12.2021 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- si è proseguito lo sviluppo e mantenimento della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con kpi mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione: in particolare è stato sviluppato un nuovo report relativo alle survey effettuate nell'ambito del servizio erogato dall'help desk informatico tramite Service Now, a cui si aggiunge la progettazione della dashboard CIAM (Consumer Identity and Access Management) relativa alla tipologia di accesso al portale, oltre che lo sviluppo di un sistema di monitoraggio dei ticket emessi per la gestione dell'esercizio;
- le macchine della piattaforma di Business Intelligence (BI) in uso sono state messe in manutenzione ordinaria in modo da poter avere aggiornamenti costanti, inoltre sono in corso di analisi temi legati alla sicurezza in particolare per l'interazione col portale Open Data. È stato concluso l'upgrade della piattaforma di BI, alla versione di maggio 2021;
- nello sviluppo della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR, si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione di Anasco-SUSE e SIPO, fondamentale per le analisi della domanda di fabbisogno; inoltre sono stati caricati sulla piattaforma e corredati di metadati i dati relativi ai redditi, ISEE, reddito di cittadinanza. L'infrastruttura è stata coinvolta anche nella realizzazione del flusso di dati verso l'app del Cittadino: i 9 dataset di interesse sono stati inseriti nel data lake, corredati dei relativi metadati descrittivi e, tramite ETL, mappati i campi secondo le esigenze dell'app ed in ultimo forniti alla piattaforma di interoperabilità; la nuova versione dell'app è stata quindi pubblicata ai primi di agosto;
- nell'ambito del data lake si sta disegnando il processo che consentirà di avere kpi, indicatori per ambiti territoriali definiti (NIL, municipi, sezioni di censimento, etc.), ma anche non definiti a priori (estrazione dei dati relativi a insiemi di indirizzi). Il SIT invierà gli indirizzi relativi alla richiesta e su questi verranno associate le informazioni sulla popolazione residente, l'anagrafe scolastica, SISA, ISEE, etc., tutte le informazioni recuperate saranno rese disponibili internamente per la creazione di dashboard o mappe: nel mese di agosto è stata avviata una *Proof Of Concept* che ha individuato i primi indicatori prestazionali per procedere al loro calcolo nel data lake e quindi visualizzarli in un cruscotto. Un primo esempio è stato realizzato nell'ambito di Piazza d'Armi, in cui è stata svolta l'analisi da riprodurre nel data lake, si sta inoltre procedendo ad una prima analisi della service area di Porta Romana, che presenta caratteristiche molto diverse dalla precedente, che richiedono alcuni aggiustamenti nella metodologia;
- su richiesta della Direzione Generale e della Direzione Centrale Unica Appalti è stata implementata la dashboard PBA (Programmazione Biennale Acquisti) per la parte inserita in SAP: è ora in fase di analisi lo sviluppo che consenta di monitorare l'intero processo di acquisto, dalla gara al contratto tramite l'accesso a SAP;
- da parte della Direzione Bilancio e Partecipate è nata l'esigenza di ingegnerizzare il processo di monitoraggio spese, completamente alimentato da SIB: ora è in corso la messa in produzione con la revisione di kpi e grafici. Nell'ambito del progetto AFC che prevede la migrazione di SIB in SAP, si è concordato di utilizzare le due dashboard per verificare eventuali anomalie nei dati nel passaggio a SAP. Nella stessa fase si trova anche la dashboard Monitoraggio Area B e C – revisione da parte di AMAT - alimentata dal data lake, da un numero elevato di record settimanali: da questa app è possibile verificare il numero di transiti, i varchi (anche su mappa), la tipologia di veicoli, eventuali anomalie nelle telecamere o nel sistema;
- per quanto riguarda la Direzione Educazione, la reingegnerizzazione di ANASCO ha comportato la revisione dell'analisi per acquisire i report in precedenza prodotti da SpagoBI ed ora dallo strumento di BI: il prototipo è stato completato, nel mese di giugno è stato condiviso con la committenza e quindi messo in produzione;
- anche dalla Direzione Cultura è giunto l'input di internalizzare sulla piattaforma BI del Comune di Milano, una dashboard esterna relativa agli accessi alle mostre di Palazzo Reale negli ultimi 3 anni: ora è disponibile internamente e sarà possibile 'riusare' questa soluzione anche per altri musei, in modo da intercettare una parte della domanda reale di cultura;
- da parte di Segreteria Generale è emersa la necessità di uno strumento che agevolasse la produzione dei report per il Piano Anti Corruzione (PAC). L'applicazione è ora in produzione e viene utilizzata dalla Direzione committente, anche con i modelli anticorruzione che le direzioni hanno prodotto. Seguirà la diffusione presso le Direzioni e la possibilità di estrarre un executive summary che possa essere utile ad ANAC;

- un'altra dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office (PMO), in cui sono state automatizzate tutte le fonti ed aggiunto il tema Programmazione Biennale Acquisti. È in corso di sviluppo una dashboard, interna a Direzione SIAD, per il monitoraggio degli interventi in esercizio, tramite RedMine e Dynatrace per la mappatura degli incidenti di funzionamento;
- la presentazione dei progetti che entreranno nel Recovery Plan (PNRR) ha richiesto la realizzazione di uno strumento che, in modo condiviso con le diverse Direzioni, permetta di monitorare i progetti dal punto di vista economico, delle competenze e dei tempi. Ciò rende necessaria la creazione di una base di dati 'temporanea', in attesa di consolidamento del PNRR nei prossimi mesi, con dati aggiornabili in modo diffuso e sicuro, da cui deriverà il modello di dati per realizzare la relativa dashboard che conterrà anche altri progetti come ReactEU e PON 21-27. Su indicazione della Direzione Generale, la dashboard Iniziative Resilienza conterrà anche tutte le iniziative relative al Piano Quartieri: è in corso l'analisi per l'individuazione delle banche dati quali fonti alimentanti, in prevalenza non automatizzate;
- un altro tema fondamentale che si sta sviluppando riguarda l'analisi del fabbisogno di servizi che si colloca nell'ambito più ampio del Piano dei Servizi in cui alla mappatura dei servizi esistenti (pubblici e privati) si integra la domanda potenziale e reale degli stessi, al fine di determinare eventuali aree scoperte e la localizzazione ottimale delle nuove strutture. Il progetto coinvolge diverse Direzioni: Urbanistica, Transizione Ambientale, Mobilità e Trasporti, Politiche Sociali ed Educazione. L'intero processo – da ingegnerizzare nel data lake – consiste nella definizione delle aree di analisi (definite Service Area), estrazione dei civici, integrazione sul civico di dati anagrafici, scolastici, etc., adeguatamente anonimizzati (algoritmo di data masking), restituzione dei dati per integrazione con la parte territoriale, identificazione di uno strumento di sintesi dei diversi risultati, ad uso delle Direzioni utente: è stata chiusa l'analisi per Piazza d'Armi ed è in corso di impostazione la parte su Porta Romana;
- il punto precedente richiede una fase importante di definizione di indicatori per rappresentare il fabbisogno dei servizi. È quindi in corso una fase di interlocuzione con le Direzioni che consenta di individuare i primi indicatori necessari per popolazione, educazione, scuola, cultura, casa, in modo tale da poter definire per ognuno di questi anche un valore limite per identificare eventuali ambiti territoriali critici. Ovviamente per alcuni servizi sarà necessario attivare modalità alternative per identificare il fabbisogno (ad es. ambito culturale) come tramite survey o proxy dei dati degli accessi nel tempo, se disponibili;
- altre dashboard sono in fase di progettazione e sviluppo. Quella sulla Survey Nidi che vuole esser un prototipo che consenta di visualizzare l'esito delle diverse indagini realizzate dalla relativa area. Durante il periodo elettorale si è resa necessaria la creazione di un cruscotto che sintetizzasse il corpo elettorale: è stata quindi messa in produzione la dashboard - alimentata direttamente da una vista al database di SIPO - con i diversi report, in particolare per UE ed extra UE, cittadinanza di provenienza, distribuzione sui municipi;
- per la parte di **analytics on demand** sono stati consolidati i report per l'Assessorato alle Politiche Sociali sull'analisi delle famiglie che hanno percepito sostegni durante la pandemia, così pure è stata chiusa la graduatoria del contributo affitto sostegno Covid-19;
- sul tema popolazione sono stati svolti alcuni insight sui nuclei familiari in funzione dei servizi richiesti e la normalizzazione dei civici da toponomastica e SIP: anche questo processo verrà ingegnerizzato nel data lake, eventualmente anche tramite il master data;
- con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione sono in fase di avvio o già in lavorazione la produzione di report su temi specifici legati ai minori (benessere e povertà), in collaborazione con società esterne esperte della materia che ci stanno supportando nell'identificazione di kpi di sintesi per NIL (abbandono scolastico, segregazione scolastica, stato di povertà del nucleo familiare, etc.) a partire dai dati singoli opportunamente anonimizzati. Sull'ambito welfare è in corso la progettazione e sviluppo delle seguenti dashboard, che richiedono un elevato impiego di risorse nella strutturazione dei dati: Titoli Sociali, Residenzialità Minori, CDD-Centri Diurni Disabili, WeMI e la sintesi relativa al Monitoraggio Servizi Welfare. Inoltre, per l'Area Biblioteche si sta predisponendo la dashboard per monitorare i servizi bibliotecari;
- numerosi report ed elaborazioni di dati sono stati prodotti per diversi progetti: CNR-IRRS sulla tipologia dei nuclei familiari e stranieri, Intelligenza Urbana su diversi dati utili per la Control Room, il progetto BDTI e la collaborazione con il Comune di Firenze sulla sperimentazione di algoritmi di machine learning;
- nell'attività di supporto al DPO per l'attuazione del GDPR si è concluso l'aggiornamento dell'analisi del rischio, per associare agli attuali trattamenti i diversi livelli di rischio, le azioni correttive messe in atto ed il conseguente calcolo del rischio residuo.

## INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nei primi mesi del 2021 sul tema emergenza epidemiologica da Covid-19 si sono svolte le seguenti attività:

- mantenimento del flusso dati alimentante la dashboard Covid-19 anche a seguito delle modifiche apportate da ATS Città Metropolitana di Milano: viene prodotto, per la Direzione Generale, con frequenza trisettimanale, un report di dettaglio su contagiati per tipologia di quarantena e localizzazione per NIL, oltre all'andamento dei decessi;
- sono stati realizzati report di analisi quantitative sulla popolazione vaccinabile over 80 anni in fase di avvio della fase vaccinale: la finalità era quella di individuare i centri vaccinali dove maggiore fosse stato il bisogno, oltre che individuare eventuali servizi di supporto alle persone anziane;

- con l'avvio della campagna vaccinale, Regione Lombardia ha pubblicato su Open Data i dati cumulati dei vaccinati per tipologia di somministrazione (I e II dose), da questo flusso giornaliero è stato creato un report sulla campagna vaccinale a Milano in particolare sono rappresentati i kpi relativi alle vaccinazioni rispetto al totale di residenti e domiciliati e rispetto alla popolazione esigibile (ad oggi di età superiore ai 16 anni). Il report si è aggiunto al report di cui al primo punto.

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, specialmente sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine, in particolare si è reso necessario attivare una collaborazione con i tecnici di AMAT per risolvere il dettaglio del rischio idraulico in ambito urbano, e con la verifica puntuale con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano; sono state aggiornate le banche dati e i relativi layer informativi e la creazione di tavole di riporto informativo;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19; è stato eseguito il porting del sistema sulle nuove infrastrutture del SIT e si è provveduto alla ricezione massiva dei dati da parte di operatori privati (ABI, Poste Italiane, Esselunga e Federfarma), è stata effettuata una campagna formativa per la corretta formattazione del tracciato di caricamento massivo e per l'utilizzo dell'applicazione da parte del personale delle Forze dell'Ordine;
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione, focalizzandosi sia sulla componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie), sia sulla geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza, anche nell'ottica dell'integrazione dei dati con quelli del progetto interdirezionale per la determinazione del fabbisogno di Servizi cittadini, il 1 luglio 2021 è stata rilasciata l'applicazione multi-utente (Presidi, Cittadini e Direzione Educazione) denominata "Scuole Aperte";
- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. L'attività è stata riattivata con la verifica congiunta con i dati gestiti anche dalla Direzione Educazione (aggiornamento AFAM);
- nel quadro del tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta, lo sviluppo di tools di analisi dedicati ha contribuito alla ricerca di prossimità secondo la logica della Milano a 15 minuti sfruttando le Service Area per gli ambiti sottoposti all'indagine territoriale;
- nel quadro del Tavolo di lavoro per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell'inesco della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica, sono state create applicazioni geografiche di aggiornamento che consentono alle Direzioni responsabili del dato di poter editare la componente geografica e la relativa tabella attributi in modalità di nuovo inserimento, cancellazione o modifica. Sono state create applicazioni geografiche informative che raccolgono i dati aggiornati dinamicamente e vengono offerti al gruppo di lavoro di analisi delle trasformazioni urbanistiche e di quello orientato alla rilevazione del fabbisogno di servizi al cittadino. Inoltre, è stata avviata la strutturazione di applicazioni di analisi territoriale con l'introduzione di tools dedicati alla medesima sui dati relativi ai servizi, è stata effettuata un'approfondita analisi territoriale riguardante l'offerta di servizi in relazione alla domanda reale sull'ambito pilota "Piazza d'Armi";
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La componente relativa agli scavi al 31.12.2020 risulta in esercizio, in via sperimentale, sottoposta agli operatori il 15 dicembre 2020 con relativa formazione per la parte di coordinamento pre-istanza e tutta la parte riguardante la presentazione della stessa e la relativa emissione della concessione. È stata rilasciata anche la parte di back office, e sono attualmente in esecuzione i test dell'intera procedura con gli operatori esterni e interni, è, a tutt'oggi, in fase di sviluppo l'ambito relativo alla fase di cantierizzazione degli interventi sulle reti in sottosuolo, tale verifica è in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Sicurezza Urbana;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma "Impresa in un giorno" quale gestore del front-

office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV. Era prevista entro il primo luglio 2021 la messa in esercizio della nuova procedura GeoEventi, in particolare occupazione semplice, pubblico spettacolo ed eventi diffusi, con utenti in test. Il sistema è stato messo in esercizio il 25 ottobre 2021;

- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti. Terminata la fase di progettazione; il sistema è stato messo in esercizio a regime nel mese di ottobre 2021;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente ai ponteggi e cesate, anche per la copertura dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione per la posa della pubblicità. La fase di analisi è terminata il 22 dicembre ma ha messo in evidenza la necessità di una revisione del processo organizzativo; la messa in esercizio del sistema è prevista per il 31 maggio 2022;
- è stata rilasciata l'applicazione Web Gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale;
- rilasciate le applicazioni Web Gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg. Le applicazioni hanno riguardato diversi temi (tetti rossi e tetti verdi, la depavimentazione delle aree grigie) il sistema di interscambio informativo è al vaglio della Direzione Generale. L'applicazione relativa alla depavimentazione è stata pubblicata in versione pubblica al fine di supportare gli operatori per la progettazione di nuovi ambiti relativi alla mobilità e alle aree con maggior indice di drenaggio idrico;
- prosegue lo sviluppo dell'applicazione per la gestione della mappatura degli impianti in carico ai privati che utilizzano biomassa (camini, forni a legna, ecc.), è stato sviluppato il relativo ambiente di acquisizione dati a fronte di una compilazione di un questionario da sottoporre ai cittadini che utilizzano le sopra descritte fonti di energia, che, opportunamente trattato rilascia automaticamente la mappa relativa;
- avviata nel 2020 la fase di rilascio di applicazioni Web Gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica; attività sospesa da parte della Direzione Utente;
- si è conclusa la prima fase del porting del Sistema Informativo Territoriale all'ultima versione disponibile, proseguono i test e collaudi per la migrazione delle applicazioni pubbliche, private e riservate del GeoPortale nei nuovi moduli applicativi. Il termine delle fasi si attesta al 31 dicembre 2021; è in fase di richiesta la nuova fornitura di ambienti server enterprise per il fabbisogno della nuova architettura di sistema;
- è proseguita l'analisi dell'infrastruttura tecnologica per il rilascio delle componenti applicative relative alle procedure di dematerializzazione nella piattaforma GeoWORKS relative a: GeoPASS (Scavi), GeoEVENTI, GeoBUILD (Ponteggi e cesate), GeoCHARGE (colonnine di ricarica elettrica), GeoMOVE (traslochi e occupazioni minori), Ordinanze viabilistiche associate alle sopra indicate occupazioni di suolo e sottosuolo, adeguamento GeoPOST (occupazioni straordinarie di suolo pubblico in epoca di Covid-19);
- è stata eseguita, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, un'approfondita analisi e relativo adeguamento dei canoni di occupazione suolo per Passi Carrai collaborando all'incremento del suddetto canone in maniera considerevole. Sono state apportate migliorie operative nel gestionale della toponomastica e, malgrado le condizioni di emergenza, le richieste dei cittadini sono state evase nei tempi ordinari;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati per la gestione della mappa relativa all'offerta dei Centri Estivi cittadini, denominata Summer School;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati, anche con l'uso di questionari di compilazione on line, per la creazione della mappa a supporto del palinsesto denominata "La Bella Estate";
- realizzata la mappatura della collocazione delle antenne e degli impianti relativi alla tecnologia 5G; è stata avviata una collaborazione tecnica con ARPA per il CASTEL (Catasto Sistemi di Telecomunicazioni), per aumentare la conoscenza degli impianti di radio frequenza e radio trasmissione che gravitano in città;
- messa in esercizio, in occasione del Giorno della Memoria per le vittime del terrorismo, dell'applicazione denominata "Museo Diffuso Urbano", in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nell'ambito delle iniziative al contrasto dell'emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura e aggiornamento degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.

- Mappatura e aggiornamento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura e aggiornamento delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.
- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65.

Supporto alle Direzioni:

- aggiornamento della mappa delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Aggiornamento della mappa degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Aggiornamento della mappa della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Proseguimento dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Per quanto riguarda l'applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale, denominata GeoPOST, è stata predisposta la proroga al 31.03.2021 con relativa pec inoltrata agli operatori. In previsione della messa in esercizio della componente "regolare" alla conclusione dell'occupazione straordinaria, sono in corso implementazioni per la gestione di tutti i requisiti della regolarizzazione, soprattutto economica, su piattaforme di PagoPA o comunque dematerializzate (pagamento del bollo alla presentazione dell'istanza e all'erogazione della concessione, pagamento della relativa spesa istruttoria, pagamento della componente economica relativa al Cosap, ai depositi cauzionali e ai relativi rimborsi, alla tarig).
- Supporto per gli interventi inerenti alla gestione delle segnalazioni relative all'impatto acustico in ambito di aree denominate "Movida", con apposita mappa di analisi e dashboard di monitoraggio alimentata direttamente dal flusso della Centrale Operativa della Polizia Locale. Queste aree si sono venute a creare in conseguenza della possibilità data agli esercenti di occupare temporaneamente e gratuitamente con strutture "leggere" le aree prospicienti gli esercizi commerciali, quale misura per favorire la ripresa economica post-pandemia.

**Per quanto concerne l'ambito Opendata**, il lavoro è proseguito con importanti sviluppi in tutti gli ambiti progettuali previsti dal piano pluriennale predisposto.

La strutturazione del processo di pubblicazione dei dati all'interno di un quadro amministrativo ben definito è proseguita sulla base della Delibera n.1475 approvata dalla Giunta in data 18.12.2020. In base a quanto indicato dall'organo esecutivo, si è predisposto un provvedimento dirigenziale che definisce nel dettaglio le tipologie di licenze da adottare, la strutturazione del gruppo di lavoro e i formati dati ammessi per la pubblicazione dei dati aperti del Comune di Milano. Di particolare rilievo è l'adozione della licenza CC-BY 4.0 che stabilisce le regole in base alle quali gli utenti possono utilizzare i dati aperti dell'Amministrazione.

Sempre nello stesso provvedimento si è proceduto alla definizione di un piano di pubblicazione semestrale dei dataset. L'approvazione di un piano di pubblicazione, oltre a rappresentare un mero adempimento formale, garantisce anche che i dati, prima di essere pubblicati, vengano certificati attraverso un opportuno processo di verifica e validazione degli stessi.

Il portale Opendata (<http://dati.comune.milano.it>) ha avuto un incremento sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo. Si è passati dai 1.296 dataset censiti al 31.12.2020 ai 1.373 presenti al 31.05.2021; al 31.12.2021 i dataset presenti sono 1.468. Il livello qualitativo dei dataset è in costante crescita e il Portale è diventato il punto di approdo di numerose attività di rilevazione dei propri servizi che l'Amministrazione pone in essere.

Si segnala la pubblicazione dei seguenti dataset:

- Rilevazione della Customer satisfaction dei servizi digitali.
- Albo delle associazioni di ciascun Municipio.
- Albo dei gruppi informali di ciascun Municipio.
- Sportelli di Quartiere (edicole) e tabaccai che rilasciano certificati.
- Dati storici Censimento del 2001 e 1991.
- Progetto ClimaMI.

- Progetto Europeo CLEVER City Data hub.

Sono in fase di predisposizione diversi dataset di particolare interesse, tra i quali vale la pena citare il dataset georeferenziato degli avvisi di manomissione e dei cantieri stradali, che viene aggiornato costantemente in base ai dati provenienti dal sistema digitalizzato di rilascio dei relativi permessi, e il dataset georeferenziato dei defibrillatori. A luglio è stato rilasciato il dataset dei buoni di manomissione che viene aggiornato quotidianamente.

In ottica di interoperabilità, si è ottenuta l'autorizzazione alla pubblicazione di diversi dataset presenti sulla piattaforma E015.

Per ciò che concerne il potenziamento infrastrutturale, si è provveduto ad apportare importanti modifiche al motore di ricerca e ad applicare un importante aggiornamento software al sistema di pubblicazione CKAN.

Nei primi mesi dell'anno si sono poste le basi per rendere sempre più efficiente il lavoro di predisposizione e pubblicazione dei dataset Opendata in formato Linked Opendata (LOD). Infatti, nell'ambito della convenzione SPCL3, è stato rilasciato il progetto di automazione della produzione di OD e LOD. Il progetto, incentrato sull'uso dell'infrastruttura del data lake, ha visto la partecipazione delle diverse unità organizzative della Direzione a vario titolo coinvolte. L'ultimazione dell'infrastruttura progettata rappresenterà il punto di svolta verso una gestione più semplice ed efficiente di tutti i processi legati agli opendata, dalla loro ingestione in forma grezza fino alla pubblicazione sul Portale. A partire da giugno si è proceduto alla fase implementativa del progetto.

La crescita del livello qualitativo del Portale è testimoniata anche dal crescente interesse che desta nel pubblico, infatti, ad aprile 2021 il numero dei visitatori ha raggiunto il suo livello più alto.

Il Portale Opendata ha visto crescere in maniera significativa le aree tematiche che lo compongono, affianco ai progetti già rilasciati negli anni precedenti, sono stati realizzati due nuovi progetti: "Sei statistiche per la storia della città" e "La mappa dei quartieri". Il primo progetto rappresenta sotto forma di grafici aggiornati automaticamente l'andamento di sei fenomeni storici, di carattere demografico ed economico. In particolare, vengono esposti i grafici che descrivono l'andamento dei seguenti fenomeni: Popolazione residente, Nati vivi residenti, Matrimoni, Tasso di inflazione, Tasso di occupazione e Tasso di disoccupazione.

Il progetto della Mappa dei Quartieri è invece una realizzazione di particolare pregio realizzata nei primi tre mesi del 2021. Si tratta di un progetto innovativo che ha l'obiettivo di raccontare Milano attraverso le tante realtà che la compongono, infatti in questo progetto è centrale l'elemento territoriale. Si è posta particolare attenzione a diversi fenomeni demografici analizzandone l'andamento negli ultimi vent'anni. I dati rappresentati prendono come elemento geografico di aggregazione sia il NIL sia il Municipio, facendo emergere elementi e spunti di interesse anche per un utente non particolarmente avvezzo all'analisi statistica.

Gli indicatori oggetto di analisi sono i seguenti:

- residenti;
- bambini in età da nido;
- bambini in età da scuola materna;
- grandi anziani 85+;
- anziani 65+ ogni 100 giovani 0-14;
- coppie sposate con figli
- famiglie monogenitoriali con figli;
- famiglie monogenitoriali con figli e conviventi;
- famiglie unipersonali;
- famiglie numerose;
- tasso di migrazione.

Il progetto è stato realizzato facendo leva soltanto su risorse interne e con un costo molto limitato; ha riscosso notevole interesse e diverse testate nazionali hanno dato risalto alle analisi che ne sono derivate. Il progetto è stato presentato durante l'edizione 2021 della Milano Digital Week ed è stato oggetto di una commissione consiliare monotematica. Inoltre, è stato candidato al premio nazionale "Città Sostenibili e Resilienti 2021".

Molte delle operazioni di arricchimento attivate sul Portale Opendata sono frutto delle sinergie poste in essere con l'Unità Servizi Statistici; nei primi mesi del 2021, a fronte di diversi incontri congiunti, si è giunti a definire flussi più articolati dal punto di vista organizzativo che hanno permesso di unire gli sforzi e le competenze per garantire risparmi di tempo e di risorse nella produzione dei dataset di comune interesse.

Dopo le fasi di analisi e di progettazione, il Sistema Informativo Statistico è entrato nella sua fase realizzativa. Si sta procedendo all'implementazione del nuovo strumento che, partendo dalla versione attualmente pubblicata, garantisce un'evoluzione in conformità con la governance del dato che l'Amministrazione sta perseguendo. Infatti, si sta superando la logica dei silos che costituivano il backend dell'applicazione attualmente in uso per garantire delle fasi di ETL (Extract, Transform, Load – Estrazione, trasformazione e caricamento dei dati) più strutturate e meglio rispondenti a criteri di interoperabilità.

Inoltre, alla navigazione attraverso i dati alfanumerici viene affiancata anche una UX (User Experience) fondata sull'infografica e sulla visualizzazione geografica dei dati.

Un'altra importante realizzazione che ha arricchito il portale Opendata negli ultimi mesi è la nuova versione di Openbilancio. Lo strumento di analisi dei dati di Rendiconto e di Previsione del Comune di Milano è stato implementato grazie ad una forte partnership con la Direzione Bilancio e Partecipate. La nuova versione di Openbilancio si inserisce in quel processo di democratizzazione dei dati (Data Democracy) che l'Amministrazione si è posta come elemento pregnante della propria azione di e-government. L'obiettivo principale di Openbilancio è garantire la partecipazione di fasce sempre più ampie di cittadini al fine di permettere una maggiore conoscenza delle modalità con cui le risorse vengono spese. Lo strumento, realizzato attraverso la customizzazione di grafici QlikSense, si presta a garantire all'utente una navigazione personalizzata che permette di costruire la propria User Experience in base al proprio fabbisogno informativo. Gli strumenti dei filtri e del drill-down permettono di esaminare i conti del Comune giungendo fino all'analisi della spesa di ciascuna unità organizzativa dell'Ente.

A settembre è stata rilasciata la nuova versione di OpenBilancio che prende in considerazione il periodo 2019-2020 (per i bilanci consuntivi) ed il periodo 2021-2023 (per i bilanci di previsione).

Nel 2021 si è finalizzato anche il progetto di rappresentazione grafica dei dati che hanno contraddistinto l'azione amministrativa dei diversi Assessorati dell'Amministrazione. A tal proposito sono stati realizzati 201 grafici suddivisi in 16 diversi ambiti. La realizzazione di questo progetto ha rappresentato un forte potenziamento delle competenze in ambito Data Visualization. Il progetto è stato rilasciato a fine settembre.

Sempre nell'ambito delle Dataviz, si è provveduto a fornire il necessario supporto infrastrutturale ed operativo alla Direzione Casa, per la pubblicazione del Contacase.

Il primo trimestre del 2021 è stato anche caratterizzato dalla partecipazione all'implementazione di un prototipo di cruscotto realizzato insieme con A2A sul tema specifico della transizione ambientale. Il progetto è stato frutto di un accordo quadro sottoscritto con A2A e finalizzato alla sperimentazione di nuovi modelli di analisi e rappresentazione dei dati. Il frutto della collaborazione è stato presentato alla Milano Digital Week.

Sempre nel corso della Milano Digital Week è stato presentato un altro progetto. Si tratta della cosiddetta mappa della Cultura, uno strumento di rappresentazione su base geografica dei luoghi della cultura nella città di Milano. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

Sempre nel 2021 un importante sforzo è stato fatto per realizzare il nuovo applicativo per l'ufficializzazione dei dati elettorali, il cosiddetto UDE. Tale applicativo ha garantito la pubblicazione dei dati elettorali direttamente in formato aperto, permettendo la pubblicazione dei dati elettorali ufficiali in tempi rapidi e senza ulteriori passaggi intermedi. Il progetto UDE è stato rilasciato in esercizio a fine settembre.

Sul fronte delle ontologie e dei modelli dati, si è sviluppato il modello ontologico dei parcheggi del Comune di Milano, che ha visto il contributo, oltre che della Direzione di Progetto Interoperabilità, anche della Direzione Mobilità e Trasporti. Di particolare rilevanza il fatto che tale modello è stato sviluppato riutilizzando parzialmente l'Ontologia nazionale di parcheggi.

Per ciò che concerne l'obiettivo di centralizzazione dei dati si sono infittiti gli scambi e le occasioni di lavoro all'interno della Direzione, soprattutto in situazioni in cui le rispettive competenze potevano potenziare la disponibilità e la diffusione dei dati. Di particolare rilievo è stata la collaborazione messa in campo per rendere disponibili i dati alla cosiddetta APP del Cittadino. In base a diversi studi si è giunti a trovare la soluzione architettonica che meglio di altre poteva rispondere alle necessità esposte. Anche in tema di Ecosistema Digitale Urbano, la collaborazione è stata intensa e proficua. Si è condotto uno studio finalizzato al reperimento di dati da E015, con una particolare attenzione a ciò che concerne la disponibilità dei dati real-time.

Si segnalano, infine, due iniziative che hanno contribuito a valorizzare il patrimonio informativo dei dati aperti. La prima è inerente alla partecipazione del Comune di Milano al G20 sul tema degli Opendata, la seconda riguarda la predisposizione di dati elettorali su base NIL messi a disposizione sul Portale Opendata su richiesta dell'Istituto Carlo Cattaneo di Bologna.

Si è proceduto alla creazione di un motore di ricerca in grado di interrogare l'intero patrimonio informativo pubblico del Comune di Milano (portale Opendata, SISI, Geoportale) nucleo fondante del Portale Unico del Dato, previsto dalla Delibera di Giunta n.1475/2020.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si è implementato un dataset ad uso interno, basato sui dati di Regione Lombardia, che conteggia automaticamente i vaccinati per ciascun giorno. Tale Dataset viene utilizzato per alimentare una dashboard interna.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito del Rendiconto di Mandato è stata pubblicata un'apposita sezione dedicata al Bilancio di Genere

[https://dati.comune.milano.it/rendiconto/parita\\_genere.html](https://dati.comune.milano.it/rendiconto/parita_genere.html)

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici**

**RESPONSABILE: RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Processi di Data Cleaning su dati Statistici**

È stata avviata una attività di analisi delle attuali modalità di elaborazione dati provenienti da fonti diverse (attraverso uso di file access). L'obiettivo è di individuare sinergie tra processi simili da usare su procedure diverse. Il progetto prevede la definizione di un documento di analisi dell'as is; tale documento sarà il punto di partenza per la presentazione di una soluzione tecnologica implementata utilizzando il data lake.

A settembre il fornitore ha presentato un documento con l'offerta tecnica/economica; tale documento è in fase di approfondimenti in quanto risulta incompleto per alcuni aspetti, soprattutto quelli di Enterprise Architecture, Inoltre, poiché parte degli access sono legati a dati di tipo anagrafico e geografico va definito meglio il perimetro del progetto tenendo conto anche dell'avvio della reingegnerizzazione di Sipo (progetto PrimaMi).

### **Reingegnerizzazione SISI**

Nel corso del 2020 è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico.

A giugno è stato individuato il fornitore che implementerà il nuovo sito, sono stati programmati incontri settimanali per individuare gli elementi costitutivi del progetto, l'Unità Servizi Statistici ha inoltre messo a disposizione la documentazione:

- tecnica dell'attuale SISI;
- corredata di db access necessari per il popolamento di alcune tabelle del database.

### **Reingegnerizzazione UDE (Ufficializzazione Dati Elettorali)**

A partire dall'estate 2019 sono state avviate le attività di reingegnerizzazione dell'applicativo usato per ufficializzare i dati elettorali (UDE), nei mesi successivi si è provveduto a dare supporto al fornitore in merito agli algoritmi e moduli necessari per la reportistica ufficiale. Il progetto è stato avviato a partire da gennaio 2021 in modo da completarsi entro fine maggio, ovvero entro la data delle elezioni amministrative; successivamente lo spostamento della data delle elezioni ha fatto slittare anche i tempi di consegna dell'applicativo. A settembre sono stati effettuati i test e reso disponibile l'applicativo per il turno elettorale del 3 e 4 ottobre 2021.

### **Piano Editoriale e Statistiche per la Città**

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880). Si è concluso l'iter di richiesta per effettuare modifiche del portale istituzionale che ha portato alla sostituzione dell'attuale layout statico, con una pagina di tipo dinamica. Entro l'anno si provvederà inoltre, all'aggiornamento di tutti gli indicatori del rapporto *Urbes* presenti sul portale istituzionale.

### **Elaborazioni Dati per Supporto alle decisioni o per elaborati statistici**

A seguito di richiesta sono stati forniti:

- indici di aggiornamento FOI per adeguamento canone Stadio Meazza;
- indici per rivalutazione del contributo annuale per la Scuola Superiore di Arte Applicata;
- composizione religiosa della popolazione residente al fine di determinare i criteri di distribuzione dei contributi da erogare (come previsto dalla Legge Regionale 11.03.2005, n. 12 – Parte II, Titolo IV, Capo III. “Norme per la realizzazione di edifici di culto e attrezzature religiose destinate a servizi religiosi”);
- distribuzione della popolazione residente per civico al 2020, per il miglioramento della raccolta rifiuti promossa da AMAT;
- distribuzione della popolazione residente per civico e sesso al 2020 per i servizi promossi dalla Curia di Milano;
- distribuzione della popolazione residente al 2001, 2010 e 2020 per sezione di censimento ai fini di uno studio sull'evoluzione demografica promossa dal CNR;

- elaborazione di tutti i data set, con dati statistici pubblicati sul portale Open Data.

### **Milano domani**

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l'analisi e la programmazione. Il modello previsivo necessita dell'aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà. A settembre sul portale di SISI sono stati pubblicati i dati ottenuti dall'elaborazione con gli algoritmi previsivi per il periodo 2021-2040.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Statistica per il Comune e per il Paese**

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: l'edizione 2020 non è stata condotta causa emergenza epidemiologica, tuttavia con circolare 1 del 27/10/2020 ISTAT ha ufficializzato le attività propedeutiche per il Censimento 2021, in particolare:
  - Miglioramento della Qualità degli Indirizzi, completato a dicembre 2020.
  - Convivenze e Popolazioni Speciali completata ad aprile 2021.
  - Indagini Sperimentali svolta tra marzo e giugno 2021. Si tratta di verifiche sulla possibilità di effettuare la compilazione del questionario con modalità VMI ovvero con l'ausilio di un rilevatore che intervista la famiglia tramite applicazione di videoconferenza.

Le attività sopra descritte si sono concluse entro il 30/06/2021.

- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT nel 2020. Questa rilevazione avviata il 18 marzo del 2021 si è conclusa il 30/07/2021 ed ha previsto il coinvolgimento di diverse Direzioni ognuna per la parte di dati di competenza, quali Organizzazione e Risorse Umane, ecc.
- Parità Potere d'Acquisto: per poter comparare i prezzi di alcuni prodotti a livello europeo Istat ha avviato due cicli di rilevazioni annuali per i prossimi 3 anni su alcune categorie di prodotti definiti nel paniere europeo. Tale rilevazione come auspicato dall'istituto viene svolta dai Rilevatori Prezzi già presenti sul territorio. Nel periodo maggio-giugno si è condotta la rilevazione relativa al primo ciclo del 2021 che ha riguardato essenzialmente prodotti alimentari ed abbigliamento estivo. Il secondo ciclo è stato avviato a ottobre 2021.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire da luglio 2020 le rilevazioni sul campo sono riprese gradualmente, contestualmente alla riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall'ISTAT, l'attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso della posta elettronica. Tale attività ha subito l'influenza dei periodi di lock down.

L'Unità Servizi Statistici aveva sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l'aggiornamento dell'Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano. Tuttavia, a seguito di indicazione da parte di Istat sulla riduzione del numero di rilevatori, ma soprattutto in ottica di ridefinizione del piano di campionamento per il periodo 2022-2024, si è deciso per il momento di non procedere ancora all'aggiornamento.

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono stati aggiornati i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2020, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento con l'aggiunta di una sezione relativa a dati epidemiologici (Covid-19), dati relativi alla composizione dei medici di base e pediatri, ed infine dati sulla partecipazione al voto.

Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti con particolare riferimento alle annualità 2018-2020.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con gli anni 2018, 2019 e 2020, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2021 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

#### **1. Consolidamento della "governance" dei Municipi**

##### Consolidamento Organi di Governo

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio su ciò che avviene sul territorio municipale nel tentativo anche -con la nuova riorganizzazione- di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

Il proseguire dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare ancora modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte da remoto utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Tutti i Municipi hanno proseguito la modalità di lavoro on line secondo le direttive dell'Amministrazione. A seguito della regressione della fase pandemica acuta è stato possibile svolgere alcune sedute di Consiglio in presenza nei Municipi 5 e 6.

Il 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni comunali e municipali a Milano, a seguito delle quali si sono insediati i nove Consigli Municipali e i nove Presidenti di Municipio che hanno nominato le rispettive Giunte.

Sono riprese le sedute di Giunta e di Consiglio con la modalità in presenza.

##### Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte 2 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali. Nel periodo giugno-settembre si sono tenute altre 2 Conferenze, in una era presente l'Assessora all'Educazione, Istruzione e politiche giovanili, nell'altra l'Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza e Open data.

Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Le Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

Dopo l'insediamento dei nuovi Consigli Municipali sono riprese le Conferenze dei Presidenti con 3 sedute tenute nel mese di novembre e 5 sedute tenute nel mese di dicembre. In tali occasioni i nuovi Assessori della Giunta Comunale hanno incontrato i Presidenti dei Municipi.

### Osservatorio sulle Municipalità

Ne periodo di riferimento non sono state convocate sedute dell'Osservatorio sulle Municipalità istituito dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

### **2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori**

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

È proseguita, inoltre, in tutti i Municipi la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere.

### **3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi**

#### Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata svolta compatibilmente con le disposizioni emergenziali anti Covid-19. Per tali motivazioni, considerata la recrudescenza della pandemia che si è verificata nel corso dei primi mesi dell'anno, non si sono potute rilasciare concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali. Con la ripartenza delle attività sul territorio, sono riprese le attività di rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali.

### **4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare**

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

### **5. Bilancio partecipativo**

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

### **6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri**

I Municipi hanno proseguito la collaborazione allo sviluppo del Bando Quartieri.

### **7. Promozione del territorio**

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

#### Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla co-progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021 e sono state sottoscritte le convenzioni per il periodo, modificate parzialmente nel 2020 al fine di permettere di continuare le attività dei Centri anche da remoto in periodo di pandemia. Nel 2021 i Centri hanno quindi continuato con le attività in presenza o da remoto, nelle modalità di volta in volta compatibili con la normativa vigente. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

### Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di animazione dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM) compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore. Concluso il periodo della ripetizione previsto nei rispettivi Capitolati sottoscritti, è stata attivata l'opzione di proroga, cosiddetta "tecnica", attualmente normata dall'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti pubblici, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Le operazioni delle Commissioni di valutazione per i nove lotti di cui alla gara in atti - Deliberazione di Giunta Comunale n. 1161 del 23/10/2020, Determinazioni Dirigenziali n. 10749 del 24/12/2020, 685 del 09/02/2021, 1620 dell'11/03/2021, 8400 dell'8/10/2021 - si sono concluse; mentre per il lotto 5 è stata disposta, con Determinazione Dirigenziale n. 7386 del 13/09/2021, la non aggiudica per l'esclusione dalle procedure di gara dell'unico concorrente. Con queste precisazioni, i Municipi hanno avviato le prestazioni contrattuali in pendenza di stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2021 l'emergenza Covid-19 ha permesso di realizzare solo alcuni eventi da remoto nell'ambito delle festività del Carnevale. È stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.

A partire dal mese di giugno sono riprese le iniziative e gli eventi. Nel rispetto delle normative anti-Covid-19 si sono realizzate iniziative ed eventi nel periodo natalizio.

### Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria*: è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nel periodo che va da gennaio a settembre 2021, causa emergenza sanitaria da Coronavirus, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici. A partire dal mese di novembre sono ripartite le attività in presenza, ad esclusione dei Municipi 7 e 9 nei quali, per problemi logistici, il servizio è continuato solo in modalità on line. Il dato complessivo aggiornato al 31.12.2021 è di n. 3.624 prenotazioni.
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati*: è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato dapprima sospeso, e poi riavviato in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. A partire dal 18 dicembre 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on-line tramite il servizio 020202. È proseguita nel 2021 in modalità on line l'attività di consulenza legale con un numero totale di appuntamenti pari a 629.
- *Sportello di orientamento condominiale*: è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio viene ora svolto in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. È stata sottoscritta il 22.12.2020 la proroga di un anno del servizio fino al 31/12/2021, così come previsto dalla precedente convenzione. Il numero totale di appuntamenti è pari a 340.
- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

### Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico. In tale ambito, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica che ha di fatto impedito anche per l'anno scolastico 2020/2021 lo svolgimento delle attività sportive negli spazi scolastici dati in concessione, è stata prevista la possibilità di rinnovare la concessione anche per l'anno scolastico 2021/2022 a favore degli attuali concessionari;
- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione. Si sta predisponendo, con le Direzioni interessate, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la proroga della sperimentazione dell'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione e linee di indirizzo per l'implementazione del programma informatico relativo al processo dell'associazionismo e delle realtà informali.

È proseguito il processo di razionalizzazione ed omogeneizzazione della procedura di rilascio dell'idoneità abitativa.

### Comunicazione dei Municipi

Al 31.12.2021 si evidenzia che i cittadini iscritti sono n. 14.269, complessivamente dai 9 Municipi sono state inoltrate n. 457 newsletter. Lo strumento delle newsletter continua ad essere ampiamente utilizzato per aggiornare i cittadini sull'emergenza Coronavirus.

È continuata l'attività di affissione sui totem bifacciali (2 per Municipio) e degli stendardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi), per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, e per offrire informazioni sugli sportelli dei Municipi.

## **8. Realizzazione di progetti di competenza municipale.**

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

### Consigliami

Nel 2021 le attività del CdMRR (Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze) sono proseguite in tutti i Municipi con modalità on line, sui temi della mobilità, sostenibilità ambientale, scuola, Covid-19; in alcuni Municipi è stato possibile programmare alcune iniziative in presenza, in spazi all'aperto. Alcuni CdMRR hanno formulato richieste di intervento sul territorio che potranno confluire in delibere di Municipio. Le riunioni periodiche dei Tavoli Tecnici si sono tenute on line. Si sono attivati incontri di alcuni CdMRR con i Consigli dei Ragazzi della città di Latina e di S. Giorgio a Cremano in collaborazione con "La città dei bambini" del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Dall'incontro con il Consiglio dei Ragazzi di S. Giorgio a Cremano è nata l'iniziativa di una lettera al Sindaco con la richiesta di istituire la giornata del gioco anche a Milano. Altre iniziative sono in fase di realizzazione.

In occasione del trentennale della L.176/91 che ratifica il riconoscimento ONU della Convenzione dei Diritti dell'infanzia, una rappresentanza dei CdMRR ha partecipato alle iniziative lanciate dal Garante dell'Infanzia e adolescenza con un incontro il 25 maggio sui temi dell'ascolto e della partecipazione e uno il 27 maggio con la Consulta dei Giovani in collegamento con la web radio del Comune di Milano.

L'iniziativa "Scuola Sconfinata di tutte e di tutti" tenutasi nel mese di novembre 2020 cui aveva partecipato una rappresentanza dei CdMRR, sta confluendo in un e book e un libro formato cartaceo edito Feltrinelli in corso di redazione, nel quale sono riportate le riflessioni dei ragazzi/e su come la scuola sta cambiando.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021 ha approvato il percorso per la definizione di un "Piano strategico di politiche e programmi per promuovere il benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e degli indirizzi per l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285". In tale ambito è stata prevista la prosecuzione del progetto per il biennio 2022/2023.

In vista della riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2021/2022 è stata inviata una comunicazione a tutte le scuole primarie di Milano, a cura dell'Assessore all'Educazione, per rilanciare il progetto e chiedere l'adesione per tale anno scolastico.

Nell'ambito dell'anno scolastico 2021/2022, nel periodo compreso tra fine novembre e gli inizi di dicembre si sono insediati i nuovi Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Si è svolta la procedura di gara per l'individuazione del soggetto co-progettatore e co-gestore del "progetto Consigliami" per il biennio gennaio 2022– dicembre 2023. È risultata vincitrice l'ATI composta da: ABCittà società cooperativa sociale (Capofila) – Ambiente Acqua Onlus APS (associata) – CeLIM Centro Laici Italiani per le Missioni Associazione OSC (ex ONG) ONLUS (associata) – Fondazione Aquilone Onlus (associata), con cui il progetto proseguirà nei prossimi anni.

### Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)

A causa dell'epidemia Covid-19, il Comitato Internazionale di Mauthausen, responsabile della gestione del lager, ha cancellato le celebrazioni per il 75° della Liberazione del Campo e quindi anche per il 2021 non sarà possibile organizzare l'annuale viaggio. Il gruppo ANED-ANPI che porta avanti il progetto "Da Milano a Mauthausen - 9 Municipi per la Memoria" non ha potuto realizzare l'appuntamento con i giovani milanesi che, anno dopo anno, vengono accompagnati a visitare i luoghi della deportazione e a scortare il Gonfalone della città di Milano nella manifestazione internazionale, grazie all'Amministrazione Comunale di Milano, che copre interamente i costi di questa iniziativa. Per proseguire nel solco della continuità rispetto al lavoro svolto in questi anni, per il valore istituzionale dell'iniziativa, e per celebrare con le scuole l'Anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen, che da sempre è stata la tappa centrale del viaggio, si è realizzato un progetto completamente a distanza assieme a studenti e insegnanti: evento on line del 25 maggio 2021 con la presentazione de "Il viaggio che non ho fatto" quale piccolo ricordo editoriale del percorso formativo svolto durante e a causa della pandemia Covid-19 tutto da remoto.

Il gruppo ANED-ANPI, in data 26/10/2021, ha presentato una proposta progettuale con tre possibili “viaggi”, poiché, causa Covid-19, perdura la situazione di incertezza sulla concreta fattibilità dell’iniziativa con il tradizionale viaggio a Mauthausen.

#### Promozione delle attività del Teatro alla Scala

A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l’attività di promozione nei confronti dei giovani. Si stanno valutando le possibili modalità di ripresa, considerando che la situazione sanitaria è in via di miglioramento e, vista l’approvazione della legge n. 69 del 21 maggio 2021 che prevede un ulteriore differimento (fino a 3 anni) dell’utilizzo dei biglietti già acquistati e la possibilità di utilizzare effettivamente il servizio. Ci si è attivati con Scala Milano per rendere possibile la sostituzione dei biglietti rimasti inutilizzati (causa pandemia) con i nuovi contenuti della stagione teatrale 2021-2022. Nel corso dell’ultimo trimestre del 2021, con Scala Milano sono stati individuati i nuovi spettacoli ed il relativo calendario e ne è stata data comunicazione ai Municipi per informare gli acquirenti.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull’andamento delle attività programmate.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente - si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospenderne l’attuazione, il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle misure di contenimento del contagio.

Sono state avviate in alcune realtà sperimentazioni di alcune attività da remoto.

Il percorso di crescita dei Municipi dovrà in ogni modo tenere conto e potrà essere condizionato dagli sviluppi dell’emergenza Covid-19 che, nel corso del 2020, aveva frenato la realizzazione delle attività programmate impedendone in parte la realizzazione, attività che, già dai primi mesi del 2021, in base alle disposizioni vigenti, sono gradualmente riprese.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Alla data del 31 dicembre 2021 sono proseguite (o sono in corso di avviamento) le attività dei Centri Milano Donna nei Municipi. In particolare:

##### **Centro Milano Donna Municipio 2**

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo gennaio – dicembre 2021 e le adesioni registrate, precisando che molte attività sono state interrotte in presenza dal 2020 ma sono proseguite da remoto.

- Sportello antiviolenza (4 ore settimanali): in presenza il venerdì mattina dalle 9.30 alle 13.30; seguite n. 8 donne.
- Sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali) dalle ore 9.00 alle ore 13.30 con cadenza settimanale: seguite n. 30 donne.
- Sportello counseling (4 ore settimanali) dalle ore 9.30 alle 13.30 con cadenza settimanale: complessivamente le donne hanno potuto usufruire di n. 30 incontri a sportello e 2 telefonici.
- Gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali): seguite n. 5 donne.
- Gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): 10 partecipanti al gruppo + 2 animatrici.
- Corso di inglese (2 ore settimanali) il giovedì dalle 10.00 alle 12.00: gruppo composto da 12 donne.
- Corso di italiano per straniere (2 ore settimanali): il venerdì mattina dalle 10.00 alle 12.00; 9 donne iscritte di cui 3 hanno raggiunto un livello base di alfabetizzazione della lingua italiana.
- Doposcuola: tutti i pomeriggi, escluso il mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 d'intesa con il Centro Aggregazione Multifunzionale (CAM) e con la casa dei giochi. A fronte dei 30 bambini iscritti, quelli che hanno frequentato il doposcuola sono stati 63.
- Attività di distribuzione di PC donati: 60 bambini raggiunti.
- Colazione tra mamme – assistenza alle donne in gravidanza e alle neomamme – 12 mamme.
- Evento bookcity: 22 partecipanti.
- Eventi di sensibilizzazione: in data 8 marzo 2021 creato un allestimento presso la sede del CDM2.
- Cineforum: proiezione di film seguito da dibattito - 3 donne.
- Corso di formazione di auto mutuo aiuto rivolto a donne: 2 utenti del Municipio 2 oltre a donne provenienti da Municipi limitrofi.

### **Centro Milano Donna Municipio 3**

L'affidamento della gestione del Centro, avviato nel 2020, è stato prorogato per tutto il 2021 con determinazione dirigenziale n. 9698 del 9.12.2020 e, a partire dal gennaio di quest'anno, è stato attivato il nuovo servizio di custodia sociale, funzionante tutti i martedì dalle 10.00 alle 12.00, che si occupa di ascolto, orientamento e consulenza sulla rete dei servizi per l'accesso a prestazioni sociali e sociosanitarie, rilascio di eventuale materiale informativo.

Di seguito le adesioni registrate dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021.

- Sportello Orientamento al Lavoro (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 54.
- Sportello Legale (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 38.
- Sportello Counseling (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 65.
- Sportello Anticrisi (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta su appuntamento): n. accessi 22.
- Sportello Antiviolenza (4 ore settimanali con cadenza settimanale): n. accessi 41.
- Italiano per straniere, attività iniziata il 24/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale): n. accessi 437.
- Corso di inglese (2 ore a cadenza settimanale): n. accessi 224.
- “Spazio compiti”, tutti i giovedì dalle 16.30 alle 18.30, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado e della scuola primaria: n. accessi 236.
- Sportello Qubi, 4 ore settimanali: n. 86 accessi.
- Sportello Custodi Sociali, 2 ore a cadenza settimanale: n. 60 accessi.
- Gruppo di lavoro a maglia, 2 ore a cadenza quindicinale: n. accessi 69.
- Gruppo di lettura, 2 ore a cadenza quindicinale: n. 30 accessi.
- Gruppo di parola, 2 ore a cadenza settimanale: n. 69 accessi.
- Gruppo di pittura (a partire dal 28/10/21), 2 ore a cadenza settimanale: n. 60 accessi.

### **Centro Milano Donna Municipio 4**

Nel corso del secondo semestre 2020 sono stati approvati gli atti propedeutici alla realizzazione sperimentale del nuovo Centro Milano Donna del Municipio 4 all'interno della sede del Centro Civico di via Oglio 18. Il Centro è stato aperto in data 29 aprile 2021.

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo maggio – 31 dicembre 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello Orientamento al Lavoro (in media 6 ore settimanali, tutti i venerdì dalle 9.30 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 online su appuntamento): n. accessi 10.
- Sportello Legale (martedì e giovedì) e Diritto Donna mercoledì, con cadenza settimanale: n. accessi 10.
- Sportello Counseling (lunedì, martedì e venerdì mattina dalle ore 10.00 alle ore 13.30; il numero di accessi varia ogni settimana con una media di 2 colloqui al giorno. I colloqui sono di 1 ora per un massimo di 10 colloqui per ogni utente): n. accessi 72, donne seguite 20.
- Sportello Anticrisi (martedì con cadenza settimanale su appuntamento di 1 ora per ogni utente, dalle 10.00 alle 13.30): n. accessi 15.
- Sportello Antiviolenza (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 con cadenza settimanale. Il numero di ore è variabile a seconda della maggiore o minore richiesta): n. accessi 8.
- Mediazione Familiare con cadenza settimanale (1 ora per ogni incontro. L'orario è variabile ed è su appuntamento): n. accessi 1.
- Sportello di educazione finanziaria (3 ore settimanali con cadenza quindicinale lunedì dalle 10.00 alle 13.30): n. accessi 4.
- Italiano per straniere: attività svolta nel periodo 17/6/2021- 22/7/2021, ripresa in seguito il 9/9/2021 e attualmente in corso (2 ore settimanali il giovedì dalle 10.00 alle 12.00 con cadenza settimanale): n. accessi 34.
- A partire dal 15/7/2021 al 30/7/2021 è stato attivato lo “Spazio compiti estivo”, gestito da Telefono Donna, che si è tenuto con cadenza bisettimanale tutti i giovedì e i venerdì dalle 15.00 alle 17.00, rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie, per un totale di 36 alunni.
- A partire dal 24/9/2021 è stato riattivato lo “Spazio compiti” tutti i lunedì e martedì dalle 16.30 alle 18.00, i mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, i giovedì dalle 16.30 alle 18.00 e i venerdì dalle 15.00 alle 18.15, rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie, per un totale di 83 alunni.

- Attività di Cineforum: presso la sala Biblioteca del Municipio 4 sono state organizzate 3 giornate di proiezioni cinematografiche seguite da un momento di confronto e discussione tra i partecipanti all'evento (3 ore il martedì con cadenza mensile dalle ore 15.00 alle ore 18.00). Sono stati proiettati i seguenti film: "Ella & John" (20.7.2021), "Tra moglie e marito" (7.9.2021) e "Florence" (21/9/2021): n. accessi 5.
- Evento bookcity: 19 novembre 2021 presso la biblioteca del Municipio 4. All'evento hanno partecipato 13 donne.
- Gruppo mamme: gruppo rivolto alle neomamme. L'attività si è svolta online a cadenza settimanale, tutti i martedì. Al gruppo hanno partecipato 8 donne.
- Corso di autodifesa: nel mese di ottobre sono stati svolti 4 incontri da due ore ciascuno (11, 13, 18, 20 ottobre dalle ore 18,00 alle ore 20,00). Al corso hanno partecipato 14 donne.

### **Centro Milano Donna Municipio 5**

Il Centro Milano Donna del Municipio 5 è stato inaugurato in data 3 febbraio 2021 con la partecipazione a distanza del Sindaco e dei rappresentanti politici del Municipio 5. Tutte le attività previste a programma sono state garantite da remoto e, per le donne che hanno preferito colloqui di counseling in presenza, gli stessi si sono svolti presso una sala messa a disposizione dal Presidente del Municipio 5 nelle mattinate del venerdì del mese di aprile. Dal 19 aprile 2021 il personale addetto è presente nel Centro e dal 21 maggio sono stati avviati gli incontri con i bambini per il doposcuola.

L'attività, dal 01/10/2021 al 31/12/2021, è proseguita con:

- Sportello di counseling: seguite n. 21 donne di cui il 63% utenza straniera.
- Sportello orientamento lavoro: seguite n. 27 donne di cui 63% utenza straniera.
- Sportello legale: seguite n. 10 donne di cui 67% utenza straniera.
- Sportello anticrisi: seguite n. 39 donne di cui 67% utenza straniera.
- Sportello mediazione familiare: seguita n. 1 donna italiana.
- Corso di italiano per donne straniere: n. 4 donne.

### **Centro Milano Donna Municipio 6**

Il gestore del Centro Milano Donna per il Municipio 6 è Telefono Donna Onlus. Il Centro è stato inaugurato il giorno 2 maggio 2021. Di seguito le attività svolte al 31 dicembre 2021:

- Sportello orientamento lavorativo: 21 persone.
- Corso di informatica: 12 persone.
- Corso di italiano per straniere: 10 persone.
- Sportello anticrisi: 39 accessi.
- Sportello di counseling: 34 persone in carico.
- Sportello antiviolenza: 9 persone.
- Arteterapia: 12 persone.
- Artigianato Etnico: 20 partecipanti.
- Cineforum: 30 partecipanti.
- Gruppi di parola: 12 partecipanti per un totale di 12 accessi.
- Spazio aperto servizi doposcuola: 70 partecipanti delle scuole elementari, 28 partecipanti delle scuole medie.
- Global Thinking Foundation (percorsi di formazione e sostegno alle donne vittime di violenza economica: 4 persone, per un totale di 3 ore.
- Sportello giovani connessi: 6 ragazzi.
- Gruppo di lavoro a maglia: 10 donne.

### **Centro Milano Donna Municipio 7**

La delibera relativa all'apertura del Centro Milano Donna nel Municipio 7 è stata approvata il 24 maggio 2021 dal Consiglio Municipale.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate a seguito della pubblicazione del relativo bando per l'assegnazione e gestione del Centro Milano Donna di via Fleming ha concluso la propria attività.

Con determinazione dirigenziale n. 8954 del 21.10.2021 si è proceduto ad individuare nell'ente COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA il soggetto per avviare la co-progettazione dei servizi da offrire alla cittadinanza presso il "Centro Milano Donna" sul territorio del Municipio 7, nella sede comunale di via Fleming n. 19. Dopo ulteriori interventi effettuati a dicembre da parte dell'Area Tecnica per risolvere un problema di infiltrazioni, i locali sono pronti per essere allestiti funzionalmente rispetto alle attività che vi si svolgeranno. È tuttora in corso il tavolo tecnico per addivenire alla stesura definitiva del progetto.

### **Centro Milano Donna Municipio 8**

Di seguito le attività proposte dal Centro Milano Donna del Municipio 8 per il periodo gennaio - dicembre 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello telefonico di orientamento ai servizi e lavoro di rete con le altre realtà territoriali: tutti i giorni dalle 9.30 alle 15.30 circa. Una media di circa 5/10 chiamate al giorno.
- Consegna pc fissi: 8 PC - 4 h (consegna e spiegazioni tecniche).
- Corso di italiano: 22 persone - 165 h.
- Sportello anticrisi: 4 accessi - 4 h.
- Sportello di counseling: 8 utenti - 68 h.
- Sportello prevenzione violenza economica: nonostante il servizio fosse disponibile, si è constatato che non ci sono stati utenti.
- Sportello curriculum vitae e primo orientamento lavorativo: 27 utenti - 76 ore.
- Sportello legale: 9 utenti - 13 h.
- Spazio compiti: 7 utenti - 40 h.
- Percorso di arteterapia: 8 utenti - 24 h.
- Colloqui di supporto in presenza ed eventuale orientamento ai servizi del territorio: 24 utenti - 32 h.
- Rassegna teatrale "Settembre da favola": due laboratori teatrali all'aperto condotti dalla Compagnia Carnevale, circa 20 partecipanti (tra adulti e bambini) ad ognuno dei due laboratori.
- Dal 30 giugno al 30 luglio e dal 30 agosto al 10 settembre: centro estivo in collaborazione con la Cooperativa Coesa, tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00, negli spazi antistanti il CMD. Due gruppi da 7 partecipanti l'uno (un gruppo 6/11 anni e l'altro gruppo 11/14 anni).

### **Centro Milano Donna Municipio 9**

Con provvedimento dirigenziale n. 3367 del 10/05/2021 si è provveduto a prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione, ad approvare la relativa graduatoria, lo schema di convenzione, la spesa, e ad individuare il soggetto del Terzo Settore "ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA" a cui affidare la realizzazione del progetto "Milano Donna" consistente nell'apertura del Centro Milano Donna del Municipio 9 – denominato "Punto Viola" - presso la sede comunale di Via Ciriè n. 9.

È stata effettuata la co-progettazione e approvato il progetto e lo schema di convenzione con Determina Dirigenziale n. 6379 del 03/08/2021. In data 19/08/2021 è stata firmata la convenzione. In data 25/08/2021 è stato effettuato il passaggio di consegna della struttura e relative chiavi.

Il servizio è aperto dal primo settembre. Sono state definiti l'orario di apertura, il palinsesto e sono state pubblicate tutte le informazioni sul sito del Municipio 9.

È partita la seguente attività:

- Gruppo mamme: una volta alla settimana. Incontri per donne in gravidanza e neomamme fino al primo anno di età, per conoscersi e confrontarsi nel periodo pre e post parto con il supporto di un'operatrice. Con il prossimo aggiornamento si potranno fornire i primi dati sulla partecipazione.

### **Premio Milano Donna**

Nel 2020 i Municipi hanno partecipato all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il premio, in forma di contributo, è destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili, gestite prevalentemente da donne, a favore di donne presenti ed attive sui territori dei Municipi.

I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti.

Nel 2021 i Municipi hanno indetto con le medesime caratteristiche dell'anno precedente il Premio Milano Donna. Tutti i 9 Municipi nei primi mesi dell'anno hanno adottato le delibere di indirizzo e successivamente hanno pubblicato i bandi di gara per selezionare i vincitori.

Si sono concluse le procedure di individuazione dei soggetti vincitori; gli esiti sono stati i seguenti:

- Municipio 1 - Associazione Teatro Inverosimile.
- Municipio 2 - Telefono DONNA.
- Municipio 3 - COOP. SOC. CO.GE.S.S. ONLUS.
- Municipio 4 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 5 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 6 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 7 – “ITAMA italiano per mamme ODV”.
- Municipio 8 - Associazione Errante.
- Municipio 9 - Associazione Telefono Donna.

### **I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi (CDMRR)**

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi, attivi in ogni Municipio, si pongono l'obiettivo di realizzare azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per il miglioramento della fruizione dell'ambiente urbano e naturale da parte dei minori, per lo sviluppo del benessere e della qualità di vita dei minori, per la valorizzazione nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche, finalità che possono essere perseguite con interventi che prevedono il sostegno ad azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, primo tra questi il diritto alla partecipazione e all'ascolto.

In tali ambiti la promozione della cittadinanza attiva, che innerva tutte le attività del CDMRR, ha, nel rispetto delle caratteristiche di genere, come testimoniato già dalla denominazione che a tali organismi si è voluto dare, uno degli aspetti significativi del progetto.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**Bando Quartieri**

Tra gli obiettivi della nuova Amministrazione vi è quello di proseguire negli interventi a sostegno e sviluppo delle progettualità delle realtà locali da realizzarsi mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. A tale scopo sono state avviate due azioni:

- Sostegno, attraverso l'azione dei Municipi, di iniziative che consentano di contribuire al processo di miglioramento della qualità della vita nei quartieri nel periodo delle festività natalizie, come da deliberazione di Giunta n. 510 del 7/5/2021, per un importo massimo di € 210.000,00.  
Ogni Municipio ha concluso la procedura di assegnazione dei contributi con individuazione di n. 55 progetti idonei.
- Sostegno per la realizzazione di progetti e iniziative per il miglioramento della qualità della vita nei quartieri milanesi per l'anno 2021, come da delibera di Giunta n. 1466 del 24/11/2021, per un importo massimo complessivo di € 240.000,00. La nuova edizione del "Bando Quartieri" non può prescindere dai mutamenti in ambito sanitario, sociale ed educativo che la pandemia da Covid-19 ha causato alla vita quotidiana di ognuno e che impongono di pensare a una nuova socialità e a diverse modalità di aggregazione. È stata completata la procedura di assegnazione dei contributi con individuazione di n. 48 progetti idonei (cfr. determinazione dirigenziale n. 11933 del 22.12.2021).

**Piano Quartieri: monitoraggio**

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio – Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova – Rizzoli; QT8 – Gallaratese; Niguarda – Bovisa);
- Opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre intrapreso un percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019-2021 e 2020-2022.

In aggiunta all'aggiornamento periodico su tutti gli interventi del Piano Quartieri, sono stati attivati alcuni tavoli periodici di monitoraggio, basati su focus di natura tematica o territoriale, con la finalità di affrontare in modo sistematico alcune tematiche specifiche, e sono stati attivati monitoraggi in loco con l'obiettivo di verificare lo stato di completamento dei lavori di riqualificazione con particolare attenzione agli ambiti circostanti le aree di cantiere.

È altresì proseguita, e si è evoluta, l'attività del tavolo di lavoro sorto per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- "conoscenza" dei dati relativi al territorio;

- “conoscenza” dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle “infrastrutture” (intese come Opere Pubbliche inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

### **Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione**

Sono proseguite le attività dedicate alla produzione di video e foto nell’ambito della campagna di comunicazione finalizzata ad informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall’Amministrazione Comunale nell’ambito del Piano Quartieri.

Sono oltre 70 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “Piano Quartieri – Dai cantieri”), e sui social Facebook, Youtube. Nello specifico a partire da gennaio 2021 sono stati prodotti n. 74 video cantieri, tra cui quelli dedicati alla riqualificazione dell’area verde di Largo Giambellino, alla riqualificazione di via Guerzoni e Piazza Dergano, alla realizzazione del nuovo palazzetto sportivo Murat in via Villani, alla realizzazione della nuova stazione Tibaldi, alla realizzazione del nuovo edificio scolastico in via Adriano. Sono stati prodotti racconti video relativi al completamento degli uffici giudiziari in via San Barnaba, alla manutenzione straordinaria della casa di accoglienza “Enzo Jannacci”, al nuovo padiglione della biblioteca di Baggio, alla demolizione delle torri di via Tofano, alla riqualificazione di Piazzale Lavater, alla riqualificazione del mercato comunale Zara-Lagosta, alla riqualificazione di Piazza Ambrosoli, alla costruzione di un nuovo “Smart City Lab” in via Ripamonti 88.

Uno dei punti di forza della realizzazione della serie dei video-cantieri è la restituzione di una visione collettiva di quanto il Comune di Milano sta realizzando mediante il “Piano Quartieri” e la costituzione di una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

### **Progetti sul territorio**

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2020, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri ALER. Nei primi mesi del 2021 è stato ridefinito il layout della piazza in funzione delle tipologie di arredi disponibili e delle caratteristiche tecniche del sottostante parcheggio e contestualmente sono stati approfonditi alcuni aspetti progettuali da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali.  
Nei mesi di maggio e giugno 2021 è stato completato l’allestimento della piazza e delle aree circostanti.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell’intervento finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell’ambito circostante finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell’organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

L’emergenza sanitaria ha mutato profondamente lo scenario relativo alle attività del Bando Quartieri 2019, la cui realizzazione è stata prorogata al 31.12.2020, in particolare alla possibilità di realizzare attività fortemente connesse all’aggregazione dei cittadini intorno a proposte di natura culturale, sociale, sportiva. I soggetti beneficiari del contributo hanno rendicontato, nei primi mesi del 2021, anche in relazione alla rimodulazione finanziaria a consuntivo, gli interventi sostitutivi messi in atto a seguito delle indicazioni fornite, laddove possibile, per proseguire nella realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e sicurezza. Successivamente è stata elaborata e messa a punto una proposta per il nuovo Bando Quartieri 2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'organizzazione del lavoro dell'Area Partecipate è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 che, tuttavia, non ha impedito di assicurare, in parte anche attraverso la modalità del lavoro agile straordinario, le attività di competenza.

In particolare, in questi mesi:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al sig. Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, sia con modalità telematica che in presenza, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (n. 95 istruttorie per un totale di n. 369 punti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di *corporate governance* societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione delle strategie di sviluppo delle Società e degli Enti partecipati, in relazione alla loro tipologia ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli effetti determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e ai conseguenti impatti economico – finanziari, alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (cfr. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175) ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei pubblici servizi e delle attività strumentali.

In particolare, si segnala:

- o la collaborazione prestata alle Direzioni di Linea, in coordinamento con la Direzione Generale, per la verifica della fattibilità tecnica, giuridica ed economica dell'affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde e della manutenzione scuole del Comune di Milano, che è proseguita fino a luglio 2021 ed ha portato all'approvazione, in data 20 luglio 2021, da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni nn. 63 e 62 aventi rispettivamente ad oggetto: "*Approvazione: - modifica dell'art. 4.1 dello Statuto di MM S.p.A.; - linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano*" e "*Approvazione delle Linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano*";
- o la partecipazione al Gruppo di Lavoro, costituito dal Sindaco, sui temi della *governance* degli Enti a partecipazione pubblica, al fine di approfondire alcuni temi e criticità emersi negli ultimi anni, nell'ottica di proporre ed apportare aggiornamenti e miglioramenti alla disciplina vigente presso il Comune di Milano, nella consapevolezza che essa possa rappresentare un buon riferimento di portata anche più ampia. A conclusione dei lavori del Gruppo in questione, è stata approvata la deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 15 luglio 2021, con la quale si è proceduto ad una parziale modifica del Regolamento Nomine del Comune di Milano finalizzata (i) all'adeguamento del Regolamento medesimo alle sopravvenute normative che, diversamente dal passato, hanno introdotto una disciplina sistematica in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso gli Enti privati in controllo pubblico (cfr. in particolare D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, art. 10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 per le Società) e (ii) alla puntuale individuazione delle ipotesi di revoca, decadenza e sostituzione, alla luce della normativa sopra citata, nonché dei compiti spettanti ai diversi attori coinvolti nel procedimento di designazione/nomina e del perimetro degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Regolamento in un'ottica semplificazione e di adeguamento dinamico alla normativa vigente.

Tra le modifiche approvate con il sopra citato provvedimento, è stata apportata una variazione all'art. 4 del Regolamento che ha reso, tra l'altro, compatibile per i componenti degli Organi Amministrativi degli Enti partecipati l'eventuale assunzione di incarichi di Direttore Generale negli Enti medesimi, in conformità con il quadro normativo di riferimento e con gli uniformi orientamenti espressi in materia dall'ANAC.

La sopra citata modifica dell'art. 4 del Regolamento Nomine ha comportato l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, con il medesimo provvedimento n. 60/2021 - al fine di prevenire situazioni di potenziale conflitto di interesse, oltre che nell'ottica del potenziamento del ruolo di indirizzo e controllo dell'Amministrazione comunale su tali Società - di coerenti modifiche alle previsioni, contenute negli Statuti delle Società a totale partecipazione comunale, che attribuivano all'Organo Amministrativo la competenza alla nomina del Direttore Generale ed alla relativa attribuzione di funzioni, ponendola in capo all'Assemblea dei Soci.

Con la medesima deliberazione n. 60 del 15 luglio 2021, il Consiglio Comunale, sempre nella prospettiva di un potenziamento dei poteri di indirizzo e di controllo del Socio, ha provveduto ad uniformare la disciplina del conferimento di deleghe agli Amministratori – in caso di presenza di Organo amministrativo collegiale - mediante l'approvazione, nei rispettivi Statuti, delle seguenti disposizioni:

- attribuzione all'Assemblea della previsione dell'eventuale nomina di un – unico - Amministratore Delegato e della proposta del relativo nominativo, ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione per la nomina e l'attribuzione di deleghe al medesimo nel rispetto delle norme vigenti;
- in caso di nomina dell'Amministratore Delegato o di attribuzione al Presidente di deleghe, obbligo per l'Organo delegato di riferire all'Organo Amministrativo ed all'Organo di Controllo, con periodicità almeno semestrale, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società;
- attribuzione all'Amministratore Delegato, qualora nominato, della rappresentanza della Società, anche in giudizio, nei limiti della delega conferita.

Tutte le Società *in house* hanno provveduto al recepimento delle modifiche statutarie, con approvazione delle stesse da parte delle relative Assemblee straordinarie societarie;

- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018, ricevendo puntuali aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori, sui rapporti con gli operatori e con l'istituto di credito che finanzia l'operazione, nonché sulle soluzioni individuate per le problematiche sorte;
- si è conclusa, relativamente all'esercizio 2019, l'attività di verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante ed attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale; l'attività è stata completata con l'invio alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze del censimento delle partecipazioni e della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, effettuata rispettivamente ai sensi dell'art. 17 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- l'Area Partecipate ha concluso le attività di propria competenza finalizzate all'aggiornamento dell'elenco degli Enti di diritto privato rientranti nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33; gli esiti della suddetta ricognizione sono stati condivisi con il Segretario Generale nell'incontro tenutosi in data 16 novembre 2021;
- è stato garantito il supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing* in base alla normativa vigente ed in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano, come sviluppata Documento Unico di Programmazione, concretizzatosi nell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 2 aprile 2021, avente per oggetto “Definizione, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, degli obiettivi, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate – Aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018”; l'Area procederà al coordinamento e monitoraggio della loro attuazione;
- sono state effettuate la quarta revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, alla data del 31 dicembre 2020, e la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nelle precedenti revisioni, in attuazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175; approvate dal Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2021 con delibera n. 106.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È proseguita l'attività avviata fin dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria, di informazione nei confronti di tutte le società controllate/partecipate dal Comune di Milano in merito ai provvedimenti progressivamente emanati dalle competenti Autorità nazionali e regionali, con invito ad attenersi alle disposizioni, ferma restando l'autonomia valutativa e decisionale dei competenti Organi dell'Enti partecipati, e se del caso, a relazionare in merito.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE:** Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Il completamento e consolidamento del disegno organizzativo**

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa finalizzati a garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato.

In particolare, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente alla gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado.

In attuazione al richiamato provvedimento, il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, ha disposto l'aggiornamento dell'assetto organizzativo delle richiamate Direzioni con determinazione n. 3477 del 13 maggio 2021.

Nel periodo da gennaio 2021 a dicembre 2021 sono stati altresì disposti ulteriori affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco
- Direzione Educazione
- Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Direzione Politiche Sociali
- Direzione Transizione Ambientale
- Direzione Centrale Unica Appalti
- Direzione Economia Urbana e Lavoro
- Direzione Bilancio e Partecipate
- Direzione Casa
- Direzione Mobilità e Trasporti
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- Direzione Avvocatura

Infine, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, delineando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

### ***La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali***

A seguito dell'esigenza di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in coerenza con la metodologia approvata.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata quindi approvata la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

Il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente è stato successivamente aggiornato e integrato con determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Durante il 2021, il Direttore Generale, con proprie determinazioni n. 4060 del 01.06.2021 e n. 5616 del 15.07.2021, ha disposto ulteriori aggiornamenti alla classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente.

Al 31.12.2021 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

	N° POS. DIR.
DOTAZIONE ORGANICA	126
DOTAZIONE EXTRAORGANICA	17
<b>TOTALE*</b>	<b>143</b>

\*Escluso Direttore Generale e Segretario Generale

#### Suddivisione per Fascia Retributiva

FASCIA	N° POS. DIR.
<b>1</b>	24
<b>2</b>	57
<b>3</b>	28
<b>4</b>	29
<b>5</b>	4
<b>6</b>	-
<b>7</b>	-
<b>NC</b>	1
<b>TOTALE</b>	<b>143</b>

La Direzione ha curato la pubblicazione di tutti i documenti relativi alle figure dirigenziali, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 integrato dal D. Lgs. n. 97/2016.

#### **La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano**

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle dell'introduzione e messa a regime del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019 e successive n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13 maggio 2020 e n. 4570 del 6 luglio 2020, sono state condotte le attività necessarie al suo aggiornamento e in particolare specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro (CCNL), di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;

- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A seguito dell'integrazione e modifica del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020 e della determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, con la quale si è proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle 4 fasce, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, successivamente aggiornato con determinazioni n. 326 del 25.01.2021, n. 1064 del 23.02.2021, n. 1744 del 16.03.2021, n. 2579 del 15.04.2021 e n. 4056 del 01.06.2021, avuto riguardo agli interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2021 sulle Direzioni dell'Ente.

Con determinazione del Direttore Generale n. 8137 del 1° ottobre 2021 è stata disposta la proroga, sino al 31 gennaio 2022, del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 5558 del 6 novembre 2019 a far data dal 1° dicembre 2019 e integrato con successivi atti, dando atto, altresì, che compete ai singoli Direttori la proroga sino al 31 gennaio 2022 dei vigenti incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Con Determinazione del Direttore Operativo, di concerto con il Direttore Generale, n. 11796 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: "*Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e conseguente contestuale adeguamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane e approvazione dell'organigramma dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali. Aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente*", il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente è stato da ultimo aggiornato, a far tempo dal 1° gennaio 2022, coerentemente con le revisioni organizzative contestualmente adottate.

Al 31.12.2021 il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è articolato in 639 in posizioni di responsabilità di cui 554 Posizioni Organizzative e 85 Alte Professionalità.

La Direzione, infine, ha provveduto a inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP comunicazione con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet aziendale e a sollecitare gli interessati oltre che a coinvolgere, in caso di reiterata inadempienza, i Dirigenti sovraordinati.

### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente, se non vanificano del tutto, le nuove potenzialità assunzionali.

Nel rispetto dei limiti della normativa vigente, nonché degli equilibri finanziari del Bilancio della nostra Amministrazione, è stato approvato con delibera G.C. del 21 maggio 2021 il Piano Occupazionale 2021-2023, che è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

A seguito del verificarsi di un numero di cessazioni superiore a quanto preventivato, nonché per l'esaurimento di alcune graduatorie concorsuali per le rinunce di candidati idonei, si è reso necessario procedere con un aggiornamento della Programmazione del fabbisogno triennale 2021-2023 con deliberazione di G.C. n. 1285 del 01/10/2021. Nel frattempo, si è continuato a dare attuazione ai Piani Occupazionali approvati negli anni precedenti, come di seguito rappresentato.

**Stato attuazione assunzioni**

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 9 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
2	Dirigente
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
4	D Assistente sociale
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi

Per un totale di n. 9 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 50 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Per un totale di n. 4 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
4	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
8	C Agente di Polizia Locale
15	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Edile
3	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
8	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
3	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di n. 46 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2020 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 228 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente
1	D Funzionario dei Servizi Educativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido

Per un totale di n. 4 unità.

- Tramite **Legge 68/99**:

N. Unità	Profilo
5	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie

Per un totale di n. 6 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
2	Dirigente
7	D Funzionario dei Servizi Educativi
2	D Assistente Sociale
21	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
20	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
7	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
2	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
19	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido
4	C Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola
1	C Istruttore dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali
5	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
13	C Agente di Polizia Locale
71	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
4	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del Verde

N. Unità	Profilo
5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Edile
9	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Funebri
5	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
15	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Funebri

Per un totale di n. 218 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 511 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
2	C Istruttore dei Servizi Informativi

Per un totale di n. 5 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
4	Dirigente
8	D Funzionario dei Servizi Educativi
2	D Avvocato
3	D Conservatore dei Beni Culturali
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
19	D Assistente Sociale
44	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
11	D Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca
6	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
116	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
33	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido
54	C Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola
40	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
1	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico
16	C Agente di Polizia Locale

N. Unità	Profilo
6	C Istruttore dei Servizi Socio-assistenziali
3	C Istruttore dei Servizi Informativi
111	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del verde
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Fabbro
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Funebri
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Falegname
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Imbianchino
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Idraulico
5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze varie
2	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
8	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici - Funebri

Per un totale di n. 506 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, si è proceduto all'avanzamento dello Stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di n. 798 unità, suddivise come sotto riportato:

- n. 770 assunzioni per scorrimento;
- n. 22 assunzioni per mobilità volontaria;
- n. 6 assunzioni ex Legge 68/99.

#### **Stato avanzamento procedure concorsuali**

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

#### **SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – categoria D - posizione economica 1. **(1 posto per il 2018)**

#### **PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018**

Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi informativi. **(1 posto per il 2018)**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

#### **SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2019**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente di Polizia Locale.

**PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2019**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (**1 posto per il 2019**).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

**SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.

Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi - categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – categoria D - posizione economica 1. (5 posti per il 2020)

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi di Biblioteca – categoria C - posizione economica 1.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Nido d'Infanzia.

**PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2020**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.

Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi Informativi. (**5 posti per il 2020**)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Scuola dell'infanzia.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - categoria D - posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A012 - discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - categoria D - posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A027 - matematica e fisica.
Selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – categoria D – posizione economica 1.
Selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – muratore – categoria B – posizione giuridica B3.
Selezione pubblica per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – autista – categoria B – posizione giuridica B3.
<b>PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021</b>
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente sociale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in archeologia.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in beni storico-artistici.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo Avvocato – ambito: esperto di diritto penale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.28 posti di categoria giuridica C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti di categoria giuridica B3 – profilo professionale Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali– tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno ( <b>1 posto per il 2021</b> ).
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Comandante di Polizia Locale.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno/parziale con percentuale di attività lavorativa superiore al 60% di categoria giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state indette le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 108, 110 co.1 e 2 D. Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co. 2 D. Lgs. 267/2000):

<b>PROCEDURE ART. 108, ART.110 E A.S. INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021</b>
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito della Direzione Urbanistica.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Bonifiche nell'ambito della Direzione Urbanistica.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco.
Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 267/2000, del ruolo di Direttore Generale del Comune di Milano.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n. 4 incarichi di Alta Specializzazione nell'ambito del programma Europeo Pon Metro 2014-2021 React-EU - progetto MI.8.1.1b - Capacity Building.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** globalmente n. 46 procedure concorsuali e selettive di cui:

- n. 21 selezioni pubbliche;
- n. 17 mobilità;
- n. 7 ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- n. 1 ex art. 108 D. Lgs. 267/2000.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

<b>PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi informativi. <b>(1 posto per il 2018).</b>

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2019</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – categoria B – posizione giuridica B3.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

<b>PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2019</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno ( <b>1 posto per il 2019</b> ).
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 5 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi – Tempo pieno (2019-2020).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020</b>
Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi – categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).
Selezione a tempo indeterminato di n.9 Esecutori dei Servizi Tecnici – categoria B1 per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n.3 riservati ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.
<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 – P.O. 2020 - TEMPO DETERMINATO - PROVVISORIA</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Nido d'Infanzia.

<b>PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2020</b>
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi. <b>(5 posti per il 2020).</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.

<b>PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021</b>
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti di categoria giuridica B3 – profilo professionale Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno <b>(1 posto per il 2021).</b>
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente sociale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in archeologia.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in beni storico-artistici.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo Avvocato – ambito: esperto di diritto penale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 28 posti di categoria giuridica C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale – tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 108, 110 co.1 e 2 D. Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co.2 D.lgs. 267/2000):

<b>PROCEDURE ART. 108, ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021</b>
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito della Direzione Urbanistica;
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco.
Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 267/2000, del ruolo di Direttore Generale del Comune di Milano.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** globalmente n. 35 procedure concorsuali e selettive di cui:

- n. 14 selezioni pubbliche;
- n. 16 mobilità;
- n. 4 ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- n. 1 ex art. 108 D. Lgs. 267/2000.

### **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

A seguito della sottoscrizione del contratto integrativo del personale del comparto sottoscritto avvenuta in data 27.02.2020, dal mese di febbraio 2021 si è dato corso ad una fase di verifica dell'applicazione degli istituti di natura economica con la programmazione di specifici tavoli tecnici inerenti al nuovo salario accessorio.

Con riguardo al nuovo contratto nazionale del personale dell'area della Dirigenza, nei primi mesi dell'anno si è data attuazione agli istituti vincolati del nuovo contratto nazionale dell'area della Dirigenza sottoscritto il 17.12.2020. Nel corso dell'anno si è svolta la negoziazione del Contratto Integrativo Aziendale del personale dirigente sottoscritto in via definitiva in data 21.12.2021.

A seguito di apposito confronto con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) e la RSU (Rappresentanza sindacale unitaria), avviato nei primi mesi del corrente anno, si è definita, nelle more della nuova disciplina contrattuale prevista dal Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e per la coesione sociale, la disciplina del lavoro agile propedeutica alla definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e di apposita disciplina regolamentare, ed è stato sottoscritto apposito accordo di ricognizione degli istituti economici applicabili alla prestazione resa dal personale in modalità agile.

È proseguito il percorso di informazione e monitoraggio relativo all'allestimento delle nuove sedi di lavoro (via Sile e via Durando) ed alle procedure per il trasferimento del personale e per l'attivazione degli impianti di videosorveglianza, ai sensi dell'art. 4 Legge 300/1970.

Si è definita la procedura, ai sensi dell'art. 4 Statuto dei Lavoratori, relativa alla Policy degli Amministratori di Sistema in conformità alle prescrizioni del Garante Privacy.

Si è concluso il confronto con le OO.SS. e la RSU relativo alla definizione e all'aggiornamento delle Linee delle politiche occupazionali per il triennio 2021-2023.

Con riguardo alla contrattazione integrativa a livello di ente relativa al personale del Comparto, nel corso dell'anno si è definita la disciplina relativa ai criteri di ripartizione del Fondo di incentivazione delle Funzioni Tecniche, introdotto dal Codice degli Appalti (art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.), che è stata in seguito recepita in apposita Appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Si è conclusa la contrattazione annuale relativa agli impieghi del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente per l'anno 2021. In data 22.12.2021 è stato sottoscritto il Protocollo relativo alle modalità di utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada ex art. 208 D. Lgs. 285/1992.

Infine si è dato avvio alla fase di negoziazione della Piattaforma normativa del Contratto Integrativo Aziendale del personale di comparto, a completamento del Contratto Integrativo relativo agli istituti aventi carattere economico sottoscritti in data 27.02.2020.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte sino al 31.12.2021:

Incontri sindacali Dipendenti	78
Incontri sindacali Dirigenti	5
Verbali	21
Protocolli d'Intesa/Preintese	12
Informative alle OO.SS.	84

A livello di sistemi informativi, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono state attivate le fasi propedeutiche all'implementazione dei permessi per i Dirigenti sulla base di quanto stabilito dal nuovo CCNL sottoscritto il 20.12.2020. A seguito dell'avvio della procedura per la gestione degli istituti previsti dagli artt. 15 e 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (indennità per specifiche responsabilità e di servizio esterno), si è provveduto all'aggiornamento della struttura del database Gipel, con l'inserimento di n. 2.000 eventi di attribuzione delle Specifiche Responsabilità. A tal proposito, sono state inviate apposite comunicazioni a tutte le Direzioni dell'Ente allegando specifici strumenti utili alla ricognizione e al monitoraggio del budget assegnato, garantendo altresì il necessario supporto per la corretta applicazione degli istituti nonché per il giusto utilizzo degli strumenti messi a loro disposizione. L'aggiornamento del database Gipel è costante e continuativo, al fine di mantenere aggiornate le nuove attribuzioni degli istituti in questione e al fine di inserire l'evento di cessazione in caso di trasferimento o dimissioni per impedire una impropria corresponsione di emolumenti non dovuti.

Dal momento che la fase di prima applicazione dell'istituto delle Specifiche Responsabilità è di prossima scadenza (28 febbraio 2022), a fine anno si è provveduto a inviare alle Direzioni una nuova comunicazione per l'avvio della ricognizione in merito all'attribuzione dei relativi incarichi riguardante il periodo 2022 (01.03.2022) - 2024 (28.02.2024), oltre che ad allegare un dettagliato file per il controllo annuale del budget.

### **Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni**

In relazione alla convenzione di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipulata in data 27.01.2020 per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. "Governance e capacità istituzionali 2014-2020" GOV 14-20), stanno proseguendo le attività di collaborazione previste. Dopo le attività di precollauda di alcune funzionalità (stream giuridico, economico), sono iniziate le attività di maggior coinvolgimento del Comune di Milano nella valutazione e definizione degli aspetti contrattuali ed economici riferiti agli ambiti di contrattazione delle Funzioni Locali. Sono in corso incontri e approfondimenti volti a collaudare le funzionalità dei moduli relativi all'anagrafica, alle posizioni giuridiche ed economiche e al time management. Sono altresì in corso attività di analisi funzionali all'applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano. Nell'ultima parte dell'anno si sono svolti incontri volti a pianificare le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2022, secondo lo sviluppo del *Gantt* progettuale disposto dal MEF.

In collaborazione con la Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), sono proseguite le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM\_Gest, in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano.

Tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di tutto il personale della Polizia Locale e sono state avviate le nuove regole per la gestione delle assenze, introducendo l'utilizzo della permessistica WEB da parte del personale della Polizia Locale. A tal proposito sono stati effettuati corsi di formazione ad hoc per il personale operante sugli applicativi SIP Presenze e ePM\_Gest ed è stata data applicazione al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la parte relativa alle indennità riconosciute al personale del Corpo.

A fine maggio 2021 sono state completate tutte le verifiche necessarie a garantire il pagamento del conguaglio, che è avvenuto nel successivo mese di agosto. Con la liquidazione del conguaglio relativo alle indennità di Polizia Locale previste dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano sono terminate le attività di configurazione e adeguamento delle funzionalità dell'applicativo. Per un migliore ed efficiente utilizzo del database perdurano tuttora le attività di supporto, in collaborazione con la Direzione SIAD, alla Direzione Sicurezza Urbana.

Di concerto con la Direzione SIAD, inoltre, è stato sviluppato un documento che riepiloga le funzionalità relative alla gestione delle modalità di espressione della volontà di adesione al fondo previdenziale integrativo Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso dei dipendenti; è stato inoltre realizzato un software dedicato per la gestione del processo di iscrizione assicurativa Perseo-Sirio.

Si sta continuando a collaborare con la Direzione SIAD per disporre di un software per la gestione informatizzata del processo relativo alla gestione degli organigrammi e ai successivi impatti organizzativi e gestionali (MDM). Il progetto ha come obiettivo la gestione del processo automatizzato di propagazione della mappa organizzativa con dati certificati. Gli incontri per consentire di gestire la riorganizzazione della struttura legata alla rielezione del Sindaco con MDM sono continuati fino alla fine del 2021, segnalando alla Direzione SIAD le criticità rilevate nel corso dei test effettuati.

Infine, si è formato il personale in carico a tutte le Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni per quanto concerne l'utilizzo del nuovo applicativo denominato Liferay, che consentirà la nuova pubblicazione di tutta la documentazione relativa agli incarichi professionali così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Infine, si sono tenuti alcuni incontri con Direzione SIAD al fine di recepire alcune modifiche/integrazioni al nuovo sistema richieste dalla Segreteria Generale per quanto riguarda i dati relativi ai Dirigenti e ai Consulenti pubblicati in Amministrazione Trasparente. Lo sviluppo da parte della Direzione SIAD, tuttavia, non si è ancora concluso.

## **Il benessere e la sostenibilità organizzativa**

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, le linee guida della Funzione Pubblica sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), gli indicatori di performance e il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021, dettano gli indirizzi alle pubbliche amministrazioni per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti. Ogni ente deve infatti predisporre un Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. L'approvazione o meno del POLA quantifica la percentuale dei dipendenti che possa avvalersi del Lavoro Agile.

Il POLA costituisce una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Al fine di presentare gli sviluppi sul Lavoro Agile nel periodo post pandemico, sono stati organizzati dal 26 febbraio al 4 marzo 2021 una serie di incontri rivolti alle Direzioni dell'ente, anche con lo scopo di raccogliere suggerimenti e individuare possibili punti critici. Nel corso degli incontri è stata presentata sia la struttura del POLA, che consta di sei cantieri di lavoro, sia il Piano di sviluppo sul triennio 2021-2023. I sei cantieri del Piano costituiscono gli ambiti da sviluppare e aggiornare annualmente per perseguire la messa a regime del Lavoro Agile all'interno del Comune di Milano. Di seguito vengono descritti i cantieri per ognuno dei quali sono stati individuati gli owner e i soggetti coinvolti:

1. la continua revisione dell'elenco delle attività lavorabili da remoto al fine di rendere omogenea la rilevazione e l'attribuzione del contingente dei lavoratori agili;
2. l'individuazione di sedi e spazi di lavoro alternativi all'home working;
3. la comunicazione e gli strumenti per la collaborazione;
4. la formazione degli smartworker, dei manager e dei middle manager;
5. la digitalizzazione dei processi;
6. l'innovazione tecnologica.

Di pari passo, facendo seguito ai tavoli di confronto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e le Organizzazioni Sindacali sugli aspetti contrattuali legati agli istituti economici, sono state riordinate le Linee Organizzative del Lavoro agile (le policy in materia di sicurezza e Information technology, i contingenti, le giornate mese, la frazionabilità o meno delle giornate, l'orario di lavoro, la compresenza, il diritto alla disconnessione, ecc.).

Con il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Gazzetta Ufficiale n. 136 del 9.6.2021) altrimenti detto "Decreto reclutamento", convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato definito il passaggio dal POLA al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

Il Piano, che ha durata triennale, definisce, fra gli altri:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

L'Amministrazione dovrà adottare tale Piano entro il 29 luglio 2022.

A decorrere dal 15 ottobre 2021, come previsto dal DPCM 23/09/2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni diventa quella svolta in presenza. L'Amministrazione ha dato seguito alle ultime indicazioni normative attraverso alcune disposizioni del Direttore Generale, fino all'attuazione del DM Funzione Pubblica 08/10/2021 che ha dettato le condizioni perché le amministrazioni potessero continuare a utilizzare lo smartworking a partire dal 30 ottobre. A partire dal 1° novembre 2021, pertanto, sono stati firmati 5.245 accordi di lavoro agile che hanno consentito ai/alle dipendenti di poter continuare a lavorare in modalità ibrida: prevalentemente in presenza e, per massimo 8 giorni al mese, in lavoro agile. Per chi rientrasse in criteri di priorità o situazioni particolari, è stato possibile prevedere l'estensione temporanea delle giornate di Lavoro Agile. Per le situazioni di fragilità o tutele di legge è stato individuato un accordo ad hoc, valido fino alla fine dell'emergenza e comunque legato al perdurare della condizione di grave rischio per la salute.

A seguito della Deliberazione della Giunta comunale n. 579 del 25.05.2021 ad oggetto: "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023", è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 25.05.2021 ad oggetto "Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano" con la quale è stato approvato il POLA quale sezione del Piano della Performance dell'Ente e la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (smart working), che consentirà di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente.

Inoltre, è stata supportata l'Unità Performance nella definizione del rapporto tra il Piano Operativo del Lavoro Agile e la misurazione e valutazione della performance, così come richiesto dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica recentemente approvate a dicembre 2020.

È altresì proseguito il progetto "Banca delle giornate agili", volto a gestire la devoluzione delle giornate non fruite dai dipendenti a beneficio dei colleghi, appartenenti alla stessa Direzione, che avessero bisogno di giornate aggiuntive rispetto al budget mensile ad essi assegnato. La Direzione SIAD ha approntato la prima parte dell'applicazione e, dal mese di maggio, si è iniziato a testare l'applicazione per la gestione delle funzionalità che saranno necessarie alla gestione da parte delle Unità Funzioni Trasversali delle singole Direzioni. Inoltre, in collaborazione con la Direzione SIAD e con l'Unità Sistema Informativo del Personale, è stato aggiornato il sistema di permessistica per consentire l'utilizzo dei riposi e dei permessi durante la fascia oraria di compresenza nelle giornate di lavoro agile, così come previsto dall'articolo 11 comma 9 della disciplina.

Accanto alla stesura del POLA, l'Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si sono conclusi a fine marzo 2021), ha lavorato ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell'aprile 2019 conclusasi con l'adozione di un nuovo Regolamento del Lavoro Agile.

A partire dal mese di giugno è iniziato lo sviluppo dei cantieri del POLA.

Il primo cantiere sviluppato è stato quello della mappatura (cantiere n.1), anche in funzione dell'esigenza di dare attuazione alle disposizioni del Direttore Generale sul lavoro Agile: la disposizione del 9 luglio 2021, con cui si stabiliva che il numero massimo di giornate mensili di lavoro agile non potesse superare gli 8 giorni/mese, lasciando la possibilità alle Direzioni di estendere il numero di tali giornate in funzione dei criteri e delle situazioni particolari identificate nella Disciplina; la disposizione del 10 settembre 2021 che limitava solo ai casi di stretta necessità, debitamente motivati e circostanziati, l'eventuale estensione degli 8 giorni.

Pertanto, proprio sulla base della mappatura effettuata, è stato possibile aggiornare il contingente dei lavoratori associati ad attività "smartabili" e procedere successivamente, alla luce delle sopraggiunte nuove disposizioni normative, alla sottoscrizione degli accordi.

Con riferimento al cantiere del POLA inerente agli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all'home work (cantiere n. 2), nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all'obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, sono stati avviati due progetti:

- ✓ il progetto nearworking, che prevede la possibilità per i dipendenti dell'Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione, ma presso numerose sedi decentrate dell'Ente. Come primo step sono stati identificati gli spazi lavorativi di proprietà comunale distribuiti nella città come possibili sedi di lavoro da remoto. A seguito dei sopralluoghi per la verifica della funzionalità degli spazi, sono stati allestiti gli spazi e messa a punto l'applicazione per la prenotazione delle postazioni di lavoro.
- ✓ il progetto «Smart Working Community» che offre alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune la possibilità di lavorare in smart working in una delle sedi di aziende private convenzionate disponibili ad accogliere dipendenti del Comune di Milano.

Il 23 settembre 2021 (Disposizione del Direttore Generale del 10.09.2021) ha preso il via il progetto “Nearworking”, con la creazione di 50 postazioni di lavoro, messe a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti, presso 8 sedi comunali: Via Gian Battista Vico, 18 – Municipio 1 (temporaneamente sospesa per il periodo elettorale); Viale Zara, 100 – Municipio 2; Via Sansovino, 9 - Municipio 3; Via Sile, 8 - Municipio 4; Via Giacomo Quarenghi, 21 - Municipio 8; Via Felice Orsini, 21 - Municipio 8 (presso Villa Scheibler); Via Giuseppe Guerzoni, 38 - Municipio 9 (presso Villa Hanau); Via Durando, 38/A – Municipio 9.

La prenotazione delle postazioni avviene attraverso l’APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams; è stata inoltre creata una nuova tipologia di permesso denominata “nearworking”.

Dal mese di settembre fino a dicembre le postazioni sono state occupate mediamente al 28,3%, con una netta prevalenza di fruizione delle sedi di via Sansovino (90%), via Sile (77%), via Quarenghi (46%), viale Zara (29%).

Per il progetto «Smart Working Community» nei mesi estivi sono stati presi i contatti, attraverso la Fondazione Assolombarda, con le aziende depositarie degli spazi privati da mettere a disposizione dei dipendenti comunali. Sono stati svolti i primi sopralluoghi e presi gli accordi propedeutici al lancio dell’iniziativa poi avviata nel mese di dicembre.

A fine novembre, infatti, sono stati siglati i primi accordi per la condivisione degli spazi (lo schema di accordo è stato approvato in data 19/11/2021 con Determina Dirigenziale n. 10254 della Direzione Organizzazione Risorse Umane) con Enel e Tim: in particolare, Enel ha messo a disposizione n. 13 postazioni presso la sede di via Beruto 18; Tim ha messo a disposizione n. 8 postazioni presso la sede di via della Boscaiola 26.

A partire dal 2/12/2021 è stato possibile prenotare le postazioni utilizzando l’APP Nearworking, implementata con l’aggiunta delle nuove sedi.

Riguardo al cantiere 3, relativo alla formazione, con il supporto dell’Unità Formazione, Aggiornamento e Sviluppo Professionale sono stati implementati corsi dedicati agli smart worker. Infine, sono state riorganizzate le Pagine di SpazioComune relative al Lavoro agile e aperta la nuova pagina relativa al nearworking (cantiere n. 4).

Nell’ambito del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP (Workplace Health Promotion) Lombardia”, è proseguita l’attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. L’Amministrazione, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto la certificazione per “Luogo che promuove la salute”.

Il perdurare dello stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di ripresa e rientro al lavoro. Nell’ambito della salute e del benessere si è voluto quindi dare un’ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l’alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si trova ancora a lavorare da casa, seppur in modo discontinuo.

D’accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici di essere accompagnati gradualmente al ritorno alla normalità. Alcune delle azioni nell’ambito della prevenzione alla salute e agli stili di vita sani sono state progettate e realizzate in accordo con le società partecipate del Comune di Milano. Il 28 aprile è stato organizzato un evento in occasione della “Giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro - Workers’ Memorial Day 2021”, il cui obiettivo era la sensibilizzazione ad un corretto stile di vita alimentare e la promozione di stili di vita sani, rivolto ai propri/e dipendenti e familiari, realizzato in collaborazione con la Fondazione Valter Longo di Milano. L’evento informativo e formativo ha messo a tema l’atteggiamento proattivo della persona nel prevenire malattie croniche attraverso il movimento e la corretta alimentazione.

Il secondo evento è stato realizzato il 31 maggio in occasione della Giornata Mondiale Senza il Tabacco (indetta dall’Organizzazione Mondiale della Sanità), in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, per sensibilizzare i dipendenti sulle metodologie di disassuefazione dal fumo. La settimana successiva all’evento i dipendenti del Comune e delle società partecipate potranno usufruire di uno sportello di consulenza gratuita presso la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Il 30 giugno 2021 sul canale YouTube "Comune di Milano - InComune" è stato realizzato un webinar “Inquinamento atmosferico: una minaccia invisibile per la nostra salute” realizzato per i dipendenti del Comune di Milano e delle aziende Partecipate, a cura di Fondazione Umberto Veronesi, ente che da quasi venti anni promuove la ricerca scientifica di eccellenza e si impegna a divulgare la cultura della salute.

Inoltre, in tema di formazione, il 13 luglio 2021 è stata organizzata una giornata rivolta alle società partecipate sul tema del monitoraggio dello smart working.

A partire dal mese di settembre, con la riprogettazione della nuova Pagina in SpazioComune, è ripartita la pubblicazione, con cadenza settimanale, delle news sul benessere e la salute rivolte ai dipendenti e alle dipendenti del Comune.

Tutti gli interventi non solo si inseriscono nei programmi WHP per l’anno 2021, ma sono risultati coerenti con l’attenzione che i promotori intendono richiamare sui temi proposti in un momento particolarmente significativo per l’interesse verso il mantenimento di condizioni di vita salutari e sostenibili per i propri dipendenti.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, il Comune di Milano, in qualità di comune capofila dell’Alleanza, ha attuato la prima parte del progetto “Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato”, che ha previsto lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell’Alleanza. Nei primi mesi

dell'anno sono stati organizzati dei tavoli di lavoro per la realizzazione di una serie di webinar "Best practice" cui hanno partecipato i membri dell'Alleanza. I prodotti realizzati dai diversi tavoli sono stati presentati in una riunione plenaria a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde. Nel mese di settembre 2021 è ripartito il tavolo di lavoro finalizzato alla progettazione di iniziative, nell'ambito del nuovo finanziamento ottenuto da Regione Lombardia. Nel mese di dicembre, infine, è stata realizzata la prima riunione plenaria del gruppo di lavoro in cui si sono trattati i temi dello smartworking e dello sviluppo del coworking nel territorio milanese.

In collaborazione con l'Università Bicocca, ATM e la Direzione Sicurezza Urbana, sostenuto dal Dipartimento per le politiche della famiglia del Consiglio dei Ministri, è stato avviato un progetto di conciliazione vita-lavoro che prevede la realizzazione e distribuzione di un questionario sulle esigenze vita-lavoro dei dipendenti e la creazione di una app ad hoc per mettere in rete i servizi di welfare territoriale.

Sempre in tema di sviluppo di iniziative di Welfare, è stato prorogato al 3 luglio 2022 il Protocollo d'Intesa, di durata biennale, che il Comune di Milano aveva siglato con le sue Società Partecipate nel luglio 2019 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 663 del 18/04/2019, avente ad oggetto *Progetti di intervento per la promozione di azioni integrate di benessere lavorativo nell'ambito dei progetti "Smart Lab – Milano Concilia 4.0"*), con l'obiettivo principale di condividere politiche e interventi sui temi del welfare aziendale e della conciliazione vita-lavoro, finalizzati a creare sinergie e collaborazioni, anche mediante l'attuazione di misure sperimentali. Le aziende coinvolte sono: A2A, AFOL, AMAT, ATM, CAP, Milano Ristorazione, Milanosport, MM, SEA, SOGEMI.

Purtroppo, l'urgenza dettata dalla situazione epidemiologica da Covid-19 ha impedito di spaziare su molte tematiche di interesse comune, focalizzando l'attenzione dei tavoli di lavoro quasi esclusivamente sullo smartworking al fine di trovare, nell'immediato, soluzioni ottimali per garantire il benessere dei dipendenti senza compromettere il buon funzionamento delle organizzazioni. Per tale ragione, nonostante il Protocollo prevedesse la scadenza dopo un biennio, il confronto intercorso fra i vari soggetti coinvolti ha raccolto l'interesse comune a prorogarne la durata di un anno. Tale opportunità ha consentito di proseguire la collaborazione per rispondere anche ai nuovi bisogni emersi proprio nel corso della fase pandemica. È stato infatti avviato un confronto attraverso il quale sono stati individuati nuovi ambiti di interesse da sviluppare nei prossimi tavoli.

### **Telelavoro**

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n. 7438 del 4.12.2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 7662 del 9.12.2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla cosiddetta Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede.

Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è poi ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le Organizzazioni Sindacali, volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro. Ad esito di tale confronto, si è concordato che la messa a punto della disciplina sul tema verrà rinviata ad un momento successivo alla sistematizzazione dell'istituto del Lavoro Agile a seguito dell'introduzione del POLA.

Nel mese di ottobre 2021 è stata avviata un'indagine fra i richiedenti l'attivazione del telelavoro dal 2019 ad ottobre 2021 per valutare se l'interesse per l'istituto fosse rimasto lo stesso. Ciò in considerazione del fatto che - a seguito della messa a regime del lavoro agile e della contestuale possibilità di estensione del numero di giornate per le situazioni di fragilità/tutele di legge e per le condizioni particolari di priorità - tali categorie di dipendenti potrebbero ormai richiedere giornate aggiuntive oltre le 8 ordinariamente previste dalla disciplina. L'esito delle indagini costituirà materiale per il tavolo di lavoro con i sindacati previsto per i primi mesi del 2022.

### **Piano Triennale delle Azioni positive**

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto all'Amministrazione fa riferimento al Piano precedente e alle sue linee di intervento e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono: la Consigliera di Parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Con Determina Dirigenziale n. 1021 del 22.02.2021 ad oggetto "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005" è stato approvato il nuovo Piano.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano delle Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture dell'Amministrazione coinvolte per competenza e il Comitato Unico di Garanzia. Nel corso dell'anno sono stati attivati i tavoli di lavoro tematici che coinvolgono il CUG e altri soggetti interni ed esterni all'ente a seconda delle tematiche affrontate.

### **Sorteggio biglietti omaggio per i dipendenti**

Dopo musei e teatri, anche lo stadio ha aperto ai propri tifosi. Dal 2 settembre è ripartito, quindi, il sorteggio dei biglietti messi a disposizione dalle due squadre cittadine, rispettando ovviamente le misure di sicurezza previste dalle normative vigenti. A tal fine, è stato aggiornato e pubblicato su SpazioComune il nuovo regolamento per l'erogazione dei biglietti, in quanto è stato necessario modificare alcune procedure per l'adeguamento alle restrizioni della normativa anti-Covid. A seguito delle limitazioni, anche il numero dei biglietti messi in palio è stato ridotto al 50%. Fino alla fine di dicembre 2021 sono stati sorteggiati 800 biglietti.

### **L'adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano**

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 145 dipendenti, di cui:

- n. 3 unità a seguito della procedura di Accomodamento Ragionevole;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 21 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 29.09.2020, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Tecnico e D Amministrativo;
- n. 5 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 14 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 23.10.2020, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 17 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 20 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano pubblicata in data 02.02.21, rivolta ai dipendenti di categoria e profilo B3 Amministrativo;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 1 posto di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport – Arena Civica, pubblicata in data 15.09.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 1 posto di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Economia Urbana e Lavoro – Civica Scuola di Liuteria, pubblicata in data 04.10.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica B3 Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 2 posti di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale – Rilevatore Prezzi, pubblicata in data 10.11.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 13 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 19.11.2021, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Amministrativo e C Amministrativo;
- n. 115 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

L'art. 10 del CCNL 2000, relativamente al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute, prevede che: “nel caso in cui il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria”.

L'articolo sopra citato dispone l'assegnazione di n. 29 nuovi profili professionali. Nello specifico, è stato conferito il profilo amministrativo/amministrativo-contabile ai dipendenti di categoria B1, C e D aventi profilo professionale educativo, socio-assistenziale e di Agente di Polizia Municipale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con quanto effettuato nel corso dell'anno 2020, ed in presenza della nuova ondata di sviluppo dell'epidemia da Covid-19, anche nel corso dell'anno 2021 si è reso necessario presidiare costantemente l'evoluzione normativa connessa alle misure per fronteggiare dell'epidemia, e pertanto sono proseguite le attività di supporto normativo ed organizzativo alle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni dell'Ente, anche in collaborazione con la struttura interna preposta alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e al Medico Competente, nonché con l'I.N.A.I.L. per la gestione delle pratiche di infortunio connesse ai casi di positività accertata al virus Covid-19.

#### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

Il “Decreto Natale”, con validità dal 18 dicembre 2020 fino al 15 gennaio 2021, ha previsto la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso.

Pertanto, è stato sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica. A decorrere dal 15 febbraio 2021 sono state consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli.

Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

In seguito è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il nuovo D.L. Covid Aprile 2021, il quale ratifica lo sblocco dei Concorsi Pubblici con sostanziali modifiche per le procedure in programmazione e per quelle già in atto, e consente lo svolgimento delle prove in presenza dal 3 maggio 2021.

Nello specifico, il comma 3 art. 10 del D.L. Covid Aprile 2021 prevede:

- per i concorsi per i quali si sia tenuta almeno una prova, l'obbligatorietà di procedere con modalità informatiche e decentrate per lo svolgimento delle prove successive;
- per i concorsi per i quali non sia stata svolta alcuna prova, la possibilità di effettuare una valutazione dei titoli invece della prova preselettiva scritta.

Per quanto sopra, si è determinata l'esigenza di predisporre le risorse al fine di bandire i concorsi in modalità digitale.

La finalità ultima della procedura “concorso digitale” è quella di consentire la regolare erogazione delle procedure di selezione anche presso le abitazioni dei candidati, sostituendo la consueta procedura in aula alla somministrazione domestica individuale. Sono garantite tutte le fasi procedurali, le garanzie ed i controlli previsti dalla normativa vigente. La procedura del “concorso digitale” presenta numerosi benefici, tra cui l'eliminazione di alcuni costi (noleggio sale e spazi e costi del personale di assistenza), il risparmio economico per i candidati provenienti da altre regioni ed il superamento di limiti territoriali dovuti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Nel rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021, i concorsi si sono pertanto svolti sia in modalità digitale che in presenza. In particolare tutte le prove scritte - ad eccezione della prova scritta relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1 - sono state svolte in presenza, mentre le prove orali, laddove il numero dei candidati lo ha consentito, si sono svolte in presenza previa adozione del Piano Operativo anti Covid.

In relazione alle misure contenitive adottate per l'emergenza Covid-19 si è proceduto a confermare e prorogare le Task Force istituite presso:

- l'Area Facility Management: n. 1 dipendente fino al 31 luglio 2021;
- l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi: n. 1 dipendente fino al 31 gennaio 2021;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile: n. 1 dipendente fino al 31 marzo 2021, n. 2 dipendenti fino al 31 luglio 2021, n. 1 dipendente fino al 31 dicembre 2021 e n. 2 dipendenti fino al 31 marzo 2022.

Inoltre, è stata istituita la procedura di Accomodamento Ragionevole, per cui sono stati effettuati n. 95 colloqui, che ha finora permesso la ricollocazione temporanea fino al 31 marzo 2022 di n. 1 dipendente e la ricollocazione definitiva di n. 2 dipendenti.

La procedura sopra citata consente il ricollocamento dei dipendenti esonerati dal servizio, che svolgono attività incompatibili con il lavoro agile, i quali dovranno pertanto rientrare in presenza. Per le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse, certificate dal Medico Competente e segnalate al Datore di Lavoro, possono ricorrere le seguenti fattispecie:

- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa in presenza, per il personale certificato come fragile che non può svolgere le prestazioni in presenza afferenti alla propria mansione;
- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa da svolgersi esclusivamente da remoto per il personale certificato come fragile che non può svolgere alcuna attività lavorativa in presenza;
- esenzione dal servizio motivata per il solo personale, certificato quale fragile, che non possa essere destinato, anche temporaneamente, ad altra attività lavorativa in presenza, e le cui competenze professionali non siano compatibili con prestazioni lavorative da rendere in lavoro agile.

L'attuazione della disposizione riguardante l'Accomodamento Ragionevole prevede che il Direttore di ciascuna Direzione, nel suo ruolo di Datore di Lavoro, valuti – sulla base della certificazione del Medico Competente e con il supporto dello stesso – il ricorrere delle citate fattispecie e, laddove non sia possibile ricollocare all'interno della Direzione di appartenenza il dipendente ad altra mansione o attività, come sopra descritto, rimette le successive valutazioni e decisioni ad uno specifico Gruppo di Lavoro per la gestione dei casi di fragilità.

#### **La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali**

Si è avviato un confronto sui Tempi e Orari della città per l'attuazione delle disposizioni prefettizie, per la riapertura dei servizi in concomitanza con l'allentamento delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria (Musei-Biblioteche) e per la programmazione delle attività estive dei Servizi all'Infanzia.

Sono stati avviati percorsi di confronto per la riapertura e l'accesso a specifici servizi da parte del personale e dell'utenza mediante l'impiego di certificazione verde Covid-19 (servizi culturali, servizi scolastici e formativi, servizi all'infanzia) ed è stata avviata la ricognizione per l'applicazione della relativa disciplina d'impiego del Green Pass per l'accesso alle sedi di lavoro da parte di tutto il personale dell'Ente, nonché della disciplina relativa all'obbligo vaccinale di alcune categorie di lavoratori e alle modalità di gestione di tale personale nei casi di esenzione e differimento.

#### **Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni**

Sono state garantite le estrapolazioni di dati dall'applicativo SIP (presenze/assenze) e il suo costante aggiornamento sulla scorta delle disposizioni normative via via emanate.

Con l'entrata in vigore del D.L. n. 111 del 06.08.2021 sono stati creati due nuovi eventi per poter tracciare le assenze ingiustificate relative alla mancanza di Green Pass fino al 4° giorno di servizio e la successiva sospensione dal servizio senza retribuzione.

La Legge 24.9.2021 n. 133 ha convertito, con modificazioni, il D.L. 6.8.2021 n. 111 e ha abrogato il D.L. 10.9.2021 n. 122 recependone le indicazioni inerenti all'estensione dell'obbligo vaccinale ai lavoratori impiegati in strutture residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitari, da ciò è nata l'esigenza di creare un nuovo codice relativo all'obbligo vaccinale per la gestione delle assenze.

Il D.L. 127/2021 ha introdotto, per il periodo 15.10.21 – 31.12.2021, l'obbligo di possesso di Green pass per l'accesso alle strutture comunali, per cui è stato necessario, anche in questo caso, provvedere alla creazione di un nuovo codice per gestire l'assenza in questione.

È stato inoltre necessario prorogare, sempre su disposizioni normative, i codici:

- DISP\_AP - Disposizione Autorità Pubblica fino al 28.02.2022
- Lavoro Agile Straordinario per Legge 104 o Immunodepressione fino al 28.02.2022
- Lavoro Agile Straordinario per lavoratori fragili fino al 28.02.2022
- ASTENS RETR 50% MATERN FAC FIGLI < 14 ANNI fino al 31.03.2022
- ASTENS FAC NR PER FIGLI DA 14 A 16 ANNI fino al 31.03.2022
- ASSENZA INGIUSTIFICATA NO GREEN PASS 4GG fino al 31.03.2022
- Lavoro Agile Straordinario per quarantena fino al 31.03.2022
- Lavoro Agile Straordinario per isolamento fiduciario fino al 31.03.2022
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO NO GREEN PASS fino al 31.03.2022
- ASSENZA INGIUSTIFICATA NO GREEN PASS fino al 31.03.2022
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO NO OBBLIGO VACCINALE fino al 14.06.2022.

## **Il benessere e la sostenibilità organizzativa**

### **Lavoro Agile**

Il perdurare dell'epidemia nei primi mesi dell'anno e il graduale rientro dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le Direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione vita-lavoro, hanno riportato il numero dei lavoratori agili pari a quelli individuati nella fase della mappatura (6.581 al 31 dicembre 2020), salvo le situazioni temporanee quali le quarantene e gli isolamenti.

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stata aggiornata la mappatura degli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti, al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese.

Per tutta la durata del periodo di rientro è stata fornita una continua attività di accompagnamento e supporto sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni, gestendo anche le situazioni particolari dovute a casi di fragilità o problemi di conciliazione vita – lavoro, che hanno portato all'individuazione di accordi ad hoc temporanei per fronteggiare la difficoltà del singolo lavoratore o lavoratrice. Oltre a questo, l'Amministrazione ha ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda), delle Università (Osservatorio del Politecnico di Milano) e delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

### **Servizio di supporto psicologico per il personale**

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale nel 2020 aveva attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Il perdurare della situazione epidemiologica e dell'emergenza sanitaria ed i relativi effetti prodotti sulle condizioni di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ha reso necessario proseguire con tale misura di prevenzione e contrasto allo stress.

Il servizio si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021. Complessivamente il servizio ha preso in carico 71 dipendenti di cui il 76% di genere femminile. La fascia d'età maggiormente coinvolta si è confermata essere quella compresa fra i 51 e i 55 anni. In seguito al primo colloquio, alcune persone sono state inviate alle strutture presenti sul territorio per problematiche che richiedevano una psicoterapia individuale, altre dimesse per situazioni non attinenti al servizio prestato dallo sportello di supporto psicologico.

### **L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda**

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrissero servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli.

## **BILANCIO DI GENERE**

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una nuova pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. È stata fornita alla Direzione Generale, in data 14 settembre, una proposta di revisione della struttura (cd. rialberatura) riguardante lo "spazio" dedicato al Benessere organizzativo. Con il supporto della Direzione Generale, a partire da gennaio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del Bilancio di Genere e supportato le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia). In attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle azioni Positive. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

In linea con i fabbisogni emergenti e le specificità dei target coinvolti, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 per le linee formative di seguito riportate:

- FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA
- FORMAZIONE AGGIORNAMENTO (ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)
- PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE
- FORMAZIONE DI GENERE.

Nel mese di novembre si è proceduto con le attività di rendicontazione delle iniziative formative erogate nel biennio 2020-2021, declinate per tipologia di asset, Direzioni e categorie giuridiche coinvolte.

Contestualmente, è stata avviata la ricognizione del fabbisogno formativo interno, relativamente alle seguenti linee formative:

- **Tecnico Specialista:** formazione connessa alla specificità della famiglia professionale di appartenenza (architetti, ingegneri, politiche sociali, educazione).
- **Compliance:** corsi relativi a anticorruzione, trasparenza, privacy, sicurezza informatica, sicurezza lavoro, gare di beni servizi.
- **Comportamentale e gestionale:** corsi su ruolo, motivazione, gestione complessità, comunicazione, riqualificazione.
- **Innovazione e digitalizzazione:** informatica avanzata e applicativi gestionali correlati al reengineering dei processi: Auriga, Citrix, Teams, CRM, BPA, Intranet.
- **Accoglienza neoassunti:** corsi onboarding e follow up.
- **Informatica di Base:** Suite Office (Word, Excel, Power Point, Access, ecc.).
- **Smart Working:** pillole formative on demand e principali applicativi per lo smart worker.
- **Executive Master/Programmi di Alta Formazione:** Master di I e II livello universitario.

### **FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI**

#### **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione in termini di Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo, prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neoassunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per questa prima parte dell'anno il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento. Più nel

dettaglio, stante le limitazioni ancora in essere e contestualmente l'interesse a garantire un canale di comunicazione e scambio con i partecipanti, i saluti di benvenuto del Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e il modulo tenuto dal Direttore Operativo concernente i ruoli chiave, programma di mandato, linee guida e assetto organizzativo sono stati tenuti in diretta streaming, così da consentire comunque opportunità di confronto e condivisione in "presa diretta".

Nel corso dell'anno 2021 sono state realizzate complessivamente n. 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 525 partecipanti.

### **Corso Follow up neoassunti**

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto, che è stato attivato il 20 maggio 2021 ed è proseguito sino al 29 novembre 2021. L'obiettivo che si vuole raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento. L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 14 e hanno coinvolto n. 254 partecipanti.

### **Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (NUIR)**

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, in data 22 aprile si è concluso il percorso formativo dal titolo "Formazione – Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)", progettato ed erogato a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane in stretta collaborazione con la Direzione del NUIR.

Il programma ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Alla luce della revisione dei processi di gestione, soprattutto degli incidenti, della tracciatura degli interventi e di una generale uniformazione dei processi principali all'interno dell'Unità e fra le diverse centrali operative coinvolte, l'intervento ha come obiettivo la creazione delle condizioni affinché l'attività risulti nei fatti efficace, tenendo conto della sua applicabilità nella struttura e generando risultati duraturi nel tempo, attraverso un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone impegnate sul campo.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione dei lavoratori coinvolti e la possibilità per i formatori di osservare "in presa diretta" modalità, e consuetudini della pratica professionale agita quotidianamente dagli Operatori, tale programma formativo – nonostante il periodo di emergenza sanitaria – è stato totalmente erogato in presenza.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

1. framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;
2. somministrazione di un questionario e interviste 1:1, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
3. osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;
4. laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.

Il totale delle partecipazioni è pari a 77 unità.

### **Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni**

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione dal titolo "Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni", che ha registrato la partecipazione di 333 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati, per un totale di 22 gruppi coinvolti.

L'intervento, articolato in due giornate formative della durata di 7 ore ciascuna, ha coperto i seguenti temi:

Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder e la loro gestione per creare innovazione. La giornata formativa si conclude con la gestione della complessità.

Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

### **Percorso FSE - Direzione Politiche Sociali**

Nell'ambito del progetto POR FSE “Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni,” la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti agli Assistenti Sociali e al personale amministrativo.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto a segmentare la popolazione destinataria degli interventi, progettare gli interventi formativi e selezionare i formatori.

I programmi formativi si sono sviluppati tra maggio e dicembre 2021 e hanno coinvolto tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei CDD (Centri Diurni Disabili), personale Amministrativo fino ai Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

In particolare, è stato pianificato anche un percorso specifico rivolto alle posizioni organizzative e ai dirigenti dal titolo “*Percorso di Team Coaching: da gruppo a squadra*” con l'obiettivo di lavorare sullo sviluppo del team, attraverso un percorso esperienziale e di riflessione.

I corsi destinati agli *Assistenti Sociali* si sono svolti in n. 11 edizioni - della durata ciascuna di complessive 18 ore - nel periodo tra maggio e ottobre 2021, con una partecipazione complessiva di 211 dipendenti. Gli interventi formativi hanno dato ampio spazio ai programmi d'azione in tema di gestione efficace del ruolo professionale in contesti di elevata conflittualità con l'utenza dei servizi.

I corsi rivolti al *personale specialistico dei Centri Diurni Disabili* si sono sviluppati in n. 7 edizioni – con una durata di 20 ore per ogni edizione – nel periodo tra giugno e dicembre 2021, contando la presenza di 102 partecipanti. La proposta formativa si è posta l'obiettivo di consolidare le competenze chiave del ruolo di educatore all'interno di un servizio diurno per disabili. Nello specifico, le competenze che saranno implementate riguardano l'ambito della progettazione dell'intervento a favore dell'utenza, la collaborazione con i familiari in termini di rafforzamento della condivisione di obiettivi e la promozione della salute all'interno del gruppo di lavoro e dell'ambiente lavorativo.

I corsi indirizzati alle *Posizioni Organizzative e ai Dirigenti* si sono concretizzati in quattro incontri formativi svoltisi tra settembre e dicembre 2021, ai quali hanno partecipato 36 unità. Gli obiettivi di tali incontri sono stati focalizzati sull'acquisizione delle capacità di sviluppare l'intesa professionale fra Dirigente e PO, sull'approfondimento del mind-set, i comportamenti di un “team”, la sperimentazione di alcuni strumenti utili per facilitare il passaggio da gruppo a squadra, nonché sul dare uno spazio di riflessione, anche personale, per individuare punti di forza e elementi da migliorare nel sentirsi parte del team.

I corsi fruiti dal *personale amministrativo* sono stati due, rispettivamente di livello base e avanzato, sul tema della gestione dell'utenza nelle attività di front office, con una partecipazione totale di 125 dipendenti.

### **Percorso formazione personale di front office**

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, con particolare riguardo ai ruoli operativi, ai fini di una sempre maggiore consapevolezza della rilevanza strategica connessa all'esercizio della propria professionalità, è stato pianificato un programma di formazione che si sviluppa lungo tre assi di intervento:

1. formazione destinata a dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
2. formazione destinata a dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
3. formazione e mentoring destinata ai facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

Le attività di formazione sono iniziate alla fine del mese di maggio e si sono concluse nel mese di dicembre.

Sono stati formati i seguenti contingenti di personale:

- Dipendenti appartenenti alla categoria B – n. 196 (n. 13 edizioni realizzate);
- Responsabili dei gruppi di lavoro – n. 75 (n. 2 incontri formativi in cui i partecipanti sono stati suddivisi in quattro gruppi);
- Facilitatori – n. 25 (n. 2 edizioni realizzate).

### **Riqualificazione**

Nell'ambito del più ampio e generale Piano Triennale di Formazione del personale, sono stati definiti specifici interventi di formazione in ambito di *reskilling* destinati al personale oggetto di riqualificazione, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.

A tal fine, è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro) in ordine all'erogazione di corsi di formazione sui contenuti ascrivibili all'alfabetizzazione/aggiornamento informatico e ai comportamenti organizzativi.

Ad oggi sono in corso di identificazione i target da coinvolgere, anche alla luce della prossima implementazione del Progetto Accomodamento Ragionevole per dipendenti con elevato grado di fragilità lavorativa.

Sono state realizzate n. 4 sessioni formative sui temi dell'informatica e il percorso prosegue con moduli sul tema della gestione del nuovo ruolo professionale ricoperto.

### **Programma Formativo per Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali**

Con l'obiettivo di approfondire i temi della gestione amministrativa ed economica del personale è stato pianificato un ciclo di webinar dedicato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali.

Il programma formativo, tenuto dall'Area Amministrazione e Risorse Umane, si è sviluppato tra settembre e ottobre 2021 secondo i seguenti incontri:

1. Aspettative, assenze e flessibilità oraria – 71 partecipanti;
2. Assenze per malattia, visite CMV, denuncia infortuni sul lavoro – 71 partecipanti;
3. Salario accessorio, trasferte. Turni, reperibilità, indennità condizioni di lavoro – 83 partecipanti;
4. Previdenza (requisiti maturazione diritto a pensione), silenzio-assenso Iscrizione Fondo Perseo-Sirio – 71 partecipanti;
5. Codice di comportamento, segnalazione avvio procedimenti penali, richiesta di patrocinio legale – 70 partecipanti.

### **La motivazione delle persone nella PA. Riconoscerla e sostenerla per liberare le performance**

Con l'intento di sviluppare lo stile di leadership e motivazione dei responsabili che ricoprono ruoli ad alto contenuto relazionale, il Comune di Milano ha aderito al percorso formativo "La Motivazione nella PA: Riconoscerla e sostenerla per liberare le Performance", organizzato dall'Università Bocconi – SDA Bocconi School of Management. Il corso, erogato in modalità blended nel mese di giugno 2021, ha visto la partecipazione di 10 dipendenti individuati dalle Direzioni di appartenenza.

### **Formazione delle Soft Skill per i Dipendenti in Smart Working: Focus Group**

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di Lavoro Agile, con particolare riferimento all'introduzione del "Piano organizzativo del Lavoro Agile" - POLA - sono stati definiti programmi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership e gestione delle attività, finalizzati a facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, integrazione e sostegno del senso di appartenenza.

I programmi formativi rivolti al personale smart worker e a un primo segmento di personale con incarico di Posizione Organizzativa si sono realizzati tra i mesi di novembre e dicembre, suddivisi in 5 cicli ed hanno registrato la partecipazione di 163 dipendenti.

Con l'obiettivo di raccogliere quanti più elementi utili per sviluppare programmi didattici coerenti con le specificità del contesto di riferimento è stato organizzato nel mese di settembre un Focus Group che ha coinvolto n. 50 Posizioni Organizzative individuate come campione di riferimento.

### **Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia**

Nell'ambito delle attività formative e di confronto per l'avvio del percorso di costruzione del Piano del welfare della città di Milano, il Comune di Milano - Direzione Politiche Sociali - ha organizzato una serie di appuntamenti formativi volti a raccogliere idee, spunti ed esperienze intorno al tema del welfare contemporaneo in vista della futura costruzione del Piano di Zona biennale della città (2022-2024).

Tra le iniziative sopracitate si annoverano: il convegno dal titolo "Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia", un ciclo di laboratori tematici e un convegno conclusivo orientato alla capitalizzazione dei contenuti affrontati.

Il percorso formativo, realizzatosi tra il 19 luglio ed il 15 ottobre, ha contato la presenza di 35 dipendenti.

### **Webinar “Amministratori di sistema”**

Coerentemente con la Policy relativa ai compiti e alle attività in capo agli Amministratori di Sistema adottata dall'Ente, sono state programmate dalla Direzione SIAD e dal Data Protection Officer del Comune di Milano 5 edizioni di un webinar - svoltesi tra il 29 ottobre ed il 3 dicembre - rivolte specificatamente a queste figure, con l'obiettivo di realizzare un percorso mirato ad accrescerne la consapevolezza e la preparazione rispetto allo specifico ruolo ed attività.

Gli interventi hanno messo in correlazione in modo diretto le funzioni tipiche degli Amministratori di Sistema con i principi fondamentali e i presupposti di liceità previsti dal Regolamento UE 2016/679, evidenziando come l'attività tecnica configuri un trattamento di dati personali (anche particolari e/o relativi a condanne penali e reati). In questa prospettiva, con tale intervento formativo si è voluto rendere maggiormente edotti gli interessati in merito alle azioni che possono/devono effettuare, ai rischi connessi e alle misure necessarie, tecniche e organizzative, anche a tutela di loro stessi, oltre che a garanzia dei dati e sistemi.

Il corso si è sviluppato in n. 5 edizioni - della durata ognuna di 4 ore - ed ha visto la partecipazione attiva di complessivi 151 dipendenti.

### **Corso “Assetto organizzativo dell'area, uffici e competenze – aggiornamenti”**

In prosecuzione di precedenti momenti formativi ciclicamente proposti, si è svolto nel mese di novembre 2021 un intervento destinato al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con la finalità di aggiornare il personale su materie riguardanti l'assetto organizzativo dell'Area stessa e di formare le nuove risorse entrate a seguito del nuovo mandato istituzionale.

L'iniziativa ha trattato tematiche relative al funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, all'uso della firma digitale dei consiglieri, alle pubblicazioni di legge in tema di trasparenza sul portale dell'Amministrazione, privacy e procedure per l'organizzazione degli eventi della Presidenza.

Il corso ha visto la presenza di 66 unità del suddetto personale.

### **Corso Formazione intervento per il personale dell'Ufficio Iscrizioni – Direzione Educazione**

Il corso è stato indirizzato ad un team di operatrici afferenti all'Unità Coordinamento Procedure di Iscrizione dell'Area Servizi all'infanzia con l'obiettivo di sollecitare, sostenere e sviluppare diverse competenze. In particolare, gli interventi si sono focalizzati sulla presa di coscienza della delicatezza del ruolo nel processo di erogazione del servizio alle famiglie utenti, sulla corretta individuazione e trattamento delle esigenze delle diversificate tipologie di utenza, nonché sulle principali tecniche di gestione delle potenziali conflittualità.

La formazione si è sviluppata in una prima fase di check-up di osservazione diretta durante l'erogazione dei servizi, seguita da una fase di definizione delle linee guida sulla base delle esperienze raccolte, due giornate di sperimentazione pratica e due giornate di follow-up in aula ed in back office.

Il corso è stato fruito al termine di ottobre 2021 da 15 dipendenti.

### **Corso “Nuova procedura 2021 Redazione di Prezzi Aggiunti e Nuovi Prezzi”**

Il corso è stato tenuto dalla Direzione Tecnica e i destinatari sono stati i tecnici in servizio presso l'Amministrazione. L'obiettivo prefissato è stato quello di fornire conoscenze approfondite della nuova procedura predisposta per la formulazione di prezzi aggiunti e nuovi prezzi negli appalti pubblici, al fine del rilascio del parere di coerenza tecnico-economica.

L'incontro formativo, tenutosi in data 24 novembre 2021, ha interessato 166 partecipanti.

## **FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

---

### **Corsi Anci Antiriciclaggio**

In partenariato con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Destinatari del percorso sono i dirigenti, funzionari e amministratori delle amministrazioni pubbliche coinvolte, ovvero Comuni lombardi, Unioni dei Comuni, Città metropolitana, Regione Lombardia e sistema regionale, incluso il sistema sanitario.

L'obiettivo generale del progetto è l'avvio di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative.

Al 31/05, il progetto ha registrato 354 partecipazioni di dipendenti appartenenti per lo più alla rete dei Referenti Antiriciclaggio del Comune di Milano.

### **Formazione Sicurezza Informatica**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo 2020, con durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente hanno contraddistinto il programma formativo sono sintetizzabili nell'utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all'utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l'utente a partecipare attivamente con mail mirate che aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la “competizione virtuosa” e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

Il percorso si è concluso a febbraio 2021 ed è stato completato da 5.820 dipendenti.

### **Webinar "Incontro formativo di approfondimento sulla protezione di dati personali nel contesto istituzionale del Consiglio Comunale"**

Proseguono gli interventi formativi rivolti al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con lo scopo di aumentare e consolidare le conoscenze relative alle attività svolte.

In coerenza con l'obiettivo “Realizzazione di percorsi formativi finalizzati all'approfondimento delle conoscenze e al rafforzamento delle skills professionali del personale di supporto all'organo consiliare e alle commissioni”, è stato erogato, a cura del Data Protection Officer del Comune di Milano, un intervento formativo volto ad approfondire alcuni aspetti della normativa europea sulla Privacy riferiti al contesto istituzionale del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari. L'intervento, organizzato in due edizioni (30 giugno e 8 settembre) ha coinvolto 75 dipendenti.

### **Corso Formazione CRM – Accesso Civico**

È stato organizzato un incontro formativo sull'applicativo gestionale CRM riservato ai redattori e agli operatori che hanno iniziato ad utilizzare il sistema. Il corso è stato tenuto dai tecnici della Società Altitudo, che gestisce CRM ed ha approfondito i temi della navigabilità nel nuovo sistema.

Il corso si è svolto in modalità sincrona e ha visto la presenza di 91 partecipanti.

### **Webinar “Il Contrasto della Corruzione negli Appalti Pubblici”**

Nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, che obbliga l'Ente a dotarsi di un “Piano annuale di formazione”, congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è stato programmato un intervento di formazione - di livello cosiddetto “professionalizzante” - rivolto al personale che opera nelle aree esposte al rischio corruzione medio e alto.

Il webinar è stato seguito da 79 dipendenti.

### **Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale**

Come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, è stato acquisito un percorso formativo destinato al personale apicale della Polizia Locale, con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità. La formazione è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma affrisce anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

Suddiviso in 5 edizioni, tale percorso ha avuto inizio il 26 novembre 2021 con la partecipazione di 29 dipendenti. Si prevede che le prossime 4 edizioni vengano effettuate nel mese di gennaio 2022, per un totale stimato di n. 200 partecipazioni.

#### **Webinar “Formazione sull’accesso civico”**

In data 9 novembre 2021 si è svolto il webinar sull’Accesso Civico, con l’obiettivo principale di illustrare le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso convergenti sulla piattaforma CRM che consente la gestione delle richieste, la comunicazione con l’utente e un’agevole reportistica e pubblicazione del registro.

L’incontro formativo ha approfondito la normativa che disciplina gli istituti dell’Accesso Civico semplice, generalizzato, l’istanza di riesame, i casi di richiesta indeterminata, imprecisa o troppo estesa, le eccezioni e i rimedi esperibili analizzando puntualmente i riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Altri nodi focali del corso sono stati il bilanciamento tra trasparenza e privacy (che viene in rilievo soprattutto in relazione al ruolo dei controinteressati) e quello tra disclosure e protezione degli interessi privati. L’incontro, che ha visto la partecipazione di 232 dipendenti, si è concluso con l’esposizione di alcuni casi pratici tratti dalla Relazione annuale 2020 del Garante della Protezione dei Dati Personali e di alcuni casi pratici tratti dalla giurisprudenza amministrativa.

### **FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

(ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)

---

#### **Catalogo Corsi On Line**

Continua l’erogazione dell’offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma SharePoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all’emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.

Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo gennaio-novembre 2021:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 982 accessi;
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 781 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 531 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 1.755 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l’Economia Locale) – n. 386 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 538 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell’Etica e della Legalità – n. 575 accessi;
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 487 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l’Ente, dall’impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

#### **Webinar Acquisti Beni e Servizi**

In data 03 marzo stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull’iter procedurale sotteso all’acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 euro.

#### **Webinar: Auriga Ordinanze Sindacali**

Con il lancio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle Ordinanze Sindacali, è stato realizzato un ciclo di sessioni formative a cura dell’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l’intervento e l’affiancamento di istruttori esperti che hanno guidato gli utenti nella conoscenza delle funzionalità del nuovo applicativo.

Nel mese di marzo sono state realizzate 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 52 partecipanti, appartenenti a differenti Direzioni dell’Ente.

### **Cisco: Cyber Security - Introduzione alla Cyber Security e Cisco: Networking - Introduzione alle Reti**

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è stato attivato il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

In linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

#### ***Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security***

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento, finalizzato a fornire i fondamenti della cybersecurity, con particolare riferimento alle differenti tipologie di malware e attacchi, alle misure usate per mitigare tali attacchi.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 49 utenti, di cui 31 che hanno concluso il corso con successo.

#### ***Percorso Networking – Introduzione alle Reti***

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento finalizzato a fornire una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento Internet Protocol (IP), Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 44 utenti, di cui 23 hanno concluso il corso con successo.

### **Cisco: Cyber Security e Cisco: Networking – Livello Avanzato**

In continuità con la partnership attivata con CISCO Networking Academy e rilevata l'opportunità di fornire ulteriori occasioni di aggiornamento professionale, sono stati avviati per l'anno 2021 ulteriori due programmi formativi di livello avanzato, che approfondiscono i temi della Sicurezza e delle Reti.

Ciascun percorso prevede un totale di 15 lezioni in streaming con l'affiancamento di un istruttore e materiale didattico di approfondimento (in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese).

Entrambi i programmi formativi hanno preso avvio nel mese di aprile 2021 e si sono conclusi nel mese di luglio 2021, con l'adesione di 20 iscritti: 14 per il corso cyber security e 6 per il corso networking.

Di seguito il dettaglio dei percorsi:

- *Cisco: Networking – Avanzato.* Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche realizzate in simulazione con Cisco Packet Tracer, mediante laboratori reali su reti Lan di media entità, con approfondimenti di livello CCNA in ambito routing e switching.
- *Cisco: Cyber Security.* Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche laboratoriali. All'interno del percorso sono trattati i seguenti contenuti: networking in ottica sicurezza e focus sui temi di cybersecurity al fine di monitorare, rilevare, analizzare e rispondere a cybercrime, cyber espionage, minacce informatiche interne ed esterne che le organizzazioni si trovano a dover fronteggiare.

### **OMEGA 3 C**

Il corso OMEGA 3 C è stato realizzato con lo scopo di fornire aggiornamento e allineamento delle competenze funzionali alla gestione del servizio 020202, con focus sui temi tipici della customer e gestione del Servizio Clienti. Il corso ha visto la partecipazione di 16 dipendenti afferenti in particolare l'Unità Customer Satisfaction.

### **Formazione Segreteria - Libre Office Writer, Calc e Impress**

A recepimento del fabbisogno formativo espresso dalla Direzione Educazione e in continuità con le azioni di aggiornamento professionale, sono state pubblicate video-lezioni sull'utilizzo di Libre Office, all'interno del Catalogo On Line. Il corso è stato finalizzato a formare all'utilizzo del software Opensource Libre Office per la gestione di documentazione tipica dell'ambiente lavorativo e ha coinvolto il personale delle segreterie scolastiche. La modalità formativa ha previsto l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione diretta mediante dimostrazione applicata dal docente.

I partecipanti sono stati rispettivamente 153 per il corso Writer, 104 per il corso Calc e 81 per il corso Impress.

### **Corso nuovo applicativo Gestione Bandi di Gara e Concorsi**

In coerenza con il processo di digitalizzazione, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla pubblicazione di Bandi di Gara e Bandi di Concorso e allo scopo sono state programmate nel mese di settembre sessioni di formazione destinate al personale che si interfacerà con il nuovo servizio digitale.

Il corso, erogato in sei edizioni, ha visto la partecipazione di 105 dipendenti del Comune di Milano.

### **Corso nuovo applicativo: Gestione Consulenti**

In continuità con lo sviluppo di software gestionali dedicati, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla gestione dei Consulenti. Nello specifico si tratta di un rifacimento dell'attuale piattaforma che risiede su Domino, con un focus sulle modifiche principali concernenti l'esposizione del dato a WEB e il caricamento degli allegati.

Con lo scopo di allineare il personale che gestisce l'attuale piattaforma all'interno delle diverse direzioni sono state programmate e realizzate nel mese di settembre due edizioni, che hanno coinvolto 63 dipendenti.

Una ulteriore edizione dedicata alla "Gestione Consulenti e Dirigenti", tenutasi il 13 settembre 2021, ha invece interessato 4 partecipanti.

### **Formazione SAP e Gestione Patrimonio Immobiliare**

Nell'ambito della formazione destinata all'allineamento delle competenze in ordine all'utilizzo di applicativi di nuova implementazione, l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi e la Direzione Demanio e Patrimonio hanno predisposto un Piano di Addestramento integrato dedicato alla gestione del patrimonio immobiliare attraverso il gestionale SAP.

In particolare, coerentemente con le specificità dei compiti svolti, sono state programmate sessioni in remoto - attraverso webinar - e lezioni in aula finalizzate a fornire ai partecipanti, individuati dalle rispettive Direzioni di appartenenza, elementi di conoscenza necessari per l'utilizzo del gestionale.

Il programma formativo si è avviato e concluso nel mese di ottobre, registrando la partecipazione di 195 dipendenti.

### **Corso applicativo: Gestione Valutazione On Line**

Considerata l'implementazione online del processo di valutazione delle performance individuali, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, in collaborazione con l'Unità Sistemi Informativi del personale, ha programmato sessioni di formazione destinate al personale della Direzione Educazione che si interfacerà con l'applicativo. Le edizioni formative ad oggi erogate sono n. 3 con un totale di n. 98 partecipanti.

### **Corso SAP PBA - Programmazione Biennale Acquisti**

Al fine di approfondire le procedure connesse alla gestione del Programma Biennale Acquisti di forniture e servizi mediante l'applicativo SAP, la Direzione Centrale Unica Appalti e l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi hanno organizzato un webinar rivolto ai RUP e alle figure che, per ruolo, utilizzano l'applicativo.

Il corso è stato erogato nel mese di novembre e ha visto la partecipazione di 202 dipendenti.

### **Webinar "Sistema Gestione Segnalazioni – SGS"**

Coerentemente con il programma di governo dell'Amministrazione - che prevede tra gli altri un forte impegno alla tutela e alla valorizzazione del contesto cittadino, con particolare riferimento ai temi della cura e della rigenerazione del tessuto urbano - è stata avviata l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio.

Il progetto, coordinato dalla Direzione Generale e dalla Direzione Operativa, ha previsto la messa a regime di un nuovo sistema di gestione, denominato Sistema Gestione Segnalazioni - SGS, per il quale si è resa necessaria l'adeguata formazione del personale adibito a ciascuna fase: dall'apertura della segnalazione, alla presa in carico, sino alla verifica di avvenuta risoluzione.

Il webinar tenuto da AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio) con l'obiettivo di illustrare le funzionalità del nuovo sistema di gestione ha contato 8 edizioni realizzate tra giugno e ottobre 2021, cui hanno complessivamente partecipato 47 dipendenti.

### **Corsi Redattori**

Proseguono le iniziative formative rivolte al personale incaricato di attività redazionali. In particolare, nell'anno corrente sono stati organizzati due diversi interventi formativi: il primo nel mese di maggio relativo all'utilizzo e funzionamento del sistema CRM (Customer relationship management); il secondo a settembre, riguardante la gestione delle richieste di accesso civico tramite CRM. Gli eventi hanno visto la partecipazione rispettivamente di 76 e 91 dipendenti.

### **Corso "Informatica intermedio"**

Dal 23 al 26 novembre si sono tenuti quattro incontri formativi aventi ad oggetto un aggiornamento di informatica di livello intermedio focalizzato sull'utilizzo di Word, Excel, Power Point e rivolto ai Funzionari Educativi in previsione di prossimo incarico di coordinamento.

Il corso ha visto la partecipazione di 15 dipendenti.

### **Corso "Informatica intermedio-avanzato"**

Il 16 dicembre è iniziato un percorso mirato all'approfondimento dell'utilizzo di Excel ad un livello medio-alto con destinatari individuati a fronte di ricognizione interna presso la Direzione Educazione.

La conclusione di tale percorso è prevista a gennaio 2022.

### **Corsi di aggiornamento realizzati in collaborazione con il Ministero dell'Interno**

Di seguito i corsi erogati:

- Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale.
- Fonti della regolamentazione in materia di appalti – l'affidamento dei contratti pubblici alla luce dei decreti di semplificazione 2020 e 2021 e del PNRR.
- La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e canoni interpretativi e *favor participationis* (I e II edizione).
- La tutela dell'incolumità pubblica nei Comuni.
- Le novità in materia di gestione del personale alla luce della normativa sull'attuazione del PNRR.
- Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi disciplinati dal codice dei contratti. Aggiornamenti normativi ed evoluzione giurisprudenziale: la fase dell'esecuzione dei contratti di appalto dei lavori, servizi e forniture.
- Webinar "Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale".
- Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale.

Il totale delle partecipazioni è pari a n. 26 unità.

### **Corsi realizzati in collaborazione con IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione di ANCI**

Tra settembre ed ottobre si sono proposti un ciclo di cinque webinar sulla sperimentazione del lavoro agile nel comparto pubblico, che hanno complessivamente interessato la partecipazione attiva di 59 unità:

- Gli ulteriori addendum in materia di privacy e cyber security.
- Le skills degli smart worker e le tecnologie a supporto dello smartworking.
- Non solo smartworking, ma il lavoro smart.
- Le competenze emergenti del lavorare smart: dati e iniziative di reskilling.
- Digitalizzazione partecipata dei processi.

## PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

---

### **Executive Master in Digital Humanities**

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso anche per l'anno accademico 2021 - 2022 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master, con avvio nel mese di marzo, ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

### **Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo**

Prosegue l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP - Politecnico di Milano e in particolare alla V Edizione dell'Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo (EMMPF) progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.

I 12 partecipanti che saranno ammessi attraverso un processo di selezione interno potranno conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking e di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative.

Al fine di realizzare attività concrete per lo sviluppo della professionalità ed esperienza nel quadro del PNRR, è prevista l'elaborazione di un Project Work mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'Amministrazione all'interno delle Missioni del Piano stesso.

Sono stati valutati i curricula dei dipendenti che hanno aderito all'avviso di reclutamento. I requisiti di ammissione previsti sono il possesso di una Laurea Specialistica, l'appartenenza alle categorie giuridiche C e D con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Rappresentano titoli di preferenza: significative esperienze professionali maturate all'estero o in altre Pubbliche Amministrazioni; avere lavorato o avere familiarità/buone conoscenze con le modalità di gestione di progetti finanziati con Fondi Europei a gestione indiretta; non aver partecipato in passato a Master finanziati dal Comune di Milano.

Il Master è iniziato nel mese di ottobre 2021 e si concluderà prevedibilmente a marzo 2023.

### **City School: Scuola di Formazione per la Governance e il Management della Città**

Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del PNRR, diventa determinante il ruolo svolto dal city management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, attraverso l'adozione di un approccio sperimentale mirato all'attraversamento dei confini amministrativi, con l'utilizzo di strumenti flessibili di natura funzionale su ambiti di intervento anche extra urbani.

Partendo dalla considerazione della necessità di garantire percorsi formativi in grado di fornire competenze propedeutiche alla gestione efficace dell'interdipendenza tra il programma di mandato del Sindaco e le domande e rivendicazioni che giungono dai cittadini, al coordinamento con altri soggetti e, infine, alla connessione con strategie e progetti promossi ad altri livelli istituzionali, sono state acquisite n. 12 quote di partecipazione, dopo aver valutato i curricula dei dipendenti che hanno risposto all'avviso di reclutamento. I requisiti di ammissione previsti sono: il possesso di una Laurea Triennale, ricoprire il ruolo di Dirigente e/o Posizione Organizzativa presso alcune tra le Direzioni dell'Ente maggiormente coinvolte dai temi oggetto del programma formativo (in particolare le Direzioni: Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani; Bilancio e Partecipate; Economia Urbana e Lavoro; Politiche Sociali; Casa; Quartieri e Municipi; Sistemi Informativi e Agenda Digitale; Urbanistica; Mobilità e Trasporti; Transizione Ambientale).

### **Executive Master in "Governance e Sviluppo del Territorio" organizzato dall'Università Luiss Guido Carli - School of Government**

Nell'ambito della propria offerta formativa, l'Università Luiss Guido Carli - School of Government propone l'Executive Master "Governance e Sviluppo del Territorio" che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare ed implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato. L'impostazione didattica e le finalità del programma formativo partono dal presupposto secondo cui la partnership pubblico/privato sia un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.

Considerata l'attualità dei temi proposti, con particolare riferimento alle prossime sfide che vedranno coinvolto il Comune di Milano, anche in relazione a grandi eventi come le Olimpiadi Milano-Cortina 2026, sono in corso di acquisizione n. 4 quote di immatricolazione che coinvolgeranno Dirigenti e Funzionari direttamente impattati dai temi oggetto del programma executive.

Ad oggi, a causa del persistere dell'emergenza sanitaria, le lezioni non sono ancora state avviate.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con i programmi già avviati durante il periodo di emergenza sanitaria, sono proseguiti diversi interventi formativi destinati a differenti target su contenuti di natura trasversale e commisurati alla tipicità dei processi di lavoro, così come sopra elencato.

Ai fini di assicurare a tutti i partecipanti una frequenza in sicurezza dei corsi, tutte le attività di formazione erogate sono state garantite in versione *digital* in modalità asincrona – i corsi presenti nella sezione Sharepoint della intranet aziendale – e in modalità sincrona.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

Novità all'interno del percorso è stata l'introduzione di un nuovo modulo tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta dell'avvio di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato.

### **Formazione di genere**

#### ***Dal principio di parità al linguaggio di genere***

Nell'ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Università degli Studi di Milano, da febbraio a dicembre 2021 è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere. Alla prima edizione hanno partecipato 147 dipendenti, di cui 93 donne, la seconda edizione, rivolta al personale educativo dell'Area Servizi all'Infanzia, ha visto la partecipazione di 98 dipendenti, tutte di sesso femminile, alla terza edizione hanno partecipato 103 dipendenti di cui 59 donne.

#### ***Webinar: Dirigenti e Po - Mi prendo cura di te? Lifeed***

In continuità con i programmi di formazione di genere, il 28 gennaio 2021 è stato realizzato, a cura della società Lifeed, il webinar della durata di un'ora dal titolo "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me", rivolto principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care. L'evento formativo, svolto in diretta streaming, è stato altresì accessibile in modalità on demand tramite registrazione alla piattaforma dedicata. Attraverso contenuti multimediali, interattività tra i partecipanti ed il contributo di formatori esperti, i partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

Il seminario ha visto la partecipazione di 101 dipendenti, di cui 80 donne.

#### ***MAAM - Master CHILD e Master CARE***

Sono proseguiti sino a settembre 2021 i programmi Master CHILD e Master CARE, rivolti rispettivamente ai neogenitori e ai figli con ruolo di caregiver.

Gli iscritti risultano essere così distribuiti:

- 122 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 108 donne;
- 176 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 143 donne.

I partecipanti che hanno completato il corso risultano:

- 82 partecipanti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 71 donne;
- 75 partecipanti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 42 donne.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**RISORSE FINANZIARIE  
SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	413.962.437,50	472.266.357,59	424.043.029,66	-48.223.327,93
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>29.361.417,65</i>	<i>29.361.417,65</i>	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	483.503.993,03	503.581.102,79	269.309.163,42	-234.271.939,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>221.703.607,50</i>	<i>164.992.475,26</i>	<i>-56.711.132,24</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	-108.470.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.410.710,00	10.410.710,00	10.410.574,83	-135,17
<b>TOTALE</b>	<b>1.116.377.140,53</b>	<b>1.194.758.170,38</b>	<b>803.792.767,91</b>	<b>-390.965.402,47</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	424.373.147,50	482.677.067,59	434.453.604,49	-48.223.463,10
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>29.361.417,65</i>	<i>29.361.417,65</i>	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	692.003.993,03	712.081.102,79	369.339.163,42	-342.741.939,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>221.703.607,50</i>	<i>164.992.475,26</i>	<i>-56.711.132,24</i>
	<b>1.116.377.140,53</b>	<b>1.194.758.170,38</b>	<b>803.792.767,91</b>	<b>-390.965.402,47</b>

**MISSIONE 2: Giustizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari**

**RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

**Appalto n. 39/2018** - Il cantiere è stato consegnato in data 22/07/2020, i lavori sono iniziati in data 28/07/2020. Stato avanzamento lavori **35%**. In corso di redazione la perizia di variante per la nuova distribuzione ed ampliamento degli spazi della Corte d'Appello.

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.786.200,00	2.807.880,00	2.770.957,52	-36.922,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.284.179,20	6.284.179,20	2.008.769,84	-4.275.409,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	3.999,99	3.999,99	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	203.080,00	203.080,00	203.065,43	-14,57
<b>TOTALE</b>	<b>9.273.459,20</b>	<b>9.295.139,20</b>	<b>4.982.792,79</b>	<b>-4.312.346,41</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.989.280,00	3.010.960,00	2.974.022,95	-36.937,05
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	6.284.179,20	6.284.179,20	2.008.769,84	-4.275.409,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	3.999,99	3.999,99	-
	<b>9.273.459,20</b>	<b>9.295.139,20</b>	<b>4.982.792,79</b>	<b>-4.312.346,41</b>

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e sicurezza urbana

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- Riorganizzazione logistica** delle sedi di Polizia Locale al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio della Polizia Locale e per valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'individuazione di spazi adeguati e funzionali alle esigenze degli operatori. In particolare, per la sede di Principe Eugenio, sono in corso i lavori per la creazione dei locali spogliatoio e la messa in opera degli impianti. A seguito del trasferimento degli uffici della Direzione Mobilità e Trasporti dalla sede di piazza Beccaria, è stata avviata la valutazione per una razionalizzazione degli spazi delle unità presenti con lo svuotamento della cd "Baita" (costruzione in legno sulla terrazza del palazzo, adibita ad uffici) e la verifica dell'accorpamento di parte dell'Unità Operativa.  
Nel mese di settembre, al fine di poter effettuare i lavori di sistemazione ed adeguamento degli impianti presso i locali siti nell'interrato ed adibiti a spogliatoio, sono state avviate tutte le operazioni inerenti allo spostamento degli stessi presso alcuni degli spazi liberati dalla Direzione Mobilità e Trasporti. Per quanto riguarda il trasferimento in via Amari del Reparto Radio mobile le valutazioni effettuate con la Direzione Demanio e Patrimonio hanno escluso la fattibilità dell'intervento. Nel mese di dicembre è stato ultimato il layout delle ipotesi degli uffici da collocare in piazza Beccaria dopo i lavori di ristrutturazione e presso la sede di via Pietro Custodi; al termine dell'elaborazione del progetto sono iniziati i lavori di manutenzione straordinaria con il rifacimento delle celle di sicurezza;
- consolidamento della Polizia di Prossimità:** sono state effettuati 92.475 segnalazioni/interventi, 3.350 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 47.539 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 32 relative alle violazioni in materia di Covid-19;
- attività di controllo e presidio del territorio**, dai quartieri di periferia a quelli centrali: azioni di contrasto alle diverse forme di illegalità, presenza degli agenti nei diversi quartieri e miglioramento della percezione di sicurezza urbana; il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo i principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 106 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 30 arresti, 96 denunce a piede libero, sono stati recuperati 16 veicoli rubati (7 restituiti) e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 19.080,00. Il Nucleo Contrasto Bici Rubate, sull'intero territorio comunale, ha ricevuto 111 denunce complessive, prevalentemente da parte delle vittime di furto velocipedi, effettuato 2 arresti, indagati 12 soggetti in stato di libertà, recuperato refurtiva per un valore di circa 18.500,00 euro, fra cui 59 velocipedi, 26 dei quali restituiti agli aventi diritto;
- miglioramento delle attività della Centrale Operativa di Via Beccaria**, anche attraverso il potenziamento degli strumenti a disposizione (aggiornamento della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali) nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica; completamento della Centrale Operativa di Via Drago con tecnologie avanzate quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere. È assegnata alla Centrale Operativa di Via Drago la responsabilità dei servizi di videosorveglianza dedicati al monitoraggio delle aree periferiche, al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e al controllo degli scarichi/abbandoni abusivi (sono stati installati nuovi sistemi con l'estensione di nuove telecamere stand-alone e relativo sistema tecnologico comunicante GSM con possibilità di installazioni volanti di particolari telecamere che hanno permesso di migliorare oggettivamente le attività di indagine);

5. **proseguimento dell'attività di videosorveglianza** del territorio con l'utilizzo dei droni (UAS-Unmanned Aerial Sistema) con l'implementazione di strumentazione tecnologica per la rilevazione ambientale e per attività di Protezione Civile. Per quanto concerne l'attività con i droni sono state effettuate n. 90 missioni operative di volo, pari a ore 41,15 per le seguenti attività:
  - ✓ n. 71 voli per ricognizioni di tetti degli immobili comunali;
  - ✓ n. 10 voli per attività riguardanti scariche abusive, Polizia Giudiziaria., collaborazione con le Forze di Polizia;
  - ✓ n. 9 voli per addestramento.Le rilevazioni sugli abbandoni dei rifiuti da parte delle 19 Telecamere box dedicate sono state n. 669, di cui n.342 relativi a pedoni e persone con velocipedi e n. 147 veicoli targati;
6. **implementazione tecnologica** degli strumenti a disposizione degli Agenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dell'attività, per un maggior supporto al personale impegnato nei servizi esterni. Si è conclusa la distribuzione di 400 tablet e 150 smartphone per i Vigili di Quartiere, con l'app G-Mobile, in sostituzione dell'attuale disponibilità di 260 tablet e 130 smartphone circa;
7. **incremento delle attività di Polizia Stradale**, con particolare riferimento alla lotta al fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc.), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e di veicoli per la micromobilità: sono state elevate 1.952.395 violazioni al Codice della Strada, di cui 103.977 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 148.974 con l'utilizzo del tablet; 618 violazioni contestate a conducenti di monopattini;
8. **proseguimento dell'impegno della Polizia Locale di Milano presso l'Aeroporto cittadino di Linate**, finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare, sono stati svolti 1.075 servizi e sono stati effettuati 1.023 accertamenti sosta e 49 contestazioni al Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 8.331. Stante la ridotta operatività dell'Aeroporto, il personale viene impiegato anche per il controllo viabilistico degli accessi al Centro Drive Through, dove vengono effettuati i tamponi Covid-19;
9. **realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale**, mediante, da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato di effettuare analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza. Sono stati rilevati 10.395 incidenti stradali, dei quali 5.870 con feriti e 32 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 325.784 sanzioni per eccesso di velocità (TLC); 546 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 625 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 1.333 per l'uso del cellulare;
10. **prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale**, quali aree verdi, località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida). Sono stati svolti 21.069 interventi nelle aree della movida, 675 servizi mirati nei parchi e 3.789 contestazioni nelle aree verdi. L'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta - nel periodo 01 gennaio -31 dicembre - in n. 1.614 ore di servizio, n. 235 Rapporti di Servizio, n. 2.141 Accertamenti di infrazione, n. 98 Verbali di contestazione;
11. **prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale**, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione. Al riguardo è proseguita l'attività straordinaria presso tutti i mercati settimanali scoperti, per garantirne un capillare controllo, alla quale si aggiunge l'attività ordinaria dell'Unità Annonaria: sono stati controllati n. 2.981 mercati settimanali scoperti; n. 2.978 posteggi, effettuando n. 237 sequestri amministrativi e n. 28.589 violazioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti. Il Nucleo Antiabusivismo ha controllato 190 mercati settimanali; ha effettuato complessivi 526 sequestri amministrativi aventi ad oggetto 98.098 pezzi e 160 sequestri penali aventi ad oggetto 23.236 articoli; ha denunciato n. 68 persone per reati di contraffazione e ricettazione; ha elevato n. 200 contestazioni della Legge Regionale 6/2010; n. 27 contestazioni al D.L. 14/2017 (DASPO); n. 16 contestazioni per violazioni Covid-19 e n. 57 contestazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio);

12. **attività di educazione stradale** con progetti di formazione e sicurezza stradale, con particolare incremento delle occasioni di formazione per gli adolescenti (fascia di età tra i 14 e i 18 anni), aggiornamento dei materiali, inserimento di nuovi moduli sulla micromobilità elettrica e l'uso corretto dei nuovi mezzi di trasporto. Le attività scolastiche si sono svolte con modalità alternata sia in presenza che in DAD. Sono stati incontrati 14.832 studenti, di cui 5.379 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 480 corsi di formazione di cui 111 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
13. **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe:** sono state esperite 5 perquisizioni domiciliari; arrestati 5 soggetti; denunciati a piede libero 12 soggetti; sanzionate 45 persone ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90; sono stati sequestrati valori per € 1.930,00, 1,5 kg di hashish, 37,6 grammi di cocaina e 4,9 kg di marijuana;
14. **prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano**, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi. Sono stati effettuati 10.328 sopralluoghi, di cui 3.958 in orario serale/notturno; per il fenomeno di bivacco sono state allontanate n. 718 persone e rimossi n. 316 giacigli/tende; per i fenomeni di insediamenti abusivi, sono state allontanate n. 264 persone e rimossi n. 248 giacigli e n. 34 baracche. Per i fenomeni di insediamenti carovane da parte di caminanti siciliani ed altre etnie sono state allontanati n. 4.485 persone e n. 1.445 veicoli. In orario serale, sono state allontanate n. 2.977 persone e rimossi, nella maggioranza dei casi dalle stesse persone allontanate, n. 1.337 giacigli; sono state contestate n. 32 violazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio); sono state redatte n. 17 denunce ed effettuati n. 15 accompagnamenti/fotosegnalamenti;
15. **prosecuzione dell'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico** come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 456.559 interventi; 127.371 controlli su linee e mezzi di superficie; 251.509 controlli relativi a spazi delle fermate tram/bus/filovie e 350 controlli nelle stazioni della metropolitana (i citati controlli si sono ridotti rispetto al passato, in quanto la Polizia Locale è stata impegnata nei controlli Covid-19) e 645 contestazioni per violazioni alle norme Covid-19, n. 300 contestazioni al D.L. 14/2017 (DASPO) e n. 246 denunce per inosservanza DASPO emesso dal Questore. Sono stati altresì effettuati 3.090 interventi per commercio ambulante abusivo; 12.453 interventi per repressione questua e accattonaggio; 17.448 interventi per repressione furti e borseggi e 22.663 interventi per atti vandalici;
16. **prosecuzione**, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, delle attività di implementazione e progressiva messa in attività di nuove funzionalità del sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati, specifiche per la creazione della piattaforma turnati e risoluzione ticket prioritari. È stato altresì richiesto il completamento del fascicolo personale - programma votazioni. È stata attivata e messa in produzione la funzionalità "Utility di consultazioni per tutto il personale della PL" e la piattaforma turnati è in fase di collaudo. È stata bandita la gara per il completamento del fascicolo personale;
17. **sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.** È in corso di sviluppo la nuova app in proprietà destinata a sostituire G-Mobile al termine del periodo di noleggio fissato al 31.12.2021. Sono state inoltre acquistate le componenti "mobile" del software GESTINC per la rilevazione degli incidenti stradali e 20 rilevatori elettronici di distanza da utilizzare in abbinamento. È in via di ultimazione l'acquisto di firme grafometriche e digitali, per la cui messa in esercizio si è in attesa della valutazione di impatto sul trattamento dati e la verifica presso il garante della privacy in merito all'utilizzo della firma grafometrica (attività in carico all'Unità privacy della Polizia Locale). Nel mese di settembre, è stato avviato il noleggio di due telecamere e relativo software per il controllo dell'assicurazione RCA e revisione veicoli; il servizio è stato prorogato al 30 giugno 2022.  
Nell'ambito del contratto per la concessione dei servizi connessi e complementari al trasporto pubblico locale della sosta sul territorio comunale (sosta regolamentata), stipulato in data 29 aprile 2011 con la società ATM S.p.A., nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare i servizi di assistenza tecnica, manutenzione adeguativa e correttiva e dei servizi professionali per il software per il controllo della sosta, cosiddetto "G-Mobile" al 30 giugno 2022, data in cui si prevede la messa a regime della nuova app in proprietà;
18. con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile", e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente

individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un'analisi per l'individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso. Nel mese di maggio, il Comune di Milano ha affidato, con apposito provvedimento dirigenziale (Determina Dirigenziale n. 3419/2021 del 12/5/2021), il servizio di ricognizione del patrimonio del Fondo Benefico e di verifica delle finalità dello stesso nell'ambito del suo adeguamento normativo, ad una società esterna, al fine di fornire elementi utili per valutare le implicazioni di carattere legale, fiscale e contabile connesse all'ipotesi prospettata e poter individuare eventuali diverse soluzioni maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Nel mese di settembre si sono svolti due incontri con la società di consulenza, uno dei quali congiuntamente con i membri della commissione amministratrice del Fondo benefico, finalizzati all'attuazione dell'incarico della citata società e alla definizione delle relative modalità di espletamento.

È stata trasmessa alla suddetta società la documentazione necessaria sull'attività del Fondo Benefico e, conseguentemente all'analisi che verrà elaborata, verrà fissato un nuovo calendario di incontri operativi;

19. in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, a seguito della sentenza del TAR che ha respinto il ricorso da parte del Gruppo Sportivo avverso la deliberazione di Giunta Comunale n. reg. 1752/2019, in data 27/05/2020 è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell'uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. In data 20/11/2020 sono state formalizzate la revoca della gestione dell'impianto sportivo sito all'interno della Scuola del Corpo e l'ordinanza di rilascio degli spazi nei successivi 30 giorni. Il Tar Lombardia nel mese di febbraio ha sospeso l'efficacia della citata Ordinanza, disponendo il riesame e fissando per la trattazione di merito la data del 9/6/2021. Il Tar Lombardia, con sentenza n. 1828/2021 del 29/7/2021, ha respinto il ricorso e i successivi motivi aggiunti presentati dal Gruppo Sportivo nei confronti della revoca della gestione degli impianti sportivi siti all'interno della Scuola del Corpo e della relativa ordinanza. Nelle more della scadenza dei termini per la presentazione dell'eventuale ricorso al Consiglio di Stato, l'organizzazione degli incontri con le Direzioni Comunali competenti (Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Organizzazione e Risorse Umane) per la definizione della nuova gestione verrà svolta nel 2022, tenuto conto anche dell'esito delle interlocuzioni con la società esterna incaricata.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- riguardo alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, sono state ultimate le sessioni d'esame dinanzi la Commissione Regionale per il conseguimento dell'idoneità a GEV, a seguito delle quali sono risultati idonei n. 41 aspiranti GEV provenienti dal corso di formazione. Ulteriori sessioni saranno previste da Regione Lombardia ad inizio anno 2022 quale opportunità per i non idonei di sottoporsi nuovamente all'esame. È stato perfezionato l'affidamento del servizio di noleggio degli autoveicoli in uso alle GEV al fine di garantire la continuità del servizio attraverso la mobilità delle stesse sul territorio. È stata avviata, in fase sperimentale, la digitalizzazione dei Rapporti di Servizio redatti dalle GEV, ora in modalità online, con utilizzo di un applicativo definito in collaborazione con Direzione SIAD, che ha consentito una significativa riduzione dei tempi di invio e gestione delle segnalazioni. L'avvio è stato preceduto da una capillare attività formativa (incontri online e procedure via mail a tutte le GEV). È stato ultimato il trasferimento della sede del Gruppo 4 da Viale Ungheria 29 a Via Oglia 18, ora in più stretto contatto con il Comando 4 della Polizia Locale. È ripresa l'attività di educazione ambientale negli istituti scolastici cittadini, nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del Covid-19. È proseguita la procedura di collegamento via radiotrasmittente tra le GEV in servizio sul territorio e la Centrale Operativa della Polizia Locale. È stata proposta l'adesione su base volontaria al Piano di vaccinazione antinfluenzale (ed eventuale terza dose vaccino anti Covid-19), cui hanno aderito n. 25 Guardie. È stata distribuita a ciascuna GEV la dotazione personale di mascherine chirurgiche e gel idro-alcolico per mani, oltre alla dotazione per ciascuna sede di Gruppo territoriale. La presenza sul territorio, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta - nel periodo 1 gennaio/31 dicembre - in n. 1.614 ore di servizio, n. 235 Rapporti di Servizio, n. 2141 Accertamenti di infrazione, n. 98 Verbali di contestazione;
- nell'ambito dell'iniziativa "**Milano Aiuta**" continua il servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell'ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati ed un'equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia.

In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio 2020, anche in presenza nella sede di Via Privata Tarvisio 13. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo 2020, ed è tuttora attivo, con un numero di interventi da gennaio 2021 a dicembre 2021 pari a n. 35;

- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale**, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale, ha visto, da gennaio a dicembre 2021, n. 2.235 contatti da parte dell'utenza, che hanno portato ai seguenti interventi:
  - ✓ per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 391;
  - ✓ per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di n. 429;
  - ✓ per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di n. 1.275;
  - ✓ per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di n. 140;
- relativamente al servizio di **copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti**, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, è regolarmente proseguita la gestione contrattuale dell'appalto ASSICURAMI affidato alla compagnia assicuratrice AWP S.p.a. Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 gli utenti che hanno richiesto accesso al servizio sono n. 69. Per dare maggiore visibilità all'iniziativa e consentire l'accesso al maggior numero di utenti è stata promossa una campagna pubblicitaria attraverso l'affissione di n. 500 manifesti nel mese di luglio 2021 e n. 500 nel mese di settembre 2021;
- per quanto concerne l'iniziativa **Anagrafe Telecamere** - promossa con protocollo sottoscritto con la Prefettura di Milano il 28/9/2018 per la raccolta dei dati georeferenziati delle telecamere private presenti sul territorio comunale attraverso un' applicazione presente sul portale del Comune di Milano, ed al fine di agevolare le indagini delle Forze dell'ordine - sono state condotte attività di sensibilizzazione con Enti e Società quali: Poste Italiane; Abi; ATM; Ferrovie di Stato; Ferrovie Nord; Confcommercio; Federfarma; Anaci. Tali attività hanno comportato la raccolta e l'inserimento nella mappa di n. 1.069 telecamere private e n. 1.035 del Comune di Milano;
- per quanto concerne le **attività di implementazione della videosorveglianza** la competenza è passata dal marzo 2020 in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti; l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, segnalandoli su una specifica mappatura georeferenziata. Ad oggi sono stati raccolti e caricati sulla mappa n. 726 siti per i quali sono richieste nuove installazioni. In seguito all'avvio di un nuovo piano della videosorveglianza per gli anni 2022/2023, sono state selezionate e proposte alla Direzione Mobilità e Trasporti n. 50 località per nuove installazioni. Nel 2021 sono state processate dalla Polizia Locale n. 7.304 richieste di acquisizione immagini delle telecamere da parte per lo più delle Forze dell'Ordine;
- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici servizi per la **sicurezza degli immobili comunali**: 1) manutenzione e l'installazione di impianti di allarme, 2) i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Si è proceduto alla liquidazione degli avanzamenti lavori afferenti al primo appalto fino al 19 SAL, mentre per il secondo servizio, affidato tramite Consip, si è provveduto a monitorare l'andamento delle attività svolte presso i vari uffici comunali e parchi storici (Montanelli, Sempione, Basiliche), rilasciando gli attestati di regolare esecuzione per i pagamenti dovuti dalle varie Aree del Comune di Milano. Nel corso del mese di settembre 2021 si è provveduto alla raccolta dei fabbisogni per l'inserimento, nella programmazione acquisti 2022, di servizi di vigilanza armata per le Direzioni/Aree Facility Management; Politiche Sociali; Cultura; Verde, Agricoltura e Arredo Urbano; Sistemi Informativi e Agenda Digitale, al fine di procedere con l'adesione alla Convenzione Consip 2022-2024;
- per le attività inerenti alla **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo** si precisa che la stessa ha proseguito le sedute plenarie e ha continuato ad effettuare i sopralluoghi propedeutici al rilascio delle licenze. A seguito dell'emergenza Covid-19 che ha obbligato la sospensione dell'attività dei locali di pubblico spettacolo, sono state sospese le verifiche periodiche programmate sui locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). I controlli periodici non sono stati ancora ripianificati a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria. Nell'anno 2021 si sono tenute n. 34 sedute plenarie, con l'esame di n. 423 pratiche, di cui n. 338 per manifestazioni temporanee e n. 85 finalizzate al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 32 sopralluoghi. Complessivamente si sono rilasciate n. 22 licenze definitive e n. 67 licenze temporanee per attività di cinema

/teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a n. 15 sedute plenarie per l'esame di n. 24 pratiche e a n. 6 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza. L'8 giugno 2021 è entrato in vigore il nuovo regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

- in materia di Igiene dell'Abitato nel 2021 sono stati predisposti circa n. 400 provvedimenti amministrativi di cui n. 246 avvisi del procedimento e n. 154 ordinanze amministrative, oltre a n. 2 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.  
L'attività d'ufficio, che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office, è proseguita senza interruzione durante l'emergenza Covid-19 in presenza e in Smart Working secondo le disposizioni della Direzione.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono stati implementati alcuni servizi mirati di controllo delle norme per il contenimento dei contagi Covid-19, provvedendo ad accertare n. 1.874 violazioni. Sono stati istituiti n. 76 servizi mirati volti ad evitare assembramenti all'entrata/uscita dagli istituti scolastici, mediante l'utilizzo di 1.029 pattuglie (nei periodi con didattica in presenza). Dal mese di ottobre sono stati effettuati 67 servizi mirati mediante l'utilizzo di 198 pattuglie presso gli Hub vaccinali e, dal 6 dicembre, 26 servizi con 156 pattuglie per il controllo green pass sui mezzi di trasporto pubblico. È stato individuato un gruppo di agenti che collaborano con ATS, al fine di effettuare le verifiche per il rispetto dell'isolamento sanitario al domicilio dei contagiati Covid-19, effettuando circa 30 controlli giornalieri esterni fino a maggio, da giugno in poi i controlli giornalieri sono stati mediamente 15. Al 31/12 i dati sono i seguenti: circa 33.366 telefonate e 7.740 controlli esterni.

In occasione della ripresa dell'anno scolastico, la Polizia Locale ha coordinato l'apertura in sicurezza delle scuole comunali primarie e secondarie di I grado, attraverso la realizzazione, di concerto con le Direzioni Mobilità e Trasporti ed Educazione, di nuove strade car free e di supporto tecnico per la posa degli elementi di distanziamento agli ingressi degli edifici scolastici.

Il Comando Centrale ha emanato una disposizione del 10 settembre 2021 sulla rimodulazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli delle diverse sedi della Polizia Locale, a partire dal 13 settembre 2021. Sono state emanate ulteriori disposizioni: in data 14 ottobre 2021 sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione del D.L. 127/2021 e del nuovo DPCM; in data 27 ottobre 2021 sulle nuove modalità dello Smart working; in data 31 novembre 2021 sulla sensibilizzazione sulle misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 ed in data 13 dicembre 2021 sull'obbligo vaccinale per le Forze dell'Ordine, in attuazione del D.L. 172/2021.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'organico della Polizia Locale, composto da 2.759 unità, la presenza femminile è pari a 912 unità, di cui 35 ufficiali e 877 agenti.

In riferimento all'attività del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 303 fascicoli, tra questi 4 con indagati minorenni e 209 con indagati maggiorenni, 90 ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia, con 166 parti lese maggiorenni e 137 minorenni.

I corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa", volti ad illustrare le principali tecniche di difesa personale, temporaneamente sospesi a causa dell'emergenza legata alla pandemia da coronavirus, sono ripresi nel mese di ottobre 2021, con un primo corso formato da una classe di 18 persone, contattate tramite la lista d'attesa. È stato pianificato il calendario delle lezioni per tutto l'anno 2022. Il corso si svolge presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale, in dieci lezioni con cadenza bisettimanale. Nove lezioni hanno carattere tecnico/pratico, la decima di contenuto teorico si svolge con il supporto del Nucleo Tutela Donne e Minori della Polizia Locale. L'avvio dei corsi ha comportato la revisione di tutta la documentazione divulgativa e di iscrizione.

Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 112 interventi su 140, il secondo con 343 donne su 429 casi trattati.

**MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	160.855.930,00	156.183.068,96	150.200.068,19	-5.983.000,77
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.981.005,42	8.961.005,42	5.586.174,55	-3.374.830,87
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	4.385.931,13	4.385.931,13	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	508.650,00	508.650,00	508.627,68	-22,32
<b>TOTALE</b>	<b>171.345.585,42</b>	<b>165.652.724,38</b>	<b>156.294.870,42</b>	<b>-9.357.853,96</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	161.364.580,00	156.691.718,96	150.708.695,87	-5.983.023,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	9.981.005,42	8.961.005,42	5.586.174,55	-3.374.830,87
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	4.385.931,13	4.385.931,13	-
	<b>171.345.585,42</b>	<b>165.652.724,38</b>	<b>156.294.870,42</b>	<b>-9.357.853,96</b>

#### MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

**Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

**“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997)** dal titolo **IN&OUT**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sono stati realizzati alcuni *focus group* e interviste con la rete degli *stakeholder* al fine di individuare le principali sfide e problematiche di interesse ed è stato elaborato un piano di lavoro rispetto a 4 studi di caso, che sarà l'oggetto del lavoro di ricerca per l'anno educativo 2021/22. Sono in fase di programmazione, ma non ancora avviati a causa delle misure igienico-sanitarie tuttora in essere, i laboratori nei servizi educativi. Si prevede un possibile avvio delle attività a partire dalla primavera 2022 qualora la situazione pandemica e i relativi protocolli normativi lo consentano.

Sono stati realizzati incontri di progettazione con il comitato scientifico e le coordinatrici del progetto, finalizzati a redigere materiali di presentazione del progetto (slide, video di presentazione) che sono stati presentati e condivisi a luglio 2021 in appositi incontri con le Unità Educative afferenti ai 9 Municipi.

Al 31 dicembre 2021 sono stati realizzati incontri con le Università per la ridefinizione di alcune azioni specifiche del progetto ed è stato poi organizzato un incontro con tutti i pedagogisti e laboratoristi che condurranno i percorsi formativi, al fine di trasmettere le informazioni quali-quantitative del sistema dei servizi 0-6 anni del Comune di Milano. Inoltre, è stato realizzato, nel mese di novembre 2021, un webinar formativo: *“Educare tra IN&OUT”*, cui hanno partecipato tutte le/i responsabili delle Unità Educative e i funzionari educativi dell'Area Servizi all'Infanzia di nuova nomina, per un totale di 81 persone.

Nel mese di dicembre tutte le Unità Educative, suddivise per Municipio di appartenenza, hanno partecipato a un incontro di due ore ciascuno di presentazione del progetto.

L'Area Servizi all'Infanzia collabora con la Direzione Politiche Sociali nella realizzazione del progetto **“CONSIDERAMI: VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ”** (finanziato con fondi L. 285/1997). Nel corso di alcuni incontri con i soggetti affidatari è stato definito lo sviluppo dell'area 2 del progetto ovvero i temi e le modalità di erogazione della formazione-intervento. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria, saranno avviate n. 54 attività laboratoriali in sezioni condotte da educatori specializzati, rivolti a bambini con disabilità 0-6 anni e non, frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, al fine di favorire una piena inclusione e contestualmente

potenziare le aree di sviluppo degli stessi, tramite l'utilizzo di metodi e pratiche innovative. L'obiettivo è proporre modelli di intervento costruttivo di un gioco/attività di gruppo specifiche per bambini con disturbo del comportamento e/o dello spettro autistico certificati o in via di certificazione.

Sarà avviata anche una formazione specifica rivolta agli educatori sui seguenti temi: *Le tappe di sviluppo del bambino normotipico alla luce dei nuovi studi pedagogici, pediatrici e neuropsichiatrici. I segnali indicativi di ritardi e interruzioni nello sviluppo neuro psicomotorio. Come educare un bambino con disturbo del comportamento. Come educare un bambino con disturbo dello spettro autistico.*

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata conclusa la **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda affidata all'Agenda di Ricerca Sociale Codici Ricerche e a cui l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato con la realizzazione di *focus group* e interviste in profondità sia rispetto all'analisi qualitativa che rispetto all'analisi quantitativa. Su questa è stato avviato uno studio pilota di dati rispetto ad alcuni servizi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La ricerca permetterà l'avvio delle azioni progettuali nei territori relativi.

È proseguita la collaborazione con la Direzione Cultura con la co-progettazione del Bando *“Educare in Comune”* del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

**Reading Ambassador:** continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 530, arrivando a rappresentare la quasi totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona.

Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

Visto l'alto numero di partecipanti, è stato progettato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un programma formativo per tutti i *Reading Ambassador* dal titolo **“Un viaggio alla scoperta del libro e della sua storia. Il senso del leggere e il ruolo educativo”**, che prevede 7 *webinar online* rivolti agli educatori e educatrici *Reading Ambassador* e 3 incontri rivolti alle/ai Responsabili dei servizi educativi. Sono inoltre stati implementati i seguenti progetti a sostegno della promozione della lettura:

- **“A room to grow”**, realizzazione di materiali per la promozione della narrazione interculturale e plurilingue, in collaborazione con il Centro Come. I materiali disponibili *online* sul Sito Lettura dell'Area sono stati presentati tramite *Lectio Magistralis* nei mesi di ottobre e novembre 2021 a Educatori e Responsabili; distribuzione di oltre 5.000 kit lettura (libro e materiali “Nati per leggere”) a tutti i bambini frequentanti i nidi (gestione diretta e appalto) del Comune di Milano.
- **“Libri a merenda”**, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo *“Immagini e parole per educare all'arte”*, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma, si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore in modalità *online* e nella donazione di 130 libri. È stato prodotto un handbook finale che raccoglie i temi emersi durante la formazione.
- **“Libro come Cura” (Fondazione De Agostini)**: sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di Municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo, di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti).

Il progetto è stato rinnovato anche per l'anno educativo 2021/22, ma dedicato alla scuola dell'infanzia. Verranno realizzati 9 gruppi composti da circa 35 educatori ciascuno. Il percorso prevede la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo, di 2 ore ciascuno. Le tematiche che saranno affrontate sono: Curiosità, Fiducia, Accoglienza e Cambiamento. Il percorso formativo verrà accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il programma formativo è accompagnato da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell'infanzia per un numero complessivo di oltre 850 volumi.

**“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”)** è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell'ambito del progetto è stata organizzata con l'associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti. È in fase di definizione l'avvio di uno sportello di consulenza psicologica e di gruppo a cura di ASST Fatebenefratelli Sacco. È stato elaborato un report di fine percorso con raccomandazioni finali e indicazioni per il futuro sui temi di progetto. Alcuni responsabili di servizi ed il responsabile dell'Ufficio Tutela dell'Area hanno partecipato ad un percorso multidisciplinare e multisettoriale di scambio prassi sul tema della tutela e prevenzione di abusi e maltrattamenti. I temi degli incontri formativi sono stati: “La cura di minori e famiglie è una pratica condivisa”, “Servizi a confronto nella Città di Milano”,

“L’individuazione di indicatori per il riconoscimento precoce dei segnali di malessere”, “Identificazione di buone prassi nella gestione delle situazioni critiche e indicazioni di orientamento ai servizi specialistici”, “Tutela delle diverse forme di maltrattamento e violenza”, “Linee guida per orientare in modo condiviso l’organizzazione e le prassi di intervento”.

“**Percorsi di supporto e accompagnamento psico-pedagogico ai servizi NidoInsieme**” (Terres Des Hommes e ATS) che ha previsto con la Direzione e con le Responsabili di Unità Educativa la presentazione di percorsi specifici con collegi e famiglie in 8 Unità educative della Città.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. In particolare, sono in corso le collaborazioni in tutti i servizi che si trovano all’interno delle 23 reti Qubi, collaborazioni che riguardano sia il sostegno a bambine, bambini e famiglie in situazione di fragilità, sia la coprogettazione e realizzazione di azioni di gruppo. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto. Sono in fase di realizzazione incontri dedicati alla collaborazione tra i servizi all’infanzia e le reti Qubi di ogni Municipio.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, a seguito degli incontri di scambio e co-progettazione realizzati, sono state avviate collaborazioni rispetto alla proposta di percorsi di psicomotricità all’interno degli spazi WEMI adiacenti ai servizi all’infanzia.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell’*Impresa Sociale Con I Bambini*. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda “**Stringhe**” (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quarto Oggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto “**Dipende da Come mi abbracci**” (capofila Spazio Aperto Servizi/bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie. Fra novembre e dicembre 2021 si sono tenuti 3 incontri online (per un totale di 9 ore complessive) durante i quali è stata condotta l’azione di ricerca partecipata, propedeutica alla coprogettazione dei materiali formativi che verranno realizzati nei prossimi mesi e che saranno utilizzati nel percorso formativo dedicato agli operatori coinvolti nel progetto, comprendenti anche educatrici ed educatori di alcuni servizi all’infanzia.

“**Wish Mi**” con finanziamento europeo **UIA, Urban Innovative Action**, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro, e Comasina/Bruzzano, a partire da novembre 2021 anche sul territorio di Loreto/Padova. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*) e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università Cattolica e ABCittà), sono stati realizzati incontri con gruppi di genitori sia online che (laddove possibile) in presenza e video di promozione dell’iniziativa. Nel territorio Loreto/Padova è stata avviata l’azione Call for Talent che riguarderà alcune scuole dell’infanzia del territorio in una progettazione a sostegno della continuità verticale con le scuole primarie del territorio. È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che è stato approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità visiva presentata ai Direttori nel mese di maggio. È in fase di pubblicazione un’area del portale del Comune di Milano dedicata alle attività per minori 0/18 (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, a seguito dei quali è stata sviluppata un’area di Market Place dedicata. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

“**Reinforce Educators: Empower Children**”, presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti. Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata la visita di scambio con la Municipalità di Atene alla quale hanno preso parte il Vicesindaco ed il suo staff, più alcuni responsabili dei servizi all’infanzia gestiti dalla Municipalità. La visita si è concretizzata in un incontro di apertura nel corso del quale è stato illustrato il sistema milanese 0/6 anni in tutti i suoi aspetti e, successivamente, i partecipanti hanno potuto visitare alcuni servizi all’infanzia. Parte importante della visita è stata dedicata anche ad illustrare la collaborazione tra l’Area Infanzia e la Direzione Politiche Sociali o enti esterni come ATS Milano, nel quadro di un’azione sinergica a tutela della prima infanzia.

Fra novembre e dicembre si è svolta la prima parte del percorso formativo di progetto che ha coinvolto 13 servizi educativi (posizioni organizzative e collegi) sul tema *La tutela dei bambini nei servizi all’infanzia: fattori di rischio e di protezione*. La formazione ha previsto 1 incontro di 2 ore per le PO dei servizi coinvolti, 3 incontri per un totale di 6 ore

per le educatrici e gli educatori dei relativi collegi, più 2 ore di formazione offerte a tutte le altre PO del territorio (58), per garantire un'ampia diffusione delle tematiche trattate nel progetto, sostenuta anche dalla condivisione di documentazione specifica.

“**Meno è Meglio**”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l'infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

A seguito del ciclo di incontri formativi sulla sostenibilità ambientale, un gruppo di educatori e responsabili dei servizi all'infanzia, in collaborazione con esperti di Oikos, ha implementato materiali educativi sul tema, ora *online* sul sito: <https://www.istituto-oikos.org/menoemeglio>. A seguito della situazione pandemica non sono state ancora realizzate le attività previste all'interno dei servizi ovvero i laboratori sul tema e le azioni di sensibilizzazione delle famiglie. È in corso di progettazione l'installazione di una o più fontanelle dell'acqua nei servizi all'infanzia coinvolti. È stato realizzato un incontro di presentazione dei primi risultati del lavoro di studio del ciclo di vita del materiale (LCA – Life Cycle Assessment) da parte di Demetra Società Cooperativa sociale Onlus ai referenti degli uffici di logistica e acquisti dell'Area Infanzia. Seguirà la presentazione del report finale e delle linee guida degli acquisti sostenibili per l'area infanzia.

È proseguita l'attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti. È stata tenuto un incontro con le funzionarie dei servizi educativi neo assunte cui, nel mese di dicembre è stato conferito l'incarico di responsabile di Unità Educativa.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

L'esperienza *Open day online* verrà riproposta anche per le iscrizioni all'anno educativo 2022/2023 e pertanto nel mese di dicembre è stato avviato il lavoro di programmazione e coordinamento delle azioni per la realizzazione delle giornate che si terranno l'1 e il 2 febbraio 2022.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all'“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Successivamente, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi. Ai quattro incontri hanno partecipato complessivamente 80 Responsabili di Unità Educativa e 10 coordinatori di nidi in appalto.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*). A settembre 2021 il Coordinamento pedagogico ha raccolto l'analisi del bisogno formativo redatto da ogni Responsabile di Unità Educativa e ha proceduto a definire il Piano della Formazione e la programmazione di dettaglio delle azioni formative da realizzarsi nei servizi.

È stata realizzata una "Maratona LEAD", ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo "a staffetta" tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla "Maratona LEAD" hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un "Documento LEAD" e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Si è conclusa a fine settembre la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori ("La corresponsabilità educativa" – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e "Progettare e sostenere l'accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa" – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza). Alla formazione obbligatoria hanno partecipato tutti gli educatori in servizio (3.400) e tutte le Responsabili di Unità Educativa (67). È stata pianificata e attuata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali (per un totale di 15 incontri da gennaio a dicembre).

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell'ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell'ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

A fine novembre 2021 sono stati organizzati incontri di aggiornamento sulle procedure in ambito amministrativo e di iscrizione cui hanno partecipato tutte le/i responsabili di Unità Educativa e le rispettive segreterie per un totale di otto incontri.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Assessorato all'Edilizia Scolastica e con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all'infanzia.

Sono state potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nelle scuole dell'infanzia sono stati 610. Al 31 dicembre 2021 i bambini e le bambine, iscritti per l'anno educativo 2021/2022 e assistiti nelle scuole dell'infanzia, sono 605.

Con la finalità di rinnovare il modello pedagogico e organizzativo di inclusione nei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Milano, nel corso del 2021 si è lavorato alla redazione di un nuovo piano educativo individualizzato (PEI), sulla base delle modifiche normative intervenute e delle nuove linee pedagogiche sviluppate a livello nazionale e locale. In particolare, è stato costituito un gruppo di lavoro che ha contribuito all'individuazione di criteri per la costituzione dei GLO (gruppi di lavoro operativo) e alla predisposizione del nuovo modello sperimentale di PEI; infine sono state individuate le Unità Educative che adotteranno il modello sperimentale (1 per Municipio).

Rispetto alla specificità delle Scuole dell'Infanzia è proseguita l'attività di adeguamento dell'offerta complessiva attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un'ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni. Al 31 dicembre 2021, in relazione all'anno educativo 2021/2022 risultano convenzionate 10 scuole dell'infanzia, per un totale di 39 bambini e bambine iscritti (al 30 giugno, per l'anno educativo 2020/2021, risultavano convenzionate 11 scuole per un totale di 47 bambini).

### **Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)**

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale con aggiornamento della pagina del

sito del Comune relativa alla funzionalità di ricerca scuole per bacino di competenza. Attualmente è in fase di messa in pre-esercizio il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma AnaSco e di migrazione entro il sistema unico dei Servizi Educativi (SUSE) di cui è prevista l'effettiva operatività entro la conclusione dell'anno scolastico 2021/22. Tale attività è svolta attraverso i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e un fornitore esterno.

### **Progetto di dematerializzazione delle cedole librerie**

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librerie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati. Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative. Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Dopo la pausa estiva sono ripresi i contatti tra Unità Diritto allo Studio e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librerie.

Per l'anno scolastico 2021/22 sono state poste a bilancio risorse per € 2.300.000,00= quali contributi da erogare per la fornitura dei libri di testo per le alunne e gli alunni della scuola primaria – per n. 59.634 beneficiari - ed in favore degli studenti frequentanti i corsi di alfabetizzazione di primo livello presso i Centri Provinciali Istruzione Adulti (CPIA). Sono pervenute le richieste delle cedole librerie da parte dei CPIA ed è stata avviata la procedura per la produzione delle stesse.

### **Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola**

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Per l'anno scolastico 2020/2021, al 30 maggio 2021, gli interventi riguardavano complessivamente:

- n. 3965 alunni residenti a Milano frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie private (non a gestione comunale), site in Milano e fuori Milano.
- n. 1440 studenti residenti a Milano frequentanti scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie e i Centri di Istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD) site in Milano e fuori Milano.

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'assistenza educativa è garantita con il sistema dell'accreditamento.

Con determinazione dirigenziale n. 4643 del 17/06/2021 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità - frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie della Città di Milano - finalizzato alla coprogettazione/cogestione di progetti educativi, per l'anno scolastico 2021/2022. Conseguentemente si è data conferma dell'elenco degli enti accreditati, della dichiarazione di mantenimento dei requisiti di accreditamento e della convenzione da stipulare con le istituzioni scolastiche.

Ricevuta la documentazione richiesta, al 31 dicembre 2021 si sono concluse le verifiche delle dichiarazioni rilasciate dagli Enti.

Dei 25 Enti accreditati con il bando, promosso in attuazione della deliberazione della G.C. n. 375 del 13/03/2020 avente ad oggetto: *“Linee di indirizzo per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla co-progettazione/cogestione di progetti educativi. Linee di indirizzo per la distribuzione dei contributi tra le scuole dell'infanzia (ad esclusione delle Scuole Comunali), primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie della città di Milano”*, uno di essi ha comunicato rinuncia al servizio ed una cooperativa è stata oggetto di liquidazione volontaria. Ad oggi risultano accreditati complessivamente 23 operatori.

Da luglio 2021 si sono raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, paritarie e paritarie non comunali, delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (Centri di Istruzione e Formazione professionale) e i PPD, di Milano e fuori Milano, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

Per il corrente anno scolastico 2021/22: entro il mese di dicembre 2021 sono pervenute complessivamente n. 4.266 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie di Milano e fuori Milano, specificatamente:

- n. 3.876 presso scuole statali;
- n. 390 presso scuole paritarie.

Pertanto, con Determinazioni Dirigenziali n. 7675 del 21/09/2021, n. 10251 del 19/11/2021 e 12089 del 23/12/2021 sono stati approvati i piani di riparto dei fondi relativi ai contributi finalizzati all'assistenza educativa per gli alunni con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado statali e paritarie private. Anno scolastico 2021/2022.

### **Assistenza educativa ed il trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP e i PPD**

Regione Lombardia con Legge Regionale n.15 del 26/05/2017 ha modificato l'art. 5 della Legge Regionale n. 19/2007, trasferendo ai comuni, dall'a.s. 2017/2018, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza scolastica per le studentesse e gli studenti disabili, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6832 del 30 giugno 2017 ha poi dettato al riguardo specifiche linee guida.

Per l'anno scolastico 2021/2022 si è perciò risposto all'avviso pubblico di Regione Lombardia, D.D.U.O. 21 giugno 2021 - n. 8434, relativo all'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili frequentanti il secondo ciclo per l'anno scolastico e formativo 2021/2022. All' 08/11/2021 (data ultima per l'inserimento delle richieste di fabbisogno nel sistema regionale) sono state inviate alla Regione n. 1.550 domande di assistenza educativa scolastica ricevute dalle scuole, riguardanti 1.021 studenti frequentanti scuole secondarie di II grado statali, 85 studenti frequentanti scuole secondarie di II grado paritarie, 444 studenti frequentanti IeFP o PPD.

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati sono stati obbligati a fornire i necessari DPI ai propri educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità. I presidi normalmente non sono necessari per lo svolgimento dell'attività degli educatori, ma a causa della pandemia risultano essere ancora più importanti, date le particolari condizioni di fragilità delle alunne e degli alunni.

Questi ulteriori oneri hanno comportato però spese aggiuntive e non previste in capo agli Enti accreditati.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 29/06/20 è stato approvato l'O.d.G. n.5 ad oggetto: "Destinazione delle risorse raccolte per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e sostenere la ripresa della città", col quale veniva richiesto un intervento economico a favore dell'assistenza educativa ai minori disabili, attraverso gli Enti accreditati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 27/01/2021 è stata approvata la spesa di €.530.000,00=, destinando i fondi a favore degli enti del Terzo Settore, accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano, a parziale ristoro delle spese sostenute per l'acquisto di DPI.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 285 del 19/03/2021, ha quindi approvato le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi di cui sopra.

Si è proceduto all'erogazione dei contributi alle scuole, presso cui i citati Enti svolgono la loro attività.

### **Trasporto scolastico**

Per l'anno scolastico 2020/2021 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 911 alunni:

1. n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
2. n. 126 alunni frequentanti scuole in cui manca la palestra;
3. n. 331 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
4. n. 342 alunni in situazione di handicap di cui:
  - n. 122 frequentanti scuole primarie (n. 121 statali e n. 1 paritaria)
  - n. 64 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 63 statali e n. 1 paritaria)
  - n. 156 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 92 statali, n. 4 paritarie e n. 60 Centri di istruzione e Formazione professionale)
5. n. 36 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

Dal mese di febbraio a seguito delle disposizioni governative circa la progressiva ripresa delle attività scolastiche in presenza, è stato riattivato il servizio di trasporto degli alunni frequentanti scuole non dotate di palestre, verso strutture idonee.

Il Trasporto scolastico dell'anno scolastico 2021/2022, al 31 dicembre 2021 riguarda n. **1.053** alunne/i, studentesse e studenti e specificatamente:

- n. 95 frequentanti scuole prive di palestra;
- n. 259 frequentanti scuole in ristrutturazione;
- n. 288 frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadina;
- n. 49 trasportati presso i C.T.R. (Centri Territoriali Riabilitativi);
- n. 362 alunne/i, studentesse e studenti disabili.

### **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il Diritto allo Studio)**

#### **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi, con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.), percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

È pervenuta dalle scuole interessate la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2019/2020.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 125.000,00.

È pervenuta dall'Istituto Comprensivo Arcadia la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2020/21; il progetto ha raggiunto gli obiettivi previsti e le attività si sono svolte costantemente, nel rispetto delle regole dettate dall'emergenza Covid-19.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi, pari ad € 125.000,00, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 942 del 30/07/21 ad oggetto “Interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2021/2022” ed è stata liquidata la prima tranche del contributo.

#### **Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom**

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nel corrente anno scolastico 2021/2022 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 - Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14

- zona 4 - Istituto Comprensivo. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 - Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 - Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Sono pervenuti i progetti preliminari da parte di tutte le scuole interessate, quindi è stata predisposta la determinazione dirigenziale con lo stanziamento dei contributi da erogare alle scuole pari ad € 100.000,00.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 100.000,00.

Sono pervenuti da parte delle scuole interessate i consuntivi delle attività svolte nello scorso anno scolastico e i progetti preliminari per l'anno scolastico 2021/2022.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi alle istituzioni scolastiche statali finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi per l'anno scolastico 2021/2022, per un importo complessivo di € 100.000,00 ed è stata liquidata la prima tranche.

### **Progetti di contrasto alla dispersione scolastica**

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie, basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di coprogettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, con chiusura prevista il 30 giugno 2021, è stato prolungato di un anno (fino a giugno 2022) con ulteriore finanziamento, si sono concluse le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

- **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l'Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell'uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d'età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto ha inteso inoltre implementare e mettere a sistema, nell'a.s. 2020/2021, le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Il progetto si è concluso il 30 giugno 2021 ed attualmente è in fase di rendicontazione finale.
- **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a scuola: Milano per una scuola sostenibile”

Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, avviato nell'a.s. 2019/2020, ha previsto una intensa collaborazione, oltre che con il CODIS, anche con l'Unità Diritto allo Studio che raccoglie le segnalazioni di mancata frequenza da parte degli istituti scolastici milanesi. Le segnalazioni pervenute vengono prese in carico e analizzate nell'ambito delle azioni progettuali di Ritorno a scuola 2.0 (RAS 2.0) e a seguire vengono definite, in collaborazione con le scuole, le opportune modalità di intervento a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

A fronte dell'emergenza Covid-19 alcune azioni di progetto sono state rimodulate per consentire la realizzazione delle attività in remoto. Il monitoraggio degli interventi, realizzato anche attraverso periodiche cabine di regia, ha mostrato come la situazione emergenziale abbia comportato un aumento del fenomeno dell'evasione scolastica, suggerendo l'opportunità di prolungare il progetto fino a giugno 2022 (la cui chiusura era stata prevista al 30 giugno 2021) anche a fronte delle sollecitazioni pervenute dagli istituti scolastici coinvolti nelle azioni progettuali.

Sono state concluse le attività amministrative per l'approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

### **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON "Inclusione" che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti" ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all'interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc.).

Al 31 maggio 2021 sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori. Pertanto, nell'estate 2021 è stata espletata la gara che ha portato all'individuazione del soggetto del terzo settore (Fondazione Somaschi) con cui coprogettare la seconda triennalità del progetto.

#### **Attività a scuola**

Per il periodo da gennaio 2021 a dicembre 2021 sono state individuate le 4 scuole che potranno partecipare alla seconda triennalità: IC Cadorna, IC Arcadia, IC Console Marcello, IC Alda Merini; si è partecipato a 1 Cabina di Regia ed è stata approvata la determina per l'espletamento della gara per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore (Fondazione Somaschi) che co-progetta la seconda triennalità.

#### **Semplificazione delle attività dei servizi**

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanza - Scuola Natura ed Estate Vacanza (5 Case Vacanza extraurbane); a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica, per l'anno scolastico 2020-2021 non è stato possibile attivare il servizio.

- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali).
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi).
- Pre-Scuola. Dopo la mancata attivazione del servizio nell'anno scolastico 2020/2021, a causa delle entrate scaglionate e del rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l'anno scolastico 2021-2022, a seguito del miglioramento della situazione epidemiologica attuale, a partire dal mese di settembre 2021 è stato possibile attivare il servizio in 100 plessi scolastici accogliendo n. 2.751 minori.
- Giochi Serali. Il servizio, nell'a. s. 2021/2022 è stato attivato, a partire dal mese di settembre 2021, in 116 plessi scolastici accogliendo n. 3.798 minori.

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di pre-scuola e Giochi Serali, anche per l'a. s. 2021/2022 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, nel rispetto delle Ordinanze ministeriali emanate, si è provveduto alla sospensione dei servizi di post scuola dal 15 marzo 2021 al 6 aprile 2021.

### **Scuola Natura**

Durante l'Anno Scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ragazzi delle Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico, al mare, al lago e in montagna.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stata attivata la nuova piattaforma "SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi" per Scuola Natura, creata in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel corso degli anni 2020 e 2021, che consente alle scuole di effettuare con semplicità l'iscrizione al progetto, accedendo sia dal portale istituzionale del Comune di Milano, sia dallo specifico sito [progettoscuolanatura.it](http://progettoscuolanatura.it), nel quale è possibile inoltre reperire tutte le informazioni utili per le scuole e le famiglie.

Si continua a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per attività di aggiornamento e risoluzione problemi della piattaforma.

In ambito social media, si sta lavorando per ripensare le attuali strategie comunicative e costantemente aggiornata la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" con notizie relative in particolare alle attività del progetto Scuola natura.

### **Estate Vacanza**

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre a bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno della durata di dodici giorni presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione.

Si è continuato a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, relativamente alle attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, cercando di risolvere le problematiche di gestione delle iscrizioni e delle graduatorie.

Per tutto il periodo estivo l'Unità Case Vacanza ha mantenuto attive le procedure di iscrizione e assegnazione all'iniziativa.

In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e in particolare si è proseguito con l'attività di promozione attraverso la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" al fine di ottenere una maggiore visibilità.

### **Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2021-2022, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica**

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2021-2022 sono state regolarmente espletate nel periodo in questione.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 5 e fino al 31 marzo, nonché le quarantene che nell'anno A.S. 2020/2021 hanno interessato l'utenza delle scuole dell'infanzia (comunale e statale), primaria e secondaria di 1° grado, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento dell'ultima rata della refezione scolastica dal mese di aprile al mese di giugno, per alcune tipologie di scuola e luglio per altre, e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione. Pertanto, l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2020/2021, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2021, è stato effettuato nella prima settimana del mese di ottobre 2021.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2021 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta

Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e rate scadute dell'anno educativo 2020/2021, l'iscrizione ai servizi estivi 2021 sino a sanatoria della loro posizione.

I restanti adempimenti previsti dalla procedura finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica sono stati espletati nel periodo ottobre-dicembre 2021 e si sono conclusi con la presentazione, da parte della Società Milano Ristorazione, della relazione sulle procedure di verifica del valore emesso e dell'incassato delle quote per la refezione scolastica relativamente all'anno scolastico 2020-2021.

#### **Proseguono nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2021, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo gennaio – settembre 2021 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2015/2016 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.150 utenti per un importo di € 1.060.171,27) e degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2015/2016 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 9.071 utenti per un importo di € 3.985.928,80) e la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento. A seguito dell'invio delle ingiunzioni di pagamento nel periodo ottobre – dicembre 2021, sono state svolte, da parte degli uffici preposti, le conseguenti attività di back office, per la gestione delle istanze e dei reclami inviate da parte degli utenti.
- nel periodo gennaio – dicembre 2021, sono state concesse dagli uffici n. 39 rateizzazioni per un importo complessivo di € 33.186,86 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2020/2021;
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

#### **Attività di controllo ISEE**

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno, sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati eseguiti n. 689 controlli puntuali sulle Attestazioni ISEE per il Servizio di Refezione.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'Area Servizi all'infanzia ha proceduto alla revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e alla predisposizione dell'addendum, rivolto a gestire il momento del pranzo, per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

Inoltre, il 4 marzo 2021 è stata emessa l'Ordinanza regionale n. 714 che disponeva la sospensione delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia paritarie. Sono state attivate le attività di LEAD per i bambini a casa e, il 10 marzo è stato attivato il servizio in presenza per i bambini con disabilità. Il servizio è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio (3 giorni lavorativi).

È stato adottato il protocollo specifico di sicurezza per il saluto ai remigini ovvero ai bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia, per consentirne lo svolgimento anche in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole per l'a.s. 2020/2021.

Sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione PowerPoint per le docenti, con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;
- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in "quaderni" e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;

- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei famigliari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari;
- è stato realizzato un audio in lingua romaní per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i device e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line: progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con le famiglie per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare "una comunità virtuale" tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

In previsione della riapertura delle scuole per l'anno educativo 2021/2022, già dal mese di agosto è stato avviato il processo di adeguamento del protocollo di sicurezza alle normative sopravvenute, prevedendo la revisione delle procedure di triage e l'introduzione delle procedure di verifica della certificazione verde per il personale scolastico e per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, hanno accesso ai servizi educativi.

L'allentarsi delle misure di contenimento della pandemia e la riapertura stabile delle attività economiche (e quindi la ripresa delle attività lavorative "in presenza") ha comportato la necessità per le famiglie di poter contare su un più ampio orario di apertura dei servizi educativi; tuttavia, il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il mantenimento di specifiche misure di contenimento del rischio di contagio in ambiente scolastico ha comportato altresì la necessità di rivedere orari e modalità di erogazione del servizio. È stata pertanto adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 983 del 6 agosto 2021 con la quale, a integrazione della vigente Carta dei Servizi, sono state adottate specifiche misure in tema di:

1. orari di accesso e di apertura dei servizi con prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16.30
2. calendario
3. assegnazione del personale.

Data la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di riduzione del rischio di contagio conformemente a quanto richiesto da ATS Milano Città Metropolitana, al fine di garantire la fruibilità del prolungamento dell'orario oltre le 16.30, sono state adottate scelte gestionali e organizzative *ad hoc*:

1. integrazione del personale di potenziamento, con assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di n. 250 unità;
2. assunzione di n. 140 unità a tempo determinato per la sostituzione di personale educativo in situazioni di inidoneità e fragilità segnalate dalla Direzione Educazione;
3. assunzione di n. 260 unità di personale educativo a tempo determinato per le sostituzioni di personale assente;
4. definizione di un progetto speciale ai fini della protrazione dell'orario del personale educativo in servizio;
5. previsione, nell'appalto per il servizio di pre-scuola e attività integrative per le scuole primarie, della facoltà di attivare il servizio anche nelle scuole dell'infanzia comunali.

In merito al punto 5, a partire dal 16 settembre sono state individuate 61 sezioni di scuola dell'infanzia su cui attivare il servizio con contestuale attivazione del cosiddetto quinto d'obbligo.

#### **Assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano**

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati hanno dovuto fornire i necessari DPI ai propri gli educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 19/03/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi per l'approvvigionamento di tali dispositivi necessari all'assistenza specialistica degli alunni con disabilità presenti nelle singole scuole, per una spesa complessiva prevista di € 530.000,00.

L'erogazione dei contributi avverrà attraverso le scuole presso cui gli Enti in questione svolgono la propria attività.

#### **Case Vacanza**

Si è reso necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell'emergenza sanitaria e quindi delle restrizioni relative alla mobilità nazionale si è provveduto, con i verbali n° 7 del 6 novembre 2020 e n° 8 del 1 febbraio 2021, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 31 maggio 2021, per permettere lo svolgimento delle attività alternative al progetto educativo Scuola Natura, nonché dei servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio ai progetti "Scuola Natura onAir" e "Family HUB" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli alunni, gli insegnanti e le famiglie dei minori che normalmente partecipano all'iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati.

Scuola Natura On Air ha previsto lo svolgimento di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare nelle difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*. È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad Internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

L'iniziativa ha visto la partecipazione di 268 classi (214 della Scuola Primaria e 54 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.360 minori con la realizzazione di oltre 670 incontri/moduli.

Il progetto denominato "**Family HUB**", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom.

Nel mese di marzo 2021 le Case Vacanza hanno partecipato alla "**Milano Digital Week**" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Per il periodo gennaio – maggio, di sospensione del servizio Scuola Natura, infine, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, si è provveduto al rimborso di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Per l'estate 2021, è stato aggiornato e rivisitato il protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni operative del Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 21 maggio 2021 per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19 ed è stata effettuata una rimodulazione delle attività estive, prevedendo lo svolgimento di due iniziative, Estate Vacanza e Fuori dal Comune, dedicate ai minori frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e alle loro famiglie.

L'iniziativa Estate Vacanza 2021 ha consentito la riattivazione dei classici soggiorni della durata di 12 giorni presso le Case Vacanza, dedicati a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni che hanno frequentato la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di Primo Grado. In considerazione dell'emergenza sanitaria è stato rielaborato il progetto educativo e, per far fronte alla riduzione delle capienze delle strutture comunali di Ghiffa e Vacciago, sono stati acquistati ulteriori posti presso le strutture di Bardonecchia (TO) e Marina di Massa (MS).

Hanno partecipato all'iniziativa 1.004 minori per quattro turni da luglio ad agosto 2021.

L'iniziativa Fuori Dal Comune 2021 si è svolta nelle Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta con escursioni giornaliere nel territorio circostante le strutture, dedicate ai minori e alle famiglie per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto e pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A.

Hanno partecipato all'iniziativa oltre 700 utenti (adulti e minori) per un totale di 29 giornate nel periodo luglio-settembre 2021.

A partire dalle esperienze maturate nel corso dell'emergenza sanitaria nel mese di settembre 2021 sono stati elaborati nuovi progetti per le Scuole. Il panorama normativo ha consentito di riproporre i tradizionali soggiorni di Scuola Natura nelle Case Vacanza, seppur con una ridotta capienza delle strutture per garantire il distanziamento tra i partecipanti. Tuttavia, per integrare l'offerta educativa e considerato il successo della prima edizione, si è dato seguito al progetto Scuola Natura On Air, come sopra specificati, per gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e loro insegnanti.

L'edizione 2021/2022 di Scuola Natura si è arricchita, inoltre, con due nuove proposte:

- **Scuola Natura On Air Plus**, che prevede di abbinare ai moduli didattici/formativi online un'escursione giornaliera presso le Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta
- **Scuola Natura One Day** che prevede lo svolgimento escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta.

Dette iniziative sono tutte in fase di svolgimento e proseguiranno per tutto l'anno scolastico 2021/2022. Nel complesso per le 4 iniziative sono state ad oggi ricevute oltre 400

richieste di iscrizione.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.** - Nell'ambito della **finalità da conseguire** che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2020/2021 e più precisamente nel periodo gennaio - dicembre 2021.

**Valorizzazione graduale dei prodotti biologici** – L'emergenza del Covid-19, che ha comportato anche per l'A.S. 2020/2021 la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo non ha consentito un incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici; a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà, non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni alimenti che pongono l'offerta produttiva 2021 su quantitativi limitati sia a livello nazionale che europeo, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli). Si segnala comunque che la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di ristorazione e la fornitura di derrate alimentari si attiene a quanto previsto dal documento che disciplina i criteri minimi ambientali (CAM) nell'ambito del Piano d'azione nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), entrato in vigore in data 4 agosto 2020. Pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nell'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – giugno 2021) la continuità dei servizi educativi, refezione scolastica compresa, rispetto all'a.s. precedente (ad eccezione della sospensione nel mese di marzo 2021) ha consentito alla Società Milano Ristorazione di programmare nuovamente l'acquisto di prodotti biologici e la loro somministrazione all'utenza delle varie tipologie di scuola, dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla sua chiusura ed anche per l'a.s. 2021/2022, relativamente al periodo settembre – dicembre 2021.

**Progetto “Io non Spreco”** - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 49.750. Nell'anno scolastico 2020/2021, dal mese di gennaio e fino al 4 marzo 2021, sono stati consegnati n. 6.050 sacchetti in 23 plessi scolastici per un totale di 278 classi. Con l'inizio dell'A.S. 2021/2022 e fino al 31 dicembre 2021, sono stati distribuiti n. 22.150 sacchetti in 82 scuole.

**Progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo “per lo sviluppo della Food Policy del Comune di Milano” finanziati da Fondazione Cariplo.** - Con la sottoscrizione in data 29 dicembre 2020 dell'accordo consensuale tra Comune e Milano Ristorazione è stata formalizzata la realizzazione da parte della Società di n. 4 progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo, che di seguito si specificano:

- studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding;
- studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con l'Agenzia per la Tutela della Salute di Milano (ATS);
- riedizione del progetto “Sacchetto Salva merenda”, in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Qubi;
- redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto/opuscolo sull'educazione alimentare.

Il piano esecutivo dei progetti e le attività progettuali programmate sono stati avviati e nei mesi di maggio, luglio e agosto sono stati effettuati un totale di n. 3 incontri telematici al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori. Di seguito si riporta una sintesi relativa allo stato di avanzamento delle attività di ognuno dei progetti sopra indicati.

**Per il progetto relativo allo Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding.** è stata conclusa la prima fase dello stesso che prevedeva n. 4 conferimenti di fanghi, effettuati nei mesi di marzo, aprile e maggio, per un totale complessivo di 33.200 tonnellate. Per quanto concerne la fase 2 denominata “estensione del progetto”, a causa del perdurare della crisi pandemica che ha comportato la riduzione della produzione dei centri cottura, si è preferito, per intercettare un periodo più rappresentativo,

posticipare le fasi 2.1 denominata "definizione quantità per sito" e 2.2 "analisi potenziale metanigeno" ed anticipare la fase 2.3 denominata "mappatura dei siti". Nel periodo ottobre – dicembre 2021 con la conclusione anche delle fasi 2.1 e 2.2, il progetto nel suo complesso si è concluso. Dato il notevole successo dell'iniziativa, anche sotto il profilo della positiva risonanza che ha avuto sugli organi di stampa, è intenzione da parte della Food Policy del Comune di Milano coinvolgendo Fondazione Cariplo, estendere per il 2022 tale attività e il relativo finanziamento anche ad altri idonei centri cottura, tra l'altro già individuati con il progetto appena concluso.

**Per il progetto Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con ATS.** è stata affidata ad un ente esterno l'esecuzione di un assessment con mappatura e identificazione delle criticità nel processo di erogazione delle diete sanitarie ed è stata eseguita la relativa mappatura degli episodi avvenuti (dovuti ad un'errata produzione e somministrazione dieta) negli scorsi anni. Inoltre, sono stati analizzati i possibili impatti delle soluzioni individuate (esempio l'eventuale anticipo della produzione dei pasti dieta in legume refrigerato e quindi da riattivare, nei suoi molteplici aspetti). Dopo l'individuazione degli interventi di miglioramento sono state formulate tre ipotesi condivise, nel mese di dicembre 2021, attraverso n. 2 incontri telematici, con il Comune di Milano e con l'Agenzia per la Tutela della Salute di Milano (ATS). Scelta la soluzione più efficace per il raggiungimento dell'obiettivo, ovvero quella di intensificare i controlli sulle diete in produzione, spedizione e somministrazione con progressiva informatizzazione del processo, è stato avviato in data 14 dicembre 2021, un primo test pilota presso il centro cucina Sammartini e 2 refettori afferenti individuati (Quadronno e Galvani). Successivamente nel mese di febbraio 2022, potrà essere avviato un ulteriore test pilota su 3 centri individuati: Quaranta, Dora Baltea e Della Giustizia + 3 refettori di scuole primarie (Wolf Ferrari, Pianell e Muzio).

**Per il progetto relativo alla riedizione del progetto "Sacchetto Salva merenda", in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Oubi,** è stata aggiudicata su MEPA la nuova fornitura di 20.000 sacchetti in formato 30cmx30cm con soffietto sul fondo di 5cm+5cm, personalizzati con l'immagine dell'iniziativa e i loghi di Milano Ristorazione, Comune di Milano, Food Policy e Fondazione Cariplo, oltre a Legambiente; concluse tutte le opportune verifiche relative all'idoneità e conformità dei materiali utilizzati dal fornitore, al fine di avviare la produzione e la consegna dei sacchetti in parte entro l'inizio del nuovo anno scolastico, e il saldo entro il 31/12/2021. Con l'inizio dell'A.S. 2021/2022 e fino al 31 dicembre 2021, sono stati distribuiti n. 22.150 sacchetti in 82 scuole.

**Per quanto riguarda il progetto relativo alla redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto sull'educazione alimentare** si conferma la positiva e completa realizzazione dello stesso, dedicato a tutte le bambine e i bambini delle scuole d'infanzia (comunale e statale) e primarie di Milano, indicando di seguito i principali step che l'hanno caratterizzata:

- nel mese di aprile sono stati svolti i lavori di progettazione grafica e di studio ed elaborazione dei contenuti del libretto dal titolo Menabò, in condivisione con Food Policy Milano;
- nel mese di maggio si è proceduto con l'impaginazione, la correzione e la condivisione delle bozze e, parallelamente, con l'affidamento della stampa FSC di 70.000 libretti di 16 pagine + copertina, in formato A5. Nei primi giorni del mese di giugno i libretti stampati sono stati consegnati nelle cucine del gestore del servizio di refezione che hanno provveduto, tra il 3 e il 7 a consegnarli nei refettori di tutte le scuole d'infanzia e primarie servite;
- il 7 giugno, presso la scuola primaria Giusti, è stata organizzata la consegna "ufficiale" dei libretti nelle classi 1B e SC da parte di Vicesindaco, Assessore all'Educazione e Istruzione, Presidente di Milano Ristorazione e Fondazione Cariplo, iniziativa diffusa ai media tramite invio congiunto del Comunicato Stampa da parte di Comune di Milano e Milano Ristorazione.

**Miglioramento del servizio di refezione,** nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio controllo refezione scolastica dal 7 gennaio 2021 e fino al 31 luglio 2021 (escluso il periodo dal 5 marzo al 31 marzo 2021, in quanto le scuole sono rimaste chiuse per l'emergenza Covid) ha effettuato n. 144 visite ispettive. A fine luglio 2021 si è conclusa, per l'anno scolastico 2020/2021, l'attività ispettiva dell'Ufficio Controllo Refezione, le visite effettuate presso le strutture scolastiche sono state complessivamente n. 244 su n. 152 pianificate. Il rapporto percentuale tra visite effettuate e programmate è pari al 160,52%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate >=95%) è stato ampiamente realizzato. Per l'A.S. 2021/2022 l'Ufficio Controllo Refezione Scolastica ha pianificato n. 171 visite ispettive presso i locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche e dall'inizio dell'A.S. 2021/2022 (settembre 2021) e sino al 31 dicembre 2021 ha effettuato n. 63 sopralluoghi.

**Revisione e adeguamento della Carta della qualità dei servizi di ristorazione e Rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica** trattasi di due importanti attività del servizio di refezione che sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 in quanto devono essere realizzate entro fine anno; a partire dal mese di maggio sono stati contattati sia il Gestore del servizio di Refezione che l'Area comunale competente in materia, al fine di condividere con gli stessi un cronoprogramma contenente la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la loro realizzazione. A partire dal mese di luglio e sino alla fine del mese di settembre sono stati organizzati ed effettuati n. 12 incontri, ai quali hanno partecipato tutti i soggetti interessati (Aree Comunali preposte e il gestore del servizio refezione), di cui n.8 dedicati alla definizione delle modalità di rilevazione della customer e n. 4 dedicati alla realizzazione della revisione e l'adeguamento della carta dei servizi. Come prima operazione è stato costituito un unico gruppo di lavoro composto da tutti i soggetti interessati e successivamente è stato definito il cronoprogramma per la pianificazione delle fasi e delle azioni da realizzare.

Per quanto riguarda **la customer satisfaction**, a seguito degli incontri effettuati sono state realizzate le seguenti attività:

- ✓ valutazione interna su modalità/tempi e perimetro di coinvolgimento della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e del gestore del servizio di refezione;
- ✓ incontro con il gestore del servizio di refezione per condivisione in linea generale dei tempi, delle modalità ed esame questionari per aggiornamento;
- ✓ comunicazione alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa relativamente alla realizzazione della Customer, con pianificazione di un incontro per il coinvolgimento della stessa e per la condivisione del questionario e delle attività;
- ✓ definizione dei questionari rivolti ai bambini delle scuole primarie ed ai genitori delle scuole Infanzia e Primarie e definizione dei dettagli operativi con il gestore del servizio di refezione;
- ✓ predisposizione del piano di campionamento.

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri e realizzate le seguenti attività:

- ✓ coinvolgimento Rappresentanza Cittadina per condivisione questionari e attività;
- ✓ predisposizione strumenti di analisi e di presentazione dei risultati;
- ✓ predisposizione ed invio della comunicazione alle scuole primarie estratte dal piano di campionamento alle quali sono state consegnati i questionari cartacei per la successiva compilazione da parte dei bambini. La rilevazione della customer che ha riguardato gli alunni delle scuole primarie estratte dal piano di campionamento è stata effettuata dal 15 al 19 novembre 2021;
- ✓ informatizzazione del questionario relativo ai genitori;
- ✓ indagine pilota e test per il questionario on line relativo ai genitori;
- ✓ predisposizione della comunicazione da inviare via mail ai genitori, per la rilevazione on line della customer;
- ✓ invio scaglionato tramite mail del questionario relativo ai genitori delle scuole Infanzia e Primarie. La rilevazione della customer che ha riguardato i genitori è iniziata il 22 dicembre 2021 e terminerà il 9 gennaio 2022.

Le attività post indagine, quali l'elaborazione dati e la loro pubblicazione sono state programmate nel mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda **la revisione e l'adeguamento della carta dei servizi della refezione scolastica**, di seguito le fasi realizzate:

- ✓ valutazione interna su coinvolgimento stakeholder: modalità/tempi, perimetro;
- ✓ coinvolgimento Area Comunicazione;
- ✓ incontri con il gestore del servizio di refezione per condividere tempi, modalità, prima analisi carta dei servizi attuale e disponibilità documenti per aggiornamento;
- ✓ comunicazione alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa;
- ✓ aggiornamento contenuti (Comune e gestore del servizio di refezione);

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri nei quali è stata completata la bozza della carta dei servizi.

Le attività di consultazione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Associazioni dei Consumatori per la condivisione della bozza della carta, la redazione della versione definitiva e l'approvazione da parte della Giunta Comunale, sono state programmate nei mesi di gennaio e febbraio 2022.

### **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mense**

Nel periodo gennaio – marzo 2021, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n. 3 del 28/09/2020 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'anno scolastico 2020/2021. Con la finestra di febbraio 2021 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le

attività propedeutiche per la sperimentazione della digitalizzazione per l'A.S. 2020/2021 dell'allegato A, (domanda di partecipazione per la nomina di componente della commissione mensa) con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali.

Alla conclusione della sperimentazione della digitalizzazione sono state nominate n. 15 nuove commissioni e n. 360 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2020/2021 è di n. **119**, composte da n. **1.219** commissari mensa.

Inoltre, nel periodo gennaio - maggio 2021 con riferimento all'elezione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sono state finalizzate le seguenti attività:

- nei mesi di gennaio e marzo si sono tenuti gli incontri con i Referenti dei Municipi e con i componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, in tali incontri sono state concordate in via generale le modalità di svolgimento delle votazioni (on line) nonché i giorni e le sedi di svolgimento dello scrutinio;
- nel mese di marzo sono state emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione della Rappresentanza Cittadina unitamente al calendario delle votazioni, alla modulistica per le candidature, a componente della Rappresentanza e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale;
- la votazione online è stata fissata dal 17 al 21 maggio, con fine votazione alle ore 16,00. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede della Direzione Educazione con i seguenti risultati: Totale aventi diritto n. 1.219, di cui votanti 385 (31,6%). Sono stati eletti 2 componenti per ogni Municipio ad eccezione del Municipio 6 nel quale è stato eletto un solo componente.

A seguito del risultato positivo ottenuto nel mese di febbraio 2021, con la sperimentazione della digitalizzazione per l'A.S. 2020/2021 dell'allegato A, nel mese di giugno sono state pianificate, per l'A.S. 2021/2022, le attività per la messa a regime della iscrizione dei commissari alla commissione mensa solo in modalità digitale. Nei mesi successivi sono poi state portate a compimento le seguenti attività:

- predisposizione delle linee guide per l'A.S. 2021/2022 per la presentazione dell'allegato A - domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa - solo in modalità digitale;
- presentazione e condivisione con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa delle linee guide A.S. 2021/2022;
- trasmissione delle linee guide A.S. 2021/2022 a tutti i soggetti interessati comprese le scuole statali e comunali.

Le iscrizioni per far parte della commissione mensa, con la sola modalità on line, si sono aperte il 27 settembre e chiuse il 06 ottobre 2021. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2021/2022, sono n. 115, composte da n. 900 commissari mensa.

Nel mese di dicembre sono state prima condivise con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, e successivamente emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione del componente della Rappresentanza Cittadina mancante nel Municipio 6, unitamente al calendario delle votazioni e alla modulistica per le candidature e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale. Le votazioni sono previste dall'11 al 18 gennaio 2022.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Dal punto di vista gestionale sono state adottate specifiche misure organizzative determinate dalla necessità di fare fronte all'emergenza Covid-19. Tali misure sono state adottate anche nel periodo gennaio – dicembre 2021 e comunque lo saranno fino al termine dell'emergenza.

Le attività riorganizzative hanno riguardato sia le modalità di erogazione del servizio, sia la gestione delle criticità con continui adattamenti ai bisogni dell'utenza in relazione alle diverse fasi dell'emergenza.

**Progetto “Frutta a metà mattina”** - Per problemi legati al rispetto della normativa emanata a seguito dell'emergenza epidemiologica che ha comportato, per la Società Milano Ristorazione, a sua volta problemi organizzativi e di fornitura della frutta a metà mattina, non è stato possibile avviare per l'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – maggio 2021) e per l'A.S. 2021/2022 (periodo settembre – dicembre 2021), il progetto “Frutta metà Mattina”.

**Progetto “Io non Spreco”** – Dopo la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, il progetto in questione, con la riapertura delle scuole nel mese di aprile, non è ripartito per la ritardata consegna del materiale (Sacchetti Salva Merenda) a causa delle nuove restrizioni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)**

L'a.s. 2020/2021 ha visto l'iscrizione di 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e 231 per l'I.T.E..

Per l'anno scolastico in corso 2021/2022 risultano iscritti n. 994 studenti per il Liceo Linguistico e n.212 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2021/2022 è di: 251

Prosegue lo studio della lingua russa nella classe seconda, introdotto nell'anno scolastico 2020/21:

- Liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni sono state effettuate a seguito del sorteggio tenutosi l'8 gennaio 2021, non essendo stato possibile effettuare il test di ingresso causa il protrarsi dell'emergenza Covid-19.

Per l'anno scolastico 2022/2023, il 14 dicembre 2021, si è svolto il test di ammissione che ha registrato l'iscrizione di n. 767 studenti. Hanno partecipato al test 556 studenti, di questi 448 hanno superato la selezione per l'iscrizione alle classi prime del Liceo e 85 per l'iscrizione alle classi prime dell'I.T.E.

**Progetti “Scuole Civiche in digitale”**

In continuità con quanto fatto nel 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla “didattica per competenze” e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico, le applicazioni della piattaforma di Google come Classroom e Meet, Microsoft teams e l'utilizzo di drive per archiviazione di verifiche e documenti di classe. In particolare, tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma Classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Le classi dell'I.T.E. adottano i dispositivi Chromebook, avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'anno scolastico 2018-2019.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente “aperti” utilizzabili dagli studenti del Polo. Tutte le classi hanno usufruito della modalità blended, in percentuale variabile, dimostrando la flessibilità dei corsi C.I.A. nel trovare soluzioni alla sospensione della didattica in presenza dovuta all'emergenza sanitaria.

**Didattica digitale integrata**

Il Polo Deledda sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali ha predisposto un piano organizzativo di rotazione dei gruppi classe secondo quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale integrata, votato dal collegio docenti e dal consiglio d'Istituto. Il Piano, via via aggiornato secondo l'andamento della situazione sanitaria, ha previsto la realizzazione di attività sincrone e asincrone. Le attività si sono svolte da remoto durante la sospensione dell'attività didattica. Con la ripresa in presenza tutte le lezioni sono state sincrone con gruppi di studenti in classe e la restante parte della classe collegata da casa. Per le attività in presenza, a rotazione, sono stati utilizzati gli spazi ampi della scuola (palestre, biblioteca, Aula magna e aula Bozzo), così da permettere la partecipazione alle lezioni dell'intera classe.

La scuola ha fornito agli studenti in situazioni di disagio, dispositivi per poter seguire le lezioni a distanza. Dal marzo 2021 sono state inserite entrate posticipate alle 9,40, come previsto dalla Prefettura di Milano, sia con variazioni strutturali dell'orario delle classi sia con attività asincrone per i primi due moduli di lezione.

Il Polo Manzoni, sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali, ha ripreso l'attività didattica in presenza per il 100%, secondo il nuovo protocollo di sicurezza. Sulla base delle indicazioni della Prefettura, a seguito della deroga concessa, le lezioni hanno inizio alle ore 8 per tutte le classi del triennio e dell'ITE, e per tre giorni alla settimana alle ore 9.40 per il biennio del liceo.

### **Progetto “Cinema Polo Manzoni”**

Il Polo Deledda (Liceo e ITE) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto “Cinema”, relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando nell'anno scolastico 2019/20 “Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole” Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, “Semi al Futuro – Action Three!”, promosso da MIBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

In tale ambito per l'anno scolastico 2021/2022 saranno attivati tre laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, di Graphic Design, Animazione Digitale e Media. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Il Civico Polo ha concluso, con la premiazione del 30 maggio 2021, il Film Festival "Semi al Futuro Action!", quinta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: " Sconfiggere la fame", secondo obiettivo di Agenda 2030.

Il Civico Polo ha indetto la sesta edizione del Festival "Semi al Futuro Action!", concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali.

### **Progetto “Promuovere la didattica integrata” ed adesione alla rete di scopo**

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'I.T.E., hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell'anno scolastico 2020/2021 la classe I F del liceo ha iniziato la sperimentazione della didattica integrata con la realizzazione di moduli focalizzati sul metodo di studio e su progetti integrati di educazione civica. La particolare situazione di emergenza sanitaria ha determinato alcune difficoltà nella realizzazione del progetto che viene prorogato al prossimo anno scolastico, per una più reale valutazione delle ricadute didattiche. Si prevede una azione di disseminazione da parte dei docenti coinvolti ed un percorso di formazione in collaborazione con l'Università Bicocca, con l'obiettivo di promuovere, come previsto dalle disposizioni ministeriali, la didattica per competenze. Nell'anno scolastico 2021/2022 la classe 2 F prosegue la sperimentazione della didattica integrata.

Data la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze alla didattica per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, la scuola ha inoltre iniziato un percorso di implementazione e diffusione di pratiche mirate alla realizzazione di azioni didattiche efficaci. Il progetto prevede incontri di formazione dell'Università Bicocca su temi fondanti la didattica per competenze e attività laboratoriali di progettazione e sperimentazione.

### **Progetto prevenzione cyberbullismo**

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo, un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo.

Tutto il corpo docenti avrà una formazione sul tema, in continua evoluzione sia per gli aspetti legali che psicologici.

Per le classi prime, nei primi giorni di scuola, sono stati organizzati degli incontri di sensibilizzazione sul tema e sui rischi e potenzialità della rete. Sarà anche attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. All'interno della scuola il 31 dicembre si è conclusa la sperimentazione della APP Convy school, un'applicazione che permette di segnalare, in modo anonimo, attraverso il cellulare, episodi di bullismo.

La scuola ha costituito il Team cyberbullismo e il Team emergenza come previsto dalla normativa. Ha inoltre attivato uno sportello di segnalazione di eventuali casi di cyberbullismo, tenuto da docenti della scuola. Sono stati svolti incontri di formazione sul tema.

### **Progetto rete Unesco scuola e giornate UNESCO**

Nell'anno scolastico 2020/2021 il Collegio docenti del Civico Liceo e ITE "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, realizzata il 25 novembre 2020 e la Giornata dell'acqua (22 marzo 2021). In queste giornate è stata sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività ed iniziative inerenti a queste tematiche. Tutte le attività sono state svolte da remoto con diretta streaming.

Il Collegio docenti del 30 giugno 2021 ha deliberato, per l'anno scolastico 2021/2022, la celebrazione della Giornata internazionale dei diritti umani dell'11 dicembre 2021 e la Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza l'11 febbraio 2022.

### **Progetto CAMPBUS**

Il Polo Deledda ha aderito al Progetto Campbus del Corriere della sera, che si è svolto dal 20 al 25 settembre. Sono state realizzate attività quali la lettura del Corriere con giornalisti, lezioni sulle tecnologie emergenti, Laboratorio di design thinking, Laboratorio video, Laboratorio podcast, Social reporting. I contenuti prodotti sono stati pubblicati sull'account Instagram del Corriere e sul sito della scuola. Il 20 settembre nell'aula magna dell'istituto è avvenuta l'inaugurazione del progetto con il giornalista Beppe Severgnini.

### **Progetto YOU WILL**

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola. Il vertice del progetto Young Women Into Leadership (You WILL) si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 26 luglio fino a lunedì 2 agosto. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato ad incontri con donne leader in diversi campi, confrontandosi su temi legati a: donne nella cultura, donne nel business, in politica, nello sport e altro.

### **Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro**

Anche per l'anno scolastico 2020/2021, il Polo Deledda ha proseguito il progetto Tutor per le classi prime, con la figura di un docente di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Alla luce delle problematiche degli ultimi anni e dell'emergenza sanitaria, si rende necessaria una rimodulazione e ridefinizione del ruolo del docente tutor, al fine di migliorare l'offerta formativa della scuola.

Per l'anno scolastico 2021/2022, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dalla preoccupazione di forti conseguenze per gli studenti dopo i due ultimi anni di emergenza sanitaria.

Il gruppo di docenti tutor ha lavorato con la supervisione dell'"Associazione Minotauro".

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

A seguito delle disposizioni del DPCM 4 marzo 2020 che prevedevano la sospensione delle attività esterne agli edifici scolastici, sono stati attivati, per l'anno scolastico 2020/2021, solo progetti che prevedono attività da remoto e progetti interni con attività in presenza.

I progetti attivati sono:

- YouthEmpowered proposto da Coca Cola HBC Italia sui temi di potenziamento delle competenze personali e professionali
- Sportello Energia proposto da Leroy Merlin sul tema del risparmio energetico e corretto uso dell'energia
- Mentor Me proposto da Mitsubishi Electric sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e meccatronica.
- Snacknews proposto da Università Bocconi & Il Corriere della Sera studenti di tutta Italia si sfidano nella realizzazione di Videonotizie
- Youtilities proposto da Utilitalia sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto alle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia.
- Law in action proposto da Università Bocconi sul tema "Il diritto contemporaneo tra innovazione e tecnologia"
- Che impresa ragazzi! proposto da Feduf sui temi "capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro"
- Giovani & impresa proposto da Assolombarda sui temi educare attitudini e talenti, orientare; curriculum e colloqui di lavoro
- NABA laboratorio "Animazione digitale e Graphic Design"
- Premio David Giovani visione, partecipazione al dibattito e recensione di 30 film in prima visione.
- Pietre d'inciampo riproduzioni digitali delle pietre d'inciampo, un mosaico per la Memoria, che troviamo nelle strade della città di Milano.

## PROGETTI INTERNI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA

- Progetto mascotte: ore formative di supporto scolastico per alunni delle classi prime e seconde svolto da studenti delle classi quarte e quinte.
- Scambio virtuale con una scuola argentina attuato da studenti che studiano spagnolo.
- Open day realizzazione di video e supporto ad open day virtuali svolto da studenti di quinta.

Con la ripresa dell'attività didattica in presenza, per l'anno scolastico 2021/2022 è stato possibile attivare nuovi progetti con la partecipazione di studenti a stage in aziende o istituti esterni. Rimane comunque una parte di percorsi online.

Oltre alle attività in collaborazione con enti esterni si confermano progetti interni organizzati dalla scuola.

**Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione:** iniziative promosse dall'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

### **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

**Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'anno scolastico 2020/2021 ha visto n. 362 studenti iscritti di cui, 51 studenti iscritti ai corsi diurni e 311 iscritti ai corsi serali. Nell'anno scolastico 2020-2021 attivate n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Per l'a.s. 2021-2022 le iscrizioni sono rimaste aperte per tutto il mese di ottobre con 270 studenti iscritti. Sono inoltre stati avviati percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

**Sportello di Ascolto Psicologico:** anche per l'anno scolastico 2021/2022 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del serale con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del CIA e ogni 15 giorni per gli studenti del Civico Liceo/ITE. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

**Progetto "SOS - Superare gli ostacoli scolastici":** in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l'esperienza di "Manchi Solo Tu", per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado. Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 un'azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A. stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L'azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell'intervento.

A partire dall'a.s. 2020/2021 il progetto ha avviato le sue attività come da programma nelle 8 scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all'apprendimento, potenziamento dell'italiano L2 per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza anche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente del Comune di Milano, con l'obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l'avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e C.I.A. finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell'a.s. 2019/2020.

**Progetto "SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme":** in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell'Adulto) attraverso la combinazione di attività d'aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l'orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell'intervento.

All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Nei tre plessi del CPIA coinvolti (Via Pontano, Via Satta e Via Heine) sono quindi stati costituiti tre nuovi gruppi di studenti destinatari delle

attività progettuali, per un totale di 33 destinatari. Il progetto si è concluso nel mese di giugno 2021 con il conseguimento della licenza media e l'iscrizione a successivo percorso formativo della maggioranza dei destinatari.

**Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”:** considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) ha avviato nell'anno scolastico 2018-2019 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

Le sperimentazioni didattiche all'interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio 2020. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l'anno scolastico 2021/2022.

Il progetto è ripreso nella primavera 2021 con la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato alla definizione di una sperimentazione didattica “a classi aperte”: al fine di fronteggiare i crescenti bisogni formativi degli studenti dei corsi diurni, i docenti hanno elaborato una nuova organizzazione della didattica che prevede, per circa il 50% del monte ore settimanale la copresenza fra docenti o la divisione della classe in gruppi di piccole dimensioni, per favorire la personalizzazione e potenziare gli aspetti laboratoriali della didattica. L'orario a classi aperte è in vigore dalla fine di settembre 2021 per tutte le classi del diurno.

**Sperimentazione “Ti riaccompagno a scuola”:** attraverso l'incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling già dall'anno scolastico 2019/2020 è stata sperimentata un'azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione Adulti, alla scuola statale. Nell'a.s. 2020/2021 il percorso è proseguito con colloqui e laboratori per gli studenti delle classi III dei corsi PSS (professionale per i servizi sociali) e PSC (professionale per i servizi commerciali). Nel mese di settembre 2021 la counselor ha progettato e realizzato insieme alle educatrici le prime attività di accoglienza e inserimento dei nuovi studenti nell'ambito di un laboratorio dedicato ad ogni classe.

**Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale:** nel mese di giugno 2021 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre, grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro, si è avviato un percorso di formazione e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti a forte rischio di ritiro sociale le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. Il progetto proseguirà nel corso dell'intero anno scolastico.

**Progetto BES serale:** al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono coinvolti a partire dal mese di novembre in attività formative specifiche con l'ausilio dell'Università Bicocca.

#### **Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - ex Alternanza Scuola Lavoro,** in linea con la normativa vigente, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

Per fronteggiare l'emergenza pandemica le attività di stage sono state sostituite da un progetto PCTO dedicato all'impresa digitale simulata, che ha coinvolto circa 20 studenti nell'ideazione e sviluppo di un'idea imprenditoriale. Per l'a.s. 2021-22 si prevede la ripresa di alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria vigenti. Un ulteriore progetto PCTO ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio CIA Manzoni, che per il terzo anno consecutivo hanno trasmesso approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con ShareRadio, ha previsto la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

**Progetto OpenSpace:** dall'a.s. 2020-2021 il C.I.A. è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa “Openspace”, capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del CIA in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell'ottica di prevenire l'abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Nella prima parte dell'anno sono state avviate alcune azioni progettuali quali un laboratorio di coding (corsi serali), un laboratorio di arte digitale (corsi diurni), un percorso dedicato all'educazione imprenditoriale (corsi serali); nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati un laboratorio per la motivazione e la definizione del progetto di vita (corsi diurni e serali), colloqui e laboratori destinati agli studenti più fragili e da riorientare (corsi serali). Per l'a.s. 2021-22 sono stati definiti i laboratori e le attività destinate agli studenti dei corsi diurni e serali.

**Orientamento e Ri-Orientamento:** Nell'a.s. 2019/20 è stato avviato uno sportello di orientamento e riorientamento cittadino volto a accompagnare gli studenti dei corsi serali verso altre opportunità formative o lavorative.

**PoliStart:** il servizio PoliStart è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano ed è nato per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multi-etnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali. Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare, hanno riguardato laboratori di itabase e italstudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si è conclusa la fase di rendicontazione dei contributi erogati annualmente ai Polistart, che ha richiesto la verifica e il monitoraggio degli interventi che si sono svolti in modalità mista in presenza e in DAD in risposta alle chiusure imposte alla scuola dall'emergenza Covid-19.

	Laboratori linguistici e tutoring BES (bisogni educativi speciali) <b>alunni raggiunti</b>	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
<b>Totale</b>	<b>1.678</b>	<b>1.610 ore</b>

Gli Sportelli Territoriali dei PoliStart da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 hanno orientato ed inserito n. 141 alunni neo arrivati in Italia e 8 Rom. Per l'orientamento e iscrizione degli alunni sono stati condotti n. 194 colloqui con famiglie e operatori. Gli istituti comprensivi del ciclo primario interessati, nei vari plessi, sono stati 83.

Nel periodo gennaio /dicembre 2021 sono stati raggiunti i seguenti utenti e scuole:

Alunni raggiunti 141	Colloqui effettuati 194	Scuole coinvolte 83
----------------------	-------------------------	---------------------

### **Cerco Offro Scuola**

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Il lavoro di orientamento scolastico rivolto ai ragazzi/e neoarrivati in Italia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza AntiCovid-19 del Comune di Milano dettati dall'emergenza sanitaria, si è svolto in modalità mista da remoto e in presenza sia in piccoli gruppi per approfondire le diverse problematiche del "ricongiungimento familiare" attraverso un approccio interdisciplinare, integrando conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociali e sugli adempimenti burocratici connessi alla procedura del ricongiungimento familiare. I beneficiari vengono accompagnati con una presa in carico educativa e consulenziale, che si articola in interventi ripetuti di colloquio individuale/familiare o inserimento in percorsi laboratoriali con focus mirati; mediamente ogni ragazzo beneficia di 3 colloqui individuali e di un lavoro di back office per la ricerca della scuola di inserimento.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o scuole. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 11 laboratori dedicati ai ragazzi neoarrivati in Italia con la presenza dei mediatori linguistici - Spazio accoglienza adolescenti e giovani - con la funzione di elaborare l'arrivo in Italia, l'ingresso a scuola e la conoscenza della città con un percorso della durata di almeno un mese con momenti svolti dentro la sede di via Pastrengo e nella città.

Attività di rete con “WEMI Inclusione” della Direzione Politiche Sociali: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti e istituzioni a vario titolo coinvolti nelle procedure dei ricongiungimenti familiari. Sono stati effettuati 9 incontri di presentazione ai responsabili e agli operatori dei SSPT per illustrare il lavoro svolto ed aprire alla migliore collaborazione.

Si è, inoltre, attivata una relazione con il progetto sulla dispersione scolastica ex lege 285/97 “SOS” (Superare gli Ostacoli Scolastici) e ISMU per facilitare la mediazione linguistica tra le scuole e le famiglie e i ragazzi, che ha permesso di entrare in rete con 8 Istituti di Istruzione Superiore della città e con l’Ufficio scolastico territoriale.

Nel periodo gennaio/ dicembre 2021 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

Ragazzi neoarrivati raggiunti	Adulti di riferimento	Scuole secondarie coinvolte
133	268	79

### **Orientamento Scolastico**

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all’interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell’Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici. Da gennaio a dicembre 2021 gli istituti coinvolti nelle varie attività sono stati 67.

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. istituti Scolastici
GENNAIO - DICEMBRE 2021	INCONTRI DA REMOTO E DI CLASSE	314	6.446	514	67

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENNAIO - DICEMBRE 2021	INDIVIDUALE IN SEDE E DA REMOTO	126	126	121	64

Durante l’emergenza Covid-19 le attività di consulenza per l’Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

### **Orientamento scolastico con sostegno**

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici.

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021: 80.

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi presenti	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GEN/DIC 2021	INDIVIDUALE IN SEDE E DA REMOTO	143 colloqui	97	42	138	46

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti + famiglie	n. attività
GEN/DIC 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	20	413	27 incontri
GEN/DIC 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	14	14	20 incontri

Durante l'emergenza Covid-19 anche per il periodo da gennaio a dicembre 2021 le attività di consulenza per l'Orientamento con Sostegno per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici.

Per le attività di Orientamento è stato predisposto un questionario di gradimento da sottoporre agli utenti in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence e ad ottobre è iniziata la somministrazione dei primi 143 questionari.

### **Spazio ArtEducazione Milano**

Avviato come progetto "Casa dell'ArtEducazione" nel 2015, con l'intento di proteggere in primis il diritto all'educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l'attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 l'attività Arteducativa presso lo Spazio Arteducazione di Via Pontano 43 ha coinvolto circa 257 ragazzi della fascia di età 11/17 anni e le loro famiglie per un totale di oltre 650 persone. Sono stati seguiti con attività di sostegno allo studio, sia in presenza che da remoto, n. 67 ragazzi provenienti dagli istituti comprensivi cittadini IC Larissa Pini, Calvino e Giacosa.

Sono stati attivati inoltre n. 2 Laboratori Relazionali di Manualità (Liuteria e Arteducazione) che hanno coinvolto n. 17 ragazzi, in collaborazione anche col Museo Poldi Pezzoli.

Presso l'IC Calvino, dal mese di gennaio al mese di dicembre, sono iniziati gli Interventi di Prevenzione alla Dispersione strutturati in cicli di 3 incontri di 3 ore ciascuno che hanno coinvolto cinque classi per un totale di n. 104 ragazzi e n. 10 insegnanti.

Campus estivo durante il mese di luglio per un totale di n. 40 ragazzi.

### **Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.**

In chiusura e continuità con la prima triennialità, che si è conclusa a fine ottobre 2020, si è accettato il nuovo finanziamento per la triennialità 2021/23 che ha visto l'implementazione delle scuole beneficiarie che passano da 2 a 4, con un aumento del numero di bambine e bambini Rom Sinti e Caminanti coinvolti, per un totale di n. 41.

Le Scuole coinvolte nel progetto, con un totale di n. 7 plessi e n. 20 classi, sono:

- IC CADORNA: 1 plesso e 7 classi
- IC A. MERINI: 2 plessi e 4 classi
- IC ARCADIA: 3 plessi e 5 classi
- IC CONSOLE MARCELLO: 1 plesso e 4 classi.

Sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

A settembre 2021 si è conclusa la procedura di selezione degli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto e si è aperta la fase di coprogettazione della finalità del progetto per l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e delle bambine Rom, Sinti e Caminanti, con l'obiettivo che gli insegnanti delle classi di progetto diventino protagonisti di cambiamento ed innovazione negli anni successivi.

Obiettivi di questa triennialità sono:

1. Migliorare la qualità dell'inserimento scolastico e del successo formativo di tutti i minori.
2. Favorire l'accesso ai servizi del territorio dei minori RSC e delle loro famiglie.
3. Creare una governance multisettoriale e multilivello territoriale.
4. Creare una rete di collaborazione fra le 13 città aderenti al progetto.

La rete locale è organizzata in ogni territorio in spazi di confronto e co-progettazione multidisciplinare (Tavoli Locali ed Equipe). Il lavoro nella scuola rimane rivolto a tutti i bambini e le bambine presenti nella classe di progetto, insegnanti, dirigente scolastico e al personale ATA. Le attività previste si suddividono in tre ambiti: la formazione per insegnanti e operatori, le attività curriculari con metodologia cooperativa e inclusiva realizzate dagli/dalle insegnanti e i laboratori nelle classi. Il lavoro nei contesti abitativi è finalizzato a integrare gli obiettivi di sostegno scolastico con quelli volti alla promozione del benessere complessivo del bambino in relazione alla sua famiglia, favorendone l'accesso ai servizi locali e promuovendone un percorso verso l'autonomia.

Il 31 dicembre 2021 sono state firmate le determinazioni dirigenziali di approvazione delle convenzioni tra il Comune di Milano e i quattro IC già sopra elencati.

### **Seguimi a scuola - Percorsi integrati Scuola laboratorio**

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti. La presa in carico dei ragazzi con percorsi personalizzati è a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza.

L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3<sup>a</sup> media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile – può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé stesso con persone, cose, spazi, progetti. Un fare con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/12/21	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	<b>410</b>

### **Collaborazioni/Intese dell'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica)**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).
- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del "FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact". Funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cercooffrosuola in via Don Carlo San Martino.
- In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione. Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi.
- Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA "Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti".
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola". Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione.
- Partenariato per il Progetto "DOORS" sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l'Infanzia, Associazione AXE'.
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA "Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti".
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali.
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio "Ci penso e torno a scuola".
- Collaborazione con Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation.

- Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità.
- MIChance - Opportunità al Futuro, in risposta al bando di Fondazione Cariplo "WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale". Il progetto, rivolto ad un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d'età 14-24 anni, prevede azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica, non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado, e ai giovani NEET cioè giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione. Si collabora con l'Ufficio Accordi di Partenariato nella coprogettazione delle Azioni e Partecipazione al tavolo cittadino.
- Progetto nazionale PAL - PON Inclusione – Strategia Inclusione dei minori e loro famiglie RSC 2012/2020 Unione Europea. Interventi Pilota per l'attivazione di Tavoli Locali e realizzazione del Piano d'Azione Locale, in collaborazione con Direzione Politiche Sociali. Partner UNAR e ATI Consorzio Nova, Casa della Carità.

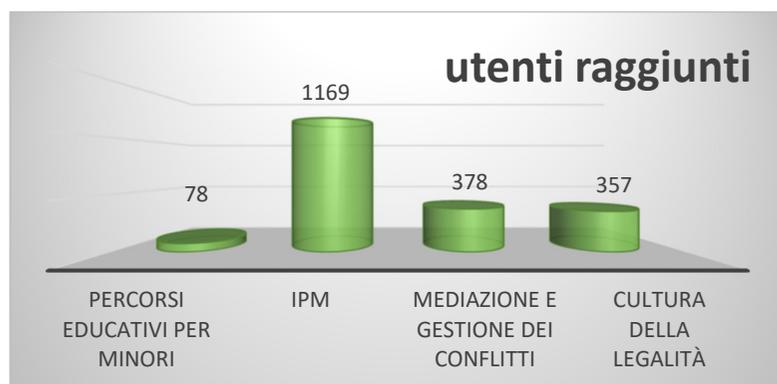
### **Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale**

Percorsi educativi per minori: 78

Istituto Penale per Minori – IPM: .169

Mediazione e gestione dei conflitti: 378

Cultura della legalità: 357



### **PERSONALE EDUCATIVO IN CARICO: 19 unità**

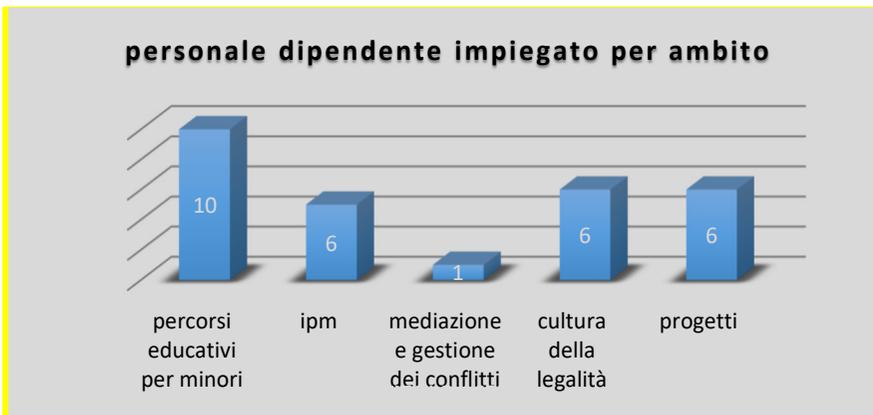
Percorsi educativi per minori: 10

Istituto Penale per Minori - IPM: 6

Mediazione e gestione dei conflitti: 1

Cultura della legalità: 6

Progetti: 6



**Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi**

Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 18 anni (e nei casi di prosieguo di affidamento amministrativo fino ai 21 anni) del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, da effettuarsi presso risorse del territorio con cui l'Unità è convenzionata, ovvero presso risorse interne (**Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni**), e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- 1) lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (**Attività Riparative**);
- 2) l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**);
- 3) percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi (**Prese in carico educative**) che prevedono attività di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi mirati, offerti anche ad altre Unità dell'Area.

Nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati raggiunti n. 91 utenti

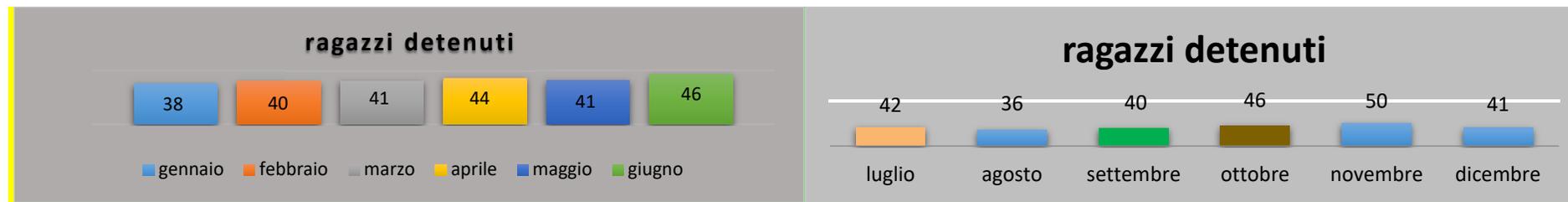
Periodo	Interventi	Totale percorsi	Percorsi Laboratorio PIZZIGONI	Percorsi in Risorse esterne
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Attività riparative	48	8	40
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Focus Group	11		11
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Progetti educativi mirati	32	4	31
	<b>TOTALI</b>	<b>91</b>	<b>12</b>	<b>82</b>

**Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”**

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Periodo	N. presenze ragazzi	n. azioni
GENNAIO – DICEMBRE 2021	1.169	17.758



### MEDIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI

Gli interventi sono anche frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, progetto ex Legge 285/97 “RIME - Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” e sono volti alla promozione della cultura riparativa. Le azioni si declinano come di seguito:

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
2. in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio milanese: interventi di riparazione e mediazione per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono sensibilizzazione alla risoluzione pacifica dei conflitti, mediazione individuale e sul gruppo classe, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali, sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di “scuole riparative”
3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia riparativa rivolti a operatori della giustizia e sociali, alle forze dell'Ordine
4. Spazio Mediazione presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto.
5. Interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

Nel periodo indicato sono state realizzate:

Periodo	Rif. Azione	azione	percorsi	utenti	rei	vittime
GENNAIO – DICEMBRE 2021	1	Mediazione penale reo-vittima	43	131	75	56

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	Utenti docenti	Utenti studenti	n. scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021	2	Sensibilizzazione	1	13		12
GENNAIO – DICEMBRE 2021		Mediazione dei conflitti	9	24	63	5
GENNAIO - DICEMBRE 2021		Accompagnamento alla riparazione	4		46	2
GENNAIO - DICEMBRE 2021		Sportelli consulenza pedagogica	46	87	59	15
GENNAIO - DICEMBRE 2021		Consulenza ai Consigli di Classe	1	8		1

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	Utenti docenti	Utenti studenti	n. scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021		Scuole Riparative	6	6	60	1

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	n. incontri	utenti
GENNAIO – DICEMBRE 2021	4	Spazio Mediazione presso IPM	2	6	4
GENNAIO – DICEMBRE 2021	5	Accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato	1	6	15

### **INTERVENTI DI CULTURA DELLA LEGALITA' IN AMBITO SCOLASTICO**

#### **Prevenzione dei Comportamenti a Rischio**

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe (e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale) sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, sia su richiesta delle stesse, che nell'ambito del progetto Doors in collaborazione con l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica.

Per l'anno scolastico 2021-2 stati avviati interventi in 6 istituti comprensivi per un totale di 8 classi.

Periodo	Interventi	n. Classi coinvolte	n. incontri	Utenti studenti	Utenti docenti	scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021	Prog.DOORS	5	15	<b>104</b>	10	I.Calvino
	ESP	3	9	<b>70</b>	7	I.Calvino Ferrarin
OTTOBRE – DICEMBRE 2021	LABORINTUS - laboratorio pedagogico per docenti		3		<b>5</b>	Calasanzio – Calcutta - Arcadia - Diaz

#### **Educazione alla Legalità**

Previsto tra le azioni del protocollo di intesa tra Procura della Repubblica, Prefettura e Comune di Milano del 2017, finalizzato alla realizzazione di azioni congiunte in favore delle Vittime Vulnerabili, prende inizio in via sperimentale, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, all'interno dell'IC Madre Teresa di Calcutta, un percorso di formazione sui temi del bullismo e del cyber-bullismo rivolto a studenti, insegnanti e genitori.

Si tratta di un'offerta formativa rivolta alle scuole che pone il Centro come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate.

Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

Gli obiettivi specifici del servizio di Educazione alla Legalità si possono così declinare:

- promuovere iniziative nelle scuole o tali da raggiungere la quota giovane della cittadinanza, per sensibilizzare i ragazzi su temi che accrescano la loro coscienza civica,
- sviluppare una maggiore consapevolezza delle conseguenze che le azioni poste in essere da ciascuno determinano,
- accrescere la capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione,
- promuovere la cultura della legalità e un uso responsabile delle nuove tecnologie e della rete,
- rafforzare la cooperazione tra i diversi settori della società per avvicinare i giovani alle Istituzioni,
- formare gli insegnanti e i dirigenti scolastici sull'obbligo di denuncia.

Per l'anno scolastico 2021-2022 sono state programmate le seguenti attività

Periodo	interventi	n. interventi	Classi	n. incontri	Utenti STUDENTI	Utenti DOCENTI	scuole
GENNAIO-SETTEMBRE	laboratorio immagine	3	3	12	<b>69</b>	8	IC Borsi – Munari - Massa
OTTOBRE-NOVEMBRE	interventi di classe	2	5	17	<b>109</b>	7	IC Quintino di Vona

## PROGETTI

### **Progetto Rime - Riparazione e Mediazione “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”**

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto, che ha avuto inizio nel 2019, era prevista per giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 le azioni progettuali erano state parzialmente rimodulate e prorogate con scadenza a maggio 2021. Il progetto è stato prolungato per un ulteriore anno (fino a maggio 2022) con ulteriore finanziamento, si sono concluse le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” si intende:

1. potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nel biennio 2017/2018-abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
2. intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia riparativa ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti antisociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
3. prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
4. promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
5. ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Nei mesi di chiusura delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto.

Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell'attività di mediazione ed eventualmente, se vi siano adeguate garanzie di riservatezza nei contatti da remoto e un interesse/richiesta attuale da parte delle persone coinvolte, la parte di ascolto individuale preliminare.
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell'équipe, prof. Adolfo Ceretti.
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell'individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).

4. Affiancamento educativo per l'attivazione di "laboratori" educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzate a strutturare, erogare e monitorare il lavoro educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).
5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza.
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla reclusione domiciliare in essere. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psicoeducativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell'alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).
7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti).
8. Valutazione partecipata del progetto.

### **Progetto Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi**

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 31/12/2021 (è stata approvata proroga). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI. Obiettivo a tendere: "messa a sistema" dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell'ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l'offerta di programmi di giustizia riparativa.

Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell'amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un'ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera.

Sono destinatari delle azioni progettuali autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

### **Azioni di Progetto**

<b>GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE NELLA FASE DELL'ESECUZIONE PENALE (Casa di Reclusione Bollate, Casa di Reclusione Opera, Casa Circondariale San Vittore, Ufficio Esecuzione Penale Esterna Milano e Lodi)</b>					
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>	<b>n. rei</b>	<b>vittime</b>
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone detenute presso gli istituti di pena e le loro vittime (presso CC San Vittore e CR Bollate)	al 31 dicembre 2021	6	9	6	3
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone in carico a UEPE Milano e Lodi e loro vittime	al 31 dicembre 2021	4	9	4	5

<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. utenti</b>
implementazione dell'Unità Trattamento integrata di Bollate	al 31 dicembre 2021	26 detenuti coinvolti
attivazione circoli di sostegno e di responsabilità da costituirsi poco prima che il reo termini la pena	al 31 dicembre 2021	68 per 17 circoli

**SOSTEGNO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE VITTIME DI REATI SUBITI NELLE RELAZIONI STRETTE, IN UN'OTTICA RIPARATIVA**

azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
gruppo di parola alle vittime dirette, uno spazio di ascolto e confronto che permette la narrazione del trauma in un contesto non giudicante	al 31 dicembre 2021	1	4

**GIUSTIZIA RIPARATIVA IN UNA DIMENSIONE COLLETTIVA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CONFLITTI NELLE COMUNITA' EDUCATIVE**

azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
percorso di community circle rivolto a un gruppo di ragazzi in carico a USSM	al 31 dicembre 2021	2 percorsi mediazione	4

**SOSTEGNO SPECIALISTICO PER AUTORI DI REATO MINORENNI E LORO FAMILIARI IN RELAZIONE AI REATI DI VIOLENZA SESSUALE COMMESSI NELLE RELAZIONI STRETTE, IN UN'OTTICA RIPARATIVA E DI PREVENZIONE DELLA RECIDIVA**

azione	Periodo	n. interventi	n. utenti	n.genitori
Costituzione di un gruppo minori autori di reati e gruppo genitori	al 31 dicembre 2021		9	4 coppie

**SENSIBILIZZAZIONE E AZIONI DI SISTEMA (OSSERVATORIO E CARTA DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA esistenti sul territorio cittadino)**

azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
incontro di sensibilizzazione al tema della giustizia riparativa per gli enti che accolgono le attività socialmente utili	al 31 dicembre 2021	2	12 enti
allestimento mostra cittadina con gli elaborati finali risultato dei percorsi riparativi;	al 31 dicembre 2021	in fase di chiusura raccolta dei materiali e pianificazione delle attività	
Osservatorio per la giustizia riparativa che prevede la mappatura delle realtà che sul territorio milanese attuano interventi di giustizia riparativa, la sistematizzazione delle informazioni e il monitoraggio sull'andamento delle stesse. Tale attività sarà propedeutica alla stesura della Carta dei servizi.	al 31 dicembre 2021	Eseguita mappatura su 26 enti. Ideazione di un'intervista sul tema e invio a 15 enti che svolgono tale attività	

**ATTIVITA' E PERCORSI RIPARATIVI**

azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
percorso laboratoriale finalizzato a promuovere una maggiore consapevolezza da parte dei soggetti autori di reato della rottura che il gesto trasgressivo provoca nel legame con la società	gennaio-dicembre 2021	1	14
accompagnamento educativo per lo svolgimento di attività riparative/socialmente utili (autori di reato minori e adulti) da realizzare anche presso il Laboratorio Agrozootecnico afferente il capofila Comune di Milano presso l'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni.	gennaio-dicembre 2021	13	13

**TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto.**

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo, Comune di Milano, Diapason, Dike, Nivalis, I Tetragonauti, Cosper, Albero, Arete, REM, Adelante, Insieme, Progetto 92.  
Durata Progetto: 6/9/2021 – 6/9/2024.

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa,

ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

### **CALEIDOSCOPIO**

Partnership: Capofila Fuoriluoghi.Partner Tuttinsieme, Shareradio, AeI, CIPM, Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro.

Durata Progetto: 14/9/2021 – 14/9/2024.

Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1.

Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare. Declina metodologie comprovate (learning by doing etc.) ed evidenze scientifiche (decision making, interaction design etc.) in composizioni creative, per formulare interventi efficaci e versatili, "caleidoscopici", come le vite dei ragazzi che incontriamo. Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

**PROGETTI POR FSE 2021 - PIANO OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO II: INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ-** In collaborazione con l'Ufficio Promozioni/Accordi di Partenariato e Progetti Speciali.

### **SmART 2 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali**

Partnership: Capofila AeI; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: 4/1/2021 – 30/06/2022.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative sono dedicate ai minori e i giovani adulti coinvolti in un procedimento penale e sono volte alla facilitazione di un percorso evolutivo armonico anche attraverso l'attivazione di interventi riparativi.

### **INSIDE OUT 3.0 Non ci stiamo troppo dentro**

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, 232APS, Comune di Milano, Associazione Bir, UISP, CSI, Fondazione Uniti per Crescere Insieme, Rotary Club Milano San Babila, Umana, Circolo Quarto Stato (prov.Varese).

Durata Progetto: 1/1/2021 – 30/06/2022.

Opera in contesto intramurario, all'interno dell'IPM Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

Le azioni di progetto mirano tra l'altro alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, a consolidare e sviluppare le esperienze di Giustizia Riparativa.

### **PIANO OPERATIVO REGIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – AZIONE 959**

In collaborazione con l'Ufficio Promozioni/Accordi di Partenariato e Progetti Speciali.

### **UN FUTURO IN COMUNE**

Avvio del Progetto Regionale, finanziato con fondi "Cassa Ammende", per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati per la giustizia ripartiva e la mediazione penale.

## **COLLABORAZIONI/INTESE**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- ✓ Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- ✓ Accordo interistituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
- ✓ Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza D.P.R. 309/90";
- ✓ Partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione
- ✓ Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- ✓ Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agro-zootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- ✓ Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2022
- ✓ Accordo per l'anno 2021 con il Rotary Club Milano Porta Venezia e la Società NNT ITALIA per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano, per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall'uso delle nuove tecnologie
- ✓ Accordo per l'anno 2021 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale.

### **Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere**

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2021 al 31/12/2021 (compatibilmente con la situazione pandemica in corso) sono stati svolti solo percorsi/attività on line, all'aria aperta ecc., ma, a partire dal mese di ottobre, anche all'interno dei musei. Non è stato possibile attuare attività rivolte al territorio.

- Sezioni Didattiche: bambini/ragazzi 2.358 – classi n. 115.

- Attività rivolte al territorio: gruppi n. 8 – partecipanti n. 93.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Compatibilmente con la pandemia in corso sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2021 al 31/12/2021 sono stati accolti n. 12.608 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

**DIDATTICA A DISTANZA:** il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche in modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato

articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia. Nell'a.s. 2020-21 le attività didattiche sono riprese in presenza, con un giorno di DAD a settimana per ogni classe a rotazione, sino a nuova interruzione delle lezioni in presenza dal mese di novembre. Nell'a.s. 2021-22 le attività didattiche sono proseguite in presenza. Per i corsi serali si è scelto di stabilizzare la sperimentazione della DDI per una settimana blended al mese per ciascuna classe.

**DISTRIBUZIONE DEVICES:** per il Liceo/ITE, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 20 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 devices per gli studenti dei corsi serali. I device sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

Per il CIA, nella prima parte dell'anno scolastico 2020-21 sono stati consegnati n. 50 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni e serali. Per l'a.s. 2021-22 è attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 device per gli studenti dei corsi diurni e serali. Questi device sono stati reperiti tramite donazioni di privati.

**RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO:** nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'a.s. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica. Sono altresì ripresi in presenza gli sportelli di counseling e psicologico per i corsi diurni e serali.

**RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI:** per il Liceo/ITE, al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte hanno fornito utili indicazioni per la programmazione dell'a.s. 2020-21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non è stata possibile svolgere in presenza.

**AIUTO ALLO STUDIO:** nel corso della nuova sospensione della didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, è proseguita una attività di aiuto allo studio in presenza a scuola, condotta da docenti ed educatrici, rivolta a studenti dei corsi diurni e serali irraggiungibili dalla DaD e/o con particolari fragilità personali o legate all'apprendimento (studenti BES/DSA – bisogni educativi speciali/disturbi specifici dell'apprendimento).

Al termine dell'a.s. 2020/21 sono state prolungate le attività di aiuto allo studio per tutto il mese di giugno, con il coinvolgimento volontario dei docenti.

**ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI:** per le attività di orientamento per l'a.s. 2021-22 si è provveduto alla formazione di nuovi docenti orientatori e all'attivazione di un percorso di approfondimento per tutti i casi in cui nel primo colloquio emergano delle fragilità (es. studenti L2 o BES - bisogni educativi speciali), al fine di favorire una individuazione precoce delle problematiche e una loro tempestiva presa in carico da parte dei consigli di classe. L'attività di autoformazione e formazione dei docenti sulle strategie inclusive per BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) proseguirà anche nel corso dell'a.s. 2021-22.

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO):** a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50% 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'a.s. 2020-21 sono stati progettati due nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM). I percorsi hanno coinvolto 16 studenti dei corsi serali per la realizzazione di 6 diverse idee imprenditoriali, presentate attraverso un evento online a interlocutori delle istituzioni, del privato sociale e del mondo delle aziende.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione sia telefonica che da remoto; le attività con i minori presso via Pastrengo e presso lo Spazio Arteducazione da gennaio 2021 sono effettuate in presenza.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a “scuole aperte” da realizzarsi all’interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all’interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

## **BILANCIO DI GENERE**

Il progetto mirato al superamento degli stereotipi di genere, rivolto ai giovani detenuti dell’IPM Cesare Beccaria di Milano, non è stato avviato.

### **Progetto YOU WILL**

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che ha come scopo quello di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti potranno sviluppare abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

Sono state selezionate 5 studentesse.

Il vertice del progetto Young Women Into Leadership (You WILL) si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 26 luglio fino a lunedì 2 agosto. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato ad incontri con donne leader in diversi campi, confrontandosi su temi legati a: donne nella cultura, donne nel business, in politica, nello sport ecc.

**MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	271.972.570,00 -	284.028.707,33	260.023.811,51	-24.004.895,82 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 <i>181.167.000,00</i>	465.416.142,63 <i>259.302.103,66</i>	176.571.547,32 <i>137.860.364,89</i>	-288.844.595,31 <i>-121.441.738,77</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.450.180,00	12.450.180,00	12.448.934,05	-1.245,95
<b>TOTALE</b>	<b>754.834.736,72</b>	<b>761.895.029,96</b>	<b>449.044.292,88</b>	<b>-312.850.737,08</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	284.422.750,00 -	296.478.887,33	272.472.745,56 -	-24.006.141,77 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 <i>181.167.000,00</i>	465.416.142,63 <i>259.302.103,66</i>	176.571.547,32 <i>137.860.364,89</i>	-288.844.595,31 <i>-121.441.738,77</i>
	<b>754.834.736,72</b>	<b>761.895.029,96</b>	<b>449.044.292,88</b>	<b>-312.850.737,08</b>

**MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

**Ambito biblioteche**

Puntuale come di consueto, nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione “Milano da Leggere”, l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta alla sesta edizione. Quest'anno la tematica dei titoli proposti è il giallo nelle sue diverse declinazioni ma sempre di ambito milanese. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa ha avuto un grande successo, raggiungendo 210.000 download.

Con delibera n. 504/2021 è stata approvata dalla Giunta la partecipazione dell'Area Biblioteche alla “Rete delle Reti”, un progetto di cooperazione a livello nazionale che intende ampliare le opportunità di collaborazione tra le reti bibliotecarie favorendo così una migliore organizzazione dei servizi e ampliando le potenzialità di ciascun aderente.

È stata inoltre confermata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), IBBY (organizzazione no-profit che promuove la letteratura per l'infanzia in tutto il mondo).

Nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura declinata in tutte le sue forme. In tale contesto l'Area Biblioteche ha realizzato, all'interno del cortile d'onore di Palazzo Sormani e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza legate all'emergenza Covid-19, nell'ambito del palinsesto *La bella estate*, le seguenti iniziative culturali: *Milano in Giallo Live*, 9 incontri dall'8 al 30 giugno con gli autori dell'edizione 2021 di *Milano da Leggere*; *Libri in corte*, 14 incontri dal 7 al 30 settembre, organizzati dalle Librerie Indipendenti, che hanno avuto come filo conduttore la presentazione di novità editoriali, in presenza degli autori, con parentesi musicali e letture di testi ad alta voce.

Per quanto riguarda il ruolo di Milano Città Creativa Unesco, si segnala la partecipazione quale ospite della città di Reykjavík, nell'ambito del Meeting annuale delle Città Creative Unesco della Letteratura (5-11 settembre), occasione importante per veicolare a livello internazionale l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana.

Nel mese di settembre l'Area Biblioteche ha avuto due importanti occasioni di scambi professionali, in particolare: dal 13 al 17 è stata accolta una delegazione di studenti di Lublino e dal 21 settembre, con partenza prevista per il giorno 1 ottobre, sono stati ospitati tre professionisti, individuati attraverso le Città Creative Unesco della Letteratura nell'ambito del progetto “Residenze” – un libraio, un bibliotecario e un editor, rispettivamente provenienti da Barcellona, Norwich e Cracovia.

Tra il 29 e il 30 settembre l'Area Biblioteche ha partecipato al Convegno Internazionale delle Stelline: l'edizione 2021, intitolata *La biblioteca piattaforma della conoscenza collaborativa, inclusiva, reticolare* ha inteso, a seguito della difficile situazione vissuta durante il *lockdown*, offrire un'occasione di riflessione sul rapporto fra biblioteche, utenti e comunità di riferimento. I tre professionisti delle Città Creative hanno tenuto un intervento nell'ambito del Convegno, in particolare relativamente alla tematica lanciata dall'Area Biblioteche sul fenomeno di riduzione di lettori nella fascia 18-30 anni.

Nel mese di novembre, dal 17 al 21, si è tenuta la decima edizione della grande festa del libro denominata “BookCity”, che quest'anno ha proposto la tematica del “dopo” quale spunto di riflessione comune. Numerosissimi sono stati gli incontri organizzati dall'Area Biblioteche, sia all'interno delle sedi del sistema bibliotecario con attività per lo più destinate ai bambini, sia negli spazi e nei luoghi ove il presidio culturale e sociale è maggiormente difficile, con iniziative più specifiche destinate a introdurre spunti di riflessione su tematiche sociali, culturali ed economiche. Le biblioteche di pubblica lettura, da sempre impegnate nei processi di riqualificazione urbana e culturale, in occasione di BookCity hanno offerto la possibilità di presentare al pubblico la biblioteca come spazio di partecipazione, luogo aperto a tutti, in grado di cogliere i bisogni delle diverse comunità.

Sempre all'interno del palinsesto sono stati organizzati, in collaborazione con l'Università Bocconi, due eventi: una lezione aperta sul tema "Verso la città dei 15 minuti" che prevede il coinvolgimento della Città Creativa di Manchester e un evento nell'aula magna dell'ateneo per una riflessione sul ruolo della "creatività" nel dopo pandemia delle nostre città.

Inoltre, nell'ambito del ruolo internazionale assunto da Milano quale Città Creativa Unesco della Letteratura, BookCity ha rappresentato l'occasione per avvicinare il grande pubblico a una realtà ricca di spunti professionali e culturali. In tale contesto è stata invitata la Città Creativa di Heidelberg (prevista già nel 2020 e posticipata a causa della pandemia) al fine di proporre interessanti spunti di riflessione sul futuro dell'editoria e del mondo del libro grazie agli interventi dei suoi ospiti, quali uno scrittore, il presidente della Fiera del Libro di Francoforte e un rapper, a testimonianza del ruolo variegato e integrato che la città di Heidelberg svolge nel cluster Letteratura.

Nell'ambito del Riparto di quota, parte del Fondo Emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020 (decreto ministeriale 191 del 24/5/2021), destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, l'Area Biblioteche, ha pubblicato in data 22/07/2021 un Avviso relativo alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per affidamenti ex art 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di libri alle biblioteche civiche. Con Determinazione n. 5876 del 22/07/2021 è stato approvato l'elenco degli operatori ammessi e quello degli esclusi. A seguito dell'approvazione del nuovo elenco degli operatori, è stata rendicontata al Ministero della Cultura, l'intera cifra riconosciuta alla città di Milano in base al numero delle biblioteche di pubblica lettura presenti in città e al loro patrimonio. Tale riconoscimento ha consentito l'acquisto di 11.530 libri attraverso le 51 librerie individuate, garantendo così agli utenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Milano un cospicuo numero di novità.

Per quanto riguarda le mostre previste all'interno di Palazzo Sormani, è stata allestita il 15 giugno (con chiusura prevista il 10 ottobre) la mostra *La scrittura delle donne anima del Novecento*, inserita nell'ambito del palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai *Talenti delle donne*. La mostra ha riguardato sei figure di scrittrici che hanno segnato la produzione letteraria a Milano tra fine Ottocento e inizio Novecento, mediante l'esposizione di documenti librari, periodici e manoscritti provenienti dalle raccolte della biblioteca. Per ciascuna delle sei figure è stato realizzato anche un percorso *online* sulla piattaforma Google Arts and Culture, di cui la Biblioteca Sormani è partner. A seguire il 16 novembre è stata inaugurata la mostra "Forza e Coraggio" che ha rappresentato l'occasione di esporre contemporaneamente documenti, materiali storici e foto d'archivio della società "Forza e Coraggio" e materiali bibliografici appartenenti ai Fondi Storici delle raccolte della Biblioteca che documentano lo sviluppo della citata società sportiva. La mostra resterà aperta al pubblico fino al 31 gennaio 2022.

A seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, numerose sono state le iniziative attuate dall'Area Biblioteche per favorire l'approccio alla lettura da parte degli utenti. In primo luogo, sono state prorogate alcune iniziative già in essere nel 2020 che avevano incontrato il consenso dei cittadini come, ad esempio, il Biblio EXPRESS ossia il servizio di prestito con consegna a domicilio rivolto ai cittadini over 70 e a coloro che non possono uscire di casa, causa fragilità.

Inoltre, è ancora attiva la possibilità per i cittadini che non hanno una biblioteca comoda da raggiungere, di utilizzare una rete di edicole e librerie nelle quali è possibile ricevere le opere prenotate online dal catalogo delle biblioteche. Oggi questa rete include 8 librerie indipendenti e 31 edicole distribuite in città.

Per quanto riguarda i nuovi servizi è stato attivato "Extra-large", un'idea per i "grandi lettori" che prevede la sospensione, temporaneamente, di alcune delle regole del prestito mettendo in atto modalità straordinarie per rispondere all'eccezionalità del momento:

- dal 2 aprile, con «I tuoi prestiti in relax» è stata abilitata la proroga dei prestiti fino a tre rinnovi consecutivi, in assenza di prenotazioni di altri utenti;
- dal 23 aprile «Liberiamo i saggi». L'iniziativa riguarda testi divulgativi di recente pubblicazione che trattano i più svariati argomenti (economia, benessere, arte, psicologia, biografie, e altro, con un'attenzione anche ai più piccoli) e consiste nella possibilità di prendere in prestito 10 titoli di questa "categoria" in aggiunta ai 10 prestiti normalmente consentiti.

Infine, rivolta ai più piccoli, è stata attivata l'iniziativa *Accendi i tuoi sogni con le storie della buonanotte!* Dal 1 febbraio al 21 maggio, ogni sera dal lunedì al venerdì, i bibliotecari hanno augurato la buonanotte ai bambini e alle bambine da 3 anni, con la lettura di filastrocche e storie anche in lingue diverse dall'italiano.

In virtù della consolidata volontà dell'Area Biblioteche di condividere con altri sistemi bibliotecari, quanto più possibile, le esperienze organizzative e logistiche finalizzate a potenziare i servizi al pubblico, nel mese di novembre è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Seriate, che svolge il ruolo di capofila amministrativo e altri cinque sistemi della Regione Lombardia, per l'attivazione di un servizio cooperativo bibliotecario di *reference* digitale denominato "Chiedilo a Noi" rivolto gratuitamente all'utenza e aperto a tutti. Si tratta di una piattaforma gestionale "Question Point", alla quale accedono i bibliotecari dei sistemi coinvolti i quali, mettendo a disposizione le competenze specifiche nelle diverse discipline, attivano un dialogo con l'utenza attraverso un'interfaccia web di utilizzo semplice e immediato. L'accordo avrà validità per gli anni 2021-2022-2023.

Nell'ambito del percorso di rinnovamento avviato già da alcuni anni, il Sistema Bibliotecario ha attivato nell'ultimo trimestre del 2021 una serie di iniziative a favore di una più precisa definizione del Piano Strategico di sviluppo previsto per il quinquennio 2022-2026. In particolare, nel mese di dicembre 2021 sono state realizzate due attività propedeutiche alle linee di azioni del Piano Strategico: Open Library e Focus Group. Per la realizzazione del primo intervento il Sistema Bibliotecario di Milano ha sottoposto ad alcuni stakeholder dei questionari le cui risposte sono state successivamente sottoposte all'attenzione di una società specializzata per la costituzione e la realizzazione di focus group; al contempo è stato attivato il progetto "Open Library", che prevede un processo di aggiornamento e formazione di tutto il personale dell'Area (340 unità) in vista dell'upgrade tecnologico che coinvolgerà l'intera Area nei prossimi due anni.

## **Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)**

### **Palazzo Reale**

- La mostra *Prima, Donna. Margaret Bourke-White* ha aperto in data 25 settembre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19: nel periodo 6 novembre 2020 – 8 febbraio 2021 e nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021; poi dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e si è chiusa il 29 agosto;
- la mostra *Divine e Avanguardie* ha aperto in data 28 ottobre 2020. La mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021 e nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021, mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta. La mostra è terminata il 19 settembre 2021, in quanto la chiusura, inizialmente prevista per il 12 settembre, è stata prorogata di una settimana. Durante le fasi di chiusura dovute alla pandemia, sono state organizzate visite guidate e momenti di approfondimento in modalità *online*;
- la mostra *Le Signore dell'Arte* era prevista dal 3 dicembre 2020. A causa della pandemia, l'inaugurazione è stata rinviata al 9 febbraio 2021. Nel periodo 1 marzo - 26 aprile 2021 la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia, mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e la chiusura, in origine prevista per il 25 luglio, è stata spostata al 22 agosto 2021. Durante i periodi di chiusura dovuti alla pandemia, sono state organizzate visite guidate a distanza;
- la mostra *Marcello Lo Giudice. Sun and Oceans Paintings* ha aperto in data 29 giugno 2021 e si è chiusa il 29 agosto 2021;
- la mostra *Scolpite. Riflessioni fotografiche intorno alla statuaria femminile* ha aperto il 14 luglio 2021 e si è chiusa il 5 settembre 2021;
- la mostra *Experiri. L'esperienza dell'arte* è stata aperta dall'8 al 13 settembre 2021 (con la possibilità di partecipare in presenza nei giorni 8-12 settembre e di partecipare in sola modalità telematica il 13 settembre);
- la mostra *Monet. Opere dal Musée Marmottan Monet di Parigi* ha aperto in data 18 settembre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022. nell'ambito delle iniziative volte a valorizzare l'identità storica del Palazzo, è stato realizzato, durante le fasi di studio della mostra dedicata a Monet, un *focus* sulle origini napoleoniche del Museo Marmottan Monet di Parigi, che ha condotto alla scoperta di legami storici con Palazzo Reale. Gli esiti delle ricerche sono stati mostrati al pubblico nella prima sala del percorso espositivo, che è stata allestita con arredi e opere napoleoniche provenienti da uffici comunali e da altri Istituti Civici con il benessere della Soprintendenza. Per alcuni di questi arredi, particolarmente significativi, si sta valutando la possibilità di conservarli presso Palazzo Reale quali testimonianze storico-artistiche che ne valorizzino l'identità storica;
- la mostra *Realismo Magico* ha aperto in data 19 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 27 febbraio 2022;
- la mostra *Tullio Pericoli. Frammenti* ha aperto in data 13 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 9 gennaio 2022;
- la mostra *Corpus Domini. Dal corpo glorioso alle rovine dell'anima* ha aperto in data 27 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022;
- la mostra *Pablo Atchugarry* ha aperto in data 27 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022.

Per quanto riguarda gli eventi, si è tenuta tra giugno e settembre, nel cortile di Palazzo Reale, la consueta rassegna estiva cinematografica AriAnteo e, nello stesso contesto, si sono svolti i quattro incontri realizzati in collaborazione con La Milanese in queste date: 29 e 30 giugno e 1 e 2 luglio.

### **Padiglione d'Arte Contemporanea - PAC**

- La mostra *Luisa Lambri. Autoritratto* ha aperto in data 16 febbraio 2021; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021 mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e si è chiusa il 19 settembre. Sono stati realizzati *focus* e brevi video tematici di approfondimento visualizzabili in modalità *online* e una serie di attività in presenza in occasione dell'Art Week 2021.
- La mostra *RI-SCATTI 2021* con tema i disturbi alimentari si è regolarmente svolta dal 15 al 24 ottobre 2021.
- La mostra *Tania Bruguera. La verità anche a scapito del mondo* ha aperto in data 27 novembre 2021 e la chiusura è prevista per il 13 febbraio 2022.

## **Palazzo Marino**

La tradizionale mostra natalizia a Palazzo Marino, quest'anno intitolata *Il Rinascimento di Bergamo e Brescia. Lotto, Moretto, Savoldo, Moroni*, è stata inaugurata il 2 dicembre e rimarrà aperta fino al 16 gennaio 2022.

## **Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici**

### **Musei del Castello**

Per garantire la continuità dell'offerta didattica, sia scolastica, sia individuale, anche nei periodi di chiusura forzata al pubblico, che ha caratterizzato anche i primi mesi del 2021, sono state realizzate delle riprese professionali nel Museo d'Arte Antica e nei cortili e spazi monumentali del Castello Sforzesco, che sono state messe a disposizione dei concessionari dei servizi educativi.

Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 è stato inoltre realizzato e pubblicato sul sito web ufficiale un *virtual tour* al Museo degli Strumenti Musicali che è stato costantemente aggiornato con nuovi contenuti multimediali, per garantire una visita di qualità, anche a distanza. Sono state implementate le pagine web dedicate alle famiglie, caricando nuovi contenuti sulla pagina "Al Museo in famiglia" del sito del Castello Sforzesco. In particolare, sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare giochi a tema *il Castello ed il suo patrimonio*, anche durante la chiusura dei musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su Facebook analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate sulle iniziative tramite newsletter. Pur essendo riprese le attività in presenza dei concessionari dei servizi educativi nei musei e nei percorsi delle Merlate e della Strada Coperta della Ghirlanda per tutti i tipi di pubblico, prosegue l'attività di produzione di contenuti per favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita).

Nel 2021 sono state realizzate circa n. 450 visite guidate in presenza dai concessionari dei servizi educativi, per un totale di circa 8.500 utenti.

I musei del Castello Sforzesco hanno inoltre partecipato all'edizione *online* di Museocity 2021, realizzando quattro videoclip, dedicati rispettivamente alle opere: *Madonna, San Giovanni, Maddalena*, del Maestro dei Compiani; *Affreschi dell'Ospedale Spagnolo* di Aurelio Luini; *Chitarrone* di Giorgio Lungman; *Ballerina* di Pietro Melandri e una conferenza in *streaming* di approfondimento delle opere delle collezioni, sul tema *La cultura cura*.

Per rilanciare l'attrattività di musei e istituti del Castello dopo la riapertura al pubblico, sono state realizzate delle riprese professionali finalizzate alla realizzazione di 6 ulteriori videoclip promozionali e 2 video di approfondimento, di questi, è stato completato il montaggio di tre videoclip dedicati ai Musei del Castello, che saranno pubblicati e sponsorizzati sui canali social (Facebook, Instagram) del Castello Sforzesco nel mese di gennaio 2022. È in corso il montaggio dei rimanenti video.

Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all'iniziativa "Una rete in viaggio" dell'associazione Rete Fotografia ([www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)) con un video *online* dedicato alla documentazione fotografica dell'arte, dell'architettura, del paesaggio, realizzato insieme a TCI, Triennale Milano, MUFOCO, il 23 marzo 2021 e visibile sul canale YouTube dell'associazione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre partecipato a Museocity (3-7 marzo 2021) realizzando *Lavori in corso al Civico Archivio Fotografico*, una serie di 6 video *online* dedicati ai fondi fotografici di Henri Cartier-Bresson, Carla Cerati, Paolo Monti, Vincenzo Aragozzini, Cesare Colombo, Boschi Di Stefano, Leopoldo Metlicovitz, e con l'intervento *online* a cura della conservatrice Silvia Paoli e per Museo Segreto *I chimigrammi di Paolo Monti*: tutti i video sono visibili sul canale YouTube di Museocity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto sul sito [www.milanocastello.it](http://www.milanocastello.it).

È proseguita l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, sui fondi Boschi Di Stefano, Località Lombarde, Paolo Monti, aggiornando con nuove schede catalografiche il sito [www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it), che al 31 dicembre 2021 rende disponibili online 60.727 fotografie. L'Istituto ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook. Allo scopo di favorire i contatti con il pubblico specialistico nelle diverse discipline sono inoltre stati attivati profili Instagram dedicati alle Raccolte Grafiche (Raccolta Bertarelli e Gabinetto dei Disegni) e dell'Archivio Fotografico.

Il Gabinetto dei Disegni e la Raccolta delle Stampe Bertarelli hanno partecipato a Museocity (3-7 marzo 2021) realizzando due video dedicati rispettivamente alle opere *Testa di Leda* di Leonardo da Vinci e *Venere punta dalla spina di una rosa* di Giorgio Ghisi.

### **Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno il Civico Museo Archeologico, mediante il concessionario dei servizi didattici, ha realizzato circa 99 visite guidate virtuali, che hanno coinvolto circa 1.800 visitatori, di cui 1.400 sono alunni della scuola primaria e i restanti sono visitatori appartenenti a varie fasce di età. Contestualmente sono stati realizzati questionari di valutazione

che hanno consentito la raccolta di dati sulla tipologia di fruitori delle iniziative *online* e sulla qualità del servizio erogato. Tali attività hanno consentito di continuare a promuovere la storia più antica di Milano e il patrimonio archeologico civico anche durante il periodo di chiusura a causa della pandemia. Nonostante i musei siano stati riaperti dal 27 aprile, in parallelo alle attività in presenza, il Civico Museo Archeologico continua a proporre iniziative *online*, sperimentando ulteriormente queste modalità di svolgimento delle attività di divulgazione, che, come dimostrato anche dai dati raccolti, possono potenzialmente coinvolgere un pubblico più ampio non locale. A tal fine, sono stati progettati e realizzati nuovi percorsi virtuali che consentono di incrementare i contenuti delle attività *online* e di ampliare il bacino di utenza, rendendo “accessibile” il museo anche da remoto, a chiunque sia dotato di una connessione, attirando così anche il pubblico giovanile, abituato alla fruizione di contenuti culturali da remoto, o che abita lontano. Sul sito web istituzionale del museo sono stati pubblicati 8 virtual tour ed è in lavorazione la realizzazione di una mappa interattiva relativa alle collezioni Mediterraneo – Vicino Oriente.

Con la riapertura dei musei, è ripresa anche la programmazione e la realizzazione di attività in presenza, rivolte a varie categorie di utenza. Ciò ha portato a un progressivo aumento delle visite in presenza, in particolare delle scolaresche. Inoltre, a cura della Direzione, i sono svolti due appuntamenti di letture in museo, in collaborazione con il Patto di Milano, che hanno coinvolto diversi bambini, tre conferenze a margine della mostra “Sotto il cielo di Nut. Egitto divino” e la presentazione di un libro.

All’inizio dell’anno è stato inoltre predisposto un apposito programma di iniziative *online* rivolto alle scuole, per l’anno 2021, che è stato presentato in un incontro svoltosi su web, organizzato con la collaborazione della società concessionaria dei servizi didattici e che ha visto la partecipazione di circa 70 docenti, della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado. Inoltre, sono state realizzate delle riprese professionali confluite in tre video di promozione del museo che sono stati diffusi su web ed è attualmente in corso la realizzazione di ulteriori 5 video dedicati alla presentazione delle opere esposte. È stata avviata, inoltre, con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari e di un professionista esperto, la revisione e l’implementazione del catalogo informatico SIRBeCWeb (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con l’aggiornamento di schede già presenti al fine di implementare il repertorio pubblicato sia sul portale Lombardia Beni Culturali sia su MeBic ( Musei e Biblioteche in Comune).

Si è concluso il *Comics Contest* lanciato, in collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia, durante la mostra *Sotto il cielo di Nut. Egitto divino*, la cui scadenza era inizialmente prevista per il 6 dicembre 2020 ma che era poi stata prorogata al 14 aprile 2021. L’iniziativa ha visto la partecipazione di un pubblico compreso tra i 6 e i 59 anni, residente anche fuori Milano e i vincitori sono stati premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d’Aosta e gadget del museo. È stata incrementata la presenza del Museo sul web tramite un aumento dell’attività sui canali social (Instagram e Facebook) ed è in corso di implementazione anche la disponibilità di filmati sul canale Youtube del museo. È stato dato nuovo impulso alla comunicazione del Museo con la creazione di una nuova newsletter.

A seguito del rinnovo della convenzione con il Touring Club Italiano (TCI) è stato possibile riaprire la cripta di San Giovanni in Conca e l’Antiquarium di via De Amicis 11. Si è collaborato, inoltre, con la Parrocchia competente per la riapertura, seppure solo nei week-end, di San Maurizio, raggiungibile dal Museo Archeologico, interagendo con i responsabili della Parrocchia e la Direzione TCI (Touring Club Italiano).

### **Unità Musei storici (Palazzo Morando - Costume Moda Immagine, Palazzo Moroggia - Museo del Risorgimento)**

Le attività, nei primi mesi del 2021, sono state ancora caratterizzate dall’uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche: continua la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due Istituti, con copertura dell’intera settimana, alternando i giorni per Istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione *online* di preziosi materiali fino ad ora inaccessibili, come il vasto Fondo A. Verga, gli inventari d’Archivio delle Raccolte Storiche in formato PDF, il database “Progetto Torelli”.

Sono state ampliate le attività inerenti alla realizzazione di video fruibili sui canali social e YouTube, anche grazie alla collaborazione con Enti esterni e con la Sezione Didattica attiva all’interno degli Istituti.

Durante il periodo compreso tra fine maggio 2021 e fine settembre 2021 il Museo del Risorgimento ha ospitato l’esposizione di una selezione di bozzetti di Aldo Mazza per l’evento “Il Guerin Meschino”, nel contesto del palinsesto Museocity 2021; si è ritenuto, per motivi legati al protrarsi della situazione epidemiologica e al fine di favorire una più ampia partecipazione del pubblico, di mantenere l’esposizione anche oltre il periodo strettamente legato al palinsesto. La mostra è stata accompagnata da un video di approfondimento fruibile sui canali social e YouTube. I bozzetti sono catalogati, digitalizzati e consultabili sul motore di ricerca GraficheInComune <http://graficheincomune.comune.milano.it/GraficheInComune/raccoltaimmagini/fondaldomazza>; ad ogni scheda catalogografica è stato associato il video realizzato *ad hoc* per MuseoCity.

Per il medesimo palinsesto e grazie all’attività di ricerca è stata avviata la catalogazione del fondo relativo all’attore Edoardo Ferravilla e l’esposizione di fotografie, cimeli, disegni originali del noto attore milanese; la collaborazione con la Cineteca di Milano ha permesso inoltre la realizzazione di una mostra virtuale e l’editing di un video fruibile sui canali social e YouTube.

In seguito alla totale riapertura in sicurezza degli spazi espositivi, a Palazzo Morando è stata esposta la rotazione della collezione di costumi attraverso la mostra “Settecento!” inaugurata il 24 novembre e aperta al pubblico dal 26 novembre 2021. Sono stati inoltre completati lo studio e la campagna fotografica dei cimeli di Carlo Porta in vista della mostra presso la Biblioteca Trivulziana (“Carlo Porta. El Sur Carlo milanes”, 11 giugno 2021 - 25 luglio 2021).

Per quanto attiene, invece, alle attività di catalogazione di Palazzo Moroggia, si è lavorato alla revisione della messa *online* della biblioteca napoleonica (sezione fondo Bertarelli) in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano, mentre per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici delle Civiche Raccolte Storiche, sono attivi rapporti di collaborazione con università presenti sul territorio, in particolare è in essere una collaborazione con la Scuola di Restauro dell’Accademia di Belle Arti di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni) appartenenti alle collezioni delle Raccolte Storiche, al fine della digitalizzazione e immissione *online* di queste opere (oltre 200 documenti) catalogate, ma per questioni conservative non ancora digitalizzate e inserite nel motore di ricerca GraficheInComune.

Inoltre, sono stati portati a termine la pre-catalogazione e un progetto di valorizzazione di due albi fotografici dedicati alla Guerra di Crimea, realizzati da James Robertson, *Photographs of the Crimea's war (1855-1856)*. Le fotografie realizzate da Robertson sono tra le prime testimonianze di reportage fotografico di guerra. Per quest’ultimo progetto, realizzato nell’ambito di un tirocinio formativo in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano, è stato realizzato un video descrittivo e analitico dedicato all’opera di Robertson, reso fruibile attraverso i canali social e il portale di GraficheInComune quale allegato ad alcune mappe e carte geografiche appartenenti alle collezioni grafiche delle Civiche Raccolte storiche, dedicate alla Guerra di Crimea.

Continua inoltre la catalogazione in SIRBeC del patrimonio di abiti e accessori di Palazzo Morando che viene successivamente riversato nel Portale MeBIC.

#### **Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:**

##### **Castello Sforzesco**

- Mostra *Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano*: mostra in omaggio a Raffaello nel 500° della morte, a cura di Claudio Salsi, Direttore dell’Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici. La mostra era programmata per il periodo dal 27 novembre 2020 al 7 marzo 2021 ma a causa della pandemia da Covid-19 la mostra è stata allestita (poiché l’esposizione si avvale di soli prestiti interni al Castello) e aperta al pubblico da metà maggio. In attesa di essere aperta al pubblico, al fine di renderne pubblica la fruizione, si era provveduto alla realizzazione e messa *online* tramite il portale del Castello Sforzesco, di un *tour* virtuale in 3d. Il catalogo è stato pubblicato, la mostra è stata prorogata al 30 giugno 2021.
- Mostra *Il Corpo e l’anima, da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento*: la pandemia di Covid-19 aveva comportato il rinvio della mostra sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 21 giugno 2021) sia a Milano (21 luglio – 24 ottobre 2021); il 21 luglio l’esposizione ha aperto al pubblico e da allora è rimasta visitabile con orario regolare, fino alla sua naturale scadenza, ottenendo un buon consenso di pubblico; al termine del percorso, nella sala 15 del Museo d’arte antica, è stata creata una postazione per la visione di una versione appositamente realizzata della *Mater strangosciàs* di Testori.
- Il 30 settembre si è svolta la seconda giornata del convegno *Scolpire nel Rinascimento. Un’arte per (com)muovere*, organizzato con il Museo del Louvre come approfondimento della mostra *Il Corpo e l’Anima, da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento*. Il convegno, organizzato in presenza e in *streaming*, è stato registrato ed è disponibile sul canale YouTube del Castello Sforzesco.
- Dei due concerti/approfondimenti musicali legati alla programmazione del Museo degli Strumenti Musicali e organizzati in collaborazione con la Civica Orchestra “Claudio Abbado” il primo, dedicato alla musica medievale, si è regolarmente tenuto il 16 ottobre alla presenza di 70 persone di pubblico; il secondo, previsto per il 18 dicembre, è stato annullato due giorni prima per un caso di positività al Covid-19 nell’ensemble.
- Concorso Internazionale “Premio Leonardo Sciascia amateur d’estampes”, X edizione e mostra omaggio *Sciascia e Guccione, narratori di bellezza e verità*, dal 10 febbraio al 7 aprile 2022. Mostra a corredo del Concorso Internazionale per i 100 anni dalla nascita di Leonardo Sciascia 1921 – 2021. (gennaio-marzo 2022). Il Concorso a cadenza biennale, intitolato a Leonardo Sciascia e alla passione che egli nutriva per l’incisione, vede ogni anno la partecipazione di giovani artisti provenienti da tutto il mondo. La cerimonia di premiazione del concorso si svolgerà a febbraio 2022, presso la Sala della Balla.
- Iniziative dedicate a Napoleone (Raccolte iconografiche del Castello Sforzesco e Raccolte Storiche – Mostre Dossier) – seconda metà 2021 – seconda metà 2022.
- Mostra *Tiepolo, Canaletto e i maestri del Settecento veneziano nei disegni e nelle stampe del Castello Sforzesco*: la mostra a cura del Gabinetto dei Disegni e della Raccolta delle Stampe Bertarelli è stata aperta al pubblico il 15 settembre 2021. L’esposizione inaugura le “Salette della Grafica” e costituisce la prima di una serie di iniziative che, a

rotazione, consentiranno al pubblico l'accesso al prezioso patrimonio di opere su carta (disegni e stampe) che normalmente sono conservate in depositi a clima controllato e al riparo dalla luce. La mostra è stata prorogata al 9 gennaio 2022.

- Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato alla manifestazione Archivi Aperti di Rete Fotografia, sia nell'edizione dell'ottobre 2020, con attività *online*, sia nell'edizione dell'ottobre 2021, con visite guidate alle collezioni (i video sono visibili sul canale Youtube di Rete Fotografia: [www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)).
- Mostra *Sculture lignee a confronto dalle città ducali di Milano e Vigevano*, musei del Castello Sforzesco (21 ottobre 2021 – 16 gennaio 2022): la mostra-dossier, a cura di Claudio Salsi, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza della Lombardia occidentale, il Comune di Vigevano e la Diocesi di Vigevano, è stata aperta il 21 ottobre nella Sala della Balla e da allora ha riscosso buon successo di pubblico.
- Mostra *Brindisi d'autore. Bicchieri d'artista dalla collezione Bellini-Pezzoli* (15 giugno - 14 novembre 2021): in occasione della riapertura dei musei, dopo sei mesi quasi continuativi di chiusura al pubblico, è stata inaugurata nella Sala XXX, con il riallestimento di alcune vetrine nel Museo delle Arti Decorative, una mostra *dossier*, a cura di F. Mattio e S. Pezzoli, di 166 bicchieri di noti artisti o designer del XX e XXI secolo, con un'importante sezione dedicata all'alto artigianato di Murano. La mostra è stata oggetto di un approfondimento in occasione della prima edizione della Milano Glass Week, a ottobre 2021.
- Concorso internazionale *MilanoVetro-35*: il 15 giugno 2021 è stato pubblicato il bando per la III Edizione del concorso a cadenza biennale, al quale hanno risposto 52 giovani artisti internazionali; il Comitato Scientifico ha selezionato le 34 opere finaliste. L'elenco dei finalisti è stato pubblicato sul sito web del concorso a dicembre 2021. È in corso l'organizzazione della mostra che sarà allestita dal 28 febbraio al 15 maggio 2022 nella sala della Balla.
- Mostra *El sur Carlo Milanes. Carlo Porta nel bicentenario della morte (1821 – 2021)*, 11 giugno - 25 luglio 2021, presso la Sala del Tesoro della Biblioteca Trivulziana. Si è trattato di una mostra documentaria, nel corso della quale, oltre a libri, illustrazioni e cimeli, sono stati esposti preziosi autografi provenienti dalla Raccolta Portiana dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana.
- Mostra *1472. L'arte della stampa incontra la Commedia di Dante*. La mostra, progettata nell'ambito delle celebrazioni del settimo centenario dalla morte di Dante e in occasione della ricorrenza dei 550 dell'*editio princeps* della *Commedia* (Foligno, 11 aprile 1472), è intesa a valorizzare un'assoluta eccellenza della Biblioteca Trivulziana: la più completa collezione al mondo di edizioni del poema dantesco, pubblicate nel primo secolo della stampa. Gli allestimenti della mostra, ospitata presso la Sala del Tesoro, sono stati completati nel mese di dicembre. Nello stesso mese è stata organizzata la *preview* riservata che si è svolta il giorno 22 dicembre. La mostra sarà regolarmente aperta al pubblico dal 28 gennaio al 30 aprile 2022.
- Festival del Disegno Fabriano 2021 (svolto l'11 e 12 settembre 2021). Iniziativa giunta alla terza edizione realizzata da Soprintendenza Castello - Coordinamento Castello Museo Pietà Rondanini, in collaborazione con il Comune di Fabriano. L'evento ha visto lo svolgimento di una serie di laboratori didattici, conferenze, incontri, destinati a un pubblico di adulti e bambini e che invita a conoscere il mondo degli illustratori e l'arte del disegno, con particolare attenzione alle opere conservate nei Musei ed Istituti del Castello.
- Mostra *Sulle tracce del crimine* (2021-2022): la mostra è stata annullata dalla RAI.
- Performance *Emma Ciceri. Nascita aperta*. L'opera, che si compone di due video proiettati in simultanea, è stata allestita nel Museo Pietà Rondanini-Michelangelo, durante Art Week 2021. La performance che l'artista ha realizzato insieme a sua figlia davanti alla Pietà Rondanini, svela i momenti di incontro diretto con l'ultima potente opera di Michelangelo, legati a momenti di quotidianità domestica ancora in una relazione a distanza con l'opera.
- Realizzazione del volume *Michelangelo. La Pietà Rondanini nell'Ospedale Spagnolo del Castello di Milano*, a cura di Claudio Salsi e Giovanna Mori, edito da Allemandi. Il libro presenta i contributi di tutte le professionalità intervenute alla realizzazione del nuovo Museo inaugurato nel maggio 2015.

### Civico Museo Archeologico

- Mostra *Sotto il cielo di Nut. Egitto divino* (marzo – dicembre 2020). La mostra, in un primo momento prorogata fino al 28 marzo 2021, è stata ulteriormente prorogata fino al 8 maggio 2022, con un percorso rinnovato che vede la valorizzazione di ulteriori reperti delle collezioni civiche al posto delle opere prestate da altri musei che sono state restituite alle rispettive Istituzioni di appartenenza. Dall'apertura della mostra il 30 maggio 2020, fino al 31 dicembre 2021, si sono registrati 21.156 visitatori (5.035 nel 2020 e 16.121 nel 2021). La mostra è stata inoltre accompagnata da diverse iniziative didattiche, *online* e in presenza, realizzate dal concessionario dei servizi didattici, da conferenze in presenza e da letture in museo rivolte a famiglie con bambini.

- Mostra, *Le vie dell'acqua. Gestione e uso nella Milano Antica* in collaborazione con il Ministero della Cultura MiC e con il Dipartimento di Archeologia dell'Università cattolica del Sacro Cuore. La mostra è prevista per fine 2022 - metà 2023. È stato avviato un lavoro di indagine e approfondimento per individuare i reperti e i temi da evidenziare nell'esposizione.

### Palazzo Morando - Costume Moda Immagine

- Rotazione delle collezioni dei costumi, mostra *Settecento!* a Palazzo Morando. La mostra, che fa parte del progetto di riallestimento dell'ala nuova di Palazzo Morando, è stata inaugurata il 24 novembre e aperta al pubblico dal 26 novembre 2021 e terminerà il 29 maggio 2022.
- Concluse le relative attività propedeutiche, la mostra *Wonder Woman. Il Mito* (17 novembre 2021/20 marzo 2022) è stata inaugurata il 16 novembre.
- Mostra *Federica Galli - GREEN Grand Tour*, omaggio alla creatività femminile, è stata inaugurata il 13 aprile 2021 ed è stata aperta al pubblico il 27 aprile 2021. La chiusura, inizialmente prevista per il 27 giugno, è stata posticipata al 25 luglio 2021. La mostra, a ingressi contingentati, è stata visitata da 3.563 persone.

### Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento

- Da febbraio 2020 è stato avviato un progetto di digitalizzazione e catalogazione del Fondo Manifesti Storici Figurati (databili dal primo decennio sino agli anni Settanta del Novecento; *corpus* complessivo di circa 7.000 unità), facente parte delle collezioni grafiche di Palazzo Moriggia. Il progetto coinvolge tirocinanti provenienti dalle Università milanesi che hanno in essere convenzioni con l'Amministrazione, seguiti da un *tutor* interno all'istituto. I tirocini si sono svolti sia in presenza, sia in modalità *homeworking*, a seguito delle restrizioni dovute all'epidemia Covid-19. Il progetto *in fieri* si è protratto per tutto l'ultimo trimestre del 2021 e proseguirà anche per l'anno 2022. Nei primi mesi del 2021 si è provveduto alla revisione delle schede catalografiche al fine della completa immissione *online* delle schede di catalogo, provvedendo anche alla scelta delle nuove opere oggetto delle future catalogazioni e digitalizzazioni. Tale attività è proseguita con la ricognizione dei documenti grafici che, a partire dal mese di novembre, sono stati oggetto di uno studio finalizzato alla catalogazione non seguendo il tracciato SIRBeC, bensì un tracciato appositamente studiato per facilitare il lavoro dei tirocinanti e il riversamento dei dati storico-analitici tratti dall'analisi dei singoli documenti. Al 31 dicembre 2021 sono stati schedati e digitalizzati 205 manifesti figurati afferenti a tale progetto.
- La catalogazione delle opere consentirà l'implementazione dei dati presenti nel motore di ricerca Graficheincomune, favorendo la fruizione e la valorizzazione di questo importante patrimonio storico e artistico. Per quanto attiene Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, sono attualmente presenti nel motore di ricerca oltre 6.800 immagini; nel periodo preso in esame sono state pubblicate 114 schede relative al fondo Uniformi della Marca Editoriale Stella (databili dal 1912 al 1924) e 85 tavole incise tratte da "*France militaire*" (periodo napoleonico). In SIRBeC sono stati sino ad ora catalogati e messi *online* 3.171 documenti tra stampe e disegni dei fondi di Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, 3.165 fotografie (di cui 869 del Fondo Album dei Mille e 1.089 del Fondo Andreoletti sono presenti nel motore di ricerca Fotografieincomune); del fondo fotografico ottocentesco sono state inventariate e digitalizzate 2.105 fotografie in formato *carte de visite*. A queste si aggiungono le fotografie della Guerra di Crimea (circa 50 riprese), realizzate da James Robertson e inserite in due albi fotografici *Photographs of the Crimea's war* (1855-1856), primi esempi di reportage di guerra, oggetto di un progetto di valorizzazione nel corso dei mesi di marzo e aprile 2021, che verranno caricate nel motore di ricerca Fotografieincomune. Nel triennio 2021-2023 verrà implementato il portale di Graficheincomune per quanto concerne le sezioni Stampe Storiche, Uniformi e Avvenimenti storici delle collezioni grafiche del Museo del Risorgimento: particolare attenzione verrà dedicata alle tavole contenute in volumi a stampa e cartelle editoriali facenti parte delle collezioni bibliografiche delle Raccolte storiche. Per quanto afferisce, invece, i volumi digitalizzati per Graficheincomune, <http://graficheincomune.comune.milano.it/GraficheInComune/bibliotedigitali/raccoltestoriche>, progetto *in fieri* e in continuo arricchimento, sono stati catalogati con SBN alcuni albi, composti da testo e immagini, e digitalizzate oltre 70 tavole figurate a corredo di testi. In particolare, è in corso di implementazione la BibliotecaDigitale per quanto attiene alle Raccolte Storiche, con la catalogazione SIRBeC e l'immissione di schede catalografiche e immagini di albi illustrati appartenenti alla biblioteca specialistica annessa alle Raccolte. Si tratta di tavole realizzate con tecniche per lo più tipolitografiche o tipografiche, di diverso soggetto, destinate ad arricchire l'ampia proposta iconografica presente nel portale. La doppia fruizione degli albi, con schede negli OPAC nazionali e lombardi e sul motore di ricerca Graficheincomune, permetterà una valorizzazione di documenti per loro natura "ibridi", perché nel contempo bibliografici e iconografici. Si segnala la catalogazione dell'ALBUM 6 *The British navy. Past and present*, testo pubblicato a Londra nel 1905 e corredato da oltre 30 tavole di soggetto militare navale. Sono in corso di catalogazione e digitalizzazione l'ALBUM 9 *Americana*, di Bruno Caruso del 1968, dedicata alla Guerra del Vietnam e l'ALBUM 7, *L'informazione*, con tavole di Ennio Calabria, Pietro Campus, Franco Ferrari, Giuseppe Frattali. Tali attività

rientrano nel progetto di valorizzazione delle fonti iconografiche contenute in volumi a stampa e cartelle editoriali presenti nei fondi bibliografici delle Raccolte Storiche, progetto che, nell'ambito della BibliotecaDigitale, renderà fruibili *online* immagini contenute in volumi a corredo di testi, antiporte, frontespizi, tavole illustrate.

- Collaborazione con la Scuola di Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni).
- Proseguimento del progetto pluriennale di catalogazione in SBN di circa 10.000 documenti appartenenti alla sezione opuscoli del Fondo Bertarelli. Tale catalogazione è continuata con un nuovo lotto di circa 2.300 documenti, di cui al 31 dicembre sono stati trattati nr. 500 opuscoli.
- Proseguimento del progetto di digitalizzazione di alcuni inventari d'archivio: al 31 dicembre sono state acquisite circa 2.469 immagini. La digitalizzazione di questi strumenti di corredo, oltre a garantire la conservazione e soprattutto la consultazione, è finalizzata alla fruizione degli stessi sul sito delle Civiche Raccolte Storiche, dove è stata creata un'apposita sezione per la consultazione *online* degli Inventari.
- Avvio del progetto di digitalizzazione di una parte di periodici del Fondo Gnechi finalizzato alla conservazione e consultazione. Al 31 dicembre sono state digitalizzate n. 834 pagine.
- Attività propedeutiche all'evento che si terrà in occasione del bicentenario della morte di Napoleone che prevede il 3° Ciclo di "Dialoghi con l'autore", in collaborazione con il Comitato del Risorgimento. Gli incontri sono previsti dal 30 settembre fino a dicembre 2021 e saranno dedicati alla presentazione di quattro volumi "napoleonici", estremamente significativi, pubblicati nel corso di quest'anno. Per valorizzare il patrimonio delle Civiche Raccolte Storiche, ad ogni evento saranno esposti in Museo diversi libri e stampe dedicati all'esilio dell'imperatore, al mito costituitosi in seguito alla sua morte e al rapporto con Milano, la città che Bonaparte volle come capitale della Repubblica Cisalpina e del Regno d'Italia.
- Completata l'inventariazione del fondo archivistico dell'attore Edoardo Ferravilla.

### Altri progetti significativi

#### GraficheInComune:

##### *Gabinetto dei Disegni*

Obiettivo del 2021 è incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile *online* tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Al 31 dicembre 2021, le opere del Gabinetto dei Disegni risultano essere 25.300 (a settembre 2019 erano 6.872); si è altresì proceduto con campagne di catalogazione atte a elevare la qualità dei dati già in precedenza pubblicati e all'acquisizione di immagini a colori in sostituzione del precedente corredo di foto in bianco e nero.

##### *Raccolta delle Stampe A. Bertarelli*

È proseguita per l'intero 2021 l'implementazione del database, con particolare riguardo alle Stampe Popolari Sacre, di cui si prevede di completare schedatura e acquisizione delle relative immagini per tutte le stampe di formato piccolo (per un totale di circa 4.000 opere) entro il 30/04/2022.

##### *Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana*

È continuata nel corso del 2021 l'attività di sistematico incremento del numero delle immagini dell'archivio digitale relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. In particolare, si è già provveduto all'implementazione di una speciale sezione *online* dedicata ai manoscritti di Carlo Porta (1775-1821), in occasione del secondo centenario della morte del poeta, con la pubblicazione di 810 immagini (corrispondenti a 64 unità archivistiche sfogliabili a video e corredate ciascuna da una sintetica descrizione). La campagna di digitalizzazione, che proseguirà anche nel 2022, ha prodotto al 31 dicembre 2021 ulteriori 2.350 immagini destinate sempre alla pubblicazione in *GraficheInComune*, corrispondenti a ca. l'85% della *Raccolta Portiana* – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta e documenti personali e famigliari che costituisce punto di riferimento imprescindibile per gli studi sul poeta meneghino e sulla poesia dialettale. È stata altresì realizzata una campagna fotografica *ad hoc* relativa al patrimonio dei 15 incunaboli della *Commedia* appartenenti alla preziosa raccolta trivulziana, in occasione delle celebrazioni dantesche, in parallelo alla mostra *1472 L'arte della stampa incontra la Commedia di Dante* (preview dicembre 2021).

##### *Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento*

È in corso l'implementazione del portale di *GraficheInComune*. Al 31 dicembre 2021 le immagini con relative schede riferite ad opere grafiche, disegni e stampe, facenti parte delle collezioni di Palazzo Moriggia sono 3.004.

## **FotografieInComune**

### *Civico Archivio Fotografico*

Il Civico Archivio Fotografico ha implementato durante il 2021 il sito FotografieInComune con nuovi fondi fotografici catalogati scientificamente e con la revisione dei dati già pubblicati. Al 31 dicembre 2021 sono presenti e consultabili sul sito 60.727 fotografie corredate di schede catalografiche. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione ora (dal 1° novembre 2021) su piattaforma SIRBeCweb di Regione Lombardia che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito e consente di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza. Al progetto partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche, che vi riversano periodicamente le schede catalografiche del materiale fotografico da loro conservato.

### *Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)*

Nel triennio 2021-2023 si prevede di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere: il progetto è in corso di stesura e si sta valutando l'impostazione della schedatura e della maschera di consultazione. È in previsione da parte del Civico Museo Archeologico, il miglioramento delle funzioni di ricerca offerte dal portale MeBic e l'implementazione del patrimonio archeologico pubblicato sul medesimo portale. La Civica Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, già presente in GraficheInComune, entro l'anno a gennaio entrerà anche nel circuito MeBiC, con una proposta alternativa: offrire in una prospettiva temporale medio-lunga il catalogo informatico dell'intero patrimonio, che ammonta a circa un milione di opere. In questa ottica l'istituto ha recentemente avviato una massiva campagna di recupero in formato digitale tramite applicativo SIRBeC - Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia - delle informazioni contenute negli inventari e nelle schede cartacee, allo scopo di rendere via via disponibili tramite catalogo online intere sezioni della collezione. Sono state completate e sono pronte per la pubblicazione le sezioni: Tipo Epinal (690 schede e relative immagini); Fondo Disertori (690 schede); Stampe Moderne (5.100 schede, solo in parte corredate di immagini); Stampe Popolari Sacre (1.500 schede e relative immagini); Stampe Artistiche Grandi (400 schede e relative immagini). Proseguirà l'implementazione del portale con la collezione di costume e moda di Palazzo Morando. Analogamente agli approfondimenti digitali che vengono già proposti su GraficheInComune, la Raccolta Bertarelli ha iniziato a predisporre nel corso del 2021 - anche in MeBiC - oltre alla pubblicazione delle schede inventariali di tutte le sezioni, un progetto specifico dedicato alla ricerca all'interno della cospicua collezione di ritratti, progetto *Images* che nel 2022 vedrà pubblicati i primi personaggi con iniziale del cognome "A" (per un totale di circa 6.000 nuovi record), che renderà possibile la ricerca per epoca, professione e sesso (es. le pittrici del Cinquecento; i letterati del Seicento ecc.).

### *Progetto di digitalizzazione e metadattazione "Digital Library/Biblioteca Digitale" in Istituti specialistici del Castello Sforzesco.*

Prosegue la partecipazione al progetto pluriennale di digitalizzazione e metadattazione "Digital Library/Biblioteca Digitale", articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte. Il progetto generale, che coniuga tutela e valorizzazione, ampliandosi ulteriormente con svolgimento nell'arco di 32 mesi, con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco (la Raccolta delle stampe "A. Bertarelli" e il Gabinetto dei Disegni), ha in programma varie fasi gestionali e operative con il partner e committente Regione: a partire dalle campagne massive di lotti di scansione documentaria in tali sedi (già a calendario nella primavera 2020 ma rimandate a causa dell'emergenza Covid-19), operazioni che risultano terminate presso la Raccolta delle stampe "A. Bertarelli" (sono state digitalizzate 5.000 stampe della sezione "artistiche" e 30.029 pagine di periodici satirici editi tra Ottocento e inizio Novecento) e presso il Gabinetto dei Disegni (dove l'acquisizione ha riguardato oltre tremila opere, tra cui i disegni preparatori di Gaetano Previati per l'illustrazione dei *Promessi Sposi*).

Le Raccolte Storiche hanno avviato il progetto di inserimento nel portale del fondo fotografico delle lastre della Prima guerra mondiale e della raccolta di fotografie dell'attore Edoardo Ferravilla.

## **Descrivedendo**

Sono terminati i lavori per la App MusA-Musei Accessibili, realizzata da ANS – Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L'App, grazie all'integrazione di descrizioni Descrivedendo e alla realtà aumentata, favorirà l'accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco. I lavori per l'App, la cui revisione di testi e contenuti è stata direttamente seguita da personale interno al Castello, sono terminati. Sono state realizzate tre nuove descrizioni: la Pietà Rondanini di Michelangelo, il Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali e l'Arazzo del mese di maggio del Museo delle Arti Decorative. Nei prossimi mesi si organizzerà in Castello una presentazione al pubblico dell'App.

### **“MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”**

È stata sottoscritta una convenzione con l’associazione “L’Abilità”, nell’ambito del progetto “MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”, per la realizzazione di una guida ai Musei del Castello tradotta in easy-to-read. I lavori di redazione della guida, comprensivi di redazione dei testi e realizzazione di campagna fotografica *ad hoc*, seguiti da una stretta collaborazione tra lo staff dell’associazione Abilità e gli uffici dei Servizi Educativi e Sviluppo Musei e Comunicazione del Castello Sforzesco, si sono svolti tra il 2020 e 2021, a seguire è stata realizzata l’impaginazione grafica della stessa. Il 5 dicembre 2021, in occasione della Giornata mondiale per i diritti delle persone con disabilità, sono state presentate ufficialmente le guide all’edificio monumentale del Castello Sforzesco e ai Musei del Castello Sforzesco, accessibili alle persone con disabilità intellettiva. Le guide sono scaricabili tramite QRCode disposti nelle sale museali e sono disponibili sul sito del Castello e sul sito del progetto Museo per tutti. È stata inoltre realizzata una pagina web dedicata all’Accessibilità sul sito del Castello Sforzesco, che raccoglie tutti i progetti disponibili al pubblico.

### **Ambito musei di arte moderna e contemporanea**

#### **Museo del Novecento**

- La mostra di Carla Accardi ha chiuso alla fine di giugno con un ottimo riscontro di critica e pubblico. Negli Archivi del Novecento, la mostra dedicata all’artista Franco Guerzoni, molto apprezzata dai visitatori, è stata prorogata e si è conclusa nell’agosto 2021.
- È stata inaugurata l’ampia monografica dedicata a Mario Sironi negli spazi espositivi al piano terra e, nel periodo tra luglio e dicembre, ha riscosso un cospicuo numero di visitatori e apprezzamenti dalla stampa e dalla critica di settore. È stata inoltre inaugurata nello spazio Archivi la mostra personale dedicata ad Anna Valeria Borsari, che sta riscuotendo un buon esito nell’ambito della critica dell’arte contemporanea. Inoltre, negli spazi focus sono state allestite, ancora con riscontro critico molto positivo, le mostre dedicate al progetto “Tempio dell’Eidos” di Vincenzo Agnetti e Paolo Scheggi, e la sala personale di Marinella Senatore, nell’ambito del Premio Acacia 2021.
- È inoltre in corso di preparazione la mostra *Aldo Rossi Design* che inaugurerà il 7 aprile 2022 e per la quale è stato definito il progetto scientifico e allestitivo: sono in corso le richieste di prestito, che hanno avuto esito positivo.
- Si stanno svolgendo incontri per valutare la fattibilità della mostra *Milano Liquida*, sulla scena artistica e culturale degli anni Ottanta a Milano, in programma per l’autunno 2022.
- Una piccola mostra verrà dedicata a un progetto congiunto degli Artisti Paolo Scheggi e Vincenzo Agnetti, che si terrà nel periodo da settembre 2021 a febbraio 2022. È stato definito il tema *A different world-how does that look* per il progetto “Women To Watch” in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell’artista che rappresenterà l’Italia nel 2024.
- Dopo la chiusura dovuta alla pandemia, sono riprese le attività educative rivolte ai cittadini. In particolare, al centro della programmazione, a partire dall’autunno del 2021, sono le attività mirate all’inclusione di pubblici fragili e diversamente abili nonché a progetti di mediazione culturale per nuovi cittadini e per lo scambio centro-periferie. Durante lo scorso autunno sono stati realizzati i seguenti progetti: “La Bellezza dell’Integrazione”, indirizzata a rifugiati politici, in collaborazione con la Fondazione Verga; “A sud dell’Immaginazione”, con Valerio Rocco Orlando nell’ambito del progetto Italian Council che proseguirà anche nella primavera 2022; “Tutti giù per terra” - progetto musicale per bambini. Continuano inoltre in modo occasionale, ma costante, attività educative in collaborazione con i CAG – Centri di Aggregazione Giovanile - del Municipio 4
- È proseguita l’attività di catalogazione dei beni culturali in carico all’istituto.
- Con la chiusura del museo al pubblico, come da normativa legata allo stato di emergenza, sono proseguite le attività digitali per raggiungere la platea virtuale dei visitatori museali: sono state avviate campagne di comunicazione sulle acquisizioni di opere d’arte (approfondimenti su donazioni e comodati) e sono state realizzate quattro *lectio magistralis* di approfondimento del patrimonio museale, tenute dai membri del Comitato scientifico e da ospiti illustri.

#### **Galleria D’Arte Moderna (GAM)**

- Si è conclusa il 26 settembre la mostra *Misfits – Nairy Baghramian*.
- Ha inaugurato il 18 novembre e aperto al pubblico il 19 novembre la mostra *Divisionismi. 2 collezioni*, realizzata in collaborazione con la Pinacoteca Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona: conclusione del progetto di mostra, comprensivo di elenco completo delle opere; conclusione del progetto di allestimento e di ordinamento delle opere; finalizzazione della pratica relativa alla collaborazione con la Fondazione; realizzazione di video promozionali per la mostra e progettazione della grafica e della

comunicazione; allestimento delle opere, realizzazione della grafica di mostra e promozionale, realizzazione di una guida web interattiva della mostra, campagna di affissioni, inaugurazione.

- Ha aperto al pubblico il 15 dicembre la mostra focus *Giacomo Balla. Bambina x balcone*: studio delle opere e identificazione di studi preparatori e opere di confronto; studio relativo alla progettazione degli allestimenti; realizzazione dell'allestimento; realizzazione della grafica; accrochage delle opere.
- È stata ri-calendarizzata al 2023 la collaborazione con il Musée du Petit Palais di Parigi per l'esposizione di un dipinto di De Nittis in cambio del prestito di alcune opere di GAM alla mostra su Paul Troubetzkoy, slittata al 2023 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.
- È in corso di progettazione la mostra *Pompeo Marchesi. La nascita della GAM*, prevista per l'autunno del 2022: studio, ricerca opere, redazione di elenco opere da esporre e da restaurare.

A seguito della chiusura al pubblico dovuta all'emergenza sanitaria in corso, il museo ha portato avanti un programma di comunicazione social, volto a comunicare al pubblico le attività del museo di prestito opere, di ricerca e di lavori, attraverso post, campagne fotografiche e video. Sono state realizzate conferenze *online* con il supporto dell'Associazione Amici della Galleria d'Arte Moderna Onlus. A partire dalla riapertura al pubblico, il museo ha continuato la comunicazione sui canali social, con particolare attenzione alla progettazione della campagna di comunicazione dedicata ai 100 anni dal trasferimento del museo a Villa Reale.

### Mudec – Museo delle Culture

- Sono proseguite e concluse le attività di manutenzione del patrimonio del Mudec - Museo delle Culture pianificate dallo staff scientifico, così come è stata ulteriormente implementata e aggiornata la messa in rete del catalogo delle opere. Il patrimonio del museo è stato inoltre ampliato attraverso l'acquisto di alcune opere, che sono andate a integrare le serie già esistenti e tramite l'acquisizione di alcune donazioni, soprattutto riguardanti il campo dei tessili e l'area asiatica.
- Visto il protrarsi di alcuni provvedimenti restrittivi connessi allo stato di emergenza e, di conseguenza, dell'impossibilità per l'inizio del nuovo anno di organizzare esposizioni e attività in presenza quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo", tali attività hanno trovato spazio da remoto attraverso i canali social del museo.
- Sono continuate le collaborazioni con l'Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), con l'Università Statale degli Studi di Milano, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in *Antropologia Museale e dell'Arte*. Resta attiva la convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi. In discussione è invece la partecipazione a un PRIN (Progetto di Rilevante Interesse Nazionale) in stretta collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna dedicato agli studi sul collezionismo antico di opere di origine americana.
- Si è svolto nei giorni 1-2 ottobre 2021 presso lo Spazio delle Culture "Khaled al-Assad" del Mudec (a cura del Centro di Cultura Italia-Asia, in collaborazione con l'Ufficio Conservatoria del MUDEC), il convegno dedicato al tema "Il linguaggio nascosto dei tessuti d'Asia".

Sono in atto inoltre le seguenti attività:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali; in particolare, nell'ambito di questa collaborazione, sono in corso studi per iniziative coordinate a integrazione delle future esposizioni (curate dal concessionario) dedicate alle fotografie scattate in Cina da Cartier-Bresson, alla pittura di Chagall e alla Cultura Inca, previste nel 2022;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il Mudec detiene un'ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti;
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all'architettura del Mudec;
- partecipazione al tavolo di studio per valutare l'adesione al progetto Videoguida LIS (Lingua Italiana dei Segni), sostenuto dall'Assessorato alla Cultura per garantire maggiore accessibilità e fruibilità dei percorsi museali civici per utenti affetti da sordità;
- partecipazione al tavolo di studio dedicato ai Progetti 285 (sostenuto dagli Assessorati all'Educazione, Istruzione e Politiche giovanili, e alle Politiche Sociali e abitative, e dal Garante dei diritti dell'infanzia del Comune di Milano), che prevedono l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/97 a integrazione del progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated

System of Milan” con la partecipazione di soggetti del Terzo Settore, finalizzati ad allargare la partecipazione a iniziative culturali di bambini e famiglie appartenenti a settori disagiati della città;

- sono stati avviati i contatti per procedere all’organizzazione e la curatela scientifica di un convegno di studi internazionali, previsto per l’autunno 2022, dedicato ai tessuti precolombiani, con diversi ricercatori ed esperti internazionali;
- è in fase di progettazione una collaborazione con l’Associazione Italia-Asia per l’organizzazione di cicli di incontri tematici di approfondimento sull’arte orientale;
- fino al 20 giugno 2021 è stata riaperta al pubblico la mostra *Qhapaq Ñan. La grande strada Inca*, che a causa della pandemia da Covid-19 era stata sospesa. È stata realizzata in collaborazione con la Fondazione FOQUS Quartieri Spagnoli di Napoli la mostra fotografica dal titolo *Io sono / I am*, da loro curata e ospitata presso gli spazi dello Spazio delle Culture, aperta al pubblico dal 1 luglio al 1 agosto 2021;
- è in fase di progettazione la mostra dal titolo temporaneo *Visibili/Invisibili. Presenze di origine africana in Italia Settentrionale nell’arte dal Cinquecento all’Ottocento*, dedicata alla percezione e raffigurazione nei secoli del corpo nero nell’arte attraverso l’esposizione di dipinti, sculture e oggetti d’arte. Si prevede l’apertura al pubblico, inizialmente prevista per dicembre 2021, dal 13 maggio al 18 settembre 2022;
- sono state aperte al pubblico, dopo la sospensione e la riprogrammazione determinata dall’emergenza da Covid-19, due esposizioni a cura del concessionario: *ROBOT. The human project* (dedicata al tema dell’automazione nei secoli) e la mostra fotografica *Tina Modotti. Donne Messico e Libertà*.
- a cura del concessionario hanno aperto al pubblico altre tre mostre: il 2 settembre 2021 la mostra *Disney. L’arte di raccontare storie senza tempo* (fino al 13 febbraio 2022); il 24 novembre 2021 la mostra *Piet Mondrian. Dalla figurazione all’astrazione* (fino al 27 marzo 2022); il 2 dicembre 2021 la mostra *TVBoy* (fino al 9 gennaio 2022);
- a cura del concessionario sono in corso di progettazione le seguenti mostre: *Henri Cartier-Bresson. China 1948-49/1958*; *Marc Chagall. Una storia di due mondi. Dalla Collezione dell’Israel Museum di Gerusalemme*; *David LaChapelle. I believe in Miracles*;
- è allo studio la progettazione della mostra *Machu Picchu e gli imperi d’oro del Perù* prevista per l’autunno 2022 da parte del concessionario in collaborazione con il Mudec.

#### *Milano, Città Mondo*

Il programma “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione” è frutto di un processo di progettazione partecipata e dialogo con le voci e le realtà che hanno animato il corso di questi ultimi cinque anni. Si tratta infatti di un percorso di ripensamento e nuovo sguardo sulle pratiche e gli approcci interculturali.

Una riflessione sulla ricaduta sociale in termini di protagonismo attivo, visibilità e senso di appartenenza alla città delle passate stagioni, per affrontare il tema degli ostacoli strutturali nell’accesso alla produzione e alla fruizione della cultura, sperimentati dalla maggior parte dei soggetti con background migratorio.

L’Ufficio Reti e Cooperazione Culturale che opera presso il Mudec, ha promosso incontri con la partecipazione di cittadini con background migratorio - prima e seconda generazione - e con associazioni ed esperti museali, per definire il progetto culturale 2021 di “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione”, che ha come tema l’attualità del museo e la narrazione dei nuovi cittadini.

Il programma di eventi pubblici, *online* e *offline*, è stato progettato, nel primo quadrimestre 2021, con una cabina di regia formata da esperte/i di seconda generazione, antropologi e museologi, in collaborazione con associazioni e istituzioni (in particolare con l’Università degli Studi di Milano).

L’inaugurazione e presentazione del palinsesto *Remix. Nuovi sguardi sulla partecipazione*, si è svolta il 29 aprile, con la partecipazione dell’artista Adrian Paci, in conversazione con l’antropologo Andrea Staid.

La calendarizzazione degli eventi, suddivisi tematicamente in talk sulla partecipazione degli artisti italiani non bianchi all’industria culturale, presentazioni di libri e incontri con l’autore, *lectio magistralis*, laboratori, incontri performativi e convegni, ha preso il via giovedì 6 maggio ed è proseguita con appuntamenti plurisettimanali e si è conclusa alla fine del mese di ottobre, per un totale di 19 incontri, 9 appuntamenti di tipo laboratoriale e 2 passeggiate cittadine. Tutto il percorso di MCM #06 Remix è stato documentato nel catalogo omonimo (cartaceo e digitale) presentato pubblicamente durante BookCity 2021.

Dalla ricerca, dal convegno e da tutto il lavoro di Milano Città Mondo#Remix è emersa l’indicazione della necessità di lavorare sulle seconde generazioni anziché focalizzarsi su una comunità etnica specifica, come originariamente previsto. Sono stati avviati nel mese di dicembre call e incontri per sviluppare e focalizzare il tema sia con associazioni e gruppi di riferimento, sia con il general contractor incaricato per la fornitura.

Nei mesi di maggio, giugno e settembre sono stati realizzati 2 workshop: *Mudec in Rap* si è svolto con 15 ragazzi della Barona, che per circa 12 ore hanno lavorato insieme, a partire dalla campionatura degli strumenti musicali conservati nei depositi. Il 16 ottobre gli esiti del workshop si sono concretizzati in un concerto rap nell’auditorium del Mudec. Il secondo workshop *Sull’Arte Vodou*, consistente in tre appuntamenti, ha prodotto un murale nel cortile del museo.

Il 18 settembre si è svolta la giornata di proiezioni del concorso “Docucity” dal titolo *MetiCittà*, in collaborazione con Università degli Studi di Milano e Centro per l’Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali. Sono stati selezionati 6 film e premiato il film vincitore.

Con gli stessi partner è stato realizzato, nelle giornate del 13 e 14 maggio, il convegno *Raccontare il reale. Narrazione, ricerca e didattica con il cinema documentario*.

Nell’ottica di creare sinergie di rete che valorizzino il distretto culturale dell’area ex Ansaldo, è stata proficuamente sviluppata una collaborazione con il centro culturale Base per la realizzazione in presenza, sul palco allestito per la stagione estiva, di 5 appuntamenti del palinsesto nei mesi di giugno e luglio.

Dal 2 settembre sono infine ripresi, con cadenza settimanale, gli appuntamenti in presenza presso lo spazio delle culture “Khaled el Assad”.

Si è conclusa la ricerca etnografica rivolta alle associazioni e persone coinvolte nei progetti “Città Mondo” degli anni precedenti, realizzata con gli studenti del biennio specialistico del corso di Antropologia della Naba (Nuova Accademia di Belle Arti). La ricerca ha avuto un momento di restituzione pubblica durante l’incontro “Etnografia del museo”, che si è tenuto in data 28/10/2021, durante il quale gli elaborativi visivi realizzati dagli studenti sono stati esposti.

Il 26 novembre, in modalità *online*, e il 27 novembre 2021, in modalità *online* e in presenza presso lo spazio delle culture “Khaled el Assad”, si è tenuto il convegno internazionale “Pratiche decoloniali attorno al museo. Partecipazione, rappresentazione, cittadinanza attiva”. Il convegno ha permesso di creare sinergie a livello nazionale ed internazionale con realtà museali simili al Mudec e di evidenziare le buone pratiche nella relazione tra musei etnografici e comunità cittadine di provenienza extra-europea. Tra i musei coinvolti Rautenstrauch-Joest Museum, Köln, Imagine IC, Amsterdam, Mucem, Marseille, Museum of London e numerose realtà italiane.

Nel mese di ottobre ha preso avvio, grazie al patrocinio oneroso di Fondazione Cariplo e alla partecipazione dell’Istituto Confucio di UNIMI, il progetto “La cura delle parole”: una serie di 12 video-pillole che ha l’obiettivo di analizzare l’uso corrente di alcuni termini che esprimono la permanenza di strutture mentali razziste e colonialiste nel linguaggio quotidiano. Il fine è di rendere consapevoli i fruitori del portato storico, culturale e politico che certi termini contengono e allo stesso tempo delle emozioni e reazioni che l’uso di queste parole provoca in coloro che in prima persona le subiscono. La pubblicazione è avvenuta sui canali social del Mudec, di Milano Città Mondo e di Confucio. Dai video de “La Cura delle Parole” ha preso avvio il progetto dell’omonimo podcast, che verrà diffuso a partire da gennaio 2022.

Nel mese di novembre, come di consueto, è stata realizzata per Bookcity 2021 la sezione Scritti dalla Città Mondo, rassegna che coinvolge le comunità internazionali in un ciclo di presentazioni letterarie e reading. Sono stati realizzati 14 incontri. Per BookCity scuole il volume-catalogo di Milano Città Mondo #05, “La città delle donne” è stato scelto come laboratorio da 8 classi di 5 scuole di Milano, per un totale di circa 200 ragazzi e ragazze tra i 14 e i 19 anni.

## **Ambito case-museo**

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

- Laboratorio di restauro delle opere di Gianni Dova, realizzato nell’ambito della convenzione tra Casa Museo Boschi Di Stefano, confermata con Museo del Novecento e Accademia di Brera. Il cantiere scuola è stato allestito in Casa Museo Boschi Di Stefano.
- Riapertura della mostra dedicata a Gianni Dova, dal 9 febbraio all’11 aprile (con periodo di chiusura imposto dall’acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Realizzazione e pubblicazione del catalogo della mostra.
- MuseoCity – Museo segreto: allestimento nella sala Fontana di una piccola mostra, *La valigia dell’artista*, dedicata ai materiali di lavoro dell’artista Lucio Fontana. All’interno dell’allestimento spiccavano alcuni frammenti di paste vitree utilizzate da Fontana nelle sue opere e selezionate dal museo nell’ambito della call “Museo segreto” con la realizzazione, sulla piattaforma zoom, di due conferenze di approfondimento sulle tecniche di lavoro di Fontana. A seguito della riapertura dei musei l’allestimento è stato prolungato sino al 25 maggio.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Melanconia) nell’ambito di MuseoCity. Attività *online*.
- Pubblicazione del sito internet del Museo all’indirizzo [www.casamuseoboschidistefano.it](http://www.casamuseoboschidistefano.it) con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”.
- Apertura della mostra *Cesare Peverelli, l’avanguardia autocritica*, in programma dal 18 maggio al 4 luglio 2021. Impostazione e chiusura del catalogo. Nell’ambito della mostra è stato lanciato il “Premio Peverelli”, realizzato nell’ambito dell’accordo di collaborazione con l’Archivio omonimo, rivolto a giovani studiosi. L’assegnazione del premio avverrà nel 2022. La Commissione è già stata costituita.
- Preparazione, allestimento, apertura e impostazione del catalogo della mostra dedicata ad Alfredo Chighine, tenutasi dal 13 luglio al 12 settembre (selezione delle opere da esporre; impostazione e conclusione della gara relativa a trasporti e allestimento, avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune, organizzazione e realizzazione della campagna fotografica delle opere, ordinamento delle fotografie, redazione del registro delle opere in collezione, raccolta dei saggi da pubblicare nel catalogo e consegna di tutti i materiali all’editore Skira.
- Organizzazione, coordinamento e realizzazione, nell’ambito del Salone del mobile, delle due mostre *Sono tazza di Te e In between*.

- Preparazione, allestimento, apertura e disallestimento della mostra dedicata a Mario Bionda, in programma dal 5 ottobre al 21 novembre (realizzazione di un accordo di collaborazione con un operatore esterno per la realizzazione della mostra, assicurazione delle opere e avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune).
- Preparazione del convegno dedicato alla memoria della studiosa Rossana Bossaglia che si terrà il 14 giugno (invito dei conferenzieri, organizzazione della giornata, preparazione del materiale di comunicazione) e redazione di un catalogo dedicato in corso di pubblicazione;
- Partecipazione al progetto “Quattrocentomilasettecentouno in Commedia” promosso dall’Associazione Nazionale Case della Memoria con il patrocinio del Comitato Nazionale Dante 2021 del Ministero della Cultura MiC con un video pubblicato online.
- È stata elaborata la programmazione espositiva del Museo sino al 2023 e sono stati già contattati gli operatori e professionisti coinvolti.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra dedicata a Sironi organizzata dal Museo del Novecento. Casa Boschi ha offerto la sua disponibilità a prestare le opere richieste e ha provveduto a sostituirle con altre opere di Sironi provenienti da collezioni private, al fine di arricchire la visita in Museo e stringere nuove collaborazioni.
- Organizzazione e realizzazione della presentazione ufficiale dell’Archivio di progetto Pulcinoelefante di Alberto Casiraghy, acquistato da Casa Museo Boschi Di Stefano. Preparazione e stampa di una brochure esplicativa ad uso dei visitatori.
- Preparazione, allestimento e apertura, il 14 dicembre, della mostra dedicata a Mariada Di Stefano ceramista, dal titolo “L’officina segreta delle donne”. Per l’occasione sono stati anche chiesti in prestito al Mudec, ed esposti sui tavoli presenti nelle sale dell’allestimento permanente del Museo, alcuni pezzi in porcellana e ceramica della Collezione Boschi Di Stefano.
- Collaborazione con il Municipio 3 alla realizzazione, presso il terzo piano di Casa Boschi, delle due mostre: “La matta di casa” e “L’erbario di Ugo La Pietra”.
- Prime attività di coordinamento per la realizzazione della mostra di Valentino Vago che inaugurerà a febbraio 2022.
- Redazione del catalogo del progetto di poesia “Viceversa. Dalla Poesia alla Pittura”.
- Adesione al format diffuso BookCity 2021 con la presentazione del libro di Gabriella Benedini *Senza orologio ma dentro il tempo*.
- Conversazione in musica con il duo Suter – Novali, in occasione della presentazione del nuovo album, 28 settembre 2021.
- Adesione al palinsesto Museo City 2022.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social. Tra le varie attività compiute si ricorda: la partecipazione all’iniziativa internazionale #MuseumAtNightChallenge; l’implementazione del canale YouTube del museo, che ha visto, così come per i social, la pubblicazione di nuovi video esplicativi delle mostre Dova e Peverelli e, nell’ambito del progetto “I custodi raccontano”, la realizzazione e pubblicazione di diversi video dedicati alle opere della collezione Boschi Di Stefano.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo.
- Predisposizione degli atti e dell’avviso pubblico per l’affidamento della distribuzione dei video realizzati da Casa Museo Boschi di Stefano e Cantierememoria.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l’accesso al museo a seguito dell’evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### **Studio Museo Francesco Messina**

- Mostra *Inside* di Orticanoodles dal 9 febbraio 2021 al 21 marzo 2021 (con periodo di chiusura secondo DPCM); comunicazione social (anche durante i periodi di chiusura dei musei, sono stati accompagnati i visitatori virtuali e il pubblico potenziale per le strade della città alla scoperta dei murali appartenenti alla mostra); impostazione del catalogo. Come parte integrante della mostra, è stato realizzato un murale in via Borsieri che rielabora il ritratto di Aida Accolla di Francesco Messina del 1968, custodito nella collezione permanente del Museo. Il nuovo murale è stato concluso il 18 febbraio 2021. Realizzazione del catalogo (con format trilogia che consente di dare conto della mostra, della realizzazione del murale in via Borsieri e di tracciare in sei episodi la storia del muralismo a Milano dagli anni Sessanta a oggi), in corso di stampa.
- MuseoCity – Museo segreto: *Uno scultore che cura, una scultura che conforta. Francesco Messina, San Sisto e il calco della Rondanini*. Le attività in presenza sono state annullate a causa della chiusura dei musei in zona arancione. Sono stati realizzati post per i canali social per veicolare i contenuti dell’approfondimento.
- Storie Milanese - Partecipazione a Farmacopea Museale (Agorafobia) nell’ambito di MuseoCity. Attività online.
- Mostra Decade di cyop&kaf, allestita dal 26 marzo, aperta dal 27 aprile al 2 giugno; comunicazione social. Realizzazione e stampa del catalogo.
- Realizzazione delle mostre *Organism&Eternality* di Kim Seung-Hwan, a cura di Martina Corgnati (10 giugno – 11 luglio 2021), realizzazione del catalogo, in corso di stampa; *Transitory Bodies* di Andreas Senoner, a cura di Sabino Maria Frassà | Premio Cramum (15 luglio – 29 agosto 2021); Terra Migaki Design 2021, a cura di S. Sabbadini | Design Week, in collaborazione con CASVA (5-12 settembre 2021); *Lo stretto dei Messina*, di Claudio Destito, a cura di Isabella Maggioni | Art Week (16-19 settembre

2021); *topylabrys tra Arte e Moda Plastica*, a cura di Monica Scardecchia | Fashion Week (21-28 settembre 2021). Le mostre di Kim Seung-Hwan, Andreas Senoner, TMD 2021 e Claudio Destito hanno fatto parte del palinsesto de “La Bella Estate”.

- Realizzazione delle mostre *Biancaneve e i 62 arcani* di Federica Ricotti (1-7 ottobre 2021); *Mostra dei Progetti del Premio Gabbioneta (VI edizione)*, a cura di Angela Madesani (14 - 17 ottobre 2021); *Io sono lei* di Davide Coltro, a cura di Alberto Fiz (21 ottobre – 28 novembre 2021); *Vite parallele. Salvatore Incorpora – Francesco Messina*, a cura di Maria Fratelli, Antonio D’Amico, Andrea Giuseppe Cerra (8 dicembre 2021 – prorogata al 30 gennaio 2022), impostazione del catalogo della mostra in corso.
- Impostazione del catalogo dedicato alla mostra di Andreas Senoner.
- Affidamento alla ditta DACA dell’ampliamento dei piedistalli e della copertura con teche a scopo conservativo delle opere fragili della collezione permanente del Museo.
- Realizzazione, di concerto con la Soprintendenza di Regione Sicilia, della mostra *Francesco Messina Greco di Sicilia* presso il Museo Salinas di Palermo, a cura di Maria Fratelli, Caterina Greco, Andrea Giuseppe Cerra (16 novembre 2021 - prorogata al 27 febbraio 2022) e impostazione del relativo catalogo, in corso di stampa.
- Avanzamento nella progettazione di una mostra della collezione di Francesco Messina presso il Casino di Villa Torlonia a Roma (titolo provvisorio *Francesco Messina. Vitalità della tradizione*) in collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina, in programmazione per la primavera-estate 2022.
- Valutazione del progetto di realizzazione di una rampa-scultura pavimentale per superare le barriere architettoniche all’ingresso del Museo tramite un intervento artistico architettonico dedicato. Ipotesi di un coinvolgimento di Leonardo Nava.
- Attività di supporto all’Unità organizzativa della Cultura per la programmazione dei lavori di manutenzione straordinaria alle facciate. Affidamento alla ditta Rossi dello smontaggio dell’opera *Radicamenti* di Leonardo Nava.
- Preparazione per collaborazione con l’Università Degli Studi di Milano Statale (ricerche per tesi di laurea di due studenti laurea magistrale, tutor prof. Mauro Giudici) per misure microclimatiche – le prime misurazioni sono state effettuate il 7 ottobre. Ciò rientra nell’ambito di un accordo quadro stipulato per disciplinare le reciproche collaborazioni in attività di ricerca, sviluppo, innovazione e formazione nel contesto del Protocollo d’intesa per l’attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di *know how* nell’ambito dei progetti di innovazione e semplificazione compresi nel programma di mandato 2016 – 2021, le cui linee guida sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 340 del 03/03/2017.
- Ripresa eventi musicali dal vivo grazie alla collaborazione con l’Associazione Concertato.
- Pubblicazione del sito internet del Museo [www.studiomuseofrancescomessina.it](http://www.studiomuseofrancescomessina.it) con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”.
- Implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso e le diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo; *#diconodilui*, rubrica dedicata a testimonianze e ricordi di contemporanei dello scultore che aiutano a tratteggiarne lo sfaccettato profilo. Attraverso le parole di amici e di protagonisti del suo tempo, si racconta anche a un pubblico di non addetti ai lavori la figura di Francesco Messina; *#STUDIOMuseomessina*, rubrica, inaugurata nel 2020 e conclusa nel settembre 2021, che ripercorre l’intensa attività espositiva dello Studio Museo Francesco Messina a partire dal 2014 e che lo ha messo alla prova come laboratorio di ricerca sull’arte contemporanea e in dialogo con il presente; *#studioMUSEOmessina*, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta delle opere della collezione permanente, attraverso tre filoni tematici: modellare dal vero, policromie, grandi opere; *#studiomuseoMESSINA*, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta della vita di Francesco Messina attraverso le pagine della sua autobiografia *Poveri Giorni*, pubblicata nel 1974; partecipazione alla sfida internazionale su Facebook tra musei: *#MuseumAtNightchallenge* e *@pass\_frameries* (17 marzo 2021); *#backstage* condivisione sui social dei lavori svolti al Museo Messina durante il periodo di lockdown e per raccontare tutto ciò che accade nel “dietro le quinte” (per esempio: attività di restauro e manutenzione conservativa). È stata inoltre inaugurata e portata a compimento la nuova rubrica *#Viceversa – dalla poesia alla scultura*, un contenuto espressamente pensato per il museo online che, attraverso 8 poesie in podcast abbinata a 8 opere, ha ripercorso, in un rimando tra parole e opere, le mostre del ciclo del 2018 Naturofanie.
- Partecipazione alla manifestazione cittadina *Open house* il 25 e 26 settembre.
- Adesione al format diffuso BookCity 2021 (presentazione del volume dedicato Maria Cristina Carlini).
- Format cittadini Week e City: adesione a MuseoCity 2022 e presentazione del focus Museo Segreto (esposizione, in collaborazione con il Politecnico, di un nucleo di disegni dell’architetto Tito Varisco per la riqualificazione della chiesa di San Sisto e sua trasformazione in studio-museo e progettazione di una conversazione su questi temi); adesione a ArtWeek.
- Definizione della programmazione espositiva per il 2022.

- Implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor.
- “Musica allo Studio Museo” in collaborazione con l’Associazione Polimnia e il Maestro Christopher Pisk, programma di prove aperte e concerti nella seconda, terza e quarta domenica di giugno 2021: concerto Pisk, concerto Finikis, concerto Colesanti.
- Ripresa, nel mese di settembre, delle prove aperte della Associazione Concertato; realizzazione di un programma di concerti autunnali e invernali.
- Conversazione in musica con il duo Sutera – Novali, in occasione della presentazione del nuovo album - 17 ottobre 2021.
- Da ottobre 2021: ripresa del laboratorio di pittura a cura di Renato Galbusera (tutti i sabati mattina).
- Conclusione delle attività di manutenzione conservativa e restauro su 18 opere di Francesco Messina (terracotte e gessi policromi e cere) a cura della ditta Aconerre. Revisione conservativa e interventi puntuali di restauro sui bronzi della collezione permanente a cura della ditta Aconerre.
- Affidamento e realizzazione di una tenda isolante e oscurante a cura della ditta Codrignani.
- Affidamento e realizzazione delle modifiche alla bussola di ingresso dello Studio Museo a cura della ditta individuale Cristina Torres e realizzazione di una nuova vetrofania a cura della ditta Maingraf.
- Richiesta all’ufficio competente del posizionamento di due cartelli di tipo turistico per segnalare la presenza dello Studio Museo in via Torino e in via Circo.
- Stampa della *Trilogia del colore* (mostre Manfredi – Giachetti – Carlini; casa editrice Mimesis).
- Stampa della guida del museo in italiano e inglese.
- Costante aggiornamento del sito internet dello Studio Museo grazie al lavoro della volontaria del servizio civile, coordinata dall’Ufficio conservatoria del museo.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l’accesso al museo a seguito dell’evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

#### **Ambito nuovi progetti**

##### **Parco delle Sculture (Artline)**

Proseguono i lavori per il progetto, soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere. Si sono svolte 5 riunioni del Gruppo di Lavoro (in data 05/03/2021, 29/04/2021, 19/05/2021, 29/06/2021 e 27/07/2021) per proseguire il progetto del Parco *site-specific*. In data 18 settembre 2021, durante la settimana dell’Art Week, è stata inaugurata l’opera di A. Paci.

Le riunioni di raccordo sono finalizzate a:

- affiancare il capofila City Life nella messa a terra delle opere non ancora realizzate, avviando l’analisi di fattibilità della prosecuzione delle attività e nella ripresa delle comunicazioni ufficiali attraverso il monitoraggio del piano di comunicazione;
- implementare l’esperienza artistica di ArtLine irradiando verso la periferia circostante City Life installazioni di arte pubblica attraverso un nuovo progetto denominato “ArtLines”. Lo sviluppo del progetto è proseguito con un incarico a una curatrice per l’individuazione di sedute di design d’autore e con una donazione economica da parte di un’importante casa di moda internazionale (approvata con deliberazione di Giunta n.1303 del 22/10/2021) volta alla realizzazione di interventi di arte pubblica urbana per opere di design.

È in corso di finalizzazione la chiusura dei contratti per la realizzazione di due delle opere previste (E. Benassi e O. Nkanga), che saranno presentate poi al gruppo di lavoro, nonché la comunicazione ufficiale agli artisti (L. Fregni Nagler e M. Rakowitz) per le opere che non potranno essere realizzate, così come stabilito nelle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

Sono in fase di consegna o perfezionamento le opere dei seguenti artisti:

- Alfredo Jaar;
- Mario Airò;
- Liliana Moro – dopo approvazione del Project Manager e dell’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano;
- Adelita Husni-Bey (con riunione del gruppo di lavoro ristretto in data 29/10/2021);
- Rossella Biscotti - dopo approvazione dell’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano;
- Jeremy Deller.

### CASVA – Centro Studi sulle Arti Visive

Il Centro Studi sulle Arti Visive (CASVA) prosegue nella costruzione di un rapporto col quartiere QT8 – Quartiere della Triennale Ottava in cui trasferirà la propria sede, organizzando eventi e incontri con la cittadinanza, anche con l'intervento di partner esterni:

- ✓ L'Associazione culturale Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate in rete con il Comune di Milano (Municipio 8, Unità Case Museo e Progetti Speciali; CASVA), Politecnico di Milano POLIMI – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU), Accademia di Brera, Ananke Arts ha vinto il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus con il progetto “Aspettando il CASVA”, per realizzare eventi e laboratori culturali presso l'ex mercato del QT8, nell'intento di riportare gli abitanti del quartiere e i cittadini in genere, a vivere gli spazi esterni dell'edificio oggi abbandonato e in stato di degrado. Tali attività si sono svolte durante il periodo di attesa dell'inizio dei lavori di recupero dell'edificio, che sono poi iniziati il 30 agosto 2021.  
In ottemperanza ai decreti nazionali in materia di protezione Covid-19, si è tenuto il *Laboratorio di Arte Urbana* con gli studenti del corso specialistico di scultura dell'Accademia di Brera che ha portato a una trasformazione dell'area dell'ex mercato in un bosco incantato dove ondeggiano al vento figure favolose; l'8 e 9 maggio è stato recuperato il programma precedente di Museo City (manifestazione non realizzata per la pandemia) con una due giorni di eventi e laboratori affollati dai cittadini. Nei mesi di giugno e luglio, e più precisamente nei giorni 19, 20, 27 giugno e 2, 3, 4, 9, 10, 11, 18 e 25 luglio, il Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate, nell'ambito dello stesso progetto “Aspettando il CASVA” finanziato con Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus e in collaborazione con i soggetti già ricordati, ha tenuto gratuitamente laboratori per bambini, giovani, adulti e famiglie, con interventi musicali all'interno del Festival delle Arti nel Teatro.
- ✓ In concomitanza si è svolto il *Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale* a cura di Maria Fratelli con gli studenti della Laurea magistrale in Arti, patrimoni e mercati della IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazioni) nell'ambito di un accordo di collaborazione con la IULM; gli studenti hanno realizzato diverse riprese video in città, cinque interviste agli architetti che hanno donato il loro archivio al CASVA (Francesco Gnechi Ruscone; Zita Mosca Baldessari; Paolo Lomazzi; Donato D'Urbino; Giancesare Battaini) e un'intervista relativa al QT8 sul lavoro di Piero Bottoni; tutto il materiale è confluito nel film “*Cerco CASVA al QT8*” che è stato presentato al Cinema Beltrade il 3 luglio e in una video installazione, fruibile presso le sale al terzo piano di Casa Museo Boschi Di Stefano dal 4 luglio al 14 agosto nell'ambito del programma “Il museo che sale” in collaborazione con Municipio 3; il 14 agosto la conversazione per il progetto *Sostituzioni* tra l'artista Elisabeth Sherffig e la critica Angela Madesani e il concerto successivo hanno concluso il periodo di visibilità della videoinstallazione.
- ✓ Si sta proseguendo nell'inventariazione dei nuovi archivi professionali di architetti acquisiti negli ultimi anni o al completamento di quelli già in corso, anche in previsione del trasferimento degli archivi nella nuova sede del QT8 che sarà pronta nell'autunno del 2023. Con Determina Dirigenziale n. 9519 del 03/12/2020 è stato affidato a un'esperta archivistica l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Giancesare Battaini (1922-); nel mese di maggio 2021 si è provveduto alla redazione di un accurato inventario di consistenza dell'archivio professionale dell'architetto Marcello Cuneo; con Determina Dirigenziale n. 10325 del 22/11/2021 è stato affidato ad un esperto archivistica l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Enrico Freyrie (1923-2016); si continua a lavorare all'inventario dell'archivio Vittorio Gregotti e al ricondizionamento della documentazione; è in corso di perfezionamento l'inventario di consistenza dell'archivio Enzo Mari e si sta completando l'inventario dell'archivio Alfonso Grassi (Studio MID design e Comunicazione visiva).
- ✓ Nell'ambito del programma CAPUS è stato organizzato il webinar “Materiali E Metodi Per La Conservazione Dell'arte Pubblica. Strategie per i murali contemporanei” | “Materials And Methods For Public Art Conservation - Strategies for contemporary murals” 8-9-10 aprile 2021. In aprile si sono inoltre tenuti due incontri con gli esperti del CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e la conservazione dei materiali plastici negli archivi CASVA. Prosegue il rapporto con CESMAR7 che ha iniziato a studiare i modellini presenti nell'archivio De Pas D'Urbino Lomazzi, composti per lo più di materie plastiche eterogenee, in relazione alla loro migliore conservazione e in previsione anche del loro trasferimento nella nuova sede.
- ✓ Prosegue l'incremento della comunicazione degli archivi del CASVA con la pubblicazione di complessivi 305 nuovi *post* relativi agli archivi e alle iniziative a cui partecipa il CASVA, sulla pagina Facebook e con l'apertura della nuova pagina Instagram “Aspettando il CASVA” che, attiva con continuità da settembre 2021, ha pubblicato 87 *post*. È *online* dal 26 marzo la mostra “Architettura nell'Italia del Miracolo economico” promossa dall'Associazione AAA/Italia - Associazione Nazionale Archivi di Architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano, in cui il CASVA presenta due progetti, uno di Vittorio Gregotti e uno di Magnaghi e Terzaghi; gli stessi progetti sono stati ripresi nei due contributi relativi che verranno pubblicati sul prossimo numero del Bollettino di AAA Italia.
- ✓ Dal 7 al 9 giugno si è tenuta l'edizione 2021 di Archivissima – Festival degli Archivi a cui il CASVA ha partecipato con la pubblicazione on line dell'intervista a Francesco Gnechi Ruscone.
- ✓ Il 2 settembre è stato presentato a Casa Museo Boschi Di Stefano il volume 18 dei *Quaderni del CASVA* “Milano città immaginata”. 10 progetti dagli archivi CASVA a cura di Pierfrancesco Sacerdoti.

- ✓ Dal 5 al 12 settembre si è svolto il Fuorisalone /Design Week 2021 a cui il CASVA ha partecipato con la mostra organizzata da Terra Migaki Design presso il Museo Messina Sozai – *Materia prima materia viva materia vera*, come già negli anni precedenti e con la mostra *Sono tazza di te!* a cura di Anty Pansera e Patrizia Sacchi presso Casa Museo Boschi Di Stefano.
- ✓ Per le Giornate Europee del patrimonio 2021 il giorno 25 settembre si è tenuto l'evento *Una montagna in giardino. Cerco CASVA al Montestella* organizzato dal CASVA con la collaborazione di Municipio 8, APS AmbienteAcqua Onlus, AIPIN, Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano, CAI Sezione di Milano, Non Riservato, con cui si è voluto sensibilizzare i cittadini riguardo alla fragile situazione idrogeologica del Monte Stella e ai progetti in corso da parte dell'Amministrazione, e dare un riscontro dello stato dell'arte del progetto "CASVA al QT8".
- ✓ Il 30 settembre la Dirigente del CASVA, ha presentato un intervento al Convegno *Archivi leggeri anzi leggerissimi* nell'ambito del Convegno delle Stelline 2021 "In Archivio", promuovendo le esperienze di comunicazione tramite social media e strumenti multimediali del progetto CASVA.
- ✓ È stato organizzato presso il terzo piano di Casa Museo Boschi Di Stefano, con il patrocinio dell'Ordine Architetti PPC della Provincia di Milano, il ciclo di presentazioni di libri *Conversazioni con gli autori. Fuori e dentro la collana "I quaderni del CASVA"*, che ha visto 5 appuntamenti già realizzati nel mese di novembre 2021 e prevede altri 3 appuntamenti nel gennaio 2022. Il 18 novembre è stato inoltre presentato il libro di Giovanna Cassese "Il futuro del contemporaneo" nell'ambito della manifestazione Book City 2021.
- ✓ Gli utenti per le consultazioni dei documenti degli archivi sono stati 80 per circa 170 accessi; sono stati inoltre accolti 47 studenti, divisi in tre gruppi, che hanno visitato gli archivi nell'ambito del Laboratorio di Progettazione dell'Architettura degli interni tenuto dalla professoressa Brenna del Politecnico di Milano. Durante il 2021 si è proceduto a completare il restauro dei documenti (disegni e fotografie) del Fondo Cecilio Arpesani (1875-1924) affidato alla restauratrice Laura Barzagli con Determina Dirigenziale n. 8783 del 18/11/2020; è stato inoltre conferito nuovo incarico alla restauratrice Laura Barzagli per il restauro dei disegni dell'archivio dello Studio MID con Determina Dirigenziale n.10570 del 26/11/2021.
- ✓ Con Determina Dirigenziale n. 12081 del 23.12.2021 è stato acquisito il nucleo di oggetti (prodotti e prototipi) progettati dallo Studio De Pas D'Urbino Lomazzi dagli anni Sessanta agli anni Duemila.
- ✓ È proseguita l'attività di supporto e controllo della progettazione della nuova sede del CASVA, concentrandosi sulla progettazione dei nuovi arredi; in quest'ambito è stato conferito, con Determina Dirigenziale n. 11587 del 16.12.2021, incarico allo Studio Corrado Serafini per la progettazione architettonica degli arredi e della segnaletica integrata e per il supporto tecnico alla redazione del capitolato speciale d'appalto per la gara che verrà realizzata nel corso del 2022 col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi.

### Casa della Memoria

- Riapertura della mostra *Interazioni Antologie* dal 5 febbraio al 15 giugno (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Pubblicazione del catalogo della mostra.
- Attivazione della collaborazione con l'Associazione Tracce per la realizzazione dell'evento *Due dentro ad un foco*, performance itinerante attraverso le pietre d'inciampo posate a Milano, realizzata il 10 giugno. A marzo sono state realizzate in Casa della Memoria le interviste a tutti i soggetti coinvolti nel progetto finanziato dall'Università Statale di Milano.
- Apertura della mostra *Prime pagine di Milano Libera* dal 27 aprile al 15 giugno, con pubblica affissione delle prime pagine dei maggiori quotidiani stampati a Milano il 26 aprile 1945.
- Presentazioni di libri all'interno del programma dedicato al 25 aprile. Le registrazioni sono state pubblicate sui canali social e su YouTube.
- Attivazione collaborazione con una casa editrice per la realizzazione di un ciclo di presentazioni di libri editi dalla stessa, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell'Enciclopedia delle donne*, in collaborazione con l'associazione omonima, ha visto nel mese di giugno la realizzazione delle prime due presentazioni.
- Letture partigiane, edizione 2021 *Il nemico in scena*, realizzate in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro attivo. Le registrazioni delle letture sceniche effettuate in Casa della Memoria sono state pubblicate sui canali social e sul sito di Casa della Memoria
- Nei mesi di luglio e agosto si è tenuta la mostra fotografica *Ultimate landscapes* di Claudio Orlandi sull'emergenza climatica in ambiente di alta montagna. Collegato alla mostra la conferenza dell'8 luglio *Cambiamenti climatici, crisi dei ghiacciai, tecniche di protezione in relazione ai ghiacciai dell'arco alpino*, con la partecipazione del CAI Milano.

- 9 maggio 2021, in occasione della “Giornata in memoria delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice”, conferenza stampa di presentazione del progetto “Museo Diffuso Urbano: Milano, lo stragismo e il terrorismo, vedere per capire e non dimenticare”, Fondazione Carlo Perini, AIVITER Associazione Italiana Vittime del Terrorismo e Associazione familiari vittime della strage di piazza Fontana, in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano e Fondazione Rotary, prevede la pubblicazione sul Geoportale web del Comune di Milano di tutte le tappe della memoria riconducibili all’esperienza milanese del terrorismo e dello stragismo con la documentazione e le testimonianze raccolte dalle Associazioni coinvolte.
- Agosto: scuola di italiano per donne straniere in collaborazione con l’Associazione Progetto integrazione. Il corso è stato sospeso dopo la prima settimana perché la maggioranza delle iscritte era sprovvista di green pass.
- Settembre: inaugurazione della mostra fotografica di Paola Di Bello *Home less Home*, in concomitanza con il Fuori Salone, con evento speciale in collaborazione con Cineteca Milano del Cinemobile che ha proiettato nel giardino de Castilla il documentario di D. Risi *Barboni* del 1946.
- Partecipazione alla manifestazione cittadina Open house il 25 e 26 settembre. Preparazione delle iniziative legate alla mostra del mese di ottobre sul colonialismo italiano in Libia. Realizzazione della mostra sul colonialismo in Libia.
- Realizzazione della sesta edizione di *Cantierememoria per ritrovare la nostra umanità* (pratiche amministrative, avviso pubblico per teatri, calendarizzazione delle performance). Realizzazione nell’ambito del cantiere della mostra *Troppo umano, disumano, umano* di Amalia e Anna Maria Del Ponte con Ernesto Treccani. Comunicazione social di *Cantierememoria* sui canali Instagram e Facebook dell’iniziativa e di Casa della Memoria. Attività di streaming del palinsesto, in collaborazione con le pagine istituzionali del Comune.
- Adesione ad ArtWeek e a MuseoCity 2022.
- Canali social e sito: aggiornamento del sito con i nuovi contenuti e aggiornamento dell’archivio, comunicazione degli eventi sui social (Facebook e Instagram) e completamento dei post sulla storia delle facciate parlanti dell’edificio.
- Pubblicazione del sito internet di Casa della Memoria [www.casadellamemoria.it](http://www.casadellamemoria.it) realizzato con la collaborazione della volontaria del Servizio Civile.
- Aggiornamento e implementazione dei contenuti del sito di Casa della Memoria (es. archivio delle mostre realizzate in questi primi cinque anni in Casa della Memoria) con la collaborazione della stagista del master in Comunicazione dell’Università Cattolica di Milano.
- Implementazione della comunicazione *online* dedicata al pubblico digitale, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social di Casa della Memoria.
- Sono stati periodicamente rivisti (in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano) i parametri di contingentamento per l’accesso al museo a seguito dell’evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### Ufficio Arte negli Spazi Pubblici

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha continuato a svolgere le attività per favorire lo sviluppo della *street art* in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine si continua a mettere in pratica il “Vademecum per la realizzazione di progetti di *street art* nel territorio di Milano”, rilasciato nel dicembre 2020 e disciplinante le modalità di richiesta di superfici di proprietà comunale da dedicare a progetti di arte urbana. Tale vademecum e le superfici in Albo A e B sono in fase di analisi per apportare alcuni affinamenti alla procedura, anche a seguito dell’impossibilità di concessione di numerose superfici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in attesa delle disposizioni di prossimi lavori di efficientamento energetico al patrimonio nell’ambito del PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nei primi mesi del 2021 questo disciplinare è stato condiviso con le principali Direzioni interessate, sulla base di richieste di proponenti esterni, e con i Municipi. Al 31 dicembre sono state concesse autorizzazioni ai seguenti progetti di *street art*/murales sulle superfici esterne nei seguenti luoghi:

- immobile ERP Largo Boccioni 10, artwork realizzato entro il 15 maggio;
- muro del centro SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati) in via Gorlini 1, artwork Piger & Dover realizzato entro il 20 maggio;
- via Borsieri 5, artwork Orticanoodles, realizzato entro il 1° febbraio;
- muro di cinta Villa Scheibler, artwork Riccardo Poli;
- immobile ERP via Satta 7, artwork di Stefania Marchetto;
- Istituto Comprensivo Antonio Scarpa, via Clericetti 22, artworks;
- Piscina Bacone, artwork per “villaggio dei fiori” Lorenteggio, ERP in albo A, artworks aa.vv.;

- Istituto Comprensivo Borsi, via Cilea 12, artwork;
- immobile via Morosini 2, artwork;
- immobile ERP via Appennini 94, artwork.
- via Piccinni 8, Piscina pubblica "Bacone"- artwork Pantonio;
- via Consolini 4, ERP - artwork di F.Petani;
- via Braschi 12, Edificio Scolastico - artwork di S.Marchetto;
- piazzale Monumentale - via Farini, Casa Famiglia- artwork S.Marchetto;
- via Civitavecchia – Rizzoli, ERP- artwork di Orticanoodles;
- via Guido Crepax, Ponte-artwork di A.Jin – We run the streets APS;
- via Orsini – Otranto, Parco pubblico - artwork di A.Poli;
- via Brivio 3 – edificio dei servizi sociali – progetto 1,2,3 Respira, di Orticanoodles.

Sono inoltre state affiancate diverse realtà nella presentazione del progetto pittorico o di *street art*, nella richiesta della permessistica necessaria o nell'individuazione delle superfici, con particolare attenzione a zone sottoposte a vincoli specifici e di tipo paesaggistico:

- tunnel di via Padova, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, reso in data 15/04/21, (al 30 settembre) i lavori sono in corso al fine di realizzare le operazioni artistiche nel mese di dicembre.
- murale *Diabolik*, via Pesto, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità;
- murale *Necesse*, via Ludovico di Breme, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità e modalità di richiesta e saldo Occupazione Suolo Pubblico;
- murale *per Roberto Baggio*”, via Lodovico il Moro 129, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, in corso di autorizzazione;
- via Pitteri 95, torretta elettrica - artwork UR studio;
- corso Lodi, da piazzale Corvetto sino all'incrocio con via Tagliamento (Municipio 4 - Quartiere Corvetto) marciapiede-artwork di artisti vari;
- piazza Pietro Gasparri, 4 - ERP - artwork Mr Thoms;
- piazza Schiavone, parco pubblico - artwork Moby Dick e L. Gomez;
- via Golgi, studentato - artwork Moby Dick e L. Gomez;
- via Procaccini 14 - Ospedale Sacco - artwork Ozmo;
- piazza Gerusalemme superficie privata - artwork A.Werblowsky;
- anfiteatro Martesana parco pubblico - artwork Vim (da riformulare per presenza vincolo paesaggistico);
- via Neera, Parrocchia - artwork di artisti vari;
- via Rombon, cavalcavia - artwork di artisti vari;
- corso di Porta Ticinese 95 - Museo Diocesano - artwork Orticanoodles;
- Municipio 1 - paracarri stradali artwork Pao;
- ICS Capponi - via Pestalozzi 13, Amici del Parchetto;
- via Valassina 162- via Palizzi - Ass. Produzione, Accapiù s.r.l.;
- via Pitteri 31 – Orticanoodles;
- via Castellammare (via Eritrea 21) Ferrante - Associazione Villaperta, progetto “Memoria a Quarto Oggiaro”;
- via di Porta Tenaglia 4 - condominio Moscovia 51.

L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha inoltre collaborato o partecipato, in qualità di partner, a progettazioni diverse finalizzate al medesimo obiettivo ed economicamente sostenute dai capofila. Con il progetto "Un nome in ogni quartiere", in collaborazione con YesMilano, sono stati realizzati diversi murali "landmark" nei seguenti quartieri:

- Bovisa;
- Portello;
- Lorenteggio;
- Porta Romana;
- Gallaratese;
- Città Studi;
- Corvetto;
- Quarto Oggiaro (muro della biblioteca di proprietà Comunale);
- Baggio (Istituto Scolastico Primo Levi – in collaborazione con la scuola e gli studenti della scuola che hanno partecipato attivamente alla realizzazione dell'opera).

È stato realizzato con Fondazione Cineteca Italiana il progetto "Tutta mia la città" che ha visto la realizzazione di 4 documentari relativi all'arte pubblica e street-art di altrettanti quartieri.

In previsione delle Olimpiadi invernali 2026 sono iniziati i primi contatti con i rappresentanti della Regione Veneto, Segretariato regionale del Veneto del Ministero della Cultura e con esponenti della Fondazione Milano Scuole Civiche al fine di presentare un progetto di arte pubblica che colleghi Milano e Cortina in previsione dell'evento sportivo.

Partecipazione ai lavori della Commissione Monumenti, in cui sono state valutate le realizzazioni di monumenti proposti dai privati. Le sedute si sono svolte in data 24.02.21, 23.06.21, 08.09.21 e 30.11.21, le opere sottoposte a valutazione sono state:

- *Sezione aurea - misurare il mondo* del maestro Origoni Steiner per il Museo del Compasso d'oro e *Si sciolse in pianto* di LibriBianchi di Lorenzo e Simona Perrone;
- *Il Pedone* di B.Fael con collocazione in Piazza Vesuvio;
- *Tu sei futuro* dello studio Giò Forma in Piazza Olivetti;
- *Dna* di Charles Jenks al Portello;
- *Albero delle donne milanesi* di C. Marinello in viale Umbria;
- *Minerva del nuovo millennio* di A. Guzzardella in via Tertulliano;
- *Non Dimenticarmi* del maestro F. Ascari in piazza Beccaria;
- *Monumento a Margherita Hack* – in collaborazione con Casa degli Artisti.

In data 22 settembre 2021, con il supporto dell'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici, è stata realizzata l'installazione temporanea dell'opera *F.I.N.G.E.R.S. + T.H.U.M.B.* dell'artista inglese J. Monk, collocata in Piazza Affari, in dialogo con l'opera *L.O.V.E.* di M. Cattelan.

È stato fornito supporto ad alcune proposte di installazioni temporanee non a carattere prettamente artistico con rinvio al Suv o ad altre realtà o istituzioni competenti.

Sono in corso interlocuzioni preliminari con la segreteria tecnica della Commissione per la Conservazione dei Monumenti e degli Oggetti di Antichità e d'Arte (C.C.M.) e con i proponenti della donazione di una scultura dedicata a Margherita Hack, che è stata sottoposta alla Commissione per sua valutazione. Inoltre, si sta supportando un donante privato per la predisposizione di un bando volto alla realizzazione di un'opera in ricordo di Carla Fracci, che sarà sottoposta al consueto iter della Commissione Monumenti.

Si è dato avvio, con la collaborazione dell'Università degli Studi di Milano, a un primo censimento delle opere di arte pubblica sul territorio milanese.

Sono stati presi contatti con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, sia in Italia che all'estero, per confrontare le diverse policy, in previsione della realizzazione di un vademecum sull'arte pubblica (monumenti e installazioni), che possa individuare le best-practice comuni ai diversi soggetti coinvolti. In particolare, nel periodo giugno-dicembre 2021 si sono svolti gli incontri con le città di:

- Torino;
- Firenze;
- New York;
- Monaco;
- Bologna;

- Roma;
- San Francisco
- Zurigo
- Eurocities (intervento al working group on-line del 15/12/2021).

Sempre in un'ottica di internazionalizzazione e di sviluppo di rapporti con altre realtà culturali, continua la collaborazione e partecipazione in diversi ambiti di arte pubblica, tra cui:

- EuroCities, network fondato nel 1986 dalle città di Barcelona, Birmingham, Frankfurt, Lyon, Milano e Rotterdam. Oggi partecipano più di 200 città da 39 paesi. L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici fa parte del Working group "Art and culture in public space", momento di dialogo sui progetti di arte pubblica e partecipata;
- Icom: giornata di studi "Museums, Public Art and Cities as Participatory Cultural Spaces" (collaborazione approvata con determina dirigenziale n. 11198 del 09/12/2021);
- Seminario Monuments/Antimonuments in collaborazione con il California College of the Arts (4 novembre 2021 e 18 novembre 2021).

In collaborazione con altre Aree della Direzione Cultura, l'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici sta predisponendo le basi per la realizzazione di diversi progetti da inserire in un piano più ampio mirato all'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, normativa finalizzata alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza. In particolare, attraverso la realizzazione di una progettazione condivisa tra la Direzione Politiche Sociali e gli operatori del terzo settore, si vuole sostenere un sistema integrato di azioni per promuovere il benessere di tutti i minori della Città, in un'ottica di promozione culturale in alcuni quartieri specifici (Niguarda, Corvetto, Selinunte). I progetti sono rivolti a soggetti con comprovata esperienza nell'ambito dell'arte urbana partecipata e rigenerazione artistica (progetto "Respect") e della didattica e inclusione sociale (progetto "Mi-Ti"). I progetti impostati dall'ufficio Arte negli Spazi Pubblici prevedono la realizzazione di nuove opere o la valorizzazione del patrimonio esistente, coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare l'arte pubblica nel suo contesto urbano.

Nell'ambito dei quartieri e delle periferie, l'ufficio Arte negli Spazi Pubblici fa parte del Tavolo di lavoro "Selinunte" istituito dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno All'Impresa. Il tavolo di lavoro andrà a raccogliere e condividere dati, mappature e documenti progettuali sul quartiere, censire le progettualità in corso e di prossima attivazione, delineare possibili sinergie tra gli interventi del Comune di Milano, in particolare nel breve periodo.

## **Ambito Musei Scientifici**

### **Acquario Civico**

La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e la realizzazione di tutte le attività connesse che caratterizzano la proposta culturale dell'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi etc. Alcune attività sono state attivate a distanza e sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica.

In previsione di Pre-COP26 e Youth4Climate, organizzate a Milano a fine settembre 2021, l'Acquario ha inserito nel percorso di visita spunti finalizzati a sensibilizzare i visitatori sull'impatto dell'uomo sull'ambiente e sugli effetti dei cambiamenti climatici nell'ecosistema marino. Per sondare la consapevolezza dei cittadini su tali tematiche, l'Istituto ha elaborato e distribuito un questionario i cui esiti sono stati pubblicati sul sito.

Per quanto riguarda le mostre temporanee:

- la mostra *Moby Dick e altri oceani* di Alessandro Spadari, programmata per il periodo 18 novembre 2020 - 24 gennaio 2021 è stata rimandata al 2022;
- la mostra *Naufraghi e naufragi* aperta il 27 aprile 2021 e chiusa il 30 maggio 2021;
- la mostra *Pop Aquarium* si è regolarmente svolta dal 4 giugno al 4 luglio 2021;
- la mostra *Submariner di Vanni Cuoghi* si è tenuta dal 14 luglio al 20 settembre 2021;
- il 9 ottobre è stata inaugurata l'installazione *L'Acquario e le ninfee. Dalla natura all'arte di Monet* pensata come evento collaterale alla grande mostra di Monet in corso a Palazzo Reale. L'installazione sarà visitabile fino al 30 gennaio 2022.

### Museo di Storia Naturale

Il 21 febbraio si è tenuta in modalità *online* l'edizione 2021 del "Darwin Day", manifestazione organizzata dal Museo di Storia Naturale in collaborazione con la Società italiana di Scienze Naturali. Il tema di quest'anno ha preso in esame gli aspetti legati alla ricezione in Italia delle teorie elaborate da Darwin e il ruolo dei musei nell'avanzamento degli studi evoluzionistici, tra storia e attualità.

Il 24 settembre si è tenuta la manifestazione *online* "MeetmeTonight. Faccia a faccia con la ricerca" organizzata dal Comune di Milano in collaborazione con il mondo universitario e l'Istituto Nazionale di Astrofisica. La sezione di Zoologia del Museo ha partecipato con una conferenza sul tema *Le collezioni naturalistiche museali: una risorsa da conservare per il futuro*.

In occasione di Pre-COP26 e Youth4Climate, organizzate a Milano a fine settembre 2021, il Museo di Storia Naturale ha partecipato al palinsesto ufficiale di eventi, coordinato dal Ministero della Transizione Ecologica, con la mostra fotografica *VAIA. Viaggio consapevole dentro un disastro*, allestita lungo la cancellata dei Giardini Montanelli. Inaugurata il 20 settembre, la mostra è stata chiusa il 18 ottobre.

In previsione della Pre-Conferenza milanese sul clima (Pre-COP26 e Youth4Climate), i conservatori delle varie sezioni del Museo di Storia Naturale hanno elaborato una serie di testi di approfondimento sui cambiamenti climatici e sugli effetti nei vari ecosistemi. I testi - pubblicati sul sito - sono stati inseriti nel percorso museale in forma di *QRcode*. e sono rimasti a disposizione dei visitatori fino al 12 novembre, giorno di chiusura dei lavori della conferenza COP26 di Glasgow.

### Civico Planetario

- L'attività del Planetario nelle periferie non ha potuto essere realizzata a causa della pandemia.
- La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, non ha consentito di svolgere attività interdisciplinari in Planetario.
- La riapertura delle attività, anche se con ingresso contingentato e limitato, ha consentito la progettazione e lo svolgimento di n. 6 repliche dello spettacolo *Rythmòs: l'occhio e i pianeti*, con musica, teatro e astronomia, il 18 e 19 settembre.

### **Ambito Spettacolo**

Già nel biennio precedente, dopo una profonda riorganizzazione, era stato avviato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce dell'esperienza pregressa maturata a partire dal primo bimestre del 2020 sono stati reimpostati gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese si connotava per una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, sia in occasioni pubbliche sia in incontri bilaterali.

Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni ed esigenze delle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino.

Nella situazione pre-Covid-19, lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha costituito uno dei principali *asset* di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione. Tale comparto ha inciso, inoltre, su uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, permettendo a Milano di posizionarsi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° posto per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come potente strumento di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno subito un arresto forzoso, patendo una chiusura pressoché totale durante il 2020 e nella prima metà del 2021.

Come noto, per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo, dal 23 febbraio 2020 al mese di giugno e dal mese di ottobre dello stesso anno fino al 27 aprile 2021 è stata sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema, auditorium e sale per la musica e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. In questo lungo periodo gli organismi attivi nell'ambito dello spettacolo hanno attivato ogni possibile iniziativa per mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Hanno optato, quindi, per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi e anticipazioni dei prossimi

(interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, ovvero al suggerimento “culturale” rivolto ai possibili spettatori sulle opportunità da fruire on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, proponendo una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese di archivio, puntando sempre all’interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Inoltre, diversi operatori del mondo musicale e teatrale hanno organizzato molteplici iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i propri canali social e siti web.

Dai dati pubblicati relativi all’impatto della pandemia sull’economia italiana, sulle imprese ed i settori produttivi del paese, il comparto dello spettacolo e della musica dal vivo registra variazioni in negativo del fatturato che vanno dal 70% ad oltre il 90 % (CGIA Mestre) rispetto all’anno precedente. Si è trattato di una vera e propria emergenza economica e culturale che ha coinvolto migliaia di operatori e artisti, con un’incidenza sul territorio lombardo e milanese di eccezionale gravità.

Finalmente, a partire dall’aprile del 2021 è stato possibile, in conseguenza del miglioramento delle condizioni sanitarie complessive, avviare le procedure per offrire il supporto economico nonché organizzativo sia agli operatori dello spettacolo, per il rilancio di iniziative cresciute nel corso degli anni che hanno arricchito il Palinsesto delle Week&City - quali ad esempio Piano City Milano, svoltosi nei giorni 25, 26 e 27 giugno 2021, la cui X edizione ha visto la realizzazione di oltre 100 concerti, la presenza di oltre 150 pianisti italiani e stranieri impegnati dal vivo e in diretta streaming e un evento straordinario realizzato nella giornata del 26 giugno negli spazi del Teatro Lirico con tre concerti - sia al Festival Mito, edizione milanese in programma con n. 126 concerti dall’8 al 26 settembre 2021.

Per quest’ultimo Festival sono stati formalizzati i seguenti atti:

- Determina Dirigenziale n. 1816 del 17/03/2021 di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale, nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2021 e nel biennio successivo.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 722 del 25/06/2021 avente ad oggetto: "Assegnazione della spesa finalizzata alla concessione di un contributo fino ad un massimo di € 1.070.000,00 IVA compresa, a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival Mito 2021.
- Determina Dirigenziale n. 2073 del 25/03/2021 di Pubblicazione della scheda Festival Mito - Milano Torino settembre Musica.

L’Area Spettacolo, avendo elaborato già nel 2020 - in adesione alle linee di indirizzo politico - piani di ripartenza corredati dai necessari piani operativi per la sicurezza, ha proseguito un’attività di programmazione di diverse iniziative coordinate e curate direttamente, tanto che con Deliberazione n. 252/2021 del 12 marzo 2021, la Giunta Comunale, ha approvato l’iniziativa “Milano, che spettacolo!”, progetto ideato per sostenere e rilanciare il comparto cittadino dello spettacolo dal vivo, così duramente colpito dalla drammatica crisi pandemica, offrendo un supporto a tutti gli operatori del territorio che operano nell’ambito dello spettacolo live, in particolare ai numerosi soggetti che, al momento della riapertura, non sono nelle condizioni di riprendere l’attività nei propri spazi, e agli artisti o gruppi che hanno la necessità di uno spazio sicuro per poter tornare in scena, che si tratti di musica, teatro o danza.

In esecuzione della predetta deliberazione, con determina dirigenziale n. 2358 del 6 aprile 2021 è stato approvato l’avviso pubblico per l’individuazione di soggetti sponsor per il progetto “Milano che Spettacolo!”, pubblicato sul sito istituzionale nella stessa data. L’attuazione del Progetto, che ha previsto la pubblicazione di un avviso, con una scadenza più volte prorogata, per sponsor con più lotti ed una compartecipazione economica da parte dell’Amministrazione, si articola su quattro *asset* principali, di seguito specificati:

- una campagna di comunicazione massiccia e coordinata, attraverso l’utilizzo di schermi digitali, affissioni, pubblicità sui mezzi pubblici, web e social, per stimolare nella cittadinanza un rinnovato desiderio di vivere in prima persona e condividere con la comunità l’esperienza dello spettacolo in presenza;
- la messa a disposizione di uno spazio polifunzionale, attrezzato con service audio-luci e personale, per ospitare diversi eventi e tipologie di spettacolo dal vivo;
- la creazione di un palinsesto cittadino con iniziative ed eventi proposti dalle istituzioni pubbliche e private della città;
- l’accesso agevolato alle sale attraverso gratuità rivolte a target specifici di pubblico, tali da incentivare il ritorno degli spettatori.

L’Amministrazione, in seguito al susseguirsi degli eventi relativi alla progressiva riapertura dei luoghi di cultura, che ha consentito una maggiore presenza di pubblico all’interno degli stessi, ha adeguato il progetto, mantenendo l’attività di comunicazione in collaborazione con l’Area Comunicazione e l’azione di scontistica mediante i voucher. Gli atti per l’affidamento del servizio ad AGIS Lombardia sono stati definiti con la Determinazione Dirigenziale n. 9025/2021 del 25.10.2021, così da consentire la realizzazione del progetto, che ha ottenuto il seguente risultato: n.13.393 voucher emessi, utilizzati n. 6.773, pari al 50,57% dei voucher disponibili, di cui l’80,73% utilizzati da cittadini milanesi, suddivisi in n. 4.292 al cinema, n. 2.130 al teatro danza e n. 351 in musica classica/jazz /pop. Al progetto hanno aderito n. 62 sale di spettacolo dislocate sul territorio cittadino.

Inoltre, come anticipazione del progetto “Milano che spettacolo!”, dal 17 aprile al 13 maggio presso la Palazzina Liberty è stato realizzato, in collaborazione con una società milanese, il progetto “Palazzina in streaming” dando vita a un ricco palinsesto di concerti in streaming trasmessi in modalità première su [www.yesmilano.it/palazzinainstreaming](http://www.yesmilano.it/palazzinainstreaming) e sui canali social degli operatori coinvolti, nelle giornate di sabato, martedì e giovedì sempre alle 18.30.

Tutti i concerti sono stati gratuiti ed hanno visto la partecipazione di molte prestigiose associazioni musicali del territorio.

Uno straordinario volano di ripartenza a sostegno del comparto spettacolo è stata la nuova edizione del Palinsesto per l’Estate sulla falsariga della sperimentazione di successo realizzata lo scorso anno con il progetto “Aria di Cultura”. L’Area Spettacolo ha sostenuto quindi attivamente la Direzione Generale nella definizione del secondo e rinnovato palinsesto estivo denominato “La Bella Estate”, le cui linee di indirizzo per la realizzazione (1 giugno - 22 settembre 2021), sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 21/05/2021. In esecuzione della predetta Deliberazione, è stato pubblicato sul sito del Comune di Milano l’avviso pubblico per il reperimento di proposte artistiche che si sono svolte nel periodo 1 giugno - 22 settembre 2021, con lo scopo di offrire alla città un’offerta di spettacoli multidisciplinari.

Con Determina Dirigenziale n. 3989 del 31/05/2021 è stato costituito il Gruppo Tecnico di Lavoro della Direzione Cultura per la valutazione delle domande di partecipazione. “La Bella Estate” si è conclusa in data 22 settembre 2021, con n. 116 iniziative accolte, consentendo a tantissime realtà del territorio milanese di poter mettere in scena spettacoli dal vivo durante il periodo estivo, grazie alle agevolazioni previste dalla succitata Deliberazione (ad es. esenzione COSAP, utilizzo spazi pubblici e privati all’aperto, supporto alla promozione e comunicazione). Di grande rilevanza tra gli altri, il progetto approvato e realizzato con Fondazione Teatro La Scala per portare per la prima volta spettacoli della Scala nei quartieri. Ne sono stati realizzati 14, in diverse location non formali, con un successo straordinario di pubblico.

Nella cornice delle molteplici iniziative promosse e sostenute per riportare lo spettacolo dal vivo al centro della vita cittadina, in seguito all’emanazione del “Decreto riapertura”, nell’ambito del progetto AriAnteo, l’Amministrazione ha organizzato e promosso nel periodo di giugno – settembre 2021, in collaborazione con un operatore del settore, le “Arene Cinematografiche” presso il cortile del Chiostro dell’Incoronata e quello di Palazzo Reale, attivando le concessioni dei rispettivi cortili con le Determinazioni Dirigenziali n. 2343 del 06 aprile 2021 e n. 3403 dell’11 maggio 2021.

Al fine di valorizzare massimamente lo sforzo già messo in campo per favorire la ripartenza del settore dello spettacolo dal vivo, generare occasioni di rilancio per le attività culturali e ricreative per la città dopo il periodo di sospensione, e permettere a piccole e grandi realtà culturali cittadine, ma anche del territorio nazionale, di essere protagoniste del progetto partecipando con uno o più spettacoli alla costruzione del cartellone dell’edizione 2021 dell’Estate Sforzesca, in data 24 febbraio si è avviato, tramite *call* di invito ad oltre 800 operatori culturali, il percorso di raccolta delle proposte di spettacoli di vario genere: concerti, spettacoli teatrali, performance artistiche, teatro di strada, letture pubbliche, eccetera.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1996 del 24.03.2021 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate Sforzesca 2021 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dall’11 giugno al 29 agosto 2021. Alla scadenza della *call*, sono pervenute circa 250 proposte, suddivise tra i seguenti generi: Teatro, Musica e Danza, il numero di proposte pervenute corrisponde a più del doppio degli spettacoli programmabili nel periodo, e numerose sono state le proposte che non si è potuto accogliere, di queste n. 14 sono state accolte in altre rassegne.

Sin dal dicembre 2020, con Determinazione Dirigenziale n. 9999 del 14.12.2020, si era provveduto alla ripetizione del servizio di cui all’appalto biennale 2019-2020 per l’avvio dell’iter organizzativo della rassegna “Estate sforzesca” e con Determina Dirigenziale n. 6856 del 24/08/2021 si è proceduto all’affidamento del servizio di coordinamento tecnico/logistico e gestione di spettacoli per il periodo 30 agosto - 7 settembre 2021; inoltre, per assicurare adeguati standard di sicurezza e adottare tutte le misure necessarie a contrastare i rischi connessi alla pandemia, è stato finanziato uno specifico piano di adeguamento alle prescrizioni vigenti e la cui realizzazione è stata coordinata dagli Uffici e attuata dal soggetto affidatario.

In presenza di operatori che hanno presentato più proposte di spettacolo, oltre alla valenza artistica e culturale si è provveduto a individuare una scala di priorità, assegnando un massimo di due date per singolo operatore. L’edizione 2021 di Estate Sforzesca, istituita con Determina Dirigenziale n. 5085 del 30/06/2021, con le proposte di grandi nomi del panorama musicale ha visto il coinvolgimento di oltre 74 operatori per un numero complessivo di 92 eventi. Gli eventi hanno visto la partecipazione di un numero di spettatori (n. 40.000) maggiore dell’anno 2020 e vicino al numero di spettatori dell’anno 2019. In particolare, si sono esibiti sul palco di Estate Sforzesca cantanti del calibro di Paolo Jannacci, insieme alla Civica Orchestra di Fiati del Comune di Milano, durante la serata inaugurale, seguiti nell’arco di tutta la rassegna da band di successo come i Negrita, i Subsonica, i Coma Cose, Colapesce Dimartino, ecc..

La programmazione è stata approvata con i seguenti provvedimenti dirigenziali: DD n. 4444 del 11.6.2021, n. 6886 del 21.7.2021 e la n. 6230 del 30.07.2021.

Alcune proposte pervenute, ma non accolte nel palinsesto di Estate Sforzesca per insufficienza di date disponibili, sono state indirizzate nell’area di spettacolo allestita presso il Cortile d’onore di Palazzo Sormani.

Il 1° luglio 2021 si è aperto il sipario sulla seconda edizione della rassegna estiva del Teatro Menotti a Palazzo Sormani “Parole Musica all'imbrunire”, con spettacoli ed appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra parola e musica.

Dal 4 al 7 settembre, nella cornice del Castello Sforzesco si è tenuta la manifestazione OnDance: 4 giorni di attività quali open class, workshop, incontri e spettacoli. A chiusura della rassegna Estate Sforzesca, nelle serate del 6 e 7 settembre si è svolto nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco il grande show finale di OnDance, con protagonista Roberto Bolle.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 14/05/2021, è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla realizzazione del concerto “Radio Italia Live - Il concerto” in Piazza Duomo, che prevede anche la stipula dell'Accordo di collaborazione. Tuttavia, l'evento, a causa del perdurare delle restrizioni in materia di sicurezza, non è stato realizzato. Nel mese di settembre, con Determina Dirigenziale n. 8105 del 30/09/2021, si è proceduto alla formalizzazione degli atti di affidamento per il supporto e il coordinamento della Milano Movie Week, che si è svolta a Milano dal 4 al 10 ottobre 2021, e con Determinazione Dirigenziale n. 8171 del 1.10.2021 è stato approvato il programma della quarta edizione, in vari luoghi e spazi della città, per dare risalto alla filiera del cinema e delle molteplici attività ad esso collegate, che quest'anno assume una specifica valenza di invito al ritorno in sala, seguendo la programmazione delle sale cinematografiche. Tutti i più importanti Festival di cinema della città hanno partecipato all'iniziativa con contenuti dedicati, dal Milano Filmnetwork al Mix festival, dal festival del documentario Visioni dal mondo al FESCAAAL, dalle Vie del cinema a Noir in festival e Filmmaker. Settembre, mese di forte concentrazione culturale, è stato animato dalla XV edizione di MITO-SETTEMBRE MUSICA 2021, che nonostante la pandemia e le disposizioni per le limitate capienze nelle sale concertistiche e di spettacolo - è la seconda realizzata in tempi di emergenza sanitaria - è riuscita ad attrarre grande pubblico con un'offerta originale e innovativa di concerti dedicati al tema “Futuri”, molti dei quali hanno fatto registrare il tutto esaurito: un'iniezione di fiducia per la ripresa e la ripartenza del settore. Tra le due città, Milano e Torino, 126 concerti complessivi con oltre 1.400 artisti presenti in cartellone e circa 27mila spettatori. L'impegno del Comune di Milano è stato confermato a seguito della sottoscrizione della dichiarazione congiunta tra gli Assessori Cultura delle due città Torino e Milano e dalla sponsorizzazione tecnica presentata da Pomeriggi Musicali, come soggetto attuatore per la sezione Milano.

Sono stati definiti gli atti per la realizzazione di Milano Music Week (22 - 28 novembre 2021) con le determinazioni dirigenziali n. 10287 del 22.11.2021 e la n. 10495 del 25.11.2021, ed in particolare la definizione del palinsesto e l'approvazione degli accordi di collaborazione con i soggetti promotori. Il Palinsesto della settimana di concerti showcase, incontri workshop e webinar, mostre, ha visto la realizzazione di n. 200 appuntamenti in presenza e in streaming. Una doppia formula vincente che, oltre a riportare il pubblico a vivere i luoghi della musica e a provare finalmente l'emozione di una performance dal vivo nel rispetto delle normative di sicurezza, ha consentito alla manifestazione di crescere e di espandersi anche oltre i confini milanesi, diventando sempre di più una piattaforma internazionale e confermando la sua vocazione cosmopolita, in linea con la città di Milano. La programmazione ha abbracciato diverse generazioni e generi musicali, dai grandi nomi mainstream fino agli artisti emergenti e alle realtà più sperimentali. La Milano Music Week è una manifestazione in continua espansione ed evoluzione anche grazie al coinvolgimento sempre più forte di tutta la città di Milano e delle numerose realtà in cui si produce cultura e musica, che hanno potuto finalmente accogliere il pubblico nei propri spazi. Circa 70 luoghi hanno partecipato attivamente all'iniziativa: dagli storici siti come Mare culturale urbano, Germi, Santeria, Fabrique, Alcatraz, BASE, Triennale Milano Teatro, Palazzina Liberty, ARCI Bellezza, BIKO, il quartiere di NoLo fino al Mercato Centrale Milano, fra le novità di quest'anno. Sold out per tutti gli eventi in presenza, oltre 10.000 visualizzazioni in diretta per gli appuntamenti in streaming e collegamenti da tutta Italia. Inoltre, è stata realizzata la decima edizione di “Prima Diffusa” nella prima settimana di dicembre 2021, definita con le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 11785/2021 del 20.12.2021 di sponsorizzazione tecnica di Edison S.p.A., n. 12036 del 23.12.2021 di affidamento del servizio di supporto e di realizzazione di un video teaser, ivi compresa scrittura, montaggio e grafica, dedicato ai primi dieci anni del progetto “Prima Diffusa”. Si tratta, come già noto, di un ambizioso progetto di forte valenza culturale, con la finalità pubblica di offrire alla città una settimana di iniziative gratuite atte ad avvicinare sempre di più il pubblico all'opera lirica. Quest'anno, Prima Diffusa ha offerto un programma con oltre 80 eventi gratuiti e aperti a tutti, nonché 34 luoghi di proiezione della Prima scaligera, raggiungendo persino il Teatro della Casa di Reclusione Milano Opera e il Teatro PuntoZero Beccaria presso l'Istituto Penale per minorenni Cesare Beccaria. Sono stati realizzati un video celebrativo e materiali video documentali, spot, ecc. Per la realizzazione dell'evento del Capodanno del 31.12.2021 in piazza Duomo, sono state completate le procedure amministrative, avviate con la Delibera di Giunta n.1111 del 10 settembre 2021 di approvazione delle “Linee di indirizzo per la realizzazione dell'evento in Piazza Duomo in occasione dei festeggiamenti del Capodanno, il 31 dicembre 2021 tramite sponsorizzazione”. Con Determina Dirigenziale n.7611 del 20.9.2021 è stato approvato il relativo avviso pubblico. L'evento, a causa della progressiva crescita dei contagi pandemici e delle correlate indicazioni istituzionali di ordine pubblico, non si è potuto realizzare in Piazza Duomo in presenza di pubblico. Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 12299 del 29.12.2021 è stata accettata parzialmente la sponsorizzazione tecnica presentata nell'ambito del succitato avviso pubblico, che comprendeva anche la realizzazione di

un allestimento in linea con la tradizione del Natale e col progetto promosso dal Comune di Milano il “Natale degli Alberi” presso l’ottagono di Galleria Vittorio Emanuele II, ed è stato rinviato all’anno 2022 il completamento della proposta presentata.

Una delle funzioni fondamentali dell’Area Spettacolo è relativa alla gestione del complesso sistema di finanziamento al sistema dello spettacolo in città, ed in tal senso ha proseguito le proprie attività con la pubblicazione degli Avvisi pubblici per progetti e per le attività continuative e le attività amministrative correlate al processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati, nonché per assicurare l’erogazione dei contributi alle principali fondazioni culturali e di spettacolo (Fondazione I Pomeriggi Musicali € 490.000,00, Fondazione La Verdi € 500.000,00 e la Fondazione Film Commition € 100.000,00), di cui l’Amministrazione è socio fondatore.

È proseguita quindi l’attività per assicurare l’erogazione dei sostegni economici, approvati nel 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell’Area Spettacolo hanno erogato agli operatori il 100% di tutta la capacità contributiva.

Tra gli strumenti consolidati e strategici posti a sostegno del comparto teatrale cittadino, si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali di durata triennale. Il Sistema comprende teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. L’Assessore ha organizzato, nei primi mesi del 2021, 3 incontri telematici con gli stakeholders finalizzati ad esaminare l’andamento delle attività svoltesi nell’anno 2020 per valutare come proseguire al meglio le attività nell’anno 2021. Con Delibera di Giunta comunale n. 935 del 30.7.2021, sono stati pertanto approvati gli indirizzi per “*l’adeguamento, derivante da causa di forza maggiore, della deliberazione della Giunta Comunale n. 826 del 17.5.2019 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la pubblicazione dell’avviso pubblico finalizzato a determinare il Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2019-2021”*”, al fine di garantire la tenuta complessiva del Sistema teatrale della città. In tal senso la delibera ha adeguato la griglia di valutazione dei parametri per gli organismi teatrali, così da renderla coerente con le reali capacità performative dei soggetti convenzionati in periodo pandemico.

I parametri individuati per la valutazione delle attività sono il più possibile coerenti con la *ratio* contenuta nelle linee guida del triennio, pur riconoscendo necessariamente l’elemento emergenziale dato dalla pandemia. Ferma restando quindi l’articolazione nelle quattro tipologie di Teatri di Produzione, così come definite con Delibera di Giunta Comunale 826/2019, sono riconfermati i principi generali del Sistema delle convenzioni teatrali che si rivolge a soggetti che operano in una propria sede teatrale dotata di regolare licenza di agibilità di pubblico spettacolo, e che agiscono senza finalità di lucro e svolgono in via prevalente attività di produzione e promozione dello spettacolo dal vivo. La Delibera 935/2021 citata ha inoltre confermato la validità del sistema dei parametri di valutazione anche per l’anno 2022, facendo salva l’esigenza di attivare modalità di massima diffusione per la raccolta delle richieste da parte di altri soggetti teatrali interessati ad essere parte del Sistema delle Convenzioni teatrali.

Il sistema di valutazione ha pertanto consentito alla Commissione di valutazione, che ha svolto i propri lavori nel mese di ottobre, di procedere - attraverso il lavoro di analisi concernente l’ambito organizzativo, economico-gestionale - alla verifica dei profili soggettivi indispensabili al permanere dell’organismo teatrale nel Sistema nonché - per quanto possibile di valutare i profili artistico-culturali in relazione alle iniziative e attività poste in essere, per mantenere la propria capacità di produzione teatrale e attivo il rapporto con il pubblico.

Con la determinazione dirigenziale n. 9513 del 5/11/2021 sono state approvate le risultanze dei lavori della Commissione di Valutazione e conseguentemente pubblicati gli esiti. Con Determina Dirigenziale n.11487 del 14/12/2021 si è proceduto alla assegnazione dei singoli contributi ai teatri convenzionati confermati nel Sistema delle Convenzioni Teatrali per l’anno 2021. Con successiva DD n.12158 del 27/12/2021 è stata riconosciuta l’integrazione del contributo per l’anno 2021.

Inoltre, l’Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Regione Lombardia e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, in data 5.8.2021 ha concordato la prosecuzione del Progetto “Invito a Teatro per la stagione teatrale 2021/2022”. Con determinazione dirigenziale n. 9656 del 09/11/2021 si è confermata la prosecuzione di un anno, per cause di forza maggiore connesse all’emergenza pandemica, dell’Accordo di collaborazione triennale anni 2018, 2019, 2020, per tutta la stagione teatrale 2021-2022, a sostegno dell’Associazione Teatri per Milano. In data 13 dicembre 2021 Regione Lombardia, Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi hanno firmato l’addendum per la prosecuzione dell’accordo.

*Fondazione Teatro alla Scala:* sono proseguiti nel corso di tutto il primo semestre 2021 gli incontri per la definizione della nuova convenzione con il Teatro. In data 16 luglio la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 813 le linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione con la Fondazione Teatro alla Scala per la messa a disposizione del Teatro e degli spazi pertinenziali e per l’erogazione di un contributo annuale, il cui importo massimo è stato stabilito in € 5.350.000,00, a sostegno dell’attività continuativa e della gestione degli spazi per il triennio 2021-2023. Con successiva determinazione dirigenziale n. 8398 dell’8/10/2021 è stato approvato lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Milano e La Fondazione Teatro alla Scala e, in data 15 ottobre 2021 è stata sottoscritta la relativa convenzione, per il triennio 2021 – 2023. In data 23.12.2021 è stato liquidato il predetto contributo nella sua quantificazione massima.

**Fondazione Scuole Civiche Milano:** nel corso del 2021 è proseguita la relazione con la Fondazione per garantire il supporto, anche economico, alle attività formative e al servizio erogato, nel rispetto della Convenzione vigente, in particolare, a seguito del difficile momento dell'emergenza sanitaria che ha impattato notevolmente sulle attività scolastiche a causa dell'introduzione della didattica a distanza, è stato finanziato l'adeguamento anche delle infrastrutture didattiche per un importo complessivo di €. 9.680.000,00 al fine di migliorare l'erogazione del servizio.

Infine, è proseguito l'impegno degli uffici per valorizzare nel contesto cittadino il ruolo della Palazzina Liberty, centro di convergenza dell'offerta musicale in città, grazie anche ai significativi interventi attivati a cavallo tra il 2020 e il 2021 per adeguare la struttura alla normativa vigente in tema di sicurezza e acquisire così una nuova licenza per lo spettacolo. Numerosi operatori musicali cittadini, infatti, svolgono la loro attività presso tale spazio comunale, contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Nelle more dell'avvio dei lavori di adeguamento e del procedimento di concessione dell'immobile, la Palazzina sarà destinata in maniera ancora più rilevante a ospitare una programmazione organica, articolata e innovativa promossa da soggetti privati, confermando l'obiettivo generale di rendere l'esperienza dell'ascolto della musica un'esperienza diffusa e alla portata di tutti.

Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria per concerti vari (relazione asseverata ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 222/2016), dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. È stata aggiornata l'asseverazione della licenza di spettacoli e concerti dal vivo con presenza di pubblico in base a quanto previsto nel DM 105/2021. In tal modo l'immobile, dal giugno all'agosto 2021, ha ospitato alcuni eventi di musica classica aperti al pubblico. Da settembre 2021 ha avuto inizio la nuova stagione PLIM (Palazzina Liberty in Musica) di musica classica ed etnica con la presenza del pubblico. Inoltre, presso Palazzina Liberty hanno trovato spazio eventi legati al mondo del teatro, della moda, dello spettacolo in genere, (Bookcity, Musicweek, ecc.) che si sono alternati a iniziative a cura della Civica Orchestra di Fiati, oltre a incontri di approfondimento e conferenze legate ai temi sociali, ambientali e dell'attualità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 01/10/2021, sono state definite le Linee di indirizzo per la concessione in uso della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame.

Rilevante, inoltre, l'impegno della Civica Orchestra dei Fiati che ha offerto nel corso del 2021 - oltre a tutti i servizi istituzionali - importanti concerti. Si ricordano tra gli altri: il concerto con il corpo dei Pompieri di Torino 1882 nell'ambito di MITO Settembre Musica, l'apertura dell'Estate Sforzesca con Paolo Iannacci, il *sold out* per lo spettacolo OTELLO insieme a Tournée da Bar e il concerto con il trombettista Andrea Giuffredi. Inoltre, il *sold out* raggiunto con il concerto offerto alle famiglie milanesi in occasione del Concerto di Santa Cecilia in data 20.11.2021 presso il Teatro Dal Verme, dove è stato rappresentata la performance "Pinocchio e la Sua Favola" che ha visto la Civica Orchestra dei Fiati di Milano esibirsi insieme alla Fanfara del 3° Reggimento Carabinieri di Lombardia di Milano. Non ultimi, gli impegni e gli accompagnamenti a diverse iniziative durante BookCity (presso Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame e la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci), il concerto "Oiseaux exotiques" con il Maestro Mazza e la pianista Bellocchio, la partecipazione alla Milano Dancing City del 3 ottobre e agli eventi presso il quartiere Baggio, quali l'inaugurazione della biblioteca comunale e la tradizionale sagra.

## AVVISI PUBBLICI

Nel corso del 2020 l'Amministrazione comunale tra le molte iniziative poste a sostegno del comparto, volte a contrastare per quanto possibile gli effetti negativi generati dalla sospensione delle attività, aveva erogato contributi di ristoro con cui aveva assicurato il supporto per progetti ed attività continuative, nonché portato a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Nell'anno 2021 sono pertanto proseguite le attività di liquidazione dei contributi assegnati sia per i progetti che per le attività continuative relativamente all'anno 2020. Nel difficile anno della pandemia, infatti, i progetti finanziati sono stati complessivamente n.77 (di cui 10 hanno rinunciato a realizzare il progetto) e gli organismi che hanno ottenuto contributi per le attività continuative sono stati n.56.

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo, nonostante le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 25 maggio 2021 n. 579/2021) è stato avviato rispettando le tempistiche previste. Infatti, in data 30 aprile 2021 con la Determinazione Dirigenziale n. 3108 è stato approvato e pubblicato l'avviso per l'erogazione di contributi per progetti e in data 20 maggio 2021 con la Determinazione Dirigenziale 3694 è stato approvato e pubblicato l'avviso per le attività continuative. La pubblicazione, sul sito del Comune di Milano, è stata accompagnata dal piano di diffusione ed informazione sui contenuti, procedure e modalità di presentazione della domanda. Le scadenze degli avvisi erano fissate, rispettivamente al 31 maggio e al 31 agosto 2021. La Commissione per l'esame dei progetti, costituita in data 23 giugno, ha concluso i suoi lavori il 5 agosto e gli esiti sono stati pubblicati in data

7 agosto 2021. Le domande pervenute sono state 140 di cui: 87 ammesse e finanziate, 42 non finanziate e 11 non ammesse. I progetti finanziati ammontano complessivamente a € 1.237.077,00. Nell'ultimo trimestre dell'anno si è dato avvio alle attività di verifica delle relative rendicontazioni pervenute al fine di procedere alla relativa liquidazione dei contributi assegnati. Sono proseguiti i lavori della commissione per l'esame delle richieste di contributo relativamente alle attività continuative. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande sono pervenute n. 76 istanze di cui: 67 ammesse; 5 dichiarate non finanziabili dalla Commissione di Valutazione sulla base di quanto previsto dall'avviso e 4 non ammesse alla valutazione della Commissione in quanto prive dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso. Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Spettacolo n. 10977 del 3 dicembre 2021 sono stati approvati i verbali e gli esiti dei lavori della Commissione. Complessivamente, sono stati approvati contributi, per attività continuative, per un importo di € 755.824,00.

### **Festival urbani diffusi in generale**

La pianificazione dei festival urbani diffusi è stata modificata a causa dell'impossibilità, nella prima parte dell'anno, di realizzare eventi in presenza dovuta all'emergenza Covid-19. In particolare, dei festival previsti per i primi cinque mesi dell'anno, ossia Museocity e Piano City è stato realizzato solo Museo City mentre Piano city si è svolto nel mese di giugno, dal 25 al 27. Quanto a Museocity si è realizzato dal 2 al 7 marzo 2021 esclusivamente in forma digitale a seguito del passaggio della Regione Lombardia in fascia arancione dal 1 marzo 2021 e la conseguente chiusura dei musei. Per la promozione dell'iniziativa era stata stipulato un accordo di media partnership con il Corriere della Sera, accordo che non ha potuto svilupparsi a causa del suddetto passaggio in fascia arancione. Peraltro, l'iniziativa, seppur in forma digitale ha avuto un'ampia adesione (almeno 80 tra musei, enti e istituzioni cittadine). Nell'ultimo trimestre dell'anno i tradizionali Movie Week, BookCity e Music week, nonché la Prima della Scala diffusa si sono potuti svolgere regolarmente come da programma e quasi interamente in presenza di pubblico sulla base delle normative vigenti.

### **Museocity: dal 2 al 7 marzo 2021**

L'edizione 2021 di Museocity, a causa della chiusura imposta dalla pandemia, si è svolta unicamente in forma digitale. Una grande partecipazione è stata registrata nelle oltre 80 istituzioni pubbliche e private aderenti, che hanno aperto al pubblico le loro porte virtuali, proponendo un fitto programma di appuntamenti digitali, tra visite guidate, tour virtuali, laboratori per bambini, nuovi contenuti, conferenze, incontri, iniziative speciali tutte caratterizzate da un unico filo conduttore: I MUSEI CURANO LA CITTA'.

Alcuni dati: 80 nuovi video, più di 500 ore di riproduzione, oltre 6.100 visualizzazioni e più di 40.250 interazioni sul canale YouTube dell'Associazione MuseoCity; 2.000 gli ascolti del podcast in sole 48 ore. La giornata che ha visto la maggior partecipazione online è stata sabato 6 marzo.

Le visite guidate in presenza – organizzate dall'Associazione Guide Turistiche e l'Area Sport Turismo e Qualità della Vita del Comune di Milano, e altri soggetti – hanno registrato per talune il sold out in meno di tre giorni dalla pubblicazione.

### ***Pianocity***

Si è svolto dal 25 al 27 giugno e ha festeggiato i suoi dieci anni con un'edizione speciale: oltre 150 pianisti italiani e internazionali si sono esibiti dal vivo (e in diretta streaming) in luoghi simbolo della città, con 110 concerti organizzati nel completo rispetto delle norme di sicurezza per la salute pubblica.

I concerti hanno avuto luogo in diversi quartieri della città di Milano, in splendidi luoghi come la Galleria d'arte Moderna, la Triennale, il cortile d'onore dell'Università degli Studi di Milano, il parco Trotter, il Giardino San Faustino all'Ortica, l'Ippodromo di San Siro, il Padiglione Chiaravalle, Mare Culturale Urbano, i Giardini di Via Mosso, i giardini di via Dezza, la Fondazione InOltre. I concerti sono tutti stati gratuiti.

### ***Milano Art Week***

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta **dal 13 al 19 settembre 2021. Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto ventiquattro tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e otto spazi non profit, oltre alle attività svolte in fiera durante Miart che si è tenuta dal 16 al 19 settembre.**

### ***Movie week***

La quarta edizione della *Milano Movie Week*, la settimana dedicata al cinema e all'audiovisivo, si è svolta da lunedì 4 a domenica 10 ottobre 2021, in concomitanza con il *Milano Film Festival 2021* (da venerdì 8 a domenica 10 ottobre). La manifestazione ha coinvolto enti, istituzioni, scuole, festival, associazioni, case di produzione ed esercenti che si occupano di cinema e audiovisivo a Milano. In programma proiezioni, incontri, mostre, workshop in presenza, nel rispetto delle regole vigenti in materia di sicurezza sanitaria. Come lo scorso anno non sono mancate proposte in streaming, contenuti on line e iniziative in programma fuori Milano.

### **BookCity**

Si è svolta dal 17 al 21 novembre con il titolo “Il dopo pandemia”. Oltre al ricco palinsesto di eventi che si sono tenuti in città si sono realizzati anche eventi appositamente fruibili on line. La manifestazione ha coinvolto l’intera filiera del libro, da editori grandi e piccoli a librai e bibliotecari, da autori e traduttori a grafici, illustratori e blogger, senza dimenticare studenti, professori, lettori forti e occasionali. Sono stati oltre 1.400 gli eventi realizzati, in più di 260 sedi.

### **MusicWeek**

Si è svolta dal 22 al 28 novembre e ha coinvolto 500 tra artisti e addetti ai lavori per più di 200 appuntamenti, per la maggior parte in presenza, e dislocati in 70 club e spazi di spettacolo, dal centro alla periferia e all’hinterland milanese.

### **Prima della Scala diffusa**

Si è svolta dall’1 al 12 dicembre. La rassegna culturale è tornata ad accendere la città portando per il decimo anno l’Opera al grande pubblico. Proiezioni, mostre, conferenze e performance artistiche: più di 40 location per oltre 50 eventi gratuiti ispirati quest'anno al Macbeth di Giuseppe Verdi.

### **Palazzo Reale**

Nel marzo 2021, nell’ambito di Museo Segreto, si è tenuto *online* un *focus* sul ciclo di arazzi dedicati a Giasone e Medea. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell’esistenza di altre serie di arazzi non completi in diversi musei d’Europa, fra cui il Castello di Windsor. Gli esiti di tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposto a Palazzo Reale, che è diventato didascalia definitiva dell’opera. Sono stati realizzati due importanti convegni, il primo, intitolato tra *Parigi e Milano. La corte napoleonica e le sue relazioni internazionali*, si è tenuto il 14 e 15 ottobre nella Sala Conferenze in collaborazione con il Centro Documentazione residenze reali lombarde e il Deutsches Forum für Kunstgeschichte di Parigi. Inserito nel calendario delle manifestazioni per il bicentenario napoleonico, il convegno ha proposto interessanti approfondimenti sul palazzo come residenza imperiale napoleonica e, come tale, centro di una corte sovragregionale legata alla Francia e inserita in una rete di relazioni europee. Il secondo, *Strategie urbane e rappresentazione del potere, 1277-1385. Milano e le città d’Europa*, si è tenuto l’11 e il 12 novembre ed è stato organizzato in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore. I lavori hanno presentato gli esiti delle ricerche promosse dalla Direzione di Palazzo Reale sull’importante ruolo delle costruzioni del potere nel periodo Visconteo-Sforzesco e hanno approfondito alcuni aspetti fondamentali per la ricostruzione della storia del palazzo nel periodo medievale.

Palazzo Reale ha collaborato con l’Associazione MuseoCity alle fasi di elaborazione del tema “Accessibilità ai musei e ai luoghi d’arte” e alla realizzazione del volumetto *Il Museo per tutti. Ricerca sugli accessi ai musei milanesi*. Tra settembre e dicembre si sono tenuti incontri con il Direttivo per impostare l’edizione 2022 di Museocity e per proseguire il percorso di riflessione e di ricerca sull’accessibilità nel contesto dei musei civici.

### **Il Palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”**

Come era stato previsto, il palinsesto, a causa dell’emergenza Covid-19, è stato prorogato al 30/4/2021. Per supportare il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l’attività di promozione, anche con la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma. Le iniziative realizzate, per un totale di 191 tra mostre, incontri, rassegne teatrali e cinematografiche, spettacoli, concerti, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell’ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei “I Talenti delle donne” e promosso sui siti della Direzione Cultura. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l’ultimo incontro, conclusivo dell’iniziativa è avvenuto a maggio.

Sono stati mantenuti attivi sia il sito “I talenti delle donne” sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura. Tale lavoro di sostegno alle attività online, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

### **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne. Di seguito si elencano le nuove intitolazioni approvate dalla Giunta Comunale nell’anno 2021:

Giardino Ilaria Alpi;

Via Calciatrici del '33;

Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello;

Via Federica Galli;

Piazza Piersanti Mattarella;  
Area Expo: Viale Decumano - Piazzale Expo 2015 – Viale Rita Levi-Montalcini;  
Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo;  
Ridenominazione di Via Casasco in Via Oronzio De Nora;  
Giardini Pietro Bucalossi;  
Piazza Tina Modotti;  
Piazzetta Acquabella;  
Piazza Fernanda Pivano.

#### **Attività di marketing - comunicazione promozione culturale**

- Implementata l'attività sui canali social già aperti (Facebook e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su FaceBook è di 5 al giorno. È inoltre stato aperto il canale Instagram con una serie di contenuti nuovi e una media di 8 post a settimana. Si è svolta in particolare una fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario) nel secondo periodo di chiusura dei musei (dal 6 novembre 2020 al 26 aprile 2021): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli. In particolare, sono stati fortemente promossi MuseoCity - solo on line - e il Palinsesto I Talenti delle Donne, prorogato al 30 aprile 2021. Da fine aprile sono state promosse, con apposite campagne social, le riaperture dei comparti cinema, teatri e musei/mostre, su tutta la città. Da maggio a tutta l'estate molto attive sono state le campagne di promozione di Piano City, dell'iniziativa Bella Estate, MiTo e Artweek con oltre 220 tra post, tweet e newsletter. Gli ultimi mesi dell'anno hanno visto invece la realizzazione delle campagne di promozione di MovieWeek, BookCity, MusicWeek nonché la Prima della Scala diffusa per un totale di oltre 70 tra post e newsletter oltre alle conferenze stampa dedicate.
- Il lavoro di sostegno alle attività *online* è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano (soprattutto per quanto riguarda le attività del periodo natalizio, Carnevale, Talenti delle Donne e di MuseoCity 2021).
- È aumentato il numero di utenti della Newsletter Cultura anche tramite attività di promozione della stessa e sono stati promossi i nostri canali social segnalandone la presenza nell'ambito di campagne di comunicazioni sui media quali MuseoCity, I talenti delle Donne, sul sito per le prenotazioni Vivaticket e sul catalogo premi Esselunga.
- Proseguito il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e gli omologhi uffici delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.
- È proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite *crowdfunding* etc, favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus e nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti; tale attività ha dato luogo all'apertura di una scheda di *art bonus* per il reperimento di fondi destinati alla ristrutturazione del teatro Ringhiera di via Boifava 17 (per il quale sono stati raccolti, al 31 dicembre 2021, già 1.050.000,00 euro) e all'aggiornamento delle schede già aperte, nonché alla pubblicazione dell'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. L'avviso è stato pubblicato il 22 marzo 2021 e riguarda 46 iniziative.
- Si è inoltre dato nuovo impulso alla promozione della rete dei musei e spazi espositivi della città (sia per dare un rinnovato slancio dopo le chiusure imposte dalla pandemia e sia perché la vecchia guida museale cartacea era quasi esaurita), affidando un servizio di stampa di locandine da banco con QR Code da cui scaricare la guida musei, locandine che sono state distribuite negli spazi espositivi cruciali della rete museale.
- Per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Promozione e Fundraising Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente a una mailing list di oltre 10.000 persone. Oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook, Instagram e Twitter della Direzione Cultura, il primo dei quali vede la pubblicazione di 35/40 post settimanali con un totale di circa 150mila utenti raggiunti ogni mese, mentre il secondo ha visto il rilancio in diretta dei più importanti eventi pubblici e istituzionali. Inoltre, l'Unità ha progettato e seguito la realizzazione di diverse brochure di programma nonché la pubblicazione dei programmi sui portali del Comune di Milano (istituzionale e YesMilano).

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”: come era stato previsto, il palinsesto a causa dell'emergenza Covid-19 è stato prorogato al 30/4/2021. Le iniziative, per un totale di 191 tra mostre, convegni, incontri, spettacoli, concerti, rassegne cinematografiche e teatrali, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo, visibile dal 17 maggio sui canali social dei “I Talenti delle donne” e promosso sul sito omonimo, è stato proiettato il 22 giugno nell'Arena Estiva di Palazzo Reale come evento conclusivo del Palinsesto. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio.
- La realizzazione presso la Casa della Memoria di un ciclo di presentazioni di libri, in collaborazione con una casa editrice, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell'Enciclopedia delle donne* ha visto lo svolgimento di due presentazioni.
- Museo del Novecento: È stato definito il tema “*A different world-how does that look*” per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia.

### Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico, negli ultimi anni si è osservato il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e donne; tuttavia, nel 2021 le intitolazioni a donne sono state lievemente superiori a quelle degli uomini, ma ciò va a compensare lo squilibrio ancora forte nel totale delle intitolazioni cittadine. Si elencano di seguito le intitolazioni a donne approvate dalla Giunta Comunale nel 2021: Giardino Ilaria Alpi, Via Calciatrici del '33, Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello, Via Federica Galli, Viale Rita Levi-Montalcini, Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo, Piazza Tina Modotti e Piazza Fernanda Pivano.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Ambito delle biblioteche**

#### **Biblioteca Sormani**

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, in data 28.05.2021 l'Area Gare Beni e Servizi ha pubblicato il bando "Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", la cui progettazione è stata curata dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. A seguito di gara andata deserta, si è provveduto successivamente a indire una procedura negoziata pubblicata in data 21.09.2021, ma a seguito dell'esclusione dell'unico concorrente, tale procedura è stata dichiarata non aggiudicabile con determina dirigenziale n. 12262 del 28/12/2021 e pertanto si provvederà a indire una nuova gara.

È in corso di progettazione la riqualificazione impiantistica della Sala del Grechetto al fine di garantire gli equilibri climatico e microclimatico necessari per il ricollocamento in sicurezza delle tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente in corso di restauro. Dato l'alto valore di pregio storico-architettonico di Palazzo Sormani, l'Area Valorizzazione ha coordinato le attività necessarie affinché la progettazione impiantistica della Sala e degli ambienti limitrofi risulti integrata e in linea con le peculiarità architettoniche degli ambienti coinvolti. A tal fine è stato individuato un tavolo di lavoro multidisciplinare con il Politecnico di Milano per condurre le attività diagnostiche preliminari (monitoraggio microclima, monitoraggio fessurativo e strutturale) e quelle relative all'illuminotecnica delle Tele, a seguito del quale si è proceduto con l'incarico della progettazione ad uno studio qualificato. In data 16 settembre è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo all'intervento che è stato successivamente sottoposto all'approvazione dell'Area Tecnica.

#### **Biblioteca Baggio**

La conclusione dell'appalto relativo alla "Fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio" è prevista per la fine di gennaio 2022. Il termine è stato prorogato, su istanza dell'Appaltatore, a causa delle circostanze eccezionali che hanno caratterizzato il settore delle costruzioni, a seguito della pandemia da Covid-19 e a seguito degli incentivi statali, che hanno determinato difficoltà nel reperimento di materiali e manodopera. Il termine delle prestazioni è scaduto il 18/12/2021. Sono tuttavia ancora in corso alcune prestazioni. È in fase di completamento la posa dell'involucro costituito da pannelli in fibrocemento ecologico caratterizzato da un'opera grafica elaborata sulla base di alcune parole chiave e citazioni proposte dagli abitanti del quartiere (elaborazione della grafica a cura dei Comitati di Quartiere – Baggiobenecomune). Sono inoltre in fase di completamento le finiture interne. Sono stati completati i lavori accessori e gli allacciamenti ai servizi di rete. Dovranno essere effettuati il collaudo della struttura e i collaudi tecnico-funzionali degli impianti. Le opere si completeranno con la realizzazione delle pavimentazioni nella nuova Piazza dei Saperi e con la posa degli arredi da esterno. La nuova piazza, situata tra la biblioteca di Baggio e il nuovo padiglione, sarà attrezzata per ospitare eventi all'aperto e dotata di un nuovo impianto di illuminazione, come da progetto A2A.

#### **Biblioteca Sant'Ambrogio**

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio, di concerto con l'Area Biblioteche sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area *coworking*.

#### **Biblioteca Lorenteggio**

A seguito della ricezione del progetto esecutivo delle forniture previsto all'interno dell'incarico di progettazione della Nuova Biblioteca Lorenteggio, l'Area Biblioteche con il supporto dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha valutato la documentazione trasmessa e rilasciato per quanto di competenza il proprio parere positivo in data 10/12/2021.

## **Biblioteca Calvairate**

Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate con determina n. 11005 del 30/12/2021 è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per la redazione del progetto definitivo degli arredi ed attrezzature tecnologiche.

## **Depositi**

Nell'ottica di rifunzionalizzare i depositi in carico alla Direzione Cultura, ottimizzandone la capienza, è stato condotto un percorso di analisi dello stato manutentivo del Deposito di Via Grazia Deledda 16 e del Deposito di Via Quaranta 43; a tal proposito l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha affidato a M.M. S.p.A. i servizi di ingegneria e architettura riguardanti tali analisi, con disciplinari d'incarico sottoscritti in data 23.12.2020.

Per l'ex archivio civico di Via Grazia Deledda 16, a fine giugno 2021 è stato completato e condiviso con la Direzione Generale uno "Studio di pre-fattibilità per il recupero dell'immobile ad uso deposito bibliotecario", comprendente la sintesi delle attività svolte. Nel dettaglio, il fascicolo comprende gli esiti delle indagini coordinate da M.M. S.p.A. sulla capacità portante dei solai, le linee guida relative agli aspetti di prevenzione incendi ed una relativa quantificazione in via preliminare dei costi dell'adeguamento impiantistico dell'intera struttura. Lo studio comprende, inoltre, la stima definita dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza relativamente alle opere architettoniche necessarie alla riqualificazione dell'edificio, nel rispetto del vincolo di interesse storico artistico ex D.Lgs. 42/04 su di esso disposto; è inoltre compresa nel report la stima per la fornitura delle nuove scaffalature, necessarie all'adeguamento dell'edificio alla funzione di deposito, nel rispetto delle vigenti normative.

Per quanto riguarda il Deposito di Via Quaranta 43, al momento della sottoscrizione del contratto erano in corso lavori nell'edificio per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi poiché la Direzione Tecnica – Area Tecnica Cultura e Sport aveva ritenuto che tali lavori non fossero compatibili con le attività di indagine previste, pertanto era stata disposta la sospensione del contratto con MM S.p.A. Nel periodo di sospensione sono stati effettuati alcuni sopralluoghi conoscitivi preliminari, i cui esiti sono stati riassunti in un report redatto da MM S.p.A. in cui si evidenziano alcune problematiche relativamente alle tempistiche prospettate e alla necessità di eseguire demolizioni localizzate ai fini delle indagini. Alla luce di tali problematiche, è attualmente in corso una valutazione sui costi/benefici di tali analisi e sulle eventuali modalità esecutive.

## **BEIC**

Nell'ambito dei progetti inclusi nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati con i fondi del Programma Next Generation EU, rientra il progetto BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura. Il Comune di Milano, d'intesa con la Fondazione BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, ha costituito un gruppo di lavoro tecnico a cui è stato affidato il compito di condurre una prima ricognizione, dei presupposti biblioteconomici e funzionali posti alla base dell'originario progetto BEIC per individuare le parti che mantengono validità, quelle che richiedono un aggiornamento e gli elementi non presenti nel progetto del 2001 che oggi costituiscono componenti essenziali di una moderna biblioteca pubblica, nonché di formulare una prima ipotesi di distribuzione delle varie funzioni all'interno dell'edificio coerente con quanto emerso dalla verifica del progetto biblioteconomico.

## **Ambito dei musei e delle sedi espositive**

### **Progetti trasversali**

Continua la fase di realizzazione del progetto volta alla valorizzazione del patrimonio museale basata sull'idea dei "distretti culturali" e dei "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui territori. Si tratta di una nuova organizzazione che collega l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza, composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

Rientrano in quest'ambito le attività inerenti alla redazione del piano economico finanziario – con il supporto dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, Unità Valutazioni Economico-Finanziarie - e degli atti di gara per la concessione dei servizi educativi-didattici del Castello Sforzesco, del Civico Museo Archeologico, del Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna, che dovranno tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha determinato l'interruzione della funzione didattica dei musei. Si dovrà rivalutare l'offerta didattica tenendo conto delle sperimentazioni della fruizione digitale delle attività educative avvenute in questi mesi di lockdown, coniugando dette attività con l'esperienza on site.

È stata quindi approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 935 del 30/7/2021 delle linee di indirizzo per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi educativi-didattici presso il Castello Sforzesco, il Civico Museo Archeologico, il Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, il Museo del Novecento e la Galleria d'Arte Moderna, ed è stata pubblicata la gara.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali è stata elaborata la bozza del nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano, a cura dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteca, giunta all'inizio del 2021 nella sua forma definitiva, ed è stata predisposta bozza del provvedimento consiliare per l'approvazione del medesimo.

Il Castello Sforzesco, inoltre, nell'ambito del progetto trasversale sui "distretti culturali" ha partecipato al progetto Distretti culturali: DOMANI TI SCRIVO, con un lavoro di selezione e descrizione di un'ampia selezione di opere. Il progetto presentato con evento in Castello Sforzesco il 15 settembre 2021, ha contribuito ad avvicinare alle collezioni il pubblico *senior* e *junior* dell'area urbana intorno al Parco Sempione, riattivando il rapporto fra la cittadinanza e i musei del territorio. La sopracitata iniziativa è stata presentata presso il Portico dell'Elefante al Castello Sforzesco con la partecipazione di Poste Italiane attraverso uno speciale annullo filatelico.

### Palazzo Reale

In seguito alla formalizzazione dell'accordo di sponsorizzazione tecnica avvenuto con Determinazione Dirigenziale del 26 luglio 2021, il 6 settembre si sono svolte le operazioni di spostamento del Centrotavola di Giacomo Raffaelli nella sala delle Quattro Colonne per l'avvio degli interventi di restauro finalizzati alla musealizzazione e valorizzazione dell'opera e alla promozione della figura del suo artefice. In data 2 dicembre si è tenuta nella Sala Otto Colonne la conferenza stampa di presentazione del progetto alla presenza dell'Assessore e della Soprintendente Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. Nell'occasione si è tenuta la prima di un ciclo di lezioni rivolte agli studenti frequentanti corsi a ciclo unico di Restauro che, coinvolti nel progetto, hanno l'opportunità di affiancare i restauratori affrontando i temi inerenti alla mappatura del degrado, il restauro, oltre alle complesse e delicate movimentazioni. Le operazioni sono state avviate nel corso del mese di dicembre.

Nel mese di ottobre sono stati realizzati lavori di ritinteggiatura delle pareti e di lamatura del pavimento della sala Otto Colonne.

### Castello Sforzesco

- Riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del Cinquecento: dopo l'approvazione del progetto preliminare, che contemplava due ipotesi di intervento sulle piattaforme elevatrici, dovrà essere operata una scelta da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano volta ad orientare la progettazione definitiva-esecutiva, attualmente in corso, verso la soluzione ritenuta migliore sotto il profilo della funzionalità e sotto quello dell'impatto estetico delle strutture.
- Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: dopo che nel 2020 è stato riavviato il cantiere di restauro per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli. Si è conclusa la rimozione a laser degli scialbi che ancora ricoprivano porzioni di disegni sulle pareti; le ultime rifiniture saranno completate entro il 31 gennaio 2022. A seguito dei risultati di questa campagna si sta valutando con la Direzione Lavori la soluzione più opportuna per intervenire sulle lunette, dove si alternano porzioni di intonaco originale con stesure di colore anch'esso originale, ma coperte da strati di ridipintura nel corso dei restauri novecenteschi, con porzioni di intonaco e policromia completamente rifatti nel Novecento, che rendono gli interventi di recupero e bilanciamento particolarmente complessi soprattutto in vista della restituzione finale.
- Riallestimento permanente degli spazi dell'Archivio Storico e Biblioteca Trivulziana - sala studio e deposito archivistico dell'Archivio Storico Civico (Appalto n. 79/2019): conclusa la procedura di gara è stata avviata la fase operativa dei lavori. Dopo la stipula del contratto, avvenuta in data 27/04/2021 si è tenuto l'inizio formale delle prestazioni contrattuali il 14 giugno. Per consentire l'accessibilità dei fondi archivistici conservati nell'area oggetto di intervento, lo *staff* dell'Istituto ha allestito *ad hoc* uno spazio temporaneo di conservazione e di consultazione delle fonti anagrafiche e della documentazione storica relativa all'edilizia e all'urbanistica della città di Milano. Allo scopo sono state acquisite apposite scaffalature in collaborazione con la *Facility* e provveduto alla movimentazione in sicurezza, trasferimento e collocazione temporanea in altro spazio di 300 metri lineari di cartelle d'archivio. L'intervento è stato essenziale per consentire non solo la prosecuzione delle ricerche da parte degli studiosi, ma anche l'accesso dei cittadini alla documentazione storica richiesta dal SUE – Sportello Unico Edilizia, per pratiche diverse, quali ad esempio il rilascio dell'idoneità statica e la fruizione dell'eco-bonus – con tempi di riscontro, anche in emergenza sanitaria, entro le 24 ore successive alla richiesta e di accesso e riproduzione degli atti entro la settimana. L'intervento di riallestimento è stato concluso il 15/12/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in pari data dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
- Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico, presso il Castello Sforzesco: sono ancora in itinere le procedure di aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione è prevista nel mese di gennaio 2022, mentre l'inizio delle prestazioni è previsto indicativamente nel mese di luglio 2022.

- Fornitura e posa in opera delle provvisori per la messa in sicurezza di un tratto delle Mura Merlate e della Strada coperta della Ghirlanda (trattasi della fornitura e posa in opera di vari elementi – corrimani e balaustre, cancelletti, reti metalliche, pellicole di sicurezza vetri ecc. – utili alla messa a norma e in sicurezza di due percorsi di visita del Castello Sforzesco): l'intervento è stato concluso in data 01/10/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in pari data dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

### **Restauro tele “Ciclo di Orfeo”**

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani.

Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MiC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura (Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza), il suddetto intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, elenco annuale 2021.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica con delibera n. 633 del 04/06/2021 e del Progetto Definitivo con delibera n. 1165 del 17/09/2021, con determina dirigenziale n. 12389 del 30/12/2021 è stato approvato il Progetto Esecutivo da porre a base di gara. A seguito della pubblicazione di una manifestazione di interesse in data 18/10/2021 con scadenza il 19/11/2021, si procederà con l'espletamento della gara mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, la cui documentazione è in fase di elaborazione.

### **Museo del Costume a Palazzo Morando**

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07.04.2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione, frutto della collaborazione tra Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto è stato sottoscritto in data 07.04.2021 e l'ultimazione della fornitura è avvenuta il 29.10.2021; in data 10.11.2021 è stato sottoscritto il verbale di accertamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e conseguentemente è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione. Il 24 novembre si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha predisposto il progetto di allestimento per rendere visitabile il deposito di sculture collocato al piano seminterrato dell'edificio. Dopo la predisposizione dei rilievi geometrici e fotografici delle diciannove sale del deposito oggetto di allestimento, è stata condotta una ricerca sui depositi visitabili nazionali e internazionali al fine di individuare la tipologia di arredi adeguati. Successivamente è stato approntato il progetto architettonico definitivo: date le peculiari caratteristiche architettoniche del contesto, gli arredi sono stati disegnati su misura per sfruttare adeguatamente i vari spazi. Il progetto definitivo prevede armadi ad ante, scaffalature autoportanti, archivi. Conclusa la fase di progettazione, si è definito il capitolato e sono iniziate le procedure per l'affidamento dell'incarico di fornitura degli arredi: ricerca di mercato per individuare fornitori adatti e stabilire una base d'asta.

### **Museo del Novecento**

Si è concluso il riallestimento del percorso espositivo permanente che ha coinvolto le sale dedicate al periodo storico compreso tra gli anni venti e gli anni sessanta del XX secolo ed è stata inaugurata la nuova Galleria del Futurismo, che nel nuovo allestimento include le opere della raccolta Antognini ricevuta in donazione. È stato perfezionato il comodato d'uso di n. 26 opere della Collezione Gianni Mattioli che distinguerà il Museo del Novecento come il più importante al mondo per l'arte del movimento futurista. Nel mese di dicembre è stato pubblicato il nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

### **MUDEC - Museo delle Culture**

Dopo il completamento di alcune attività preliminari, in particolare l'attività di manutenzione e restauro delle opere da esporre, è stato inaugurato, il 16 settembre 2021 il nuovo percorso espositivo permanente, che presenta le opere del Museo (assieme a numerosi prestiti e comodati anche di provenienza internazionale) per ripercorrere alcuni temi cardine della storia globale attraverso una lente milanese. In concomitanza con tali operazioni è stata promossa un'ampia campagna fotografica a integrazione dell'esistente e a documentazione degli interventi di manutenzione, finalizzata anche alla realizzazione della campagna di comunicazione e promozione del nuovo percorso espositivo. È stata pubblicata una nuova guida-catalogo per il visitatore. È in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide e app dedicate e dei percorsi formativi per scuole e guide turistiche.

A seguito del rinnovo della Permanente, sono in corso attività di aggiornamento delle informazioni sui canali di comunicazione *online* (sito ufficiale, pagine dedicate su varie piattaforme – YesMilano, Artsupp, Museocity, ecc.). È prevista l'implementazione della piattaforma di Google Arts&Culture con nuovi contenuti e la collaborazione con il concessionario per la comunicazione social del museo.

### **Studio Museo Francesco Messina**

- 1) Installazione del sistema di rilevazione automatica del numero dei visitatori.
- 2) Lavori di restauro e studio di diciotto sculture in terracotta e gesso policromi e in cera di Francesco Messina, conservate presso lo Studio Museo e revisione conservativa e interventi puntuali di restauro sui bronzi della collezione permanente.
- 3) Sopralluoghi con la Direzione Tecnica in vista dei lavori di manutenzione straordinaria delle facciate, e rapporti con i condomini adiacenti e altre Direzioni e successive riunioni e comunicazioni formali. Calendarizzazione dell'inizio dei lavori per la primavera 2022; disallestimento dell'opera di Nava *Radicamenti*.
- 4) Calendarizzazione mostre per il 2021 e per il biennio 2022-2023; in particolare, l'attenzione alla collezione permanente e alla figura di Francesco Messina ha portato a intrecciare proficui rapporti con il Museo Archeologico Regionale A. Salinas di Palermo (mostra *Francesco Messina Greco di Sicilia*, 16 novembre 2021 – prorogata al 27 febbraio 2022), la Soprintendenza Capitolina ai Beni Culturali di Roma (mostra *Francesco Messina. Vitalità della tradizione*, primavera-estate 2022), la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano (in quest'ultimo caso, per progettare in modo congiunto una mostra dedicata alla collezione archeologica dello scultore). Anche grazie a queste esperienze e proficue collaborazioni e alla ripresa dei contatti con la Fondazione Francesco Messina di Milano si sono avviate riflessioni inerenti al riallestimento dello Studio Museo.
- 5) Stampa della Guida del museo.
- 6) Partecipazione all'avviso pubblico per il funzionamento dei Piccoli Musei 2021. A dicembre 2021 si è avuta notizia di aver ottenuto parte del contributo richiesto.
- 7) Riflessione sulle *best practice* da applicare per la realizzazione di una scultura pavimentale di pubblica utilità che consenta di superare le barriere architettoniche all'ingresso del Museo.
- 8) Lavoro sulla collezione permanente del Museo: revisione elenchi e consistenze (numeri di inventario, dati tecnici, provenienze, restauri; contatti con Museo del 900 per deposito Lodigiani e presa in carico della cera raffigurante Felicità Frai e registro di carico del Museo); affidamento della realizzazione di teche e supporti per l'allestimento della collezione permanente.
- 9) Accordi di collaborazioni con Associazioni Musicali in sostegno allo spettacolo dal vivo e del dialogo tra le arti.

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con l'apertura delle mostre dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda e Mariada Di Stefano e la definizione della programmazione sino al 2023.

In occasione di Museo City sono state stabilite nuove relazioni con varie associazioni ed è stata rafforzata la relazione con il Circuito Case Museo di Milano e Storie Milanesi. In collaborazione con il Museo del Novecento è stata istituita un'apposita convenzione con l'Accademia di Brera finalizzata a realizzare specifici laboratori di restauro delle opere appartenenti alla collezione Boschi Di Stefano. Il primo laboratorio è stato realizzato durante il periodo di chiusura obbligatoria del museo, nei mesi di febbraio e marzo.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social, il potenziamento dei canali YouTube, la realizzazione di conferenze online, webinar, e la pubblicazione del nuovo sito internet del museo. È in corso la progettazione e realizzazione di una visita online 3D della Casa Museo. La necessità di implementare la presenza online del museo ha implicato di accelerare il processo di digitalizzazione dei beni del museo: durante la chiusura obbligatoria è stata portata avanti la campagna fotografica delle opere e si sta lavorando alla sistematizzazione delle informazioni sui singoli beni attraverso l'utilizzo dell'applicativo database per la stretta integrazione con l'interfaccia grafica.

Sono stati attivati diversi interventi di miglioramento della sede: installazione di un sistema di rilevazione automatica del numero di visitatori; imbiancatura degli spazi della ex scuola di ceramica; montaggio di nuovi faretti negli spazi espositivi; progettazione di un sistema di rilevazione dei parametri ambientali del museo. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale e a dicembre 2021 è stato informato di aver ottenuto il contributo richiesto. È inoltre in corso la redazione di un piano strategico di valorizzazione della Casa Museo.

A giugno Casa Boschi ha ottenuto riscontro positivo dalla Fondazione Cariplo in merito alla partecipazione, con la Fondazione Boschi Di Stefano, al bando "Per i Musei". Attualmente si sono compiuti gli adempimenti necessari per la ridefinizione del progetto secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione Cariplo.

## CASVA

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere, sia in partenariato con l'Associazione Teatro di Figura Pane & Mate che in collaborazione con il Municipio 3 e le associazioni APS AmbienteAcqua Onlus, AIPIN, Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano, CAI Sezione di Milano, Non Riservato (associazione) per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8.

Prosegue l'attività social e la collaborazione con associazione di settore, quali AAA Italia e ANAI.

A livello progettuale la nuova sede registra l'inizio del cantiere edilizio il 30 agosto 2021 sotto la direzione tecnica di MM Spa.

Il gruppo di lavoro, costituito con Determina Dirigenziale n. 12 del 3 gennaio 2020, ha proseguito la sua attività durante il 2021 coinvolgendo anche la Direzione SIAD, con cui è stato definito un documento relativo al fabbisogno tecnologico del CASVA, sia per quel che riguarda quanto può essere fornito dalla Direzione SIAD attraverso i contratti con i fornitori già in essere, sia per quanto dovrà essere invece acquistato direttamente tramite gara d'appalto.

Le linee di indirizzo per la fornitura degli arredi e per la loro messa in opera, scaturite dalle riunioni del gruppo di lavoro e dalla bozza messa a punto dagli architetti incaricati, sono state approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1417 del 12/11/2021. Per la redazione del relativo progetto di arredamento degli spazi, sia depositi che uffici, è stato incaricato con Determina Dirigenziale n.11587 del 16.12.2021 lo Studio Serafini che ha fornito un documento accurato che identifica con precisione gli arredi così come saranno descritti nel Capitolato Speciale della gara d'appalto europea.

Non essendo stato possibile concludere l'iter della gara entro il 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1417 del 12/11/2021 verrà a breve aggiornata per allinearla al bilancio 2022.

## Casa della Memoria

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha curato la razionalizzazione, redistribuzione degli spazi destinati ad archivio tra quello ubicato al terzo piano di Casa della Memoria, l'archivio al piano primo interrato dell'immobile di via G. De Castillia 23 – in fase di acquisizione tramite asservimento ad uso pubblico – e parte del deposito librario di via Deledda. La progettazione dei layout ha tenuto conto dei vincoli di portata dei solai delle diverse tipologie di impianto di spegnimento portando a una previsione di trasformazione parziale di scaffalature compatibili in scaffali di tipo statico e l'acquisizione di nuove scaffalature a scaffale aperto. Lo spazio dell'archivio è stato compartimentato assegnando all'Istituto Parri l'accesso esclusivo al deposito oggi risistemato secondo le portanze dettate dalla casa.

Collaborazione per la preparazione dell'evento "Due dentro ad un foco", narrazione itinerante tra le pietre d'inciampo di Milano che si è realizzato il 10 giugno 2021.

Tra aprile e maggio 2021 sono state realizzate le Letture partigiane. Edizione 2021, "Il nemico in scena" in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro Attivo.

Casa della Memoria è stata coinvolta nel Comitato di supervisione alla progettazione del Museo Nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta n. 6, del 25 marzo 2021.

Tra le varie attività inerenti alla progettazione va annoverata la creazione di un sito dedicato.

## Musei Scientifici

### Museo di Storia Naturale:

- la procedura di gara relativa all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale è stata aggiudicata e il contratto è stato firmato il 17/11/2021. Il 15/12/2021 è stato sottoscritto il verbale di avvio delle prestazioni e i lavori sono iniziati nel mese di dicembre; nell'ambito del progetto di riqualificazione di tale sala sono stati affidati anche gli incarichi per la fornitura della grafica (determina dirigenziale n. 11842 del 21/12/2021) e quella relativa ai supporti espositivi (determina dirigenziale n. 11845 del 21/12/2021);
- nel mese di dicembre è stata portata a termine la stesura del progetto museologico scientifico, a cura dei conservatori delle sezioni di zoologia del Museo di Storia Naturale, finalizzato al riallestimento delle sale di zoologia;
- nel marzo 2021 è stata inaugurata la nuova Sala di Mineralogia i cui contenuti sono stati pubblicizzati sul sito del Museo di Storia Naturale, nell'occasione presentato al pubblico nella nuova veste grafica e nella rinnovata distribuzione di testi e immagini, realizzata con l'intento di migliorarne l'accessibilità e la navigazione da parte degli utenti. In concomitanza con l'apertura della Sala di Mineralogia, è stata realizzata la mostra dedicata alla figura di Ettore Artini, eminente studioso di mineralogia e, dal 1912, Direttore del Museo di Storia Naturale;
- il modello in grandezza naturale del primo e unico dinosauro lombardo "Saltriovenator Zanellai", realizzato in seguito all'aggiudica della procedura di affidamento, è stato posizionato nei Giardini Montanelli, nell'aiuola laterale alla facciata del Museo di Storia Naturale. L'installazione permanente è stata inaugurata il 22 luglio 2021 con cerimonia pubblica;

- il 1 ottobre è stato siglato un addendum contrattuale volto ad integrare la ristrutturazione della caffetteria del Museo di Storia Naturale con il restyling degli spazi di accoglienza (atrio e sala 1). L'accordo prevede la fine dei lavori e l'apertura della caffetteria entro l'estate del 2022.

Acquario: la gara per la concessione dei servizi didattici e divulgativi è stata bandita e sono in corso i lavori della Commissione giudicatrice.

Planetario: terminati i controlli, con Determinazione 2422 dell'8 aprile 2021, si è conclusa la procedura per l'affidamento dell'intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore ed è stato predisposto il relativo contratto. Detto servizio di manutenzione straordinaria è stato affidato e i lavori si svolgeranno nell'estate del 2022, per le difficoltà a reperire i chip dei circuiti integrati da parte della Ditta aggiudicataria, a causa della crisi mondiale del settore dovuta alla pandemia Covid-19.

### **Arte negli spazi pubblici**

Nell'ambito dell'iniziativa legata al cosiddetto decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione. L'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all'interno della quale è stato individuato il RUP (Responsabile Unico Procedimento) - ha ultimato in data 2.11.2020 l'affidamento dell'incarico con i professionisti che hanno redatto una prima ipotesi di progetto di restauro e progetto relativo alle indagini diagnostiche, entrambi approvati dalla Soprintendenza competente, che ha rilasciato parere favorevole il 13 maggio 2021. A seguito dell'avvio dell'appalto relativo ai servizi di indagini diagnostiche in capo alla Direzione Tecnica, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha provveduto a richiedere all'Unità Progettazione e verifiche l'esecuzione delle indagini diagnostiche che sono state eseguite in data 25/11/2021 e i cui risultati sono stati trasmessi ai professionisti per la redazione del progetto definitivo da porre a base di gara, la cui consegna è prevista per il mese di febbraio 2022.

### **Innovazione digitale museale**

Il progetto "Argo" si è concluso in data 30 aprile 2021 con la realizzazione della versione finale dell'applicazione digitale destinata ai conservatori e agli operatori museali, attraverso la quale sarà attivato il tracciamento e la comunicazione in tempo reale delle segnalazioni relative alla sorveglianza delle Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco. Sono stati realizzati i previsti interventi formativi destinati al personale comunale, finalizzati alla sperimentazione delle nuove procedure operative. Sono stati attivati i contatti con le istituzioni di riferimento (ICOM International Council of Museums, Regione Lombardia) per la disseminazione pubblica dei risultati dell'intervento alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

Il 24 giugno 2021 il progetto è stato presentato, con un intervento del responsabile del progetto, all'interno del 3° Convegno SIRBeC promosso da Regione Lombardia avente a oggetto le iniziative di valorizzazione e promozione digitale, le opportunità di fruizione da parte delle collettività e le esperienze innovative di comunicazione e promozione culturale.

Al convegno hanno partecipato soggetti pubblici e privati che a vario titolo gestiscono i beni culturali in Lombardia, enti territoriali, istituti e luoghi della cultura, associazioni culturali e comunità professionali, sistema universitario e formativo.

### **Innovazione dei sistemi e dei servizi di sicurezza museale**

Con determina dirigenziale n. 9112 del 25/11/2020 è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in capo alla Direzione Cultura. In data 27/11/2020 è stato sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto prevedeva un periodo di iniziale affiancamento col precedente operatore con la supervisione della Direzione dell'esecuzione del contratto, al fine di ridurre il disagio per l'Amministrazione derivante dall'assunzione della conduzione degli impianti da parte di un nuovo soggetto. Al termine di questo periodo, l'Appaltatore è stato in grado di assicurare il regolare funzionamento del sistema e l'operatività del proprio personale su tutte le funzionalità del servizio, garantendo i livelli di servizio attesi.

Inoltre, al termine della prima manutenzione programmata su ciascuna delle sedi oggetto d'appalto, è stata richiesta all'Appaltatore una relazione in cui veniva dettagliato lo stato di manutenzione e il funzionamento degli apparati in campo. In data 27/05/2021, a conclusione del primo semestre di manutenzione programmata su tutte le sedi coinvolte, è stato quindi possibile avere un quadro completo e aggiornato di tutte le criticità riguardanti i dispositivi impiantistici.

Per quanto concerne invece gli interventi di potenziamento infrastrutturale dei sistemi di sicurezza, dopo il completamento della prima fase ricognitiva sulla consistenza impiantistica degli istituti museali, a seguito della quale è stata redatta una classificazione delle sedi in base a indicatori di rischio, è stato realizzato lo studio di fattibilità per l'intervento in

oggetto. Sulla base di tale documento, con deliberazione della Giunta Comunale n. 929 del 30/07/2021, è stato approvato il progetto di gara per la realizzazione dell'intervento di potenziamento dei sistemi di sicurezza museali. Tale potenziamento sarà realizzato con riguardo al grado di rischio rilevato su ogni istituto museale e riguarderà in particolare gli istituti di Palazzo Reale, Casa Museo Boschi Di Stefano, Museo del 900, Galleria d'Arte Moderna. Principalmente si interverrà sul sistema di videosorveglianza, dove si prevede la sostituzione degli attuali apparati (telecamere e DVR) con altri di qualità più alta, con video analisi di ultima generazione. Nell'ultimo trimestre del 2021 è stato predisposto e trasmesso per valutazione tecnica finale il progetto definitivo dell'intervento, che sarà posto a base di gara.

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha completato la documentazione e gli atti relativi al servizio di telesorveglianza con pronto intervento su allarme specificamente dedicato agli istituti museali e alle sedi espositive del Comune di Milano – attivo dal secondo semestre 2021 e direttamente in capo all'Area stessa - nell'ottica dell'implementazione degli standard di tutela del patrimonio artistico, e in conformità con gli indirizzi contenuti nel Codice dei beni culturali. Il nuovo servizio sarà svolto sia in modalità proattiva (sessioni quotidiane di verifica della funzionalità e della regolarità degli impianti di sicurezza degli istituti museali), che reattiva (pronto intervento in sito), nel rispetto delle procedure certificate e dei livelli di sicurezza stabiliti per gli istituti civici.

È stata approvata la determina di affidamento ed è stato sottoscritto il relativo contratto (13 ottobre 2021) con l'impresa affidataria (Cittadini dell'Ordine SPA). In data 16.11.2021 è stato dato formale avvio alle prestazioni contrattuali, per una durata prevista di n. 32 mesi.

### **Ambito dello spettacolo**

La sospensione di ogni forma di iniziativa culturale, a causa della situazione sanitaria da Covid-19, ha generato una grande aspettativa da parte della comunità cittadina nel voler nuovamente fruire della ricchezza e della molteplicità dell'offerta culturale che caratterizza Milano. Accanto alle aspettative crescenti della cittadinanza è importante registrare la significativa spinta da parte di tanti operatori culturali desiderosi di riprendere la propria attività di produzione e diffusione culturale, allineando la propria tipologia di proposta alle nuove e mutate condizioni sviluppatasi in conseguenza dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, delle misure per contrastarne i rischi e gli effetti e quindi in esito alle misure adottate al riguardo da Governo, Regione, e dalla stessa amministrazione.

Compito della Direzione Cultura e dell'Area Spettacolo in particolare è sostenere lo sviluppo del sistema di produzione, organizzazione e realizzazione di iniziative, progetti ed eventi culturali e ricreativi: si tratta di uno straordinario patrimonio di conoscenze, di spettacoli, di opportunità per la crescita complessiva della città di Milano, della comunità che la abita e di chi la visita sotto ogni punto di vista: sociale, culturale ed economico. In questo momento di grave emergenza sanitaria, ma anche sociale ed economica, la Direzione Cultura - Area Spettacolo è impegnata - secondo le linee strategiche a promuovere ogni azione / progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a mantenere vivo il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità per avvicinare nuovo pubblico (giovani e meno giovani), nonché garantire – come amministrazione pubblica – adeguata protezione e stimolo al sistema dello spettacolo dal vivo nel suo complesso.

Sin dal mese di febbraio 2021 si è dato il via al reperimento delle proposte artistiche per la rassegna estiva “Estate Sforzesca” con la partecipazione di oltre 200 operatori e all'iter organizzativo/logistico della rassegna, che si è svolta nella prestigiosa cornice del Castello Sforzesco nel cortile delle Armi. Con Determina Dirigenziale n. 4904 del 24/06/2021, sono state adottate le misure di adeguamento alla normativa di contrasto al Covid-19. A supporto della rassegna è stata attivata, in collaborazione con il progetto del Comune di Milano “Volontari energia per Milano”, una call per la ricerca di volontari a supporto accoglienza del pubblico, che si è rivelata molto utile e partecipata con un numero di adesioni pari a 100 volontari.

In collaborazione con l'Area Biblioteche è stata integrata la programmazione della seconda edizione di “Teatro Menotti in Sormani – Parole Musica all'imbrunire”, rassegna di appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra la parola e la musica, nell'ambito dell'ampio progetto “Sormani d'Estate 2021”, utilizzando lo spazio scenico allestito presso la Corte d'onore della Biblioteca Comunale Centrale Palazzo Sormani.

Inoltre, al fine di valorizzare il Teatro Lirico per festeggiare la fine lavori di ristrutturazione dello storico teatro milanese chiuso da 22 anni, è stata organizzata una intera giornata con ben quattro concerti speciali di Halyna Malenko, Vincenzo Parisi, Elena Chiavegato e Omar Delnevo, nell'ambito della manifestazione Piano City Milano.

Al fine di favorire la ripartenza degli spettacoli dal vivo, l'Amministrazione con Determinazioni Dirigenziali n. 2343 del 06/04/2021 e n. 3403 del 11/05/2021 ha concesso il cortile del Chiostro dell'Incoronata e quello di Palazzo Reale per la realizzazione delle “Arene Cinematografiche” a cura di un operatore del settore.

### **Teatro Lirico**

L'Area Spettacolo ha seguito costantemente lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione del Teatro in collaborazione con la Direzione Tecnica ed il futuro gestore, assicurando, anche a seguito del primo atto transitorio sottoscritto con il direttore della Direzione Tecnica e il Rappresentante legale della futura società concessionaria, l'elaborazione delle

successive intese con il gestore per definire al meglio lo svolgimento delle fasi conclusive dei lavori di ristrutturazione e nel contempo di accompagnamento all'ingresso del gestore negli spazi teatrali per avviare in stretta collaborazione la fase di familiarizzazione degli impianti, la trasmissione delle certificazioni propedeutiche alla consegna del Teatro e l'avvio degli interventi di finitura a suo carico. Il costante scambio di comunicazioni tra Area Spettacolo (in collaborazione con Avvocatura Comunale, e le altre Direzioni competenti) e il management della Società Stage Ent, per assicurare la collaborazione e il raccordo necessari per giungere alla consegna del teatro, ha portato alla costituzione di un tavolo tecnico che si è riunito tra giugno e settembre almeno 5 volte ed ha consentito di velocizzare e armonizzare ogni fase connessa alla consegna delle certificazioni, dei collaudi, etc., definendo le modalità di consegna, di realizzazione delle finiture da parte della società, di ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze e di aggiornamento costante del cronoprogramma delle attività. Il lavoro del Tavolo Tecnico ha consentito di giungere, in data 21 ottobre 2021, alla consegna parziale anticipata di una porzione dell'immobile pari a circa i 2/3 dell'intera struttura, nelle more della consegna completa dell'immobile e della sottoscrizione del contratto per la concessione in uso del Teatro. In data 21 dicembre 2021 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, Area Spettacolo, e la società Stage Entertainment s.r.l. di concessione in uso del Teatro Lirico Giorgio Gaber per attività culturali e di spettacolo, nel tempo utile per l'avvio delle attività di spettacolo previste nel mese di dicembre 2021. In data 18 dicembre 2021 si è svolta la conferenza stampa e l'inaugurazione alla presenza dell'Assessore alla Cultura Tommaso Sacchi. Contestualmente si è svolto l'"Open Day" alla cittadinanza del Teatro nelle due giornate 18 e 19 dicembre con intrattenimento di musica dal vivo. L'inizio dell'attività di spettacolo è avvenuto il giorno 22 dicembre con il duo comico Ale e Franz con uno spettacolo dal titolo "Comincium".

Con deliberazione n 665 del 11 giugno 2021, inoltre, è stato intitolato il Teatro Lirico al famoso Giorgio Gaber. Si sono svolti tre incontri con la Fondazione Gaber al fine di condividere un progetto di insegna da allocare sulla facciata anteriore e posteriore del Teatro Lirico, da sottoporre al Tavolo Tecnico di Lavoro per una valutazione; in particolare l'ultimo incontro ha avuto quale focus la presentazione del progetto definitivo di installazione delle insegne come approvato dalla Soprintendenza in data 10.12.2021. I lavori per l'installazione dell'insegna si sono completati in tempo utile per l'avvio degli spettacoli entro la fine di dicembre 2021.

#### **Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame**

è rimasta chiusa come altri luoghi dello spettacolo sino al 24 aprile 2021. In attesa della riapertura degli spettacoli al pubblico, avvenuta con il primo concerto di musica classica il 14 maggio 2021, presso la Palazzina si sono svolti 2 eventi a valenza cittadina: il Carnevale Ambrosiano 2021 e Palazzina in *streaming*, messi a disposizione e visibili gratuitamente in *streaming* e *online*.

Nel corso del 2021, si è concluso l'*iter* necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo, dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. È stata aggiornata l'asseverazione della licenza di spettacoli e concerti dal vivo con presenza di pubblico in base a quanto previsto nel DM 105/2021. L'immobile dal giugno 2021 ha ospitato la nuova stagione di Musica 2021 con la presenza del pubblico. Al fine di potenziare il canale comunicativo, è stato acquisito dal Comune di Milano, Direzione SIAD, il sito internet di Palazzina Liberty, donato dalla Associazione Amici della Musica, ove assicurare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati. Risultano in fase di rilascio le credenziali e l'abilitazione all'Area Spettacolo. Con la Determinazione Dirigenziale n. 5738 del 19/07/2021, è stato avviato il procedimento per l'affidamento, per il periodo 1 agosto 2021 – 31 luglio 2024, dei servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati di Milano mediante espletamento di procedura negoziata senza bando, di cui all'art.63 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Con provvedimento dirigenziale n. 6260 del 30/07/2021 sono stati affidati i predetti servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati di Milano all'Associazione Amici della Musica Milano.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 01/10/2021, sono state definite le Linee di indirizzo per la concessione in uso della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, sita in Largo Marinai d'Italia, 1, Milano. Attraverso la concessione d'uso l'Amministrazione intende valorizzare il bene – oltre che come luogo aperto alla cittadinanza, in cui siano svolte, in forma prevalente, attività culturali in particolare connesse all'ambito dell'offerta musicale – anche per l'aspetto economico e la redditività dell'immobile. In tal senso, sono previsti l'assunzione a carico del concessionario degli interventi di manutenzione significativi per il patrimonio del Comune, e la determinazione di un canone per la concessione d'uso dell'immobile.

#### **Via Boifava 17 – Il Teatro Ringhiera**

Attraverso il recupero della struttura e la riorganizzazione funzionale dell'immobile di via Boifava 17, si intende offrire un innovativo modello di intervento culturale in grado di contribuire alla rigenerazione del quartiere e rimettere a disposizione dello stesso quartiere e della città uno spazio teatrale che sappia coniugare offerta culturale multidisciplinare, innovazione, multifunzionalità e integrazione sociale.

Nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati e tuttora in corso. Con Determinazione Dirigenziale n.11218 del 31/12/2020, condivisa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura, è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del teatro alla società B&B progetti, stipulando il contratto in data 28.01.2021. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 5.3.2021 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica pari ad € 2,5 mln, per la manutenzione straordinaria del teatro e la variazione necessaria per l'inserimento del progetto nel PTO 2021 e, successivamente in data 11 marzo è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano al bando Regionale di finanziamento del progetto di manutenzione straordinaria del teatro per un contributo fino a 500.000,00 €. Inoltre, in collaborazione con l'Unità Fundraising, è stata pubblicata la scheda Art Bonus sul sito del Ministero, un credito d'imposta specifico per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo quale supporto del mecenatismo a favore del patrimonio culturale. Chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1163/2021, sono stati approvati gli elaborati integrativi del progetto di fattibilità tecnica ed economica sempre per un importo di € 2.500.000,00= (Iva compresa).

In data 24.9.2021 è stata comunicata l'assegnazione del fondo ArtBonus pari ad € 625.000,00, da parte di Intesa SanPaolo e in data 15.10.2021 da parte della Fondazione Cariplo di € 425.000,00. In data 09/12/2021 sono state accertati gli introiti della somma complessiva da parte dell'Unità Promozione e Fundraising Culturale.

In data 27/9/2021 con la Determinazione Dirigenziale n. 7888/2021, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata senza bando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del progetto definitivo, esecutivo e l'esecuzione dei lavori del Teatro. Per l'appalto è stata scelta la procedura ristretta con l'invito di 10 imprese previa manifestazione di interesse. La presentazione delle offerte scadrà il prossimo 17 gennaio 2022 e il 18 gennaio 2022 è prevista la prima seduta di gara.

#### **Impegni per la manutenzione e sicurezza delle sedi delle Fondazioni culturali: Fondazione Scuole Civiche Milano, Teatro alla Scala, Piccolo, ecc.**

Proseguendo l'attività di adeguamento alle norme di prevenzione incendi finalizzata all'ottenimento del CPI (Certificato prevenzione incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (Via Salasco 4 Milano), la sede della Scuola Cinema (viale Fulvio Testi n. 121) e la sede dell'auditorium (Porta Vigentina n. 15), come da Convenzione in essere, sono stati autorizzati i lavori nell'anno 2020 e liquidati gli acconti relativi agli interventi in fase di realizzazione presso la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi, della Scuola di Cinema e dell'Auditorium. Durante il 2021 sono stati liquidati parte dei contributi autorizzati nel 2020 per un complessivo importo pari ad € 817.347,62.

Inoltre, sono stati approvati i contributi per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in via Stilicone n. 36 con determinazione dirigenziale n.6261/2021 del 30.07.2021, e anche per l'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per l'attività didattica e, in generale, per la gestione dei servizi offerti dalle Scuole Civiche per complessivi € 1.000.000,00 di contributo per l'anno 2021, con i seguenti provvedimenti dirigenziali: n. 7058/2021 del 2.9.2021, n.11486/2014 del 14.12.2021 e n. 11974/2021 del 22.12.2021

Per altri operatori culturali (come le Fondazioni partecipate quali il Teatro alla Scala e il Piccolo Teatro o altri teatri di proprietà comunale) per i quali - ai sensi delle convenzioni vigenti, le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Milano, con facoltà di far intervenire il concessionario e provvedere al rimborso delle spese sostenute - è stato attivato un piano di monitoraggio per il reperimento dei pareri tecnici necessari ai fini dell'autorizzazione alla spesa. In particolare, per la Fondazione Scala sono stati approvati nel 2021 contributi a rimborso di lavori di manutenzione straordinaria, per complessivi € 315.968,42 con i seguenti provvedimenti dirigenziali: n.5662/2021, n. 5664/2021, n. 5665/2021, n. 5666/2021 e n. 5667/2021 (tutti del 16.7.2021), n. 6758/2021 del 18.8.2021, n. 11167/2021 del 9.12.2021 e n. 11971/2021 del 22.12.2021.

In particolare, per il Piccolo Teatro di Milano, con Determinazione Dirigenziale n. 9657/2021 in data 9.11.2021, è stato autorizzato il contributo in conto capitale di € 9.643,64 per lavori di manutenzione straordinaria di una trave, presso il Teatro Studio di via Rivoli 6, che presenta delle fessurazioni.

#### **Fondazione Pomeriggi Musicali e Teatro Dal Verme**

Nel corso dell'anno 2021, si sono svolti alcuni incontri con il Segretario Generale e la Direzione Demanio e Patrimonio al fine di approfondire la questione della concessione della sede e definire un percorso finalizzato alla stabilizzazione e formalizzazione della concessione alla Fondazione PM, nel rispetto dei criteri di evidenza pubblica e pubblicità, ma che possa altresì valorizzare l'impegno che a partire dagli anni '90 la Fondazione Pomeriggi Musicali ha profuso verso il Teatro dal Verme, sua sede di riferimento. L'Area Spettacolo

ha assicurato alla Direzione generale della Fondazione il più ampio supporto per la definizione del percorso, degli atti e contenuti per avviare il procedimento di concessione. Inoltre, il teatro entro la fine del 2021 è stato acquisito integralmente dall'Amministrazione.

### **Teatro Arcimboldi - TAM**

A seguito del rinnovo della Convenzione e del contestuale subentro del Concessionario Show Bees, è stato svolto un sopralluogo presso il TAM volto a confermare la consistenza del bene a distanza di anni dalla sua costruzione e in occasione del rinnovo della Concessione, nell'aprile 2021.

Nel corso del sopralluogo di giugno la Direzione Tecnica ha illustrato il progetto di ripristino della facciata per gli interventi di messa in sicurezza dei rivestimenti in pietra delle facciate del Teatro degli Arcimboldi in quanto di competenza del Comune, interventi che sono stati completati nel mese di settembre. Sono proseguiti incontri con il personale tecnico del gestore e gli uffici della Direzione Tecnica in relazione all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi in vetro a copertura del foyer.

### **Attività di marketing**

- 1) È stata riconfermata per il 2021 l'adesione, in qualità di socio ordinario, all'Associazione Abbonamento Musei che consentirà di attivare un percorso di coprogettazione con i musei attraverso un focus specifico sulle collezioni permanenti per favorire il ritorno dei visitatori nonché di valorizzare i musei in collegamento con i siti dell'Unesco.
- 2) È stata sottoscritta la convenzione con Esselunga che ha consentito l'inserimento nel catalogo premi annuale Fidaty della Tourist Museum Card (carta con validità tre giorni) e dei biglietti dei musei a pagamento del Comune di Milano.
- 3) È stato elaborato e pubblicato un avviso pubblico ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 per la sottoscrizione di una convenzione volta all'inserimento di volontari appartenenti ad organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) per attività di facilitazione culturale, al fine di avvicinare ai siti culturali un pubblico ampio e variegato favorendo al contempo il potenziamento della funzione sociale degli stessi. È in fase di definizione la sottoscrizione di una convenzione volta a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" di proprietà della società Idea Link s.r.l. dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane.
- 4) È stata sottoscritta la convenzione con Milano & Partners relativa al progetto "Trovalmi! Andiamo Vicino" finalizzata ad incrementare il turismo di prossimità e lo scambio di visitatori dei sette milioni di residenti delle città partecipanti (Milano, Mantova, Bergamo, Brescia e Cremona). Il progetto prevede la campagna promozionale tramite web, affissioni e social che consentirà ampia visibilità ai musei del Comune di Milano. Il progetto ha riscosso grande successo e per questo motivo è stato approvato un nuovo accordo con l'Associazione Milano&Partners che consentirà la messa a disposizione di ulteriori 100 coupon di ingresso ai musei del Comune di Milano.
- 5) È stato sottoscritto l'accordo con la Società Idea Link volto a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane.
- 6) È stata stipulata la convenzione con il Touring Club Italiano, unico ente che ha presentato il progetto in risposta all'avviso pubblico ai fini di procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 rivolto ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Il progetto "Aperti per Voi" consentirà di valorizzare la partecipazione dei volontari alle attività di assistenza al pubblico e primo orientamento al sito museale e si propone l'obiettivo di facilitare la fruizione del patrimonio culturale di alcuni istituti e siti culturali del Comune di Milano.
- 7) È stata elaborata e sottoscritta la nuova convenzione con l'Associazione Abbonamento Musei che scadrà il 31 dicembre 2024, che prevede un aumento dal 40% al 50% dell'importo del biglietto per l'ingresso al museo che l'Associazione verserà al Comune di Milano.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione e programmazione mensile e semestrale della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI -Dispositivi Personali di Protezione-emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; continuazione e implementazione della programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED (Sistema informatico);

- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica delle configurazioni dati capienze e flussi di utenza nel contingentamento accessi delle sedi museali durante la fase di riapertura in ottemperanza alle linee guida della conferenza stato regioni sulla base delle disposizioni normative in vigore;
- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti Covid-19, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- 5) supporto al Datore di lavoro nelle attività di coordinamento della gestione dei referenti gestionali di sito amianto per le sedi della Direzione Cultura e implementazione del database Excel di archiviazione e monitoraggio;
- 6) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con HSR Resnati-San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 7) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche periodiche, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale, attraverso l'implementazione dell'organizzazione e gestione delle stesse mediante l'applicativo Microsoft forms;
- 8) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e implementazione del sistema di gestione del personale in formazione mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft forms;
- 9) progettazione, gestione ed esecuzione della procedura di gara annuale inerente all'acquisto dei dispositivi di protezione e sicurezza sul lavoro finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori della Direzione Cultura;  
supporto al Datore di Lavoro nella gestione amministrativo-tecnica dell'attività di verifica "green pass" emessa dalla piattaforma nazionale ed europea - DGC – EU Digital Covid Certificate – art. 13 D.P.C.M. 17 giugno 2021, nelle sedi museali e redazione delle istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 17 giugno 2021 e della Circolare del Ministero della Salute del 28 giugno 2021 – 0028862 DGPRES-MDS-P; dal 6 agosto 2021 è stata avviata la procedura di verifica della certificazione verde Covid-19 per gli utenti dei musei civici e delle biblioteche. Al fine di supportare gli operatori museali nell'attività di verifica, è stato successivamente elaborato e distribuito un documento contenente apposite linee guida che hanno recepito i protocolli e le modalità operative da seguire in sede di controllo. Sono stati inoltre forniti appositi terminali smartphone agli operatori esterni di biglietteria e al personale di custodia comunale. Tali apparati sono stati resi disponibili presso tutte le sedi museali ed espositive e su di essi sono state installate le app "Verifica C19", utilizzate per il controllo del green pass.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	92.924.450,00	90.836.353,81	82.880.531,72	-7.955.822,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	165.957.272,27	169.694.061,72	62.677.390,98	-107.016.670,74
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	90.657.431,36	48.852.507,96	-41.804.923,40
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.094.100,00	7.094.100,00	7.093.961,29	-138,71
<b>TOTALE</b>	<b>265.975.822,27</b>	<b>267.624.515,53</b>	<b>152.651.883,99</b>	<b>-114.972.631,54</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	100.018.550,00	97.930.453,81	89.974.493,01	-7.955.960,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	165.957.272,27	169.694.061,72	62.677.390,98	-107.016.670,74
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	90.657.431,36	48.852.507,96	-41.804.923,40
	<b>265.975.822,27</b>	<b>267.624.515,53</b>	<b>152.651.883,99</b>	<b>-114.972.631,54</b>

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Natale a Milano 2021**

Periodo dal 7 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2021 si è inteso ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni. La Giunta Comunale con provvedimento n. 510 del 07/05/2021 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Progetto "Natale Milano 2021". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi.

In esecuzione al provvedimento deliberativo sopra citato, si è provveduto a redigere l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie durante le festività natalizie 2021/2022.

L'Avviso pubblico "per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie nell'ambito del progetto "Natale Milano 2021" durante le festività natalizie 2021/2022" è stato pubblicato il 28/05/2021 sul sito dell'Amministrazione Comunale, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 20/09/2021.

Non essendo pervenuta alla scadenza citata alcuna proposta di sponsorizzazione tecnica, si è provveduto alla riapertura dei termini, come previsto nello stesso Avviso all'art. 9, dandone pubblicazione il 20/09/2021 con scadenza l'11/10/2021, al fine di favorire il più possibile la realizzazione di iniziative di sponsorizzazione. Alla scadenza dell'11/10/2021, per lo stesso motivo sopra indicato, sono seguite ulteriori riaperture dei termini dell'Avviso pubblico, con scadenze il 25/10/2021, l'08/11/2021, il 15/11/2021, il 23/11/2021. Alla scadenza ultima del 23/11/2021 sono pervenute 7 proposte, tutte valutate positivamente dalla Commissione appositamente costituita.

Si è proceduto alla redazione delle 7 determinazioni dirigenziali di accettazione delle proposte pervenute e alla redazione dei rispettivi contratti, che regolano i rapporti tra Comune di Milano e le Società, rimodulando, sulla base del progetto di sponsorizzazione tecnica ricevuto, lo schema di contratto a suo tempo pubblicato.

Le società sono state supportate sia operativamente (pratiche occupazione suolo, congruità dell'esposizione dei marchi, etc.) sia amministrativamente (fidejussioni, polizze, contratto, etc.).

Per il Natale a Milano 2021 sono stati coinvolti i 9 Municipi, per favorire il più possibile la realizzazione di eventi e iniziative su tutto il territorio cittadino, stanziando un budget per ciascun Municipio, come avvenuto nelle passate edizioni.

È stato stipulato un Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano, Area Sport Turismo e Qualità della Vita e l'Ente Ecclesiastico Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, per la realizzazione del "Concerto di Natale in Duomo" tenutosi il 15 dicembre 2021 presso il Duomo di Milano.

#### **Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città**

Sono stati concessi n. 7 patrocinii, di cui 3 per manifestazioni di rilevante interesse per la città.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per molte delle concessioni rilasciate per l'anno scolastico 2020/2021, con scadenza al 31/05/2021 si sono predisposte proroghe per il mese di giugno, e, per alcune di esse anche metà luglio, in considerazione dei disagi che le attività sportive hanno dovuto subire in conseguenza alla sospensione delle stesse a causa della pandemia.

In continuità con il percorso già intrapreso lo scorso anno dall'Amministrazione, sin dall'avvio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, relativo al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associativo-contributive dovute al Comune di Milano, è stato differito il termine di versamento del saldo (il 10/07/2021) dei canoni dovuti per le concessioni periodo gennaio/giugno 2021 (a.s. 2020/2021) al 31 ottobre 2021.

## **GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si sono potuti svolgere, sia pur con le limitazioni imposte dalle autorità e dai protocolli delle federazioni Sportive, solo alcuni eventi a carattere agonistico quali la Milano - Sanremo di ciclismo, la Milano Marathon e la tappa conclusiva del 104° Giro d'Italia, il Milano Monza Motor Show, una tappa intermedia del Giro d'Italia femminile di ciclismo ed il Red Bull Wake the City, le Next Gen ATP Finals ed il grand prix Internazionale di Ginnastica.

## **PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE**

### **Milano palestra a cielo aperto**

Il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato Provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera, a seguito dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di utilizzo degli spogliatoi secondo i protocolli vigenti, è tuttora sospeso.

### **Spazi per attività sportive in edifici scolastici**

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano è stata inviata comunicazione alla stessa, in data 28/04/2021, per confermare l'intenzione di prorogare per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, l'Accordo di Collaborazione vigente, con scadenza 30/06/2021. In data 01/06/2021 Città Metropolitana ha confermato la volontà di continuare il rapporto mantenendo invariate le clausole. Si è così pervenuti alla firma del nuovo accordo in data 07/06/2021.

Si è provveduto alla digitalizzazione delle richieste di spazi negli impianti sportivi scolastici in disponibilità della Città Metropolitana di Milano, mediante la realizzazione di una piattaforma E-form, pubblicata sul sito dell'Amministrazione il 14/06/2021, dando la possibilità ai soggetti interessati di caricare le loro richieste e allegare l'apposita documentazione, sino al 09/07/2021. Tramite la piattaforma sono pervenute n. 146 richieste.

Per l'anno scolastico 2021/2022, si sono stipulate n. 111 concessioni d'uso delle strutture sportive; nel corso dell'anno 2021 sono state fatte integrazioni e modifiche ad alcune concessioni relativamente al calendario settimanale e/o all'orario di utilizzo dell'impianto stesso, nonché revoche per rinuncia all'utilizzo della struttura da parte del concessionario.

### **Progetto Ri-Sportiamo**

In attuazione di quanto previsto dalla Legge 285/97 e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021, con cui è stato approvato un percorso per la definizione di un Piano Strategico di Politiche e Programmi per promuovere il benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e degli indirizzi per l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, che vede coinvolte diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale, è stato pubblicato un Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi rivolti ai concessionari degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito del **progetto Ri-Sportiamo**.

Ri-Sportiamo prevede contributi per progetti e iniziative di rientro all'attività sportiva da realizzare nella stagione 2021-2022 e nel periodo successivo all'emergenza sanitaria da Covid-19, rivolti trasversalmente alla fascia d'età 6-18, nei quali lo sport sia il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale. Il progetto si prefigge di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva di base, a seguito del fermo imposto dalla pandemia da Covid-19, con un ritorno alla socializzazione attraverso la pratica di discipline sportive presso gli impianti del Comune di Milano.

Il citato Avviso pubblico è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione l'11/11/2021, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 17/01/2022.

### **Contributi per l'attività continuativa**

È stata completata la fase della liquidazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020.

Sono stati pubblicati, con scadenza 14 gennaio 2022, gli avvisi pubblici per l'erogazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021.

### **Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere**

Sono stati concessi n. 76 patrocini per manifestazioni sportive. È stato pubblicato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi destinati alla realizzazione di progetti e iniziative in ambito sportivo nell'anno 2021 ed è iniziata l'istruttoria delle 40 domande pervenute

## **VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI**

### ***Riqualificazione di grandi impianti sportivi***

### **Stadio San Siro - G. Meazza**

È stato portato a termine il progetto, denominato I fase, della bonifica degli impianti elettrici, che rappresenta un ulteriore passaggio nell'ambito della progressiva riqualificazione dello stadio Meazza, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo ed assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

### **Civica Arena Gianni Brera**

È stato predisposto ed approvato il PFTE del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello. È stato anche predisposto un PFTE per il rifacimento degli spogliatoi, la copertura WIFI dell'impianto e per l'ampliamento e la riqualificazione della tribuna stampa.

### **Vigorelli**

Il 29 settembre si è svolta l'inaugurazione del Velodromo riqualificato, il cui termine dei lavori con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica è previsto per fine febbraio 2022. Sarà quindi avviato a breve, in via definitiva, il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con la Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive, unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

### **Centro Sportivo Saini**

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti tramite i contratti applicativi dell'Accordo Quadro predisposto da MM S.p.A. in previsione dei successivi passaggi di rilancio. In tale ottica nel mese di settembre è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio ad un percorso finalizzato ad una futura riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie.

### **Impianto Sportivo di via dei Ciclamini**

Terminata la procedura ad evidenza pubblica per il Partenariato Pubblico-Privato sull'impianto del ghiaccio con l'individuazione dell'operatore che, una volta presentato il progetto definitivo, darà l'avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

### **Nuovi impianti**

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Al termine del relativo percorso istruttorio è stata dichiarata la pubblica utilità, e il conseguente inserimento in PTO, di una proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt. e nel mese di dicembre è stato pubblicato il relativo bando di gara.

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte, nel mese di giugno si è proceduto alla pubblicazione del relativo bando di gara e, alla sua scadenza, si è dato avvio alla fase di valutazione delle proposte.

È stata dichiarata la fattibilità, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs 50/2018, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo. A breve sarà pubblicato il relativo bando di gara.

Sono in fase di valutazione una proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di via Valfurva 9 (Area Scarioni) ed una relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Sant'Abbondio 4.

Relativamente agli impianti minori in concessione, sono in via di conclusione i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2), mentre proseguono quelli del Centro Sportivo ex-Pro Patria di viale Sarca e i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, questi ultimi effettuati direttamente dal Comune di Milano.

Sono anche partiti i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo "J.F. Kennedy" da parte della FIBS, ai quali seguiranno gli interventi sullo stesso impianto da parte del Comune di Milano e quelli dell'impianto di via Lope de Vega.

Nonostante le problematiche relative all'emergenza sanitaria, si è conclusa, con l'individuazione del nuovo concessionario, la procedura ad evidenza pubblica per l'impianto di via dei Ciclamini 18, che è stato consegnato all'operatore che, in attesa di avviare i lavori di riqualificazione, ha già provveduto alla riapertura del Centro.

### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità, ed è in via di approvazione il PFTE per la terza annualità.

### **INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni, sia del bando 2019, che sono terminate, che del bando 2020, che sono in via di conclusione, in cui erano state ampliate le risorse a disposizione per il riconoscimento dei contributi. Sono state inoltre approvate le linee di indirizzo relative al bando contributi per l'anno 2021.

Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, è proseguita l'istruttoria delle domande presentate con l'approvazione di più di 50 provvedimenti di proroga.

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

Al fine di definire un nuovo modello di attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nei primi mesi del 2021 si è proceduto ad approfondire la nuova normativa sull'argomento, confrontandosi anche con i funzionari del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, alcune delle quali anche a distanza. In particolare, attualmente sono formalizzati e pubblicizzati alle scuole 6 progetti dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano e delle Aree Municipio. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti (Direzione Tecnica) o singole scuole con cui si hanno contatti specifici (Direzione Cultura). Con l'inizio del nuovo anno scolastico sono in fase di raccolta le nuove proposte da parte degli uffici del Comune. Al 31 dicembre 2021 sono pervenuti 5 progetti.

È stato definito un sistema di rilevazione del gradimento delle attività da parte degli studenti.

Sono state definite le nuove modalità di gestione dei PCTO all'interno del Comune di Milano ed è stata pubblicata la relativa circolare in data 11/11/2021. In data 03/11/2021 è stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse di enti esterni che propongano gratuitamente attività di PCTO in collaborazione con l'Amministrazione.

**Informagiovani + progetto MiG -Work (MiGeneration Work)**

L'Informagiovani ha proseguito, anche nei primi mesi del 2021, l'attività in modalità da remoto offrendo ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni sia i colloqui con gli operatori del servizio, sia colloqui specialistici individuali o in piccolo gruppo tramite la piattaforma Teams, con prenotazione online. Dal mese di maggio, la sede di via Dogana è stata riaperta due pomeriggi alla settimana con orario ridotto.

Anche le scuole hanno partecipato ai laboratori a loro dedicati tramite piattaforme online, su prenotazione delle singole classi.

Nel periodo in esame sono proseguite le attività del progetto "MiG-Work" avviato a ottobre 2020 finanziato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020" promosso da Regione Lombardia. Il progetto, attualmente in corso, è realizzato in collaborazione con 8 partner di cui il Comune di Milano, attraverso l'Unità Giovani, è capofila.

Il progetto è nato allo scopo di mettere a sistema un ciclo integrato di opportunità e servizi a livello cittadino per i giovani tra i 16 e i 34 anni di cui l'Informagiovani costituisce il primo e principale punto di accesso, rafforzando il proprio ruolo di "hub" del mondo giovanile e portando quindi ad una revisione e sistematizzazione del processo di coinvolgimento dei giovani che prevede un'ampia e diversificata offerta di iniziative di orientamento e rafforzamento di competenze, fruibili in maniera modulare e personalizzata.

L'operatore Informagiovani assume quindi un ruolo di "case manager", figura che prende in carico ciascun giovane, ne ascolta e analizza i bisogni, concorda con lei/lui il miglior percorso (nell'ambito o anche al di fuori delle opportunità del progetto) e resta a disposizione in tutte le diverse fasi della sua partecipazione per continuare ad orientarlo ed indirizzarlo, laddove possibile, fino al conseguimento dell'obiettivo individuato. I percorsi di ciascun giovane vengono accuratamente tracciati attraverso un database condiviso e di ogni colloquio o partecipazione ad attività specialistiche viene redatto un report. Le attività disponibili includono, come più avanti dettagliato: colloqui di consulenza e orientamento scolastico o lavorativo, incontri e laboratori finalizzati all'orientamento, all'empowerment o all'acquisizione di competenze trasversali, corsi di formazione di almeno 60 ore in ambiti innovativi o con buone possibilità occupazionali, stage e tirocini, attività di job shadowing (lett. "lavoro-ombra" presso le aziende).

Il progetto ha inoltre lo scopo di rafforzare la rete di soggetti pubblici e privati (sia partner di progetto, sia fornitori di servizi) facendoli lavorare insieme con modalità e strumenti condivisi a seguito di un percorso di auto-formazione che ha visto il coinvolgimento, a vari livelli, di tutti gli attori in campo: ad oggi 24 soggetti tra partner e fornitori tra i quali: cooperative sociali, associazioni, imprese, agenzie per il lavoro, aziende speciali della CCIAA (Camera di Commercio Industria e Artigianato) che mettono a disposizione figure professionali diversificate (orientatori, counselor, educatori, formatori, coach, mediatori culturali, tutor, addetti allo scouting, ecc.) che concretamente lavorano insieme con un approccio multidisciplinare, mettendo a disposizione le proprie competenze per ottimizzare e rendere i percorsi dei giovani efficaci in base ai bisogni reali. Il processo si concluderà

a fine progetto (febbraio 2022) con la realizzazione di una piattaforma web di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento in ambito non formale, sviluppata sulla base del flusso di lavoro sperimentato e condiviso durante il progetto che verrà quindi “validato” e portato a regime.

Nell’ambito di “MiG-Work” la maggior parte delle attività dell’Informagiovani è stata messa a valore del progetto, quale co-finanziamento.

### **Iniziative realizzate da Informagiovani da gennaio 2021 a dicembre 2021**

- Primo colloquio con gli operatori/case manager: 548 colloqui effettuati.
- Iniziative effettuate in collaborazione con soggetti esterni (affidamenti diretti con fornitori iscritti all’Elenco dei fornitori Informagiovani individuati con apposito Avviso pubblico nel 2020) con la presenza costante, per ciascuna attività (singoli colloqui, incontri o laboratori con gruppi o scuole), di un operatore Informagiovani in veste di organizzatore e facilitatore:
  - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento al lavoro (Counseling, Curriculum, “Dal Curriculum all’Obiettivo professionale”, “Ricerca delle offerte di lavoro”, Sportello stranieri, Colloquio di lavoro, Bilancio delle competenze, Orientamento legale al lavoro, Ricerca del lavoro all’estero con simulazione colloqui di lavoro in lingua inglese, francese, tedesca): **333** colloqui effettuati.
  - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento scolastico (Orientamento/ri-orientamento per ragazzi a rischio di abbandono o che hanno già abbandonato la scuola, Orientamento post-diploma): **119** colloqui effettuati.
  - o Iniziative a partecipazione individuale o in mini-gruppo o gruppo allargato per l’acquisizione di competenze trasversali (Supporto a startup o associazioni che vogliono operare nell’ambito dell’innovazione e/o nuove tecnologie, Sportelli e Laboratori di volontariato e cittadinanza attiva, Sportello di progettazione sociale, Sportello “Web reputation e soft skills”, Infopoint sul Corpo Europeo di solidarietà, incontri sul volontariato all’estero, percorso di cittadinanza per giovani stranieri): **75** incontri con il coinvolgimento di **452** giovani.
  - o Laboratori di orientamento al lavoro rivolti alle scuole (“Come affrontare il colloquio di lavoro”, “Bilancio delle competenze”, “L’Avvocato ti orienta”, “Tecniche per la ricerca del lavoro all’estero in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola”): **43** laboratori con la partecipazione di **1.838** studenti di 3a, 4a e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado.
  - o Laboratori di orientamento scolastico rivolti a Scuole e Comunità: **11** laboratori di orientamento post-diploma per studenti di 3a, 4a, e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado con la partecipazione di **531** studenti; **1 ciclo** di 8 laboratori di orientamento per giovani a rischio di dispersione scolastica o che hanno abbandonato la scuola rivolto a 10 ospiti della Comunità “Casa di Nazareth” (primo incontro di 5 previsti con **3** partecipanti, svolto a maggio).
  - o Laboratori di orientamento alle professioni emergenti rivolti alle scuole (**5** laboratori dedicati alle professioni dei seguenti ambiti: economia circolare e sostenibilità ambientale, Innovazione e digitale, Meccatronica e manifattura digitale, Comunicazione innovativa e professioni in trasformazione, Artigianato 4.0) con la partecipazione di **797** studenti di classe 4a e 5a di scuola secondaria di 2° grado.
  - o Laboratori di empowerment e acquisizione di soft skills (**57** laboratori: “Conoscenza del sé e del proprio talento”, “Incontri per costruire il tuo futuro”, “Progettazione sociale: mettiamo in pratica le idee”, “Web Reputation & Skills for life”, “Autoimprenditorialità e Innovazione”, “Scopri il tuo talento e dai vita con i tuoi compagni ad un progetto professionale”, “Comunicazione efficace”, “Storytelling”) con la partecipazione di **927** studenti di classe 1a, 3a, 4a, 5a di scuola secondaria di 2° grado.

A causa della pandemia da Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività culturali serali e i laboratori creativi nella sede di via Dogana.

- In totale al 31/12 hanno partecipato alle attività 4.591 tra giovani e studenti (dal conteggio sono esclusi i 548 giovani che hanno fatto il primo colloquio con i case manager), **31** scuole con **134** classi (licei, istituti tecnici, istituti professionali tra i quali 22 di Milano e 9 di altri Comuni della Città Metropolitana), **1** centro di aggregazione giovanile e **1** comunità educativa per minori. I laboratori sulle tecniche di ricerca del lavoro all’estero e gli Infopoint sul Corpo Europeo di Solidarietà per la loro capacità attrattiva a livello nazionale e il superamento delle distanze fisiche della modalità online hanno coinvolto anche scuole e giovani da tutta Italia.
- **5** operatori dell’Informagiovani hanno effettuato i colloqui di presa in carico dei giovani (da remoto e da maggio anche in sede) e hanno partecipato a tutte le iniziative come facilitatori (1.096 tra sportelli individuali, incontri e laboratori). Inoltre, curano il rapporto con i 16 fornitori di servizi, calendarizzano le iniziative e gestiscono le prenotazioni alle attività, rispondono alle richieste di informazioni via mail e Skype, inviano i link al questionario di gradimento dei servizi, aggiornano il mini-sito Pagine Giovani del portale del Comune ciascuno per gli ambiti di propria competenza. La sesta operatrice svolge funzioni di coordinamento e cura la newsletter mensile dell’Informagiovani e, insieme ad uno dei 5 operatori, cura i canali social del servizio.

**Questionari di gradimento:** il questionario e la modalità di somministrazione sono stati revisionati rispetto alla versione utilizzata negli anni precedenti che presentava diverse criticità e non aveva permesso di raggiungere un numero valido di questionari compilati rispetto ai partecipanti effettivi. Tale revisione, effettuata in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ha richiesto tempo e quindi l'indagine semestrale è stata avviata solo a partire dal 15 marzo. Da tale data al 31/12 risultano compilati 1.429 questionari di cui 1.172 completati. Di questi 1.104 (pari al 94%) si sono dichiarati soddisfatti (49%) o molto soddisfatti (45%), 1.084 (pari al 92%) consiglierebbero la stessa esperienza ad altri coetanei (il 37% "abbastanza", il 55% "molto"). Il questionario è stato completato per il 55% delle iniziative svoltesi nel periodo considerato.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 12.496 follower, Twitter 2.927 follower, Instagram 1.306 follower), la newsletter mensile (1.287 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti).

#### **Le altre iniziative incluse nel progetto "MiG-Work":**

- Individuazione, attraverso un'attività di co-progettazione partecipata con giovani e stakeholder di 33 profili/personas di giovani beneficiari (target idealtipici descritti in forma di identikit). I profili sono stati ricostruiti a partire sia dalle narrazioni dei giovani partecipanti, sia da casi realmente seguiti/noti agli operatori e rappresentanti delle imprese coinvolti, i quali ne hanno raccontato la storia e il punto di vista.
- Co-progettazione dei criteri e dei punti di accesso dei beneficiari, delle modalità di iscrizione e selezione per la partecipazione alle attività e del flusso di lavoro.
- Creazione dell'identità visiva del progetto anche a seguito del lancio di una call di "co-creazione" rivolta ai giovani, sulla base dei cui esiti è stato realizzato il logo; realizzazione della landing page provvisoria, del form d'iscrizione online e avvio della campagna di comunicazione.
- Percorso di auto-formazione dei case manager dell'Informagiovani e dei partner per la gestione dei colloqui, del flusso di lavoro e degli strumenti condivisi (tracce per i colloqui, modelli di report, database unico dei partecipanti, database delle iniziative, istruzioni operative).
- Avvio del percorso di 60 ore di educazione all'imprenditorialità B-Corp rivolto a 3 scuole (6 classi complessive).
- Avvio del percorso di aggiornamento sulle competenze digitali per 12 giovani adulti dai 18 ai 34 anni, che studiano e/o svolgono lavori precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico (durata complessiva 126 ore, inclusa l'attività successiva di job shadowing ancora da realizzare).
- Corso per assistenti all'infanzia: nuove tecnologie a supporto delle pratiche educative rivolto a 12 giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) di età compresa tra i 16 e i 25 anni e a giovani / giovani adulti di età compresa tra i 18 e i 34 anni, che studiano e/o svolgono lavoro precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico. Al termine del corso è prevista l'attivazione di tirocini retribuiti di 3 mesi per tutti i partecipanti.
- Corso Barman rivolto a 10 neet di età compresa tra i 16 e i 26 anni. Il corso di 60 ore include attività di potenziamento linguistico e informatico e l'attivazione di tirocini retribuiti per 4 giovani per 4 mesi.
- Corso per tecnico nel settore del riciclaggio dei rifiuti che ha coinvolto 5 giovani dai 16 ai 34 anni su 3 previsti, con possibilità di attivare 3 tirocini retribuiti (al momento sono in corso trattative per il matching tra giovani e imprese).
- Corso per artiere (tecnico di scuderia). Questa attività che ha 4 candidati sui 3 previsti ha subito un forte rallentamento causato dal protrarsi della pandemia da Covid-19. Il corso doveva svolgersi presso il maneggio del carcere di Bollate che è stato chiuso. L'attività è stata poi ripresa in un altro maneggio e sono stati avviati 2 tirocini. Gli altri due candidati si sono ritirati (uno perché ha trovato lavoro).
- Corso per addetti alla customer care nell'ambito della Silver Economy (economia degli over 60), rivolto a 3 giovani dai 16 ai 34 anni: il corso è stato avviato regolarmente e sono stati attivati 2 tirocini retribuiti mentre per il terzo partecipante è seguito un inserimento lavorativo.
- Attivazione di 7 tirocini d'inserimento lavorativo per giovani in situazione di svantaggio. Per altri due giovani sono in corso i colloqui di valutazione per l'attivazione dei rispettivi tirocini.
- Progettazione e sviluppo della piattaforma web in collaborazione con la Direzione SIAD - Sistemi informativi Agenda Digitale, che si occuperà dello sviluppo in quanto la piattaforma sarà di proprietà del Comune di Milano, di concerto con la referente di progetto dell'Unità Giovani, il partner responsabile della comunicazione e un fornitore esterno, individuato con apposita procedura di affidamento diretto, che seguirà la progettazione del design strategico e lo sviluppo di un processo di onboarding gamificato finalizzato ad un'esperienza ludica di accesso da parte dei giovani. La nuova piattaforma, denominata Milanogiovani, sarà online da metà febbraio 2022
- Realizzazione di 18 interviste di giovani (tra i quali anche partecipanti alle attività di progetto), realizzate online o telefonicamente, allo scopo di raccogliere, senza mediazioni interpretative, il punto di vista e l'esperienza d'uso dei giovani beneficiari in materia di ricerca del lavoro. Ad esito di questa attività è stato prodotto un documento interno.
- Realizzazione del workshop di co-design del progetto, dedicato ai case manager, svoltosi presso l'Informagiovani il 22 settembre.

- Realizzazione, tra novembre e dicembre, di 7 interviste a giovani beneficiari del progetto e di un focus group dedicato ai partecipanti al percorso sulle competenze digitali, progettazione di un questionario di valutazione d'impatto sui beneficiari del progetto che sarà inviato a gennaio 2022.

Il progetto, la cui conclusione era originariamente prevista per ottobre 2021, è stato prorogato fino al 28 febbraio 2022.

### **Progetti rivolti agli adolescenti finanziati con fondi ex lege 285/97**

#### **Progetti TeenCity fase B**

I progetti, finanziati con Fondi ex L. 285, hanno visto l'avvio delle attività sui 3 territori individuati:

- Stadera
- Loreto-Venezia
- Baggio

Obiettivo generale dei progetti "Teen City" dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità.

I tre progetti sono stati avviati il 15 novembre scorso.

Le azioni individuali dei 3 progetti sono state avviate con alcune difficoltà, accentuate nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia Covid-19. Con il mese di maggio, tuttavia, le attività con i ragazzi in presenza sono ripartite, grazie all'apertura degli spazi pubblici e successivamente anche delle scuole e di alcuni servizi.

Si è provveduto a realizzare incontri di rimodulazione e ri-calendarizzazione precisa delle azioni, grazie al contributo dell'ATI (Associazione Temporanea d'Imprese) ARS (Associazione per la Ricerca Sociale) /Amapola incaricata della valutazione e monitoraggio del progetto (vedi sotto *TeenCity fase A*).

Le azioni specifiche dei 3 progetti implementate nel periodo gennaio 2021 fino al termine dei progetti (fine novembre 2021) sono state:

#### **Teencity Stadera**

Azioni implementate:

1. LABORATORI DIDATTICI finalizzati ad esplorare le aree della cura della persona, delle relazioni e del contesto di vita:
  - NICE TO MEET YOU 1 edizione – percorsi di educazione assistita con animali – a cura del partner Piccolo Principe
  - ORTI URBANI MAKER – percorsi di educazione ambientale negli orti – a cura di Legambiente
  - STADERA CARE 1 edizione - percorsi di educazione ambientale del territorio Stadera – a cura di Legambiente
  - RIDUCI-RICICLA-RIUSA 1 edizione - percorsi di educazione ambientale sul riciclo e il riutilizzo – a cura di ReCup
2. I GRUPPI DI ATTIVAZIONE TEMATICA rivolti agli adolescenti del quartiere, attraverso il lavoro di un'equipe multidisciplinare che promuove la creazione e conduzione di gruppi per approfondire alcune tematiche traducendole in prodotti e performances da restituire alla comunità locale:
  - T-LOVE – laboratori – a cura della Coop. Zero5
3. Costituzione di una REDAZIONE WEB: per l'implementazione di una piattaforma blog già esistente (ilmuro.info) e per la CREAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI E CREATIVI, anche in connessione con le altre attività laboratoriali previste dal progetto:
  - Redazione WEB/laboratori di Produzioni Artistiche – workshop e percorsi laboratoriali, che si avvalgono della presenza di esperti esterni, per l'empowerment delle skills tecnico-specifiche dei ragazzi partecipanti - a cura della Coop. Zero5
4. Evento estivo:
  - Preparazione della Festa delle Associazioni del Municipio 5 (Parco Chiesa Rossa) a cui i ragazzi del progetto hanno preso parte. Organizzazione del contest conclusivo delle attività e dei laboratori creativi del progetto, con una giuria qualificata e premi "capacitanti" (ovvero corsi formativi o occasioni di apprendimento per potenziare il talento creativo espresso) in linea con i laboratori realizzati, avvenuto nel mese di ottobre 2021.
5. SUPPORTO GENITORI: sportello di supporto e orientamento per le famiglie con figli adolescenti, attivato su segnalazione degli operatori impegnati sulle altre azioni, con un obiettivo di sostegno alle genitorialità fragili – cura della Coop. Lo Scigno.
6. EDUCATIVA DI STRADA: azione mirata a promuovere l'attivazione, la socializzazione e la partecipazione della fascia target che al momento non è in contatto con i servizi e gli enti del territorio – a cura della Coop. Lo Scigno.

## **Teencity Baggio**

Azioni implementate:

- Laboratori sulle competenze digitali (Open Digital Lab): il periodo in cui la regione Lombardia è stata sottoposta a misure di distanziamento sociale, che prevedevano la chiusura degli spazi territoriali individuati in fase di progettazione per la realizzazione delle attività in presenza, ha reso necessario rimodulare l'inizio dei laboratori digitali da remoto. È stato possibile formare alcuni gruppi di ragazzi in due CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) (QR52 e Forze Armate), con successivo avvio dei laboratori digitali da remoto. I ragazzi sono stati resi membri attivi e partecipativi rispetto alla progettazione stessa dei laboratori. Analogo percorso è stato implementato con due gruppi classe dell'Istituto Professionale Rosa-Luxemburg (Servizi culturali/Audiovisivo).
- Percorsi di confronto intergenerazionali (Crossing Generations LaB): Azioni con rete negozianti di Baggio e incontri con adulti del territorio - È stata avviata la rete informale dei negozianti di Baggio, tuttavia l'azione è stata notevolmente rallentata a causa del periodo con nuove restrizioni. È stata avviata l'azione di contatto con i gruppi di adulti e anziani facenti capo alle agenzie del territorio, specialmente dei Gruppi di Volontariato Vincenziani e dell'Oratorio di S. Anselmo da Baggio.

Nel periodo estivo (luglio) sono state svolte le seguenti attività:

- Digital camp: laboratori videomaking svolti all'interno del campus estivo organizzato con QR52 e Oratorio Sant'Anselmo da Baggio, via Cesare Manaresi;
- incontri dei ragazzi beneficiari del progetto con il gruppo anziane del centro Qr52, via Quinto Romano 52; percorso condotto in collaborazione con i GVV e rivolto alle signore che frequentano il Centro.

Dal mese di settembre sono riprese le attività con le scuole fino al termine del progetto (fine novembre 2021).

## **Teencity Loreto – Buenos Aires/Venezia**

Azioni implementate:

- Mappatura, rete territoriale e comunicazione: ri-mappatura delle realtà del territorio con l'intento di intercettare nuove agenzie che si occupano di minori, e di mappare i luoghi di ritrovo dei ragazzi. Le scuole sono divenute fondamentali per l'avvio della relazione con i ragazzi, in quanto unico punto di riferimento certo in un periodo di emergenza sanitaria. Inoltre, sono state incontrate nuove realtà attraverso gli enti già coinvolti, quale ad esempio il Politecnico che gestisce lo "Spazio Nolo". L'équipe ha inoltre avviato un lavoro di mappatura dei luoghi formali e informali di aggregazione di adolescenti e preadolescenti sul territorio attraverso il confronto con le altre realtà.
- Azione LAST con negozianti del territorio: incontri tra i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e i negozianti del territorio, incentrati sul racconto delle professionalità meno conosciute (operatore della Stazione Centrale, tappezziere, locale Capoverde di v. Leoncavallo, e altri).
- Azione inerente alla comunicazione attraverso l'apertura di un indirizzo mail dedicato e la progettazione delle pagine social Facebook e Instagram con la definizione dei materiali grafici e i tempi di pubblicazione.
- Azione laboratorio su bullismo con fumettista e psicologa, poi ripreso nello spazio compiti pomeridiano
- Sportello di counseling scolastico per ragazzi, insegnanti e genitori
- Laboratorio podcast e laboratorio webradio, con l'intento di trattare i contenuti in più lingue e non solo in italiano. In collegamento con RadioNolo e Politecnico di Milano - spazio v.le Monza mercato Comunale, sede di radioNolo
- Programmazione eventi estivi con i ragazzi presso il Parco Trotter e la Scuola Stoppani. Obiettivo: riempire l'estate (anche luglio e agosto) di proposte per i ragazzi le attività estive, quali: corsi al mattino, e nel pomeriggio creare laboratori diffusi nel quartiere, sportivi, radiofonici/musicali e uscite alla scoperta del territorio.
- Azioni di coinvolgimento delle famiglie: programmazione di attività intergenerazionali e multiculturali, che possano coinvolgere anche le famiglie, in particolare straniere, alla scoperta del territorio e con il coinvolgimento del FAI (Fondo Ambiente Italiano) + altri soggetti nel quartiere. Focus sempre anche sulle famiglie, straniere in particolare, assieme ai mediatori per far conoscere il quartiere anche alle famiglie dei ragazzi

Nel periodo estivo (luglio-settembre) sono state realizzate le seguenti attività:

- attività mattutine di spazio compiti e corso di italiano L2 presso il parco Trotter. All'interno di queste attività, aperte a tutto il territorio, sono state inserite anche alcune attività laboratoriali, quali il laboratorio di teatro e il laboratorio rap che si ripete anche nella fascia pomeridiana. Attività sportive: laboratorio di pugilato, molto seguito;
- attività di spazio compiti e italiano L2 presso la scuola Ciresola e ICS Stoppani - Caterina da Siena (il martedì, giovedì e venerdì nella fascia oraria 9.30 - 12.30);
- laboratori estivi all'aperto;

- per il mese di agosto il progetto ha programmato un calendario di appuntamenti/visite nel territorio (es. Museo del fumetto, Planetario...), che si sono concentrati nella prima e ultima settimana del mese. Il progetto ha garantito il più possibile la continuità educativa con i ragazzi anche durante il mese di agosto, per quelli che sono rimasti sempre a Milano. In questo periodo è rimasta attiva anche una linea di ascolto dell'Associazione Pollicino.

Nel periodo ottobre-novembre 2021 sono proseguite e si sono ultimate le attività.

Le **azioni comuni trasversali ai 3 progetti** realizzate nel 2021 sono state:

- Monitoraggio e Valutazione: ad opera dell'ATI ARS/Amapola – responsabile della fase A.
- Comunicazione: incontri periodici - ogni 2 settimane circa – con rappresentanti dei 3 progetti sul tema della comunicazione e dell'utilizzo dei social da parte dei ragazzi, particolarmente significativo nella fase di lockdown (causa Covid-19) nei primi mesi del 2021. A novembre i partner dei progetti hanno spontaneamente proposto una griglia di raccolta delle tematiche emerse durante la realizzazione per trarne un breve video. Il video è in fase di realizzazione e si prevede che sarà ultimato all'inizio del 2022.

Inoltre, nel periodo giugno-novembre 2021 tutti e tre i progetti, oltre alle attività specifiche già citate, hanno realizzato le attività già avviate nel periodo precedente, recuperando il tempo in cui erano rimaste ferme a causa della pandemia.

### **Progetto Teen City fase A**

L'ATI responsabile della fase A incaricata del monitoraggio, valutazione e modellizzazione dei 3 progetti finanziati per la fase B (vedi sopra), ha realizzato le seguenti azioni nel periodo gennaio-dicembre 2021:

- Incontri periodici sia del gruppo allargato (3 progetti) che dei singoli progetti, finalizzati da una parte a ri-calendarizzare le attività necessariamente rimandate a causa dell'emergenza CoVid 19, e dall'altra ad individuare strumenti quanti-qualitativi di rilevazione per la fase di valutazione, e relativi indicatori specifici.
- È stato costruito un questionario da sottoporre ai partecipanti al progetto, che verrà somministrato ai ragazzi che hanno partecipato alle attività.
- È stato portato avanti il monitoraggio dei dati relativi alle attività in corso della fase B.
- Sono state programmate con l'Unità Giovani le azioni di valutazione e modellizzazione da realizzare nei mesi conclusivi del progetto (ottobre-novembre 2021).
- Nel periodo ottobre-novembre i due soggetti dedicati al monitoraggio/valutazione e alla modellizzazione del progetto, ARS e Amapola, hanno così raccolto tutti i dati dei 3 progetti fase B (questionari, relazioni tecniche conclusive) e li hanno elaborati, al fine di restituire gli esiti di progetto complessivi, in un primo incontro condiviso con la cabina di regia (Area Giovani) e con tutti i soggetti realizzatori dei 3 progetti (2 ATS + 1 Consorzio di Coop. Sociali) che si è tenuto in data 22/12. Altri due incontri sono previsti per i primi mesi di gennaio 2022, rivolti sia a figure politiche dell'Amministrazione sia a figure tecniche (neuropsichiatria, servizi sociali, ecc.).

### **Progetti Europei:**

#### **Progetto “Youth in Public Space”**

Il progetto, presentato dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione, attraverso l'Unità Giovani, e proposto da un'organizzazione di Vienna che gestisce oltre l'80% dei centri di aggregazione giovanile della città (Association of Viennese Youth Centres), ha come focus l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid-19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

Le città partner sono: Vienna (capofila), Stuttgart (Germania), Helsinki (Finlandia), l'Università di Krems (Austria) per la parte di ricerca, Coop. soc. Tempo per l'Infanzia che gestisce un CAG accreditato nel Municipio 2 e partecipa attivamente alla rete dei CAG accreditati.

Il progetto è stato presentato in data 28/9/20 - a valere sui fondi Erasmus+ "Strategic Partnership", approvato dall'Agenzia Nazionale e finanziato nel dicembre 2020. Da gennaio 2021 sono iniziati incontri regolari a distanza, sia del gruppo progetto (PMG- Project Management Group) internazionale che del gruppo ricerca internazionale (IO Research Group).

A causa della pandemia gli incontri internazionali in presenza sono slittati di qualche mese, i primi due sono previsti per ottobre 2021 (entrambi a Stuttgart, in Germania).

Inoltre, il gruppo progetto di Milano ha iniziato ad incontrarsi regolarmente ogni due settimane. Oltre ai due partner di progetto di Milano, ossia Area Giovani Università e Alta Formazione + Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, come Amministrazione è coinvolta negli incontri periodici anche l'Area coordinamento Municipi, per la competenza specifica sui CAG.

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual outup" (costituito da vari elementi, tra cui video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività realizzate nel periodo gennaio-giugno 2021 sono:

- ricerca quantitativa: analisi dati esistenti, la parte di ricerca desk sta procedendo con continuità;
- ricerca qualitativa sul campo: inizierà a breve la costruzione partecipata con gli altri partner degli strumenti (in particolare delle prime ipotesi condivise per i questionari rivolti ai ragazzi e agli operatori);
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto ed "esperti/operatori";
- incontri per la parte amministrativa e rendicontativa.

Nel periodo luglio-settembre sono proseguiti gli incontri del gruppo "Milano" e anche quelli con il gruppo di partner internazionali, con l'obiettivo di cominciare a mettere a fuoco temi e modalità di costruzione dei questionari per gli operatori giovanili.

È stata anche costruita la struttura del primo meeting internazionale del PMG (*Project Management Team*), che si è svolto a Stuttgart dal 10 al 12 ottobre 2021, accorpandolo al primo *training course*, subito a seguire, dedicato ad una significativa e qualificata rappresentanza di operatori giovanili scelti per portare avanti la ricerca e le successive fasi di ricerca "sul campo", comprendenti gli scambi internazionali di job-shadowing.

Per il Comune di Milano hanno partecipato al PMG l'Area Giovani Università e Alta Formazione che segue le progettazioni europee, e l'Area Relazioni Internazionali.

Il meeting ha consentito di mettere a fuoco i prossimi step di progetto, sia per la parte di ricerca "desk" (WP 1) che per la parte relativa ai questionari per i ragazzi/giovani (WP 3). Nei 3 giorni successivi, infatti, dal 12 al 15 ottobre, si sono incontrati alcuni operatori dei servizi che operano a diretto contatto con i ragazzi, per definire gli ambiti di osservazione relativi ai giovani frequentatori di spazi e servizi pubblici che sono al centro del progetto, in particolare i Centri di Aggregazione Giovanile. Per Milano hanno partecipato 4 operatori, di cui 2 del Comune di Milano (CAG Municipio 2) e due operatori del privato sociale (CAG Tempo per l'Infanzia, ente partner di progetto).

I due incontri sono stati una preziosa occasione di scambio sul campo e di visita ad alcuni centri per giovani nella città di Stuttgart.

Ai due incontri hanno fatto seguito alcuni meeting online, di cui uno internazionale (PMG) e diversi incontri milanesi, tutti volti all'organizzazione degli incontri internazionali previsti per il 2022, di cui 2 a Milano:

- job shadowing operatori giovanili (maggio 2022);
- secondo PMG meeting (ottobre 2022).

Nel mese di dicembre si è conclusa la prima rendicontazione al soggetto capofila (Vienna - "Jugendzentren" Association), contestualmente alla definizione di dettaglio del budget di previsione spese per il 2022, sulla base dell'organizzazione sperimentata durante gli incontri a Stuttgart.

### **MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano**

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito 70 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo di emergenza pandemica tutti gli incontri si sono svolti online, tramite piattaforma Zoom.

Il 2/3 si è svolto un incontro della cabina di regia del network, con il soggetto che supporta il Comune nella realizzazione dell'iniziativa per definire i contenuti degli incontri successivi e i temi per i sottogruppi di lavoro. Nel periodo in esame sono stati inoltre effettuati vari incontri organizzativi propedeutici agli incontri del network.

Nel periodo gennaio – giugno 2021 il network si è incontrato 4 volte in modalità plenaria e 5 in modalità "sottogruppo":

- il 26/1 l'incontro è stato dedicato al tema del "fare rete con attori del territorio", con 40 iscritti. All'incontro sono stati invitati come ospiti esterni referenti di Fondazione Cariplo, gli organizzatori del progetto Bookcity e dell'associazione La Cordata.
- Il 9/3 il tema è stato quello delle modalità di reperimento di risorse finanziarie per realizzare iniziative e progetti dei giovani e per i giovani. L'incontro ha coinvolto 34 iscritti. Ospiti: referenti del crowdfunding civico (Direzione di progetto Innovazione economica e sostegno all'impresa del Comune di Milano, Produzioni dal basso e ABCittà), un referente della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca che ha parlato delle Youth Banks, e una referente di Fundraiser per passione, intervenuta sul tema del fundraising.

- Il 13/4 si è svolto il terzo incontro plenario (27 partecipanti), durante il quale è stato affrontato l'argomento della Comunicazione, intesa sia come comunicazione con il mondo giovanile (ospiti: CNCA - Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza, Politiche giovanili e referenti del progetto Cheapfestival), sia come comunicazione del network verso l'estero. Per quanto riguarda questo secondo punto è stata lanciata la proposta di costituire due gruppi di lavoro: uno per la realizzazione di una campagna di comunicazione del network e uno per l'avvio di un percorso di lavoro per la realizzazione di un prodotto finale di MiGeneration-Net: il "Domandario", ovvero un insieme di domande e di riflessioni da consegnare alla futura Amministrazione e in particolare a chi si occuperà di Politiche giovanili. Il primo gruppo di lavoro, al quale partecipano 5 iscritti si è incontrato il 3 e il 14 maggio e il 27 maggio. Il secondo gruppo si è incontrato il 3 e il 27 maggio. L'incontro di restituzione in plenaria dei due gruppi di lavoro è stato realizzato l'8 giugno. Sono disponibili i report di ciascun incontro.

Tra agosto e ottobre si sono svolte le procedure per l'individuazione del soggetto che affiancherà l'Area Giovani nel periodo ottobre 2021-settembre 2022 nella facilitazione e supporto metodologico per la gestione del network, nell'organizzazione di percorsi formativi e nella comunicazione, con l'obiettivo di sviluppare maggiormente la partecipazione attiva delle associazioni giovanili.

Il 29/11 si è svolto il primo incontro della cabina di regia del network con il nuovo soggetto affidatario per la programmazione dell'incontro plenario che si è svolto online su piattaforma Zoom il 20/12/2021. All'incontro, oltre ai referenti dell'Area Giovani e all'Assessore allo Sport Turismo e Politiche Giovanili, hanno partecipato oltre 20 partecipanti afferenti ad altrettante organizzazioni aderenti al network. L'incontro è stata l'occasione per fare il punto sulle attività svolte sinora, e presentare la proposta di lavoro per il 2022. Nella seconda parte si è lavorato per gruppi di lavoro al fine di far emergere aspetti positivi e criticità del percorso sin qui fatto, nonché condizioni facilitanti per il prosieguo delle attività del network. Dopo la restituzione in plenaria di quanto discusso nei gruppi, è stata presentata la survey online progettata per fare una fotografia delle organizzazioni attuali presenti nel network, le loro aspettative e interessi rispetto alle proposte di temi dei prossimi incontri e i bisogni di formazione, che potranno orientare le prossime attività. A seguito dell'incontro il questionario per la survey è stato finalizzato, predisposto su relativa piattaforma e inviato all'Area Giovani e ai partecipanti per la compilazione.

#### **Partecipazione dell'Area Giovani al Progetto "WishMi"**

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età. Il progetto fa capo alla Direzione Politiche Sociali, e coinvolge fin dalla fase di scrittura altre 3 Direzioni del Comune di Milano (2 Aree di Politiche Sociali, le 3 Aree della Direzione Educazione e l'Area Relazioni Internazionali). In prospettiva si stanno coinvolgendo altre Direzioni, cosicché tutte possano contribuire alla creazione di un sistema integrato di politiche e di azioni rivolte a potenziare il benessere di tutti i bambini e i ragazzi della città, qualunque siano le loro condizioni socioeconomiche e culturali. L'obiettivo è offrire a tutti le stesse opportunità di crescita e di sviluppo delle loro potenzialità.

Il modo in cui farlo è la messa a sistema della rete di offerte già esistenti, obiettivo di per sé già ambizioso, e insieme il potenziamento attraverso nuove tipologie di proposte, cercando di arrivare davvero il più possibile a tutti.

Oltre alle Direzioni del Comune di Milano citate il progetto coinvolge 5 partner privati (di cui 2 Università).

Le azioni che il progetto ha implementato nel periodo gennaio-settembre 2021 sono:

- Stesura di un Documento/Piano Strategico condiviso tra le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nel progetto, affinché diventi parte del sistema di integrazione dei Servizi dedicati alla fascia di età 0-18 in modo stabile. Per questo confluirà nel Piano di Zona 2021-2023.
- Avvio attività di comunicazione del progetto.
- Avvio della creazione del sistema di identità visiva del progetto: attività partecipative con focus group divisi per fasce di età.
- Avvio della creazione di un sito che raccolga tutte le offerte per i minori e le loro famiglie.
- Avvio dell'impianto per la creazione di un sistema di voucher utilizzabili sia individualmente (bambini/ragazzi/famiglie) sia "collettivamente" per micro-progetti territoriali di comunità, attraverso la suddetta piattaforma.
- Mappatura bisogni e risorse nei 3 territori pilota (Comasina-Bruzzano + Padova-Loreto – Ponte Lambro).
- Prime azioni di ingaggio dei servizi e stakeholder territoriali, finalizzate ad attività co-progettate con le varie fasce di età target e – in seconda battuta - alla creazione di 3 hubs territoriali, punti di appoggio per il progetto nella città, che in prospettiva si allargheranno a tutta la città (7 hubs).

Le azioni del progetto sono state coordinate dall'Area Diritti, Inclusione e Progetti - Direzione Politiche Sociali, e da un gruppo inter-direzioni stabile che si incontra settimanalmente.

**L'Area Giovani Università e Alta Formazione è referente, in particolare, per le azioni territoriali.** Nella fase attuale il progetto sta muovendo i primi passi concreti sui territori individuati come pilota. In tutti e tre si stanno realizzando incontri di costruzione della rete dedicati alle specifiche fasce di età (0/6, 5/11,11/18).

L'obiettivo di questi incontri è duplice:

- 1) Agganciare giovani per farli accedere alle opportunità offerte dal progetto.
- 2) Coinvolgere i soggetti territoriali nella co-produzione degli output.

Con le reti in fase di costituzione si stanno creando questionari che saranno seguiti dalla conduzione di focus group mirati sia ai target specifici che agli stakeholder ritenuti più significativi (per la fascia 11-18: adolescenti: Servizi Sociali Territoriali, UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), CAG, scuole, altro.

Le attività implementate possono essere suddivise nei 4 seguenti filoni:

1. **PIANIFICAZIONE STRATEGICA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE:** dopo il rilascio dell'ultima versione del Piano Strategico (maggio 2021), nel mese di giugno 2021 è stata approvata la relativa Delibera di Giunta. Nel periodo in esame è stato portato avanti un confronto finalizzato al coordinamento e all'integrazione con i progetti L.285/97 e con le progettualità sui minori, tuttora in corso. Nello stesso periodo è iniziato anche un aggiornamento del Piano Strategico attraverso un percorso relativo al nuovo Piano di Zona, che ha visto anche il coinvolgimento dei principali stakeholder, bambine/i e ragazze/i e famiglie.  
A seguito del cambiamento di figura del Direttore di progetto, sono stati realizzati da settembre alcuni incontri con i Direttori di tutte le Aree delle 3 Direzioni coinvolte nel progetto per una nuova suddivisione dei ruoli. Si stanno inoltre gradualmente coinvolgendo anche altre Aree, a vario titolo, nella graduale implementazione del progetto (Cultura/Biblioteche, Sport).  
Il 23 dicembre 2021, inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova Giunta, è stato realizzato un incontro di presentazione del progetto e del suo stato di avanzamento ai nuovi Assessori referenti.
2. **ACCESSO AI SERVIZI – PIATTAFORMA DIGITALE:** La creazione della piattaforma di progetto "Milano 0-18" richiede un tempo piuttosto lungo, ed è prevista per il 2022. Si è pertanto deciso di partire anche in contemporanea con un "mini-sito" che utilizzi i format già esistenti all'interno del portale del Comune di Milano. Conterrà i progetti del Comune di Milano dedicati ai minori 0-18, a partire da quelli finanziati con in Fondi ex L. 285/97 ampliandosi a tutti gli altri progetti in corso.  
Per l'avvio effettivo del mini-sito sono stati realizzati molti incontri con la Direzione SIAD del Comune di Milano per armonizzare il nuovo mini-sito "Milano 0-18" con il sito del Comune di Milano. Sono state nel frattempo progettate alcune azioni di confronto partecipato con i bambini e i ragazzi destinatari del progetto WishMi. Nello specifico, sono state predisposte 2 call per ragazzi di età 11-12 e 16-17 anni per laboratori espressivi che verranno realizzati nel mese di gennaio 2022, finalizzate a mettere a fuoco il sistema di identità visiva che caratterizzerà il mini-sito, sulla base delle opinioni e delle visioni della "Milano del futuro" dei ragazzi stessi, e che informerà successivamente le azioni di progetto.
3. **PRESENZA SUL TERRITORIO – COMMUNITY HUB:** sono proseguite le azioni di microanalisi territoriale e di ingaggio locale nei 3 territori identificati dal progetto (Ponte Lambro; Padova Turro Crescenzago e Loreto Casoretto Nolo; Comasina e Bruzzano), ad opera dei 3 partner deputati (ActionAid, AbCittà, UniCatt). Le attività di ingaggio nei tre territori pilota sono state le seguenti, come da progetto approvato:
  1. Ponte Lambro. Target 0-6. Call to action per la partecipazione delle famiglie - Peer Parent Tutoring Program - Lead: Unicatt e ABCittà;
  2. Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo. Target 4-14. Call for talents - Call to action per la partecipazione delle famiglie - Peer Parent Tutoring Program - Lead: ABCittà e Unicatt;
  3. Comasina e Bruzzano / target (11-18 + NEET (15-29). Workshop di data journalism e street art Peer Parent Tutoring Program. Lead: ActionAid.

A seguito della riorganizzazione interna si è ricostituito un gruppo di progetto specifico per l'implementazione delle azioni relative all'apertura degli hubs territoriali di progetto prevista per l'anno 2022, che opererà sempre affiancato da tutti i partner di progetto e, nello specifico, dal partner Action Aid. Dopo un confronto che ha portato alla scelta degli effettivi luoghi fisici da destinare a tale funzione, tutti di proprietà del Comune di Milano, il sottogruppo sta iniziando a lavorare sulla scrittura dell'Avviso Pubblico per la co-progettazione degli hub stessi, che uscirà nei primi mesi del 2022. I luoghi individuati / proposti e le relative fasce di età, sono i seguenti:

- o 3 territori pilota:
  - Ponte Lambro (0-6) – Tempo per le Famiglie.
  - Padova Turro Crescenzago e Loreto Casoretto Nolo (4-14) – CAG Tarabella.
  - Comasina e Bruzzano (6-11/18 + NEET) – Cassina Anna.
- o Successivi 4 territori - proposte:

- Baggio (0-6) – Tempo per le Famiglie.
- Acquabella Calvairate (6-14) – Centro Servizi WeMi Inclusione.
- Selinunte (11-14/18) – Laboratorio Terapia Occupazionale P.le Segesta.
- Spaventa (14/18 + NEET) – Centro Polifunzionale via Spaventa 19.

4. **FORMAZIONE OPERATORI:** a seguito della riorganizzazione interna si è ricostituito un sottogruppo di lavoro dedicato all’Azione di Formazione del progetto (WP 4), sempre affiancato dai partner di progetto Università Cattolica e ABCittà.

In data 17/12 si è svolto il primo incontro (kick-off meeting) online, che ha visto la partecipazione di tutti i soggetti individuati come figure di “Ambassador”, e durante il quale è stato presentato il piano formativo per l’anno 2022.

La formazione degli Ambassador inizierà a gennaio 2022, e proseguirà per i prossimi mesi di progetto, le figure proposte dovranno garantire la massima partecipazione, sia come presenza agli incontri (anche online) che come rappresentatività e capacità di coinvolgimento e collaborazione con altri servizi di Milano, in modo da favorire l’integrale diffusione delle attività di progetto e da consolidare l’attuale rete dei servizi rivolte alle varie fasce di età, come previsto dal Piano Strategico WishMi.

### Fabbrica del Vapore

Il perdurare della situazione emergenziale nei primi mesi dell’anno ha determinato la sospensione/annullamento di molte manifestazioni e la loro riprogrammazione nella seconda parte dell’anno.

In considerazione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, buona parte della struttura è stata adibita a centro vaccinale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 20/11/2020 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo politico per la realizzazione di iniziative in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) della Città di Milano ed altre istituzioni competenti o coinvolte nell’ambito delle attività di prevenzione, contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.*”. Nel contempo, si è cercato di far coesistere tutte le attività consentite come ad esempio il Mercato della Terra e non appena la normativa lo ha permesso, si è proceduto alla riapertura delle mostre e delle iniziative in programma come: la mostra su Frida Kahlo, la mostra fotografica “Nessuno Escluso” e l’iniziativa Cibo a Regola d’Arte, quest’ultima quasi totalmente svolta in streaming. Durante il periodo estivo, dal 14 giugno al 9 luglio, in collaborazione con l’Associazione “Handicap...su la testa!” è stata organizzata, negli spazi di Fabbrica del Vapore, l’iniziativa dal titolo “**E-state con noi**”, un Centro estivo rivolto ad un’utenza con disabilità intellettiva proveniente da Milano ed hinterland. Si è proposto come servizio essenziale per gli individui diversamente abili e di aiuto per le loro famiglie, suddiviso fra laboratori tematici ed attività ricreative con la supervisione ed il coordinamento di figure educative professionali e l’ausilio di giovani volontari con fini ed obiettivi sia educativi che ricreativi.

Dal 5 giugno al 30 settembre si è svolta la seconda edizione di “**VAPORE D’ESTATE**”, una iniziativa organizzata in collaborazione con l’ATS dei concessionari presenti in Fabbrica del Vapore: un cartellone di appuntamenti estivi, gratuiti e rivolti a tutta la cittadinanza, con una programmazione variegata e adatta a diversi tipi di pubblico. La rassegna ha riguardato concerti di musica classica contemporanea, corsi di musica applicata, cinema, video arte, mostre, danza, spettacoli circensi, laboratori di pittura e scultura. Quest’anno è stato proposto anche “Vapore d’Estate KIDS”: una serie di attività artistiche e musicali rivolte a diverse fasce d’età, dai bambini della scuola dell’infanzia fino ai giovani adolescenti. L’obiettivo è stato quello di valorizzare le attività educative che regolarmente vengono svolte dai concessionari durante l’anno e aprirle alla città.

La rassegna anche quest’anno ha proposto ai milanesi contenuti culturali e di intrattenimento, creando un nuovo punto di ritrovo cittadino per il periodo estivo.

Nello svolgimento delle attività consentite sono state messe in atto tutte le precauzioni e le misure, necessarie e idonee al contenimento della diffusione del virus.

A partire da metà ottobre l’evolversi della situazione epidemiologica e le disposizioni normative conseguenti, hanno consentito la riapertura di tutte le attività della Fabbrica del Vapore. Pertanto, è stato integrato il palinsesto delle attività culturali mediante la selezione di progetti che si è ritenuto che potessero avvicinare alla cultura un sempre maggior numero di cittadini, in particolare giovani, anche attraverso un’offerta molto eterogenea e incentivando la sperimentazione di nuove tecnologie e linguaggi. Si è scelta la forma della coproduzione con il Comune per le iniziative che hanno coinvolto tutti gli spazi disponibili, in particolare:

- Gli spazi Messina ed Ex Cisterne sono stati riservati a due mostre, diverse, ma ugualmente importanti per il contesto di riferimento, dedicate ai fumetti. La prima che ripercorre la storia della più importante casa editrice italiana dedicata al fumetto, la **Bonelli**, dai primordi fino ad oggi, focalizzandosi su tutti i grandi personaggi e le firme prestigiose italiane e straniere che hanno contribuito al suo successo, il tutto impreziosito da effetti multimediali ed interattivi che fanno da cornice alla grande produzione cinematografica del film Dampyr, di prossima uscita nelle sale cinematografiche. L’altra dedicata a **Osamu Tezuka**, il più noto autore di manga della storia, tanto da meritarsi l’appellativo di

Manga no Kamisama- il Dio del Manga. L'opera di Osamu Tezuka, che annovera personaggi famosi come Kimba, Il Leone Bianco, La Principessa Zaffira e che affianca biografie a forme introspettive e filosofiche come Buddha e la Fenice e politiche come i tre Adolf, è conservata nel museo a lui dedicato a Takarazuka.

- Cattedrale è stata dedicata alla produzione digitale e immersiva “**Immersive Light Gallery**” molto innovativa, che innalza la luce a protagonista assoluta. Il visitatore viene condotto attraverso giochi di luce e di colore in un percorso coinvolgente. La forte sensibilità artistica del progetto si manifesta nel rappresentare la luce non solo come elemento nella sua spettacolarità, come forza, ma soprattutto come risorsa e fonte di vita essa stessa. Il tema, infatti, sul quale verte l'intero show è l'immersività creata dalla luce e veicolo di sottotemi quali: • Energia • Sostenibilità • Circolarità • Immersività, il tutto amplificato e valorizzato da brani musicali composti su misura ed un sound design immersivo studiato e in perfetta sincronia con il gioco di luci.
- Sala delle Colonne è stata dedicata a mostre più contenute, ma di forte impatto emotivo, come la mostra fotografica, **Il Popolo Rabari**, a cura di un fotoreporter e di una giornalista. La mostra racconta l'esperienza vissuta in viaggio, insieme all'ultima generazione di nomadi carovanieri del Kutch, un'area del Gujarat, regione indiana ai confini con il Pakistan. Con questa mostra di fotografie e di letture gli autori hanno portato alla luce la vita degli ultimi nomadi del pianeta, le loro peculiarità come risorsa per l'intera umanità. Infine, la mostra “**Assonanze, discordanze, forme e libertà di movimento al Tempo del Nuovo Rinascimento**” che è parte di un percorso di tre collettive.
- Il Piazzale da ottobre ospita un evento di nouveau cirque “**Alice! In Wonderland**”, pensato e realizzato per tutti: appassionati di teatro, di spettacoli circensi, dei grandi show di Broadway, amanti degli effetti speciali. Il pubblico, grazie al cast internazionale, che raccoglie alcuni tra i migliori performers da tutto il mondo, è condotto in un viaggio, attraverso la musica, il teatro e la tecnologia, nel mondo incantato raccontato nelle pagine di Lewis Carroll.

**Valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore posti all'ultimo e al piano terra della palazzina Liberty da adibire, rispettivamente, ad Ostello per la gioventù e a spazio comune per attività di co-working:** sono stati predisposti gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio. Si stanno ultimando, con le Aree e gli Enti preposti, le verifiche di idoneità tecnica e di compatibilità funzionale dell'immobile. È stata espletata la procedura ad evidenza pubblica, appalto n. 22/2021, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle residenze di Fabbrica del Vapore (struttura ricettiva extralberghiera-Ostello), mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”.

Il bando è stato pubblicato dal 05.11 al 09.12.2021 e non sono pervenute offerte.

**Valorizzazione dell'Immobile di Via Luigi Nono:** è stata pubblicata una manifestazione d'interesse al fine di individuare finalità d'uso e modelli gestionali. La manifestazione ha riscosso un notevole interesse: sono state presentate 19 proposte che attualmente si stanno analizzando. È stata coinvolta la Direzione Demanio e Patrimonio per un supporto nell'analisi della tipologia di procedura idonea per l'affidamento in concessione e nella predisposizione del bando pubblico.

#### **Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan**

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions.

Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi.

In particolare, le azioni che coinvolgono l'Unità Giovani sono riferite alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate:

- A partire da marzo 2021 sono iniziate le interlocuzioni con i soggetti territoriali dei 3 territori individuati (Ponte Lambro, Comasina-Bruzzano, Padova-Loreto) al fine di presentare le finalità generali di progetto, le azioni dedicate alle diverse fasce d'età e intraprendere un percorso di coprogettazione gli interventi con gli stakeholder.
- A maggio 2021 si è conclusa la stesura di un documento condiviso per la definizione del Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023, approvato con Delibera di Giunta n. 731 del 28 giugno 2021.

Per dare piena attuazione al Piano Strategico verranno messe in campo anche progettazioni finanziate con fondi L. 285/97.

A tale proposito verranno attivate specifiche progettazioni pilota in 4 territori (Selinunte, Niguarda-Cà Granda, Lodi-Corvetto e Gratosoglio) per il cui avvio si è resa opportuna una approfondita ricerca territoriale mirata ad individuare bisogni e risorse presenti nelle specifiche zone. Le ricerche nei territori Niguarda-Cà Granda, Lodi-Corvetto, e Selinunte sono state affidate ad un ente esterno specializzato e sono state finanziate con fondi L. 285/97.

### **Partecipazione al Progetto “SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA”**

In coerenza con quanto disposto dalla Delibera Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021, nel chiaro interesse di sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli Enti del Terzo Settore, di promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, di promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha pubblicato un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa”, finanziato con fondi L. 285/97.

Il bando scadrà il 20/01/2022 e il progetto avrà durata di 30 mesi, presumibilmente da aprile 2022 fino a settembre 2024.

Tale avviso prevede la co-progettazione, attraverso la procedura dell'accreditamento degli Enti del Terzo Settore qualificati, tra Istituti Comprensivi statali a partire da quelli collocati nei quartieri di Corvetto/Omero, Morivione, Ticinese/Tibaldi, Lorenteggio/Primatecchio, San Siro/Selinunte, Forze Armate/Baggio, Maciacchini/Isola, Niguarda/Bicocca, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e gli enti del Terzo Settore accreditati per la realizzazione di attività educative, psico-sociali, culturali, ricreative e sportive a favore dei minori, delle loro famiglie e delle istituzioni scolastiche aderenti.

Il progetto si posiziona nell'ambito della macroarea di intervento “Progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni”.

L'obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa, dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socioeducativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia di attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

Il target principale dei beneficiari è costituito dagli studenti delle scuole secondarie statali di I grado aderenti e collocate nei quartieri sopra menzionati.

Considerando gli Hub dei presidi aperti ai quartieri, alcune tra le attività previste, in particolare i laboratori e i campus, potranno essere rivolti ai minori del territorio, anche non frequentanti gli istituti sede di Hub.

### **Milanosifastoria**

È partita a novembre 2021 l'VIII edizione del Progetto (l'ultima in base al protocollo vigente con scadenza 31.12.2021): “Milano: luoghi, persone e storie”. Questa edizione segue una modalità mista, in parte con eventi in presenza, in parte on line. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. È iniziata una collaborazione tra alcune associazioni della Rete *Milanosifastoria* e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento.

### **Case Vacanza: Estate Vacanza**

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di dodici giorni per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. La media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria, è prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che portano inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e riorganizzazione degli spazi.

Con deliberazione di G.C. n. 498 del 07 maggio 2021 "*Linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane.*" l'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire con il progetto "Estate Vacanza". La proposta, nel rispetto delle norme anti Covid-19, è stata rivolta a più di 1.000 bambini (dai 6 ai 14 anni), ospitati nelle Case Vacanza di Ghiffa e Vacciago e in due strutture della Società che gestisce i servizi integrativi per consentire di evadere un maggior numero di richieste.

L'iniziativa ha incontrato le esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuovendo la conoscenza del territorio e sviluppando le competenze personali, comunicative e artistiche nei partecipanti.

Nel medesimo periodo è si è svolta l'iniziativa "Fuori dal Comune" nelle Case Vacanza di Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambala Alta. Il progetto ha consentito ai minori, in autonomia o accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori in piacevoli itinerari alla scoperta del territorio circostante alle strutture.

### **Centri Estivi presso le Scuole Primarie**

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2021 nel rispetto delle vigenti linee guida ministeriali. Le prenotazioni ordinarie al servizio (periodi A, B, C) hanno avuto inizio il 22 aprile e sono terminate il 3 maggio 2021. Le prenotazioni tardive al servizio (periodi B e C) hanno avuto inizio il 21 maggio e sono terminate il 26 maggio 2021. Il servizio è partito il 14 giugno ed è terminato il 23 luglio 2021.

Al servizio Centri Estivi 2021 hanno partecipato rispettivamente:

- n. 2.845 minori al periodo A (10gg.);
- n. 2.766 minori al periodo B (10gg.);
- n. 2.356 minori al periodo C (10gg.).

### **Centri Estivi Speciali per minori con disabilità**

Anche per quest'anno è stato attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale ha accolto anche i minori frequentanti la Scuola Speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha permesso alla struttura ospedaliera del Don Gnocchi la concessione degli spazi per l'allestimento del centro estivo speciale 2021 di via Gozzadini.

### **Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation**

Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, a seguire una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione, anche territoriale, di strategie innovative, segue una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo). Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto, compreso tra l'01/12/2019 e il 31/05/2022, è stato prorogato di sei mesi a causa dei ritardi accumulati causa Covid-19.

Il progetto si è regolarmente avviato, i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all'insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica. Nel corso dell'autunno 2020 si è avviato parte del lavoro relativo al Risultato Intellettuale del quale il Comune di Milano è capofila, (Pacchetto Informativo per famiglie e scuole vulnerabili), e predisposta l'organizzazione dei previsti Eventi di disseminazione. In senso propedeutico all'elaborazione di proposte di sperimentazioni relative ai pacchetti informativi, il Comune e il Dastu (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano hanno avviato, a partire dalla primavera 2021, un'indagine relativa alla motivazione della scelta scolastica delle famiglie, continuando a fornire il proprio contributo alle azioni in capo ad altri partner.

### **Progetti in partenariato**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento nell'ambito del tavolo tematico sulla Dispersione, essendo emerso dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 un significativo aumento percentuale del tasso di assenza degli alunni di origine cinese, oltre agli strumenti disponibili di vigilanza sull'obbligo scolastico, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi in collaborazione con l'Unità Relazioni Internazionali ha avviato una fitta interlocuzione con enti e associazioni specializzati nei rapporti Italia-Cina, con il Consolato Cinese e con gli Istituti comprensivi maggiormente interessati dal fenomeno, al fine di approfondire modalità ulteriori per favorire la frequenza scolastica di alunni di origine cinese, valutando approcci sperimentali. È stato redatto un vademecum indirizzato alle famiglie cinesi di alunni delle scuole primarie e secondarie di secondo grado, tradotto in lingua cinese e intitolato "Scuola e Responsabilità", che fornisce indicazioni in merito all'obbligo scolastico e alle misure di prevenzione del contagio Covid-19 a scuola.

L'interlocuzione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la Direzione Quartieri e Municipi per il progetto SCHOOL OASIS che prevede interventi di rinnovamento di edifici scolastici associata a percorsi di formazione e attivazione della comunità locale.

È attiva una collaborazione con l'Area di Relazioni Internazionali e la Direzione Politiche Sociali per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Durante il periodo di riferimento la Direzione Educazione ha partecipato a un ciclo di "local conversation" contribuendo al più ampio dibattito sul "New European Bauhaus" (NEB); gli esiti di tali incontri sono stati raccolti in una pubblicazione dal titolo "Where learning happens. L'educazione come politica urbana" curata da Avanzi S.r.l. e patrocinata dal Comune di Milano con il supporto di Eurocities.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale (sia dentro sia fuori dalla Direzione Educazione) e con il coinvolgimento attivo delle unità dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi è stata promossa l'adesione a diversi bandi privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti ad individuare i possibili partenariati promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

#### **Di seguito il dettaglio dell'adesione a bandi nazionali ed europei attraverso progettualità in attesa di essere valutate:**

##### **Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa**

Nell'ambito del suddetto Avviso, ritenendo le finalità dello stesso in linea con quelle dell'Amministrazione, l'Area servizi scolastici ed educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti.

Delle 22 proposte pervenute, è stata data adesione a 5 partenariati con i quali sono state inviate le cinque proposte progettuali, entro il termine del 1 febbraio 2021, in risposta al bando:

Mind The GAP dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondario di secondo grado) e tra scuola-lavoro. In data 29/12/2021 è stato pubblicato decreto di approvazione della graduatoria, il progetto è stato ammesso e finanziato.

MIXITE- Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano target dei minori:5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

In data 29/12/2021 è stato pubblicato decreto di approvazione della graduatoria, il progetto è stato ammesso e finanziato.

Le proposte progettuali 1) D.A.D.O.: Didattica Alternativa per Disegnare Opportunità; 2) SENTIERI – Percorsi Educativi Tra Scuola e Territorio a Contrasto della Dispersione Scolastica e 3) Frequenza2Punto00: materia e energia per l'educazione dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni), sono risultati idonei ma non finanziati.

##### **BANDO "Educare In COMUNE" promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi, in un momento in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. I comuni, in qualità di unici beneficiari del finanziamento, hanno potuto partecipare singolarmente o in forma associata, nelle modalità individuate dal decreto legislativo n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- famiglia come risorsa;
- relazione e inclusione;
- cultura, arte e ambiente

L'area Servizi Scolastici ed Educativi, unitamente all'Area Servizi All'Infanzia, alla Direzione Cultura e alla Direzione Politiche Sociali ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando e sono a tutt'oggi in fase di valutazione da parte del Ministero.

### **BANDO “Per le Comunità educanti” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile**

Il Bando è finalizzato a identificare, riconoscere e valorizzare le comunità educanti, intese come comunità locali di attori (famiglie, scuola, singoli individui, reti sociali, soggetti pubblici e privati) che hanno, a diverso titolo, ruoli e responsabilità nell'educazione e nella cura di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che vivono nel proprio territorio. Ha, inoltre, l'obiettivo proprio di favorire la costruzione e il potenziamento di “comunità educanti” efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti.

È stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti che hanno progetti in corso, o conclusi, con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e/o l'Area Servizi all'Infanzia e che sono interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune, in risposta al bando per le “Comunità Educanti”. In risposta all'avviso sono state ricevute 7 idee progettuali e sono stati selezionati 4 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento in risposta al bando.

Le idee progettuali presentate e in attesa di esito di valutazione sono:

Facciamo scuola! Per un quartiere educante a San Siro - Il progetto “Facciamo scuola” prevede lo sviluppo e la fortificazione di una rete di soggetti locali operanti in campo educativo dentro e fuori il territorio del quartiere di edilizia popolare di San Siro, attraverso azioni di formazione e di governance focalizzate su quattro ambiti tematici correlati: segregazione, abbandono scolastico, inclusione e povertà educativa.

Il progetto metterà quindi a sistema una “comunità educante” (un insieme di attori territoriali impegnati a garantire il benessere e la crescita dei bambini e dei ragazzi) già potenzialmente presente sul territorio di riferimento, prevedendo l'implementazione di attività su più livelli territoriali (quello delle famiglie, dei soggetti locali e delle istituzioni), rafforzando le relazioni “verticalmente”, cioè tra soggetti locali e istituzioni, e “orizzontalmente”, cioè tra gli stessi soggetti locali, ma anche tra diverse istituzioni.

Giambellino, una comunità che resiste e cresce - Progetto di sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino.

Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I./Con I Bambini e QuBi/Fond. Cariplo e Vismara).

Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, ETS, famiglie e Istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Ponti di comunità. Il progetto intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo.

Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per leggere dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere ed ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

Fondamentale in una periferia dove il disagio giovanile si materializza in molteplici forme, ed ancora più urgente in relazione ai nuovi bisogni educativi generati dalla pandemia.

Il progetto Distretto Educativo di Arti, Scienze e Natura non è stato ammesso al finanziamento.

## **BANDI DI REGIONE LOMBARDIA a valere su Fondi di Cassa delle Ammende e del Ministero di Giustizia**

Il Bando, rivolgendosi agli enti locali e ai servizi della giustizia, ha l'obiettivo di rafforzare e sistematizzare le reti che operano nell'ambito della mediazione penale e della giustizia riparativa a livello locale e regionale.

La Direzione Educazione e la Direzione Sicurezza Urbana hanno aderito al bando (D.G.C. 1115 del 10/09/2021) attraverso la presentazione, entro il termine del 30 settembre 2021, del progetto "Un futuro in Comune" finalizzato a costruire un sistema di giustizia riparativa omogeneo e uniforme su base territoriale; rispondere al bisogno di protezione e cura delle vittime di reato, contribuendo alla ricostruzione della fiducia in se stessi e della propria autonomia, con una particolare attenzione ai reati subiti nelle relazioni strette (Direttiva UE 29/12); sperimentare e diffondere un approccio globale per la gestione riparativa dei conflitti; sostenere una cultura della riparazione capace di essere effettivamente inclusiva rispetto alle vittime e alle comunità.

La proposta progettuale è stata co-progettata con i servizi della giustizia ed enti del terzo settore individuati attraverso apposita procedura promossa dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi (Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali in collaborazione con l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale).

Il progetto regionale è stato approvato ed ha avuto inizio il 30/11/2021 per una durata di 24 mesi.

Contestualmente Regione Lombardia ha invitato il Comune di Milano ad integrare il progetto regionale con attività dedicate all'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista.

Il progetto integrativo regionale, denominato "Un futuro in Comune: per essere al fianco di chi è vittima", è stato approvato e finanziato con fondi del Ministero di Giustizia e ha avuto avvio il 01/12/2021 con durata di 12 mesi.

### **Progetti in corso**

#### **"Giovani connessi"**

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione). Le macro-attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l'intera comunità educante. La proposta progettuale è stata avviata il 25/10/2018 e si concluderà il 25/04/2022.

Nell'ambito del progetto sono stati promossi dei webinar tematici rivolti a docenti e studenti.

#### **"P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion"**

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della "scuola di periferia", creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti. Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come "scuole attrattive", dall'altro modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

A seguito dell'emergenza Covid-19, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l'avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto: IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso. Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socio-educative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto. Sono state implementate le attività di doposcuola e realizzati laboratori in orario extrascolastico per il recupero della socializzazione e del gioco. Nel periodo giugno-settembre 2021 sono stati completati i lavori di allestimento dei FabLab nelle tre scuole partner per la formazione dei genitori e l'avvio delle attività laboratoriali (previste per novembre-dicembre 2021 – marzo 2022). Il 16/12/2021 è stato inaugurato il FabLab di tessitura e sartoria presso l'IC Tommaso Grossi.

### **“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”**

Il progetto, realizzato nel Municipio 7, nell'ambito del NIL San Siro-Selinunte, intende affrontare la povertà educativa dei minori in contesti multiculturali di forte complessità attraverso le seguenti azioni:

- rendere attrattive le scuole e sostenere la promozione del mix sociale per ridurre il disagio scolastico e i fenomeni di segregazione attraverso l'ampliamento dell'offerta di attività curricolari di qualità; l'offerta di attività extracurricolari gratuite presso gli istituti scolastici; la promozione di eventi culturali nelle scuole e aperti al territorio;
- sostenere il benessere a scuola e favorire il successo scolastico per la prevenzione della dispersione scolastica attraverso attività di doposcuola, corsi di prima alfabetizzazione (italiano L2 e Italstudio); attività di orientamento; iniziative volte a favorire il mutuo aiuto tra le famiglie e il loro sostegno nell'adempimento delle pratiche burocratiche scolastiche (ISEE, vaccinazioni,);
- organizzazione di tavoli di coordinamento territoriali tra le diverse scuole e sperimentazione di modelli di governance con l'ente locale; definizione e rafforzamento della comunità educante.

Il 13/04/2021 si è svolto il VII tavolo interistituzionale dedicato alla presentazione della ricerca “Dinamiche e andamenti delle scuole primarie del Municipio 7” in cui l'attenzione si è focalizzata in particolare sul processo di segmentazione della popolazione scolastica e sono emerse le seguenti tematiche: la dispersione scolastica legata ai bambini NAI (nuovi arrivati in Italia); percorsi L2; adesione a bandi su povertà educativa che potrebbero dare la possibilità di dare risposte efficaci ai bisogni rilevati; un monitoraggio delle dinamiche che hanno come esito finale la fuoriuscita dei ragazzi dalle scuole.

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nel mese di luglio per la realizzazione di un campus estivo.

Il 21/10/2021 si è svolto l'ultimo tavolo interistituzionale in cui sono stati ripresi gli obiettivi del progetto e gli esiti derivanti anche dalla collaborazione con altre realtà del territorio, cui è seguito un incontro con i referenti di Impresa Sociale Con I Bambini i quali hanno espresso apprezzamento per il progetto, riconoscendo che tra tutti è l'unico che ha messo a tema la segregazione scolastica, ed hanno considerato un valor aggiunto il ruolo assunto dal Politecnico.

Il progetto si concluderà a gennaio 2022 con l'impegno di dare continuità alle azioni svolte attraverso i nuovi progetti presentati in risposta al bando EDUCARE IN COMUNE, del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, e al bando COMUNITÀ EDUCANTI Con i Bambini.

### **“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”**

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre, sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, cogestire e coordinare interventi artedidattici/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/04/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare, una pagina del sito [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it) è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati devices agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto, sono partite le attività del secondo anno di progetto, ripensate in base alle mutate esigenze degli studenti e delle scuole vista la perdurante emergenza sanitaria. Sono in fase di conclusione le attività di Progetto. È stato attivato un tavolo Territoriale con le Scuole Coinvolte nel Progetto e le famiglie dei ragazzi, con l'obiettivo di "Non lasciare indietro nessuno".

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nel mese di luglio per la realizzazione di un campus estivo.

### **Progetto Nazionale di Orientamento minori con Disabilità e BES (bisogni educativi speciali): Inclusione –Progetto INCLUSI Dalla Scuola alla Vita- Un passo avanti**

Progetto di Orientamento alla scelta della Scuola Superiore degli alunni con disabilità e BES (bisogni educativi speciali), con percorsi di sostegno all'inclusione sociale dei ragazzi con disabilità, in vista del futuro inserimento lavorativo, vede coinvolti alcuni educatori dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) che si occupa dell'Orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

Il progetto vede il coinvolgimento di 5 Regioni italiane (Lombardia, Campania, Trentino-Alto Adige, Lazio e Marche), diverse tra loro per bisogni e servizi offerti a causa di caratteristiche culturali e socioeconomiche differenti. Sono state individuate le scuole partecipanti per la città di Milano: IC Capponi, Cardarelli Massaua, Locchi, De Andreis, è stata attivata la formazione per i docenti partecipanti e ci sono stati i primi incontri da remoto con le scuole Partecipanti. Il Progetto ha lo scopo di prevenire situazioni di ulteriore emarginazione e povertà educativa dei minori disabili attraverso interventi territoriali sperimentali di comunità, per dare risposte innovative in termini di attività e servizi, destinate ad implementare le opportunità di benessere, educazione ed apprendimento, sviluppando attività integrate di supporto e sviluppo. All'interno delle azioni di Orientamento e Mentor, nelle quali l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è direttamente coinvolta attraverso l'Ufficio Accordi di partenariato e Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica, è stato promosso e realizzato un primo incontro con i Dirigenti Scolastici e le funzioni strumentali, i referenti per l'orientamento DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e i referenti per l'inclusione degli istituti comprensivi De Andreis, Cardarelli-Massaua, Locchi, Capponi che hanno aderito al progetto al fine di mettere a punto e condividere sia la situazione di ciascun Istituto Comprensivo (quota DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)); percorsi di orientamento già attivi; ecc. sia le specifiche azioni di progetto da implementare all'interno degli istituti (orientamento personalizzato, sportello di orientamento, scouting sulle scuole secondarie di secondo grado, formazione per il corpo docente). È stata approfondita la definizione di strumenti operativi di realizzazione e monitoraggio dei percorsi individuali.

Nel periodo giugno-settembre sono stati svolti percorsi formativi per favorire il confronto e la collaborazione degli insegnanti all'orientamento scolastico, promuovendo l'utilizzo di strategie di valutazione coerenti con la progettazione didattica inclusiva ed è stato redatto uno schema per i colloqui da utilizzare con i ragazzi.

### **“La mia scuola è differente”**

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che, in alcune zone periferiche del territorio, presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

- riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico, coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
- prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi, ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15/02/2019 e la prevista conclusione al 15/07/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

La programmazione dei Tavoli è stata modificata a seguito dell'emergenza Covid-19: si è svolto solo un incontro presso l'IC Pertini (Scuola Primaria Thomas Mann) cui hanno partecipato la Dirigente Scolastica, alcuni insegnanti, la capofila del progetto, quattro dipendenti del Comune di Milano (referente progetto e 3 educatrici delle Sezioni Didattiche), i referenti del Progetto QuBi sul quartiere Niguarda, enti del terzo settore.

Il 14 febbraio si è svolta la Comunità di Pratiche per un bilancio delle attività svolte e delle criticità incontrate nel primo semestre del secondo anno di progetto. I lavori si sono sviluppati intorno a tre tematiche:

- 1.1. l'incontro con la Comunità Cinese in Comasina: opportunità per generare inclusione;
- 1.2. il lavoro integrato scuola/terzo settore sperimentato in occasione dei campus estivi 2020 di Padova;
- 1.3. la rimozione del problema Covid-19 a Torino.

L'Area Servizi Scolastici ed educativi e, nello specifico l'Unità Iniziative Educative e Unità Didattiche Territoriali, ha avviato una collaborazione mettendo a punto attività per bambini/ragazzi da svolgere nell'azione "Laboratori di scuola aperta". Diversi kit di attività, predisposti dalle Sezioni Didattiche Scuola e Ambiente e Raccolte Storiche, sono stati confezionati e distribuiti alle scuole partner di progetto a Milano, Torino e Padova. Questa progettazione intende da un lato consolidare e valorizzare il lavoro svolto dalle Unità Didattiche e dall'altro favorire il coinvolgimento dell'ente locale non solo come facilitatore tra diversi partner, ma anche come ulteriore offerta e occasione formativa.

Nell'ambito dell'iniziativa Estate 2021 sono stati realizzati campus estivi nei mesi di giugno, luglio e settembre. Ad ottobre 2021, in occasione del Festival delle Generazioni, si è svolto presso l'Università Bicocca un incontro per riflettere, a partire dagli obiettivi e dalle azioni realizzate, sull'importanza della comunità educante nel percorso di crescita e formazione delle nuove generazioni e sulla funzione che possono avere in tal senso i Patti Educativi di Comunità. In tale occasione è stata illustrata la Delibera di Giunta Comunale n. 1011 del 6/08/2021 che approva le linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

#### **“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione”**

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, ha portato alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata sono state organizzate attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole.

Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, ha investito in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si è concluso l'1/12/2021. A novembre 2021, nel corso dell'evento finale di restituzione (on line) sono state presentate le attività svolte in ciascuno dei territori coinvolti e le linee guida nazionali tracciate sulla base dell'esperienza fatta.

#### **“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”**

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale e informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni.

Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curricolari ed extra-curricolari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and

Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si terranno presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori. La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti. La formazione e i laboratori che dovevano svolgersi nell'anno scolastico 2020/21, sono stati posticipati, causa emergenza sanitaria, all'anno scolastico 2021-22. Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant'Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto. A maggio 2021 l'IC Madre Teresa di Calcutta si è ritirato dal progetto. Gli altri IC hanno invece confermato la propria adesione.

### **PROGETTO PREPAIR**

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (AS 2013-2014), e il progetto europeo "STARS" (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie inferiori. A dicembre 2020 sono stati selezionati 2 consulenti (coordinatore di progetto e formatore), necessari per l'operatività del progetto.

Il progetto è stato avviato per permettere l'erogazione dei laboratori nelle scuole a partire da febbraio 2022. Si prevede di coinvolgere una cinquantina di classi degli Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023; e non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole, *in primis* l'attività effettuata da Polizia Locale di interventi formativi di educazione stradale nelle scuole. Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici. Il progetto ha previsto l'organizzazione di un evento legato alla promozione della mobilità elettrica, a cura della Direzione Mobilità, che si è tenuto dal 16 al 19 ottobre 2021 nell'ambito dell'iniziativa E-Mob 2021.

### **Progetto "Fattoria del Parco Trotter"**

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattica-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

L'affidamento attraverso procedura di gara ad un soggetto del Terzo Settore, conclusosi al 31 dicembre 2019, è stato prorogato al 31 ottobre 2020 al fine di proseguire i servizi anche in situazione di emergenza sanitaria.

Con Determinazione Dirigenziale n. 8115 del 02/11/2020, a conclusione di gara, il servizio di gestione integrata della fattoria del Parco Trotter, comprensiva di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, è stato affidato alla Cooperativa Sociale Tempo per l'Infanzia. Il nuovo Contratto Speciale d'Appalto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientale siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2 (ad oggi hanno aderito 5 Istituti Comprensivi) a seguito di coprogettazione che coinvolge Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, Istituti Comprensivi, Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi, ETS. Gli incontri di coprogettazione si sono svolti a partire dalla seconda metà del mese di gennaio 2021.

Sempre a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività rivolte alla cittadinanza.

L'Ufficio responsabile dell'Appalto ha avviato una serie di interlocuzioni con gli uffici tecnici del Comune di Milano per interventi di messa in sicurezza del luogo, promuovendo sopralluoghi da parte dell'Area Tecnica per la pulizia delle grondaie e la sistemazione del recinto esterno oltre che per interventi manutentivi del pollaio, e da parte di Parchi e Giardini per l'abbattimento di alberi a rischio caduta dopo temporali.

Nel mese di luglio e settembre sono stati realizzati due campus rivolti a studenti della secondaria di Primo grado, individuati attraverso la rete Qubi.

A settembre sono riprese le attività con le scuole attraverso una programmazione puntuale dei percorsi con relativa calendarizzazione. Nel mese di dicembre è stato realizzato un evento dedicato al Natale e aperto alla cittadinanza con la collaborazione dell'IC Giacosa e di altri Enti/Associazioni del territorio.

### **Progetto “Scuole Aperte 2.0”**

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica.

Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte e del sito internet [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it);
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- si sono conclusi i lavori della commissione per bando contributi 2021: hanno partecipato 30 Istituti Comprensivi, di questi 14 sono stati ammessi ai finanziamenti per la realizzazione di attività di Scuole Aperte;
- è stato riproposto – per il secondo anno - il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. I partecipanti sono stati 44 ed è stato redatto un catalogo contenente 57 attività che è stato inviato alle 74 autonomie scolastiche.
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale (Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97);
- Delibera per l'approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano (Delibera Giunta Comunale n. 1011/2021 del 06/08/2021).

### **Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97**

I soggetti a cui è rivolto il progetto “Scuole Aperte 2.0”, finanziato con fondi ex L. 285/97, sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e le relative famiglie. Il progetto ha realizzato le seguenti azioni:

- ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- prevenzione della dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);

- contrasto della povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Alcune attività di progetto sono state portate avanti (causa slittamento dovuto al lockdown) anche nell'anno scolastico 2020-21. Il progetto è stato prorogato al 30 giugno 2021 e le azioni sono state rimodulate in seguito all'emergenza Covid-19. Si è svolto un incontro finale il 30 giugno 2021 per fare un bilancio delle azioni realizzate e delle criticità emerse. Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nei mesi di luglio e settembre per la realizzazione di due campus estivi. Il progetto è concluso.

### **Altre attività di Scuole Aperte**

È ripresa l'attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale-Ufficio X, protocollo che – essendo in scadenza - è stato anche rivisto e prorogato per un altro biennio (Determina Dirigenziale 817/2021 del 15/02/2021).

È stato stipulato un Accordo con il Politecnico per la realizzazione del progetto di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” con l'obiettivo di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia. La proposta è articolata in due parti:

1. formare un gruppo di docenti delle scuole milanesi al fine di diffondere pratiche e strumenti di innovazione didattica (supportata dalla tecnologia) nelle istituzioni scolastiche stesse.
2. Coinvolgere alcuni studenti del Politecnico per un supporto tecnologico alle scuole, in una logica di assistenza e formazione.

Hanno aderito al percorso di formazione circa 80 docenti provenienti da 55 Istituti Comprensivi, dal Polo Civico Manzoni e dal CIA Manzoni e hanno usufruito del supporto degli studenti del Politecnico 48 Istituti Comprensivi.

Accordo con l'Associazione culturale PCOfficina per un progetto sperimentale con alcune scuole del Municipio 2 per la rigenerazione e la distribuzione agli studenti di computer e tablet usati e per la formazione dei referenti scolastici all'utilizzo di sistemi open source. Hanno aderito due scuole: le azioni sono avviate dal primo semestre e sono in corso.

Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Associazione Save the Children Italia Onlus per l'attuazione del progetto “Volontari per l'educazione” della durata di 20 mesi (gennaio 2021 - agosto 2022) in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto intende offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Hanno aderito all'offerta di progetto gli IC: Sant'Ambrogio, Pezzani, Galvani, Pisacane-Poerio e Filzi.

### **MiChance – Opportunità al Futuro**

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4 settembre 2020. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L'obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell'insuccesso scolastico e dell'inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d'età 14-24 anni.

La Direzione Educazione ha un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi e uffici (Servizio Orientamento dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l'Istruzione dell'Adulto e l'Adolescente, Unità Giovani, Ufficio Promozione Accordi di Partenariato).

Nel periodo di riferimento si sono svolti diversi incontri di coordinamento e del tavolo tematico per il contrasto alla dispersione scolastica, presieduto dall'Area servizi Scolastici ed educativi, nel quale sono stati coinvolti, oltre ai partner di progetto e agli istituti secondari di primo grado sono stati coinvolti l'Ufficio Scolastico Regionale, istituti professionali statali, istituti secondari di secondo grado per confrontarsi su diversi modelli e metodi di prevenzione della dispersione scolastica. Obiettivo ultimo del progetto è quello di modellizzare le proposte di intervento trasformandole in modelli operativi applicabili nei diversi contesti di intervento. Pertanto, è in corso di realizzazione un Vademecum degli

interventi di contrasto alla dispersione scolastica, a cura della Direzione Educazione, con l'intento di modellizzare quanto più possibile la documentazione utilizzata nei rapporti con gli stakeholder coinvolti e favorire lo scambio di best practice.

In data 21/12/2021 si è svolto un incontro congiunto tra i servizi interni all'Area Servizi Scolastici ed Educativi, i partner di progetto, gli istituti secondari di primo grado e i servizi della Direzione Politiche Sociali (Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale di I e II Livello Municipi 1-9) al fine di condividere: l'opportunità di trovare delle modalità più strutturate di dialogo tra scuole e servizi a partire dalle esperienze positive delle reti QuBi; i momenti di formazione/presentazione condotti dai servizi in alcune scuole cittadine; il vademecum sperimentale dei rapporti tra servizi sociali e servizi educativi, promosso presso le scuole dell'infanzia, nell'ambito delle rispettive competenze; e analizzare le eventuali problematicità. Inoltre, si è concordato che gli istituti comprensivi e i servizi si incontreranno direttamente, anche con la eventuale presenza degli enti partner di progetto, a livello di ciascun territorio coinvolto, per approfondire e concordare modalità operative di collaborazione.

Il progetto, che doveva concludersi al 31/12/2021, è stato prorogato fino al 30/03/2022.

### **Caleidoscopio e Tra Zenit e Nadir**

Progetti finanziati dall'Impresa sociale Con i Bambini in corso di realizzazione (i progetti vedono la collaborazione tra l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali e l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, oltre a un raccordo con i servizi sociali e della giustizia).

### **Inside Out e Smart2**

Progetti finanziati da Regione Lombardia a valere su fondi POR FSE 14-20 in corso di realizzazione (i progetti vedono la collaborazione tra l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali e l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, oltre a un raccordo con i servizi sociali e della giustizia).

### **Protocolli e accordi:**

#### **Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School**

L'accordo prevede una serie di scambi tra scuole "vicine di casa" nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell'Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell'ambito della convenzione urbanistica per l'insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L'ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all'anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L'ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. Con la scuola primaria Antonini, il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell'offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Durante il mese di aprile 2021 si è tenuto un incontro di allineamento per definire operativamente le attività, tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria.

#### **Progetto Sprint**

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l'obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Durante il mese di maggio 2021 si è tenuto un incontro di aggiornamento sull'andamento delle attività di progetto e di programmazione per le iniziative estive.

#### **EMIT – La mia scuola in rete**

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'Incremento dell'istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l'attuazione del progetto "La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line". Il progetto ha l'obiettivo di fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori

difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico in diverse lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese, amarico e filippino).

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali, tra cui la rete dei PoliStart, e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC. Nove Istituti Comprensivi hanno aderito al progetto con riscontri molto positivi e un maggior coinvolgimento delle famiglie.

A metà dicembre 2020 EMIT Feltrinelli ha comunicato un ulteriore finanziamento da parte del Fondo Beneficenza di Intesa San Paolo per il prosieguo nel periodo gennaio-giugno 2021 al quale l'Amministrazione ha aderito con una Lettera di supporto.

Il 18/03/2021, all'interno della Milano Digital Week, è stato realizzato un webinar dal titolo "Le nuove tecnologie sono utili per una didattica inclusiva?" rivolto a Scuole, famiglie, alunni, docenti ed educatori. Durante l'incontro EMIT Feltrinelli ha raccontato l'esperienza che si qualifica come progetto di aiuto che ha permesso in una fase emergenziale dettata dalla pandemia di non interrompere le relazioni e l'apprendimento nella Scuola.

Il progetto si è concluso il 30 giugno 2021. La Fondazione EMIT Feltrinelli intende proseguire le azioni di progetto, per questo la Direzione Area Servizi Scolastici ed Educativi ha sottoscritto una lettera di sostegno in cui si impegna a promuovere il progetto sui propri canali di comunicazione, a facilitare il contatto con le scuole e con la rete dei propri servizi, a partecipare a momenti di incontro e confronto.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha inoltre sottoscritto (ad ottobre 2021) una lettera di sostegno per il progetto "MYEU School Network - digital and language inclusion" in risposta al piano di azione europeo per l'educazione e l'istruzione digitale\_Digital Education Action Plan 2021-2027, sul programma Erasmus+, che si pone in continuità con interventi già avviati a supporto della didattica a distanza in fase di emergenza sanitaria presso gli Istituti Comprensivi della Città di Milano e finalizzato a potenziare l'istruzione digitale quale obiettivo strategico per un insegnamento e un apprendimento di alta qualità nell'era digitale. Gli esiti saranno noti nei primi mesi del 2022.

A dicembre 2021, inoltre, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha sottoscritto un'ulteriore lettera di sostegno per il progetto "La Mia scuola in rete: il digitale per una didattica inclusiva" presentato sul bando B57 di Fondazione di Comunità Milano in Partenariato con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) del Politecnico di Milano. Anche in questo caso gli esiti saranno resi noti nei primi mesi del 2022.

### **Education for Social Justice**

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale "Education for Social Justice" insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

Nel periodo di riferimento è stato effettuato un primo incontro di programmazione con i referenti dei tre i gruppi di lavoro coinvolti (infanzia, scuole, tutela) e durante il mese di aprile si è riunito il gruppo scuola per definire le relative attività. Nell'ambito di quest'ultimo gruppo di lavoro le ipotesi di ricerca-azione hanno individuato due focus di approfondimento: le attività e i progetti del servizio di contrasto alla dispersione scolastica e orientamento del Comune di Milano e i meccanismi per migliorare l'attrattività delle scuole.

### **Play Street**

Il 19 marzo 2021 è stato sottoscritto dal Comune di Milano (Direzione di Progetto Città resilienti, Area Servizi Scolastici ed Educativi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport) un Accordo di collaborazione con Arup Italia S.r.l. nel quadro delle attività svolte con la Real Play Coalition, al fine di promuovere la dimensione e l'esperienza del gioco negli spazi urbani. Dopo un'attività di studio e mappatura si prevede la sperimentazione, in un quartiere pilota, di una Play Street, ovvero di una strada temporaneamente chiusa al traffico, dedicata al gioco libero e destrutturato. Si sono svolti numerosi incontri sia interni per definire la fattibilità realizzativa, sia con gli stakeholder del territorio (tra cui l'IC Sottocorno).

La prima sperimentazione di PLAY STREET del Comune di Milano è stata realizzata grazie alla sottoscrizione di un Patto di collaborazione con l'istituzione scolastica e diverse associazioni territoriali, si è svolta in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno e ha permesso di regalare agli alunni della Scuola Primaria Sottocorno, alle loro famiglie e al quartiere di Rogoredo due giornate di festa, in concomitanza della chiusura della scuola.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con quanto avvenuto nella prima fase dell'emergenza epidemiologica COVID-19 tutte le attività si sono svolte anche mediante piattaforme online al fine di assicurare la prosecuzione dei progetti e l'erogazione dei servizi ai cittadini anche nelle fasi di lockdown e/o restrizione e limitazione della mobilità individuale.

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza".

Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- **COMUNICAZIONE:** raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- **DEVICE INFORMATICI:** si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 5.000 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a Internet.
- **ESTATE IN CITTA' 2021:** il progetto prevede l'assegnazione di contributi integrativi a enti del terzo settore con cui l'Area ha già in essere in qualità di capofila o partner progetti di contrasto alla povertà educativa che prevedono azioni di campus/laboratori estivi presso le istituzioni scolastiche o altri spazi messi a disposizione dagli stessi enti. Il progetto intende costruire reti con attori del territorio finalizzate anche alla fruizione di biblioteche, musei, centri sportivi comunali e non. Obiettivo del progetto è offrire opportunità educative, sociali e ricreative di qualità a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative. Anche per l'anno 2021 l'Amministrazione ha adottato un atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School 2021" con Delibera di G.C. n.512 del 02/05/2021, che comprende anche la realizzazione dei Centri Estivi 2021 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali oltre che l'adozione delle linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane (Delibera di G.C. n. 498 del 07/05/2021). È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni ministeriali e regionali e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella attuale fase dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'Area servizi scolastici ed educativi ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando, chiuso il 31/05/2021, ha consentito di realizzare attività estive integrative ai campus/laboratori già esistenti nel periodo tra giugno e settembre 2021, per un totale di 11 campus distribuiti su tutto il territorio cittadino. La qualità dell'offerta è stata verificata attraverso visite ai campus da parte dei funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi.

Non essendo stato possibile, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, si provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air": una serie di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità.

L'iniziativa ha consentito agli studenti di "uscire", almeno virtualmente, dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad Internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

Nel periodo novembre 2020 – maggio 2021 l'iniziativa ha visto la partecipazione di 268 classi (214 della Scuola Primaria e 54 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.360 minori con la realizzazione di oltre 670 incontri/moduli.

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom. Le persone che si sono connesse in diretta agli incontri sono state oltre 500, mentre le iscrizioni totali all'iniziativa oltre 2.000. A seguito delle numerose richieste le registrazioni degli incontri sono state rese disponibili nelle pagine del sito progettoscuolanatura.it dedicate all'iniziativa.

Nel mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Sono state attivate le escursioni giornaliere dedicate ai minori e alle famiglie, nell'ambito del progetto Fuori dal Comune, per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto ed escursioni nel territorio circostante la Casa Vacanza, con pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A., nelle Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta. Partecipanti, adulti e minori, oltre 700 utenti per un totale di 29 giornate nel periodo luglio-settembre 2021.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato riattivato il progetto Scuola Natura ordinario, seppur con notevole riduzione dei posti disponibili nelle strutture comunali. Attualmente, oltre all'iniziativa Scuola Natura, le Case Vacanza hanno attivato gli ulteriori servizi "Scuola Natura On Air" di cui sopra, "Scuola Natura On Air plus" e "Scuola Natura One Day" come sopra già descritti.

**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.337.250,00	21.734.999,96	18.890.862,39	-2.844.137,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.162.225,15	125.446.006,58	38.227.013,77	-87.218.992,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	89.104.518,46	25.307.604,55	-63.796.913,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.546.610,00	1.546.610,00	1.546.558,48	-51,52
<b>TOTALE</b>	<b>148.046.085,15</b>	<b>148.727.616,54</b>	<b>58.664.434,64</b>	<b>-90.063.181,90</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.883.860,00	23.281.609,96	20.437.420,87	-2.844.189,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	121.162.225,15	125.446.006,58	38.227.013,77	-87.218.992,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	89.104.518,46	25.307.604,55	-63.796.913,91
	<b>148.046.085,15</b>	<b>148.727.616,54</b>	<b>58.664.434,64</b>	<b>-90.063.181,90</b>

## MISSIONE 7: Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno evidentemente subito modifiche e variazioni: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rivista, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando, o dove possibile posticipando la realizzazione di eventi. Anche le attività di promozione e di marketing territoriale hanno visto una rimodulazione soprattutto riguardante le modalità delle iniziative e i target territoriali di interesse.

#### **Attrarre turisti**

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività

Collaborazione costante con l'associazione "Milano&Partners" (agenzia di promozione della città), e i partner strategici del territorio per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

#### Azioni per la promozione turistica della città

- Partecipazione alla manifestazione fieristica BIT 2021, edizione digitale svoltasi dal 9 al 14 maggio. Il Comune di Milano ha "allestito" il proprio stand virtuale per la promozione della destinazione, predisponendo materiali, schede informative in italiano e in inglese, documenti e articoli di interesse per illustrare l'offerta cittadina. Il personale ha inoltre presidiato le agende di appuntamenti con operatori di settore, buyers e pubblico.
- Partecipazione e moderazione del seminario online sull'innovazione in ambito turistico per operatori palestinesi della città di Betlemme, nell'ambito del programma Invest in Palestine/Social Innovation.
- Interlocuzioni per lo sviluppo di iniziative collegate al protocollo d'intesa con le città di Torino e Genova per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori; valutazione di un progetto relativo ad una possibile campagna di influencer marketing.
- Nell'ambito degli accordi e delle collaborazioni con sedi istituzionali italiane e partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali su Milano e il suo territorio, proseguimento della collaborazione con gli uffici di ENIT Tokyo: in particolare la collaborazione ha contribuito alla realizzazione del progetto "Primavera Italia" attraverso la redazione di testi scritti e la fornitura di foto sulla primavera in città, alla realizzazione di video e del sito web "Travel to Italy" attraverso la creazione di visite guidate virtuali e la messa a disposizione di fotografie, con la collaborazione di istituti museali milanesi e una guida abilitata Gitec.
- Supporto alla promozione della campagna "MILANO QUARTIERI, SPRING SUMMER 2021" per la valorizzazione e promozione dei quartieri cittadini, in collaborazione con Milano&Partners: in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social Facebook, Instagram e della sperimentazione sul canale TikTok. Inoltre, in virtù dell'Accordo di Collaborazione in essere tra Comune di Milano e Gitec (Associazione Guide Italiane Turismo e Cultura) sono state organizzate n. 14 visite guidate rivolte al turismo di prossimità, nell'ambito della Campagna Quartieri e dell'iniziativa MuseoCity.
- Collaborazione con Milano&Partners ed alcuni capoluoghi lombardi per la realizzazione della campagna promozionale rivolta al turismo di prossimità "Trovami sono Vicino".

- Supporto alla promozione della campagna “Fly to Milano”, iniziativa per la ripresa e lo sviluppo del turismo, in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione su canali digitali e presso le sedi ENIT internazionali del lancio della campagna.
- Supporto alla promozione della campagna promozionale “Natale a Milano” per la ripresa e lo sviluppo del turismo internazionale, in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social e presso le sedi ENIT internazionali.
- Prosecuzione delle attività per lo sviluppo di una City Card per Milano in collaborazione con la Direzione Cultura, Milano&Partners e Camera di Commercio.
- *Punti di Informazione turistica:*
  - ✓ presidio dell’Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e avvio delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per il suo spostamento presso gli spazi dell’Arengario o altri;
  - ✓ collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti; sottoscrizione della nuova intesa operativa e avvio delle attività per l’animazione del punto attraverso visite guidate effettuate da guide turistiche abilitate;
  - ✓ sviluppo di un processo di ammodernamento del sistema di risposte turistiche ai potenziali visitatori attraverso nuove tecnologie: WhatsApp, Live Chat, mail attiva: indagine conoscitiva attraverso esperienze di altri Infopoint, predisposizione documento di progetto e avvio iter realizzativo;
  - ✓ revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali.
- Predisposizione degli atti per la prosecuzione del rapporto di collaborazione tra il Comune di Milano e le associazioni/sindacati CISL giornalisti, FENAGI Confesercenti, FIEG Milano, SINAGI aff. SLC-CGIL, SNAG Milano, UILTUCS giornalisti, finalizzato al rilancio delle edicole come punti di promozione turistica. Sottoscrizione della convenzione.
- *Totem Infomonumentali:*
  - presidio delle attività relative al contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città e monitoraggio dei lavori conseguenti;
  - conclusione delle attività tecnico-amministrative relative all’appalto;
  - avvio della predisposizione degli atti per la nuova gara di affidamento del servizio di manutenzione e pulizia;
  - censimento e aggiornamento dello stato di fatto delle strutture;
  - migrazione dei contenuti di approfondimento legati al codice QR dei totem Infomonumentali dal vecchio portale turismo.milano.it a Yesmilano.it.
- Conclusione dell’attività di migrazione sul Portale YesMilano dei contenuti dedicati al Turismo accessibile.
- Supporto alla realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della città come destinazione per il turismo sportivo (es. aggiornamento di testi e materiale iconografico inerenti alla tappa di Milano per il sito web del Giro d’Italia, a cura di RCS).
- Collaborazione con Camera di Commercio - PROMOS nell’ambito di un progetto di promozione delle eccellenze della Regione Lombardia rivolto a tour operator internazionali, mediante il supporto all’organizzazione degli itinerari turistici e delle visite guidate realizzate con guide turistiche abilitate GITEC e attraverso la fornitura di biglietti di ingresso a musei e istituzioni culturali e materiale promozionale dedicato.
- Supporto e assistenza nei confronti della stampa estera e nazionale e di operatori del settore per la promozione della città. In un contesto caratterizzato da un primo periodo di emergenza sanitaria e da un successivo periodo di graduale ripresa dell’attività turistica e dei viaggi frenata negli ultimi mesi dell’anno, le richieste di assistenza ricevute sono state 102. A 82 di queste è stata fornita assistenza sotto forma di contenuti, foto, video, informazioni e contatti: in alcuni casi è stata fornita assistenza concreta in loco (mediante visite guidate, supporto logistico etc.) in occasione di Press Trip e Fam Trip organizzati per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse. Queste attività di supporto e assistenza hanno contribuito altresì alla produzione di 54 opportunità di visibilità/output su vari media, comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, *inflight magazines*), post su social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi pubblicitari.
- Predisposizione di testi e materiale iconografico, nonché creazione di una mappa custom di Milano, per il nuovo portale di promozione turistica *on board* delle Ferrovie Svizzere SBB.
- Collaborazione con la Direzione Cultura - Musei Civici, Montenapoleone District e Gitec per l’organizzazione di eventi culturali nell’ambito della rassegna “Vendemmia di Montenapoleone 2021”.
- Collaborazione con Camera di Commercio per la redazione della newsletter settimanale - relativamente alle informazioni turistico-culturali.

### Sviluppo contenuti e strumenti digital new media

- Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza (n. 37) attraverso i totem digitali (Rotor) situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio, attività derivante da Convenzione con le associazioni di categoria degli edicolanti.
- È proseguita l'attività di collaborazione e supporto a Milano&Partners e alla redazione interna dell'Area CRM nella produzione, gestione e valorizzazione dei contenuti turistico-promozionali sulla versione in lingua inglese del sito YesMilano.it. In particolare:
  - o Controllo linguistico e revisione complessiva di oltre 150 contenuti in lingua inglese già presenti sulla sezione dedicata alla promozione turistica di YesMilano.it. Altri contenuti sono stati tradotti direttamente dagli originali in italiano o realizzati ex-novo, anche in funzione della necessità contestuale del loro utilizzo per scopi promozionali.
  - o Sostituzione con nuovi testi rielaborati e creazione di nuove rubriche relative a informazioni utili e pratiche, in italiano e inglese: “Come arrivare” – “Muoversi in città” – “Servizi turistici” – “Prima di partire”.
  - o Realizzazione di contenuti di approfondimento in chiave turistico-culturale sui luoghi milanesi da non perdere, destinati alla sezione EN del sito YesMilano.
- Supporto al salvataggio e archiviazione di contenuti del portale TurismoMilano in occasione della dismissione definitiva.

### Azioni per la promozione del turismo congressuale

Proseguimento delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (*meetings, incentive, congresses, events/exhibitions*) anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano & Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte. Tra le principali azioni realizzate:
  - o valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano ad ospitare grandi eventi e congressi;
  - o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
  - o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
  - o collaborazione nell'ambito del progetto Mice Buyers Program, rivolto a buyers internazionali, mediante l'organizzazione di itinerari e visite guidate realizzate con guide turistiche abilitate GITEC e la fornitura di materiale promozionale dedicato;
  - o partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE, in particolare: BIT 2021 con la creazione di una sezione dedicata al CBM; PURE Meeting di Parigi - edizione speciale del workshop B2B “La Reprise” (4 ottobre) per la promozione della città di Milano quale destinazione MICE; manifestazione fieristica IMEX AMERICA che si è tenuta a Las Vegas (9-11 novembre) con presenza di desk dedicati alla città e agli operatori del territorio, inoltre, in occasione della fiera, è stata predisposta una campagna di promozione di Milano e del suo Convention Bureau presso l'aeroporto di Las Vegas; manifestazione fieristica IBTM WORLD (30 novembre - 02 dicembre) e Workshop “Italia destinazione MICE” (29 novembre) di Barcellona, con predisposizione di desk dedicati alla città e agli operatori del territorio, inoltre, in occasione del workshop, è stata realizzata una presentazione della città e del suo Convention Bureau; collaborazione per l'organizzazione evento B2B virtuale *InBUYER Tourism* di giugno.
- Inoltre, collaborazione con il CBM per la revisione dei contenuti del sito dedicato, predisposizione di itinerari turistici dettagliati in lingua inglese per la visita a piedi della città e la promozione dei luoghi di rilevanza turistica, nonché reperimento delle informazioni e dei contatti relativi alle location per eventi gestite dal Comune di Milano.
- Gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione delle convention internazionali e dei grandi eventi:
  - ✓ IGLTA 2022: sono proseguiti i contatti e le interlocuzioni con i partner e l'Associazione IGLTA per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association posticipata ad ottobre 2022. Sono state avviate con ENIT le attività per definire la partecipazione di Milano all'edizione 2021 della Convention, che si è tenuta ad Atlanta (GA) a settembre.
  - ✓ World Routes 2021: è proseguito, con SEA, Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo ed ENIT, il lavoro per la realizzazione della manifestazione a Milano dal 9 al 12 ottobre, con l'organizzazione, durante le giornate dell'evento, di diversi momenti di incontro, attività e iniziative per la promozione della città. Sono stati svolti riunioni e sopralluoghi per la realizzazione degli eventi presso il Castello e il MUDEC, che hanno comportato incontri di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, con il NUIR e ATM. È stato dato supporto per la realizzazione del programma di visita dei giornalisti presenti. Sono stati predisposti gli atti per la realizzazione dell'evento, richieste location, richieste servizi di supporto, richieste valorizzazione dei servizi/spazi messi a disposizione, disponibilità e impegno risorse

per la co-partecipazione economica all'iniziativa e contabilità generale. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all'edizione di Milano e realizzati in lingua inglese n. 7 testi promozionali e informativi sulla città di Milano, appositamente concepiti per il sito di World Routes e in linea con i *pillars* della strategia comunicativa definita per l'evento. Altri testi in inglese funzionali all'organizzazione di World Routes sono stati realizzati, e testi prodotti da altri sono stati controllati e modificati.

L'evento World Routes 2021 ha visto la partecipazione di oltre 1.500 delegati di compagnie aeree e aeroporti.

Sono state avviate le interlocuzioni per la predisposizione di un nuovo accordo di collaborazione per la prosecuzione delle attività di promozione del territorio, per le annualità 2022-2023, da realizzare sempre in collaborazione con SEA, Regione Lombardia, Comune di Milano, l'aeroporto di Bergamo ed ENIT, utilizzando i fondi residui dei contributi privati raccolti per l'iniziativa World Routes.

- ✓ Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con UEFA e FIGC per la realizzazione dell'evento 6-10 ottobre. Coordinamento delle varie Direzioni coinvolte nelle attività attraverso l'organizzazione di call tematiche e predisposizione atti e richieste necessarie. Gestione dei contatti e della programmazione dell'evento con gli interlocutori esteri di UEFA, supporto per la comunicazione e promozione delle finali e supporto per l'organizzazione operativa dei vari eventi collaterali in particolare: serata di gala presso Palazzo Reale e strutture gioco presso piazza Duomo e via Mercanti.
- ✓ Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento mediante il coordinamento e la partecipazione ai tavoli tecnico-istituzionali. Selezione e fornitura di brani video e immagini di Milano per il Comitato Organizzatore di Milano-Cortina 2026, per la comunicazione nei diversi canali ufficiali, chiusura delle attività contabili legate alle fasi di candidatura e di transizione.
- ✓ Campionati Mondiali di Canoa e Paracanoa 2025: gestione delle attività di competenza legate alla candidatura che hanno portato all'assegnazione della manifestazione sportiva alla Città Metropolitana di Milano (Idroscalo).
- ✓ Supporto a Milano&Partners per la predisposizione del dossier di candidatura per l'Eurovision Song Contest 2022.

#### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura "Ostello Doria" nell'ambito del programma *Reinventig Cities*, partecipazione alle Conferenze di servizi e predisposizione documentazione necessaria.
- Collaborazione con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte per la realizzazione del progetto "La Bella Estate di Milano".

#### Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Prosecuzione delle attività relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato: l'Amministrazione ha valutato di non partecipare all'edizione di settembre 2021, ma ha deciso di partecipare alla prossima edizione 2022.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Uffici di Informazione Turistica: adeguamento servizio di informazione turistica, durante i periodi di chiusura dei due InfoPoint è proseguito il servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell'orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. In seguito alla riapertura dei due uffici nei mesi di aprile (Duomo) e maggio (Notari) sono stati rimodulati gli orari e adeguati due spazi per assicurare adeguati livelli di protezione agli operatori e al pubblico.

Iniziative per gli stakeholder territoriali: collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l'invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all'emergenza Covid-19.

Sito YesMilano: Costante aggiornamento sul sito yesmilano.it della pagina informativa e delle FAQ relative a regole e restrizioni adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

### **BILANCIO DI GENERE**

È proseguita l'attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, continuato il supporto per l'organizzazione della Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association). Il Comune di Milano è entrato a far parte del Comitato Scientifico per il Turismo LGBTQ+.

È stato lanciato un sondaggio tramite Google per analizzare la percezione di Milano come destinazione "LGBTQ+ friendly".

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

- Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2021:
  - o gennaio/febbraio 2021- rendicontazione finale con i soggetti privati che hanno partecipato al progetto "Natale degli Alberi 2020" e condivisione dei report finali dei dati relativi alla dedicata campagna di "comunicazione".
- Attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita per il progetto Natale degli Alberi 2021 a Milano. In particolare:
  - o Definizione del concept dell'iniziativa.
  - o Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose.
  - o Collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Natale degli Alberi 2021.
  - o Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Natale degli Alberi 2021.
  - o Gestione dei contatti con soggetti privati interessati ad investire nel progetto Natale degli Alberi 2021, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista della scadenza dell'avviso.
- Contatti con soggetti privati interessati al Natale a Milano non ricompresi nel progetto promosso dal Comune di Milano "Natale degli Alberi".
- Attività di connessione tra le società Sponsor partecipanti al Natale degli Alberi e la produzione del portale YesMilano per quanto riguarda la campagna di comunicazione del Natale sui canali social e web.
- Relazioni dirette con i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione coinvolti nella campagna di comunicazione del Natale sulle pagine social del Comune di Milano.
- Continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc).
- Contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione.
- Conclusa l'analisi, ad uso interno, attraverso la consultazione dell'albo pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione sottoscritti negli anni 2019 e 2020. Implementazione degli anni 2016/2017/2018 (a completamento dell'ultimo mandato). Si avvia l'implementazione del link di riferimento per la consultazione diretta degli atti sull'albo pretorio. L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti ad una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14.7.2020 a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta n. 658 del 29.5.2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni.

**MISSIONE 7. TURISMO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.222.280,00 -	2.149.296,00	1.752.643,69	-396.652,31 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	600.000,00 -	600.000,00 -	-	-600.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.822.280,00</b>	<b>2.749.296,00</b>	<b>1.752.643,69</b>	<b>-996.652,31</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.222.280,00 -	2.149.296,00 -	1.752.643,69 -	-396.652,31 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	600.000,00 -	600.000,00 -	- -	-600.000,00 -
	<b>2.822.280,00</b>	<b>2.749.296,00</b>	<b>1.752.643,69</b>	<b>-996.652,31</b>

## MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “**Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

È proseguita la partecipazione alle sedute settimanali della Commissione per il Paesaggio, per miglior supporto all’attuazione della disciplina urbanistica in fase di presentazione dei singoli progetti e per la condivisione e l’ottimizzazione degli interventi attuativi del Piano.

Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di n. 12 Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (n. 314 del 25/01/2021; n. 2018 del 24/03/2021; n. 3322 del 10/05/2021; n. 3691 del 20/05/2021; n. 4156 del 04/06/2021; n. 4717 del 18/06/2021; n. 4977 del 28/06/2021; n. 5028 del 29/06/2021; n. 5697 del 18/07/2021; n. 5972 del 25/07/2021; n. 10779 del 30/11/2021; n. 11831 del 21/12/2021). In particolare, si è provveduto alla predisposizione della prima Determinazione Dirigenziale di aggiornamento generale del Piano dei Servizi (DD n. 7471 del 15/09/2021).

Sono in corso le attività finalizzate alla predisposizione delle correzioni degli errori materiali riportati negli elaborati del PGT, da approvare con Delibera di Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..

Proseguono le attività volte alla ricognizione di ambito in Norma Transitoria, ai sensi dell’art. 53 c. 1 e 2 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente, al fine di ricondurre il medesimo alla disciplina del Piano delle Regole vigente. In particolare si è provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di n. 8 determinazioni dirigenziali al fine di ricondurre alla disciplina del PGT vigente n. 3 ambiti ricompresi nei Piani di Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano (n. 4978 del 28/06/2021, n. 5027 del 29/06/2021, n. 9827 del 12/11/2021), e n. 11 ambiti ricadenti nelle Zone A e B di Recupero del Piano Regolatore Generale degli anni ’80 (n. 2746 del 20/04/2021, n. 5893 del 23/07/2021, n. 7578 del 20/09/2021) e n. 2 ambiti interessati da PII attuati o decaduti (n. 10101 del 18/11/2021, n. 11830 del 21/12/2021).

Sono state predisposte le linee di indirizzo per l’applicazione della possibilità di scomputo della SL Superficie Lorda di cui all’art. 15 comma 6 del Piano delle Regole del PGT vigente, mediante provvedimento deliberativo da sottoporre alla Giunta Comunale.

È stato avviato un tavolo di confronto sul tema della sostenibilità ambientale, con la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana) e di rispondere ai quesiti sull’attuazione della norma posti da operatori progettisti e altre direzioni. Il monitoraggio è stato presentato al tavolo “One to One” con la Direzione Transizione Ambientale in cui si è stabilito di provvedere all’aggiornamento del Documento tecnico. È proseguita l’attività di supporto all’attuazione della norma, con risposta puntuale a quesiti specifici, e all’aggiornamento della tabella Excel allegata al Documento tecnico.

È stata svolta istruttoria di approfondimento per l’analisi di progetti riguardanti “Piazze” e “Nodi di Interscambio”, in particolare il progetto di A2A su Piazza Trento (Conferenza di Servizi del 26/05/2021, Conferenza dei servizi del 24/11/2021 e tavoli di confronto sulla convenzione) e il progetto di riqualificazione dell’ex Hotel Michelangelo in via Scarlatti/Lepetit, in parte ricadente all’interno dell’ambito di rigenerazione del Nodo di interscambio Stazione Centrale (Conferenza di Servizi del 09/04/2021).

Per il nuovo Headquarter di A2A, il 28 settembre 2021 è stato presentato il Permesso di Costruire Convenzionato, e in data 24 novembre 2021 si è svolta la conferenza dei servizi per l’approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento diretto al rilascio del PdCC e richiesto le necessarie integrazioni progettuali utili alla sua approvazione e alla successiva stipula della convenzione attuativa; mentre per l’intervento dell’ex Hotel

Michelangelo il procedimento è sospeso per la determinazione della Superficie Lorda esistente e per la conclusione del procedimento di alienazione dell'area pubblica interessata dalla trasformazione urbanistica.

È in corso l'istruttoria dei 51 ricorsi al PGT approvato, presentati.

Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 29 del 22/03/2021 la modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico, al fine di rendere conforme il Piano dei Servizi alla realizzazione dell'hub di interscambio San Cristoforo – Parcheggio via Merula.

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto ad una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di Amat srl e KCity srl, con il coordinamento dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e il SIT Centrale.

Gli obiettivi analitici e le caratteristiche metodologiche del processo rendono lo strumento valido per essere di supporto ai processi pianificatori, in atto e futuri, rendendo esplicite le significatività presenti, le criticità latenti e le opportunità derivanti. Uno strumento che, grazie a opportuni accorgimenti metodologici, è in grado di supportare le differenti strategie d'ambito, sia nell'immediato, rispondendo ad esigenze già manifestate sul territorio, sia nel medio-lungo periodo a supporto della definizione del quadro conoscitivo in tema di servizi prima del processo attuativo.

È proseguita l'attività di definizione, in collaborazione con AMAT e in concerto con le altre Aree comunali coinvolte, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio VAS del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, nell'ambito del tavolo istituito con Determinazione Dirigenziale n. 4446 del 30/06/2020. È stato predisposto un documento esplicativo ai fini dell'applicazione degli indicatori. È stata data comunicazione agli enti territoriali coinvolti, al fine di un loro coinvolgimento nell'Osservatorio per il monitoraggio del PGT. È in corso il popolamento dei dati a seguito della prima ricognizione presso le Aree/Direzioni coinvolte.

Ha preso avvio l'attività di definizione, in collaborazione con il Centro Studi PIM, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio generale del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi urbanistici di Piano e delle relative ricadute territoriali.

È proseguita l'attivazione di un rapporto di collaborazione con l'istituto ISPRA al fine di approfondire le metodologie e gli indicatori utilizzati per il Rapporto sul consumo di suolo predisposto annualmente dall'Istituto medesimo.

È proseguita la programmazione e organizzazione di corsi di formazione volti a illustrare e a far conoscere in maniera diffusa il nuovo strumento urbanistico comunale. Tali corsi sono stati rivolti internamente alle Direzioni dell'Amministrazione Comunale. Nello specifico, nel corso dell'anno 2021, l'offerta formativa è proseguita, a seguito di richieste pervenute da tecnici di altre Direzioni, mediante l'organizzazione di quattro incontri, in modalità remota, di esplicazione e approfondimento in merito alle diverse tematiche affrontate dal PGT vigente (16/06/2021 per le Direzioni Economia Urbana e Lavoro, Casa, ADG Monitoraggio Piani, Politiche Sociali, Servizi Civici e Transizione Ambientale, 17/06/2021 per le Direzioni Tecnica e Mobilità e Trasporti, 30/11/2021 per le Direzioni Tecnica e Mobilità e Trasporti, 15/12/2021 per le Direzioni Economia Urbana e Lavoro, Casa e Educazione).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2021 è stata approvata l'Istituzione del “Garante del verde, del suolo e degli alberi” e il relativo Regolamento.

Programma PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare): al termine della fase di valutazione dei progetti presentati, il 7 ottobre 2021 è stata pubblicata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili la graduatoria dei progetti finanziati, tra cui i c.d. Progetti Pilota ai sensi dell'art. 14 del c.d. Decreto Interministeriale n. 395 del 16/9/2020.

Il progetto coordinato dalla Direzione Urbanistica, in collaborazione con Centro Studi PIM e AMAT, denominato “*Milano, metropoli di quartieri. Infrastruttura per l'abitabilità nei quartieri della città pubblica*” si è classificato terzo nella graduatoria nazionale ed ha così ottenuto il finanziamento totale di quanto richiesto nella proposta complessiva, pari a 99.998.363,00 €.

A tal fine è stato impostato ed implementato un lavoro di raccolta, messa a sistema e rappresentazione cartografica delle progettualità ed interventi rilevanti già realizzati, in corso di realizzazione o in ipotesi, sul territorio cittadino, al fine di costruire un quadro di sintesi utile a migliorare la conoscenza della città dal punto di vista dell'evoluzione futura, nonché a perfezionarne la comunicazione verso l'esterno. Sono stati costruiti dei database ad hoc che potranno essere migliorati nel tempo ed utilizzati anche in altri progetti e tavoli di lavoro, sia come informazioni di base che come analisi territoriale.

In merito all'Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema "lotta al degrado e all'abbandono": a seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell'art. 40 bis.

Con Legge Regionale 24 giugno 2021 n. 11 "*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all'articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*" sono state apportate modifiche alla disciplina ed è stato indicato il 31/12/2021 come nuovo termine per gli adempimenti previsti. Tali modifiche hanno comportato la necessità di una revisione delle valutazioni in ordine agli atti da assumere. I nuovi atti predisposti, relativi all'individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità e degli ambiti di esclusione degli incrementi e delle deroghe ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis LR n. 12/2005, sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 20/12/2021 con deliberazione n. 108.

È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Con particolare riferimento al tema "Componente idrogeologica del PGT":

- per effetto della pubblicazione del decreto n. 484/2020 di approvazione della Variante di aggiornamento al PAI, del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con riferimento alle aree incluse nell'ambito territoriale oggetto della delimitazione delle Fasce fluviali indicate nell'Allegato 1 della suddetta Variante, è stato dato avvio al procedimento di variante relativo all'adeguamento della componente geologica del PGT alla "Variante di aggiornamento della delimitazione delle Fasce fluviali del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po" del torrente Seveso;
- a seguito di richiesta di rivalutazione dell'attuale normativa riportata all'art. 45, comma 3 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole per la quale "*...la realizzazione e la modifica dei piani interrati e seminterrati sia condizionata all'esclusione di funzioni e usi che prevedano la permanenza continuativa di persone*", è stato dato avvio alle valutazioni da svolgere relativamente alle condizioni di compatibilità idraulica di un intervento di ristrutturazione o di nuova costruzione, con l'obiettivo di un possibile superamento del vincolo mediante proposta di modifica, attuabile con variante, della norma vigente "art. 45 Classe III – Fattibilità con consistenti limitazioni".

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

#### Reinventing Cities (Prima edizione)

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente. Per il sito di via Serio si sono svolti approfondimenti (Conferenza di Servizi del 18 aprile 2021 e del 30 giugno 2021) finalizzati al confronto tra progetto di attuazione (Permesso di Costruire Convenzionato) e progetto presentato in sede di gara, nell'ambito dell'istruttoria per il rilascio del permesso, la cui convenzione costituirà anche atto definitivo di vendita del sito. Si sono svolti incontri riguardanti la predisposizione del protocollo di monitoraggio ambientale e la definizione dei contenuti convenzionali.

La sottoscrizione dell'Atto convenzionale, propedeutica al rilascio del permesso di costruire era prevista entro il mese di luglio 2021, ma a seguito dell'evento relativo al cedimento del terreno e conseguente crollo della trivella dello scorso 18 giugno 2021, l'area è stata parzialmente sequestrata. Questo ha impedito la sottoscrizione della convenzione e ha comportato la necessità di effettuare una variante al Progetto Operativo di Bonifica che determina una modifica del progetto edilizio appena approvato.

In relazione alle problematiche appena citate, il 21 dicembre 2021 si è sottoscritta la terza proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 30 dicembre 2022. L'attività ha riguardato in ogni caso la definizione del testo della convenzione e delle clausole relative alla vendita.

In data 25/11/21 è stato emesso "nulla osta" per la ripresa delle attività di bonifica.

Per il sito di viale Doria, è stato sottoscritto il 3 dicembre 2020 il contratto preliminare per il trasferimento del sito, preceduto dalla consegna dell'area. A seguito della stipula sono state avviate le interlocuzioni con l'operatore e le Aree competenti dell'Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione di viale Andrea Doria, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato.

È stata presentata in data 30/04/2021 istanza di istruttoria preliminare ai sensi dell'art.40 del Regolamento Edilizio, a seguito di approfondimenti progettuali derivanti dall'adeguamento alla componente geologica del PGT 2020.

La Conferenza di Servizi per l'esame della proposta si è svolta il 07/06/2021 con esito di ammissibilità e obbligo alla presentazione del Permesso di Costruire Convenzionato entro l'8 ottobre 2021.

In data 3 dicembre 2021 si è svolta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento diretto al rilascio del PdCC e richiesto le necessarie integrazioni progettuali utili alla sua approvazione e alla successiva stipula della convenzione attuativa.

Preliminarmente alla presentazione del PdCC è stato sottoscritto, con il promissario acquirente e ASST, atto di modifica del vincolo "altius non tollendi" gravante sul sito in forza della Convenzione da cui origina l'area (Determina Dirigenziale n. 8172 del 03/10/2021).

Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, nel corso dei primi mesi del 2021 è stato esaminato il progetto presentato con istanza di Permesso di Costruire Convenzionato (Conferenza di Servizi del 22/02/2021). Hanno fatto seguito approfondimenti di natura tecnica/ambientale e catastale e una seconda Conferenza di Servizi conclusiva sulle scelte operate nel Permesso di Costruire Convenzionato. Il 28/09/2021 è stata sottoscritta la convenzione preordinata al rilascio del titolo edilizio. L'atto di avveramento della condizione sospensiva, determinata dall'esistenza del vincolo monumentale sul sito che determinava la possibilità di esercizio del diritto di prelazione da parte di Soprintendenza e enti territoriali sovraordinati, è stato sottoscritto in data 1/12/2021 (Determina Dirigenziale n. 10797 del 01/12/2021).

In data 21 dicembre 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 222/2021.

Per lo scalo Greco-Breda, disciplinato dall'Accordo di Programma Scali ferroviari, è in corso l'iter di pianificazione urbanistica previsto per l'attuazione del progetto "L'Innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*, a seguito della vendita dell'Area da parte di FS Sistemi Urbani alla società Redo.

In data 24/06/2021 si è conclusa la proposta iniziale di Piano attuativo basato sul progetto. L'istruttoria del piano ha richiesto una verifica supplementare con la Segreteria Tecnica dell'Accordo e una decisione del Collegio di Vigilanza in merito a una rettifica del perimetro di intervento, in parte correlata a perfezionamenti del confine strumentale e in parte connessi alla riqualificazione con vocazione pedonale della parte centrale di via Breda.

In anticipo sull'approvazione del piano attuativo verrà istruita l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) in coerenza con gli impegni assunti con l'Accordo di Programma.

Attualmente è in corso la stesura della proposta definitiva di piano attuativo, a seguito di verifiche specifiche con MM, l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Milano e RFI S.p.A. per l'assetto definitivo della viabilità e dei servizi primari.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, confronto rispetto i contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

#### Reinventing Cities 2 (Seconda edizione)

La formale adesione al programma *Reinventing Cities 2* è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 "Viale Molise" denominato "Ex Macello"
- Area per ERS di via Civitavecchia "Crescenzenago"
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise
- Lambrate (di proprietà del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane)

Il programma è strutturato in due fasi, la prima, assimilabile ad una manifestazione d'interesse, è stata avviata a dicembre 2019 e si è conclusa nell'estate 2020. La seconda fase del programma, che vede la partecipazione dei team finalisti selezionati durante la prima, si è conclusa l'8 febbraio 2021, a seguito di proroghe, per i siti Nodo Bovisa, Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzenago. Per i siti ex-Macello e Palazzine Liberty si è conclusa il 9 giugno 2021, a seguito di proroghe, a causa della dichiarazione di vincolo per i due ambiti inoltrata dal MIBACT alla fine di dicembre 2020. Durante le due fasi della gara, si è fornita costante risposta alle singole mail di FAQ (circa 500 quesiti). La data room contenente i documenti di gara è stata costantemente aggiornata con documenti utili alla elaborazione delle proposte. Inoltre, sono stati effettuati e coordinati incontri settimanali di allineamento

e approfondimento sul programma e siti in gara. Si evidenzia inoltre il costante confronto con C40 network di città internazionali promotore dell'iniziativa. Il bando prevede la valorizzazione dei siti secondo un criterio che premia la composizione dei team multidisciplinari, la qualità progettuale e, in ultima istanza, l'offerta economica.

In esito alla presentazione delle proposte finali di seconda fase per i siti di proprietà comunale (2 proposte per il sito Bovisa, 3 proposte per il sito Loreto, 2 proposte per il sito Crescenzago, 2 proposte per il sito Ex Macello e nessuna proposta per il sito Palazzine Liberty), sono state coordinate le Segreterie Tecniche, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Demanio e Patrimonio, Bilancio e Partecipate, AMAT S.r.l., per l'analisi tecnica da svolgersi ai sensi del bando prima dell'avvio dei lavori delle Commissioni.

A seguito di tale attività, nel mese di marzo 2021 è stato organizzato e coordinato il lavoro delle Commissioni giudicatrici che nel mese di aprile e di luglio (per Ex-Macello), in esito alle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, hanno prodotto le graduatorie finali per ciascun sito, sulla base dei criteri definiti dal regolamento, definiti sulla scorta di quanto deciso dall'Amministrazione.

A seguito di presa d'atto dei verbali dei lavori delle Commissioni (DD 5892 del 22/07/2021, DD 3632 del 18/05/2021, DD 3200 del 04/05/2021, DD 3354 del 10/05/2021), a fronte della verifica amministrativa al casellario giudiziale sono stati aggiudicati 4 siti (Piazzale Loreto con DD 3637 del 18/05/2021, Area ERS Crescenzago con DD 3635 del 18/05/2021, Nodo Bovisa con DD 3964 del 28/05/2021 ed Ex Macello con DD 6324 del 02/08/2021). Per il sito palazzine Liberty si è preso atto della mancata presentazione di proposte finali (DD 6449 del 05/08/2021).

In esito alla definizione delle graduatorie finali, si è tenuto, supportandone l'organizzazione, un evento on line di presentazione del progetto vincitore del sito Crescenzago e sono stati organizzati eventi in Triennale dedicati all'illustrazione dei progetti vincitori per i siti di Loreto, Nodo Bovisa, Lambrate ed Ex Macello.

Per il sito Ex-Macello un ulteriore evento di presentazione del progetto vincitore è stato organizzato sul luogo oggetto del programma nel mese di agosto.

Per il sito di Lambrate, per il quale FSSU – proprietaria delle aree - ha gestito la gara, è stata completata la seconda fase del concorso Reinventing Cities 2 con l'aggiudicazione da parte della giuria del vincitore: il progetto 'Streaming'. Il progetto è stato conformato alle modifiche al perimetro, apportate a marzo ai documenti di concorso "tavola della Superficie Territoriale", approvate dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per lo sviluppo degli scali ferroviari.

Con Determina Dirigenziale n. 4309 del 09/06/2021 si è preso atto degli esiti.

A partire dalla notifica di aggiudicazione trasmessa ai team vincitori del bando, sono stati avviati tavoli di lavoro per l'attuazione dei singoli progetti e in particolare:

- per il sito Loreto, si è proceduto a dar luogo ad una serie di incontri con il team aggiudicatario del bando sul complesso tema della ridefinizione del sistema della mobilità in piazzale Loreto (con il coinvolgimento della Direzione Mobilità e Trasporti, di AMAT, di ATM e dello Sportello Unico per l'Edilizia) e su temi tecnico-urbanistici, legali e amministrativi, al fine di predisporre il contratto preliminare di compravendita e di costituzione del diritto di superficie. Oggetto di approfondimento anche la eventuale consegna anticipata dell'immobile di Via Porpora, per il quale è stato predisposto uno schema di preliminare di vendita. Non è previsto, dal progetto, l'acquisto di diritti edificatori di proprietà comunale.
- per il sito Crescenzago, sono stati svolti sopralluoghi in situ per la verifica dei vincoli esistenti nell'area e l'avvio delle indagini tecniche a cura dell'operatore, rappresentante del team vincitore, ed è stato avviato un tavolo di lavoro per la discussione della bozza di contratto preliminare per la costituzione del diritto di superficie presentata dal team vincitore. Parallelamente è stata avviata la procedura di frazionamento catastale delle aree oggetto del bando. Hanno preso avvio le attività di indagine preliminare ambientale. L'alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale, necessari all'attuazione del progetto, è stata inserita all'interno del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)".
- per il sito Ex Macello, si è proceduto con primi incontri preliminari con l'operatore rappresentante del team vincitore sul tema degli usi temporanei da avviare sull'area, mediante il coinvolgimento della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano e di So.Ge.Mi. Si sono tenuti incontri di lavoro tecnico-amministrativo al fine di predisporre il contratto preliminare per la cessione del diritto di superficie necessario per la successiva presentazione della proposta di Piano Attuativo. Sono state avviate le interlocuzioni con la Soprintendenza per l'impostazione degli atti propedeutici alla autorizzazione all'alienazione. Nel mese di novembre parte del sito è stata consegnata, d'intesa tra Assessorato all'Urbanistica e Assessorato alla Sicurezza, Direzione Urbanistica e Direzione Demanio e Patrimonio, all'operatore rappresentante del team aggiudicatario per la custodia e l'avvio delle attività d'indagine conoscitive necessarie ai successivi approfondimenti progettuali. È stato fornito supporto all'Avvocatura Comunale per la predisposizione della memoria difensiva in risposta a ricorso pervenuto nel mese di novembre 2021. Il ricorso è stato definitivo irricevibile dal TAR Lombardia il 23 dicembre 2021.

- per il sito Nodo Bovisa, è stata avviata e conclusa nel mese di ottobre 2021 l'interlocuzione con l'operatore in esito alla verifica di congruità economica richiesta da Ferrovie Nord Milano per la realizzazione dell'Headquarter; è stata avviata l'analisi di alcune criticità riscontrate da FNM per lo sviluppo del progetto vincitore in relazione alla progettazione esecutiva in corso di definizione da parte di FNM per la risistemazione della stazione e l'ampliamento dei binari. Inoltre, sono in corso verifiche procedurali riguardanti il trasferimento nel Nodo d'Interscambio di diritti edificatori di proprietà di FNM. Non è previsto, dal progetto, l'acquisto di diritti edificatori di proprietà comunale. Sono stati avviati con le Aree Competenti approfondimenti di natura viabilistica.

È stata predisposta una pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano, all'interno della quale sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative. Un tavolo di lavoro con cadenza mensile, coordinato da Area Pianificazione Urbanistica Generale, monitora l'andamento delle istruttorie ("SAL").

Nel corso dell'anno si è fornito riscontro alle richieste di accesso agli atti e accesso civico generalizzato pervenute in esito alla chiusura della gara.

#### Progetto Europeo CLEVER Cities

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities 2019, Horizon 2020 proseguono gli interventi programmati che prevedono tre laboratori denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi.

Nel secondo semestre del 2020 sono proseguite le attività delle 3 CAL (1, 2 e 3):

- CAL 1 - *TETTI/PARETI VERDI*;
- CAL2 - *GIAMBELLINO 129*;
- CAL 3 - *NUOVA FERMATA FERROVIARIA DI TIBALDI*.

Il 21 ottobre 2020 il progetto *CLEVER Cities* è stato invitato dall'ufficio di Presidenza della Commissione Ambiente, a partecipare ad un'audizione al Senato, nell'ambito dell'esame del decreto legislativo n. 1131, contenente misure per la riqualificazione urbana.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities il 24 e 25 febbraio 2021, si è svolto lo Steering Group Meeting online, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Si è deciso, inoltre, di suddividere l'Annual Clever Assembly in due occasioni: una prima sessione online il 26 e 27 maggio 2021 e la seconda sessione il 22, 23 e 24 settembre 2021 a Milano, in modalità mista, sia in presenza che online.

È stato organizzato per il 6 giugno 2021, in occasione del Green Roof World Day, il lancio della mappatura dei tetti verdi per la città di Milano. Sta proseguendo la verifica della fattibilità di un concorso a premi per coinvolgere i cittadini nel processo di mappatura.

Nell'ambito CAL1, con Determina Dirigenziale n. 3271 del 06 maggio 2021 è stato aggiornato l'elenco delle manifestazioni di interesse idonee a ricevere il supporto progettuale CLEVER, il numero complessivo delle è 4: 3 tetti e 1 parete.

Delle 4 candidature, hanno proseguito e concluso il percorso di co-progettazione 2 tetti e 1 parete. Per il terzo tetto, durante la co-progettazione, è emersa la necessità di un adeguamento strutturale particolarmente oneroso che non ha permesso di proseguire l'iniziativa.

Prosegue la verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.), si è conclusa con esito negativo la verifica della fattibilità di un intervento sulla sede di Municipio 4 e si sta valutando l'opportunità di interventi su proprietà comunali nell'ambito dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Il 7 ottobre è stato organizzato il webinar "The economy of rooftop farming", finalizzato alla presentazione di *best practices* sulla sostenibilità economica dei tetti verdi che ha visto partecipare operatori italiani ed europei (Olanda e Belgio).

Proseguono le attività nell'ambito di CAL2, dopo l'approvazione del progetto per la realizzazione del Parco Giambellino 129, all'interno del quale verranno realizzate due pareti verdi (*CLEVER Stimuli*).

Nel mese di giugno sono stati progettati e realizzati due kit, uno dedicato al parco Giambellino ed uno ai tetti verdi (consistenti in una cartelletta contenente del materiale informativo e divulgativo sui temi della biodiversità), finalizzati ad attività di *citizen science* e di divulgazione dei temi di progetto. Si sono svolti, nei mesi di luglio e settembre, i tour dedicati alla biodiversità in città durante i quali si è provveduto a distribuire ai partecipanti i kit sulla biodiversità.

Al fine di poter procedere con l'individuazione del progettista con cui avviare le attività di co-progettazione delle due pareti verdi, si attende la conclusione delle opere di bonifica dell'area. Prosegue la valutazione dell'opportunità di interventi su proprietà comunali nell'ambito dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Nell'ambito CAL3, stanno proseguendo, secondo cronoprogramma, i lavori di co-realizzazione della Stazione Tibaldi e dell'antistante "salottino verde" il cui termine è previsto per il 2022.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica:

- si è concluso il concorso internazionale di progettazione Novecentopiucento per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari, finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento, con lo scopo di creare un unico grande complesso espositivo dedicato alle arti moderne e contemporanee, il cui standard per collezioni, spazi espositivi e servizi lo collocherà tra le realtà museali più innovative a livello internazionale. Il Concorso, bandito il 21/12/2020, è articolato in due gradi, in forma anonima, ed entro il termine di presentazione degli elaborati di I grado stabilito dal Bando (18/03/2021) sono giunti alla piattaforma informatica 130 proposte. In data 31/03/2021 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice (nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1869/2021 del 19/03/2021) che ha selezionato i dieci progetti da ammettere al II grado di Concorso. Nel mese di giugno la Commissione si è riunita per scegliere il progetto vincitore che è stato proclamato nella seduta pubblica del 12/07/2021 presso il Museo del Novecento. A seguire, nella medesima sede, è stata inaugurata l'esposizione dei dieci progetti selezionati per il secondo grado del concorso. Il 23/07/2021 con Determinazione Dirigenziale n.5952/2021 si è preso atto dei verbali dei lavori della Commissione. Con Deliberazione di Giunta Comunale del 17/12/2021, n. 1601, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica vincitore del Concorso.
- da gennaio 2021, a seguito dell'approvazione della delibera G.C. n.1503 del 23/12/2020, relativa all'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione del concorso internazionale di progettazione per gli spazi e servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano. Nel mese di settembre 2021 si sono concluse le attività del Gruppo di Lavoro, costituito con Determinazione Dirigenziale n. 2200 del 30/03/2021 ed integrato con Determinazione Dirigenziale n. 7525 del 17/09/2021, con la definizione del Bando di Concorso "Magnifica Fabbrica" e del Documento Preliminare alla Progettazione. In data 20/10/2021 si è proceduto alla pubblicazione del Bando di Concorso su GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 122, nonché sugli altri canali previsti dalla normativa vigente. Il termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali relative al I° grado è fissato al 21/01/2022;
- in data 29/11/2021 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n. 10687, relativa alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria mediante Concorso Internazionale di Progettazione della "Nuova Biblioteca Centrale" (ex "B.E.I.C."). In data 30/12/2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1662, avente a oggetto "Atto di mero indirizzo politico per la realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'ambito del Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali approvato con D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 1 luglio 2021 n. 101. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile."

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, ad aprile, con Delibera n. 379 del 9/04/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la concessione del contributo massimo a Triennale (euro 250.000,00) per la programmazione 2021 di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana nell'ambito delle attività di "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte, sede della Triennale.

La programmazione delle attività di Urban Center 2021 è stata affidata a 12 dei 13 gruppi vincitori della *Call For Urban 2020*, che hanno sviluppato 4 temi principali (Reinventing cities e la rigenerazione urbana, Luoghi olimpici, ForestaMi, Città post-Covid).

Si è proceduto alla pubblicazione dei volumi in vendita delle ricerche dei gruppi "Sex & the city" e "100 Public Spaces for Milan", promosse e sviluppate nell'ambito della programmazione Urban Center del 2020, nonché alla pubblicazione del volume non in vendita del Dossier Urban Center, contenente i lavori sviluppati dai gruppi nell'ambito di Urban Center 2021.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività relative al progetto *CLEVER Cities* 2021 sono state svolte sia su piattaforme digitali che in presenza.

In relazione al Concorso "Novecentopiucento", tutte le attività relative alla procedura concorsuale si sono svolte su piattaforma on line, compresi i lavori di I e II grado della Commissione giudicatrice, fino a giugno 2021.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

## **BILANCIO DI GENERE**

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Prosegue nel 2021 la programmazione delle attività di uno dei progetti vincitori della call Urban Factor lanciata da Comune e Triennale Milano, *Sex & the city* ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni inerenti al genere in relazione alla città in senso ampio. La ricerca *Sex & the city* è stata pubblicata.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico**

Usi temporanei: in data 19/11/2021 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 1457, in concerto con la Direzione Mobilità, per la definizione di una convenzione con Ferrovie finalizzata alla realizzazione del nuovo ascensore dalla stazione metropolitana nell'area dello scalo di Porta Genova. L'inserimento del torrino MM comporterà il riassetto del parcheggio esistente. Nella delibera era previsto inoltre l'adeguamento della Convenzione per gli usi temporanei, volta al superamento delle criticità emerse con la chiusura del procedimento di individuazione dell'Operatore precedentemente selezionato, e all'inserimento di un nuovo percorso pedonale di collegamento tra il piazzale della stazione e lo scalo nonché di un Riders hub di servizio per gli operatori del delivery.

È stata pertanto stipulata, in data 16/12/2021, la nuova convenzione per gli usi temporanei dello scalo di Porta Genova coerente con gli indirizzi della citata delibera.

Per l'area e l'immobile della ex casa del casellante di via Pesto (di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. - RFI S.p.a.) è in fase di stipula l'assegnazione ad un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio, a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale, avendo ottenuto il nulla osta da parte di RFI S.p.A. per l'intervento ricadente in fascia di rispetto ferroviario. Il Collegio di Vigilanza nel dicembre 2021 ha stabilito, come indirizzo al piano attuativo della Zona Speciale di Porta Genova, la destinazione a servizi del fabbricato di via Pesto, in tal modo potrà essere assunto da MM e RFI l'onere di allacciare l'area alla rete fognaria esistente. Ad esito di tale impegno si potrà pertanto procedere alla sottoscrizione del Comodato per rendere disponibile l'immobile e l'area alle associazioni suddette.

Successivamente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per gli interventi di ampliamento dell'attività didattica dell'Accademia di Belle Arti di Brera presso l'ex scalo Farini, come previsto dall'Intesa sottoscritta tra il Sindaco e l'Accademia di Brera e dal Masterplan di Farini-San Cristoforo, il 30/07/2021 il Collegio di Vigilanza, in considerazione della natura pubblica dell'insediamento delle attività dell'Accademia in parte dei magazzini esistenti, ha stabilito che tale servizio venga considerato nella futura dotazione dell'intervento urbanistico. Ciò ha consentito a FSSU di finalizzare la cessione dell'immobile all'Accademia e a questa di dare avvio all'intervento. Il 26/08/2021 il Provveditorato ha emesso il Decreto per il Progetto Definitivo della Manica Nord - Intervento 1.1 presso lo Scalo Farini.

Il 20/12/2021 il Collegio di Vigilanza ha riconosciuto le spese sostenute da FSSU per l'insediamento dell'Accademia di Brera a valere sulla rendicontazione dei costi di valorizzazione delle aree dell'Accordo, al fine del calcolo delle plusvalenze. Ciò ha consentito a FSSU di finalizzare la vendita dell'immobile all'Accademia. Il Piano Attuativo dell'Unità Scalo potrà pertanto considerare la presenza dell'Accademia allo scalo Farini come elemento qualificante del progetto e del sistema dello spazio pubblico del nuovo intervento urbanistico.

In data 16/12/2021 è stato sottoscritto l'Addendum alla Convenzione per gli Usi temporanei allo scalo Farini al fine di ammettere l'insediamento temporaneo del Comando Provinciale dei Carabinieri di Milano nel fabbricato esistente di via Valtellina 7 per le necessità di spostarsi dall'attuale comando di Porta Sempione.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico e in attuazione delle Linee Guida per l'accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, del Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico approvate dalla Giunta Comunale il 23 aprile 2020; in particolare sono state coordinate le attività istruttorie della proposta di Piano Attuativo che interessa l'intero scalo e del Permesso di Costruire Convenzionato per il Villaggio Olimpico, che interessa il settore sud-ovest dello scalo Romana.

A seguito della consultazione pubblica in merito al progetto "Campo selvatico" selezionato nel concorso per il Masterplan della Zona Speciale Romana, che ha visto che ha visto un'ampia partecipazione della cittadinanza e a seguito delle raccomandazioni espresse dalla Giuria di concorso e dalla Segreteria Tecnica dell'Accordo, è stato messo a punto e validato, in data 14 maggio 2021, il Masterplan definitivo dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo, con prescrizioni per la fase attuativa.

Nel luglio del 2021 è stato integrato e sottoscritto l'Addendum all'Accordo di Collaborazione tra Regione Lombardia, Comune di Milano e FS Sistemi Urbani per il Villaggio Olimpico, già deliberato e sottoscritto il 20/05/2020; sempre nel luglio 2021 il Collegio di Vigilanza ha aggiornato il cronoprogramma per la realizzazione del Villaggio Olimpico.

In data 06/08/2021 è stata completata l'istruttoria della proposta iniziale di Piano Attuativo, presentata il 31/05/2021.

In data 09/09/2021 il Collegio di Vigilanza ha preso atto dell'avvenuta istruttoria e ha autorizzato la presentazione del permesso di costruire convenzionato per il Villaggio Olimpico a stralcio sul Piano Attuativo entro il 31/10/2021.

In data 27 ottobre 2021 è stata presentata la richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato per interventi di nuova edificazione e di ristrutturazione edilizia di edifici necessari alla realizzazione del Villaggio Olimpico, delle infrastrutture di servizio e di urbanizzazione ad esso accessorie ai sensi dell'art. 1 comma 722 lett. b) della legge n. 178 del 30/12/2020, in anticipazione degli obiettivi di riqualificazione e trasformazione urbanistica dell'area Scalo Romana – quota ERS – (Residenza per studenti convenzionata ex art.2. NTA AdP Scalo Romana), la cui preliminare verifica tecnica ha evidenziato criticità riguardanti alcune carenze documentali e di contenuto progettuale che richiedono un loro completamento ai fini dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo; con tale richiesta, effettuata il 23 dicembre 2021, si è stabilito il termine di trenta giorni per la trasmissione della documentazione integrativa a completamento dell'istanza.

In data 3/12/2021 i progettisti del PA hanno conferito con la Commissione del Paesaggio illustrando le modifiche richieste al progetto complessivo, al fine della presentazione della proposta definitiva di Piano Attuativo. La Commissione ha preso atto del recepimento di molte delle richieste formulate in fase istruttoria e per alcuni punti ha chiesto di approfondire e migliorare le soluzioni proposte.

Le attività di progettazione e pianificazione si sono coordinate con l'iter e le attività di bonifica. In particolare, è stato volturato il Piano Operativo di Bonifica (POB) dalla società FS Sistemi Urbani al Fondo Romana, che ha avviato le bonifiche dell'area del Villaggio Olimpico, mentre Ferrovie ha rimosso i binari dismessi dello scalo.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

Scalo Greco-Breda. Si rimanda a quanto già indicato nella sezione dell'obiettivo strategico "Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile", programma operativo "Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione", nell'ambito di *Reinventing Cities (Prima edizione)*.

Scalo Farini. Sono state chieste integrazioni alla proposta di Piano Attuativo per l'Unità Valtellina, sono stati definiti i Soggetti competenti nel procedimento di VAS in data 18/10/2021 con Determina Dirigenziale n. 8768 dell'Area PUAS di concerto con l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ed è stata avviata la procedura di VAS in data 11/11/2021 con Determina Dirigenziale n. 9758. Sono state chieste modifiche al Documento Preliminare di VAS, o Scoping, al fine della sua pubblicazione. A seguito delle integrazioni richieste alla Proposta di PA, e nelle more del procedimento di VAS, potrà essere avviata l'istruttoria del piano.

Al fine di consentire la realizzazione di un fabbricato tecnologico nello scalo Farini, il Collegio di Vigilanza a luglio 2021 ha approvato una rettifica di perimetro delle aree strumentali, conforme alla disciplina dell'Accordo.

Scalo Lambrate. L'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40 – *Reinventing Cities – seconda edizione* ed è stata svolta la seconda fase con l'aggiudicazione, nel giugno 2021, del progetto vincitore 'Streaming' che sarà pertanto alla base della Proposta di Piano Attuativo di prossima presentazione.

Sono proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse (ex scali) in correlazione con il potenziamento del sistema ferroviario. In particolare:

- sono stati approvati, anche al fine del coordinamento con le attività dell'Accordo di Programma per le aree Expo e la realizzazione della stazione Mind, gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è in corso di esecuzione il progetto della nuova stazione Tibaldi per la quale si sono seguiti approfondimenti relativi al coordinamento delle sistemazioni esterne per dare continuità ai percorsi ciclabili ed è in corso l'attività di approfondimento progettuale da parte di RFI per il coordinamento tra il nuovo sottopasso di Greco da completare e il progetto "L'Innesto".

#### Valorizzazione ambito "Città Studi"

Nell'aprile 2021 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi di Milano "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", con l'obiettivo di preservare la vocazione di Città Studi attraverso il mantenimento di attività di studio, di ricerca unitamente alla previsione di funzioni ad esse sinergiche, rafforzate da componenti rivolte all'innovazione scientifica nonché dalla messa a disposizione di alloggi per gli studenti e di spazi contraddistinti da rilevanti contenuti di innovazione. Tutto questo in coerenza con la procedura promossa dal Sindaco di Milano il 22 dicembre 2017 per la definizione di un Accordo di Programma finalizzato a consentire la rigenerazione urbana dell'ambito territoriale "Città Studi".

### Ambiti Grandi Funzioni Urbane

**Bovisa:** durante il 2021 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1164 del 12.07.2019). Successivamente con Delibera di Giunta n. 105 del 10/02/2021 sono state approvate le Linee essenziali per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per la disciplina della GFU, corredata dagli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

In data 12 maggio 2021 è stata sottoscritta la *Convenzione Quadro* tra Comune e Politecnico di Milano, che consentirà di sviluppare la fase attuativa di Bovisa Goccia, attraverso due grandi progetti di interesse pubblico, *l'estensione del Campus Universitario* e la realizzazione di un grande *Parco pubblico*, al fine di valorizzare il patrimonio vegetativo formatosi nel tempo sulle aree non più utilizzate per gli scopi tecnologici del passato, con l'obiettivo di rendere fruibili in prima fase percorsi pedonali e ciclabili a beneficio dei cittadini. Il Politecnico ha inoltre avviato, nell'ambito della GFU Bovisa Goccia, le procedure di attuazione dell'intervento denominato DENG e del Parco dei Gasometri, interventi di prima fase del nuovo Campus Universitario. Il Parco dei Gasometri, proposto peraltro dal Politecnico nell'ambito della partecipazione ad un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, che è stato oggetto di apposita Conferenza di Servizi preliminare da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, prevede sia la realizzazione di un parco pubblico, sia il recupero dei due storici gasometri, destinati a funzioni sportive aperte alla città, didattiche, di innovazione e start up.

È attualmente in fase di redazione il progetto definitivo. La Segreteria Tecnica prevista dal Protocollo d'Intesa Comune-Politecnico ha approfondito alcune tematiche propedeutiche alla prossima presentazione di un masterplan relativo a tutta la GFU-Sottoambito Bovisa Goccia.

**Rubattino:** a seguito dell'approvazione delle Linee di Indirizzo (Delibera Giunta Comunale 1503/2020) per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per le Grandi Funzioni Urbane, contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, lo schema progettuale di massima, completato da studi di carattere ambientale ed infrastrutturale, si è quindi sviluppato un confronto con il Teatro alla Scala di Milano per l'insediamento di una nuova sede dove concentrare le attività di laboratorio (scenografie e sartorie) e di deposito, e altre attività aperte alla fruizione culturale e alla conoscenza dell'organizzazione degli eventi del prestigioso Teatro.

Questo confronto è orientato alla definizione di un Bando di Concorso di progettazione internazionale per il nuovo insediamento. Ulteriori confronti sono stati sviluppati con l'operatore e Regione Lombardia per la realizzazione di un Centro di Ricerca per l'Innovazione tecnologica che conta di ospitare, nelle aree in parte ricomprese nella GFU, importanti istituti di ricerca a livello nazionale e internazionale.

Le istanze del Municipio 3 hanno inoltre orientato la riconfigurazione complessiva dell'ambito all'attenzione al sistema ambientale, alla dotazione di spazi a verde e di connessione ciclabile e di possibile fruizione pubblica. A tale fine, con Delibera di Giunta Comunale n. 945 del 30/07/2021 sono state integrate e modificate le Linee di Indirizzo approvate con Delibera Giunta Comunale n. 1503/2020, aumentando le previsioni di aree a verde pubblico e riconfigurando l'assetto fondiario.

In data 13/12/2021 è stato quindi sottoscritto l'Atto modificativo della Convenzione Quadro che, oltre a delineare i nuovi scenari urbanistici e gli obblighi degli operatori privati, ha definito il nuovo assetto proprietario delle aree.

**Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio:** le opere di demolizione dell'area ex Magazzini di Baggio nonché lo sgombero e le demolizioni dell'area dei cosiddetti "orti" risultano completate nel 2020. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato ad aprile 2020 la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare successivamente integrata nel mese di ottobre 2021.

Con riferimento alla finalità da conseguire "**Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**", sono proseguite le attività. In particolare:

**Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2:** a seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (Det. Dir. 10953 in data 28/12/2020), che prevede il posizionamento nei Padiglioni 1 e 2 del nuovo centro di produzione Rai, sono stati richiesti dalla Commissione per il Paesaggio alcuni approfondimenti di aspetti progettuali di dettaglio su Viale Scarampo (es. passerella di collegamento tra Padiglioni Fiera e nuovo edificio direzionale-ricettivo) nonché la definizione planivolumetrica delle aree edificabili nei pressi di via Gattamelata.

Il proponente ha presentato gli approfondimenti richiesti i quali sono stati favorevolmente valutati nel corso della seduta n. 15 del 22/04/2021 della Commissione per il Paesaggio. Proseguirà quindi l'iter per la presentazione dei primi titoli edilizi. In data 22/12/2021, a seguito della Determina Dirigenziale n. 10996 del 03/12/2021, è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano, Fondazione Fiera Milano e BFF Bank S.p.A. per la regolamentazione degli aspetti planivolumetrici della c.d. "Area 2" riguardante gli edifici lungo Viale Scarampo, necessaria a consentire la deroga all'art. 86.4 del RE vigente, e per la individuazione delle opere pubbliche a scemputo degli oneri di urbanizzazione da

realizzare in relazione ai due lotti previsti nell'Area 2.

Risultano terminati gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife ad eccezione degli ambiti limitrofi al parcheggio pubblico P1 in fase di costruzione. In data 22/12/2021 è stato sottoscritto l'atto di permuta con Fondazione Fiera Milano per la cessione/acquisizione di porzioni di aree necessarie al completamento delle opere previste a confine tra il Parco Pubblico CityLife e il Centro Congressi MICO.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: a seguito dell'approvazione del PII e della stipula della Convenzione, avvenute nel 2020, sono stati istruiti e approvati i primi quattro progetti di stralcio funzionale, previsti dal PII quale strumento di attuazione. Considerate le problematiche evidenziate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili relative ad alcuni progetti di urbanizzazione, sono state avviate col MIMS, Arexpo e altri soggetti interessati, interlocuzioni volte a sottoscrivere un Protocollo d'Intesa per la realizzazione, da parte dei soggetti attuatori, delle opere di adeguamento del raccordo viabilistico con l'A52, necessario all'approvazione delle restanti opere di urbanizzazione previste dal PII.

Con delibera di G.C. n. 1676 del 30/12/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo di Intesa fra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Autostrade per l'Italia (ASPI), Comune di Milano, Comune di Rho, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo e Lendlease per la realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo A52 e opere connesse.

Considerato che il dilatarsi dei tempi di approvazione dei progetti di urbanizzazione ha creato criticità ad Arexpo nel rispettare il *phasing* temporale di attuazione del PII, con importanti implicazioni sulla sostenibilità del piano economico finanziario della complessiva iniziativa di sviluppo dell'area MIND, il Collegio di Vigilanza dell'AdP Expo ha preso atto della proposta risolutiva avanzata da Comuni e soggetti attuatori, e condivisa in Segreteria Tecnica, finalizzata alla sottoscrizione di un addendum convenzionale che possa consentire la presentazione di alcuni titoli privati degli interventi presenti nei primi 4 stralci funzionali.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, il Piano Obbligatorio è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 1504 del 23 dicembre 2020. In data 24/06/2021 si è concluso con l'emissione dell'Autorizzazione il procedimento relativo al Progetto Operativo di Bonifica, propedeutico all'approvazione del Piano Attuativo. Il Piano è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 1291 del 13/10/2021.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: in data 15/03/2021 si è riunito il tavolo tecnico per la revisione di alcune parti dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme sottoscritto in data 22/12/2016. Le modifiche riguardano aspetti economici e logistico/progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, una revisione della tempistica quantificata in 15 mesi.

In particolare:

- in data 26/05/2021, è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha verificato lo stato di fatto progettuale delle caserme, esaminata la bozza di revisione dell'Accordo e approvata la modifica degli immobili oggetto degli interventi di ristrutturazione previsti dall'Accordo nella Caserma Santa Barbara;
- per quanto riguarda la Caserma Montello, è stata avviata la procedura dell'Intesa Stato-Regione, la cui Conferenza di Servizi si è conclusa positivamente con determinazione in data 28/10/2019. Il Provveditore interregionale per le opere pubbliche ha approvato il progetto definitivo e accertato la conformità urbanistica ed edilizia con decreto in data 17/01/2020;
- per quanto concerne la Caserma Garibaldi, a seguito della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento edilizio, di verifica preliminare del progetto relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, è stata indetta una Conferenza dei Servizi decisoria. Con verbale in data 15/06/2021, la Conferenza si è conclusa con esito favorevole e sono stati dichiarati conclusi l'istruttoria e il procedimento. In data 30/07/2021, Agenzia del Demanio e Università Cattolica del Sacro Cuore hanno sottoscritto l'atto di concessione provvisoria ed anticipata della porzione di Caserma Garibaldi – lato Santa Valeria, interessata dagli interventi compresi nel 1° Stralcio Funzionale del progetto complessivo. In data 21/09/2021, l'UCSC ha trasmesso al Comune di Milano la comunicazione di ultimazione lavori della citata porzione della Caserma.

In data 30/09/2021, l'Agenzia del Demanio, previa dismissione dall'uso da parte della Polizia di Stato, ha consegnato all'UCSC la porzione della Caserma Garibaldi - lato Santa Valeria. La convenzione tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e UCSC con cui viene garantita una valutazione unitaria del progetto di trasformazione, secondo cui è previsto uno sviluppo per stralci funzionali in fasi temporali successive nel rispetto dei reciproci impegni delle parti, è stata stipulata in data 25 novembre 2021;

- in data 21/10/2021, il Collegio di Vigilanza ha assentito, con parere favorevole unanime dei componenti, lo schema revisionato dell'ATSIS che, a seguito dell'approvazione

da parte degli enti ed istituzioni coinvolte, sarà stipulato nei primi mesi del 2022. La necessità di revisione, emersa a seguito di sopraggiunte circostanze di diversa natura, tra cui l'emergenza Covid-19, ha determinato lo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16 aprile 2026. La revisione che interessa nello specifico il Comune di Milano riguarda l'adeguamento dei riferimenti normativi al nuovo Piano di Governo del Territorio divenuto efficace nel febbraio 2020. La proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema revisionato dell'ATSIS è stata sottoposta all'esame degli uffici della Segreteria Generale per il conseguente iter istruttorio.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena, denominata PalaItalia, quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale scopo è stato stipulato in data 15/02/2021 un Protocollo tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana e l'operatore privato, sulla base delle Linee di Indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 1223 del 30/10/2020. Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. La Regione Lombardia ha avviato nel dicembre 2020 la procedura del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR). Sono state inoltre indette le Conferenze dei Servizi per il potenziamento dello Svincolo Mecenate con la Tangenziale Est e per il prolungamento della Strada Paultese, declassata a strada di quartiere con una corsia per senso di marcia. In data 17 maggio 2021 – a seguito della delibera n. 549 del 17/05/2021 della Giunta Comunale - è stato sottoscritto tra gli enti l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, ratificato dal Consiglio Comunale per i contenuti di variante urbanistica il 27/05/2021 con Deliberazione n. 42. Il Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021.

È in fase di condivisione finale il Protocollo per la realizzazione dell'ampliamento della tangenziale con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, propedeutico alla definitiva conclusione delle Conferenze di Servizi per il rilascio dei titoli delle opere infrastrutturali previste nel PII e per la sottoscrizione della convenzione attuativa. Si sono avviate le istruttorie per il rilascio del titolo edilizio dell'Arena PalaItalia, ai sensi dell'art. 40 del R.E.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: la convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. In fase di completamento la realizzazione di un nuovo parcheggio ad uso pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato della Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla stessa. Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato “Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo” sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14/05/2021) e con la collaborazione di UNICEF. In data 05/08/2121 è stata presentata istanza per la localizzazione in via Sammartini di un “distretto di design”, tramite un progetto urbanistico-edilizio volto al recupero e alla riqualificazione di una parte dei Magazzini Raccordati (per una superficie di ca. 9.149 mq.), al fine di potervi insediare servizi innovativi di architettura e design, che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell'art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT (una biblioteca, spazi didattico-espositivi e laboratori). L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini. Con questi obiettivi la Giunta Comunale ha favorevolmente valutato l'interesse pubblico e generale dei servizi proposti (Deliberazione n. 1220 del 24/09/2021). In fase di perfezionamento la Convenzione e il Regolamento d'uso.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale.

Aree So.Ge.Mi: nella seduta n.12 del 25 marzo 2021, la Commissione per il paesaggio ha definitivamente approvato il nuovo Masterplan, coerente con i contenuti della Convenzione stipulata nel 2018 la cui attuazione è in corso per l'intervento della nuova Piattaforma Logistica Ortofrutticola (PLO) mentre, sono state depositate le richieste per il rilascio del permesso di costruire della Nuova Piattaforma Ortomercato 1 (NPO1) e per la realizzazione di un deposito per le attività complementari del mercato ortofrutticolo, il cui permesso di costruire è stato rilasciato il 3 agosto 2021.

### Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: ai sensi dell'art. 10 comma 4bis L. 120/20 e comunque al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia, il termine per la stipula della convenzione attuativa, risulta prorogato al 9/11/2023.

Le due Conferenze dei servizi per l'esame tecnico-economico dei progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria (avviata a novembre 2020) e dell'asilo nido (avviata a marzo 2021) sono in corso di svolgimento e in fase di chiusura.

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano e che – in forza di una serie di proroghe (da ultimo ex art. art. 10 co. 4 bis della L. 120/20) - il termine di efficacia della SCIA risulta oggi traslato a gennaio 2025, è stato ultimato ed è in corso di collaudo il parcheggio tra le vie Durando e Cosenz.

Dopo la presentazione del titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera e la richiesta della proroga del termine di inizio lavori, a fine dicembre 2020 sono state ripresentate le istanze per il convenzionamento e per il titolo abilitativo dell'altro edificio privato destinato a Edilizia Universitaria Convenzionata.

Per la necessità di integrare e aggiornare la documentazione, la dichiarazione di efficacia della SCIA per la residenza universitaria non è ancora intervenuta.

Da giugno 2021 sono iniziati i lavori provvisori alla realizzazione dell'edificio privato lungo via Andreoli.

PA Via Dei Canzi: risultano presentati tutti i titoli edilizi relativi sia ai lotti di edilizia pubblica/convenzionata che di edilizia libera e in parte già realizzati. È stata avviata la realizzazione del parco a verde pubblico. Sono stati ultimati i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li rendesse coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato ed è in corso di esecuzione. Il proponente ha perfezionato gli atti con la proprietà limitrofa per la risoluzione della problematica inerente al collegamento a via Cantoni. Ad esito di questo passaggio, si stanno completando le integrazioni al Piano presentato. In particolare, si sono svolte attività di supporto per l'adeguamento del progetto al nuovo PGT, con particolare riferimento al rispetto dell'Art. 10 del Piano delle Regole.

PA7 ex Trotto: dopo che ad aprile 2021 è stata conclusa l'istruttoria della proposta iniziale del Piano Attuativo obbligatorio con comunicazione degli esiti al proponente, a fine giugno 2021 è stata presentata la proposta definitiva di Piano che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ippiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato. A fine luglio 2021 è stata formalmente comunicata l'interruzione dei termini istruttori ex art. 14.1 LR 12/05; a fine settembre è stato avviato il procedimento di VAS; a fine novembre si è conclusa la prima fase della Conferenza di Valutazione con la raccolta di contributi e osservazioni sul Documento di Scoping.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel novembre 2020 è stato presentato dai proponenti l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità, anche a seguito di una serie di integrazioni richieste dal Comune. A seguito di istruttoria della documentazione da parte dell'ufficio di supporto al RUP e del gruppo di lavoro, con Delibera di Giunta Comunale n. 1379 del 05/11/2021 è stato confermato - con condizioni e prescrizioni - l'interesse pubblico, già precedentemente dichiarato con la deliberazione sopraccitata.

Altri piani: in data 30 aprile 2021 è stata presentata la proposta iniziale relativa al PA 1c Vaiano Valle nord, per il quale è stata avviata l'istruttoria preliminare. Nello specifico il

Comitato intersettoriale per la mobilità ha rilasciato parere negativo alla proposta presentata. In data 5 novembre 2021 è stata presentata la proposta definitiva del Piano obbligatorio PA2 Natta nord, per il quale sono stati interrotti i termini ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale 12/2005. In data 22 novembre 2021 è stata presentata la proposta definitiva relativa al PA San Leonardo che interessa le aree delimitate dalle vie Falck, Borsa, Fichera e Cilea, per la quale sono stati interrotti i termini ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale 12/2005. In data 3 dicembre 2021 è stata presentata proposta iniziale per il Piano obbligatorio PA2 Natta sud.

A seguito della conclusione della fase istruttoria (fine 2020 e inizio 2021) della proposta iniziale di Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo" in via Bonfadini 73, l'operatore ha presentato proposta definitiva (luglio 2021) ed è stata avviata l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano. Nello specifico, è in corso la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS con prossima pubblicazione del Rapporto Preliminare.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato "Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo" sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e con la collaborazione di UNICEF.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia” ad esito delle verifiche di compatibilità idraulica, sono stati completati i progetti definitivi e nel corso del 2021 in fase di verifica da parte di MM S.p.A.. Successivamente all’approvazione in Giunta dei progetti definitivi si procederà alla redazione dei progetti esecutivi e alla successiva verifica, sempre a cura di MM S.p.A. Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è stato elaborato il nuovo PFTE, integrato con adeguamento strutturale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette, ed approvato in dicembre 2020. I progetti definitivi ed esecutivi saranno conclusi a cura dell’Area Tecnica Infrastrutture.

Dopo la sottoscrizione della convenzione attuativa per l’unità U2B in giugno 2020, sono in fase di istruttoria i progetti definitivi delle opere pubbliche previste, ai fini del rilascio dei titoli edilizi; la conferenza dei servizi tenutasi il 19 maggio 2021 ha sospeso i termini del procedimento per la richiesta di integrazioni progettuali utili alla sua approvazione.

PIR Isola de Castilia: sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative, previo completamento della riqualificazione ambientale, il tutto secondo quanto previsto nel PIR e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro il 2021. È stata completata l’istruttoria e approvato, con determina, l’atto di asservimento e la relativa convenzione per lo spazio da destinare ad archivio della Fondazione Parri.

Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’Accordo di Programma e della relativa convenzione attuativa; è in fase di ultimazione l’ultimo stralcio delle opere pubbliche per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo. È stato perfezionato l’aggiornamento dell’atto di identificazione degli spazi utilizzabili a chioschi all’interno delle aree asservite.

PII CityLife: risultano concluse e certificate le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Inoltre, dopo l’avvio dei lavori nel corso del 2020, risulta in fase di completamento il comparto residenziale denominato “Rb2” (c.d. residenze Libeskind) che, per qualche anno, ha ospitato un campo di pratica golf. Dopo il rilascio del Permesso di Costruire del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” e la relativa gara sopra soglia, sono in fase di ultimazione i relativi lavori di costruzione. L’intera area del parcheggio verrà poi completamente coperta di terreno per consentire l’espansione del parco pubblico verso viale Duilio.

Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., sono stati ultimati i lavori della seconda fase del cantiere, iniziata nel novembre 2020, che hanno previsto la sistemazione delle facciate, l’adeguamento dell’impianto antincendio, il rifacimento degli spogliatoi e la riqualificazione della storica palestra Ravasio.

Nel corso del mese di settembre 2021 sono stati completati ed inaugurati i nuovi locali dedicati al ciclismo, nonché il nuovo sistema di illuminazione a led dell’intero impianto. È in corso di valutazione la variante in corso d’opera al P.d.C. relativo alle opere civili ed idrico-sanitarie dei locali sottotribuna.

Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell'ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, è stato rilasciato il Permesso di Costruire e pertanto l'operatore ha avviato una gara di appalto integrato (marzo 2020) per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera pubblica. Tuttavia, durante i preliminari lavori di scavo, da parte di CityLife, sono emersi livelli di contaminazione del suolo che hanno richiesto l'avvio del procedimento di bonifica, al termine del quale si procederà all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica.

Con riguardo alle opere pubbliche non ancora completate, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi compresi tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante, che ha ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio; c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio anche attraverso il supporto nella progettazione di AMAT (Officina Urbana) d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli (le predette opere sono state inserite nel V° atto integrativo e i titoli sono in fase di perfezionamento in quanto oggetto di richiesta di approfondimenti da parte delle diverse aree competenti); e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

A seguito di istanza protocollata in data 25/11/2021, da parte del Soggetto attuatore, relativa al progetto preliminare di riqualificazione delle aree esterne al Velodromo Maspes Vigorelli (pista BMX freestyle e Pump Track), in data 22/12/2021 è stata trasmessa richiesta di esame da parte della Commissione del Paesaggio. Riguardo la riqualificazione di Piazza VI Febbraio, nel corso dei mesi di ottobre-novembre 2021 si sono svolte alcune riunioni riguardanti gli approfondimenti progettuali connessi alle verifiche relative alle interferenze con la rete tramviaria e al tema della manutenzione della prevista nuova pavimentazione drenante. In data 08/11/2021 il Soggetto attuatore ha trasmesso via PEC istanza relativa alla richiesta di asseverazione tecnico economica del progetto definitivo dei Chioschi previsti tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante.

Sono state inoltre individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomuto: il restauro ed il risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8, ovvero i plessi scolastici Rinnovata Pizzigoni (per la quale il Soggetto attuatore in data 13/12/2021 ha presentato relativa richiesta di PdC) e G. Cappellini, la realizzazione di orti urbani (per cui in data 08/10/2021 il Soggetto attuatore ha trasmesso via PEC istanza relativa alla richiesta di asseverazione tecnico economica del progetto definitivo) ed è stato valutato l'adeguamento dei costi di altre opere già previste in convenzione (quali il rifacimento P.zza VI Febbraio e le sistemazioni di aree pedonali di completamento degli interventi esterni). Per poter dar avvio celermente a quest'ultime opere pubbliche è stato sottoscritto in data 8/2/2021 il V° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa.

La IV Variante al PII è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 450 del 23/04/2021 e approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 774 del 09/07/2021. È attualmente in istruttoria il VI Atto Integrativo alla Convenzione, anche al fine di recepire gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla suddetta Delibera.

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 dopo positiva conclusione della procedura di non assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica), nonché dell'iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio e, infine, dal Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità.

Sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla suddetta Deliberazione sia riguardo il ridisegno complessivo della viabilità di via Macconago, sia relativamente al progetto di restauro dell'ex-Chiesa di San Carlo, riguardo cui è stato protocollato il progetto di FTE in data 13/08/2021, e delle ulteriori aree pubbliche cedute e/o asservite all'uso pubblico. Con nota Prot. 22/12/2021.0699840.I. l'area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi ha espresso parere favorevole in merito al progetto di FTE di recupero della ex-Chiesa di San Carlo in Macconago.

Il progetto adottato sarà pubblicato, ai fini della successiva fase delle osservazioni urbanistiche, al termine della procedura di verifica dell'interesse culturale (c.d. VIC) dell'intero complesso edilizio così da poter essere approvato da parte della Giunta Comunale. In merito all'espressione della VIC da parte del Ministero per i Beni e le attività Culturali, si dà atto che si è conclusa l'istruttoria e che si è in attesa di ricevere il parere da parte della locale Soprintendenza.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia libera (Lotti R2, R4, R5 ed R6). In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1', ossia inerente all'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall), ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento.

In seguito al parere sospensivo per le Unità 'UCP 5' e 'UCP 6', e alla presentazione delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore, la Commissione per il Paesaggio (seduta n. 3 del 21/01/2021) ha favorevolmente valutato i relativi Piani di Coordinamento e sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 570 del 04/02/2021. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e

la redazione dei relativi progetti esecutivi. Conclusa la fase di validazione dei progetti esecutivi, è stata avviata la fase di appalto pubblico (gara europea – progetti sopra soglia) del Plesso Scolastico.

Riguardo P.le Cimitero Maggiore, è stata completata la caratterizzazione delle aree limitrofe a Cascina Torchiera. A breve verrà presentato il progetto di bonifica e, non appena ottenute le necessarie autorizzazioni, verrà affidato il relativo appalto per l'esecuzione degli interventi, che si dovrebbero completare entro l'anno. Per i lavori di riqualificazione dell'area, invece, sono state consegnate le aree all'appaltatore dopo l'aggiudicazione avvenuta a giugno 2021. Il termine dei lavori è previsto verso metà 2023.

Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per NU.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzaghi (ex-cava Triboniano) con l'operatore che ha accettato di farsi carico, a scomputo, delle necessarie attività di estrazione dei soil-gas e di caratterizzazione dei suoli. Dopo i sopralluoghi effettuati in data 19 ottobre 2020 e 10 novembre 2020 (Comune di Milano, AMSA, ATS Milano) per la verifica dei siti interessati da occupazioni abusive, l'Amministrazione Comunale (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Avvocatura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Sicurezza Urbana) ha deciso di intervenire, con risorse a carico del privato, per liberare l'area da rifiuti e animali (operazione propedeutica alla consegna delle aree all'operatore).

Tali operazioni di sgombero e di pulizia, delle aree abusivamente occupate, si sono concluse, rispettivamente, in data 17/06/2021 ed in data 28/09/2021. Sono state, altresì, avviate anche le operazioni di carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ingombranti, vegetali e ferrosi sulle rimanenti aree comunali dell'ex-cava Triboniano, ai fini della successiva caratterizzazione e riqualificazione ambientale a carico del Soggetto attuatore. In data 20/12/2021, l'Amministrazione Comunale ha, in ogni caso, formalmente consegnato tali aree ad Euromilano S.p.A., nelle more del completamento delle attività di pulizia in capo ad AMSA S.p.A.

PA Garage Traversi: dopo la conclusione delle attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici), a fine aprile 2021 è stato pubblicato il bando per la gara europea finalizzata all'affidamento dei lavori sulla base del progetto esecutivo modificato in coerenza con le richieste del CONI. A fine dicembre la gara risulta conclusa mediante l'individuazione dell'impresa aggiudicataria con la quale la stazione appaltante sta coordinando le attività propedeutiche per la firma del contratto.

PII Calchi Taeggi: dopo che tra luglio 2020 e marzo 2021 sono stati formalmente ritirati i Permessi di Costruire relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto), al Parco *Seimilano* e al plesso scolastico (asilo nido e scuola materna), a fine luglio sono iniziati i lavori dei primi due lotti delle opere di urbanizzazione primaria, mentre a fine dicembre 2021 risultano aggiudicati i lavori per il CAM e per il Parco, mentre è in corso di svolgimento la gara per l'asilo ed è di prossimo avvio il bando di gara per gli interventi all'interno del Parco delle Cave, oggetto di permesso di costruire già rilasciato. Dopo il completamento della Fase 1 del progetto di bonifica e la relativa certificazione, nel corso del 2021 risultano in costruzione tutti i lotti residenziali del Comparto R1 e i comparti destinati a terziario e commerciale. A fine dicembre 2021 risultano in corso di rilascio i titoli abilitativi per il terzo e ultimo lotto delle urbanizzazioni primarie e per il Comparto R2 su via Calchi Taeggi; l'intervento di messa in sicurezza del lotto destinato a parco è ancora in fase di esecuzione.

PII Barsanti Autari: dopo che nel corso del 2020 si è concluso l'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini e si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico. A maggio 2021 si sono completate le operazioni (accatastamento, collaudo, voltura contratti) ed è avvenuta la consegna delle palazzine alla Direzione Demanio e Patrimonio che ha indetto il bando per l'assegnazione. Sono stati completati i lavori lungo via Autari e via Barsanti ad eccezione dell'innesto su Ripa di Porta Ticinese.

PII Rubattino 84: a metà settembre 2021, l'operatore – dopo avere avviato il procedimento per un permesso di costruire convenzionato finalizzato all'insediamento di un polo logistico - ha formalmente rinunciato a dar seguito all'attuazione del PII, non procedendo alla stipula della convenzione attuativa, ha altresì rinunciato all'autorizzazione commerciale per una Grande Struttura di Vendita ed ha attivato il TAR a dichiarare l'improcedibilità del ricorso presentato nel 2020, poi intervenuta con decreto del Tribunale in data 22/09/2021.

PII Monti Sabini: dopo che nel corso del 2020, a seguito della revisione e dell'aggiornamento dei contenuti del Programma Integrato di Intervento, l'inserimento del Comparto A del PII nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*" non ha sortito effetto per la mancata presentazione di manifestazioni di interesse, nei primi mesi del 2021 sono stati avviati approfondimenti per un aggiornamento della valutazione economica e per la più opportuna impostazione del nuovo bando di vendita. A fine giugno 2021 i risultati di questi approfondimenti sono stati discussi, confrontati e condivisi in un workshop, coordinato dall'Assessorato competente, con operatori, rappresentanti del Municipio

e cittadini. A fine dicembre 2021 è stato avviato il coordinamento finale tra gli Assessori competenti per la definizione del pacchetto di servizi da prevedere tra i contenuti del PII e da porre a base del nuovo bando.

Per i comparti B e C, a seguito della mancata presentazione del progetto definitivo dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro (a carico del Comparto B del PII) e al fine del rispetto degli impegni alla monetizzazione precedentemente assunti, sono stati formalmente adottati tutti i provvedimenti necessari nei confronti degli operatori.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito del subentro di un nuovo soggetto attuatore a esito del concordato fallimentare sono ripresi i lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la progettazione e realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 (ex area BEIC) e il lotto 5 (porzione settentrionale) sono stati entrambi completati e certificati. È in fase di definizione un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che rimodulerà i tempi di attuazione, a seguito del lungo stop dei lavori dovuti alla procedura di fallimento e alla situazione di emergenza connessa al Covid-19.

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: a completamento di quanto previsto dal PII, per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area sarà oggetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali, per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza (Protocollo di Intesa tra Comune e Mi.B.A.C.T.). In data 26/04/2021 è stata sottoscritto l'atto integrativo della Convenzione Urbanistica per introdurre la nuova previsione e definire l'obbligo di progettazione a carico del Soggetto Attuatore, quindi, coerentemente a quanto previsto dal Protocollo, nel novembre 2021 è stato trasmesso al Ministero quale stazione appaltante il progetto definitivo, sulla base del quale nel mese di dicembre 2021 è stata indetta la Conferenza Stato Regioni per l'approvazione del progetto stesso. Ad esito positivo della conferenza si potrà procedere con la progettazione esecutiva e la gara di appalto di competenza Ministeriale.

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP "San Lorenzo" in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato autorizzato e avviato l'intervento di bonifica.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi: dopo che nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa, previsti nel Lotto "A1", a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici, nel marzo 2021 si è svolta una terza Commissione di Vigilanza nella quale è stata valutata favorevolmente l'ulteriore trasformazione della suddetta volumetria anche verso altre forme di edilizia residenziale sociale, possibilità definitivamente avallata dal Collegio di Vigilanza in data 16/06/2021.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato i lavori già previsti in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera. A gennaio 2021 si sono svolti tavoli tecnici di confronto soprattutto per l'individuazione dei servizi universitari da collocare all'interno del perimetro dell'Accordo. Si è tenuta quindi la Segreteria Tecnica che ha ribadito la possibilità di trasferimento tra i servizi sovracomunali ospedalieri e universitari tra i diversi ambiti ad esso dedicato. Inoltre, riguardo all'edificio (ex obitorio) di via Sforza, non abbattibile in quanto vincolato dalla Sovraintendenza, è stata confermata la destinazione a servizi, in coerenza con quanto previsto dall'Accordo. Nell'ottobre 2021 il Collegio di Vigilanza ha confermato il mantenimento a servizi dell'ex camera mortuaria di proprietà comunale, nel frattempo vincolata dalla Sovraintendenza. Attualmente è in corso un confronto con l'Università per valutare l'interesse per una ristrutturazione al fine dell'insediamento di ulteriori servizi universitari.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso di completamento le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di MM S.p.a. È in corso il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzato, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. Parte della nuova RSA, a partire dal novembre 2020, è stata messa a disposizione di persone positive al Covid-19. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito di asta fallimentare, ad una società privata con la quale sono in corso i confronti per una variante parziale al PII, che prevede anche una residenza per studenti.

È stata presentata da parte di uno dei soggetti aggiudicatari una manifestazione di interesse al fine di dare attuazione all'ultima porzione dell'ambito a seguito dell'approvazione di una variante funzionale. L'istanza è stata verificata dagli uffici che hanno richiesto la formalizzazione della proposta di variante ai nuovi soggetti.

**PdCC - Permessi di Costruire Convenzionati:** proseguono le attività per i titoli già rilasciati negli anni precedenti. Sono state altresì avviate le attività nei seguenti ambiti:

- Via Porlezza angolo via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri, in corso di attuazione mediante SCIA ex art. 23 condizionata a convenzione stipulata il 25/02/2021. Inizio lavori del 30/04/2021.
- Piazza San Fedele 1/3: stipulata Convenzione il 23/12/2020 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato n.63/2021 del 23.03.2021 per riqualificazione di edificio privato a destinazione terziario-direzionale e parziale cambio d'uso da terziario a commerciale, mediante risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia, con opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di via Silvio Pellico e un tratto di via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021.
- Via Adriano 1: B2 – stipulata convenzione 23/03/2021; procedimento trasmesso alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia per l'attuazione. Prosegue l'attuazione con i relativi titoli edilizi.
- Via De Lemene: con Determina Dirigenziale n. 577/2021 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV.
- Riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, Riqualificazione porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), Sostituzione pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa): sono state presentate nel mese di maggio 2021 le tre rispettive SCIA Art. 23 per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri dell'intervento di cui al Permesso di Costruire Convenzionato n. 430/2019 – Via Giovenale n. 15, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/19.
- Ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta sita in Via Comasina 2: in fase di ultimazione i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica del 22/05/2019.
- Riqualificazione della Via Celio nella sua interezza: interventi di opere pubbliche ultimati, consegnati e aperta al pubblico transito la via.
- via Orti 25, Lamarmora 26: sono in fase di completamento i lavori di riqualificazione stradale di via Orti. Rispetto alla fine lavori precedentemente prevista si sono registrati dei lievi ritardi dovuti alla gestione delle cantierizzazioni.
- Via Barona 31/33: rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato n. 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1, per la realizzazione di un intervento di nuova costruzione di edifici residenziali ed opere di urbanizzazione primaria, in attuazione della convenzione del 30/01/2019 – (prorogata data inizio lavori in attesa di approvazione progetto bonifica); verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2.
- Alzaia Naviglio Pavese 78: Rilasciato Permesso di Costruire n. 111 dell'18/06/2021 inerente opere di nuova costruzione per realizzare edificio residenziale ed opere di urbanizzazione primaria - inizio lavori delle opere propedeutiche alla bonifica.
- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale. In fase di rilascio il titolo edilizio.
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di via Palermo.
- Via Bertini: stipulata convenzione per la realizzazione di edifici privati uso residenziale e sistemazioni stradali.

**Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero):** oltre alle Convenzioni già stipulate nella prima parte dell'anno, per gli ambiti di seguito elencati sono state stipulate le convenzioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/cessione di aree, i cui procedimenti per la fase attuativa saranno in capo alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia:

- Via Abba 38: attuazione della Convenzione stipulata in data 20/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 134 mappale 375 (mq 54), per allargamento e riqualificazione marciapiede esistente.
- Via Bonomi 6: attuazione della Convenzione stipulata in data 21/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 133 Mappale 500 (mq 41), per allargamento e riqualificazione stradale e asservimento di area identificata in Catasto al foglio 133 Mappale 509 (mq 495) – per la realizzazione opera aggiuntiva a verde attrezzato.
- Via Morelli snc: attuazione della Convenzione stipulata in data 22/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 163 mappale 696 (mq 45), per allargamento e riqualificazione marciapiede esistente.
- Via Cusago 96: attuazione della Convenzione stipulata in data 21/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di aree (mq 2518,88 identificata al foglio 412 mappale 8 parte, foglio 412 mappale 76 parte) e l'asservimento all'uso pubblico (mq. 215,13 foglio 412 mappale 76 parte), per la realizzazione di una nuova strada, di un giardino pubblico e di un portico pedonale.

- Via Barnaba Oriani, 58-60: attuazione della Convenzione stipulata il 20/07/2021 tra il Comune di Milano e l'Operatore L-QUARANTA S.P.A. per disciplinare gli aspetti planivolumetrici ed i fabbisogni urbanizzativi compresa la cessione gratuita a favore del Comune di Milano di aree pari a mq. 873,15 (rif cat: foglio 91 mappali 393, 425 e 423).
- Via San Bernardo, 47: B2 stipulata convenzione il 16/03/2021, prosegue l'attuazione con i relativi titoli edilizi.
- Isola Giovannina (Seguro Frosinone): fase di predisposizione delle convenzioni singole in attuazione della Convenzione Quadro (ex B2), (relativa ai 3 SubAmbiti costituenti il compendio immobiliare) finalizzata alla disciplina di massima dei futuri interventi privati, delle opere urbanizzative e di cessioni, in attuazione di quanto previsto nella Variante del PRG.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si richiama il PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B sopra esposto, nell'ambito del quale da novembre 2020, si è potuta mettere a disposizione per l'accoglimento di persone positive al Covid-19, parte della struttura che sarà destinata a RSA.

Si richiama l'istanza di Permesso di Costruire Convenzionato afferente all'ampliamento dell'ospedale Auxologico San Luca di Piazzale Brescia 20 oggetto di presentazione di n. 2 CILA e una SCIA 22 per separazione temporanea degli ambienti esistenti causa prescrizioni ATS al fine di far fronte all'emergenza Covid-19 (separazioni accessi/centro prelievi/spogliatoi personale) che verranno assorbiti all'interno del Permesso di Costruire Convenzionato di prossimo rilascio.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/21
---

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: l'Autorizzazione per la bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison, che ospiterà altresì l'area olimpica) è stata emessa, i lavori sono stati avviati.

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: la bonifica del lotto 1A è stata suddivisa in 3 subaree: la prima già conclusa e certificata e consegnata al Politecnico (futuro edificio Nearly Zero Energy Building - NZEB), la seconda conclusa e in fase di certificazione per prossima consegna al Politecnico (parte di futuri impianti sportivi e verde), l'ultima in fase di completamento (conclusione e certificazione prevista entro la fine del 2022).

Il Progetto operativo di bonifica del lotto 1B è stato autorizzato. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

## PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:

Via Moneta - via Tukory: dopo l’acquisizione, a fine 2019, delle formali dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell’art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - corrispondenti a porzioni dei marciapiedi sud di via Moneta (mapp. 209 fgl. 69 e mapp. 21 fgl. 68) e di via Tukory (mapp. 88 del fgl. 68), pur nell’attesa della formalizzazione dell’acquisizione, nel corso del 2021 si sono completati i lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.

Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria. Sono in via di perfezionamento le attività di trascrizione e voltura catastale con il programma dell’Agenzia delle Entrate denominato Unimod.

Via Parenzo – Via Bisceglie: a fine 2020 i proprietari dell’area di via Parenzo si sono dichiarati disposti a cedere la propria area, adiacente al Parchetto Restocco, al fine della sua implementazione, in permuta con altra area di proprietà comunale, di valore equivalente, su cui poter esprimere la capacità edificatoria potenziale dell’area ceduta. È in corso di valutazione l’area di via Bisceglie, attualmente interessata da un parcheggio pubblico.

Via Barnaba Oriani: esame, per gli aspetti urbanistici, della proposta di accordo transattivo formulata dalla Società Sanitaria Ceschina nel corso della procedura giudiziale avente ad oggetto il riconoscimento della proprietà delle aree poste tra le vie Barnaba Oriani e Brunetti.

Via Parenzo - sono in corso le attività finalizzate all’acquisizione dell’area.

✓ Acquisizioni di terreni:

a) *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell’art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, “ambito della perequazione urbanistica”, a partire dall’inizio di gennaio 2021, senza pagamento di corrispettivo:*

- a seguito di atto stipulato in data 19/01/2021 area sita in via Lombardi/Frosinone;
- a seguito di atto stipulato in data 23/02/2021 area sita in via Girardengo (A-C-D-E-F);
- a seguito di atto stipulato in data 23/02/2021 area sita in via Girardengo (B);
- a seguito di atto stipulato in data 18/03/2021 area sita in via Luraghi/Parri (A-B);
- a seguito di atto stipulato in data 29/06/2021 aree site in via Caldera;
- a seguito di atto stipulato in data 13/12/2021 area sita in via Diotti.

b) *Canale Deviatore del fiume Olona: acquisizione di terreni vari mediante procedura espropriativa e definizione Accordo Transattivo del 28/09/2021 (in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 500 del 7/05/2021).*

c) Via Cena n. 27: l’immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25/09/1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l’esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata, sono in corso di definizione le trattative volte a prevenire un contenzioso con la Società. Con deliberazione n. 932 del 30/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione dell’accordo

transattivo con l'immobiliare, e con deliberazione n. 103 del 2/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il trasferimento a titolo oneroso dell'immobile.

- d) PII Calchi Taeggi: in data 22/12/2021 si è proceduto alla formale acquisizione, a titolo oneroso, con due separati atti, di:
- area lungo il margine nord di via Caldera, identificata ai mappali 109, 111 e 113 (oltre al residuale mapp. 55) del foglio 288, per una superficie catastale complessiva di mq. 1.869, da destinare al completamento della pista ciclabile (e adiacente filare alberato) nel tratto compreso tra il bordo nord del Parco della Cave e il tracciato ciclabile esistente lungo via Caldera;
  - area all'interno del Parco Cave in fondo alla via Capri, identificata al mappale 105 del foglio 368, per una superficie catastale di mq. 2.240, destinata alla realizzazione di nuovo percorso di accesso carrabile e di intervento di riqualificazione di porzione del bordo ovest del Parco. Entrambe le aree sono funzionali alla realizzazione di interventi a scomputo oneri contemplati dalla convenzione attuativa del PII Calchi Taeggi e già oggetto di titolo abilitativo rilasciato.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: nel marzo 2021 è stato aggiudicato il bando per la concessione della Cascina San Giacomo all'Associazione Nocetum. Nel maggio 2021, inoltre, è stato pubblicato il bando per la concessione in diritto di superficie e la riqualificazione dell'ex discoteca Karma, in ambito Porto di Mare, e a fine settembre 2021 la concessione è stata aggiudicata definitivamente per una durata di 30 anni. È attualmente in pubblicazione il bando per la concessione in diritto di superficie di Cascina Carpana.

Edilizia Residenziale Sociale e Studentati convenzionati: nel corso del 2021 sono state istruite 7 convenzioni per alloggi di edilizia residenziale sociale, in attuazione della nuova disciplina del PGT e della Delibera 42/2010 del Consiglio Comunale e ne è stata stipulata 1.

Sono inoltre state istruite 6 convenzioni per strutture relative a residenze universitarie convenzionate per un totale di 2.909 posti letto e ne sono state stipulate 2 per un totale di 475 posti letto.

È stato inoltre redatto un Dossier di ricognizione dell'attività svolta sui convenzionamenti ERS e Studentati dal 2012 in poi, in attuazione dei Piani di Governo del Territorio succedutisi, propedeutico a possibili scenari di lavoro per lo sviluppo delle politiche ERS del Comune.

In merito all'attuazione delle quote ERS nei Piani Attuativi, si sta procedendo in collaborazione con l'Area competente all'istruttoria dei diversi piani.

Edilizia residenziale sociale e pubblica – procedure di riscatto dei diritti superficiali e procedure di rimozione dei vincoli convenzionali: nel 2021 sono stati stipulati 263 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali, (per entrate complessivamente pari a circa 7.354.000,00 euro). A seguito dell'approvazione del Bilancio 2021-2023 e del DUP, con delibera n. 35 del 28/04/2021, che ha definito i criteri aggiornati sulla base della legislazione nazionale, è stata inoltre riavviata la procedura per la rimozione dei vincoli e nel 2021 sono stati stipulati 24 atti notarili per entrate pari a circa 368.412,00 euro.

Valorizzazione immobiliari ed economiche: l'Unità preposta, nell'ambito dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, ha perfezionato n. 46 valutazioni sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali e n. 14 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi ERS.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Interoperabilità Servizi

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l’aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Sono stati altresì predisposti con il supporto del SIT centrale, i servizi di mappa per l’aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Servizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione. In sede di primo aggiornamento del Piano dei Servizi tale modalità è già stata utilizzata per le categorie Cultura e Sport. Anche altre Direzioni (Casa, Economia Urbana e Lavoro) stanno lavorando ai loro dati, con il supporto del SIT centrale e del SIT Urbanistica, per integrarsi in futuro nel sistema di condivisione.

Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, anche ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, un lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per la individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

✓ Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati

È proseguito il lavoro per la definizione del progetto, a febbraio 2021 sono state condivise col gruppo di lavoro le integrazioni apportate ai dati tabellari a seguito di ulteriori approfondimenti, ed è stato predisposto dal SIT Centrale apposita applicazione per una prima valutazione. A maggio è stato condiviso il progetto con AMAT al fine di valutare una possibile interoperabilità con un nuovo progetto richiesto dall’Amministrazione, denominato “Sinottico interventi”, per la raccolta dei dati relativi agli interventi ed occupazioni (cantieri) impattanti sulle aree stradali.

Sono state aggiornate le informazioni geografiche relative alle opere pubbliche realizzate dai privati e quelle relative agli interventi già previsti nel Piano Quartieri, nonché l’attività di implementazione del monitoraggio con le previsioni di nuove opere in esito a strumenti urbanistici attuativi e a titoli edilizi convenzionati. Tra luglio e novembre 2021 è stato predisposto, col supporto di AMAT, un documento tecnico-illustrativo sui requisiti del nuovo applicativo web, consegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per le valutazioni in merito allo sviluppo dell’applicativo stesso. A dicembre si sono svolti due incontri di approfondimento richiesti dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di meglio comprendere alcuni aspetti descritti nel documento.

✓ Registro dei Diritti Edificatori

Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, mediante l’utilizzo di piattaforma informatica. In fase di aggiornamento annuale del Piano dei Servizi si è provveduto ad allineare il database geografico con le acquisizioni relative alle pertinenze indirette del verde degli ultimi tre anni. Allo stesso tempo è stato impostato il lavoro di messa a sistema dei database attualmente utilizzati in vari formati (ESRI shapefiles, MS Excel, MS Access); una volta allineati i database l’attività proseguirà utilizzando come base di partenza il lavoro svolto per la mappatura delle pertinenze indirette del verde, in ottica di futura condivisione su piattaforma interoperabile. È in fase di costruzione un sistema basato sulla creazione di diversi shapefile (decollo, atterraggio) e tabelle (volo, calcoli) per la gestione dei certificati, che possa riunire in un’unica procedura l’insieme delle attività attualmente suddivise in più parti, ai fini di rendere più fluido il processo di lavoro e garantire il controllo dei dati.

Proseguono altresì le interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l’aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano con le analisi preliminari di alcuni “casi studio” richiesti dalla stessa Agenzia.

Sono anche iniziate le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini di una futura alienazione degli stessi.

Sempre in merito al Registro dei Diritti Edificatori, si è effettuata un'analisi di tutti i nuovi casi di perequazione previsti dal PGT (diretta/diretta, edifici abbandonati, ecc.) al fine di definire una procedura precisa, definendo passaggi e competenze nei singoli step e flussi di lavoro; in proposito si sono avviati Tavoli di lavoro per la condivisione di tali processi con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia.

✓ Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)

È stato dato nuovo impulso all'informatizzazione della procedura di rilascio dei CdU e CU impostando il lavoro su tre livelli: primo la georeferenziazione delle mappe catastali di archivio (704 scansioni) da utilizzare, a completamento, come base per disegnare su database geografico (secondo livello) le oltre 18.000 cartelle presenti in archivio da scansionare; terzo livello sarà la definizione di una proposta per una procedura guidata alla compilazione del testo del Certificato tramite report di QGIS, per velocizzare il processo e rendere meno probabile l'errore di compilazione rispetto alla situazione attuale.

Per il primo livello sono state predisposte 704 mappe in formato .jpg (pronte per la georeferenziazione) e allo stato attuale sono state georeferenziate 80 mappe, circa l'11% delle mappe totali.

Sono stati altresì inseriti 775 perimetri corrispondenti alle cartelle del minutario di archivio (558 cartelle di densità riportanti in alcuni casi anche il lotto funzionale, 217 cartelle di archivio).

✓ Strade private

È iniziato il lavoro per l'informatizzazione e sono state georeferenziate e trasferite su base geografica GIS le informazioni contenute nel database Access storicamente utilizzato per la gestione delle richieste, il quale aveva altresì raggiunto la capienza massima e non poteva essere più utilizzato. Rimangono da completare l'aggiornamento con quanto attualmente utilizzato in formato Excel e il recupero di tutto il pregresso così come strutturato precedentemente all'utilizzo del database Access di cui sopra.

✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)

Prosegue il lavoro costante di pubblicazione ed aggiornamento delle FAQ, sulle diverse pagine del portale istituzionale, in materia edilizia e urbanistica. A seguito delle intervenute modifiche normative si è proceduto in particolare all'aggiornamento delle FAQ già pubblicate.

Per quanto riguarda le FAQ del PGT si è provveduto a trasferire il contenuto delle stesse dal portale istituzionale a quello tematico del PGT, in coerenza con quanto già effettuato per le Determinazioni Dirigenziali relative allo strumento pianificatorio, al medesimo fine di eliminare la ridondanza di informazioni pubblicate e ridurre lo spazio occupato dai file caricati. Il portale istituzionale presenta in ogni caso delle pagine dedicate con link specifici che indirizzano a quello tematico.

Con l'entrata in vigore dall'8 marzo 2021, della DGR 4317/21, che, in materia di strutture, ha individuato gli interventi non rilevanti ai fini della pubblica incolumità, sono stati effettuati gli aggiornamenti della relativa sezione. Gli aggiornamenti hanno riguardato anche le modifiche relative alle proroghe per il recupero dei piani terra, introdotto dalla LR 18/19, e per la redazione del Certificato di Idoneità Statica.

Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dall'Ordine degli architetti di Milano per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla piattaforma DIMMI nonché alle richieste che pervengono attraverso il portale "il Comune risponde".

Sono stati pubblicati, nel corso del 2021, gli atti relativi alle proroghe della scadenza del Certificato di Idoneità Statica conseguenti al protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

Prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione, nel corso del 2020, dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA (ex art 22 del DPR 380/01), in data 19 aprile 2021 è stata attivata, in modalità sperimentale, la presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01), con pagamento del contributo di costruzione e/o monetizzazione unicamente in unica soluzione.

A dicembre 2021 si sono concluse le attività di verifica degli applicativi che consentono la gestione dei pagamenti rateizzati, dei conguagli, dei pagamenti delle varianti, delle sanzioni in caso di ritardato pagamento, tutti afferenti alle SCIA e ai titoli edilizi in generale, attraverso l'interoperabilità GERI (Area Riscossione) e l'applicativo JPE (Area

SUE), come previsto da cronoprogramma. È stata attivata a dicembre 2021 - a front office con codice di accesso sperimentale - la possibilità di presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01) con pagamento rateizzato. Le restanti SCIA alternative al Permesso di Costruire - condizionate all'acquisizione di atti di assenso - e i Permessi di Costruire continuano a essere presentate telematicamente utilizzando OnlyOne.

Prosegue l'attività di formazione per il personale del SUE per l'utilizzo del nuovo applicativo.

Sono in corso le analisi per la gestione dei pareri, all'interno dell'applicativo JPE, necessari al rilascio del titolo edilizio, in particolare i pareri della Commissione per il Paesaggio.

Sono proseguiti gli incontri per l'utilizzo del documentale Auriga ai fini dello scambio della documentazione, tra le diverse Direzioni, finalizzato alla richiesta ed al rilascio dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio in particolare per le opere di urbanizzazione.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito al ricevimento dei contributi da parte dell'Osservatorio Edilizio e del gruppo rappresentativo del Tavolo Milano da fare, sono proseguiti nel corso del 2021 i lavori di aggiornamento del testo predisposto per l'adozione del nuovo Regolamento Edilizio anche a seguito delle modifiche normative.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

A gennaio 2021 è stata affidata la gara per "il servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo" attraverso l'espletamento di procedura aperta (Appalto n. 24/2020 e determina di affidamento n. 258/2021 del 20/01/2021).

Al 31 dicembre 2021 la mappatura dei fascicoli edilizi interessati dal progetto è in fase di ultimazione.

La società ha attivato il servizio di consultazione on line per la ricerca delle pratiche mappate per i dipendenti dello Sportello Unico per l'Edilizia e in particolare dell'Ufficio Visure.

A far data dall'11/12/2020 è stato avviato il modulo per la presentazione online dell'istanza di visura e l'integrazione con la gestione dell'intero processo in digitale, tuttavia l'unico flusso ad oggi ultimato è quello verso l'archivio Storico di Cittadella e restano da definire i flussi verso l'archivio remoto, gli archivi correnti degli uffici di trattazione e dei fascicoli già presentati in digitale.

L'attivazione dello SPID/CIE per la presentazione delle istanze di accesso agli atti è programmata con decorrenza 17 gennaio 2022, si prevede che tale procedimento velocizzerà la lavorazione delle istanze eliminando la necessità della verifica documentale relativa all'identità del richiedente, mentre resteranno valide tutte le altre verifiche della documentazione richiesta, compresa quella dell'avvenuto pagamento.

A partire dalla medesima data è stata programmata anche la pubblicazione dei due nuovi moduli di istanza di accesso che sostituiranno il singolo ora disponibile. Gli utenti potranno infatti scegliere se fare istanza di visura unicamente per gli Atti di Fabbrica o per le modifiche successive/Cementi Armati. Tale innovazione consentirà di differenziare i due flussi che ad oggi fanno riferimento a due differenti archivi.

Il nuovo modulo on line ha permesso di monitorare l'andamento delle visure verificandone la tempistica di lavorazione rispetto alle diverse tipologie di richiesta (bonus 110/atti di compravendita/CTU ecc.).

Prosegue l'attività per l'ultimazione e lo sviluppo tecnologico del programma di back office e dei pagamenti digitali.

✓ Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti

Proseguirà l'attività, svolta nel corso del 2020, finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale ed ambientale. Ultimata parte degli interventi compresi nell'accordo quadro 31/2016, nel 2021 è stato aggiudicato il Lotto 2 dell'accordo quadro per un importo complessivo di 1,21 milioni di euro; attività eseguita in coordinamento con la Direzione Tecnica.

✓ Omogeneizzazione e standardizzazione procedure

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per

quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

Dalla ricognizione sulle priorità di standardizzazione, è stata già avviata la revisione dello schema di convenzione tipo, sia per i piani attuativi che per i permessi di costruire convenzionati. Sono stati individuati sottogruppi di lavoro, cui è stata assegnata la revisione degli articoli su singole tematiche (per es. edilizia residenziale sociale, servizi di interesse pubblico/generale, trasferimento diritti edificatori/certificato dei diritti edificatori). È stato costituito un nuovo tavolo di lavoro denominato "Coordinamento amministrativo" che ha il compito di esaminare le criticità trasversali dei diversi procedimenti della Direzione, proponendo soluzioni condivise, nonché di diffondere le novità legislative, di dottrina e giurisprudenza.

Il gruppo di lavoro per la standardizzazione ha concluso il lavoro di revisione della convenzione-tipo con la stesura di uno schema aggiornato di convenzione per i permessi di costruire convenzionati, che dovrà essere oggetto di ulteriore confronto e condivisione per la prossima approvazione e applicazione. Nell'ambito del medesimo gruppo di lavoro sono state condivise le modifiche al sistema di monitoraggio della dotazione urbanistica, previsto dal modello operativo anticorruzione n. 266/2020, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione di Direzione.

L'attività del tavolo di lavoro "Coordinamento amministrativo" è proseguita con alcuni momenti trasversali organizzati con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sul tema del "titolare effettivo", momenti di confronto che hanno consentito di risolvere le questioni critiche espresse dagli uffici e di assumere modalità di lavoro coordinate ed omogenee.

Al fine di ampliare la modalità di lavoro condiviso, si è proceduto anche ad un'analisi del server con conseguente revisione del modello di archiviazione in chiave ecosistemica. In particolare, è stata creata una cartella condivisa dedicata al coordinamento amministrativo e, quindi, all'aggiornamento normativo.

Infine, è stata avviata la revisione delle pagine dedicate all'*Urbanistica* nel Portale Istituzionale attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale e interdirezionale, che ha coinvolto la Direzione SIAD attraverso l'Ufficio User Experience e il Gabinetto del Sindaco con l'Unità Redazione dell'Area Comunicazione e l'Ufficio Tecnico Digitale.

✓ Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi

Resta confermata l'applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l'inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre è al momento disapplicata la parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono state confermate, anche per i successivi mesi del 2021 le misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi che ha limitato la presenza dell'utenza esterna ai casi di rilascio cartaceo dei titoli edilizi pregressi e della visura dei fascicoli edilizi: i restanti servizi sono stati confermati con modalità da remoto.

Tutti i servizi di appuntamento dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) relativi alle informazioni, sia prenotati online che liberi, sono stati garantiti in modalità telefonica o virtuale. Sono stati attivati, in estensione rispetto ai correnti, i servizi di "appuntamento con i Responsabili del Procedimento", nella modalità di sportello virtuale tramite Teams.

La presentazione delle pratiche edilizie avviene solo in modalità telematica: i progetti di SCIA alternativi al PdC, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d'uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell'appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta in formato digitale. La scelta di utilizzare l'applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino alla progressiva e completa attivazione del portale *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi per l'ultimo trimestre del 2021, in presenza, garantendo il rilascio dei relativi pareri.

Si è proseguito nella modalità telematica di richiesta e di rilascio dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica. Attualmente le richieste e le emissioni di tali certificati avvengono esclusivamente in forma digitale.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è stato stipulato in data 03/03/2021 il contratto relativo all'appalto 25/2020 "Riqualificazione Ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri – Manzano – Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti – Odazio - 2° Lotto di 2 Lotti: Via Odazio - Via Segneri - Via Dei Sanniti – Via Degli Apuli – Via Manzano – Via Recoaro"; i relativi lavori sono stati consegnati con verbale in data 19/04/2021 e la percentuale di avanzamento lavori è pari a 14%;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori, consegnati in data 11/07/2019, sono stati conclusi in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19); è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori in data 01/12/2020; certificato di collaudo emesso in data 17/05/2021 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 6940 del 30/08/2021;
- progetto esecutivo "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori, consegnati in data 04/09/2019, sono stati conclusi in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 25/11/2020; il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 09/02/2021 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 2365 del 06/04/2021;
- "Interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo)" i lavori, consegnati il 27/05/2020, sono in fase di esecuzione e l'avanzamento al 30/09/2021 è pari al 70% (i lavori in Piazza San Luigi sono terminati);
- "Riqualificazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e Via Beltrami: a seguito di determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019 è stata esperita la gara nelle date 30/06/2020-07/09/2020-16/12/2020-18/02/2021 e le opere sono state aggiudicate il 18/02/2021; il contratto è stato stipulato in data 14/06/2021 e la consegna lavori è avvenuta in data 28/6/2021; è stata effettuata una sospensione dei lavori dal 23/8/2021 al 8/9/2021 e l'avanzamento al 31/12/2021 è pari all'11%;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante": approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento Tipo Milano (progetto esecutivo ed esecuzione a cura di A2A);
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla "Riqualificazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio" è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario); il progetto è stato stralciato dal PTOOPP;
- "Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A": l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020 ed il relativo contratto è stato stipulato il 09/12/2020; i lavori sono stati consegnati in data 20/01/2021; l'avanzamento al 31/12/2021 è pari al 80%; i contratti applicativi n. 1 e n. 2 sono conclusi, mentre il contratto applicativo n. 3 ha un avanzamento pari al 5%;
- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;
- è stato trasmesso e successivamente verificato dalla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a "Riqualificazione Ambientale Via San Vittore"; è in fase di redazione il progetto definitivo per delibera approvazione QE e relazione, al quale seguirà il relativo progetto esecutivo (il progetto è inserito nello scenario 2);
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto "Riqualificazione Ambientale Piazzale Santorre

- di Santarosa”; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita il 09/04/2021 e i lavori sono stati aggiudicati il 21/06/2021; il contratto è stato firmato in data 15/10/2021; la consegna dei lavori è stata effettuata in data 29/11/2021 e gli stessi sono stati sospesi il 02/12/2021; l'avanzamento lavori è pari al 2%;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualificazione Piazza Belloveso”; a seguito di verifica, il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita in data 13/04/2021 e le opere sono state aggiudicate il 06/05/2021; il contratto è stato stipulato il 09/09/2021 e la consegna dei lavori è stata effettuata il 25/10/2021; l'avanzamento lavori è pari al 5%;
  - è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economica degli “Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B” e trasmesso in data 28/09/2021 alla Direzione Centrale Unica Appalti per la relativa verifica;
  - manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018):
    - ultimato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Carlo Cattaneo presso Via Santa Margherita (aprile 2021);
    - ultimato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (giugno 2021), compresi tutti gli interventi accessori di completamento delle opere a difesa e valorizzazione dell'opera (sistemazione area antistante al fine di creare un'area di rispetto);
    - ultimato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli nell'ambito del programma generale di interventi di recupero del patrimonio storico e architettonico in gestione, secondo una programmazione dettata dall'analisi delle priorità (giugno 2021);
    - l'intervento di manutenzione straordinaria delle due fontane di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8), rivolto al recupero con trasformazione architettonica di entrambi i manufatti, è stato completato per la fontana più grande (settembre 2021), già in attività; è stato completato nel corso del mese di dicembre 2021 l'intervento sul manufatto di più ridotte dimensioni collocato dalla parte opposta dell'ambito pedonale; la sua attivazione, stante le ridotte dimensioni della vasca e la necessaria regolazione dell'altezza dei getti, verrà eseguita nelle prime settimane del 2022 con temperature idonee alla messa in esercizio e primo monitoraggio continuativo in sicurezza;
    - iniziato nel corso del mese di aprile 2021 l'intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4); l'intervento, complesso, riguarda n. 3 gruppi di vasche riferiti ad altrettanti impianti distinti; l'intervento di riqualificazione del gruppo centrale (vasche nn. 6 e 7) è stato completato nel corso del mese di agosto 2021 e nel corso del mese di settembre è stato dato avvio all'intervento sul gruppo di vasche più orientali (nn. 8, 9, 10 e 11) in buona parte completato; a partire dal mese di novembre 2021, al fine di ottimizzare le tempistiche, è stato dato avvio all'intervento sul gruppo di vasche più occidentali (nn. 1, 2, 3, 4 e 5), in fase avanzata di esecuzione; per questi due gruppi di vasche è prevista l'ultimazione dei rispettivi interventi entro la primavera 2022, compresa la messa in esercizio e regolazione finale di tutti gli impianti su tutte le 11 vasche presenti presso la località;
    - è stato predisposto l'avvio dell'intervento di restauro conservativo della colonna dedicata a Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro in Brolo (agosto 2021); l'intervento di restauro conservativo è in avanzato stato di completamento (completato per la statua nel mese di novembre 2021); è stata nel frattempo ritrovata e recuperata la croce di completamento della statua, la quale è in fase di restauro presso un laboratorio, l'elemento sarà ripristinato in opera nelle prime settimane del 2022 non appena le condizioni meteo (temperature) consentiranno la sua riapplicazione nelle condizioni termiche ideali di posa;
    - è stato predisposto l'avvio dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Felice Cavallotti in Via Senato (settembre 2021), a seguito dell'acquisizione della necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano; l'ultimazione dell'intervento è avvenuto nel mese di novembre 2021;
    - è stato completato l'intervento di carattere conservativo sulla statua in bronzo del monumento dedicato ai Piccoli Martiri di Gorla in previsione della ricorrenza del 20 ottobre (ottobre 2021);
    - proseguono, in parallelo, le opere conservative e di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione; l'appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo.
  - completata la fase di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Luciano Manara presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (giugno 2021), è stata acquisita la relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori (luglio 2021); sono in corso di ultimazione i lavori;
  - completata la fase di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Giuseppe Garibaldi presso Largo Cairoli (novembre 2021); è stata

acquisita la relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori (dicembre 2021); si prevede di iniziare la cantierizzazione dell'intervento entro febbraio 2022;

- manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B: completata la predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e acquisito il relativo rapporto finale di congruità tecnico-economica da parte della Direzione Centrale Unica Appalti – Ufficio Esame Progetti (luglio 2021); il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ha acquisito l'approvazione della Giunta comunale nel dicembre 2021, seguiranno, dunque, le attività programmatiche propedeutiche alle successive fasi di progettazione nel corso del 2022;
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso a mantenere aggiornati i Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere allineandoli ai vari DPCM emanati.

Nell'ambito della gestione e manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti non si segnalano sospensioni o rallentamenti dovuti allo stato emergenziale da Covid-19.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con determinazione dirigenziale n. 6094 del 28 luglio 2021 all'approvazione dei KPI, già preliminarmente individuati con determinazione dirigenziale n. 11082 del 30.12.2020.

I primi 3 KPI, descritti di seguito, rappresentano lo sviluppo e la prosecuzione di attività già avviate negli anni precedenti.

**KPI n. 1: AZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA**

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, M.M. S.p.A. ha eseguito le periodiche attività di censimento previste dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – 2015, 2017, 2019), finalizzate alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socioeconomica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario.

La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità. Essendo tuttora molto diffuso il fenomeno della mancata rispondenza, è stato confermato, anche per il 2021, l'obiettivo finalizzato al recupero delle mancate presentazioni, intendendo con esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utenza, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La prosecuzione dell'attività in questione, corredata da specifici parametri di misura, persegue quindi il fine di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

**KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO**

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale base-dati in uso, di arricchire le conoscenze riguardo al patrimonio edilizio abitativo comunale al fine di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e le relazioni con l'utenza.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

Per l'anno 2021, stanti anche le difficoltà rispetto all'esecuzione di sopralluoghi in relazione alla situazione pandemica, le azioni programmate si sono concentrate sullo spostamento dell'archivio documentale ubicato in Via Larga (piano 5) nella cittadella degli archivi del Comune di Milano e sull'indicizzazione di tutti i documenti attivi costituenti l'archivio. L'attività ha visto lo spostamento di circa 250 scatoloni di documenti da Via Larga. Gli spazi archivio ubicati al piano 5, una volta rimessi in ordine, saranno utilizzati anche per l'archivio dei progetti di MS afferenti all'Area Gestione ERP. Al 31/12/2021 risulta in corso l'attività di indicizzazione della documentazione trasportata c/o l'archivio di via Gregorovius. L'Unità Controllo Facility dell'Area gestione ERP ha già svolto degli accessi per accertare, a campione, che il metodo di archiviazione e di ricerca fosse sostenibile. Il risultato dell'attività eseguita su un campione di documenti relativi a due complessi immobiliari (Viale Monza 142 e Via Pizzigoni 20) è stato positivo.

**KPI n. 3: MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE**

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia (v. delibera CC 27/2017). Il processo di rientro dal debito prevede, inoltre, consistenti possibilità di riduzione in via transattiva dei debiti più risalenti nel tempo, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 1362/2018, poi dettagliate negli accordi sindacali in data 23.10.2019 e recepite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2020. Quest'ultima deliberazione ha peraltro riaperto i termini di presentazione per le manifestazioni d'interesse alla rateizzazione straordinaria per un periodo di un anno, terminato il 9 settembre 2021.

Vengono quindi definiti obiettivi con precisi target quantitativi riguardo all'esame delle istanze presentate ed alla formulazione delle rispettive proposte di transazione e rateizzazione, nonché riguardo all'avvio dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti vantati nei confronti degli inquilini che non abbiano presentato manifestazioni d'interesse o siano comunque esclusi dalle possibilità straordinarie di rientro dal debito stabilite dalle delibere citate.

Il KPI n. 4 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI - costituisce, invece, un'attività nuova, che si pone l'obiettivo di colmare progressivamente il “gap” relativo alla regolarizzazione delle certificazioni ai fini antincendio relative al patrimonio abitativo di proprietà comunale. In concreto si tratta di obiettivi quantitativi inerenti al rinnovo di certificati di prevenzione incendi e alla presentazione di nuove pratiche (SCIA antincendio), nell'ambito del patrimonio gestito dalla società MM Spa. La complessiva situazione delle certificazioni antincendio, oggetto di questo obiettivo, è stata recentemente oggetto di esame da parte del Comitato di Gestione e Coordinamento ERP in data 14.10.2021. Con determinazione dirigenziale n. 12244 del 28 dicembre 2021 sono stati individuati, in linea di massima, gli ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione (key performance indicator) per la valutazione degli obiettivi riferiti all'anno 2022, fermo restando che alla puntuale definizione dei medesimi e del compenso ad essi collegato si potrà procedere solo dopo l'approvazione del bilancio.

Nel caso specifico, si è ritenuto opportuno riproporre, per il 2022, i seguenti 3 obiettivi, che costituiscono la prosecuzione di attività ricomprese nei KPI relativi all'anno precedente:

KPI n. 1: AZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA.

KPI n. 2 – MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE.

KPI n. 3 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI.

### **Progetto catasto ERP**

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Risultano concluse le attività riguardanti i seguenti immobili già precedentemente programmate, per i quali sono state altresì concluse le attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP:

- Via Morosini/P.za Maria del Suffragio (sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, che sono state poi risolte da MM; dovrà ora procedersi, a cura di MM, all'aggiornamento del sistema SEPA per i dati ricalcolati a seguito dell'accatastamento dei cespiti);
- Via Bezzacca, 3;
- Via Amoretti, 10/12;
- Via Pascarella, 33;
- Via Cogne, 11.

Per i seguenti complessi non è stato possibile dare seguito all'accatastamento delle unità mancanti per la mancanza della necessaria documentazione tecnica e per l'impossibilità di accedere a molte abitazioni per assenza degli inquilini:

- Via Rimini 23;
- Viale Ca' Granda;
- Viale Demonte 8;
- Via Appennini;
- Via Sant'Erlebaldo.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

Il programma delle attività 2020 è stato comunque sostanzialmente completato seppur siano sopravvenute alcune modifiche legate alla impossibilità di portare a termine le attività di rilievo in alcuni siti.

È stato definito il programma delle attività 2021 che è stato poi ridimensionato a seguito della riduzione delle disponibilità economiche per la stessa annualità.

Al momento il programma prevede l'esecuzione degli aggiornamenti catastali riferiti ai seguenti siti:

- Complesso di Viale Lombardia 65: l'attività riguarda l'aggiornamento catastale di sole alcune unità immobiliare per le quali è nota la difformità tra lo stato dei luoghi e quanto originariamente presente a catasto. L'attività risulta completata e sono stati eseguiti le verifiche e i controlli da parte degli uffici;
- Complesso di Viale Forlanini in Garbagnate Milanese;
- Complessi di Via Rizzoli; le relative attività risultano in corso di completamento da parte di MM; faranno seguito le attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP. Nel mese di novembre 2021 è stato sottoscritto l'atto di identificazione catastale delle particelle su cui è stato costruito il complesso immobiliare e di conseguenza MM, a valle di tale atto, MM ha proceduto a completare l'aggiornamento catastale e ad inviarlo all'Area Gestione ERP.

#### Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
- non determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;

rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

L'avviso 880 pubblicato in data 16/09/2019, per quanto attiene al Comune di Milano, si è ultimato con l'assegnazione delle unità abitative messe a bando. Si evidenzia che, oltre alle 220 unità abitative messe a bando, sono state assegnate (in base ad una specifica deliberazione della Giunta Regione Lombardia del 13/10/2020) altre 77 unità derivanti da sgomberi effettuati negli ultimi anni.

Sono state portate a conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga).

Il Piano annuale 2020 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti ai SAT (Servizi Abitativi Transitori), il Piano 2020 contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare, vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

È stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020 il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)". Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell'Area Politiche per l'Affitto, uno dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell'ALER Milano.

Con deliberazione n. 76 del 16/12/2020 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Piano Annuale 2021. Di seguito se ne riportano i dati salienti:

- Alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: n. 2.014 complessivamente, di cui n. 982 di proprietà del Comune di Milano e n. 1.032 di proprietà di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da riservare per nuclei indigenti: 20% sia per Comune di Milano che per ALER Milano.
- Alloggi da destinare a S.A.T.: n. 200 complessivamente, di cui n. 150 del Comune di Milano e n. 50 di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 3% per il Comune di Milano e 5% per ALER Milano.
- È stata confermata la categoria speciale per l'integrazione sociale già prevista nel Piano Annuale 2020.

A partire dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

L'attività di assegnazione SAT prosegue senza soluzione di continuità e, dopo le assegnazioni 2020 consistenti in n. 65 alloggi, di cui n. 23 proprietà ALER Milano e n. 42 proprietà Comune (gestione Metropolitana Milanese S.p.A.), alla data del 31.12.2021 risultano pervenute n. 2.732 domande, sono stati adottati 304 provvedimenti di assegnazione, e risultano sottoscritti 269 contratti dei quali n. 163 con Metropolitana Milanese e n. 106 con Aler Milano.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L. R. n. 16/2016 e DGR 2063/2019), al 31.12.2021 sono stati assunti n. 38 provvedimenti (autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26/11/2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063", disponendo di finalizzare le somme all'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre). È stata esperita la procedura di gara e alla data di scadenza per la presentazione risultavano pervenute n. 2 offerte. Costituita la Commissione di gara, che al 31 dicembre ha avviato le attività finalizzate all'aggiudicazione dell'Appalto.

In data 31.03.2021 è stata adottata la determinazione di aggiudicazione dell'Appalto n. 41/2020, in data 28.07.2021 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa aggiudicataria "Pederzoli Mobili" e nel mese di settembre sono stati eseguiti i sopralluoghi nei primi tre alloggi da arredare. A seguito della sottoscrizione del Protocollo Operativo "progetto Lorenteggio", parte delle risorse (€ 200.000,00) saranno destinate ad arredare n. 17 alloggi di proprietà ALER e Comune di Milano specificatamente individuati e destinati al progetto stesso.

Alla data del 31.12.2021 risulta completata l'attività di arredo degli alloggi di viale Ortles (n. 3 alloggi) e avviata l'attività finalizzata all'arredo degli alloggi di proprietà comunale destinati al progetto "Lorenteggio" (n. 7 alloggi).

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all'anno per l'assegnazione di alloggi ERP. A seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio 2020, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, ed a seguito di una specifica ordinanza del Tribunale di Milano, in data 27/07/2020, che ha ritenuto discriminatorio un articolo della legge regionale nel quale, per i soli cittadini extracomunitari è richiesta la certificazione di impossidenza rilasciata dal proprio Stato di provenienza, ordinandone la modifica, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l'applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, fino al 31/10/2020, non si sono potuti pubblicare nuovi avvisi.

Solo con la deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/3679 del 13/10/2020, è stato possibile pubblicare nuovi avvisi e, di conseguenza, il Comune di Milano ha pubblicato un nuovo avviso in data 20/11/2020 con scadenza termine presentazione domande alle ore 12,00 del 31/12/2020. In detto avviso (Avviso 2421) sono state messe a bando complessivamente 560 unità abitative SAP (di cui 310 del Comune di Milano e 250 di ALER Milano). In ossequio alle previsioni del Piano Annuale 2020 approvato dal Consiglio, per il Comune di Milano è stata prevista un percentuale pari al 40% riservata agli indigenti.

Al 31/12/2021 è da ritenersi conclusa la procedura di assegnazione degli alloggi SAP inseriti nel predetto Avviso 2421, stante che, a tale data, sono stati stipulati 307 contratti di locazione e sono stati emessi 3 provvedimenti di assegnazione, già in fase di contrattualizzazione. Si rileva, inoltre, che altri 15 alloggi SAP, resisi disponibili dopo la pubblicazione dell'avviso medesimo, sono stati assegnati e concessi in locazione ad altrettanti nuclei inseriti in graduatoria e già verificati positivamente, ai sensi dell'art. 43, comma 11 quinquies, L.R. 16/2016 (comma aggiunto dall'art. 27, comma 1, lett p), della L.R. 25 maggio 2021, n. 8)

Contestualmente, alla luce di quanto sopra descritto, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter procedurale per modificare la nuova normativa da poco vigente, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori miglioramenti alle procedure in essere.

Infatti, con la L.R. n. 8 del 25.05.2021 (Legge di revisione normativa ordinamentale 2021), all'art. 27 della stessa, sono state apportate svariate modifiche agli artt. 2, 23, 26 e 43 della L.R. 16/2016 che hanno previsto modifiche per le procedure di assegnazione dei SAP ed un allungamento delle tempistiche contrattuali dei SAT (da 12 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 12, fino ad un massimo di 5 anni). Si è in attesa che la stessa Regione approvi anche le conseguenti e necessarie modifiche ai SAT mediante apposita delibera di giunta regionale che modifichi la precedente.

Sul punto, si rileva che, con deliberazione di Giunta n° XI/5305 del 4/10/2021, la Regione Lombardia ha approvato il R.R. recante modifiche al R.R. 42017, n. 4, e formulato disposizioni per l'attuazione delle modifiche alla L.R. 16/2016 di cui all'art. 14 della L.R. 7/2021 e all'art. 27 della L.R. 8/2021, nonché ulteriori disposizioni modificative e transitorie, tra le quali l'approvazione del piano triennale dell'offerta SAP a decorrere dall'anno 2022 e il posticipo al 30 giugno 2022 del termine di efficacia degli avvisi emanati e delle graduatorie definitive pubblicate prima dell'entrata in vigore di tali modifiche regolamentari. Successivamente, con propria deliberazione n° XI/5394 del 18/10/2021, Giunta Regionale della Lombardia ha approvato lo schema tipo di avviso pubblico per l'assegnazione di unità abitative SAP.

Chiaramente, tutti i fatti sopra descritti, aggiunti alla situazione sanitaria emergenziale ancora in corso, hanno portato rallentamenti nelle procedure di assegnazione alloggi ERP.

In attuazione del Piano Annuale 2021, in data 03/05/2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso 3620, con scadenza di presentazione delle domande all'08/06/2021.

In tale avviso sono state messe a bando 600 unità abitative (300 per il Comune e 300 per ALER Milano), le graduatorie definitive sono state pubblicate in data 15/07/2021, ed è tuttora in corso di esecuzione. Anche per questo avviso è stato rinnovato l'accordo di collaborazione operativa con ALER Milano.

Al 31/12/2021 procedono le attività di verifica delle domande di partecipazione. In particolare, ne sono state già concluse 598, che hanno determinato i seguenti esiti: 75 contratti; 32 provvedimenti di assegnazione in fase di contrattualizzazione; L.R. 16/2016; 238 cancellazioni; 232 variazioni punteggio; 13 conferme punteggio; 4 cancellazioni per domande improcedibili; 4 cancellazioni per rifiuto alloggio scelto in domanda. Inoltre, si è proceduto ad ulteriori 3 assegnazioni ex art. 43, comma 11 quinquies. Al momento sono in fase istruttoria 886 verifiche.

Infine, è stato pubblicato anche l'Avviso 2800, indetto dall'Ambito Corsichese, nel quale il Comune di Milano ha messo a bando n. 7 unità abitative, di sua proprietà, site nel Comune di Trezzano sul Naviglio. Detto Avviso 2800, per quanto attiene la parte del Comune di Milano, è stato ultimato con l'assegnazione delle 7 unità abitative rese disponibili.

Al 31/12/2021 per le predette assegnazioni sono stati perfezionati i relativi contratti di locazione.

All'inizio del mese di settembre 2021, infine, sono iniziate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2023/2024, con la richiesta dati ai due Enti gestori (MM Spa - Direzione Casa ed ALER Milano). Detti Piani dovevano essere approvati entro il 31/12/2021. Al 31/12/2021, termine meramente ordinatorio, la proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano annuale 2022 è stata già trasmessa al Consiglio Comunale. L'approvazione del Piano triennale, invece, è stato posticipato dal legislatore regionale al 31.12.2022.

### **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

#### *Agenzia Sociale per la Locazione*

A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile attivare le nuove misure previste dal Piano Operativo 2019 e i progetti sperimentali, e l'Agenzia Sociale per la Locazione ha proseguito con le attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Nel corso degli anni 2020 e 2021 è stato dato seguito alla Misura rivolta a sostenere *“nuclei familiari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro”* con pochi risultati, considerato che veniva a sovrapporsi con il sostegno alla locazione previsto dalla Misura Unica ex DGR 3008/2020. L'Agenzia per la locazione ha proseguito con le altre attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla *“morosità incolpevole”* con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l'attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti. Va segnalato che, per effetto del blocco dell'esecuzione degli sfratti prorogato sino a fine giugno 2021, l'attività ha comunque registrato un notevole rallentamento sino al 31.12. 2021.

La stessa Regione Lombardia, consapevole delle difficoltà dei comuni nell'attuazione delle misure previste con scadenza 2020, ha prorogato l'utilizzo delle risorse economiche destinate al sostegno della locazione sino al 31.12.2021 e destinato consistenti risorse per il sostegno alla locazione Misura Unica bando Covid-19, prevista dalla DGR 3008/2020, che è stata attuata attraverso la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione e risulta tutt'ora in corso.

Nel corso dell'anno 2021, l'Agenzia ha proseguito con le attività già previste: applicazione delle misure regionali finalizzate alla diffusione del canone concordato ed erogazione contributi Misura Unica Bando Covid-19.

Nel corso del mese di dicembre 2020 si è proceduto con la pubblicazione di n. 2 Avvisi finalizzati a incentivare la sottoscrizione di nuovi contratti di locazione a canone concordato nel Comune di Milano: Contributo Superaffitto destinato alle locazione di durata 3+2 anni (risorse regionali ex DGR 2608/2019) e Contributo Superaffitto breve, destinato alle locazioni temporanee di durata 18 mesi (risorse comunali ex Delibera Giunta Comunale 1272/2020), da attuare con la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione.

Il 31 gennaio 2021 si è chiuso l'Avviso Contributo Superaffitto breve, mentre rimane tutt'ora aperto l'Avviso Contributo Superaffitto destinato alla locazione di durata 3+2 anni, considerato che risultano ancora risorse disponibili in relazione al numero di domande pervenute.

Alla data del 31.12.2021 risultano pervenute n. 65 domande, di cui n. 34 inammissibili e n. 31 ammissibili, quindi idonee all'erogazione del contributo.

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 10008/2021, è stato approvato il primo elenco delle domande idonee alla liquidazione (contratti di liquidazione sottoscritti entro il 31.03.2021), dando contestualmente mandato a Fondazione Welfare Ambrosiano, soggetto attuatore del progetto Agenzia Sociale per la Locazione – Milano Abitare, a procedere con la liquidazione del contributo spettante (n. 5 pagamenti relativi a n. 5 domande).

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto *“Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione”*, in data 28/7/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Alla data di scadenza del bando (12/10/2020) sono pervenute due proposte progettuali da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula.

A conclusione dell'istruttoria pubblica è stato selezionato il raggruppamento costituendo, Società Cooperativa Sociale Onlus Spazio Aperto Servizi, in qualità di capofila, e Società Cooperativa Sociale Onlus Libellula, in qualità di partecipante; in data 17.12.2020 Amministrazione comunale ed Ente del Terzo Settore selezionato hanno avviato l'attività di co-progettazione del servizio, sulla base delle *“Linee Guida di progetto”* e della proposta di sviluppo progettuale presentata. In data 11.01.2021 il soggetto secondo classificato, il raggruppamento costituendo formato da Società Cooperativa Sociale La Cordata, in qualità di ente capofila, Fondazione DAR *“Cesare Scarponi”* Onlus, e Società Cooperativa

Sociale Onlus Codici, in qualità di enti partner, ha presentato ricorso al TAR della Lombardia per l'annullamento, previa sospensiva, della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 con cui è stato approvato l'esito dei lavori della Commissione di valutazione e per l'annullamento degli atti presupposti, conseguenti o connessi. Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Agenzia e nelle more della conclusione della procedura di co-progettazione con determinazione dirigenziale n. 256 del 20.01.2021, la convenzione del 26.03.2015 è stata prorogata una terza volta fino al 28.2.2021.

Con ordinanza n. 163 il TAR della Lombardia, accogliendo l'istanza cautelare del soggetto ricorrente, ha sospeso gli effetti della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 e ha stabilito la proroga, nei confronti dell'attuale gestore, dell'attività dell'Agenzia fino al momento della definizione del merito del ricorso.

Nelle more dell'indizione di una nuova procedura pubblica e del conseguente reperimento di un nuovo operatore, con determinazione dirigenziale n. 1156 del 25.02.2021 è stato approvato il verbale di co-progettazione, con il quale Fondazione Welfare Ambrosiano e Comune di Milano hanno concordato la prosecuzione delle attività e la proroga alla data del 31.12.2021. Alla luce di quanto deciso dal TAR della Lombardia, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della potestà discrezionale, ha valutato l'opportunità di procedere all'annullamento in autotutela degli atti della procedura pubblica, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e con determinazione dirigenziale n. 1661 del 12.03.2021 ha annullato ogni atto o provvedimento presupposto, conseguente o comunque connesso alla citata determina 9366/2020.

Con D.M. n. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), le quali, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'A.C. sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi.

Tale chiarimento ha necessitato una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 628 del 4/6/2021.

A seguito di tale rettifica sono stati predisposti i documenti e gli atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del Terzo Settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione, approvati con Determina Dirigenziale n. 5108 del 1/7/2021.

L'avviso è stato pubblicato in data 1/7/2021 con scadenza 2/8/2021. Entro i termini precisati sono pervenute due proposte progettuali, da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula. Dopo le attività di valutazione delle proposte pervenute, svolte dalla Commissione appositamente costituita con Determina Dirigenziale n. 6417 del 5/8/2021, in data 4/10/2021 è stata approvata la graduatoria e pertanto selezionato il soggetto ETS (Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula) con il quale svolgere la successiva fase di coprogettazione.

In data 20/10/2021 è stata avviata la fase di co-progettazione che si è conclusa il 22/12/2021 con l'approvazione dei relativi verbali, del piano operativo frutto dei lavori di co-progettazione e dello schema di convenzione tra Comune di Milano e RTI per l'attuazione del progetto, sottoscritta nella stessa data per l'avvio del nuovo servizio a partire dall'1/1/2022. A tale scopo in data 28/12/2021 è stato infine sottoscritto il verbale di consegna dei locali comunali presso Villa Scheibler, quale sede operativa dell'Agenzia, e dei materiali, attrezzature e documenti necessari alla continuità dei servizi.

#### *Coordinamento emergenze abitative*

L'Unità Coordinamento Emergenze Abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

L'attività si svolge attraverso l'utilizzo della posta elettronica (per la acquisizione delle istanze) e colloqui telefonici per informazioni / approfondimenti/riscontri. Nel mese di settembre 2020 sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017. Nel 2020 hanno avuto luogo n. 12 riunioni durante le quali sono state valutate n. 96 istanze di nuclei familiari in emergenza abitativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 819/2021 sono state integrate le linee di indirizzo approvate con la precedente DGC n. 1628/2017.

Nel corso del 2021 hanno avuto luogo n. 19 riunioni e valutate n. 109 istanze. Alla data del 31.12.2021 sono stati sottoscritti n. 63 nuovi contratti di locazione temporanei (n. 30 nell'anno 2020 e n. 33 nell'anno 2021); alla fine dell'anno 2021 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto n. 76 famiglie.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19/07/2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio. Complessivamente, nel corso del 2020, sono state ospitate in albergo n. 48 famiglie/persone sole a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Nel corso dell'anno 2021 sono state ospitate n. 71 famiglie e al 31.12.2021 risultano collocate in albergo n. 14 famiglie.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 “Linee di indirizzo per l’accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell’Accordo di Programma Lorenteggio” è proseguita l’ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, atteso che non è stato possibile procedere con l’acquisto dei mobili per rinuncia dell’aggiudicatario, gli arredi saranno forniti unitamente a quelli destinati ai SAT, mediante un’unica gara. A seguito della aggiudicazione della gara e sottoscrizione del contratto, nel mese di dicembre è stato possibile arredare gli alloggi che quindi al 31.12.2021 risultano pronti all’uso.

A dicembre Regione ha comunicato la ripresa delle attività di sgombero, sospese per l'emergenza sanitaria, dal mese di febbraio 2021.

Con la ripresa delle attività di sgombero degli stabili ricompresi nell’Accordo di Programma Lorenteggio, nel mese di marzo 2021 è stata collocata una famiglia in situazione di disagio sociale. Alla data del 31.12.2021 risultano collocate n. 2 famiglie negli alloggi di viale Ortles.

Con deliberazione di G.C. n. 754 del 2.07.2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l’individuazione di strutture alloggiative per l’ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d’intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l’attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento, ivi previsti, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero e di Regione Lombardia (c.d. “progetto Lorenteggio”).

Il Progetto, finanziato dal Ministero dell’Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con DGR 2065/2019), ha l’obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all’accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili ed occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell’alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell’accesso alla casa.

Conformemente a detta deliberazione in data 9.07.2021, è stato sottoscritto il Protocollo Operativo sopra citato e con provvedimento dirigenziale n. 9688/2021 è stata approvata la spesa di € 150.000,00= a favore di ALER Milano in attuazione del protocollo operativo sottoscritto da Comune di Milano, ALER Milano, Regione Lombardia e Ministero dell’Interno, approvato con DGC n. 754/2021.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a causa dell’emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte all’attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

A seguito della sottoscrizione del Protocollo Operativo “progetto Lorenteggio” la misura 1 e la misura 6 (Progetto Case Canguro) previste dalla DGR 2065/2019 sono state definitivamente abbandonate e le risorse riallocate per finanziare il progetto previsto dal Protocollo (Delibera Giunta Comunale n. 754/2021).

È stato pubblicato l’Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall’emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l’Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto.

Con determinazione dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6; pertanto, è stata avviata contestualmente l’attività di verifica delle domande.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all’Avviso Pubblico “emergenza Covid-19” erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209). Con Delibera Giunta Comunale n. 990/2021 sono state destinate ulteriori risorse pari a € 3.000.000,00, oltre a quelle regionali, per il pagamento dei contributi con riferimento alle domande idonee.

Alla data del 31.12.2021 risultano eseguiti e conclusi i pagamenti con riferimento alle domande con punteggio 6, 5 e 4 e in fase di conclusione le attività di verifica delle domande con punteggio 3,2,1 e complessivamente risultano erogati circa 9.900.000,00= euro per 6.700 domande idonee positive.

#### *Recupero sfitti*

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente (di almeno 3.000 unità) il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTO 2021/2023 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2021: 27.000.000,00 euro (interventi inseriti tutti interessati da forme di finanziamento BEI/Recovery) – di cui 15.000.000 € individuati come interventi prioritari per l'anno 2021.

Anno 2022: 15.000.000,00 euro.

Anno 2023: 15.000.000,00 euro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 7991 del 29/10/2020 è stato approvato il DAP (Documento Alternative Progettuali) per un intervento di recupero sfitti di importo pari a € 83.750.000,00, allo scopo del suo inserimento, in emendamento, nella prima annualità del PTO 2021/2023, non appena sarà confermata o meno la possibilità di finanziare tale intervento con le risorse destinate dal Recovery Plan.

Alla data del 31/12/2021 risultano essere state recuperate 3.740 unità. L'obiettivo posto è stato quindi raggiunto, nonostante il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, abbiano determinato ritardi non trascurabili nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTO è il seguente: sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 1332 del 27/11/20, 1501 del 23/12/20, 1466 del 18/12/20, 1465 del 18/12/20 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2020.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel prossimo PTO22/24, per quanto riguarda l'annualità 2021, i progetti prioritari sono stati approvati con le Delibere di Giunta nn. 1460, 1461, 1462 e 1463 del 19/11/2021, e i PFTE con la delibera di Giunta n. 1564 del 10/12/2021.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: aggiudicata.
- C2005-C2006: gara aggiudicata. Sottoscritto contratto Accordo Quadro.
- C2008: gara aggiudicata, lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901 – sottoscritto Accordo Quadro; validati progetti esecutivi degli interventi da inserire nei primi 2 contratti applicativi, avvio lavori previsto per la primavera 2022;
- C1902 – lavori fermi - 3^ contratto applicativo: sono sorti problemi da parte dell'impresa e risultano attualmente in corso valutazioni sulla possibile rescissione contrattuale;
- C1903 – in corso la progettazione esecutiva degli interventi da inserire nel 1^ contratto applicativo;
- C1905 – sottoscritto Accordo Quadro. In progettazione interventi CPI da destinare ai diversi contratti applicativi. Lavori in corso per quanto attiene il 1^ contratto applicativo (Via Mazzolari);
- C1906 – in corso progettazione interventi da inserire nel 1^ contratto applicativo;
- C1907 - in corso progettazione interventi da inserire nel 1^ contratto applicativo;
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del 1^ contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto. Dopo il completamento del 1^ contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al 2^ si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi ed inadempienze dell'impresa; i lavori saranno riassegnati a breve.

In data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori relativi all'intervento di MS di Via Saint Bon 6. I lavori sono in corso, sebbene siano stati registrati ritardi da parte dell'Impresa. L'avanzamento dei lavori al 31/12/2021 è pari al 20%.

Sono in corso i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00); fine lavori inizialmente prevista per dicembre 2021. In corso di predisposizione variante per dare conto dello slittamento del termine dei lavori ad oggi previsto per febbraio 2022. Avanzamento lavori al 31/12/2021 pari al 90%.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000); avanzamento lavori al 31/12/2021 pari al 33%.

### *Sfitti in condomini misti*

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e, successivamente, dopo l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione, sono in corso di assegnazione le unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri Baggio (lotto 1 n. 8 alloggi) e Gallaratese (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di acquisizione dei controlli e di consegna della documentazione da parte del concessionario delle fidejussioni richieste e la stipula del contratto è avvenuta in data 19/3/2021. Gli immobili sono attualmente in fase di ristrutturazione per la successiva assegnazione;
- in data 7/5/2021 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 8 alloggi siti nel quartiere Baggio. Con Determinazione Dirigenziale n. 4518 del 23/6/2021 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle tre proposte presentate entro il termine previsto dall'avviso pubblico del 21/6/2021 da: Fondazione S. Carlo, Dar Casa e Fondazione Cassoni. Al termine delle attività di valutazione della Commissione, con DD n. 7089 del 3/9/2021 è stata approvata la graduatoria, e selezionato il soggetto cui assegnare le unità immobiliari oggetto di bando (Fondazione San Carlo). Successivamente all'esito positivo dei controlli di legge, in data 16/12/2021 è stato stipulato il contratto di concessione degli immobili oggetto di bando e dato mandato al gestore MM spa per la consegna formale degli stessi all'operatore individuato.

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

#### *Progetto Ponte Abitativo*

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per le quali è stato sospeso il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa che ha potuto riprendere le attività previste dal contratto di concessione, in particolare la sottoscrizione di contratti di locazione temporanei destinati ai giovani. Con la ripresa delle attività previste dalla concessione sono state collocate 30 famiglie in emergenza abitativa. Dar Casa inoltre ha dato seguito al progetto Carbonia 3, sottoscrivendo 16 contratti a canone concordato, come previsto dalla concessione.

Alla data del 31.12.2021 risultano sottoscritti complessivamente n. 34 contratti e collocate nello stabile n. 29 famiglie su 32 alloggi disponibili.

### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica**

#### *Riquilificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)*

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero.

Tali lavori sono stati ultimati ed è in corso l'assegnazione degli alloggi così recuperati, oltre all'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con determina dirigenziale n. 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo.

### *Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale*

Con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, del 30 dicembre 2021, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dal DPCM del 21 gennaio 2021, da destinare ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

L'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica" è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11,5 mln.

La riqualificazione energetica ed impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

### *Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone*

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

Il progetto esecutivo relativo alle opere di Demolizione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 20/01/2021. A seguito procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, bandita da MM SpA in qualità di stazione appaltante, in data 01/02/2021 sono stati aggiudicati i lavori di Demolizione, consegnati all'impresa appaltatrice in data 18/03/2021. Le demolizioni delle opere fuori terra e delle opere interrato della torre A e della torre B sono state completate.

MM SpA ha, inoltre, pubblicato in data 15/03/2021 il bando di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Ricostruzione e in data 3 agosto 2021, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, è stata formalizzata l'aggiudicazione dei lavori di ricostruzione delle torri A e B. La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di n. 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è prevista entro il termine del 26 ottobre, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato al 26 ottobre 2023.

### *Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto*

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 mln/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 mln/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 mln/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto, in data 30/01/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/03/2020, poi prorogato al 16/03/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/7/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi S.r.l./Campesi S.r.l. che ha avviato la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso e consegnato i relativi elaborati per l'approvazione comunale avvenuta in data 17/2/2021. Nel frattempo, i soggetti aggiudicatari hanno costituito apposita società di progetto

(Vivere in borgo S.r.l.). A seguito di istruttoria preliminare del RUP, il progetto è stato integrato ed in data 24/5/2021 è stata convocata la conferenza di servizi (art. 14 L. 241/90) per l'acquisizione dei pareri degli uffici interessati.

A seguito dell'esito positivo della conferenza di servizi di cui sopra, sono ora in corso tutte le verifiche e l'acquisizione dei documenti e delle garanzie che il concessionario è tenuto a produrre per la stipula del contratto.

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MII.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 mln/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- *azione MI. 4.2.1.a*, lavori di riqualificazione di nove immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8, 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile. Sono in corso le fasi di chiusura dell'appalto da parte della stazione appaltante MM Spa, di rendicontazione per la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate ed il successivo utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b, di seguito descritta;

- *azione MII.1.1.a*, infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A., sono in corso le fasi di programmazione dell'installazione degli hardware presso i locali ristrutturati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi ad ETS – vedi azione MI3.3.1b) e di rendicontazione e verifica delle funzionalità previste per il successivo 'go-live' della piattaforma;

- *azione MI3.3.1.b* co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati (area progettuale 1 *Portinerie sociali*, area progettuale 2 *Animazione servizi innovativi* e area progettuale 3 *Imprese e comunità*), pubblicato con scadenza il 16/3/2020, poi prorogato al 30/4/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto, pertanto, della non aggiudicazione della procedura.

Con Determinazione Dirigenziale n. 9846 del 10/12/2020, si è pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico attraverso il quale selezionare Enti del Terzo Settore disponibili e idonei alla co-progettazione citata. Entro il termine di scadenza sopra citato sono pervenute n. 5 domande di partecipazione e, a seguito delle valutazioni operate dalla Commissione appositamente costituita, con determinazione dirigenziale n° 3204 del 04.05.2021 sono state approvate le graduatorie con la selezione di due raggruppamenti (per lo sviluppo dei progetti sulle aree 2 e 3).

- Rispettivamente il 21/5/2021 e 20/5/2021 sono state avviate le attività di co-progettazione con gli enti selezionati per l'attuazione dei servizi attinenti alle aree 2 e 3. Per l'area 2 le stesse si sono concluse positivamente e con DD n. 11980 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali relativi alla fase di co-progettazione svolta tra Comune di Milano e ATS composta da "Forum Cooperazione e Tecnologia" (capofila), "Diaconia Valdese", "Ass. Errante", "Street is culture Milano" e "Tempo per l'infanzia Cooperativa sociale a.r.l." (enti partner), il progetto esecutivo relativo alla proposta denominata "Binari-Kaleidoscopi Metropolitan" al fine dell'attuazione del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" (Azione 3.3.1b Servizi alle attività sociali - Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali) – Area progettuale n. 2 servizi innovativi e animazione, lo schema di convenzione e l'individuazione del soggetto sopra indicato quale attuatore del progetto.

Per l'area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determina Dirigenziale n. 5350 del 8/7/2021 è stata disposta l'esclusione della costituenda ATS.

Come previsto dall'Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando ad individuare il soggetto secondo classificato per avviare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/9/2021. La stessa si è conclusa positivamente e, con Determina Dirigenziale n. 12044 del 23/12/2021, sono stati approvati i verbali relativi alla fase di co-progettazione svolta tra Comune di Milano e Vitality onlus, il progetto esecutivo relativo alla proposta denominata "Fuori e Dentro" al fine dell'attuazione del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" (azione 3.3.1b Servizi alle attività sociali - Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali) – Area progettuale n. 3 Impresa e Comunità, lo schema di convenzione e l'individuazione del soggetto attuatore del progetto.

Per l'area 1, a seguito del D.M. n. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) - che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe

a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi - si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1284 del 1/10/2021.

A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore limitatamente all'area 1.

#### *Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)*

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate “Corvetto Universal City” e “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con determinazione dirigenziale n. 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di n. 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: “Corvetto Universal City” e “Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix” all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in GU il decreto interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con DGR n. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto interministeriale 193/2021, è stato comunicato il Codice Unico di Progetto (CUP) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR n. XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

#### *Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare*

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare”, di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di euro 15.000.000,00.

La proposta progettuale “MOVE IN NIGUARDA - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell n. 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

La proposta progettuale “MOVE IN SAN SIRO - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton n. 15 (di proprietà di Aler Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di

Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un "progetto pilota", ai sensi dell'art. 14 del D.I. n. 395 del 16/09/2020, che vede, in uno con altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale. In data 02.04.2021, con deliberazione n. 357/2021, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo relativi all'intervento, ai fini della partecipazione al programma.

Il 19 luglio è stata pubblicata la graduatoria degli interventi ammessi al finanziamento. Le proposte presentate dal Comune di Milano sono state valutate positivamente e risultano ammessi una serie di interventi, tra i quali il progetto di cui trattasi.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla GURI n. 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR e gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31/03/2026.

Con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 4/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1492 del 26/11/2021 sono stati approvati i cronoprogrammi degli interventi rimodulati, al fine di garantire la conclusione di tutti gli interventi entro il 31 marzo 2026, e in data 02/12/2021 la documentazione è stata trasmessa al Ministero.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2020**

Il 22 ottobre 2020 è stato pubblicato, sul sito del Comune di Milano e di MM Spa, l'avviso pubblico relativo all'erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2020 a favore di nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici, in comprovate difficoltà economiche, di cui all'articolo 25, comma 3, della Legge Regionale 16/2016, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 11/2019.

A seguito dell'avvenuta chiusura del bando, sono risultate n. 2.097 domande valide.

Con determinazione dirigenziale n. 2906 del 23 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e, al contempo, sono stati definiti i criteri di erogazione del contributo e gli importi rispettivamente riconosciuti. Con successiva determinazione dirigenziale n. 8103 del 30 settembre 2021, è stata approvata una nuova graduatoria, comprensiva dei nominativi di 3 beneficiari non precedentemente conteggiati.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2021**

Con deliberazione n. XI/4833 del 7.6.2021, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2021, destinando al Comune di Milano l'importo di euro 3.089.700,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa regionale di riferimento.

A seguito di quanto sopra, si è inizialmente provveduto, con determina dirigenziale n. 4664 del 17 giugno 2021, a nominare il Responsabile del Procedimento e a istituire il Nucleo di Valutazione.

Successivamente è stato pubblicato, sui siti istituzionali del Comune di Milano e del gestore MM Spa, l'Avviso Pubblico "*Contributo regionale di solidarietà 2021 a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di cui all'articolo 25, comma 3, della legge regionale 16/2016*", preventivamente approvato con determina dirigenziale n. 5054 del 30 giugno 2021.

Scaduto il termine del 31 ottobre 2021, fissato quale data ultima per la presentazione delle domande, il gestore MM Spa ha avviato le attività volte alla verifica delle domande stesse, al fine di valutarne l'effettiva validità e poter predisporre l'elenco definitivo dei beneficiari del contributo.

Tale attività è attualmente in corso.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti

interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione.

### **Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP**

Sono proseguiti sino a tutto dicembre 2021 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Nel mese di marzo 2021 sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

A seguito del perfezionamento della rendicontazione del 2° semestre 2020, Regione Lombardia ha comunicato nel mese di aprile 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi, sia a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda, sia a favore del Comune di Milano per l'opera in corso di realizzazione "biblioteca di via Ciceri Visconti" del C.d.Q. Molise Calvaireate.

Nulla è risultato dovuto per l'AdP Spaventa e Stadera.

Per il C.d.Q. Ponte Lambro, il Comitato, sulla base delle motivazioni addotte da Regione, ha preso atto del nuovo cronoprogramma che prevede il riavvio dei lavori entro il secondo semestre 2021, con fine entro il 31/12/2022, nonché della volontà del Comune di completare direttamente l'opera qualora il PPP non si perfezionasse. A seguito delle richieste di aggiornamento pervenute da Regione Lombardia, con note del 15/02/2021 e successivamente del 27/04/2021 dell'Area Politiche per l'Affitto, sono stati comunicati gli aggiornamenti di merito allo stato della procedura in essere.

Per le opere ERP di competenza di ALER Milano, il Comitato ha approvato i nuovi cronoprogrammi d'intervento per i C.d.Q.: Gratosoglio, Molise-Calvaireate, Mazzini e San Siro. Durante l'incontro tecnico del 06/05/2021, per la verifica dello stato di avanzamento dei CdQ, con contestuale Segreteria Tecnica degli AdP Stadera e Spaventa, sono state prese in esame tutte le opere ancora in corso all'interno dei suddetti programmi, sono state verificate le tempistiche di intervento ed è stato preso atto degli elementi ostativi che hanno determinato un disallineamento dei prefissati cronoprogrammi rispetto a quanto assentito nel settembre 2020.

Il 22/07/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza degli ADP Stadera e Spaventa, nel quale è stato verificato lo stato di avanzamento degli interventi e relativi cronoprogrammi, già discussi nella Segreteria Tecnica del 06/05/2021.

A partire dal mese di luglio sono state attivate le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, afferenti al perfezionamento anche della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/06/2021) dei cinque Contratti di Quartiere, perfezionata con la trasmissione della documentazione a Regione Lombardia il 28/09/2021.

La Regione ha comunicato, progressivamente dal mese di ottobre 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda. Nessuna erogazione per le quote di finanziamento sulle opere residue di competenza è stata riconosciuta al Comune di Milano nel semestre in oggetto.

In data 17/12/2021 è pervenuta la rendicontazione da parte di ALER Milano, relativa al primo semestre 2021, del programma AdP Stadera, ma con una relazione aggiornata al dicembre 2021. Non risulta invece pervenuta la documentazione relativa all'AdP Spaventa.

### **Quartiere San Siro "Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro"**

Nell'ambito della promozione di una strategia di azione condivisa fra le Istituzioni, finalizzata all'attivazione di azioni integrate volte al miglioramento della qualità della vita e dell'abitare quotidiano nei quartieri ERP della città, l'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, tramite l'Unità Programmi Integrati di Quartiere, ha supportato il percorso tecnico-amministrativo per la definizione del "Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro" da sottoscrivere tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano, per l'attuazione di interventi di rigenerazione urbana e sociale atti ad affrontare in modo coordinato le problematiche urbanistico-edilizie del quartiere, il tutto per garantire: una miglior fruizione degli spazi e delle strutture di proprietà pubblica, sicurezza reale e percepita nell'uso degli spazi comuni, ed in particolare, quelli del c.d. Quadrilatero di Piazzale Selinunte. Le tre linee di azione sono:

1. riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell'edilizia residenziale pubblica;
2. rivitalizzazione sociale con politiche sociali destinate ai residenti del quartiere;

3. contrasto dell'illegalità e diffusione di una cultura della legalità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1003 del 6/8/2021 sono state approvate le relative linee di indirizzo ed il perfezionamento degli atti, che è intervenuto in data 26/10/2021 mediante sottoscrizione del Protocollo da tutti i soggetti coinvolti: Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e Aler.

Lo schema del Protocollo è stato approvato per quanto di competenza comunale con determinazione dirigenziale dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa n. 8970 del 22/10/2021.

Il Protocollo ha previsto l'istituzione di una Cabina di Regia, coordinata dalla Prefettura, a cui partecipano i referenti degli Enti firmatari, ai quali compete individuare nel dettaglio le iniziative da perseguire, priorità e tempistiche di attuazione degli obiettivi, anche tenuto conto delle risorse disponibili, delle esigenze di organizzazione e delle necessità di programmazione di ciascuna delle Parti; la Cabina è supportata operativamente da un gruppo tecnico composto da rappresentanti degli uffici delle singole istituzioni coinvolte.

Il giorno 8/11/2021 si è tenuto il primo incontro in Prefettura durante il quale si sono costituiti la Cabina di Regia e tre Gruppi tecnici di lavoro, tra cui quello relativo alla "Riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell'edilizia residenziale pubblica" che è coordinato dall'Assessorato alla Casa e Piano Quartieri.

In esito ai sopralluoghi effettuati in quartiere il 3 e 4/11/2021 per accertare lo stato dei luoghi e anche della struttura del mercato comunale coperto di piazzale Selinunte (inattivo), il 17/11/2021 si è tenuto il primo incontro interassessorile per definire e condividere un percorso di riqualificazione dell'immobile, anche al fine del suo riuso funzionale per l'insediamento di nuovi servizi e attività a ricaduta locale, in grado di concorrere alla rigenerazione del quartiere. Si è costituito pertanto uno specifico Gruppo di Lavoro composto dai referenti degli Assessorati e delle Direzioni: Casa, Cultura, Economia Urbana e Lavoro, Politiche Sociali. Il Gruppo di Lavoro, si è riunito in data 29/11/2021 e 22/12/2021, per analizzare lo stato di fatto della struttura del mercato e del più ampio contesto urbano di quartiere, nell'ottica della possibile formulazione di proposte attuative da sottoporre agli Assessori.

Sempre nell'ambito di attuazione degli indirizzi prefissati dall'A.C., con la delibera Giunta Comunale n. 1003/2021, l'Area Politiche per l'Abitare ha supportato anche l'avvio del processo per la definizione dei contenuti di un nuovo protocollo tra Comune-Assessorato alla Sicurezza e Aler Milano per la possibile realizzazione di azioni congiunte per la rimozione di veicoli in stato di abbandono e non più marcianti nelle proprietà dell'Azienda. Tale analoga iniziativa sarà ampliata anche alla parte del patrimonio ERP gestita da MM Divisione Casa.

Parallelamente, al fine di garantire sinergie di azioni ed obiettivi tra le diverse progettualità che interesseranno il quartiere San Siro nel medio periodo, a dicembre 2021 si sono avviate le interlocuzioni anche con l'Assessorato alla Mobilità per la definizione del progetto di riqualificazione dei sedimi stradali – via Paravia, via Preneste, via Tracia, via Micene, via Newton - prevista nel progetto Qualità dell'Abitare PINQUA "MoveIn San Siro".

Tutte le azioni sono in corso e proseguiranno nel 2022.

### **Contratti di Quartiere (C.d.Q.)**

#### **C.d.Q. Gratosoglio**

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico il 24/9/2020, aveva confermato lo slittamento del cronoprogramma dei lavori manutentivi su tutte le torri 52-53-54 di proprietà Aler prevedendo l'ultimazione dei lavori a febbraio 2021, così come anche per gli interventi di rifacimento asfalti, e l'inizio cantieri sulle torri 52 e 53 a ottobre 2020. Dagli esiti del lavoro del tavolo tecnico del 6/5/2021 e della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 01/01/2021 al 30/06/2021), è emerso che i lavori sono in corso ed il termine degli stessi è stato dilazionato ed interverrà progressivamente entro giugno 2022, in quanto sono ancora in fase di approfondimento le valutazioni tecniche che potrebbero generare la necessità di approvare una perizia di variante. L'Impresa ha infatti proposto una modifica progettuale per le torri 52 e 53 afferente all'efficientamento energetico e quindi alla possibilità di applicazione delle relative agevolazioni fiscali (bonus 110%) previste dalla legge.

In ragione di tale modifica potrebbero essere sostituiti anche tutti i serramenti degli edifici con un miglioramento ulteriore delle prestazioni. I lavori proseguono e gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento interverranno solo nell'ambito del deposito della prossima rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 01/07/2021 al 31/12/2021) indicativamente entro il 31/1/2022.

L'intervento di rifacimento degli asfalti è invece concluso con Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 3/12/2020.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore) – ultimo intervento infrastrutturale previsto dal C.d.Q. - a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle prime integrazioni richieste dal competente Comitato mobilità) e in data 15/4/2020 (in esito a ulteriori integrazioni

richieste dagli uffici tecnici comunali), nel mese di novembre 2020 era stata riavviata l'interlocuzione con la competente Direzione Mobilità e Trasporti - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, finalizzata al rilascio ad Aler dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento. In esito all'effettuazione, in data 1/12/2020, del sopralluogo congiunto tra Aler e referenti della Direzione comunale competente, nell'ambito del quale, sulla base dello stato dei luoghi, erano state individuate le specifiche tecniche di dettaglio da recepire nel progetto sulla base di intervenute modifiche delle norme che disciplinano le ciclopedonali, e valutate le esigenze operative connesse all'avvio del cantiere, in data 18/12/2020 Aler aveva trasmesso alla Direzione Mobilità e Trasporti tutti gli elaborati tecnici per le verifiche istruttorie di merito, finalizzate al possibile successivo perfezionamento da parte dell'Azienda del progetto in stesura definitiva, con consegna delle aree ad Aler prevista entro il primo trimestre 2021.

Dagli esiti dell'ultimo confronto tecnico del 6/5 era emerso che la procedura tecnica era ancora in corso, con contestuale sollecito di Regione Lombardia per l'avvio del cantiere entro giugno 2021, pena stralcio dell'opera e perdita del finanziamento (con conseguente rischio di richiesta di danni da parte dell'Impresa).

La Direzione Mobilità e Trasporti - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, è stata prontamente avvisata in merito con nota dell'Area Politiche per l'Affitto (ora Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa); tale sollecito ha generato il riavvio del confronto e l'effettuazione in data 24/06/2021 di un primo sopralluogo congiunto, anche alla presenza dell'Impresa aggiudicataria individuata da Aler, durante il quale si sono concordate ulteriori varianti tecniche con impegno di Aler alla predisposizione dell'aggiornamento dell'impianto progettuale, con il relativo riallineamento dei costi. Il confronto tecnico è proseguito, il progetto è stato ridefinito da parte dell'Azienda. Dopo l'avvenuta trasmissione ad ATM e al Settore Lavori Stradali della Polizia Locale Municipio 5 dei documenti progettuali aggiornati da parte di Aler Milano, è stato richiesto un aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento relativo alla variante progettuale come richiesta dalla Direzione Mobilità. Il Piano è stato trasmesso da Aler ad ATM e agli uffici comunali competenti il 27/12/2021 ed è in attesa di riscontro. La durata prevista del cantiere è di 90 giorni.

La consegna delle aree ad Aler interverrà con un provvedimento dell'Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità e per la sua predisposizione l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha già fornito tutti i riferimenti di inquadramento generale del CdQ Gratosoglio.

#### **C.d.Q. Ponte Lambro**

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati ha generato un'attenzione generale al tema proposto, da cui è scaturita la prima proposta di intervento di project financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, presentata dal soggetto privato (Impresa Sociale GE City S.r.l.), il 26/11/2019 con avvio nel dicembre 2019, da parte del Direttore della Direzione Casa nominato RUP del procedimento, delle dovute verifiche tecnico-amministrative ai sensi del D.Lgs. 50/2019, e delle relative interlocuzioni con il proponente per la conseguente integrazione documentale. La fase di confronto tecnico, si è progressivamente protratta per tutta l'annualità 2020 con esiti negativi, sino ad arrivare alla presentazione da parte del privato in data 3/9/2020 di una proposta ridefinita nei contenuti. Anche tale proposta del settembre 2020, dalle verifiche interne effettuate dalle Direzioni competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti, è risultata inammissibile, come da conseguente comunicazione inviata al privato il 29/10/2020.

Il confronto sull'impostazione del PPP tra Amministrazione Comunale e l'Impresa Sociale GE City S.r.l. è comunque proseguito nel merito ed il privato ha depositato in data 15/2/2021, la nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. Ad avvenuto completamento dell'istruttoria, anche in relazione alla verifica puntuale del Piano finanziario presentato dal privato, con Delibera di Giunta Comunale n. 1232 del 24/09/2021 è stata dichiarata fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto, presentata ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs.50/2016, per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile in via Ucelli di Nemi del Quartiere Ponte Lambro, nonché la successiva gestione per un periodo di 30 anni. È stato, altresì, approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Con determinazione di Giunta Comunale n. 12405 del 30/12/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente ed autorizzata la pubblicazione del bando della gara, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esito positivo dei controlli di rito, che risultano essere ancora in corso.

L'opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del CdQ, tutti gli altri previsti sia infrastrutturali che ERP, sia di competenza comunale che di Aler, sono conclusi.

#### **C.d.Q. Molise Calvairate**

Gli esiti delle ultime 2 rendicontazioni, ovvero 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021), e le risultanze del tavolo tecnico del 6/5/2021, hanno evidenziato, per quanto di competenza ALER, la seguente situazione:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4) a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/6/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, il 10/12/2020 è stata approvata la risoluzione in danno all'impresa appaltatrice e rimane aperta la causa in corso connessa alle contestazioni sollevate e riserve avanzate dall'appaltatore. L'intervento verrà concluso ricorrendo a più appalti distinti per la realizzazione delle opere di riattamento alloggi e quelle di manutenzione straordinaria di serramenti, facciate e coperture, con fine lavori prevista per agosto 2022.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15) si conferma la conclusione dell'intervento, ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale. Il certificato di collaudo ha assunto carattere definitivo a partire dal 30/12/2020.
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8): la conclusione dei lavori è intervenuta in data 26/2/2021 (in luogo del dicembre 2020 precedentemente previsto); risultano ancora in fase di perfezionamento le procedure di collaudo tecnico-amministrativo.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

Per quanto di competenza comunale, rispetto all'opera "Biblioteca di via Ciceri Visconti", il cui contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 con inizio lavori in data 25/2/2020 (con sospensione cantiere causa Covid-19 dal 12/3 al 14/5), le opere sono in corso. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte della competente Area Tecnica Cultura e Sport, con Determinazione n. 9226 del 27/11/2020, di una perizia di variante con assegnazione di una proroga dei termini contrattuali la fine lavori è stata portata all'8/10/2021.

A favore di quest'opera, a seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020, la Regione Lombardia ha liquidato al Comune, con nota n. 2419 del 20/4/2021, un'ulteriore tranche di risorse di € 22.558,40, portando così l'importo di finanziamento complessivamente già erogato per la realizzazione dell'intervento, a € 1.096.999,57.

Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno evidenziato un nuovo posticipo della fine lavori al 30/11/2021, per la necessità di addivenire ad una nuova perizia di variante. Successivamente l'impresa appaltatrice ha formulato ulteriore istanza di proroga motivandola con l'aggravarsi dei ritardi delle consegne dei materiali, e con l'andamento non lineare delle attività di cantiere. Con Determinazione Dirigenziale n. 8339 del 07/10/2021 è stata traslata la data di fine lavori al 14/12/2021. In ultimo, come comunicato dal RUP, il 10/11/2021 è stata avviata da parte della Direzione Tecnica – Area Tecnica Cultura e Sport, la redazione di una perizia di variante per la risoluzione di alcune problematiche tecniche legate alla prevenzione incendi e alla ridefinizione del layout degli ambienti, con conseguente ulteriore novazione dei termini prevista in almeno 60 giorni che portano quindi la conclusione dell'intervento al febbraio 2022. Le ultime opere di manutenzione ed ampliamento della struttura sono pertanto ancora in corso.

### **C.d.Q. Mazzini**

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, sono proseguite da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria.

Nei primi mesi del 2021 la Cabina di Regia si è riunita in data 11/2, 19/4, 12/5, e nella seduta del 12/5 Aler ha comunicato di aver consegnato le chiavi della struttura al Politecnico per consentire la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del sito da parte di quest'ultimo.

Le interlocuzioni con il Politecnico sono in capo alla competente Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Immobiliare, in relazione alla connessa opera di interesse comunale localizzata del nuovo edificio ed alla definizione del layout funzionale dei nuovi uffici, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, e relativa approvazione da parte del Comitato Paritetico in data 24/9/2020, della modifica della destinazione d'uso degli spazi dell'edificio polifunzionale posti al piano terra ed in parte al piano interrato da "mercato comunale" a "uffici pubblici comunali", con contestuale conferma dell'intera quota di finanziamento assegnata al Comune pari a € 1.935.000,00.

Il Politecnico di Milano ha perfezionato nel corso del primo semestre le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che eseguirà le opere di completamento della struttura, risulta ancora in itinere la selezione delle offerte da parte della Commissione di gara per l'individuazione del soggetto aggiudicatario, previsione di inizio lavori slittata entro dicembre 2021. A tale individuazione seguirà la redazione del progetto esecutivo delle opere, all'interno del quale sarà possibile fare coerenza tra la funzione residenziale (studentato) e la nuova funzione per uffici pubblici prevista. Le opere relative agli "uffici pubblici comunali", ad esito della definizione dello scenario definitivo, saranno realizzate contestualmente alle opere di realizzazione dello studentato. I tempi complessivi ipotizzati per il recupero dell'immobile sono di 18 mesi.

Le attività di definizione del layout definitivo degli spazi di interesse comunale, funzionali al perfezionamento della progettazione esecutiva e la successiva fase attuativa dell'intervento sono in capo alla competente Area Patrimonio Immobiliare, che opera in base ai disposti del relativo Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 03/05/2017 tra Comune di Milano, Regione Lombardia, Politecnico e Aler Milano.

Nell'ultima seduta della Cabina di Regia del 4/11 finalizzata a fare il punto dello stato di avanzamento dell'intervento, il Politecnico ha comunicato che il 29/7/2021 è stata effettuata la consegna dell'area con l'avvio delle operazioni di accantieramento e pulizia, e che è in corso la definizione della localizzazione della nuova cabina elettrica e del contatore acqua (spostamento). La chiusura dei lavori è prevista per febbraio 2023.

La riqualificazione di piazzale Ferrara interverrà invece nell'ambito dell'attuazione, da parte del Comune, del più ampio Masterplan Corvetto. Relativamente alla prevista riqualificazione del mercato comunale esistente, in data 11/10 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto.

Per quanto attiene alla definizione della partita contabile aperta tra Comune di Milano ed Aler Milano in relazione alla ex opera mercato comunale per la quale Aler agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convezione del maggio 2009, i cui lavori sono sospesi dal 2015, l'Unità Programmi di Quartiere per quanto di competenza tecnica, ha già trasmesso all'Area Patrimonio Immobiliare il quadro riepilogativo frutto dei numerosi e progressivi confronti di merito effettuati con i tecnici di Aler competenti – in ultimo nell'agosto 2021 - completo di tutti i dati di spesa sostenuta (e riconoscibile sulla base dei disposti convenzionali sottoscritti) e ricostruito anche attraverso la rendicontazione regionale on-line del CdQ Mazzini. È stato prodotto, contestualmente, anche il quadro dei finanziamenti già introitati da Aler sia regionali che da bilancio comunale. I dati elaborati sono stati ritenuti condivisibili da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare che, pertanto, potrà conseguentemente definire il quadro economico-finanziario del nuovo progetto "uffici pubblici comunali".

In data 13/12/2021 si è svolto un incontro tecnico con Regione per l'illustrazione del metodo di calcolo utilizzato per la definizione del quadro riepilogativo dei costi / finanziamenti erogati e verifica risorse residue, elaborato in conformità alle singole specifiche in capo al Comune e ad Aler previste dalla convenzione sottoscritta tra le Parti nel maggio 2009, la cui attuazione non si è conclusa a seguito dell'intervenuta sospensione/abbandono del cantiere.

L'Unità Programmi Integrati di Quartiere garantisce la partecipazione ed il supporto a tutti gli incontri della Cabina di Regia e a quelli di approfondimento tecnico sia interno, che esterno con Aler.

Per quanto di competenza ALER per le opere residue sugli edifici ERP:

- edificio 8 di via Comacchio 4, concluse il 21/05/2020 le procedure per il riappalto dei lavori, a seguito del fallimento dell'impresa esecutrice. Lavori ripartiti il 09/02/2021. Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno reso noto che Aler in data 29/6/2021 ha approvato la risoluzione del Contratto all'Impresa in danno per grave inadempimento e grave ritardo; è stata pertanto convocata la seconda in graduatoria per la verifica del permanere da parte della stessa dell'interesse al completamento dell'opera;
- edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11 - il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/6/2020 ed in data 24/6/2020 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.A. con l'avvio dei lavori ad agosto 2020, con previsione di fine lavori ad ottobre 2021. Gli esiti della rendicontazione al 30/06/2021 hanno confermato che i lavori sono stati realizzati al 60%: sono state sistemate le facciate interne dell'edificio, la copertura interna e l'impianto elettrico delle parti comuni. Per la copertura dell'edificio su strada ed il rifacimento delle facciate esterne Aler è in attesa dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.

Non sono intervenuti ulteriori aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

### **C.d.Q. San Siro**

Gli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e del tavolo tecnico del 6/5/2021 avevano confermato, per quanto di competenza ALER, la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Risultavano conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, con in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento e l'approvazione del quadro tecnico economico finale era prevista entro giugno 2021.

La stessa situazione con la fase di redazione degli atti di collaudo ancora in corso, con chiusura prevista a giugno 2021, risultava anche per gli interventi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7 e di via Civitali 30 (scale E-F-C e D).

Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno confermato la chiusura, con approvazione del quadro tecnico economico finale, del solo intervento Mar Jonio 3-Zamagna 4, mentre è ancora in fase di perfezionamento la chiusura amministrativa degli interventi via Preneste 8 – Tracia 5/7 e via Civitali 30 scale E-F-C e D.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. Lo stato dei procedimenti tecnico-amministrativi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

### **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

#### **PRU Stadera**

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 era stato confermato che sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata) sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano erano tutti conclusi.

In data 22/7/2021 il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di avanzamento degli interventi e relativi cronoprogrammi, già discussi nella sopra richiamata Segreteria Tecnica del 06/05/2021. Il Collegio ha preso atto che tutte le iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP sono concluse con la sola eccezione della 9/2 (corpetto ex-bagni), per la quale risulta terminata la demolizione, con i lavori di riqualificazione del soprassuolo cortile interno ERP ancora in via di ultimazione.

Nella documentazione relativa alla rendicontazione del primo semestre 2021, ricevuta da Aler Milano in data il 17/12, è invece emerso che Aler ha concesso in data 10/11/2021 una ulteriore proroga del Contratto di Appalto per l'intervento "Ex Bagni", della durata di 360 giorni, con ultimazione lavori posticipata al 1/11/2022 e previsione di ultimazione delle operazioni di collaudo entro maggio 2023, a causa del rilevamento di una contaminazione del terreno da idrocarburi sopra la soglia consentita, che determina la necessità di attivazione delle relative procedure di ARPA per autorizzare le attività di bonifica del terreno contaminato. La Regione è stata prontamente informata, pertanto l'ipotesi di chiusura dell'ADP, formulata dal Collegio di Vigilanza per i primi mesi del 2021, risulta superata e posticipata al secondo semestre 2023. Regione Lombardia si è riservata di convocare una Segreteria Tecnica entro febbraio 2022.

#### **PRU Spaventa**

L'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 ha confermato la conclusione degli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano, con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come era già emerso anche nella seduta del Collegio di Vigilanza del 22/6/2020.

Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si è preso atto che il lotto A è stato concluso, mentre per l'iniziativa B2, riavviata nel gennaio 2021, il cantiere prosegue con conferma della fine lavori per novembre 2021 e chiusura amministrativa-contabile dell'intervento per febbraio 2022. Il Collegio pertanto ha affidato alla Segreteria Tecnica il mandato di predisporre, previa verifica dell'effettiva ultimazione di tutte le attività, la relazione finale per addvenire alla dichiarazione di chiusura dell'Accordo da parte del Collegio stesso, entro il primo semestre 2022.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti e si è in attesa del deposito da parte di Aler della rendicontazione al 31/12/2021. Regione Lombardia si è riservata di convocare una Segreteria Tecnica entro febbraio 2022.

#### **PRU San Siro**

Pernangono le criticità relative al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), e non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti di merito.

Mentre per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma), Aler ha comunicato ad inizio 2021, di aver ricompreso l'intervento di ristrutturazione dell'edificio all'interno della più ampia proposta di riqualificazione urbana predisposta dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127 (approvata con Decreto della RL n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia), prevedendo la riconversione dello stesso in nuova sede decentrata di Aler (in luogo dell'attuale posta in via Newton), che sarà così localizzata strategicamente nel cuore del quartiere San Siro. La proposta è stata valutata positivamente ed è stata ammessa al finanziamento ed è ora in corso da parte dell'Azienda la fase di progettazione in conformità alle prescrizioni e tempistiche ministeriali. L'intervento di rifunzionalizzazione dell'edificio "ex OMNI" è strettamente connesso all'attuazione degli obiettivi di rigenerazione urbana delineati nella proposta d'intervento comunale progetto "Move in San Siro" presentata a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" approvata con delibera di G.C. n. 251 del 12/03/2021. Non sono intervenuti aggiornamenti.

### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio**

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, (già Area Politiche per l'Affitto), a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di

Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Nell'incontro della Segreteria Tecnica del 13/04/2021 era stato verificato lo stato di avanzamento generale di tutti gli interventi previsti dell'AdP, con riferimento particolare allo stato delle progettazioni e dei cantieri inerenti le opere sul patrimonio ERP al processo di mobilità delle famiglie presenti negli edifici interessati dalla demolizione e ricostruzione e, allo stato di sviluppo della procedura di riprogrammazione della fonte di finanziamento delle azioni a valere sul POR FESR 2014-2020, con le risorse derivate dall'intervento perfezionamento dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale il 16/7/2020. Con la sostituzione della fonte finanziaria è stato assicurato, con particolare riferimento alle opere relative alla riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano (soggetto attuatore ARIA S.p.a., già ILS.p.a.) sia un incremento delle risorse destinate all'ERP pari a 13,9 ml/€, sia un orizzonte temporale più ampio per la realizzazione delle opere che passa dal 31/12/2023 indicato dai fondi strutturali 2014-2020, al 31/12/2025. Le azioni assistite dal POR FSE rimangono attestate invece sulla stessa fonte originaria.

Nella successiva seduta del 10/05 la Segreteria Tecnica ha conseguentemente licenziato i contenuti dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma, per la valutazione da parte del competente Collegio di Vigilanza svolto il 13/05 che ha approvato la modifica.

Sempre nell'ambito del confronto del 13/5 il Collegio di Vigilanza ha anche valutato lo stato di avanzamento delle azioni POR-FSE, prendendo atto del disallineamento venutosi a creare tra il servizio di accompagnamento sociale azione 9.4.2 (Laboratorio Sociale Lorenteggio il cui contratto di appalto triennale chiuderà il 20/06/2022) e la riqualificazione degli edifici ERP che, invece, con l'intervenuta sostituzione della fonte finanziaria, proseguirà sino al 2025. Il Comune di Milano e Regione Lombardia, riconosciuta l'importanza delle azioni di presidio e di supporto che il laboratorio assicura all'intero processo di rigenerazione urbanistico-edilizia del quartiere, con particolare riferimento alle problematiche relative anche alla mobilità degli abitanti, si sono impegnati a ricercare risorse, a valere sui bilanci di entrambe le Amministrazioni per garantire la continuità del servizio e il riallineamento dei cronoprogrammi. Il Collegio ha inoltre assunto la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3, considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale del quartiere, connessa alla fermata della nuova linea metropolitana M4 ed ai servizi esistenti (esempio la sede del servizio postale), dando mandato agli uffici del Comune di Milano, di Aler Milano e di ARIA S.p.a. di procedere a tutte le verifiche tecniche necessarie per consentire la realizzazione di tale spazio pubblico.

Sulla base degli indirizzi del Collegio del 13/5 è proseguito il confronto tecnico fra gli Enti ed in data 30/07 la Segreteria Tecnica ha approfondito e discusso il tema della demolizione e ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 e della possibile realizzazione del nuovo spazio pubblico.

In relazione alla possibilità di dare continuità al Servizio di Accompagnamento Sociale, mediante un'integrazione del finanziamento POR-FSE dedicato a questa azione 9.4.2, a copertura dei costi di ripetizione semestrale del Servizio prevista dai documenti di Appalto, Regione Lombardia ha chiesto al Comune l'attivazione di tutti gli approfondimenti di merito per accertare le condizioni tecnico-amministrative di fattibilità di tale ipotesi.

Per quanto attiene all'azione POR-FSE 9.4.2, la verifica giuridico-amministrativa eseguita dal Comune - tramite confronto diretto con la competente Direzione Centrale Unica Appalti, Area Gare Beni e Servizi che ha gestito tutto il processo di attivazione, sviluppo e perfezionamento della gara di appalto n. 42/2018 relativa all'affidamento del Servizio di Accompagnamento Sociale, con analisi di tutti i documenti: Capitolato, Disciplinare e Contratto - ha dato esito positivo. Tale esito è stato comunicato a Regione Lombardia con nota e-mail del 17/9 e pertanto, ritenendo perfezionabile la prefigurata ripetizione semestrale del Servizio fino al 20/12/2022, è stato chiesto il riconoscimento a favore del Comune delle risorse POR-FSE a copertura dei relativi costi già stimati in € 150.000,00 sulla base delle condizioni contrattuali vigenti. Regione ha comunicato l'assenso con nota email del 5/11/2021, riservandosi di dare riscontro formale dopo l'approvazione definitiva del bilancio di previsione regionale 2022-2024; nelle more del perfezionamento del titolo giuridico si è provveduto a richiedere la previsione della ripetizione semestrale del servizio nella relativa Programmazione Biennale Acquisti beni e servizi annualità 2022, al fine della possibile successiva attivazione della procedura tecnico-amministrativa nei confronti dell'ATI aggiudicataria.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi di "II Atto Integrativo" dell'Accordo di Programma, come licenziato dal Collegio il 13/5/2021; perfezionato fra gli Enti con sottoscrizione digitale.

Il Collegio di Vigilanza si è riunito in ultimo in data 28/9 e, sulla base degli approfondimenti tecnici eseguiti dagli uffici, ha confermato la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale e validando lo schema di massima della sua configurazione predisposto da Aria S.p.A., che tiene conto dell'ingombro planimetrico della nuova cabina elettrica a servizio dei nuovi edifici di via Manzano e via Giambellino 150 e della nuova posizione della recinzione delimitante la nuova area di pertinenza agli edifici rimanenti ed afferenti al civico 3 di via Segneri. Il Collegio ha inoltre preso atto che le risorse per gli interventi ERP assegnate ad Aria S.p.A., consentono sia la realizzazione della nuova recinzione di pertinenza degli edifici rimanenti del civico Segneri 3, che della sistemazione a verde dell'area di proprietà di ALER oggetto di demolizione.

Il Collegio ha conseguentemente deciso di integrare l'articolo 4.4 "Aler e Comune di Milano" dell'Accordo di Programma per la formalizzazione dei rapporti tra gli Enti in merito alla cessione da parte di Aler del diritto di superficie ad uso pubblico dell'area destinata a piazza e, all'impegno del Comune di definizione di una corrispondente compensazione patrimoniale per la mancata ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3. Infine, il Collegio ha rinnovato anche l'impegno assunto per garantire la continuità delle attività di accompagnamento sociale, partendo dalla prima ipotesi di ripetizione semestrale del servizio.

L'approvazione della modifica dell'art. 4.4 da parte del Collegio si configura come ipotesi di III Atto Integrativo al vigente Accordo di Programma Lorenteggio e, a tal fine, la Regione Lombardia ha condiviso in data 01/12/2021 la bozza dell'Atto dalla stessa proposta, per la sua approvazione da parte degli Enti coinvolti, comprensiva della planimetria dello schema di massima della configurazione della nuova piazza centrale da realizzarsi a cura e spese del soggetto attuatore dell'ERP (ARIA spa società in house di Regione Lombardia). È stata conseguentemente predisposta la proposta di deliberazione di G.C. n. 3674 del 20/12/2021 sottoscritta dagli Assessorati Casa e Rigenerazione Urbana per l'approvazione, per quanto di competenza del Comune, di tale III Atto Integrativo all'AdP Lorenteggio. Sulla proposta la Segreteria Generale ha sollevato alcune eccezioni, il perfezionamento del provvedimento risulta pertanto sospeso. Per rispondere alle eccezioni della Segreteria Generale sono in corso gli approfondimenti di merito con Regione ed Aler.

In data 14/12/2021 si è tenuto l'ultima riunione della Segreteria Tecnica dell'AdP per un nuovo aggiornamento sullo stato di avanzamento di tutti gli interventi.

Da gennaio a dicembre 2021 è stata garantita la partecipazione agli incontri istituzionali di aggiornamento dello stato di avanzamento del programma di rigenerazione:

- in data 25/1 alla Commissione Consiliare congiunta Periferie-Casa-Affari Internazionali in coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (con predisposizione di specifico documento illustrativo di aggiornamento dei cronoprogrammi);
- in data 19/04 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Commercio Municipio 6, presenti gli assessori comunali all'Urbanistica, Verde e Agricoltura ed alla Mobilità e Lavori pubblici;
- in data 18/5 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Scuola/Cultura Municipio 6, presenti gli assessori comunali alla Mobilità e Lavori pubblici e Cultura (illustrazione progetto nuova biblioteca Odazio);
- in data 26/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR - riunione tecnica;
- in data 27/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR – plenaria;
- in data 25/10 al Comitato di Sorveglianza POR FSE - riunione tecnica;
- in data 26/10 al Comitato di Sorveglianza POR FSE - plenaria.

Sono proseguite le azioni di supporto tecnico-operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività di raccordo con:

- l'Area Tecnica Cultura e Sport sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati per gli approfondimenti connessi al rapporto, ed anche alle interferenze, tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze), le altre progettazioni e/o cantieri in itinere o in fase di avvio (riqualificazione verde pubblico, smart IP - Illuminazione Pubblica, piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto).-Il progetto esecutivo, di cui era prevista precedentemente l'approvazione per luglio 2021, è stato consegnato in data 03/09, a seguito di proroga concessa dal RUP. È in corso la procedura di verifica finalizzata alla successiva approvazione. Dalla riunione di coordinamento del 18/11/2021 è stato confermato l'inizio lavori per giugno/luglio 2022, con durata di circa 23 mesi (compresi i tempi dell'intervento di bonifica a causa dell'accertata, seppur limitata, presenza di elementi inquinanti), e fine lavori estate 2024;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori in corso di bonifica (ambientale e bellica) dell'area di proprietà comunale di via Giambellino 129 destinata a verde pubblico (iniziale previsione di conclusione opere entro metà luglio 2021, posticipata ai primi mesi del 2022 a seguito di un aggravio di procedure previste da ARPA Lombardia che hanno comportato uno slittamento della riconsegna dell'area), e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva (progetto approvato), esito del percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever, con interlocuzioni riguardo i cronoprogrammi e l'andamento dei cantieri. Per quanto riguarda la realizzazione dei lavori per la riqualificazione dell'area verde è stata effettuata l'aggiudicazione dell'appalto e sono in corso le verifiche finalizzate alla stipula del contratto. Il cantiere potrà essere avviato solo alla riconsegna delle aree;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori del primo lotto di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest), la cui fine lavori è avvenuta il 15/05, e sulla programmazione del secondo lotto (vie Odazio, dei Sanniti, Manzano, Recoaro, Segneri) la cui consegna del cantiere all'impresa è intervenuta il 17/4. Le opere sono in corso di realizzazione. L'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest è invece concluso con lavori terminati a metà maggio 2021 e inaugurati il 19/05 alla presenza degli assessori comunali alle Politiche Sociali e Abitative e all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, nonché del Presidente ed Assessori del Municipio 6;

- la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente ai lavori del progetto “Smart IP (Illuminazione Pubblica)”, avviati il 18/12/2020, ed alle possibili interferenze di tale cantiere con gli altri previsti nelle stesse vie (riqualificazione stradale). Sono state organizzate riunioni di coordinamento insieme anche all’Autorità di Gestione per la definizione di alcuni aspetti contabili/rendicontativi e approfondimenti tecnici-progettuali (30/4, 7/5, 8/6, 29/06, 23/11). A seguito di una variante in corso d’opera, la fine prevista per luglio 2021 era stata posticipata al mese di novembre 2021 ma, per ritardi nella consegna di alcune forniture, il termine è slittato a febbraio 2022.
- il Municipio 6, con incontri in data 19/11 e il 09/12, per la definizione delle procedure di gestione del nuovo parco pubblico di via Giambellino 129. Sono stati approfonditi gli eventuali strumenti giuridico/amministrativi utilizzabili per coinvolgere gli abitanti e gli altri portatori di interesse già attivi nel percorso di coprogettazione, nell’ipotesi di co-gestione condivisa della porzione di area verde che interesserà l’orto ed il frutteto, in continuità con il processo partecipativo svolto dal Laboratorio MILO.Lab. Sono previsti ulteriori incontri di approfondimento entro febbraio 2022;
- la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani che ha coordinato degli incontri e sopralluoghi (5/10, 14/10, 4/11, 8/11 e 25/11) con l’Area Verde Agricoltura, la Direzione Educazione, MM Spa, relativamente all’intervento in corso di riqualificazione della scuola di via Narcisi, la cui chiusura lavori è prevista per maggio 2022 e, più precisamente, per verificare eventuali soluzioni di miglioramento anche del verde pertinenziale dell’edificio e le possibilità di utilizzo di alcuni spazi comuni della nuova struttura per la realizzazione di attività rivolte anche al quartiere.

Sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e Aler Milano per quanto attiene all’attuazione degli interventi sull’ERP sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, compresa la verifica degli allacciamenti dei servizi a rete, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze. Gli incontri, si sono svolti con cadenza costante e sono stati effettuati anche specifici sopralluoghi congiunti.

Si sono tenute a partire da metà aprile (14/4, 10/5, 22/06, 20/07, 7/9, 30/11, 21/12) riunioni di coordinamento con l’assessorato Mobilità e Lavori pubblici, le Direzioni comunali competenti, Unareti, MM Acquedotto e Polizia Locale per la programmazione e gestione dei cantieri sulle sedi stradali e marciapiedi, l’individuazione delle criticità/interferenze, la definizione di un cronoprogramma condiviso dei lavori, l’organizzazione degli spazi di sosta alternativi e del trasferimento del mercato settimanale dalle vie Segneri/Odazio a largo Gelsomini come avvenuto il 20/5. Parallelamente sono stati svolti sopralluoghi congiunti alla presenza di tutti gli Enti, e anche di Aria S.p.A. per la parte relativa all’ERP per individuare le più opportune soluzioni operative (12/5, 20/5, 7/7 e 2/12) Viene mantenuta una costante relazione di allineamento e coordinamento con la Polizia Locale, sede centrale e Municipio 6.

Proseguono anche le attività di allineamento con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il progetto di cui all’azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, e un costante confronto con Afol Metropolitana. È stato fornito il contributo tecnico mediante elaborazione di mappe, a supporto della richiesta avanzata a Regione da parte della competente Direzione, di ampliamento del perimetro dell’ambito territoriale di intervento (residenza dei destinatari della misura) al fine di favorire un’intercettazione più ampia di persone e la realizzazione di ulteriori attività formative laboratoriali. Dopo l’incontro di merito dell’8/6 e su conforme parere della Regione Lombardia, il nuovo perimetro di intervento è stato approvato ed il periodo di durata del progetto è stato esteso fino al 30/06/2022, in luogo dell’originario 31/12/2021. È stato effettuato un incontro il 17/11 per raccordare le attività del Laboratorio MILO.Lab (azione 9.4.2) con quelle del progetto Lorenteggio, tenuto conto dell’intervenuto ampliamento del perimetro di azione e della necessità di promuovere nuovamente tale progetto tra gli abitanti (prossimo incontro operativo previsto per gennaio 2022).

Per quanto attiene alle interconnessioni con il progetto PON Metro Hub di Comunità, la cui localizzazione è prevista nell’edificio di via Giambellino 150 (intera porzione con affaccio su via Giambellino) nell’ambito della completa demolizione e ricostruzione dell’immobile ERP, si è svolto in data 15/02 un incontro di coordinamento con Regione Lombardia, Aria S.p.A. (incaricata della progettazione e realizzazione dell’opera) e la Direzione Economia Urbana e Lavoro cui saranno assegnati gli spazi, per la verifica delle modifiche del layout funzionale degli spazi, introdotte in fase di presentazione del titolo abilitativo edilizio. Le modifiche sono state condivise ed in data 22/02 è stato rilasciato parere positivo, a firma congiunta del dirigente dell’Area Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa - Direzione Economia Urbana e Lavoro e del dirigente dell’Area Politiche per l’Affitto, funzionale al rilascio del permesso di costruire. Il rilascio del Permesso di Costruire da parte del competente Sportello Unico per l’Edilizia è in fase di perfezionamento, l’ufficio è in attesa degli ultimi pareri di merito a seguito di richieste di integrazione; si prevede l’emissione del titolo abilitativo edilizio entro febbraio 2022. L’inizio dei lavori è previsto per giugno 2022, con termine a marzo 2024.

Sono stati tenuti contatti anche con la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente al progetto della nuova pista ciclabile, a valere su fondi PON Metro, tra Piazza Napoli e Piazza Tirana. A seguito dell’approvazione del Progetto Esecutivo, avvenuta nel mese di maggio 2021, è stata avviata la procedura di gara d’appalto da parte della società MM Spa. La durata dei lavori è prevista in 9 mesi cui seguiranno sei mesi per le operazioni di collaudo.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo. È stato assicurato anche il supporto per la definizione dei contenuti tecnici per la realizzazione in loco in data 17/3, del video sul programma di rigenerazione area Lorenteggio Giambellino, pubblicato sul sito istituzionale in data 21/04 nell'ambito delle iniziative del Piano Quartieri.

L'Unità fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie, che si è riunita il 11/02 e 25/3 per l'aggiornamento sullo stato del processo di trasferimento delle famiglie di via Manzano 4, la cui conclusione è avvenuta il 22/3/2021 con il trasferimento degli ultimi nuclei. Nonostante le numerose criticità, la mobilità delle famiglie è intervenuta progressivamente senza il ricorso a situazioni forzose, e questo risultato positivo è frutto di un intenso lavoro integrato tra Aler, Regione Lombardia, assessorato comunale Politiche Sociali e Abitative, Direzione Casa, Direzioni Politiche Sociali, MM Divisione Casa e Laboratorio Sociale (sono stati anche svolti incontri presso la sede operativa, presenti le assistenti sociali comunali e Aler Milano, per trattare alcuni casi critici di occupazione senza titolo), sotto il costante coordinamento della responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartieri.

In data 27/4 si è tenuto l'incontro della Task Force per la programmazione della nuova fase di intervento rivolta agli stabili di via Lorenteggio 179 e via Odazio 8 e in data 3/5/2021 Aler ha consegnato agli inquilini la comunicazione di avvio del processo.

Nelle date 12/07 e 13/12 la Task Force si è riunita nuovamente per un aggiornamento sullo stato della mobilità delle famiglie di Lorenteggio 179, Odazio 8, Segneri 3 e Giambellino 150. È stata inoltre formalizzata nei mesi di luglio/settembre 2021, la procedura per il trattamento dei dati personali delle famiglie coinvolte dalla mobilità, tra Aler e Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa e Area Territorialità, ognuna per quanto di singola competenza, in conformità alle procedure della normativa privacy. L'Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/879 da parte di Aler al Comune di Milano è stato sottoscritto in data 7/10.

Continua anche il confronto tra il Laboratorio, la referente di Aler per il Piano di Mobilità ed i Servizi Sociali territoriali, per l'espletamento delle attività di supporto e facilitazione dell'interlocuzione con le famiglie coinvolte nel processo di mobilità. Le azioni di trasferimento delle famiglie sono in corso.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/06/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto (DEC), in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/08/2020.

Sono proseguite sino a dicembre 2021 in modo costante con modalità videoconferenza e in presenza (nel pieno rispetto delle indicazioni di tutela sanitaria), gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina. Al fine di verificare l'andamento generale delle attività e riallineare il programma lavoro dell'ultima annualità 2022 (anche nella prospettiva del perfezionamento della ripetizione del Servizio dal 21/6/2022 al 20/12/2022), si sono tenuti anche due incontri tra il DEC ed il Comitato Scientifico dell'ATI, in data 11/11 e 16/12/2021.

Con la progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, e con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è attiva, seppur nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello con conferma dell'orario di apertura esteso a tutti i giorni della settimana nonché un sabato al mese, al fine di garantire una maggior possibilità per gli abitanti di relazionarsi col Laboratorio Sociale e favorire così una miglior circolazione delle informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni/interventi del programma di Rigenerazione.

Dai primi mesi del 2021 è stato registrato un progressivo aumento del degrado della via Segneri e più in generale nell'intero quartiere, a riguardo è stata inviata il 23/3 una specifica comunicazione alla Polizia Locale, segnalando la sensazione di minore sicurezza dei luoghi percepita sia dagli operatori del presidio, che dagli abitanti, tale da mettere a rischio anche l'incolumità degli stessi. Il degrado è altresì amplificato dalla costante e rilevante presenza di rifiuti e ingombranti abbandonati, è stato quindi richiesto un supporto ed un maggior presidio da parte della Polizia Locale ed è stata proposta la costituzione di un tavolo di lavoro tra gli Enti per dar vita ad un confronto ed immaginare soluzioni condivise, anche coinvolgendo Amsa per la realizzazione, attraverso il Laboratorio, di attività di sensibilizzazione e sostenibilità ambientale. Il 24/11 si è svolto il primo incontro tecnico nella sede del Laboratorio, con i referenti di AMSA e Aler UOG di Zona, per un reciproco aggiornamento sulle gravi condizioni di degrado ambientale del quartiere e per l'individuazione di azioni condivise di promozione di percorsi di sensibilizzazione in tema di raccolta e gestione rifiuti nei cortili e negli spazi pubblici, rivolte ai residenti, da sviluppare in sinergia con le attività di coesione e di coinvolgimento partecipativo degli abitanti già attivate da MILO.Lab in 6 cortili target (Giambellino 144, Giambellino 146, Apuli 2, Segneri 4, Odazio 6, Inganni 6). Sono state definite delle piste di lavoro comuni che prevedono la distribuzione capillare di materiale cartaceo informativo e Kit di supporto, l'installazione di

cartellonistica e la fornitura di contenitori della raccolta differenziata al fine di implementarne sia il numero che il corretto utilizzo. Dopo l'analisi del fabbisogno effettuata dal Laboratorio, sono già state definite e comunicate in data 16/12/2021 le quantità necessarie per ogni contesto. Il confronto operativo con AMSA e con Aler è in corso.

In sintesi, sono state realizzate a partire da gennaio 2021 le seguenti attività:

- Asse A (tecnica): prosegue lo sviluppo delle attività di coinvolgimento della comunità locale finalizzate a promuovere e favorire il processo di cogestione dell'area verde di via Giambellino 129. Essendo slittato il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parco, è stato organizzato un percorso alla scoperta di aree verdi in quartiere e in Città, per approfondire buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcuni spazi (parchi, orti condivisi, etc.). Il percorso prevede visite guidate aperte alla partecipazione di abitanti e realtà associative. La prima tappa con visite interne al quartiere si è svolta il 7/05, le successive visite sono state il 06/06, 26/06, 16/07, 24/09, 9/10 e il 24/10. Sono state redatte delle schede tecniche dei diversi luoghi prescelti e cartoline che progressivamente sono state distribuite nelle diverse tappe e pubblicate sul sito web. Sono stati pubblicati aggiornamenti sulle tappe svolte sul sito web e sulla pagina facebook. Nella sede del Laboratorio Sociale è stato organizzato il 15/12/2021 un incontro, suddiviso in due gruppi, con gli abitanti e le realtà territoriali che hanno partecipato alle visite/percorso di progettazione partecipata durante i mesi precedenti, per un aggiornamento del nuovo cronoprogramma delle opere di realizzazione dell'area verde, sia per informare sullo sviluppo dei prossimi passi che riguarderanno sia la coprogettazione dell'orto condiviso e del frutteto che la cogestione degli stessi, una volta realizzati.

Continua, da parte dei tecnici dell'equipe, l'effettuazione dei sopralluoghi per un costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori in corso (riqualificazione verde, bonifica, riqualificazione stradale, Smart IP, etc.) ed anche la raccolta di segnalazioni degli abitanti, che vengono tradotte in brevi report con fotografie inviate all'Unità. I report si traducono in comunicazioni di aggiornamento rivolte agli abitanti pubblicate sul sito web e su Facebook.

È stato attivato il contatto con la Direzione Educazione attraverso alcuni incontri (31/3, 21/4 e 21/5) per approfondire alcune criticità relative alla presenza dell'Asilo Nido comunale in via Manzano 9, emerse a seguito dell'avvio del cantiere ERP di Manzano 4. È stato illustrato ai referenti comunali il progetto relativo agli stabili e l'eventuale impatto dello stesso sulle attività dell'asilo, dando tutte le garanzie di merito ricevute a tal fine da ARIA soggetto attuatore, rendendosi disponibili ad estendere l'informativa ai genitori dei bambini iscritti. Nel mese di agosto è stata predisposta una locandina per informare gli abitanti di via Manzano dell'impatto del cantiere di demolizione degli edifici di via Manzano 4, con indicazioni per ridurre i disagi alle persone ed alle abitazioni. A settembre 2021 si è tenuto un incontro con le educatrici dell'Asilo Nido per dare ulteriori informazioni ed aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'AdP e in data 16/11, si è svolto un ulteriore momento di "sportello diffuso" tenuto dagli operatori di MILO.Lab presso l'asilo, per aggiornare le famiglie sullo stato di avanzamento dei lavori.

- Asse B (qualità dell'abitare e inclusione sociale): da inizio anno è proseguito il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti già coinvolti direttamente attraverso gli operatori dello stesso, anche nelle iniziative di settembre e nella diretta radio del 3/12/2020. Il numero di cortili coinvolti dal presidio è aumentato nel corso dei primi mesi del 2021, con la presenza degli operatori in via Apuli 2 e via Segneri 6 e, in seguito, in via Giambellino 146 e anche in Segneri 1.

A partire dal mese di maggio sono state svolte iniziative all'interno dei cortili di via Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Apuli 2 "Costruiamo insieme il nostro verde" e "Conserva.mi ti aiuta a ridare vita ai tuoi oggetti dismessi" (3-4 e 8/05). L'iniziativa "Costruiamo insieme il nostro verde" è proseguita nel mese di settembre nei sei cortili di Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Giambellino 146, Segneri 6 e Apuli 2.

È stato effettuato un approfondimento sullo strumento dei "Patti di collaborazione" attraverso un incontro (11/01) con l'associazione Labsus, che già si occupa di questo tema e collabora con l'Amministrazione Comunale e, successivamente, l'argomento della cura dei cortili e degli spazi comuni degli edifici ERP è stato affrontato in un incontro con i referenti della Direzione Sociale di Aler Milano (19/01).

Sempre sul tema della cura degli spazi comuni, alloggi e impianti, tenendo come riferimento i documenti ufficiali di Aler (Regolamento e Manuale d'uso), nei primi mesi del 2021 è stato predisposto un "vademecum" rivolto agli inquilini per aiutarli ad interfacciarsi con la proprietà dell'alloggio. Tale strumento di comunicazione ha ricevuto un primo riscontro positivo da Aler nel mese di aprile 2021 ed è stato discusso e ratificato dalla Segreteria Tecnica dell'AdP il 10/05, per la successiva stampa e distribuzione avvenuta dal mese di giugno 2021. Il Vademecum è stato presentato e distribuito agli inquilini dall'Equipe in diversi momenti. Nel mese di luglio sono stati effettuati 23 ingressi nei cortili dei sei civici di Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Giambellino 146, Segneri 6 e Apuli 2, e sono stati distribuiti in totale 94 vademecum, con una spiegazione individuale dei contenuti agli inquilini. Nel mese di agosto sono stati effettuati 12 ingressi con le stesse modalità. Nei mesi di settembre e ottobre sono stati effettuati sei incontri collettivi (uno per ciascuno dei sei cortili coinvolti dall'iniziativa) per la presentazione dello strumento e per la raccolta delle osservazioni degli abitanti e delle prime disponibilità a collaborare e proseguire un percorso per mettere in pratica azioni di miglioramento dei caseggiati.

Nei mesi di ottobre e dicembre (20/10, 13/12 e 29/12) sono state svolte riunioni con Aler, coordinate direttamente dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per restituire alla proprietà quanto emerso dal lavoro effettuato nei cortili, e per definire le modalità operative ritenute più appropriate per la realizzazione all'interno dei cortili con gli abitanti di micro-progettualità condivise. Incontri e sopralluoghi con Aler, Unità, operatori del laboratorio e abitanti saranno realizzati entro febbraio 2022.

A partire dal mese di marzo è stata avviata la progettazione dell'iniziativa culturale SEGNERI D'ARTE realizzata il 29/5, frutto di un lavoro integrato tra le attività di coesione sociale - svolte con gli abitanti - e quelle di promozione e connessione con alcuni progetti sostenuti da La Scuola dei Quartieri (PON Metro – progetto del Comune di Milano/Direzione Economia Urbana e Lavoro). L'iniziativa è stata svolta in via Segneri con tema centrale la strada e l'utilizzo dello spazio pubblico, con un occhio particolare al presente e alla riqualificazione futura. Sono state realizzate installazioni artistiche con l'obiettivo di abbellire via Segneri, risultato della co-progettazione tra MILO.Lab e alcune realtà coinvolte (Milano Mediterranea, con la residenza artistica Emigrania, Story Be, Memorabilia).

Tra marzo ed aprile (12/03, 20/3 e 23/04) sono stati svolti incontri di raccordo tra Laboratorio Sociale Lorenteggio e progetto Riattiva (Direzione Politiche Sociali) alla presenza di referenti dell'Unità Programmi integrati di Quartiere per individuare le modalità di collaborazione tra i due progetti. Nei mesi tra maggio e settembre 2021 l'equipe di MILO.Lab ha mantenuto i contatti con gli operatori del progetto Riattiva.

- Asse C (innovazione sociale e gestionale dell'abitare): il 22/02 sono stati presentati i primi vincitori del Bando per Imprese a Impatto Sociale in Lorenteggio Giambellino, attraverso un webinar accessibile online nel quale sono intervenuti anche i referenti della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata avviato un lavoro di ricerca finalizzato ad individuare modelli innovativi di gestione di alcuni aspetti critici presenti nell'ERP al Lorenteggio, come la scarsa mobilità tra inquilini, il dimensionamento degli alloggi non sempre rispondente alle esigenze e composizione dei nuclei, etc.

Si è riunito il 22/03 il primo "Tavolo dell'Innovazione sociale" attivato tra Laboratorio e Scuola dei Quartieri, per la programmazione di incontri a continuità con le attività di promozione precedenti; un nuovo momento di presentazione dei progetti del Bando Imprese a impatto sociale Lorenteggio (secondo gruppo) con la presenza della Direzione Economia Urbana e l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è previsto per gennaio 2022.

- Asse D (comunicazione, informazione e promozione): sono proseguite in modo costante sino a dicembre 2021 le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale sullo stato di avanzamento dei cantieri, delle azioni e delle attività promosse dal Laboratorio. È stata prodotta la seconda pubblicazione prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto denominata "Lorenteggio 20.21", incentrata sui tempi del cambiamento del quartiere e della prossimità. Sono state raccolte interviste, storie, testimonianze ed immagini significative per descrivere cosa è accaduto in questo quartiere nell'ultimo anno/periodo e come il territorio stia reagendo "guardando al futuro". Gli ultimi spunti sono stati raccolti durante l'iniziativa del 29/5 "SEGNERI D'ARTE", dopodiché si è proceduto, inserendo nella pubblicazione anche foto scattate durante tale iniziativa, al perfezionamento dell'impostazione del volume e successiva stampa. Il 20/09 è stato presentato il libro al quartiere attraverso l'iniziativa "Dietro le quinte", alla presenza degli abitanti e delle realtà del territorio, con l'esposizione/mostra delle fotografie più rappresentative pubblicate.

- Asse E (supporto al monitoraggio): sono state concluse le attività finalizzate alla rendicontazione del servizio sulla piattaforma della Regione Lombardia al fine di ottenere l'erogazione della terza tranche di finanziamento. Regione Lombardia ha dato riscontro positivo e con nota di liquidazione del 28/9 è stata autorizzato il trasferimento del finanziamento a favore del Comune per la somma di € 298.207,68.

Sono proseguite e completate con esito positivo da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello sulla procedura di liquidazione delle prestazioni; il DEC (in coordinamento con il RUP) ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni dal 21/6/2019 (inizio servizio), sino al 20/10/2021 (ultima tranche perfezionata con atto di liquidazione n. 22985/2021 del 09/12/2021).

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini**

#### **Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere**

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, aveva deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. La procedura di selezione degli operatori esterni, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata sospesa nel marzo 2020 a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura di tutte le sedi dei Laboratori di Quartiere, in osservanza delle norme di tutela sanitaria.

Nel settembre 2020 alla luce della possibile parziale ripresa delle attività in presenza nei quartieri, la procedura è stata riavviata, la Commissione giudicatrice ha concluso le valutazioni di merito e gli esiti sono stati approvati con le Determinazioni Dirigenziali n. 10109 del 16/12/2020 e n. 10292 del 18/12/2020.

Tuttavia, come disposto dai provvedimenti, tenuto conto del nuovo riaccutizzarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle rilevanti ricadute della stessa sulle disponibilità delle risorse nel bilancio comunale e di conseguenza sull'intero sistema locale dei servizi, è stata decisa la sospensione della fase di contrattualizzazione degli operatori, fino ad intervenuta acquisizione della certezza della disponibilità delle relative risorse finanziarie nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, dandone notizia con comunicazione di merito pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata.

Nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha comunque continuato ad assicurare le azioni minime di contatto con le reti locali. Le attività svolte hanno riguardato, in particolare, l'organizzazione di alcune riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori. A seguito delle richieste di approfondimento avanzate dai soggetti del territorio, sono stati organizzati anche due specifici momenti di confronto con l'Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e la rete del Laboratorio San Siro in data 20/01, e con la rete del Laboratorio Mazzini/Corvetto in data 27/01.

È stata garantita la presenza ai tavoli del Piano Locale GAP (Gioco d'azzardo patologico) del Municipio 4 per un raccordo con le reti locali sul tema.

Tra marzo e maggio 2021, per quanto attiene al Laboratorio Gratosoglio è stato dato supporto all'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in relazione al progetto di riqualificazione e arredo della c.d. "Piazza senza nome" denominata "Agorà delle Torri Bianche" (sotto le torri) di proprietà Aler e delle aree adiacenti di proprietà comunale (spazi davanti la chiesa e area verde antistante), al fine di favorire il coinvolgimento dei soggetti locali in un processo di co-gestione e presidio degli spazi. Gli incontri si sono svolti il 14 e 15 luglio.

A causa del perdurare dell'emergenza Covid-19 e dell'obbligo di distanziamento sociale, le sedi dei Laboratori di Quartiere rimangono accessibili solamente per le attività consentite dalla normativa in materia di contenimento della pandemia. Limitatamente a quanto ammesso dalle norme, nei primi sei mesi del 2021 è stato però possibile autorizzare la ripresa di singoli servizi, realizzati direttamente dai soggetti locali negli spazi dei Laboratori nell'ambito dell'obiettivo di uso condiviso degli stessi (sportello QuBi settimanale nel Laboratorio San Siro dal 6/4/2021, nel Laboratorio Ponte Lambro dal 31/5).

Per superare le temporanee difficoltà e sviluppare le attività di accompagnamento sociale l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha sviluppato un documento consegnato all'Assessorato Politiche Sociali e Abitative il 20/05, all'interno del quale, a partire dall'esperienza sin qui maturata anche in relazione a da quanto emerso durante i momenti di confronto di merito intercorsi negli ultimi mesi, è stata delineata una ridefinizione del ruolo e delle modalità di lavoro dei Laboratori di Quartiere, come luoghi aggregatori di politiche e di servizi comunali e non solo, nell'ottica di raccordare fra loro e mettere a sistema azioni e progetti locali tesi al benessere della comunità. È stato immaginato anche un possibile allagamento della rete di tali presidi locali ad altri quartieri fragili dove sono presenti progetti del Comune di Milano/del gestore ERP MM Divisione Casa.

Con l'intervenuta approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato possibile riavviare la procedura e perfezionare l'affidamento degli incarichi ai professionisti individuati a seguito della procedura comparativa completata nel 2020. A causa del tempo trascorso dalla candidatura, solo due professionisti (sui sei previsti) hanno risposto positivamente, pertanto sono stati sottoscritti due disciplinari di incarico in data 13/07/2021 con scadenza il 31/12/2021.

Sono quindi stati riattivati in linea generale tutti i Laboratori di Quartiere, con il presidio locale gestito direttamente dalle due operatrici, distribuito nell'arco della settimana in differenti fasce orarie. In particolare, viene garantita una presenza costante nel quartiere San Siro, mentre gli altri Laboratori vengono presidiati con cadenza di una/due volte alla settimana. Da settembre 2021 è ripresa la presenza anche di numerose attività gestite da parte di terzi (sia quelle precedentemente sospese, sia di nuova iniziativa) attuate all'interno dei locali dei Laboratori, con la collaborazione delle operatrici. Tra queste attività figurano sportelli informativi, di consulenza giuridica gratuita, di orientamento ai servizi e supporto all'espletamento di pratiche amministrative, gruppi di "auto-mutuo-aiuto" e distribuzione buoni per ritirare vestiti usati rivolti a persona fragili. Sono inoltre stati attivati corsi gratuiti rivolti a particolari categorie come le donne straniere. Inoltre, nei Laboratori San Siro e Molise Calvairate è stato attivato direttamente dalle operatrici dedicate uno "sportello di ascolto e benessere" rivolto alle donne del quartiere. Sono inoltre stati organizzati dalle operatrici, con l'aiuto di alcuni abitanti attivi, dei momenti di cura e miglioramento degli spazi dei Laboratori di Mazzini, Molise Calvairate e San Siro, per renderli più accoglienti.

Si è riattivata anche la collaborazione con il servizio di custodia sociale del Comune di Milano, che ha consentito la definizione di attività, anch'esse svolte all'interno dei Laboratori: corsi di alfabetizzazione informatica (uso dello smartphone) e socializzazioni. Nei diversi quartieri è proseguita la collaborazione con i progetti Qubi (attivati grazie al partenariato tra il Comune di Milano e Fondazione Cariplo), con attività ospitate anche presso i Laboratori, tra cui anche sportelli di supporto alle famiglie con fragilità.

Il Laboratorio di Quartiere Molise Calvairate ha inoltre supportato un percorso di ascolto degli abitanti finalizzato alla definizione di alcuni aspetti funzionali alla gestione futura degli spazi della nuova biblioteca Molise-Calvairate di via Cicero Visconti, i cui lavori di manutenzione ed ampliamento sono in via di ultimazione con riavvio del Servizio in loco previsto per la primavera 2022. Sono stati organizzati, insieme ai referenti dell'Area Biblioteche, numerosi momenti di confronto con realtà e soggetti del quartiere, con modalità online e in presenza, a partire dalla fine di giugno e fino al mese di settembre 2021; la prima parte del percorso si è conclusa in data 19/10 con la presentazione degli esiti delle attività di ascolto effettuate ai soggetti della rete locale.

Sono stati presi contatti con referenti e operatori di Aler nei diversi quartieri (Mazzini, Molise Calvaire, San Siro) relativamente al progetto C.A.S.A. di Aler, che prevede la presenza di “community manager” a supporto degli abitanti e nel raccordo con l’Azienda, anche per agevolare l’espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, domande di cambio alloggio, richieste di interventi manutentivi, etc.).

In particolare, presso il Laboratorio di San Siro, già nel mese di agosto 2021 si è svolta un’attività di “aiuto compiti delle vacanze” grazie alla disponibilità di un volontario, l’attività di supporto ai compiti ha visto una ripresa alla fine di settembre ed è continuata fino a tutto dicembre 2021, con previsione di proseguirla per tutto l’anno scolastico 2022.

Il Laboratorio Mazzini ha garantito il supporto alle attività previste dai patti di collaborazione vigenti “VerdeMompiani” e “VerdePanigarola”, nonché l’attivazione di un nuovo patto di collaborazione con ALER relativamente alla realizzazione di iniziative culturali nei cortili. L’esperienza dei Patti di collaborazione Mazzini è stata illustrata il 7/7 durante la rassegna Milano “Lido Live 2021” nella serata dedicata a questo tema. Il Laboratorio Mazzini nei mesi di ottobre-dicembre ha partecipato all’organizzazione dell’evento “Luce a Sud Est” in collaborazione con soggetti della Rete Corvetto, che ha visto l’attivazione anche di laboratori creativi con il coinvolgimento degli abitanti. Sempre per quanto riguarda il Laboratorio Mazzini è stato riavviato il contatto con i coordinatori del progetto Scuola Quartieri ed è previsto per febbraio 2022 un incontro dedicato ai diversi progetti localizzati nell’ambito Corvetto.

Anche nel Laboratorio Ponte Lambro da novembre sono state avviate delle attività rivolte ai bambini del quartiere promosse da realtà locali ed inoltre, per questo ambito, sono stati avviati dei confronti con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione relativamente all’attuazione del progetto Wish Me, che vede Ponte Lambro come uno dei focus d’intervento. Nei Laboratori di San Siro e Molise Calvaire il 19/11 sono state organizzate le iniziative nell’ambito della rassegna “Bookcity”. Il Laboratorio di San Siro ha supportato l’organizzazione (anche per quanto attiene alla predisposizione e perfezionamento di tutta la procedura tecnico-amministrativa per la pratica di occupazione suolo pubblico) dell’iniziativa di Natale del quartiere che si è svolta nel rispetto delle regole anticovid il 12/12/2021 in piazzale Selinunte, con uno spettacolo teatrale e funzioni religiose di diverse confessioni, alla presenza degli abitanti e delle associazioni del territorio.

Sono stati realizzati i materiali di comunicazione per la promozione delle attività dei Laboratori (volantini, locandine, etc.) e sono state riattivate ed aggiornate le pagine Facebook. In tutti i Laboratori prosegue il lavoro di supporto a tutte le realtà che svolgono attività all’interno del Laboratorio e proseguono le azioni di coordinamento e promozione delle reti delle organizzazioni locali, attraverso riunioni periodiche mensili.

Vista la scadenza del 31/12/2021 degli incarichi dei due operatori esterni, riconosciuta la positività e la rilevanza del lavoro di prossimità svolto dai Laboratori di Quartiere ed al fine di garantirne la continuità con le medesime modalità di azione nell’ambito dell’esercizio del ruolo di regia e coordinamento proprio dell’Amministrazione Comunale, a metà novembre è stata avviata la ricognizione interna per la ricerca di 5 figure all’interno del personale comunale a supporto della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere nel biennio 2022-2023. All’esito negativo di tale ricognizione, con Determinazione Dirigenziale dell’Area Politiche per l’Abitare e sostegno alla fragilità abitativa n. 12050 del 23/12/2021, sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica (con procedura comparativa aperta informale) per l’individuazione di 5 soggetti esterni (uno per ogni Laboratorio) a cui affidare, con le medesime finalità, incarichi di collaborazione professionale. Il 28/12/2021 tali avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale con scadenza fissata al 14/01/2022. Successivamente, a scadenza intervenuta, seguirà la procedura di nomina della Commissione di valutazione, analisi delle candidature ed individuazione dei professionisti idonei sulla base delle competenze ed esperienze ricercate. La conclusione della procedura è prevista entro febbraio 2022.

## **Presidi di Quartiere**

### **Laboratorio sociale Villani-Giuffrè:**

In continuità con le attività svolte nel 2019 e 2020 sono proseguite anche nei primi mesi del 2021, le azioni di accompagnamento.

Il Laboratorio sociale, progetto in partenariato assistito da finanziamento POR FSE, ha garantito le sue attività di presidio locale, attraverso le attività di sportello informativo (solo previo appuntamento) rivolto agli inquilini presso la sede operativa di via Giuffrè 8, e sono state inoltre rafforzate le condizioni di tutela sanitaria in relazione all’emergenza Covid-19 nel rispetto delle normative vigenti in materia. Come da proroga di 180 giorni disposta da Regione Lombardia con Decreto n. 4566 del 15/04/20, il progetto è terminato il 18/06/2021.

I lavori di manutenzione straordinaria edilizia degli stabili sono in corso.

Il 15/02 si è tenuta una riunione della Commissione Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici del Municipio 9 con odg “*Aggiornamento sullo stato dei lavori di manutenzione straordinaria caseggiato di via Villani - via Giuffrè*” al quale hanno partecipato gli operatori dell’equipe del Laboratorio sociale.

Al fine di garantire il supporto informativo agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, è proseguita l’attività di contatto con le famiglie, sia attraverso il canale telefonico che tramite lo sportello in sede, in particolare con i nuclei delle scale interessate dal primo stralcio funzionale

di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato. Nel mese di aprile sono state comunicate le fasi successive dei lavori previsti per le stesse scale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione del cappotto sulle facciate e la sostituzione dei serramenti. In questa occasione gli operatori del Laboratorio sociale hanno preso contatti con gli inquilini per richiedere lo sgombero di oggetti dalle logge/balconi.

È proseguita anche nel 2021 la somministrazione di un questionario rivolto agli inquilini volto ad individuare nuove problematiche economiche insorte a seguito dell'emergenza sanitaria che abbiano causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

È stato pubblicato e distribuito agli inquilini l'elaborato prodotto in esito al corso di scrittura creativa, svolto sino al 24/09/2020 attraverso 11 incontri con il fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP, dopo la avvenuta revisione di tutti i testi.

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione sulla cura degli spazi comuni e sul rispetto delle regole di convivenza, è stato realizzato un video che affronta tematiche riguardanti la vita condominiale attraverso video-interviste con protagonisti alcuni dei condòmini stessi. Vengono affrontati i temi: della raccolta differenziata dei rifiuti e degli ingombranti, della gestione degli spazi comuni e della fruibilità degli stessi e quello della preservazione del condominio al termine dei lavori di manutenzione straordinaria. Il prodotto è stato proiettato alla presenza di alcuni inquilini e rappresentanti del partenariato di progetto il 14/6/2021, in occasione dell'evento di chiusura del Laboratorio. All'interno dello stesso incontro sono state distribuite agli inquilini anche la pubblicazione esito del Laboratorio di Scrittura e la guida al buon utilizzo degli spazi comuni del caseggiato predisposta e stampata dal Laboratorio Sociale.

È stato aggiornato il documento "Mappatura della morosità" anche con le risultanze della anagrafe utenza 2019, al fine di restituire un report più aggiornato sulla situazione rilevata negli stabili di via Giuffrè e via Villani.

È stato installato l'impianto monitor, nella portineria di via Giuffrè 8, per comunicare a tutti, in modo più immediato, le principali notizie sia sui lavori in corso che sulle attività del laboratorio Sociale.

Il Laboratorio insieme ad alcuni abitanti ha partecipato al sopralluogo in tema di sicurezza del 03/03 organizzato dal Vicesindaco con l'Assessore Politiche Sociali e Abitative, presenti i referenti di MM Spa Divisione Casa e la Direzione Lavori.

Nell'ambito della realizzazione delle azioni di miglioramento della qualità della vita del quartiere, avviate all'inizio di ottobre 2020, in collaborazione col gestore MM, con il processo di coinvolgimento attivo degli inquilini per la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e addivenire all'individuazione di soluzioni condivise, sono stati individuati alcuni interessati, con contatti significativi con vicini di casa e altri abitanti, per poter valorizzare il loro attivo coinvolgimento in collaborazione con il Laboratorio Sociale per la promozione degli obiettivi, introducendo il tema dell'autogestione. Si sono svolti quattro incontri di merito nel cortile dello stabile in data 22/03, 29/03, 19/04 e 26/04 ed un quinto il 24/05, anche con la presenza di un referente di MM per parlare delle opportunità offerte dalla costituzione di un comitato inquilini e dello strumento dell'autogestione.

In relazione alla riattivazione del confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3. POR FSE, si evidenzia che Regione Lombardia, con comunicazione del 23/11/2020, aveva disposto il mancato riconoscimento della spesa sostenuta per ogni attività in presenza legata all'attuazione di tale sub-progetto "inclusione attiva" a partire dalla data di entrata in vigore del DPCM 03/11/2020 pertanto, le attività di formazione erano state nuovamente sospese. I percorsi di formazione sono tuttavia proseguiti unicamente con le attività consentite, per i 4 inquilini che avevano già aderito.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento. In esito a tale procedimento e su richiesta dell'Autorità regionale FSE, in data 29/10/2020, presso gli uffici della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere, è stato effettuato dalla Società esterna incaricata per l'Audit, il controllo di tutta la documentazione presentata tramite l'apposito applicativo on-line (programma SIAGE). Il controllo ha avuto esito positivo come risulta da apposito verbale depositato agli atti. La Regione Lombardia ha disposto la liquidazione delle risorse con nota del 9/3/2021 n. 1602 per l'importo di € 15.918,00. Con atti del 25/5 e 10/6 sono stati perfezionati gli atti di liquidazione delle singole quote spettanti ai partner.

In funzione della scadenza del progetto del 18/06/2021 è stata raccolta tutta la documentazione contabile e amministrativa da tutti i partner coinvolti e dall'ente gestore MM. Tale documentazione, unitamente alla relazione tecnica finale che è stata predisposta in data 2/8, è stata trasmessa alla Regione Lombardia attraverso l'apposito applicativo online, completando in questo modo la rendicontazione finale dell'azione 9.4.2 POR FSE. Si è ancora in attesa di riscontro.

La rendicontazione dell'azione 9.1.3 POR FSE (sub progetto Inclusione Attiva) è stata trasmessa nel mese di settembre 2021, ad eccezione della quota parte relativa alle indennità che si è conclusa successivamente nel mese di ottobre, richiedendo a Regione Lombardia un importo di finanziamento complessivo pari a € 8.080,20. Con nota del 11/11 Regione Lombardia ha disposto la liquidazione solo di una parte del contributo richiesto pari a € 4.878,60; a fronte della differenza riscontrata e degli approfondimenti di merito svolti con

AFOL, in data 26/11 è stata inviata all'Ente sovracomunale la richiesta di chiarimenti, come successivamente integrata in data 20/12/2021 con l'invio della documentazione dimostrativa dei costi sostenuti. Si è in attesa di risposta.

Tutte le attività sono sempre state svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

### **Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a 13,9 mln/€ tutti destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 63,8 mln/€ ex POR-FESR (ora risorse a valere sull'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020) e 1,9 mln/€ POR-FSE dedicati al programma Lorenteggio e, circa 36 mln/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 mln/€ dedicati al Lorenteggio). Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi del "II Atto Integrativo dell'Accordo".

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo nel quartiere Corvetto (relazione con il Laboratorio di Quartiere Mazzini), nel quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e nel quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). In particolare, per l'ambito Lorenteggio, proseguono da parte del Laboratorio Sociale le azioni di supporto a ricaduta locale e, a tal fine, è stato costituito nei primi mesi del 2021 un tavolo di promozione delle attività di innovazione sociale finalizzato a consolidare le sinergie tra le diverse progettualità anche con il coinvolgimento del Municipio 6.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono anche le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR-FSE ed ex POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio. A continuità delle attività di supporto svolte da settembre 2020, il 22/2/2021 è stata garantita l'organizzazione, la diffusione e la partecipazione all'iniziativa di presentazione dei primi progetti vincitori del bando per imprese a impatto sociale, con diretta dai canali social del Laboratorio Sociale; prossimo incontro previsto per gennaio 2022.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito sino al 31/12/2021 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto (25 e 26/1, 5/3, 23/3, 7/4, 27/4, 25/5, 7/9, 13/10 e 14/12). A seguito della riunione (13/10) svolta con la Direzione Urbanistica capofila e l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, è stato richiesto di verificare la possibilità di sviluppare ulteriori interventi Clever nel quartiere Lorenteggio per l'applicazione di innovazione naturalistica (es. muri verdi). Per gli approfondimenti di merito a novembre sono stati svolti dei sopralluoghi sia al Mercato comunale Lorenteggio con referenti di AMSA, MILO.Lab e il rappresentate del Consorzio (4/11), sia presso il giardino della scuola dell'infanzia di via dei Narcisi (8/11) con la presenza dell'associazione Eliante e i referenti della Direzione Educazione, dell'Area Tecnica Scuole, di AMAT, di MM (direzione Lavori cantiere scuola via Narcisi) e della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, per valutare la fattibilità degli interventi a carico del progetto Clever. Sono ancora in corso le verifiche tecniche.

Prosegue la seconda fase del processo di coinvolgimento degli abitanti e delle realtà locali finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione dell'area di via Giambellino 129, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere. A tal fine è stato organizzato dal Laboratorio MILO.Lab un percorso aperto a tutti gli abitanti e cittadini di esplorazione delle aree verdi, in quartiere e in città, per l'apprendimento e approfondimento di buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcune aree verdi (parchi, orti condivisi, etc. Le tappe si sono svolte il 7/5, 06/06, 26/06, 16/07, 9/10 e il 24/10).

Dal mese di maggio 2020, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all'"Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)". Il supporto operativo e metodologico per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" ed alla "Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlembaldo", è stato garantito attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e partecipazione alle call

organizzate dal project manager individuato allo scopo. Per l'ambito Lorenteggio in particolare le azioni delineate sono state immaginate in sinergia con i progetti ricompresi nell'Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. Sempre per il progetto "Riattiva Lorenteggio", a seguito delle intervenute osservazioni della Regione nel mese di agosto, l'Unità ha garantito il supporto tecnico per la stesura della revisione progettuale richiesta, inoltre alla chiusura dell'avviso di ricerca partner, è stata garantita presenza e supporto operativo all'avvio e definizione della successiva fase di co-progettazione, in conformità al calendario dei lavori prefissato dal project manager, la stesura definitiva del progetto è stata presentata a Regione Lombardia il 15/10/2020. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte di Regione Lombardia del progetto rivisitato e del perfezionamento del partenariato, l'Unità anche nei primi mesi del 2021 ha garantito la presenza agli incontri di coordinamento come richiesto dal coordinatore, inoltre, per quanto attiene alla sinergia di azione tra le diverse progettualità, il Laboratorio Sociale Lorenteggio ha promosso, attraverso i suoi canali di comunicazione, l'iniziativa del 20/03 di presentazione dei percorsi formativi del Progetto Riattiva dedicati a tutti gli abitanti delle residenze di edilizia pubblica del Comune di Milano, gestendo direttamente i conseguenti contatti con i soggetti interessati e favorendo la relazione tra gli stessi ed i referenti di Riattiva. L'ultimo confronto sull'attuazione del progetto Riattiva Lorenteggio è intervenuto a fine settembre 2021, successivamente nessun altro contatto o informazione è pervenuto dal coordinatore del progetto.

È proseguito anche nei primi mesi del 2021 il coinvolgimento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle fasi di sviluppo ed elaborazione delle proposte progettuali per quanto di competenza della Direzione Casa, a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund", in collaborazione con l'Unità Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo e l'Unità Politiche per l'Affitto dell'Area Politiche per l'Affitto. In relazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" è stata redatta la prima impostazione progettuale di intervento sul quartiere San Siro, così come presentata in data 19/01/2021 alla Regione Lombardia e ad Aler per la condivisione degli obiettivi generali, garantendo successivamente, per quanto di competenza, il supporto operativo durante le fasi di sviluppo delle attività propedeutiche alla definizione dei contenuti progettuali in stesura definitiva, con particolare riferimento alle interconnessioni con gli interventi di riqualificazione già in corso (CdQ e PRU San Siro e CIPE) e agli aspetti di accompagnamento sociale ricondotti in capo al Laboratorio di Quartiere San Siro.

Le proposte di intervento ai fini dell'adesione al Bando sono state approvate, insieme ai progetti di fattibilità tecnico-economica, con provvedimenti di Giunta Comunale del 12/3/2021 n. 251 "Move in San Siro" e n. 250 "Move In Niguarda" e sono state valutate positivamente dal Ministero. Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla GURI n. 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR e gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31/03/2026.

In relazione al programma "Recovery Fund" a febbraio 2021 si è contribuito alla compilazione della scheda progettuale della proposta di recupero funzionale di immobili dismessi localizzati nel contesto urbano Porto di Mare.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze create con l'emergenza Covid-19.

##### **Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.**

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

L'impatto dell'emergenza Covid, che ha riguardato soprattutto la possibilità di svolgere in presenza sopralluoghi e riunioni, va gradualmente riducendosi, in conformità con le norme che disciplinano a livello nazionale e regionale la ripresa delle attività.

Per quanto riguarda i sopralluoghi, il personale addetto continua ad utilizzare i DPI prescritti e a seguire le prescrizioni di sicurezza.

Al momento l'attività si è comunque regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti.

Resta fermo che sull'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse.

##### **Attività connessa ai Contratti di Quartiere**

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere il riacutizzarsi dell'emergenza Covid-19 nei primi mesi del 2021 ha confermato le criticità per la realizzazione delle azioni di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, il persistere della chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvaire, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito

sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. Il confronto e lo scambio informativo con le reti sono stati attivati direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, tale circostanza non ha sofferito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di mantenere una relazione attiva con i diversi territori.

#### **Attività relativa all'emergenza abitativa**

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo, nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa, il quale ha potuto riprendere l'attività e dare seguito alla concessione.

Alla data del 31.12.2021 risultano sottoscritti complessivamente n. 34 contratti e collocate nello stabile n. 29 famiglie su 32 alloggi disponibili

L'attività di ricovero in alberghi è ancora in corso, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria. Al 31.12.2021 sono state inserite nelle strutture alberghiere n. 35 famiglie per emergenza sanitaria e alla data del 31.12.2021 sono presenti in albergo per detto motivo n. 12 famiglie.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto. Con Determinazione Dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6.

Al 31.12.2021 sono stati effettuati i pagamenti dei contributi con riferimento alle domande idonee con punteggio 6, 5, 4, sono in fase di conclusione i controlli definitivi delle domande con punteggio 3,2,1 e risultano erogati poco meno di 10 milioni di euro per circa 6.700 domande.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209). Inoltre, è stata adottata la DGC n. 990/2021 con la quale sono state destinate ulteriori risorse pari a € 3.000.000,00.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

**Coprogettazione Ex-Trotter**

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30/11/2018.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto è finanziato con un contributo di € 1.300.000,00 della Fondazione Cariplo, e per la restante parte dal Soggetto Attuatore con risorse del valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019. A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi, con conseguente revisione delle tempistiche attuative del progetto. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'avvio a regime delle attività nel secondo semestre 2022.

Nel primo semestre 2021 si sono completate le verifiche tecniche ed amministrative per la sottoscrizione della Convenzione avvenuta in data 17 giugno 2021 con l'avvio di alcune attività ricreative e sociali nel periodo luglio-settembre 2021. Dopo la firma della Convenzione è stata completata la progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento degli immobili ed entro il 31 dicembre 2021 le competenti Aree Tecniche hanno rilasciato i relativi pareri funzionali alla presentazione e rilascio della SCIA per l'avvio dei lavori.

L'avvio dei lavori di adeguamento degli impianti e completamento della parte a rustico, inizialmente previsti nel mese di ottobre 2021, secondo il cronoprogramma aggiornato, avverrà entro i primi mesi del 2022.

**Programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte"**

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2020.

È stata rivista la progettazione del layout e della viabilità legata alla sistemazione della piazza Gratosoglio-Tre Torri (ALER) e realizzato l'allestimento della piazza e delle aree adiacenti (area antistante al sagrato e area a verde); inoltre è stato avviato il coinvolgimento di associazioni e cittadini finalizzato ad una miglior fruizione degli spazi.

Ad inizio 2021, completata la sistemazione viaria delle piazze di via Val Lagarina e di via Pontano, è stata realizzata la colorazione della piazzetta attigua a via Val Lagarina con il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la sottoscrizione di un Patto di collaborazione e, analogamente, si procederà per via Pontano.

Successivamente, sono stati realizzati ulteriori due interventi di urbanistica tattica, in piazza Bacone e in piazzetta Santi Patroni. È stato realizzato un intervento di riqualificazione del sottopasso di via Pontano (Tunnel Boulevard) e un ripristino della colorazione in piazza Gasparri con il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

Inoltre, nell'ambito della ricerca UNPark – Urban Nudging Park del Politecnico di Milano, a settembre 2021 è stato organizzato un evento con riqualificazione e cura temporanea di uno spazio collocato sotto il Cavalcavia Serra – Monte Ceneri con l'allestimento di supporti tecnici per attività sportivo-ricreative.

A seguito dei riscontri legati al periodo di trasformazione temporanea della piazza Belloveso, è stata completata la progettazione esecutiva ed a novembre sono iniziati i lavori di sistemazione della viabilità e della riqualificazione della piazza.

Sono in corso le attività di progettazione viabilistica per la trasformazione temporanea di ulteriori Piazze Aperte (Bruzzano – Chiaravalle - Prato Centenaro) che si prevede di portare in realizzazione nel primo semestre 2022.

Nel corso dell'anno 2021 le Piazze Aperte sono state luogo di molteplici eventi che hanno coinvolto la cittadinanza e le associazioni in attività sociali e ricreative.

### **Progetti finanziati dal “Patto per Milano”**

Nell'ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi.

Sono in fase di ultimazione i lavori in piazza Dergano e in piazza Angilberto II – prima fase (aree precedentemente realizzate come urbanistica tattica) - e sono in corso di completamento i lavori di riqualificazione delle vie adiacenti. È stato inoltre avviato il lavoro di sistemazione per un primo ambito (parcheggio) di via Padova.

Sono stati ultimati i progetti esecutivi della seconda fase di piazza Angilberto II e della prima fase di via Padova e sono in corso le attività propedeutiche all'avvio dei cantieri, in coordinamento con i gestori dei sottoservizi (MM Servizio Idrico, UNARETI, A2A).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Superate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono riprese le attività di cantiere mentre risultano sospese le attività sociali condizionando la realizzazione delle colorazioni sulle Piazze Aperte da parte di cittadini coinvolti nei Patti di Collaborazione e vincolando la piena fruibilità degli spazi.

**MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	111.363.830,00	112.904.535,94	102.731.152,15	-10.173.383,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-			-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	437.585.333,31	489.901.664,69	173.515.829,32	-316.385.835,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	223.547.828,13	125.301.341,83	-98.246.486,30
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-			-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.211.080,00	7.211.080,00	7.211.056,85	-23,15
<b>TOTALE</b>	<b>556.160.243,31</b>	<b>610.017.280,63</b>	<b>283.458.038,32</b>	<b>-326.559.242,31</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	118.574.910,00	120.115.615,94	109.942.209,00	-10.173.406,94
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	437.585.333,31	489.901.664,69	173.515.829,32	-316.385.835,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	223.547.828,13	125.301.341,83	-98.246.486,30
	<b>556.160.243,31</b>	<b>610.017.280,63</b>	<b>283.458.038,32</b>	<b>-326.559.242,31</b>

## MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare il verde cittadino

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Tutela e valorizzazione del verde

**RESPONSABILE:** Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: i lavori, sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti; al 31/05 risulta conclusa la fase di bonifica bellica e di rimozione del terreno contaminato. Al 30/09 le operazioni di riempimento con terreno naturale, fino alla quota definitiva, sono state eseguite all’85%; sono in corso le operazioni di collaudo ed analisi degli scavi profondi (hotspot) a cura della stazione appaltante MM S.p.a., in contraddittorio con ARPA (Azienda Regionale per la Protezione dell’Ambiente). In considerazione della tempistica di restituzione dei risultati a cura dell’Ente preposto, e della conseguente durata delle operazioni, si aggiorna la previsione di conclusione a fine giugno 2022;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: nel mese di dicembre 2020, il progetto esecutivo era stato ultimato in tutte le sue parti e trasmesso, per l’approvazione di rito, alla Direzione Centrale Unica Appalti (CUA); tale approvazione è stata formalizzata, inizialmente solo in linea tecnica, con Determinazione Dirigenziale della CUA n. 1954 del 22/03/2021; pertanto, in data 05/08/2021, l’intervento è stato finanziato con emissione della relativa Determinazione Dirigenziale della CUA n. 6450 a contrarre; la gara è stata espletata nei mesi immediatamente successivi, con l’aggiudicazione delle opere formalizzatasi in data 15/10/2021; allo stato sono in corso i vari adempimenti amministrativi necessari per la stipulazione del relativo contratto. Ciononostante, preso atto della prolungata tempistica legata all’ultimazione delle operazioni di collaudo della bonifica che devono essere necessariamente concluse prima dell’avvio dei lavori relativi al parco, si prevede, salvo imprevisti, il possibile inizio dei lavori entro la fine del 1° semestre 2022;
- ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio: a causa della variazione della programmazione dichiarata nel precedente documento triennale delle OOPP, si è resa necessaria la proroga di un anno della redazione dell’apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da ultimare, quindi, entro la fine di ottobre 2022 e da approvarsi, da parte della Giunta Comunale, entro fine 2022;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: i lavori, iniziati in data 22/05/2020, sono proceduti regolarmente e si sono conclusi alla data del 14/05/2021, quindi, in anticipo rispetto al previsto termine contrattuale (22/05/2021); in data 18/05/2021 il giardino, completamente ristrutturato, è stato inaugurato e reso disponibile alla libera fruizione pubblica;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, si è proceduto al completamento della redazione del relativo progetto esecutivo; il progetto è stato quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, ed ha altresì ottenuto la valutazione politica favorevole da parte del competente Municipio 6; il progetto esecutivo è stato approvato ed ha ottenuto il previsto finanziamento mediante le apposite determinazioni dirigenziali in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti;
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate in data 17/12/2020; a causa di imprevisti determinatisi, che hanno comportato la necessità di designare una nuova nomina del CSE (Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione) formalizzatasi nel novembre 2021, l’avvio dei lavori è ora previsto entro il mese di febbraio 2022;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali;

- IV lotto: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla fine del mese di novembre 2020; i lavori sono iniziati nel mese di giugno come previsto e, alla data del 30/09, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 30% circa;
- cd. "nuovo lotto": a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi (sulla 1^ tranche di n. 4 giardini, lo stato di avanzamento è pari al 100%), il conseguente avvio dei lavori, essendo stata formalizzata la stipula del primo contratto applicativo nel dicembre 2021, è previsto entro la metà del mese di febbraio 2022;
- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
  - lotto A: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2020 (fine gennaio); al 31/12/2021, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere intervenuto nell'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 70% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione all'inizio del secondo semestre 2022;
  - lotto B: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla metà del mese di dicembre 2020; i lavori hanno preso avvio nel mese di marzo 2021, lo stato di avanzamento conseguito al 31/12/2021 è pari al 30% circa;
- ✓ opere oggetto del cd. "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), le relative gare sono state esperite e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi, lo stato di avanzamento al 31/12/2021 è pari al 75%; a seguito della stipula del primo contratto applicativo, i lavori sono stati avviati a metà settembre 2021.

#### Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell'Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo.

Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato è stato oggetto di alcune modifiche/integrazioni (artt. 12, 21, 28, 33, 34, 38, 42, 43, 44, 46, 48, 56 e dell'Allegato A – Sanzioni Amministrative Pecuniarie) approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, che consente una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo in corso di elaborazione da parte dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

#### Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:
  - 1° lotto: nel mese di febbraio 2019 hanno avuto inizio i lavori; gli stessi sono stati conclusi, sostanzialmente, nella prima settimana del mese di dicembre 2020, nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19; tuttavia, a causa di un imprevisto dovuto ad una mancata fornitura di materiale edile (travi in cemento armato precompresso) uscito di produzione, finalizzato alla posa in opera di un ponticello carraio prefabbricato funzionale al collegamento in continuità di due tratti di un percorso agreste esistente, alcune lavorazioni marginali (di valore non superiore al 2-3% dell'importo complessivo dell'intervento), sono state ultimate nello scorso mese di aprile;
  - 2° lotto: nel mese di aprile è stato ultimato il progetto esecutivo; tuttavia la sua approvazione, vincolata sia all'adozione da parte della Giunta Comunale del cosiddetto "salto di livello progettuale definitivo" (atti tecnicamente conclusi e trasmessi per la sottoscrizione), che all'assunzione del relativo finanziamento (l'intervento rientrava tra le priorità dell'anno 2021 dell'Amministrazione), di fatto non ha avuto seguito e ciò a causa di un ripensamento politico; erano stati comunque ottenuti sia l'esito favorevole paesaggistico, da parte dell'Ente Parco Agricolo Sud Milano, che il parere favorevole politico, da parte del precedente Consiglio di Municipio 5; pertanto, non essendo state garantite le necessarie approvazioni progettuali (salto di livello progettuale definitivo e progetto esecutivo), nonché l'adozione del relativo stanziamento finanziario nell'ambito del competente Bilancio anno 2021, l'obiettivo viene, di fatto, prorogato al prossimo anno 2022;

- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del progetto esecutivo (attuale stato di avanzamento, 25% circa), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, e alla valutazione politica del competente Municipio 4; tuttavia, non essendo stato garantito il necessario stanziamento finanziario nel competente Bilancio anno 2021, funzionale all’approvazione del previsto progetto esecutivo dell’opera, l’obiettivo viene, di fatto, prorogato al prossimo anno 2022;
- ✓ Parco delle Cave: continua l’attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l’attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all’ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all’interno del Parco delle Cave, completata la raccolta di tutti i pareri e asseverazioni necessari da parte della Direzione Urbanistica, è stato rilasciato il titolo edilizio che consentirà l’inizio dei lavori presumibilmente entro il 2022;
- ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità; alla data del 30/09, è stato rilasciato, a cura dell’Ufficio 2/Progetti Esterni, il parere preliminare sul progetto relativo ai lotti RD e RE e alla sistemazione delle parti pubbliche di viale Duilio e via Boezio;
- ✓ Parco Montestella: sono in corso le attività previste per la redazione, da parte di City Life, di un progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo alla riqualificazione del parco da attuare a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità; alla data del 31/12 risultano in fase di esecuzione i lavori dell’intervento di riqualificazione delle aree adiacenti al cimitero Maggiore;
- ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono state effettuate le verifiche e le asseverazioni tecniche ed economiche dei diversi lotti; rilasciato il titolo edilizio e l’inizio lavori delle opere di urbanizzazione primaria; si è proceduto all’asseverazione tecnico-economica della variante relativa al Lotto 2;
- ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi, di verifica e asseverazione tecnico-economica del primo stralcio di intervento del Piano e delle opere di completamento della viabilità perimetrale;
- ✓ Piano Integrato Intervento (PII) Montecity-Rogoredo Progetto di Variante (cd. Santa Giulia – fase 2): ultimate le attività istruttorie propedeutiche alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS); approvata la ratifica dell’adesione del Comune di Milano all’Atto integrativo dell’Accordo di programma Montecity-Rogoredo, insieme a Regione Lombardia, Milano Santa Giulia S.p.A. ed Esselunga S.p.A; nel merito risultano ultimate le attività d’esame tecnico-economica per il rilascio dei titoli abilitativi relativi alla realizzazione della SS Paultese (OO.PP.), della metrotranvia e dello svincolo di via Mecenate e di via Toledo;
- ✓ Piano Porta Vittoria ex BEIC: sono iniziati i lavori di realizzazione del parco;
- ✓ PII Portello: sono in corso di esecuzione i lavori di completamento del parco c.d. Lotto 4.

Inoltre, sono state avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o ad interventi di significativa riqualificazione urbana:

- ✓ PR Gallarate;
- ✓ Scalo Porta Romana;
- ✓ Scalo Greco-Conti;
- ✓ Scalo Farina-Valtellina;
- ✓ Area Ex Trotto;
- ✓ PA San Leonardo;
- ✓ Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5;
- ✓ Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta;
- ✓ Bando di concorso internazionale per la realizzazione del Parco della Lambretta – “Magnifica Fabbrica” Teatro alla Scala: il concorso prevede la creazione della nuova sede dei laboratori e depositi del Teatro alla Scala e l’ampliamento del Parco della Lambretta, con la finalità di rigenerare l’area un tempo occupata dallo stabilimento Innocenti-Maserati nel quartiere Lambrate: il bando è stato pubblicato.

### Cura partecipata del verde

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 31/12/2021 si contano n. 586 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 199 nuovi contratti, di cui n. 61 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre n. 138 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse:

- la riqualificazione del campo da basket di viale Lazio;
- la realizzazione del progetto "The Living Chapel" presso il Giardino Calderini;
- la realizzazione di un nuovo campo bocce presso l'area verde di via Gandhi – zona City Life;
- la riqualificazione di un'area verde nell'ambito di un intervento di urbanistica tattica presso viale Molise;
- campo basket presso area verde di via Pitteri;
- campo basket presso area verde di via Barona;
- campo basket presso area verde del parco Muccioli;
- campo basket presso area verde del parco Moravia;
- campo basket presso area verde del parco Sempione.

La realizzazione di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti" che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata realizzata la nuova area gioco inclusiva presso il Giardino Pierangelo Bertoli di via Quarenghi nel Municipio 8 ed è stata approvata, con delibera di Giunta Comunale n. 1337 del 29/10/2021, la donazione di giochi inclusivi per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Ovidio nel Municipio 4, con relativo e successivo completamento della fornitura e posa.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata accettata con delibera di Giunta Comunale n. 785 del 09/07/2021 la proposta di fornitura e posa di 42 alberature presso il parco Segantini, inclusa la realizzazione del tratto di impianto di irrigazione necessario alla bagnatura delle stesse, mentre è stata ricevuta la proposta di donazione per la fornitura e posa di 30 platani presso l'area verde pubblica di via Mecenate che verrà perfezionata all'inizio dell'anno 2022, essendo legata alla presenza dei mercatini natalizi di piazza Duomo.

Infine, è stata accolta la donazione di attrezzature fitness da collocarsi all'interno dei giardini Indro Montanelli di Milano, nell'ambito di una iniziativa promossa dalla società Pfizer s.r.l. a favore delle donne affette da tumore al seno metastatico, al fine di creare un luogo dedicato alle donne che sono affette da questa grave patologia e per favorire la sensibilizzazione della cittadinanza sulle forme di prevenzione e sui corretti stili di vita.

Sempre attraverso la donazione di un soggetto privato (società Michelangelo) sono stati ricevuti i giochi che sono stati posizionati all'interno del giardino di piazza Lugi di Savoia nell'ambito del più ampio intervento di riqualificazione dell'area.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di diverse modalità di veicolazione della visibilità commerciale e di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde.

Sono tuttora in corso di discussione e valutazione la proposta presentata dalla società Audemars Piguet che in cambio del posizionamento di un orologio pubblico in via Montenapoleone provvederà alla riqualificazione e manutenzione successiva biennale dell'area verde di piazzale Susa.

Nell'ambito del tavolo di lavoro dedicato, a cui partecipano tutte le aree interessate, sono state avviate le valutazioni della proposta di sponsorizzazione del parco City Life.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari, affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico, è temporaneamente sospesa, in attesa dei nuovi scenari che si presenteranno rispetto alle prossime direttive per la gestione e il contenimento dell'infezione epidemiologica del Covid-19, che hanno visto, negli ultimi anni, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche o limitarli considerevolmente.

### Gestione del verde

Nell'ambito del nuovo accordo di collaborazione ex art. 119 del D. Lgs. 267/2000, stipulato per la manutenzione, gestione e sviluppo delle aree verdi di "Boscoincittà" e "Cava Ongari Cerutti" presso il parco delle Cave, con una procedura condivisa con il Municipio 7, si è proceduto a bandire l'assegnazione delle particelle ortive esistenti all'interno di Boscoincittà ed è stata definita una graduatoria di affidamento ai cittadini aventi i requisiti previsti, che verrà gestita nei prossimi 5 anni dal CFU – Italia Nostra.

Scaduto il contratto triennale di manutenzione del verde, l'Amministrazione Comunale ha confermato la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende quindi non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere) ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc., assicurandone il regolare funzionamento senza interruzioni.

Nei primi mesi del 2021 sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio mediante gara d'appalto europea, a seguito delle quali il nuovo servizio previsto dall'appalto 1/2021 è stato affidato al raggruppamento temporaneo di imprese con capofila la società AVR S.p.A. e consegnato in data 01/07/2021. Si tratta di una "gara ponte" della durata di un anno (con eventuale rinnovo di uno) in attesa della conclusione del percorso di internalizzazione della gestione del proprio patrimonio a verde per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti. Conseguentemente, sono proseguite le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/07/2021, proposta dalla Direzione Generale, sono state approvate le linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano. Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dall'01/01/2021 al 31/12/2021 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 72.475 m<sup>2</sup>;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 374 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: giardini Indro Montanelli; via Giulietti; via Ampere; viale Lazio; vie Rondoni – Neri; via Val Canobbina; via Fratelli Zoia; piazzale Brescia; piazza Gerusalemme; vie Zubiani – Crespi; piazza Enzo Paci; giardino Oreste del Buono; via Savona; via Barabino; via Paul Valery; Parco Verga; Giardino Bertoli;
- la quantità di piante messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 12.155 unità che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 34 aree gioco (30 esistenti oggetto di riqualificazione e 4 di nuova realizzazione) per una superficie complessiva di 7.592 mq.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.

### Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

### Acquisizione nuove aree

Acquisizione da parte dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale di nuove aree per l'ampliamento/riqualificazione del Parco delle Cave, sia tramite procedure di perequazione (porzione ex Trotter), sia mediante acquisizione bonaria (aree propedeutiche all'attuazione delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi in Parco delle Cave).

### Aree cani

Nel corso del 2021, si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di 6 aree cani nei Municipi 2 – 3 – 4 – 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari. Inoltre, sono state realizzate 2 nuove aree cani nei Municipi 3 e 4.

### Recupero aree

Nel 2021 è stato realizzato un intervento per recuperare un'area di proprietà comunale non gestita e in stato di abbandono nel Municipio 9, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi.

### Promozione e sensibilizzazione del verde

- ✓ Nell'ambito della programmazione, alla data del 31/12/2021 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:
  - effettuazione di n. 184 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici nuovi di via Sile e via Durando);
  - effettuazione di n. 93 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, ecc.);
  - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
  - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
  - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
  - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
  - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.
- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2021, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
  - progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione e realizzazione nuovi interventi nell'area "Percorso d'acqua e di terra", realizzazione della "Barriera Anti-inquinamento", progettazione preliminare per la creazione dell'area del "sottobosco in permacoltura" e realizzazione delle prime fasi;
  - verifica dei requisiti necessari e predisposizione di protocolli nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid -19, per consentire l'accesso di persone esterne all'Amministrazione (volontari, visitatori, ecc.).
  - Eventi per le aperture al pubblico:
    - o il 15 maggio apertura in occasione delle Giornate di Primavera del FAI (visite guidate in esterno: Villa Lonati, ombrai di Comunemente Verde e Museo Botanico Aurelia Josz) partecipanti 195 persone;
    - o il 25 settembre, dalle 15:00 alle 19:00, in occasione del Festival della Biodiversità del Parco Nord, tema Anno Internazionale della frutta e della verdura, partecipanti 65 persone (a numero predefinito);
    - o il 23 ottobre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 101 (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
    - o il 13 novembre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 72 (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
    - o l'11 dicembre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 62 (attività a numero predefinito + ingressi liberi).
  - Collaborazioni con altre Aree comunali:
    - o attivata la collaborazione con Area Comunicazione su più livelli;
    - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
    - o prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): letture in occasione delle aperture al pubblico (n° 4 volontari);
    - o prosegue l'attività con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti n. 2 nuovi volontari; da settembre/ottobre sono rientrati tutti i volontari, ad esclusione di una persona;
    - o prosegue l'attività con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per nuovi progetti;
    - o prosegue l'attività di n. 2 volontarie del Servizio Civile Universale, da applicare sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista Lavoro in presenza e Lavoro Agile dal 25 maggio;

- riattivata la collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova con la firma di una Dichiarazione di disponibilità per l'avvio di un LSU all'inizio del 2022.
- Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
  - pubblicata la prima parte dei filmati promozionali oggetto dell'Accordo di Collaborazione con "Fondazione Milano - Civica Scuola di Cinema L. Visconti";
  - pubblicati i primi 5 podcast "Interviste possibili agli alberi di Milano" sul sito del Comune di Milano, in lavorazione altri 5;
  - attivato il "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con due classi dell'Istituto V. Pareto;
  - contatti per l'attivazione di uno stage universitario con UNIMI;
  - in fase di riattivazione la collaborazione con l'Accademia di Brera con nuova Convenzione triennale;
  - Premio Aurelia Josz a cura dell'Associazione Amici di Aurelia;
  - Istituto dei Ciechi;
  - Federazione italiana Sommelier.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati.
- Formazione: attività sospese a causa dell'emergenza Covid-19.

L'epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).
- Attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto "luogo" di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.
- ✓ Nell'ambito del progetto "*Comunemente Verde*" sono state svolte le seguenti attività:
  - progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione nonostante la sospensione delle attività didattiche causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
  - semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
  - aggiornamento della mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
  - corsi "Operatori del Verde", in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione, da gennaio 2021, con un numero inferiore di partecipanti a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 71 contatti per l'implementazione delle specie presenti;
  - formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "Comunemente Verde" a partire da metà da maggio a causa dell'emergenza Covid-19;
  - organizzazione e gestione iniziativa FAI, aperta al pubblico, del 15 maggio 2021;
  - rivisitazione e approntamento in "serra fredda" della mostra permanente "Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante" rivolta a scuole e cittadini;
  - inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
  - gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
  - progetto formativo individuale di tirocinio curriculare alunni Fondazione Minoprio, dal 29 giugno al 16 luglio 2021;

- apertura al pubblico in occasione del Festival della Biodiversità – Parco Nord - 25 settembre 2021;
- nuova edizione corso “Operatore del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione, dal 13 settembre 2021;
- allestimento zona “ombraio” e “serra fredda” per future visite guidate di scuole e cittadini;
- visite guidate del giardino e delle serre nelle giornate di apertura al pubblico.

#### Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, Special Purpose Vehicles (SPV) Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell’area dell’intervento, successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L’area dei nuovi orti si trova all’interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio.

Al 31/12/2021 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l’appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull’attività dell’appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1637 del 23/12/2021 è stata accettata la donazione di attrezzature fitness da collocarsi all’interno dei giardini Indro Montanelli di Milano, nell’ambito di una iniziativa promossa dalla società Pfizer s.r.l. a favore delle donne affette da tumore al seno metastatico, al fine di creare un luogo dedicato alle donne che sono affette da questa grave patologia e per favorire la sensibilizzazione della cittadinanza sulle forme di prevenzione e sui corretti stili di vita.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio:** attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Nel 2021 sono state avviate le trattative con due nuove catene di distribuzione e a novembre 2021 sono stati posizionati nuovi contenitori in due nuovi punti vendita. Inoltre, sono stati quasi totalmente sostituiti i contenitori esistenti con nuovi modelli più sicuri, dotati di nuovo sportello e vasca di contenimento e, nei 26 punti vendita con maggiore affluenza, sono stati sostituiti i contenitori di capienza 120 litri con nuovi da 240 litri, incrementando le quantità di oli raccolti da 86.405 kg nel 2020 a 132.208 kg nel 2021. Prosegue l'elaborazione dei documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

**Recupero della frazione organica presso i mercati:** il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 è stato mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività ripartita nel periodo estivo è proseguita regolarmente anche in relazione alle nuove disposizioni del DPCM Covid-19 di novembre, che hanno infatti determinato la sola sospensione delle attività mercatali non alimentari. A partire da gennaio 2021 sono riprese anche le attività non alimentari. Quindi il servizio si sta svolgendo regolarmente.

**Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata:** il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19 ed è proseguito regolarmente a tutto il 31 dicembre 2020. Anche per il 2021 il servizio si sta svolgendo regolarmente.

**Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi:** è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Sulla base di quanto previsto negli obiettivi del piano strategico del 2017, finalizzato all'aumento del numero di riciclerie cittadine, è stata individuata un'area di proprietà comunale adeguata ad ospitare una ricicleria provvisoria, in modo da rendere possibile lo spostamento della ricicleria sita in piazzale delle Milizie in un'altra area più idonea allo scopo. Scelta a tali fini l'area di San Romanello, nel Municipio 7, è stata avviata la fase progettuale relativa alla realizzazione della ricicleria. Con delibera di Giunta Comunale n. 1508 del 23 dicembre 2020, inoltre, è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova ricicleria e centro di riuso nel Municipio 5. La redazione del relativo progetto esecutivo è ora in fase conclusiva.

**Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino:** il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei cestini. Nel corso dell'estate 2020 è stata fatta una prima analisi dei risultati del servizio di svuotamento dei cestini, i dati sono stati ritenuti però poco significativi. A fine 2020 è stata avviata una nuova analisi che si è conclusa a giugno 2021. I dati raccolti dal Gestore sono stati utilizzati per ottimizzare il posizionamento dei contenitori sul territorio e il servizio erogato.

**Campagna di sensibilizzazione presso le scuole:** proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un'attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all'interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Nei primi mesi del 2021 sempre in osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, non è stato possibile organizzare visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore, tuttavia è stato fornito supporto da remoto a molti docenti che all'interno del proprio piano di studi hanno inserito attività di educazione civica focalizzata sulla raccolta differenziata dei rifiuti, il riuso e la valorizzazione delle risorse. Per l'anno scolastico 2021-22 sono state avviate le prime consegne dei contenitori per la raccolta differenziata presso le strutture scolastiche e definita l'attività di formazione del personale ausiliario, mentre è in fase di ottimizzazione il "contest" educativo da rivolgere agli studenti. In osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, le attività sono proseguite si prevede di proseguire le attività educative da remoto.

**Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili:** il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l'identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel corso del 2020 il progetto è proseguito con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche, e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche. Anche nel 2021 è proseguito il collocamento a rotazione con le stesse logiche adottate nel 2020.

**Lotta al degrado nei quartieri:** l'attività svolta anche in collaborazione tra diverse Direzioni, mira a incentivare la cura per l'ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti. Le attività proseguono in coerenza con la programmazione e con il contratto vigente.

**Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale:** si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l'affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l'attività di redazione del capitolato speciale d'appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d'appalto approvati da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 1416 del 15 dicembre 2020, conseguentemente è stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 11190 del 31 dicembre 2020 l'avvio della gara, provvedimento propedeutico per la pubblicazione del Bando di gara, programmata per il 2021 con scadenza per la presentazione delle offerte entro le h. 13,00 del 08 aprile 2021.

Conseguentemente al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio, con determinazione dirigenziale n. 573 del 5 febbraio 2021 è stata approvata la proroga tecnica per il periodo 9/2/2021 - 31/5/2021.

Successivamente con ordinanze n. 226/2021 e n. 227/2021, pubblicate il 26/02/2021, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento di istanze cautelari proposte da due operatori economici, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 21 ottobre 2021; in relazione alla sospensione della gara, con determinazione dirigenziale n. 3707 del 20 maggio 2021, sono stati ulteriormente prolungati i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 1/06/2021 a tutto il 30/04/2022, al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio. A seguito di decisione del TAR Lombardia sono state riattivate e concluse le attività di elaborazione dei nuovi documenti di gara. Con provvedimento dirigenziale n.12344 del 30/12/2021 è stata approvata la determinazione a contrattare ed il bando sarà pubblicato ad inizio gennaio 2022.

**Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione:** dal 1° gennaio 2021 prosegue l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, contenuti nel piano di servizio affidato ad AMSA S.P.A e prevista nell'ambito della campagna 2021, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare.

Nel piano è considerata tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel cronoprogramma delle operazioni preventive. Sono stati effettuati 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e deblattizzazione nonché 5 cicli d'intervento contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili; sono inoltre stati effettuati previste interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.).

È stato affidato il servizio di monitoraggio dei culicidi, controllo delle infestazioni, verifica su prodotti, assistenza alla lotta contro la zanzara tigre (a seguito della conclusione al 30 aprile 2021 del precedente affidamento); le prestazioni sono state avviate in data 12/07/2021. Sono state posizionate ovitrappole e trappole per adulti in 650 località della Città con complessive attivazioni di 10 esposizioni bisettimanali di monitoraggio con le ovitrappole e 14 con trappole per Culicidi adulti, a seguito delle quali sono stati emessi n. 165 Ordini di servizio.

Nonostante il perdurare dell'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti anche nei periodi in cui le scuole sono rimaste chiuse (un mese), con una revisione dei programmi e degli orari di svolgimento dei trattamenti.

**Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva:** sono stati effettuati 9 cicli completi di derattizzazione e deblattizzazione a gel degli immobili comunali e di rogge e aree limitrofe ai navigli. Sono stati inoltre effettuati 5 cicli di deblattizzazione a irrorazione in quegli edifici comunali che, per caratteristiche strutturali, lo consentono.

#### **Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare**

Nel complesso delle azioni previste nel 2021 sono state avviate le seguenti attività:

- **SVERNANTI**  
3 ciclo in circa 545 edifici comunali e scuole
- **LARVICIDI**  
12 cicli nei tombini dei 10 immobili cimiteriali  
7 cicli in oltre 130.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati  
5 cicli in circa 790 strutture tra edifici comunali e scuole  
1 ciclo di disinfestazione nei centri estivi
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI**  
3 cicli di disinfestazione adulticida  
12 cicli nei 10 immobili cimiteriali  
2 cicli di disinfestazione adulticida nei centri estivi
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA**  
10 cicli per circa 13 Km<sup>2</sup> di parchi, giardini e aree a verde.

#### **Interventi d'emergenza e in garanzia contro animali e insetti nocivi**

Sono stati effettuati circa 638 interventi.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

#### **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

È in via di completamento l'aggiornamento conclusivo del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 raggiunta a fine 2020, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

#### **Piano Aria e Clima**

Sono proseguite le attività di attivazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, il cui avvio è previsto per il 2021, tramite il coinvolgimento di altre Direzioni. Si è data continuità al processo di diffusione del Piano Aria e Clima, in particolare presso gli istituti scolastici di diverso ordine e grado. È stata portata a termine la fase di consultazione, presentazione delle osservazioni e controdeduzioni al Piano Aria e Clima, corredato di allegati, e sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale. È stato avviato il percorso di approvazione del Piano in prima istanza a giugno, interrotto in relazione alla scadenza della consiliatura, e successivamente a dicembre.

#### **Processo partecipativo per la presentazione del PAC**

Sono stati pubblicati i verbali degli incontri svolti nell'ambito del processo partecipativo del Piano Aria e Clima. Si è conclusa la fase di analisi e valorizzazione dei suggerimenti scaturiti sui tavoli di lavoro, relativi alla fase di implementazione del Piano. Tali valorizzazioni sono state incluse negli atti di approvazione del Piano Aria e Clima.

#### **Impianti di distribuzione di carburanti**

È continuata l'attività ordinaria dell'ufficio, consistente nel rilascio dei titoli autorizzativi legati alle concessioni su suolo pubblico, all'installazione di nuovi impianti per uso privato, o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri di ARPA, ATS, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Lombardia ed uffici comunali interessati. È in fase di conclusione l'attività inerente alle verifiche quindicennali ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale sugli impianti di distribuzione carburanti posti su suolo privato, e si è proceduto a predisporre le comunicazioni per iniziare tali verifiche per gli impianti posti su suolo pubblico.

Si è provveduto alla revisione della modulistica per la presentazione delle diverse istanze, aggiornandola ed implementando alcune voci, affinché fosse posta attenzione anche per la parte ambientale, quale, ad esempio, la richiesta di individuazione dei corsi d'acqua e loro fasce di rispetto, la messa in evidenza dei vincoli amministrativi per la difesa del suolo e l'approfondimento sulla modalità degli scarichi di acque meteoriche.

Sono stati fatti incontri interni propedeutici alla definizione di un futuro documento che possa razionalizzare la rete di distribuzione carburanti, così come previsto dal Piano Territoriale Metropolitano.

#### **Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento**

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Il contratto di servizio con l'aggiudicatario è stato sottoscritto in data 16 dicembre 2021, mentre sono in corso le attività per l'aggiornamento della convenzione del 1996 nella parte ancora vigente relativa al servizio di teleriscaldamento.

#### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è continuata la campagna di ispezione degli impianti termici civili iniziata in data 01 agosto 2021 con le attività relative alle ispezioni in situ, sia per quanto concerne i controlli degli impianti centralizzati sia per gli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni.

Continua il monitoraggio delle tempistiche e dei passaggi dei procedimenti amministrativi come concordati a fine 2020 e sintetizzati in appositi diagrammi di flusso al fine di valutarne la bontà e conseguentemente la possibilità di implementazione, sono state istituite inoltre riunioni periodiche di aggiornamento con i responsabili e l'intero personale

AMAT impiegato per l'esecuzione del servizio. Si prosegue con l'aggiornamento periodico della modulistica completa e si procede a regime nella trattazione dei procedimenti amministrativi.

A seguito dell'analisi dei costi per l'affidamento del servizio di ispezione impianti termici, si è inserita l'attività nel Piano Annuale delle attività di AMAT optando per la prosecuzione della selezione del personale dedicato alle ispezioni, mediante le procedure di AMAT, senza avvalersi dell'Accordo Quadro Regionale.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come unica possibile per il pubblico, sono però stati avviati gli accordi per il rientro in presenza dello Sportello Energia, sia presso la sede di via Sile 8 che presso altre sedi comunali.

Sono stati approvati gli atti dirigenziali per il progetto di manutenzione degli impianti termici delle categorie Fragili, il 22.12.2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico rivolto ai cittadini e attualmente, a seguito dell'approvazione della documentazione di gara, sono in corso di perfezionamento il disciplinare e l'avviso per la pubblicazione sul sito di ARIA della gara finalizzata al reclutamento dei manutentori.

### **Incentivi per il risparmio energetico**

Conclusa in data 28/02/2021 la fase di presentazione delle istanze di partecipazione al Bando Energia 2 (BE2) 2020, proseguono le attività istruttorie per l'erogazione dei contributi economici prenotati con i bandi BE 2018, BE2 2019 e BE2 2020 per gli edifici che hanno concluso i lavori di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Il consuntivo al 31/12/2021 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse, di cui 19 pratiche liquidate e 26 pratiche con lavori in corso d'opera, per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 2.821.709,31 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 31/12/2021 del Bando BE2 2019 vede 22 domande ammesse di cui 3 pratiche liquidate e 18 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 5.315.593,80 €.

Il Bando BE2 2020 vede invece 11 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 2.192.864,04 €.

### **Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso**

#### **Inquinamento atmosferico**

Sono stati svolti i tavoli di confronto con gli operatori interessati dalle misure previste dal Regolamento per la Qualità dell'Aria, approvato dal Consiglio Comunale in data 19 novembre 2020.

Prosegue, in collaborazione con AMAT S.r.l. e in condivisione con ARPA, l'attuazione del progetto per lo sviluppo di una rete di monitoraggio locale della qualità dell'aria, quale attuazione di una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima. Sono proseguiti i tavoli di confronto con operatori privati che portano avanti iniziative private di sensoristica, monitoraggio della qualità dell'aria. Sono state avviate, in collaborazione con altre direzioni e operatori di settore, sperimentazioni finalizzate a testare sistemi di depurazione dell'aria indoor e le emissioni prodotte da diversi combustibili fossili. È stata avviata la collaborazione con Anci sui temi specifici dell'inquinamento atmosferico.

#### **Aggiornamento Classificazione acustica**

- 1) Sono stati revisionati, per verifica aggiornamento dei dati, e ultimati i seguenti documenti finalizzati all'approvazione dell'Aggiornamento Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 3 – 1° comma della L.R. 10/8/2001 n. 13:
  - elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale pdf per pubblicazione su sito web;
  - test di pubblicazione della cartografia sul Geoportale;
  - Norme Tecniche di Attuazione;
  - Relazione Tecnica;
  - documento con “Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)”;
  - proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale;
  - Relazione istruttoria.
- 2) Da ultimare, la produzione degli elaborati cartografici in formato cartaceo in attesa dell'avvio dei lavori del Consiglio Comunale per l'adozione dello strumento.
- 3) È in corso di revisione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'adattamento della piattaforma digitale Decidim per l'integrazione della relativa parte cartografica con il Geoportale, per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall'art. 3 “Procedure di approvazione della classificazione acustica” della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all'adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica .

### Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) Sono state ultimate le seguenti fasi:
  - calcolo del rumore prodotto dalle infrastrutture stradali;
  - individuazione dei superamenti (aree critiche);
  - definizione della priorità di intervento per le aree critiche.
- 2) Proseguono, tramite il supporto tecnico di AMAT, i monitoraggi acustici ante e post operam di alcuni interventi adottati o in corso di adozione (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente), e la predisposizione dei relativi report. ;
- 3) è in corso tramite il supporto tecnico di AMAT, il monitoraggio acustico sulle segnalazioni dei cittadini in merito al disturbo di origine stradale da TPL e privato con predisposizione dei relativi report.

### Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

In riferimento al piano di RFI, a seguito della conferenza dei Servizi indetta dal Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, per la realizzazione delle opere (barriere acustiche) previste nel primo quadriennio del piano, è in corso un tavolo tecnico di confronto per l'aggiornamento e adeguamento di dette opere al parere espresso dall'amministrazione in ambito della suddetta Conferenza di Servizi.

### Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo, per il disturbo connesso, a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., nell'ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;
- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività temporanee relative a cantieri edili e infrastrutture di trasporto;

Nell'ambito della sperimentazione per lo sviluppo di una rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico attraverso il posizionamento di sensori IoT a basso costo, è stata avviata l'attività di elaborazione e produzione dei relativi report, dei dati rilevati dai 4 sensori posizionati nel secondo trimestre del 2021 per il monitoraggio del rumore in alcune aree interessate dal fenomeno della movida.

### Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

In riferimento alla tematica campi elettromagnetici, ed in particolare all'attenzione posta allo sviluppo della rete 5G, è in corso, con il supporto tecnico-scientifico di AMAT, la verifica preliminare e ogni altra attività propedeutica necessaria alla predisposizione del regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti SRB (Stazioni Radio Base) e per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, così come previsto all'art. 8 della Legge 22 febbraio 2001, n. 36 "Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici"

#### Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge.

Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Mentre nei primi mesi dell'anno sono riprese gradualmente le ispezioni in situ per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali, per quanto riguarda invece i controlli sugli impianti autonomi è stato valutato un protocollo per la ripresa graduale dell'attività ispettiva degli impianti ubicati esternamente alle abitazioni (logge, balconi etc.). Tenuto conto della ripresa graduale delle ispezioni in situ, con AMAT S.r.l. è stato pertanto concordato di proseguire, per gli impianti autonomi, tutte le attività di accertamento documentale presso gli uffici con personale qualificato incaricato al fine di raggiungere il numero minimo di controlli di legge.

Con la nuova campagna 21/22 è ripresa la selezione ordinaria degli impianti. Dal mese di marzo 2020 il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

#### Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione ed un ritardo per i condomini sui tempi programmati per la fine lavori.

#### Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

#### Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

**PROGRAMMA OPERATIVO: Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Implementazione delle attività in linea con la Strategia di Resilienza**

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, poi diventato Resilient Cities Network, il Comune procede con l'implementazione delle azioni nell'ambito della Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese. La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment. Con la delibera di Giunta n. 992/2021 del 06/08/2021, l'Amministrazione ha deliberato il prolungamento per altri 4 anni dell'adesione a Resilient Cities Network.

**Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale**

Proseguono le attività di predisposizione dei materiali di comunicazione per la programmazione social nell'ambito della campagna di comunicazione Milano MIX – La transizione ambientale, in accordo con l'Area Comunicazione.

Sono state parallelamente avviate le attività di comunicazione a supporto del divieto di fumo all'aperto, entrato in vigore il 19 gennaio 2021, parte del Regolamento per la Qualità dell'Aria di Milano. Il gruppo di lavoro si è allineato con i team di Bloomberg Associate e con l'Organizzazione Mondiale della Sanità per definire gli step e gli output della comunicazione, tra cui la produzione di un video divulgativo con la supervisione dell'Area Comunicazione, in fase conclusiva alla fine dell'anno.

**Piano Aria e Clima – Linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici**

Prosegue la pianificazione delle azioni contenute all'interno delle Linee guida per l'adattamento, parte del Piano Aria Clima. Avviato anche un primo ragionamento interno sulle possibili modalità di monitoraggio.

È stato creato un gruppo di lavoro trasversale con l'Area Energia e Clima, l'Energy Manager ed AMAT per l'attivazione delle azioni del PAC inerenti alle comunità energetiche e quelle inerenti all'attivazione del fotovoltaico sugli edifici di proprietà comunale. Il gruppo di lavoro ha strutturato una prima ipotesi di iter comunale da adottare per facilitare la realizzazione delle comunità energetiche. Attualmente si sta predisponendo la documentazione a sostegno del processo (regolamento e delibera). Inoltre, è stato avviato un processo di verifica e stima degli impatti socioeconomici potenziali derivanti dalle azioni del PAC.

**Avanzamento del progetto Milano School Oasis**

Continuano le riunioni periodiche di allineamento rispetto agli avanzamenti del progetto, cui partecipano la DP Città Resilienti, l'Area Tecnica Scuole, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e la Direzione Educazione.

Sono state raccolte le proposte di scuole individuate dall'Area Tecnica Scuole, nell'ambito dei possibili finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e quelle in cui sono previsti interventi dall'Area Verde, corredate da una serie di informazioni riguardanti l'edificio, il grado di povertà educativa e segregazione, la temperatura ecc. L'obiettivo a breve termine che si è prefissato il tavolo di lavoro è quindi quello di selezionare un primo pilota che consenta di definire l'iter amministrativo necessario per realizzare parzialmente la proposta di intervento relativa a Milano School Oasis.

A questo proposito, al fine di raggiungere l'obiettivo di individuare un primo pilota che sia rappresentativo del maggior numero di interventi possibile, ci si è proposti di provare a unire almeno due componenti previste dal progetto, quali ad esempio riqualificazione energetica dell'edificio e intervento educativo o riqualificazione del cortile e intervento educativo. Essendo il programma realizzabile in forma incrementale, nulla vieta in base alle opportunità nascenti, di aggiungere elementi in itinere come ad esempio arredo urbano, cassoni per orti se richiesti, colorazioni a terra, ecc...

Dall'interlocuzione con l'Area Tecnica Scuole è emersa anche l'opportunità di far ricadere il primo pilota sulla scuola primaria sita in Piazza Gasparri 6, in quanto già oggetto di interventi di riqualificazione.

### **MM Academy**

Tra settembre e novembre si è svolta, con il supporto di MM, la MM Academy 2021, un corso propedeutico alla progettazione reale e concreta in ottica di transizione ecologica, un percorso formativo per tecnici e progettisti finalizzato a divulgare conoscenze, metodi e strumenti. Il percorso di formazione, indirizzato ai tecnici, ha come fine ultimo quello di formare i progettisti rispetto a competenze per la progettazione su tre tematiche centrali: comunità energetiche e PED (Positive Energy Districts), SUDS (Sistemi di Drenaggio Sostenibile delle acque meteoriche) e BIM (Building Information Modeling). La MM Academy ha erogato il corso, con piena capienza degli iscritti rispetto ai posti disponibili, e predisposto la convalida dei crediti formativi ad esso connessi.

### **Abaco sponsorizzazioni tecnico spazio urbano**

Nell'ambito delle attività svolte dalla Direzione Urbanistica e AMAT per la predisposizione di un abaco di aree e interventi volto a supportare la "Sponsorizzazione tecnica di spazi urbani" (Delibera 658/2020), la Direzione Transizione Ambientale ha contribuito per gli ambiti di propria competenza, in particolare, per quanto riguarda le aree di possibile depavimentazione, forestazione e piantumazione e tipologie di depavimentazione drenante.

### **PTO ForestaMi**

Sono proseguite le attività di coordinamento con le Direzioni coinvolte – Direzione Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano – per la definizione di uno strumento utile alla programmazione delle piantumazioni da effettuare su territorio comunale, in aree sia pubbliche che private, volto a facilitare l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Programma ForestaMi. In particolare, le attività degli ultimi mesi si sono concentrate sull'allineamento dello strumento alle esigenze e ai requisiti delle attività di reperimento dati già svolte dalla Direzione Urbanistica, al fine di costruire un modello comune e utile all'operato dell'intera amministrazione.

Nel quadro del Programma ForestaMi, è stato avviato un tavolo di lavoro per lo studio preliminare della forestazione di alcuni ambiti in zona Cantalupa-Famagosta e San Donato, volto a riqualificare le aree degradate o inutilizzate dal punto di vista della qualità paesistica e ambientale, con l'obiettivo di definire un masterplan complessivo di riforestazione lungo le principali arterie stradali di accesso sud alla città.

### **Programma di depavimentazione**

Sono proseguite le attività di ricognizione, rendicontazione e mappatura delle aree di possibile depavimentazione in ambito urbano, grazie al lavoro intersettoriale con la Direzione Mobilità e Trasporti, Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano. Con riferimento al programma Next Generation EU, sono state svolte attività per l'individuazione di un pacchetto di 5 aree urbane da sottoporre ad interventi di depavimentazione e contestuale riqualificazione dello spazio pubblico, da candidare al programma REACT-EU, e da realizzarsi entro il 2023.

Per la selezione delle stesse sono state effettuate analisi di fattibilità preliminari, in particolare con riferimento alla presenza di sottoservizi. Contestualmente, è proseguita l'attività di affinamento della metodologia volta a quantificare il potenziale di depavimentazione dell'intera area urbana, in ottemperanza agli obiettivi del Piano Aria e Clima.

Nel quadro del Next Generation EU, con deliberazione della Giunta Comunale n. 994 del 06/08/2021 è stata confermata la candidatura al programma REACT-EU di un intervento pilota di depavimentazione di alta valenza ambientale, per il quale sta proseguendo l'iter amministrativo e di progettazione da parte delle Direzioni competenti.

Contestualmente il Comune di Milano ha candidato al "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" promosso dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) due interventi volti ad agire nei confronti dei rischi in relazione alla risorsa idrica. Gli interventi consistono nella proposta di Riordino Irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del Depuratore di Nosedo, e nella costruzione di una nuova vasca di laminazione nel sottopasso di via Negrotto. L'obiettivo è l'azzeramento del numero di eventi di allagamento nelle aree di progetto e la riduzione delle interruzioni del servizio pubblico dovute ad allagamenti nel sottopasso di Negrotto, nonché l'aumento della capacità idraulica dell'alveo dei Cavi delle rogge ripristinate in Vettabbia.

### **Mapping Tool – Geoportale**

A partire dall'inizio dell'anno è stato attivato un gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un prototipo del nuovo strumento del Geoportale, chiamato "Mapping Tool", che fornisce all'Amministrazione la possibilità di mettere a sistema e sovrapporre informazioni territoriali in un unico luogo in modalità digitale. Lo strumento è pensato come tool strategico di analisi alla scala territoriale e puntuale ad uso interno all'Amministrazione, per la prioritizzazione degli interventi e per l'individuazione delle opportunità/criticità territoriali. Il modello per la Direzione Transizione Ambientale è, in

particolare, predisposto per orientare i programmi di depavimentazione e forestazione, con una prima release pubblica legata alle Linee Guida per la progettazione dei Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile. A seguito di questo primo prototipo, sono state realizzate altre versioni per altre Direzioni dell'Amministrazione.

#### **Lettera di intenti per la collaborazione con ESA – European Space Agency**

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione per la firma, che ha come obiettivo la collaborazione tra i due enti per l'utilizzo di dati e servizi utili per lo sviluppo delle strategie del Comune nell'ambito del processo di transizione ambientale, sia per pianificazione, sia per monitoraggio degli effetti.

Nell'ambito della collaborazione con ESA è stata realizzata una web conference congiunta il 23 aprile 2021 di presentazione della collaborazione tra ESA e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Dati satellitari per la sostenibilità: supporto alle strategie di adattamento", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

È stato definito un piano di azione di massima per le attività di collaborazione tra ESA e Comune di Milano.

#### **Lettera di intenti per la collaborazione con WMO – World Meteorological Organization**

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione, con l'obiettivo di raccogliere dati utili per l'aggiornamento del profilo climatico della città, funzionale a diverse strategie come, per esempio, il PAC e il PGT.

Nel frattempo, nell'ambito della collaborazione con WMO è stata realizzata una web conference congiunta il 29 aprile 2021 per presentare la collaborazione tra WMO e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Meteorological data for sustainability: support to adaptation strategies", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

#### **Nature Declaration C40**

A partire da marzo la Direzione ha iniziato a pianificare le fasi necessarie per sottoscrivere la Nature Declaration di C40, procedendo con una valutazione quantitativa e qualitativa del patrimonio del verde insieme all'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, alla Direzione Urbanistica e ad AMAT.

Nel corso del mese di giugno si è proceduto con la sottoscrizione e sono stati avviati ulteriori approfondimenti per specificare meglio lo stato attuale e il percorso che porterà al raggiungimento degli obiettivi contenuti all'interno della Declaration.

#### **Politiche plastic free e Economia Circolare**

Il progetto finanziato da Fondazione Cariplo, a partire da gennaio 2021, ha iniziato la fase dedicata alla attività di formazione all'interno delle scuole, per definire progettualità e strategie da adottare all'interno dell'edificio scolastico per ridurre la produzione di plastica monouso. Il Comune di Milano in qualità di partner del progetto ha contribuito alla fase di formazione nelle classi e producendo una raccolta digitale di buone pratiche sull'uso responsabile della plastica e dell'economia circolare. Entrambe le attività non si sono limitate a creare conoscenze ma anche a generare suggestioni da riprodurre ad una scala più puntuale come la scuola.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre collaborato alla costruzione di questionari che sono stati diffusi a gennaio per raccogliere informazioni utili in termini quantitativi e qualitativi circa la quantità di rifiuti plastici prodotti da ogni classe e scuola coinvolta nel progetto. I questionari distribuiti sono stati funzionali alla costruzione di indicatori che consentano in itinere e a posteriori di valutare i risultati conseguiti dal progetto.

A seguito dei follow up fatti nelle scuole nel corso del mese di maggio è emerso che le strategie ad oggi proposte dalle scuole vanno nella direzione di una riduzione del consumo e della produzione di plastica, senza tuttavia consentire di raggiungere una totale eliminazione della stessa; è quindi emersa la necessità di elaborare delle linee guida che possano facilitare anche rispetto al tema degli appalti, il raggiungimento del pieno obiettivo dell'eliminazione della plastica.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre partecipato agli eventi finali del 21 e 27 maggio di presentazione delle strategie proposte dagli alunni delle scuole medie e superiori coinvolte nel progetto.

Nel corso del mese di settembre, la DP Città Resilienti ha affidato al collettivo Urban Factory la realizzazione di una Escape Room sul tema dell'economia circolare e dell'uso responsabile della plastica. Il prodotto Escape Room consiste in un complesso di enigmi rivolti a ragazzi delle superiori con lo scopo di accrescere il senso di responsabilità e di conoscenze sul tema della plastica e sul ruolo che ciascuno può assumere nelle politiche di riduzione del consumo di plastica. La decisione di impiegare parte dei fondi di Fondazione Cariplo destinati al Comune in un gioco è nata dal risultato dei follow up fatti con le scuole coinvolte nel progetto e dai Focus Group realizzati nel periodo estivo, dai quali è emerso che lo strumento del gioco è particolarmente indicato per il target cui si rivolge il progetto per generare conoscenze e impegno attivo.

### **Monitoraggio Articolo 10**

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione dell'Articolo 10 del Piano delle Regole del PGT, su Resilienza e Sostenibilità, con il fine di approfondire le modalità di applicazione da parte degli operatori privati delle misure per riduzione delle emissioni e per il raggiungimento dell'Indice di Riduzione Impatto Climatico, in relazione a interventi di nuova costruzione e di riqualificazione dell'esistente.

### **Progetto Autoconsumo Collettivo RSE**

È stata avviata la collaborazione con il team di RSE per agevolare la distribuzione dei questionari ai cittadini residenti negli immobili ERP al fine di delinearne i profili d'uso energetici. Previa la distribuzione dei questionari è stata strutturata la documentazione relativa alla tutela della privacy dei cittadini e allo scambio dei dati fra Comune e RSE. Le procedure sulla privacy sono ancora in corso in quanto, durante la realizzazione delle attività, si è ritenuto necessario aggiungere ulteriore documentazione. Sono stati inoltre organizzati incontri e approfondimenti per delineare il futuro del progetto, ovvero come analizzare il cambiamento dei profili d'uso delle persone coinvolte precedentemente in opportune campagne di sensibilizzazione. RSE ha avviato l'elaborazione della modellizzazione dei consumi dell'immobile ERP oggetto del progetto di ricerca, in via San Bernardo, n. 29.

### **Comunità Energetiche (CER)**

Le attività inerenti alle CER che si sono introdotte sono state di tipo diverso, ma tutte indirizzate a sviluppare le CER sul territorio milanese. È stato avviato un gruppo di lavoro congiunto fra le diverse aree della Direzione, in coordinamento con l'Energy Manager del Comune e ad AMAT sui temi dell'efficientamento energetico e in primis delle CER. Il gruppo di lavoro oltre che condividere le diverse piste di lavoro messe in campo, si è occupato dell'analisi di un primo gruppo di 20 edifici pubblici (con lavoro promosso da AMAT). Inoltre, il gruppo di lavoro ha iniziato a lavorare sui possibili modelli di CER replicabili / configurabili.

È stato poi strutturato un approfondimento tecnico sulla povertà energetica (definizioni, buone prassi nelle città europee, possibili soluzioni, player del settore, ecc) in corso di finalizzazione e si è avviata la scrittura di un documento inerente al possibile finanziamento delle CER (come finanziare le CER, quali strumenti a disposizione, ecc.).

Sul tema delle CER si sono sviluppate diverse relazioni anche a livello istituzionale, con un continuo dialogo aperto in particolare con RSE (Dipartimento Sviluppo Sostenibile) ed ENEA (Divisione Smart Energy), oltre che con Assolombarda – Smart City Alliance ed Anci. Con alcuni di questi enti sono in corso procedure per attivare specifici accordi di collaborazione. A dicembre 2021 è stata formalizzata l'adesione ad IFEC - Italian Forum of Energy Communities, correlata al World Energy Council.

Infine, si è lavorato alla prima bozza del percorso di formalizzazione delle CER comprendente: predisposizione della delibera di indirizzo, strutturazione degli statuti e dei regolamenti tipo delle CER, pro-forma delle determinazioni del dirigente per avvio delle CER milanesi. Si sono sviluppate bozze relative ad alcuni di questi documenti (statuto e atto costitutivo), sulla base delle esperienze sviluppate da altri enti. A supporto di questo percorso formale si stanno avviando analisi economiche, fiscali e tecniche inerenti alle possibili CER milanesi.

Il tema della diffusione delle CER è stato anche al centro della strutturazione di un evento inserito nel percorso ALL4Climate realizzato durante la Pre-Cop di settembre, la conferenza preparatoria della COP 26 "Youth4climate: driving ambition" tenutasi a Milano.

Le CER sono anche oggetto dell'iniziativa del project work strutturato con Domus Academy. Per realizzare l'iniziativa della Domus Academy si sono forniti i contenuti di dettaglio della formazione e si è collaborato alla creazione di un programma di massima, da implementare nei mesi di giugno e luglio. Durante questi mesi la Direzione ha svolto 3 lezioni rivolte ai partecipanti al workshop di Domus Academy e ha valutato, durante due workshop specifici, i project work dei partecipanti. I risultati di questi project work si sono concretizzati in un video promozionale, inerente possibili sviluppi delle CER in termini di urban design, edifici ed oggetti tangibili/intangibili per la diffusione delle CER.

Negli ultimi mesi, inoltre, è stato predisposto un piano di comunicazione inerente alle CER (individuazione canali informativi, team di collaboratori, contenuti ecc.) e un iniziale piano editoriale, che si è deciso di avviare all'interno del progetto Europeo NRG2Peers.

Infine, le CER ed i PED – Positive Energy District - sono stati al centro di due nuove progettazioni. La Direzione ha infatti collaborato alla predisposizione del progetto promosso da Fratello Sole "Milano Inclusiva", inerente alla povertà energetica e presentato nel Bando di Fondazione Snam, e del progetto EPICS presentato dalla città di Barcellona sul programma H2020. Il primo progetto è stato selezionato per essere inserito in un processo di accelerazione teso a massimizzarne l'impatto (giugno/settembre 2021) e successivamente inserito nella rosa dei potenziali vincitori. Il secondo progetto non è stato invece finanziato. A dicembre 2021 il progetto Milano Inclusiva ha avviato le proprie attività dopo la conferma ufficiale di aggiudicazione avvenuta ad ottobre 2021.

### **Progetti biodiversità**

Sono stati approvati due diversi progetti presentati al Bando 57 della Fondazione di Comunità Milano, afferenti alla promozione, gestione e conservazione della biodiversità nel Comune di Milano.

- Progetto “Una comunità verde per la biodiversità”: a capofila Istituto Oikos, opera in Municipio 3 per la sensibilizzazione di scuole e cittadini sui temi della natura in città e della biodiversità, compresi i servizi ecosistemici che essa offre alla cittadinanza. Il progetto prevede alcuni monitoraggi per l’individuazione della biodiversità animale e vegetale, attività di educazione ambientale e sensibilizzazione e la realizzazione di alcuni interventi da realizzare a scopo dimostrativo. Attualmente, sono stati contattati gli istituti scolastici ed è stato informato il Municipio 3 delle attività svolte e da svolgere in occasione del progetto. Una prima bozza dei possibili interventi è stata presentata e valutata.
- Progetto “BiodiverCity”: a capofila Progetto Natura Onlus (PNO), si propone di valorizzare la biodiversità urbana del Comune di Milano ed i servizi ecosistemici collegati, redigendo dei punti programmatici che consentano di proporre in un secondo momento una Strategia per la Biodiversità del Comune di Milano, che sia condivisa tra i diversi portatori di interesse e che coinvolga attivamente i cittadini, i bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il progetto, ai suoi passi iniziali, prevede un monitoraggio della biodiversità urbana realizzato coinvolgendo esperti e cittadini in un progetto di Citizen Science; l’analisi dei processi psicosociali coinvolti nella relazione di cittadini e bambini con la biodiversità, realizzata dal Dipartimento di Psicologia dell’Università di Milano Bicocca (partner); la realizzazione di interventi di conservazione attiva quali prati, balconi e cortili fioriti e posa di cassette nido. La redazione dei punti programmatici per la biodiversità urbana sarà realizzata attraverso l’istituzione di tavoli tecnici che vedranno la partecipazione dei portatori di interesse che a Milano utilizzano, gestiscono e tutelano il patrimonio verde ed i servizi ecosistemici ad esso collegati.

### **100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030**

In data 25 novembre 2021, la Commissione Europea ha pubblicato un invito a presentare entro il 31 gennaio 2022 le Manifestazioni di Interesse per la Missione “100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030 (‘Cities Mission’)”, i cui obiettivi sono supportare almeno 100 città europee nella trasformazione sistemica verso la neutralità climatica e la digitalizzazione entro il 2030, nonché rendere queste città centri di sperimentazione e innovazione che possano fungere da modello per altre municipalità europee entro il 2050. In risposta al sopracitato bando, il Comune di Milano intende presentare la propria candidatura a diventare una città a neutralità climatica e digitale entro il 2030, anticipando e rafforzando alcuni degli obiettivi e delle azioni del Piano Aria e Clima (PAC), in particolare in tre ambiti: energie rinnovabili e elettrificazione, verde ed economia circolare. La DP Città Resilienti si è presa l’incarico di coordinare la compilazione e il caricamento della proposta, in collaborazione con le altre aree della Direzione Transizione Ambientale, l’Area Relazioni Internazionali, AMAT, e con il contributo del Politecnico di Milano.

### **Progetti europei**

Si procede con lo sviluppo e l’implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- progetto Life ‘VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans’;
- progetto Horizon ‘NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models’;
- progetto Horizon ‘SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks’;
- progetto Horizon ‘CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network’;
- progetto Horizon ‘HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools’;
- progetto Horizon ‘Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing’;
- progetto Cost – Ped;
- progetto Horizon ‘Reach out’.

### **Progetto Veg-Gap**

Il progetto rispetto alle attività di sensibilizzazione, disseminazione e networking ha subito una battuta d'arresto nel 2020 in conseguenza della pandemia e della difficoltà di organizzare attività esclusivamente on line. A partire da gennaio 2021, sono riprese le attività programmate ed è stato realizzato il secondo workshop (previsto per il 2020) in modalità on line in data 14 maggio.

In data 7 giugno 2021 il Comune di Milano ha organizzato l'evento "Vegetation for better air quality and healthy cities" nell'ambito della Green Week 2021. L'evento ha visto la partecipazione di stakeholder locali e internazionali, con l'obiettivo di divulgare i risultati parziali del progetto sulla città di Milano. Sono contestualmente proseguite le attività di networking locali e di supporto al partenariato per la messa a terra degli eventi e delle attività organizzate nelle altre città parte del progetto.

In data 2 novembre si è svolto il terzo workshop durante il quale è stata presentata ai tecnici del Comune la piattaforma e i relativi risultati.

In data 14 dicembre si è svolto il secondo networking event, in parte in presenza e in parte on line, che ha coinvolto altri progetti europei con i quali si è svolta attività di networking. Il partenariato ha inoltre portato a termine la procedura per il prolungamento di ulteriori cinque mesi del progetto oltre il termine originariamente previsto al 03.12.2021.

### **Progetto Safety4Rails**

È stato consegnato il primo report intermedio per i primi 6 mesi di attività (ottobre 2020 - marzo 2021). Il progetto è finanziato dal programma Horizon2020 e mira a costruire un sistema di risposta e gestione delle crisi rispetto ai rischi di tipo climatico per le infrastrutture su rotaia. Il sistema verrà costruito attraverso alcuni strumenti ("tools") di modellizzazione e sperimentato su dei casi pilota riferiti a degli utilizzatori finali ("end user"). Le principali attività svolte nel primo semestre hanno riguardato la messa a punto dei bisogni e dei requirement per la città di Milano, che è uno degli "end user" su cui verrà effettuato uno dei test pilota di modellizzazione, e sulla individuazione dei possibili casi di sperimentazione: la città di Milano ha messo a fuoco la necessità di garantire un servizio di trasporto equo e sicuro e di supportare lo sviluppo socioeconomico.

I cambiamenti climatici sono un elemento che peggiora lo stato di problemi che già esistono nella città, amplificandone gli effetti negativi: in particolare, il progetto si è concentrato sulla verifica di ricadute sul sistema ferroviario e metropolitano su rotaia, di problematiche legate alle ondate di calore, alle esondazioni ed ai relativi effetti a cascata. Per fare questo, sono state condotte una mappatura degli attori utili a raccogliere informazioni e delle interviste mirate per definire il processo di trasmissione delle informazioni e di gestione della crisi. La città di Milano è servita e collegata a livello locale (passante ferroviario e metropolitana), regionale (ferrovie locali) e nazionale/internazionale (ferrovie nazionali e collegamenti internazionali di lunga percorrenza e ad alta velocità) da diverse tipologie di infrastruttura su rotaia, con diversi gestori. Spesso, le stazioni ferroviarie (nodi della rete) integrano più modalità di trasporto su rotaia e diventano un punto importante per la gestione delle crisi e per la mitigazione degli effetti a cascata. I danni che possono derivare da eventuali interruzioni più o meno prolungate dei servizi possono essere di ordine economico, di ordine pubblico e di sicurezza per le persone e le merci.

Una ulteriore problematica è data dai grandi eventi che, soprattutto in fase pre-Covid, sono spesso stati ospitati dalla Città di Milano, comprese le manifestazioni diffuse o localizzate sul territorio comunale. In particolare, ci si è concentrati su un evento, le Olimpiadi Invernali del 2026, che la città di Milano ospiterà in cooperazione con la Città di Cortina, e che necessiteranno di grande attenzione e cura nello spostamento di atleti, strumentazioni, visitatori.

Su scala municipale, sono stati identificati come prioritari i rischi derivati dalle esondazioni dovute a forti eventi meteorologici, che possono mettere in crisi alcuni ambiti chiave della città e creare problemi a cittadini, turisti, operatori economici, inondando stazioni metropolitane e ferroviarie sotterranee come quella di Milano Porta Garibaldi, che raccoglie tre diversi livelli di trasporto: locale, sovralocale e nazionale, oltre ad essere uno dei centri vitali della città. Altri nodi importanti identificati per l'esercizio di simulazione come end user case sono le stazioni di Porta Romana - Lodi T.I.B.B, la stazione di Milano Centrale e altri centri intermodali come Cadorna, Zara, Rogoredo. Grazie alle interviste e al coinvolgimento degli stakeholder, sono state prodotte due "mappe" descrittive del sistema di gestione della crisi secondo 1) il livello di coinvolgimento diretto nella gestione della crisi e 2) i flussi di informazione durante la gestione della crisi.

È stata effettuata una valutazione della politica di protezione dei dati e del GDPR e tradotto in lingua italiana il documento descrittivo delle modalità di trattamento dei dati operata dal progetto.

A far data dal giorno 3 giugno 2021, è stato approvato l'amendment che aggiunge un work package (WP11 – Ethics requirements), richiesto dal Project Manager assegnato al progetto, e direttamente gestito dal capofila EMI Fraunhofer. Con l'amendment, sono stati inoltre aggiunti due nuovi partner considerati come "end users": FGC - Ferrocarrils de la generalitat de Catalunya e TCDD - le Ferrovie di stato della Turchia.

Avviato a giugno 2021 e conclusosi entro fine anno, il Work Package di elaborazione dei casi pilota che riguardano le metropolitane di Madrid e il servizio ferroviario locale di Ankara.

Il caso pilota sulla città di Milano considera, invece, le ricadute di eventi eccezionali legati agli effetti del cambiamento climatico sull'intera rete su rotaia (metropolitana, treni locali, treni nazionali) in uno scenario di grande affluenza di pubblico, come ad esempio una delle "week" tematiche o le Olimpiadi Invernali del 2026. Per quanto riguarda la

relativa raccolta di dati da mettere a disposizione del partenariato, il Comune di Milano ha ripreso le fila degli attori ingaggiati, facilitando alcuni incontri online di approfondimento sul lavoro da svolgere per lo sviluppo della simulazione del caso pilota nella primavera prossima.

Il Comune di Milano ha promosso e supportato la costruzione di una metodologia comune di ingaggio degli attori per lo sviluppo dei casi pilota, facilitando il lavoro coordinato dal partner UIC – Union Internationale des Chemins de Fer (su richiesta dello stesso UIC) - e supportandone la proposta metodologica.

Il secondo report semestrale, previsto per ottobre 2021, è stato inviato al partenariato e al capofila.

### **Progetto Urbanome**

A gennaio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione europea e i partner del progetto, tra i quali figura il Comune di Milano. L'obiettivo generale del progetto, iniziato formalmente a marzo 2021- per una durata complessiva di 48 mesi -, è promuovere la salute, il benessere e la vivibilità delle città, attraverso l'integrazione sistematica delle problematiche sanitarie nelle politiche urbane e le attività dei cittadini. L'integrazione degli aspetti connessi alla salute, i fattori di stress ambientale e l'uguaglianza sociale nelle attività pubbliche e private, contribuirà ad alleviare una serie di sfide urbane contemporanee, in particolare la coesione sociale e le disuguaglianze sanitarie, al fine di promuovere la transizione delle città europee verso città sostenibili, a prova di clima, innovative ed inclusive.

Per coordinare tali attività, il Comune di Milano ha pubblicato un avviso per la ricerca di due figure professionali esterne all'amministrazione, che svolgessero le funzioni rispettivamente di Project Officer e Project Manager. Con la pubblicazione si è concluso positivamente l'iter selettivo per entrambe le posizioni, di conseguenza è in corso la predisposizione della determina d'incarico.

Nel mese di aprile si è inoltre svolto il kickoff meeting, durante il quale sono state illustrate le attività previste dal progetto e il loro quadro metodologico: al Comune di Milano è stato chiesto di effettuare una presentazione delle iniziative attualmente in corso relativamente agli ULLabs (urban-living labs).

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha quindi esposto le strategie dell'amministrazione volte ad implementare le azioni già previste negli strumenti programmatici (con particolare riguardo al Piano Aria Clima), inserendo il programma "Piazze Aperte" tra gli esempi di urbanismo tattico.

Con l'inizio del mese di luglio 2021 le due figure professionali previste per seguire il progetto, Project Manager e Project Officer, hanno iniziato la loro attività lavorativa.

Il Comune di Milano, come partner del progetto, ha ruoli in tutti i Work Packages previsti e ha l'incarico di leader di una specifica Task dedicata alla creazione di una comunità di stakeholder e al loro coinvolgimento durante tutta la vita del progetto. Le principali azioni di questa prima fase progettuale si sono esplicitate nella pianificazione del management e governance di un potenziale Urban Living Lab milanese, dunque la prima attività è stata quella di raccolta di informazione e di analisi sul campo delle caratteristiche delle Piazze Aperte realizzate ad oggi, per identificare i loro punti di forza e quelli di debolezza, in relazione alle possibili azioni di monitoraggio previste da Urbanome. Sono stati stabiliti i contatti con AMAT, principale attore delle Piazze Aperte con cui verranno condivise tutte le azioni di Urbanome, per la discussione sul progetto pilota da individuare su Piazze Aperte previste nel 2022 e sui possibili strumenti di monitoraggio per la "salute urbana" (sanitaria, ambientale, sociale, economica) da effettuarsi con i cittadini coinvolti.

Si è partecipato attivamente all'organizzazione di un Workshop interno al progetto ("Stakeholder mapping and database", on-line), per la mappatura degli stakeholder, con la presentazione di una proposta di database e relativa raccolta delle informazioni relative agli stakeholder. Tra i vari contributi nella stesura delle prime azioni progettuali, sono stati descritti esempi concreti di esperienze passate e attuali di Urban Living Labs nella Città di Milano ed elaborato un documento relativo alle informazioni sulle azioni di Piazze Aperte per il sito-web del progetto. Si è rafforzata la collaborazione con il partner progettuale Ambiente Italia, con il quale si condividono gli obiettivi progettuali e ricadute sulla Città di Milano. Si è inoltre partecipato ad alcuni incontri di coordinamento interno di Officina Urbana – AMAT per seguire gli aggiornamenti di pianificazione degli interventi di Piazze Aperte 2022, oggetto del caso studio per il Comune di Milano all'interno del progetto.

### **Progetto CAMPAIGNers**

A maggio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione Europea e i 28 partner del progetto finanziato dal programma Horizon 2020 (9 istituzioni scientifiche, 3 ONG e network di città, 16 città UE ed extra-UE).

CAMPAIGNers (Citizens Action on Mitigation Pathways through Active Implementation) si propone come incubatore per analizzare i comportamenti climatici dei cittadini e studiare le soluzioni politiche utili a stimolare comportamenti virtuosi e sostenibili. I cittadini saranno chiamati a cambiare le proprie azioni quotidiane in favore di routine a ridotto impatto climatico attraverso delle lifestyle-challenges proposte dall'applicazione mobile appositamente sviluppata dal progetto. Attraverso i feedback espressi dagli utenti, verranno raccolti dati circa le preferenze e le difficoltà dei cittadini, utili ai decisori politici per costruire delle strategie di pianificazione territoriale informate. Le città partner fungeranno da laboratori diffusi del goal-setting network di CAMPAIGNers al fine rendere gli stili di vita a emissioni zero la nuova norma.

Il Comune di Milano è coinvolto in 7 dei 9 Work Packages del progetto, senza ricoprire il ruolo di leader in nessuno di essi. Nei giorni 7 e 8 giugno 2021 la Direzione di Progetto Città Resilienti ha preso parte al kick-off meeting del progetto, illustrando le strategie di adattamento e mitigazione adottate nella città di Milano ed esplorando i possibili sviluppi futuri. Successivamente, è stato dato avvio alle attività di alcuni Work Packages.

A partire da luglio, è stata avviata la Task riguardante la valutazione degli attuali stili di vita e l'identificazione delle categorie di cittadini fragili, conclusasi a dicembre 2021 con la pubblicazione del Report.

Il 14 settembre 2021 la Direzione ha preso parte all'avvio delle attività del Work Package che mira allo sviluppo di una campagna comunicativa per promuovere l'utilizzo dell'app nelle città partner. Nell'ambito del WP è stato realizzato un incontro con il partner ICLEI – Local Government for Sustainability per realizzare un primo focus specifico sulla città, durante il quale sono stati individuati gli ambiti prioritari in termini di comportamenti sostenibili (mobilità, consumo, efficienza energetica) sulla strategia comunicativa della città di Milano. Parallelamente sono state organizzate dalla Direzione due riunioni tra i partner italiani del progetto per stabilire una strategia comunicativa comune sui canali italiani (8 novembre e 13 dicembre).

Il 6 ottobre la Direzione ha partecipato al kick-off meeting della task dedicata alla rimodellazione degli stili di vita, prendendo parte alla discussione sulla costruzione di future sfide che saranno testate su un gruppo pilota di cittadini a febbraio 2022.

### **Progetto Nrg2peers**

Il progetto ha visto la realizzazione del II Meeting transnazionale di progetto, realizzatosi il 9 e il 10 marzo, e del III meeting transnazionale il 23 ed il 24 settembre. Durante i Meeting si sono avviati tutti i 5 primi blocchi di attività del progetto nonché le relative attività comunicazionali. I Meeting sono serviti anche per fare il punto sull'avanzamento del Readiness Tool, strumento previsto per aiutare la fattibilità operativa di una comunità energetica dal punto di vista impiantistico, comunitario e regolatorio e per avviare i casi di studio su tutti i siti pilota previsti.

Nel periodo successivo al primo Meeting si è collaborato alla strutturazione dello strumento del Readiness Tool assieme al Politecnico di Milano e all'Università di Perugia, tanto da completarlo e da rendere possibile la sua condivisione nella prima settimana di giugno.

Da giugno si è proceduto, invece, con una revisione congiunta dello strumento. L'avvio dei casi pilota ha comportato la compilazione di alcune schede di approfondimento inerente al caso studio del Comune di Milano, ovvero Chiaravalle, l'accompagnamento di queste schede con la mappatura energetica dell'area effettuata dal Politecnico di Milano e la strutturazione della prima analisi etnografica del sito. Per effettuare l'analisi etnografica si è contribuito come Direzione alla revisione delle Linee guida sull'Indagine Etnografica costituenti il deliverable 2 del progetto.

È stata inoltre preparata una presentazione inerente al caso pilota inserito nel progetto, vertente sulla fattibilità di una Comunità Energetica (CER) a Chiaravalle. Il caso pilota è stato presentato al Consorzio dei partner transnazionali in più occasioni e con focus diversi (relativo al contesto regolatorio italiano, relativo al contesto comunitario ERP ecc.). È stato attivato inoltre il sito web [www.nrg2peers](http://www.nrg2peers). Si è collaborato con il partner referente del sito per elaborare i primi contenuti e supportato, attraverso una piccola azione sui social, il lancio del sito anche nel contesto italiano, per facilitarne la fruizione da parte dell'utenza esterna al progetto.

Rispetto alla strutturazione del caso pilota di Milano è stato creato un gruppo di lavoro congiunto con il Politecnico di Milano (partner di progetto) ed avviata una riunione di aggiornamento settimanale del Team Milano. L'obiettivo del gruppo di lavoro è di far avanzare speditamente la realizzazione della CER su Chiaravalle. A questo fine sono stati effettuati alcuni sopralluoghi: uno presso l'area di Chiaravalle a febbraio 2021 ed uno presso gli edifici ERP di via San Bernardo a maggio 2021, seguiti da una decina di incontri fra giugno e settembre, in vista dell'evento del RoadShow di settembre e per l'attivazione della CER. Attualmente è in corso di strutturazione uno studio di fattibilità per la creazione della CER che contempla l'analisi dei consumi energetici degli edifici ubicati nell'intera area di Chiaravalle (mappatura dell'area per archetipi), il potenziale fotovoltaico sfruttabile e gli elementi economico-finanziari relativi ai costi ed ai ritorni dei potenziali investimenti. RSE (partner esterno al progetto) sta revisionando, a titolo di collaborazione gratuita inquadrata nel supporto che offre ai Comuni italiani, i presupposti di fattibilità sottostanti il potenziale sviluppo della CER.

Al fine di sviluppare la CER nell'area si è avviato anche un processo di coinvolgimento degli stakeholder locali.

Il 24 ed il 25 settembre si è svolto il Roadshow milanese del progetto, durante il quale si sono realizzati 23 eventi (inclusa una edizione della Play Street) con il coinvolgimento di 22 organizzazioni selezionate tramite avviso pubblico e coinvolte con un percorso di co-design dell'evento. Il 24 settembre si è tenuto un convegno in modalità ibrida che ha coinvolto anche relatori istituzionali sul tema delle CER quali ENEA, ARERA e RSE.

I 23 eventi erano finalizzati ad informare i cittadini ed i tecnici del settore sulle potenzialità delle comunità energetiche; realizzati in diversi luoghi di Chiaravalle (ex Palestra, Piazza, Sala Oratorio dell'Abbazia, Giardino della Scuola, Circolo Arci), hanno registrato circa 400 presenze online e altrettante offline. Per la realizzazione dell'evento si è attivato il piano di comunicazione delle CER e sono stati aperti due canali social dedicati al progetto NRG2Peers in italiano: uno su Facebook e l'altro su Twitter. Durante il RoadShow si

è lanciato l'incontro zero della futura CER di Chiaravalle, che si è configurato come il primo incontro fra cittadini, associazionismo, comune e realtà territoriali, teso ad evidenziare i punti di forza e di debolezza del progetto.

Ad ottobre 2021 si è contribuito alla strutturazione del deliverable 2 di progetto inerente all'indagine etnografica dell'utenza potenziale delle comunità energetiche, apportando contributi in merito a persone intervistate e ad elaborazioni congiunte sulla componente sociale, elaborate dal team milanese comprendente anche il Politecnico di Milano. Al momento la strutturazione dello stesso è ancora in corso (output atteso per marzo 2022).

A novembre e dicembre si sono svolti incontri tesi alla strutturazione di un percorso di stakeholder engagement per il sito CER pilota di Chiaravalle, nonché di una modellizzazione dei percorsi di coinvolgimento del pubblico per la creazione delle CER. Questi incontri sono terminati con la predisposizione specifica di una proposta di attività da sottoporre ad operatori economici selezionati.

### **Progetto PED Urban Europe**

A febbraio 2021 la Direzione ha svolto l'incontro di coordinamento con ENEA (capofila rete italiana) per capire il funzionamento della rete attivata con URBAN EUROPE sul territorio italiano. Questo incontro ha rappresentato l'avvio delle attività sul territorio milanese/italiano. Durante questo incontro è stato anche presentato il caso di studio su Milano (aspetti innovativi degli interventi) al team ENEA. Assieme alla rete italiana si è poi strutturato un webinar internazionale a tema PED (Strutturazione contenuti, individuazione temi e relatori, delivery inviti) in data 16 marzo, previa elaborazione di materiali idonei al webinar stesso assieme alle città italiane di Venezia e Parma.

La rete Enea dei PED ha poi coinvolto la Direzione in un progetto di studio assieme all'Università La Sapienza per creare un PED sul territorio milanese. Al fine di vedere gli interventi di efficientamento energetico portati avanti a Milano, Enea ha effettuato un sopralluogo nel nostro comune. Al momento una stagista della Sapienza è stata allocata per elaborare uno studio sullo sviluppo dei PED a Milano e su come facilitare il passaggio di competenze dal Comune di Milano agli altri comuni italiani in materia di PED e smart grids.

Inoltre, a livello europeo, si è partecipato agli incontri di progetto nel trimestre gennaio/marzo finalizzati ad elaborare gli elementi costitutivi dei PED per stilare una guida di riferimento a livello europeo. Nel periodo estivo si è partecipato a un seminario internazionale in cui è stata raccontata l'esperienza milanese di avvicinamento alla costruzione dei PED. Nell'autunno 2021 si sono svolti diversi incontri e giornate di approfondimento culminati con il lancio di una call for proposals europea. Attualmente si stanno predisponendo documenti e contributi per la partecipazione alla call attraverso la strutturazione di un progetto specifico sui PED.

### **Progetto COST PED**

Il progetto, il cui scopo è la costruzione di una rete di professionisti attivi sui temi del PED, è stato avviato ad aprile, tramite la strutturazione del WP 4 inerente alla comunicazione. In questa fase si è partecipato con i partner a due incontri di progetto ad aprile e maggio 2021 finalizzati proprio a progettare il WP 4. A settembre 2021 si è collaborato alla costruzione ed elaborazione di contenuti per la realizzazione di uno stakeholder meeting dedicato alla costruzione dei PED, che si è tenuto ad ottobre a Roma ed online, al quale il Comune di Milano ha partecipato in qualità di relatore per raccontare la propria esperienza.

### **Progetto HARMONIA**

Il kick-off meeting del progetto Harmonia si è svolto il 7 giugno 2021.

Si tratta di un progetto finanziato con il bando Horizon 2020 "LC-CLA-19-2020: Integrated GEOSS climate applications to support adaptation and mitigation measures of the Paris Agreement". Capofila del progetto è il Politecnico di Milano. Oltre alla città di Milano, le altre città partecipanti sono Sofia (Bulgaria), Pireo (Grecia) e Ixelles (Belgio).

Il progetto si propone di sviluppare strumenti di supporto decisionale alla gestione integrata dell'ambito urbano per mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici, utilizzando l'integrazione di dati GEOSS e altri dati climatici con diverse tipologie di dataset allo scopo di sviluppare azioni applicative di risposta ai cambiamenti climatici.

Con il supporto dell'Unità Affari Europei, è stato verificato il contenuto del Consortium Agreement (CA) e quindi sottoscritto. Sono state verificate le mailing list di contatto di ciascuno dei partner, è stata validata la proposta progettuale per il caso studio di Milano e a novembre è stato identificato il project manager per il Comune di Milano.

A seguito di due meeting a numero ristretto di partner, mirati all'aggiornamento della lista dei portatori di interessi, è stata dettagliata e consegnata la stessa in data 20 dicembre. Successivamente le attività si sono concentrate sull'aggiornamento del piano dedicato al coinvolgimento dei portatori di interesse, consegnato dai partner tecnici, per meglio

adattarlo alla realtà del Comune di Milano nonché ai processi partecipati già affrontati; si sta inoltre lavorando sull'acquisizione dei dati utili allo sviluppo del sistema di supporto alle decisioni in risposta ai rischi legati al cambiamento climatico (principalmente ondate di calore, rischio di esondazioni e inondazioni).

### **Progetto REACHOUT**

Il Comune di Milano partecipa al progetto REACHOUT in qualità di partner. Si tratta di una proposta che intende implementare concretamente le azioni dei piani di adattamento urbano, offrendo supporto e costruendo una rete tra le città del network C40 che già abbiano adottato questi strumenti. Il consorzio di progetto è costituito da sviluppatori di servizi e da alcuni Network tra città, come appunto C40, allo scopo di allinearsi al programma europeo Green Deal e sviluppare prodotti e servizi rivolti a stakeholder e cittadini per sostenere l'adattamento e la mitigazione ai cambiamenti climatici.

Il capofila del consorzio è Deltares, mentre tra i partner è presente, oltre a C40, anche Resilient Cities Network (che consente di raggiungere oltre 150 città in tutto il mondo attraverso i suoi Chief Resilience Officers e i Climate Advisors). Le altre città coinvolte sono Cork (Irlanda), Atene (Grecia), Lillestrom (Norvegia), Logroño (Spagna), Gdynia (Polonia).

È stato verificato il Consortium Agreement, con il supporto dell'Area Relazioni Internazionali, e controfirmato.

A novembre alcuni incaricati della Direzione di Progetto Città Resilienti hanno partecipato al kick-off ufficiale del progetto che si è svolto a Rotterdam, con l'introduzione di ciascun partner alle attività e la verifica degli aspetti formali e amministrativi.

### **Play street**

Il progetto play street, inserito anche nella strategia di adattamento 2020, ha visto una sua prima sperimentazione in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno, che ha visto coinvolte una serie di associazioni che operano sul territorio di Rogoredo e della Scuola Primaria Sottocorno, quali firmatari di un patto di collaborazione.

L'iniziativa è stata il frutto della collaborazione tra diversi uffici, in particolare oltre alla Direzione di Progetto Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, con il supporto metodologico dello studio Arup all'interno di un accordo di collaborazione che è stato formalizzato con determinazione dirigenziale n. 1343 in data 3 marzo 2021.

Il progetto intrapreso si propone di realizzare un processo di analisi, ascolto e ingaggio volto a restituire una valutazione della dimensione del gioco nel contesto urbano a livello di quartiere. Il progetto si inserisce in un quadro più ampio in relazione alle iniziative di urbanistica tattica e delle piazze aperte, strategia di resilienza e più in generale dei processi partecipativi e costruzione di una comunità sempre proattiva e responsabile.

La play street si presenta quindi come output di una proposta che nasce dalla collaborazione di Arup con Fondazione LEGO, National Geographic, IKEA e Unicef, quali partner della Real Play Coalition (RPC), una coalizione creata nel 2018 per promuovere il valore del gioco a livello globale, grazie ad interventi che cercano di migliorare l'apprendimento attraverso opportunità di gioco per la crescita dei bambini.

In data 25 settembre è stata realizzata una seconda sperimentazione di Play Street presso Chiaravalle, organizzata all'interno del quadro delle attività promosse dal progetto europeo Horizon 2020 "NRG2Peers" con un focus specifico sul tema dell'energia.

La Play Street ha visto il coinvolgimento di alcuni enti del terzo settore che hanno proposto una serie di giochi e attività sugli aspetti legati all'economia circolare e delle fonti di energia rinnovabile.

L'intenzione condivisa con il gruppo di lavoro interno al Comune, di cui fanno parte oltre alla DP Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport con il supporto tecnico della Direzione Mobilità e Trasporti e Officina Urbana, è quella di costruire un programma più strutturato, con la previsione di un avviso pubblico sul modello di Piazze Aperte, per raccogliere interesse e proposte progettuali della cittadinanza da realizzare a partire dal 2022.

### **Next Generation EU – PNRR/REACT-EU**

Il Comune di Milano ha avviato l'attività di pianificazione delle attività nel quadro del pacchetto di finanziamenti messi a disposizione dall'UE denominato Next Generation EU, con particolare riferimento a due strumenti specifici: il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), e il REACT-EU, strumento di Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

In particolare, il Comune ha lavorato a un programma complessivo, con il coinvolgimento delle diverse Direzioni referenti, costituito da proposte progettuali suddivise per ambiti tematici e identificando alcuni progetti prioritari e particolarmente strategici in termini di impatti e ricadute sul territorio e in corrispondenza degli obiettivi e delle missioni contenute nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), grazie anche al supporto di PWC.

Tali progetti sono stati successivamente ulteriormente descritti all'interno di 6 dossier tematici, con l'obiettivo di inquadrarli all'interno della visione dell'Amministrazione in relazione a 4 temi specifici: Transizione ambientale, Mobilità, Vulnerabilità e inclusione sociale, Cultura, Scuola e Digitale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

I mesi da gennaio sono serviti ad affinare tali proposte e a completare il quadro di informazioni relativo a ciascuna azione progettuale presentata, con particolare riferimento a: descrizione degli obiettivi, risultati attesi, strumenti per l'attuazione, cronoprogramma, stato di avanzamento e costi.

Il Comune ha, inoltre, avviato un lavoro di analisi e valutazione degli impatti socioeconomici delle proposte progettuali presentate.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le Direzioni, e in coordinamento con il Direttore Generale e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

Nel corso degli ultimi mesi si è lavorato alla ricognizione di quelli che sono i primi bandi in uscita rispetto alle diverse missioni e componenti del PNRR. In relazione a questo, si è lavorato parallelamente all'identificazione di progetti ammissibili ai diversi avvisi (economia circolare, efficientamento energetico cinema e teatri, piani urbani integrati, edilizia scolastica). Relativamente alle graduatorie già pubblicate, per i progetti che hanno ottenuto il finanziamento si è avviata la fase operativa per l'attuazione (Programma innovativo per la qualità dell'abitare, trasporto rapido di massa).

Si è inoltre cominciato a ragionare sulla possibilità di sottoscrivere degli accordi di collaborazione con soggetti esterni (Sovrintendenza, ATS, USTIF, etc.) che possano facilitare e semplificare sia la fase di candidatura ai diversi avvisi, sia la fase di attuazione, sulla scia di quello già siglato con Città Metropolitana.

Rispetto ai requisiti ambientali DNSH – Do No Significant Harm che i progetti finanziati con risorse PNRR devono rispettare, si è lavorato a una prima analisi dei contenuti, integrare nelle modalità di progettazione dell'Ente anche questi requisiti.

Si è inoltre avviata, grazie al coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la fase operativa relativa alle progettualità presentate per il finanziamento React-EU tra cui, tra gli altri, risultano progetti di depavimentazione, di installazione di fotovoltaico e la creazione di una piattaforma per l'intelligenza urbana.

Con particolare riferimento a quest'ultimo progetto, in risposta all'emergenza Covid-19, sono state avviate le attività per dotare la Città di una piattaforma di intelligenza urbana in grado di raccogliere il maggior numero possibile di fonti informative utili all'esigenza di pianificare i tempi e gli orari della città da parte delle istituzioni pubbliche. Per farlo, si è proceduto a aderire alla convenzione Consip e ad incaricare Telecom delle relative attività, lavorando di concerto tra la DP Città Resilienti e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Determina Dirigenziale 9210/2021).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica**

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), pur con i rallentamenti dovuti alla sospensione del cantiere per l'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, sono proseguiti i lavori di realizzazione relativi al primo lotto e sono stati assegnati i lavori relativi al secondo.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, proseguono le lavorazioni relative alla realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso. Continuano le operazioni di scavo nell'area, e le sistemazioni delle scogliere sulla sponda nord del torrente. Le opere relative alle armature e ai cementi del manufatto di scarico per il controllo e la regolazione delle acque sono terminate, così come le perforazioni dei sette pozzi previsti, mentre proseguono armature e getti di calcestruzzo, per la realizzazione del muro per lo scivolo dello sfioratore. Il by-pass del Seveso è stato smantellato ed ora il fiume scorre nuovamente in alveo. Sono conclusi i consolidamenti strutturali del muro del manufatto di presa e la depavimentazione dell'area ex deposito giudiziario posta a lato della vasca. Raggiunta la quota di fondo, sono in corso le lavorazioni necessarie alla realizzazione della platea e alle impermeabilizzazioni.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Cavo Redefossi – Lotto II, sono stati ultimati i lavori di consolidamento strutturale della volta e dei piedritti. La riconsegna delle aree è avvenuta a fine marzo 2021, una volta concluso il rifacimento delle asfaltature su viale Montenero, che non si erano potute realizzare nei mesi invernali. Si è in attesa del collaudo.

Con riferimento al Consolidamento del Cavo Redefossi Lotto I, attualmente sono in corso le lavorazioni relative al consolidamento strutturale continuo della volta e dei piedritti. La fine lavori è prevista per marzo 2022.

Nel corso dei primi mesi del 2021 si è proceduto, concordemente con i sottoscrittori dell'Accordo di Programma, ad una serie di riunioni della Segreteria Tecnica, successivamente ratificate dal Collegio di Vigilanza, volte alla formulazione di un nuovo accordo che potesse essere più aderente alla mutata situazione infrastrutturale dell'area metropolitana milanese e che potesse comprendere le nuove azioni di sviluppo della difesa idrogeologica del territorio. Nell'ambito della riunione del Collegio di Vigilanza del 10 maggio 2021 sono stati condivisi e approvati i documenti costituenti il nuovo Accordo (Schema di Accordo, Allegato Tecnico e Convenzione) e lo schema definitivo di ripartizione delle spese tra gli Enti sottoscrittori della Convenzione, tra le quali sono state incluse le spese sinora sostenute dal solo Comune di Milano per la gestione dello sgrigliatore di Milano Parco Nord. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1274 del 1 ottobre 2021 è stato approvato lo Schema di Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese, unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, in data 16 novembre 2021 si è tenuta la prima riunione del Tavolo Tecnico nella quale, tra i punti all'ordine del giorno, risultava l'aggiornamento in merito allo stato di avanzamento di tutte le opere idrauliche in corso di realizzazione. A seguire, in data 23 novembre 2011, si è tenuta anche la prima riunione del Tavolo Istituzionale previsto dall'Accordo.

### **Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese**

Per quanto riguarda l'opera "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 1a fase", i lavori, partiti a gennaio, prevedono consegne parziali, in quanto si tratta di opere da eseguire su tratti di tombinature differenti: Cavo Redefossi, Roggia Desa, Roggia Vettabbia, Cavo Melzi, Roggia Gerenzana e Roggia Scarpogna. La fine lavori complessiva, inizialmente prevista per gennaio 2022, subirà un ritardo, dovuto alle condizioni in essere all'interno delle tombinature al momento dell'avvio delle lavorazioni. L'innalzamento del livello dell'acqua interno, dovuto all'accumulo di sedimenti, così come il peggioramento delle condizioni strutturali delle tombinature, hanno reso necessarie attività aggiuntive finalizzate alla rimozione dei materiali e alla messa in sicurezza dei condotti, per consentire l'accesso sicuro ai luoghi confinati e lo svolgimento delle lavorazioni. Con riferimento alle lavorazioni da eseguire su Roggia Vettabbia, Roggia Gerenzana e Cavo Melzi, le stesse sono terminate, mentre sono iniziate le attività prodromiche ai consolidamenti strutturali da eseguirsi all'interno di Roggia Scarpogna e Roggia Desa. Le lavorazioni all'interno del Cavo Redefossi saranno eseguite per ultime, terminate quelle sugli altri corsi d'acqua.

Per l'opera "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Pirelli e via della Liberazione – fase 1" sono terminati i consolidamenti strutturali delle travi dell'intradosso della tombinatura della Martesana. Si è in attesa del collaudo.

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si sta traducendo in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei corsi d'acqua ammalorati, superficiali o sotterranei. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze.

In quest'ottica, nella seconda metà del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per le opere "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 2a fase", di cui attualmente è in fase di ultimazione la redazione del Progetto Definitivo.

Per l'opera di "Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera" (manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante), è in corso la gara per l'affidamento della realizzazione delle opere..

Relativamente al progetto "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A" che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza, sono stati affidati i lavori all'impresa esecutrice e si è proceduto all'individuazione delle prime aree di intervento ed all'effettuazione dei sopralluoghi necessari per l'avvio dei lavori.

Con riferimento alle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo, al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare alle aree, nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A. sono state inserite le indagini ambientali ed è stato formalizzato l'incarico per l'esecuzione delle stesse attraverso l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico. Nel mese di maggio 2021 si sono conclusi i lavori di realizzazione dei piezometri per il rilievo del livello di falda e per l'esecuzione di analisi chimica sui campioni di acqua prelevati. In data 23 giugno 2021 MM ha trasmesso il report delle attività di indagine preliminare eseguite, in cui sono riportati gli esiti delle analisi di laboratorio effettuate sui campioni di terreno e di acque sotterranee prelevati in sito.

### **Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso**

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Conclusasi nel corso dell'anno 2020, l'attività per la redazione di uno specifico contratto di servizi, ed individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. Pertanto, approvate le linee guida per la redazione e sottoscrizione del contratto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.01.2021, nonché lo schema di contratto, con Determina Dirigenziale n. 1160 del 25.02.2021, si è proceduto alla sottoscrizione dello stesso in data 09.03.2021.

Secondo quanto previsto all'art. 11 del suddetto contratto, sono state convocate due riunioni del tavolo tecnico permanente di monitoraggio dei servizi, in data 29.06.2021 e 16.09.2021, allo scopo di verificare le attività eseguite, monitorare la spesa e risolvere le eventuali problematiche riscontrate dalle parti.

### **Patto per Milano**

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "Patto per Milano", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" e "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)". Di tutti e tre i progetti, si sono conclusi i lavori. Per quanto riguarda la "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia" si è in attesa del Certificato di regolare esecuzione, per quanto concerne invece il "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)" si è in attesa del Collaudo. Sono stati inoltre collaudati i lavori relativi agli "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana".

### **Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli**

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanesi, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nel mese di agosto 2021 MM S.p.A. ha consegnato la versione definitiva del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'opera "Connessione idraulica del Naviglio Martesana-Darsena e riapertura totale dei Navigli Milanesi" sul quale è in corso l'istruttoria di verifica presso gli uffici.

La consegna del progetto può rappresentare l'occasione per attivare tavoli di confronto tecnico finalizzati allo studio e all'approfondimento di una pluralità di temi progettuali strategici di grande interesse, tra i quali il rinnovamento urbano, la riconnessione delle aree oggetto di intervento al tessuto storico, infine la valutazione dell'opportunità costituita dalla possibile presenza di una via d'acqua navigabile, il Naviglio, inteso come strumento per perseguire gli obiettivi di mobilità ecosostenibile ed integrata previsti per la città.

### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento delle altre Direzioni/Aree comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.

A dicembre 2020 il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale ha approvato il Programma delle Azioni 2021. Tra le Azioni è stato inserito il Progetto per l'estensione Parco Lambro - Area Idro, Gobba, Rizzoli (Azione 4.1), la cui idea era scaturita nell'ambito del Progetto ReLambro. Avviato nel 2020, il tavolo di coordinamento specifico per questa azione, costituito da ERSAF- Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po, Comune di Milano e Regione Lombardia, ha messo a punto una strategia di azione che ha portato all'affidamento ad MM S.p.A. della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo agli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", attualmente in fase di redazione.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in corso il percorso di costruzione del Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), come strumento di programmazione a scala di bacino.

### **Invarianza Idraulica**

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)". Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell'aprile del 2019. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse Aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l'Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi.

### **Piano delle Acque**

Nel 2020 è stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d'acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell'acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

Nel corso dell'anno sono state, inoltre, redatte le linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, in considerazione del fatto che l'invarianza idraulica ha effetti anche, e in special modo, sulla conformazione della viabilità

e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche. La redazione del documento, dopo la condivisione con tutte le aree comunali interessate, si è conclusa con la stesura finale e l'approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020.

Nell'ambito del Piano delle Acque del Comune di Milano, sono in corso di ultimazione due *Interventi sugli impianti di alimentazione e scarico degli specchi d'acqua dei Giardini Pubblici di Parco Sempione e Indro Montanelli*. In entrambi i casi gli interventi di progetto hanno previsto la realizzazione di impianti di alimentazione dei laghetti basati sull'emungimento delle acque da pozzi di falda in sostituzione del prelievo dall'acquedotto.

Nell'ambito delle attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse, il Comune di Milano ha affidato nel 2020 ad MM S.p.A. la progettazione dell'intervento "Manutenzione straordinaria dei pozzi di 1° falda – Lotto A". Ricevuto l'aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, si è ora in attesa del Progetto Definitivo.

Nell'ottica del perseguimento degli obiettivi del Piano delle Acque, e coerentemente con quanto raccomandato nelle *Linee guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile*, il Comune di Milano, a partire da un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica sviluppato al proprio interno come progetto pilota, ha affidato ad MM S.p.A. il prosieguo delle attività progettuali relative all'intervento denominato "Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche", da realizzarsi in via Guido da Velate.

Tale progetto rientra nella strategia di promozione di interventi volti all'aumento della capacità drenante dei suoli cittadini e, più in generale, finalizzati ad alleggerire la pressione idraulica della rete fognaria, mediante il distoglimento di parte delle acque meteoriche.

### **Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia**

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua, specie per la parte a sud del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Riordino irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del depuratore di Nosedo" è stato approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020 ed è stato ottenuto un finanziamento ministeriale MITE per la sua realizzazione.

Con riferimento all'istanza di rinnovo di concessione di grande derivazione ad uso irriguo dalla Roggia Vettabbia, presentata dal Consorzio Vettabbia a Regione Lombardia nell'agosto del 2021, è in corso l'istruttoria della pratica per l'espressione del parere idraulico che il Comune è chiamato a esprimere, nell'ambito del procedimento di Regione, in qualità di Autorità di Polizia Idraulica per la roggia appartenente al reticolo idrico minore.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Costruzione di un “portale cartografico ambiente”**

È stata conclusa l'attività di digitalizzazione delle aree di pertinenza privata con presenza di materiali contenenti fibre di amianto.

È stata, quindi, realizzata una mappatura GIS contenente la fascicolazione digitale dei procedimenti amministrativi in capo all'Amministrazione finalizzati alla rimozione e bonifica di amianto dei fabbricati privati che presentano tale problematica.

L'attività si è resa necessaria al fine di evidenziare i procedimenti amministrativi in capo all'Amministrazione Comunale e rivolti ai privati, finalizzati alla rimozione dei materiali contenenti fibre di amianto, e di coordinare con maggiore efficienza gli adempimenti tecnici in carico ad ATS.

La normativa attuale, difatti, impone al proprietario di un edificio potenzialmente contenente amianto una valutazione preliminare della effettiva presenza di amianto, se necessario anche con campionamenti e analisi da eseguirsi da laboratori abilitati.

Una volta accertata in maniera sicura la presenza di amianto è necessario eseguire una specifica valutazione del rischio per la salute dei lavoratori e degli occupanti l'edificio, in funzione del tipo di amianto (compatto o friabile), del suo confinamento o meno, del suo stato, di condizioni particolari che potrebbero facilitare la dispersione delle fibre (correnti d'aria, vibrazioni, ecc.).

In esito a tale valutazione il proprietario dell'edificio dovrà redigere un inventario dell'amianto per l'edificio in esame, contenenti tutti i dati necessari a individuare il rischio per gli occupanti dell'edificio. Tale inventario deve essere formalmente consegnato alla ATS competente per territorio.

La mappa consente così di mettere in evidenza i procedimenti sospesi più vecchi e di valutare il rischio della presenza di amianto a seconda del luogo in cui si trova; sono stati sovrapposti gli informativi quali: la presenza di servizi pubblici nel raggio di 500 m, scuole, parchi, ecc.

È proseguita poi l'attività per la costruzione del Portale cartografico contenente i dati ambientali raccolti all'interno delle attività svolte dalla Direzione Transizione Ambientale (discariche abusive, mappa distributori di carburante, serbatoi interrati).

### **Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica**

Le recenti leggi introdotte dallo Stato al fine di semplificare i procedimenti amministrativi e le verifiche ambientali di piani e progetti (Legge n. 108 del 29 luglio 2021 e Legge n. 233 del 29 dicembre 2021) hanno introdotto delle modifiche sostanziali ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Verifica VAS. Sono state pertanto aggiornate le Linee Guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e l'addendum alle stesse contenente aspetti relativi all'attuazione dei processi partecipativi all'interno delle procedure VAS e di assoggettabilità a VAS, entrambe redatte dal Comune di Milano per fornire un utile strumento agli operatori del settore ed altre Direzioni dell'Amministrazione per la redazione e verifica dei documenti ambientali di piani e programmi.

### **Progetto inerti**

Sono proseguiti i gruppi di lavoro per la promozione riciclo di materiale inerte derivante dai residui delle demolizioni.

Nonostante quella di smaltire i rifiuti edili in discarica non sia la soluzione preferibile, ad oggi si tratta della modalità di gestione dei rifiuti edili più scelta in Italia e in Lombardia, mentre il recupero è ancora poco diffuso.

L'Amministrazione, in un'ottica di transizione verde, vuole quindi farsi portatrice di progetti pilota finalizzati al recupero e riciclo di materiale inerte nei cantieri pubblici e di iniziative volte a stimolare/regolamentare l'utilizzo di tale materiale anche nei progetti di iniziativa privata.

Sono state quindi coinvolte varie Direzioni che si occupano di lavori pubblici e la Direzione Urbanistica per il coordinamento, l'illustrazione del progetto e per l'avvio dei sottogruppi, seguirà quindi l'attivazione di un progetto pilota in ambito scuola/strade e tavoli di lavoro per la revisione dell'art. 10 delle norme di attuazione del PGT, contenente nuovi disposti per il recupero di materiale inerte nei cantieri privati.

### **Monitoraggio ambientale della VAS del PON Città metropolitane**

Il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014 – 2020” è stato adottato dalla Commissione europea con Decisione C (2015) 4998 del 14 luglio e può contare su una dotazione finanziaria di risorse comunitarie sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE), e di cofinanziamento nazionale.

Il Programma, a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, supporta le priorità dell’Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato per la programmazione 2014-2020, si pone quindi in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l’Agenda urbana europea, che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020.

La Città Metropolitana di Milano fa parte di questo Programma Operativo assieme ad altre 13 città italiane. Il PON Città metropolitane 2014-2020, in linea con i contenuti della Strategia Europa 2020, promuove la sostenibilità delle azioni integrate attraverso il pieno recepimento delle indicazioni pervenute nell’ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS del PON), con particolare riferimento ai principi per la selezione degli interventi contenuti nel Programma e nel Rapporto ambientale (di seguito RA), al sistema degli indicatori di monitoraggio e al piano delle valutazioni funzionali all’efficacia dell’attuazione.

Al fine di assicurare il controllo degli impatti significativi sull’ambiente derivanti dall’attuazione del programma, individuare tempestivamente gli eventuali impatti negativi e adottare le opportune misure correttive, nonché assicurare la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità selezionati durante la procedura di Valutazione Ambientale Strategica, l’art. 18 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fa obbligo la definizione e la relativa implementazione di misure per il monitoraggio degli effetti del Programma.

Al fine di ottemperare a tale disposizione, il Comune di Milano verifica la congruenza dei progetti finanziati con il Programma.

Considerato che alcuni progetti sono in stato avanzato e che altri sono in procinto di essere avviati, la Direzione Transizione Ambientale in qualità di Autorità Competente per la VAS e in supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, che coordina e gestisce i progetti finanziati con il PON METRO, ha dato avvio a tavoli di lavoro finalizzati all’individuazione di target di monitoraggio dei progetti da ricondurre agli indicatori di monitoraggio propri del RA della VAS del PON METRO.

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	356.804.490,00	358.913.450,63	350.850.633,44	-8.062.817,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.949.204,03	210.658.147,47	94.087.084,90	-116.571.062,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>64.927.950,48</i>	<i>99.998.027,68</i>	<i>52.811.489,24</i>	<i>-47.186.538,44</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.180.570,00	6.180.570,00	6.180.528,33	-41,67
<b>TOTALE</b>	<b>584.934.264,03</b>	<b>575.752.168,10</b>	<b>451.118.246,67</b>	<b>-124.633.921,43</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	362.985.060,00	365.094.020,63	357.031.161,77	-8.062.858,86
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	221.949.204,03	210.658.147,47	94.087.084,90	-116.571.062,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>64.927.950,48</i>	<i>99.998.027,68</i>	<i>52.811.489,24</i>	<i>-47.186.538,44</i>
	<b>584.934.264,03</b>	<b>575.752.168,10</b>	<b>451.118.246,67</b>	<b>-124.633.921,43</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico**

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. Sono state inoltre digitalizzate e ridefinite le procedure amministrative in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

In particolare, per quanto riguarda il rilascio ed il rinnovo dei pass sosta per disabili, nell'ultima parte dell'anno 2020 è stato rivisto il progetto ed è stato avviato in test il rilascio del contrassegno mediante procedura on line, con possibilità di spedizione a casa del documento. Questo con l'obiettivo di evitare la necessità di spostamenti ai richiedenti, sia per ragioni legate al periodo Covid-19, sia per il trasferimento degli uffici presso la sede di via Sile. Dal 17 maggio 2021 (Determina Dirigenziale n. 3416 del 12/05/2021) la nuova procedura web di rilascio e rinnovo dei pass disabili è diventata operativa in parallelo alla modalità già attiva di rilascio allo sportello. Da tale data sono state evase, mediante la procedura on line, circa 2.863 pratiche.

#### **Sosta in superficie**

Con Determinazione Dirigenziale n. 9524 del 03.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta è stato disposto di unire gli ambiti 31, 33, e 37 creando un unico ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria", con Determinazione Dirigenziale n. 11093 del 30.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta ad oggetto "Variazione ed integrazione della D.D. n. 9529 del 30.12.2020 - Z.P.R.U. "Ferroviaria Est"" – è stato correttamente individuato il perimetro dell'ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi – Argonne - Vittoria".

Con ordinanza n 108 del 02.02.2021 è stata modificata l'ordinanza n. 966 del 17.06.2019 relativamente al perimetro individuato dell'ambito 31 e dato atto che la sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, dovrà essere istituita, nelle località comprese nel perimetro corrispondente all' "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria" individuato con Determinazioni Dirigenziali n. 9524 del 03.12.2020 e n. 11093 del 30.12.2020, con la disciplina della sosta a pagamento prevista nell'ordinanza n.966/2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021 è stato disposto di modificare, ampliandolo, il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina", includendo l'abitato di Bovisa e tutto il territorio posto ad est della linea ferroviaria Milano-Saronno e di individuare una nuova Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica, denominata "Ferroviaria Nord Ovest", ricompresa tra l'area a ovest della linea ferroviaria Milano Saronno e il confine con la Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Molino Dorino".

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea Metropolitana M3 Comasina", a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 3778 del 23.05.2021 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 42. Le Modalità operative della sosta a pagamento e per residenti nell'ambito 42 all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina" sono state aggiornate con ordinanza n.1604/2021 del 6.08.2021.

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Ferroviaria Nord Ovest", a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 5878 del 22.07.2021 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 40. Le modalità operative

della sosta a pagamento e per residenti nell'ambito 40 all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Ferroviaria Nord Ovest" sono state disposte con ordinanze n. 1662/2021 del 09.08.2021 e n. 1784/2021 del 9.9.2021.

Con ordinanza n. 1758/2021 del 1.09.2021 è stata modificata la disciplina della sosta a pagamento nelle aree ospedaliere.

È proseguita l'attività di predisposizione delle ordinanze e planimetrie delle singole vie che ha consentito l'attivazione della sosta regolamentata negli ambiti 35, 31 e 40.

### **Sosta in struttura**

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: a seguito del respingimento da parte del TAR dell'istanza di sospensione del procedimento, con l'inizio del mese di aprile 2021 si è avuto l'inizio dei lavori. Prosegue in ogni caso il contenzioso e nel merito il TAR ha emesso tre ordinanze per ciascun ricorso, disponendo di comunicare al TAR stesso e alle parti la data di inizio delle operazioni peritali nonché ulteriori informazioni in relazione alla tempistica del loro espletamento. Ad esito della camera di consiglio fissata dal TAR al 30 novembre è stata fissata udienza il 10 maggio 2022.

San Barnaba: a seguito della deliberazione che ne ha definito le linee di indirizzo è stato definito l'accordo transattivo che prevede il pagamento della cifra pattuita a favore dell'Amministrazione Comunale mediante un piano di rate annuali fino al 31 marzo 2025. A seguito di ciò è stato trasmesso il decreto di estinzione del giudizio. La prima delle rate previste è già stata versata a favore dell'Amministrazione Comunale.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell'inadempimento contrattuale di Parkimed S.r.l., confermando l'ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l'Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell'ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020. ATM S.p.A. sta gestendo il parcheggio. A seguito della diffida inviata dall'Amministrazione la società Parkimed S.r.l. ha provveduto allo sgombero dei materiali di vario genere lasciati da quest'ultima in stato di abbandono in alcuni locali/box presenti nel parcheggio.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing (ora Aggiudicatario) ha fatto richiesta di effettuare dei sondaggi archeologici, come richiesto dalla Soprintendenza ed al fine di poter sottoporre il progetto in gara pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario. Il Comune ha attivato i contatti con la Polizia Locale per l'occupazione delle aree; ad oggi si è ancora in attesa della documentazione da parte dell'Aggiudicatario.

Parcheggio di via Zarotto: a valle dell'emissione del provvedimento (Determina Dirigenziale) di presa d'atto delle sistemazioni superficiali, sono in corso le fasi di riconsegna aree e consegna atti per la gestione agli uffici comunali preposti.

Per i parcheggi Scalabrini e Brasilia: è stato approvato il progetto definitivo. Sono in corso le valutazioni per la sottoscrizione delle convenzioni tra Comune e soggetto terzo, ora Assegnatario provvisorio, poi, dopo il convenzionamento, Concessionario.

### **Nuovi parcheggi di interscambio e Hub**

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti nel PTO. Sono state trasferite le risorse da EXPO a Comune di Milano per il parcheggio Rho-Fiera e si procederà con l'acquisizione dell'area privata per la realizzazione del parcheggio a raso. Per i parcheggi di Bignami e Merula sono in corso i sub-procedimenti volti alla verifica di presenza di inquinanti nei terreni.

Tali attività rappresentano una misura di accompagnamento all'attivazione di Area B in quanto il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio consente a chi proviene da fuori Milano di lasciare l'auto nei parcheggi e utilizzare il TPL.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 erano stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell'apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all'attività di dematerializzazione e sono state ridefinite le procedure amministrative di rilascio dei permessi in un'ottica di semplificazione e di efficientamento, adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche Ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 e con Determinazioni Dirigenziali n. 3718 del 01.06.2020, n. 4683 del 09/07/2020, n. 11046 del 30/12/2020, n. 1093 del 24/02/2021, n. 2331 del 06/04/2021, n. 3372 del 11/05/2021, n. 6098 del 28/07/2021 e n.12382 del 30/12/2021 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale, a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc., impegnate nelle attività di gestione dell'emergenza, al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti, oltre che prorogare i permessi che scadono durante il periodo emergenziale a 90 giorni dalla data di fine emergenza.

Nell'ambito delle suddette misure, con Ordinanza n. 14 del 16/03/2020 e con Ordinanza n. 50 del 22/10/2020, sono state sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B sino alla completa riattivazione al 9 giugno 2021 avvenuta con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021.

Per quanto riguarda Area C si è provveduto con Ordinanza n. 14 del 16/03/2020 e con Ordinanza n. 53 del 4/11/2020 alla sospensione temporanea fino all'attivazione al 24/02/2021 con orario di attivazione posticipato dalle 7.30 alle 10.00 per agevolare il raggiungimento dei luoghi di lavoro con mezzi privati. Con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021 Area C è stata regolarmente attivata a regime.

Per quanto riguarda la sosta a pagamento, con Ordinanza n. 10 dell'11/03/2020 e con Ordinanza n. 31 del 29/05/2020 è stata temporaneamente sospesa fino alla data del 9 giugno 2021. Tale misura consentiva la sosta gratuita negli spazi di sosta riservati ai residenti o a pagamento, su tutto il territorio cittadino.

Con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021 viene posticipata fino al termine dell'emergenza sanitaria la data di entrata in vigore dei divieti di accesso e circolazione nella ZTL Area B per i veicoli alimentati a gasolio euro 4.

Con Ordinanza n. 59 del 10/09/2021 viene posticipata fino al termine dell'emergenza sanitaria la data di entrata in vigore dei divieti di accesso e circolazione all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli trasporto persone i cui divieti erano previsti a partire dal 1° ottobre 2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 26.03.2021 è stata disposta l'approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano - ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 - per lo svolgimento di studi di valutazione della sostenibilità, economica, finanziaria e gestionale di scenari alternativi per lo sviluppo del Trasporto Rapido di Massa sul territorio metropolitano e dell'organizzazione del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

L'accordo sopracitato è stato sottoscritto in data 25.10.2021 e sono in corso interlocuzioni con Città Metropolitana per definire i contenuti ed i termini per l'attività del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Interventi di manutenzione ordinaria delle strade - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso, dei marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine, delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 89%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 90%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di giugno 2020, percentuale avanzamento lavori: 90%.
- Appalto 66/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2020, percentuale avanzamento lavori: 51%.
- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, percentuale avanzamento lavori: 80%.

#### **Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9**

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 36/2018 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di ottobre 2019, percentuale avanzamento lavori: 100% i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- Appalto 37/2018 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di novembre 2019, percentuale avanzamento lavori: 100% i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- Appalto 09/2021 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2021, percentuale avanzamento lavori: 9%
- Appalto 08/2021 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8, i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2021, percentuale avanzamento lavori: 5%

#### **Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi per Municipi 1 – 9**

Tali interventi sono necessari al mantenimento in efficienza dei manufatti di scavalco e dei sottopassi su tutto il territorio cittadino per garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020; nel mese di luglio 2021 è stata revocata l'aggiudicazione e quindi i lavori sono fermi in attesa di nuova aggiudicazione, ha una percentuale avanzamento lavori pari al 37%.

- Appalto 62/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti nel mese di luglio 2021, ha una percentuale di avanzamento dei lavori pari al 15%.

### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Una particolare attenzione va riposta alle pavimentazioni lapidee, in particolare quelle esistenti lungo gli armamenti tramviari che a causa del passaggio dei mezzi e della vetustà degli armamenti subiscono un repentino ammaloramento dovuto sia ai carichi superficiali che ai movimenti degli armamenti.

Pertanto, per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire con i normali interventi di manutenzione ordinaria la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

Per l'esecuzione delle opere, vengono utilizzati "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- AQ 63/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 97%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono stati ultimati nel mese di maggio.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 52%, sono stati stipulati n. 6 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 95%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 90%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 89%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 14/2020 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 31%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 15/2020 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 48%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 16/2020 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 17/2020 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 44%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono in gara i 4 lotti I (AQ 30-31-32-33/2021) che verranno aggiudicati nei primi mesi del 2022.

### **Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – Municipi 1 - 9**

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino, e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare, gli interventi prevedono la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto.

Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso i seguenti appalti:

- i lavori dell'appalto 19/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di gennaio.
- I lavori dell'appalto 20/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di maggio.

- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%; i lavori sono stati completati nel mese di ottobre.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 62%; i lavori sono in corso.

### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controller e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti, eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

- eliminazione di pericoli;
- adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
- ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
- incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
- sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Gli interventi di manutenzione straordinaria su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- Accordo Quadro 37/2019, i lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 22%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 21/2020 i lavori sono stati aggiudicati nel mese di luglio 2020, ed il contratto è stato stipulato nel mese di marzo 2021. È in fase di predisposizione il primo contratto applicativo.

### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e, considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture, è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 55/2018, i lavori sono stati avviati del mese di luglio 2019, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 65%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 17/2019. I lavori sono stati aggiudicati a febbraio 2020; è stata predisposta la progettazione da parte di RFI ed è in corso di perfezionamento il 1° contratto applicativo.

Sono stati aggiudicati i lavori dell'Accordo Quadro 07/2021 del Lotto 3 i cui lavori saranno avviati nel corso del 2022.

### **Manutenzione delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi stradali**

I servizi hanno l'obiettivo di garantire la gestione e custodia nonché le attività di presidio delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi onde limitare i fenomeni di allagamento degli stessi a fronte delle copiose precipitazioni atmosferiche. Gli interventi riguarderanno un monitoraggio costante del funzionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei sottopassi intervenendo tempestivamente per garantirne la piena funzionalità, nonché un piano di sostituzione degli impianti vetusti e la manutenzione delle strutture connesse ai sistemi di sollevamento ed allontanamento delle acque meteoriche.

Questa attività è in carico a MM S.p.A. il cui incarico è stato avviato nel mese di agosto 2021.

### **Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni, siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Gli interventi manutentivi sono necessari per intervenire prontamente ed eliminare le cause della mancata funzionalità ripristinando il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica. Sono inoltre previsti una serie di interventi mirati al mantenimento della migliore funzionalità di alcune strutture particolari.

Gli interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 19/2019 i lavori sono stati avviati nel mese di febbraio 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 70%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 32/2020 i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 60%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

### **Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei Navigli**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale (come da convenzione tra la Regione Lombardia e il Comune di Milano) e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi sono la prosecuzione dei lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale al fine di migliorare la sicurezza delle sponde e delle aree pedonali esistenti.

I lavori dell'Appalto 59/2019, la cui percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 100%, sono stati ultimati nel mese di ottobre.

### **Consolidamento e riqualificazione del cavalcavia Bussa**

L'intervento prevede il consolidamento statico del manufatto al fine di consentirne la successiva riqualificazione che ne comporterà la trasformazione da semplice collegamento viabilistico a piazza percorsa anche da pista ciclabile con a lato aree a verde.

È in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture**

#### Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il MIT che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo.

#### Linea metropolitana M4

Relativamente ai cantieri, nonostante il periodo di pandemia Covid-19, i lavori proseguono: sono in corso di realizzazione le opere civili interne alle gallerie est e ovest (ultimate nel settembre 2020) - con un avanzamento differenziato tra la tratta ovest, che si trova in uno stato di attività più avanzato, e la tratta centro -, con la posa dell'armamento binari e degli impianti (antincendio, illuminazione, etc.), nonché la realizzazione delle banchine di servizio.

Nella tratta ovest, inoltre, proseguono le attività di completamento dei cunicoli dei manufatti, le attività di realizzazione delle finiture nelle stazioni e di completamento delle scale di uscita; il deposito San Cristoforo è interessato dal completamento delle finiture e degli impianti degli edifici, dalle attività di sistemazione delle aree interne e dal proseguimento del montaggio treni destinati alla seconda tratta funzionale.

Nella tratta centro proseguono le attività di scavo e di realizzazione delle stazioni e dei manufatti e dei cunicoli, con stato di avanzamento molto variabile, tra i cantieri nei quali sono ancora in corso attività di scavo, o altri che hanno raggiunto la fase di posa delle impermeabilizzazioni, o, ancora, di realizzazione delle partizioni interne di alcuni locali (quest'ultimo stadio interessa per lo più i manufatti).

Nella tratta est sono in corso di completamento finiture ed impianti e procedono le sistemazioni superficiali, in previsione della attivazione della seconda tratta funzionale (Linate-Dateo) prevista al momento per giugno 2022.

L'attivazione del servizio della prima tratta funzionale (Linate-Forlanini FS), stante il permanere dello stato di emergenza e del conseguente livello di traffico aereo su Linate, resta sospesa.

In merito alle sistemazioni superficiali, al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati - al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei luoghi ante operam. Analogamente a quanto sviluppato per le sistemazioni superficiali della tratta ovest, anche per la tratta centro, al fine della definizione di interventi di qualità urbana, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1375 del 04/12/2020 è stato approvato il PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 che saranno realizzati mediante accordo quadro. Con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 358, 359 e 360 del 2 aprile 2021 sono stati quindi approvati i progetti definitivi delle sistemazioni superficiali rispettivamente di tratta ovest, centro e area sbarco passerella in San Cristoforo, sviluppati sulla base dei PFTE sopra richiamati.

L'approvazione di tali progetti ha dato modo all'Amministrazione di partecipare al bando ministeriale "Qualità dell'abitare" per concorrere alla erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dei progetti stessi. In data 7 ottobre 2021 è stato pubblicato dal MIMS il decreto con la graduatoria degli elenchi dei beneficiari e delle proposte valutate positivamente, tra le quali rientrano le sistemazioni superficiali; si è in attesa, pertanto, della pubblicazione del decreto di assegnazione dei finanziamenti.

Per quanto riguarda l'acquisizione dei pareri per gli ambiti sottoposti a vincolo, in data 15 aprile 2021 è pervenuto il parere di autorizzazione paesaggistica relativo alle sistemazioni superficiali dell'Asse Argonne, Plebisciti, Indipendenza e della passerella in San Cristoforo, mentre il parere per la sistemazione in San Protaso è pervenuto in data 21 luglio 2021. È in corso di perfezionamento l'acquisizione dei pareri relativi agli altri ambiti vincolati.

#### Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È in corso la progettazione (PFTE) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020.

#### Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS, da Regione Lombardia ed in parte anche dal bilancio comunale.

#### Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di cofinanziare uno studio pre-PFTE per valutare la fattibilità dell'opera, dovranno essere riprese le interlocuzioni con le parti.

#### Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale (LRT - Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento, tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. È stato affidato lo studio che attualmente è in corso di redazione.

#### Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

È stato approvato il progetto definitivo dell'opera ed è in corso la redazione del progetto esecutivo. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIMS - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - per l'erogazione del finanziamento statale.

#### Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. I lavori risultano in corso di svolgimento.

#### Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

#### Passerella Ponte ciclopedonale Lambro

È stato approvato il progetto definitivo; in corso di redazione il progetto esecutivo.

## **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana**

### Prolungamento linea tranviaria 7

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2). Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 2022-24. Il progetto è stato presentato al MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera e rientra in quelli finanziabili dal PNRR; è in corso la progettazione definitiva.

### Riqualificazione della tranvia Milano-Limbrate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina". L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche. Si è conclusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo.

### Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm -Villapizzone Fs

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale e rientra in quelli finanziati dal PNRR. In corso di redazione il progetto definitivo.

### Prolungamento della Tranvia Interquartiere Nord, Tratta Testi - Pronto Soccorso Niguarda

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale e rientra in quelli finanziati dal PNRR. In corso di redazione il progetto definitivo.

### Prolungamento della Tranvia Interquartiere nord – Tratta Pronto Soccorso - Niguarda Durando

In fase di redazione il PFTE.

### Prolungamento della Tranvia Interquartiere nord – Campus Bovisa – Certosa FS

In fase di verifica l'offerta economica per l'affidamento del PFTE.

### Prolungamento della linea tranviaria n.24 Tratta Selvanesco IEO

In corso di svolgimento la redazione del PFTE.

## **Circolare filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da piazza Cappelli a via Tertulliano e tratto Pergolesi - Piccinni**

La linea filoviaria 92 è una delle più importanti linee di trasporto pubblico della città: con i suoi due capolinea - Bovisa FN e Viale Isonzo - realizza, nel lato est di Milano, un collegamento diretto, tangente alla zona centrale, fra il nord ed il sud della città.

La linea transita già oggi per ampie tratte in corsia preferenziale: essa utilizza infatti un lungo tratto di corsia preferenziale della linea 90/91, da Piazzale Nigra sino a Piazza Caiazzo nel settore nord, e da Via Tertulliano sino al capolinea di Viale Isonzo nel settore sud.

I maggiori ritardi nell'esercizio, così come attualmente organizzato, sono dovuti essenzialmente ad una invasione, sia per la sosta che per la marcia, della sede riservata da parte della viabilità ordinaria.

Il Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile e il Piano Generale del Traffico Urbano vigenti prevedono l'intervento per la formazione della corsia riservata della linea filoviaria 92 tra piazzale Caiazzo e viale Abruzzi lungo le vie Pergolesi e Piccinni, oltre al tratto compreso tra piazza Cappelli e via Tertulliano lungo Viale Umbria.

La realizzazione della nuova corsia garantirà, quindi, una maggiore regolarità del servizio, eliminando gran parte delle possibili cause di incaglio oggi presenti lungo i suddetti percorsi del trasporto pubblico. Le precedenti esperienze consentono inoltre di affermare che la realizzazione della corsia preferenziale garantisce il miglioramento della velocità commerciale di circa il 14%.

Il Comune di Milano, Settore Attuazione Mobilità e Trasporti, nel corso dell'anno 2007, ha incaricato MM S.p.A. della progettazione definitiva del primo lotto della suddetta opera: da Viale Abruzzi (angolo Piccinni) a Piazza Cappelli. Nel progetto preliminare l'intervento era stato infatti suddiviso in due lotti: il primo da Via Piccinni fino in Corso XXII Marzo ed il secondo da Corso XXII Marzo fino in Via Tertulliano.

In sede di redazione del progetto definitivo del primo lotto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è reputato più opportuno, per ragioni funzionali, estendere il primo lotto oltre Corso XXII Marzo fino in Piazza Cappelli. MM S.p.a. ha consegnato al Comune di Milano il progetto definitivo del primo lotto nel mese di novembre 2007.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è in corso la fase di progettazione esecutiva.

### **Circolare filoviaria: Linea 90-91 sede riservata da piazza Zavattari a piazza Stuparich**

L'intervento ripropone, con gli aggiornamenti e le integrazioni rese necessarie dal tempo trascorso e dal mutato quadro pianificatorio e normativo, il progetto appaltato nel 2010 (app. 60/2010) e mai realizzato a causa delle inadempienze dell'impresa appaltatrice e della conseguente risoluzione del contratto di appalto da parte dell'Amministrazione intervenuta immediatamente a valle della consegna dei lavori.

Per tale motivo il progetto è stato compreso nell'elenco delle opere incompiute elaborato dal Ministero delle Infrastrutture.

Il progetto prosegue il programma, portato avanti dal Comune di Milano fin dagli anni '70 per la creazione di una sede riservata e protetta per il trasporto pubblico su gomma lungo tutto il percorso della circonvallazione esterna, con l'obiettivo di aumentare la velocità commerciale e la regolarità del servizio di trasporto pubblico. L'aumento della velocità commerciale ha un duplice risvolto positivo: non solo migliora il livello di servizio con la riduzione dei tempi di spostamento, ma si riducono i costi di esercizio a parità di offerta di trasporto: aumentando la velocità commerciale è infatti possibile garantire la stessa frequenza di passaggi impiegando un minor numero di mezzi e di autisti, oppure aumentare, a parità di mezzi e personale a disposizione, la frequenza dei passaggi.

Gli altri fondamentali risultati attesi dal progetto sono i seguenti:

- maggiore sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada con particolare riferimento a quelli più vulnerabili (pedoni, ciclisti, conducenti di mini veicoli individuali elettrici);
- maggiore attrattività delle modalità di trasporto a basso impatto ambientale, sfruttando ogni possibilità per elevare, oltre alla sicurezza, livello di servizio, confort e qualità estetica dei percorsi destinati a pedoni e ciclisti;
- garanzia degli attuali livelli di servizio per il traffico automobilistico privato tenendo conto del ruolo nevralgico svolto da questo tratto di circonvallazione (in particolare in quanto contiguo all'accesso alle autostrade a nord e a funzioni urbane estremamente impattanti sul traffico quali gli impianti per lo sport-spettacolo);
- riqualificazione e riordino dello spazio pubblico stradale sotto il profilo funzionale, morfologico e paesaggistico, con l'inibizione degli utilizzi irregolari, insicuri o comunque impropri;
- l'inserimento di porzioni di aree permeabili sistemate a verde in sostituzione di aree oggi pavimentate o comunque impermeabili e con l'estesa posa a dimora, ovunque possibile, di alberature a foglia caduca di media e grande dimensione allo scopo di migliorare il microclima e rallentare con il fogliame il deflusso delle acque meteoriche. Tutela e protezione degli esemplari arborei esistenti. Integrazione delle fallanze nelle formazioni a filare;
- rinnovo degli impianti filoviari (pali, cavidotti) e di quelli semaforici, oggi in stato di obsolescenza;
- riordino del sistema delle acque meteoriche anche alla luce della nuova normativa sull'invarianza idraulica.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è in corso la fase di progettazione esecutiva.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Sono ultimati i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

#### Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa. In data 28/12/2021 con determinazione dirigenziale n. 12257 è stata approvata la prosecuzione del contratto di servizio di trasporto pubblico locale sino al 31/12/2023.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime con un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 ha interferito in modo significativo sul normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino. Tale situazione perdura ancora oggi in quanto le recenti misure emergenziali hanno mantenuto la capienza ridotta dei mezzi pubblici all'80%.

In relazione a quanto sopra indicato sono proseguite le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, istituti scolastici e ATM S.p.A. e sono stati programmati e realizzati ulteriori servizi di potenziamento del TPL.

#### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue il sistema di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 636 del 04.06.2021, ha approvato le linee di indirizzo per la pubblicazione di un nuovo avviso per manifestazione d'interesse per lo svolgimento del sistema di mobilità Car sharing station based nel Comune di Milano e nell'Area Metropolitana, e per l'affidamento in concessione d'uso, mediante procedura ad evidenza pubblica, degli spazi di sosta riservati ai veicoli del servizio di Car sharing station based, avente durata fino al 31.12.2023. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 5737 del 19.07.2021 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico, pubblicato sul Portale del Comune di Milano in data 22.07.2021; non essendo pervenute manifestazioni d'interesse alla data di scadenza del bando, con Determinazione Dirigenziale n. 6950 del 30.08.2021 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze contenenti manifestazione d'interesse al 15 settembre 2021.

Con determinazione dirigenziale n. 11010 del 03/12/2021, l'attività di car sharing station based è stata assegnata, sino al 31/12/2023, alla società E-Vai S.r.l.

È ancora aperto l'avviso pubblicato nel 2020 per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici.

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini. È stata autorizzata, con delibera di Giunta Comunale n. 448 del 23 aprile 2021, la prosecuzione della sperimentazione della micromobilità elettrica in sharing fino a luglio 2022.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione. Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 11 nuove stazioni (arrivando a 27 sulle 30 previste) e che ha visto nel 2020 l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

#### Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato che rimangono comunque operativi. La sistemazione degli Hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

#### Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto. Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato. Proseguono le attività finalizzate alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC – noleggio con conducente) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.). A seguito dall'avviso pubblico emesso dai Ministeri per l'Innovazione Tecnologica e la transizione Digitale (MITD) e delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili nell'ambito del PNRR, il Comune di Milano sta predisponendo il proprio progetto da presentare entro il 10 gennaio 2022.

#### Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT – 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto. Nel corso dell'anno 2020 sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe pro tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe. Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19, in attinenza alle disposizioni normative in materia di trasporto pubblico locale e all'ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 30 agosto 2021 con la quale sono state adottate le "Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del COVID-19 nel trasporto pubblico" (allegato 15 del DPCM del 2 marzo 2021), l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale e a quanto indicato nelle "Linee guida". In particolare, sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento

dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

E' stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY REsilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

Pur avendo vinto il finanziamento e avendo implementato organizzativamente tutto il processo per l'avvio del servizio di taxi sharing, il permanere delle condizioni sanitarie legate al Covid-19, ha indotto l'Amministrazione a scegliere di sospendere la sperimentazione che era stata approvata.

Con l'obiettivo, inoltre, di agevolare negli spostamenti i soggetti più fragili, sostenendo nel contempo l'attività dei taxi, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 142 del 22 febbraio 2021 ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione di agevolazioni tariffarie del Servizio taxi e di noleggio con conducente, mediante l'erogazione di buoni viaggio fino al 30 giugno, scadenza prorogata al 31 dicembre 2021, attingendo a risorse dal fondo costituito dal comma 1 dell'art. 200-bis del Decreto Legge 34/2020 come modificato dall'art. 90 del Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 (cui è stata data attuazione tramite Decreto pubblicato solamente il 3 dicembre 2020), per un importo pari a € 200,00, per la copertura del 50% del costo delle corse effettuate con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a € 20,00.

Con deliberazione n. 1549 del 9 dicembre 2021 la Giunta Comunale ha approvato la modifica delle linee d'indirizzo, già approvate con deliberazione G.C n. 142/2021, individuando quali beneficiari della misura "buoni viaggio" i soggetti privati (persone fisiche) residenti a Milano, in coerenza con quanto previsto dal comma 1 dell'art. 200-bis del Decreto Legge 34/2020 e prevedendo per tutti i soggetti beneficiari la copertura del 100% del costo delle corse effettuate in taxi e noleggio con conducente all'interno del bacino aeroportuale per un importo pari a € 200,00, con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a € 20,00.

## **BILANCIO DI GENERE**

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei famigliari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni destinate ai ragazzi che possono viaggiare gratuitamente fino ai 14 anni.

Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio**

Prosegue l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- è stata ultimata la progettazione esecutiva di n. 24 nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere costituenti il perimetro della ZTL San Siro ed è stato attivato il primo contratto applicativo relativo all'accordo quadro già sottoscritto con l'appaltatore per la fornitura ed installazione dei varchi elettronici. Sono in corso le attività propedeutiche alla richiesta di manomissione suolo e ritiro delle aree per la realizzazione delle opere civili. Sarà successivamente ultimata la progettazione degli ultimi 4 varchi a chiusura del perimetro della ZTL;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche e del superamento dei limiti di velocità, i cui appalti di fornitura e installazione degli apparati sono già stati assegnati, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nel territorio comunale;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE;
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali ed è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva relativa al progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1537/2020;
- continua il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente previste dal piano di videosorveglianza 2018, sia mediante l'implementazione di nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nell'ambito di procedimenti urbanistici.

### **Mobilità elettrica**

Sono state indette le seguenti Conferenze dei Servizi per la valutazione e l'eventuale approvazione delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica (colonnine):

- in data 26 marzo 2021 una Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 49 colonnine.
- In data 16 giugno 2021 una seconda Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 60 colonnine.
- In data 7 e 8 ottobre 2021 una terza Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 77 colonnine.

Inoltre, in data 29 luglio 2021, si è svolta una Conferenza dei Servizi per esaminare i primi 8 progetti di Aree di Mobilità.

Sono in corso, inoltre, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, due iniziative che consentiranno una migliore gestione delle attività connesse alla mobilità elettrica:

- realizzazione di una piattaforma informatica dedicata allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi, con conseguente ottimizzazione dei tempi di svolgimento delle stesse. In particolare, nel mese di settembre, è stato avviato un percorso formativo per l'utilizzo della piattaforma rivolto agli uffici comunali coinvolti nel processo valutativo e agli Enti non comunali che sono chiamati a esprimere parere in CdS. Tale lavoro proseguirà anche ad ottobre con il coinvolgimento degli operatori di mobilità elettrica;
- sviluppo di ontologie per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione dei dati inerenti al sistema della ricarica elettrica.

### **Aree di Mobilità**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1525 del 30.12.2020 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 per un importo complessivo stimato in € 2.771.159,34 (IVA compresa) e contestualmente è stata superata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2384 del 29 dicembre 2017.

La società Metropolitana Milanese S.p.A. ha provveduto di conseguenza, come da contratto, a bandire l'Avviso pubblico per l'individuazione dell'operatore che andrà a realizzare le Aree di Mobilità. Le attività della Commissione valutatrice sono terminate. Si prevede la contrattualizzazione del contraente a marzo 2022, in quanto sono state necessarie ulteriori verifiche giuridico amministrative da parte di MM. Nel frattempo, sono in fase di redazione i primi 8 progetti relativi ad altrettante Aree di Mobilità che andranno a costituire il primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

### **Mobility management**

Proseguono le attività finalizzate all'attuazione del progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa-Scuola e Casa-Lavoro. In particolare, sulla base dell'incarico ricevuto, AMAT:

- ha individuato, con Avviso pubblico, la società che fornirà la piattaforma informatica per la gestione dei piani spostamento casa-lavoro, sia a livello di Mobility Manager d'area che di Mobility Manager d'azienda. È in corso l'attività di individuazione delle 110 aziende a cui fornire la piattaforma di cui sopra;
- ha predisposto il bando per l'individuazione di un soggetto gestore delle attività di pedibus e, in via sperimentale, di bicibus. La gara, dedicata al terzo settore, è andata deserta e si è provveduto, pertanto, a bandirne una nuova, modificando alcune condizioni del bando. La nuova gara è stata aggiudicata a dicembre 2021. Sono in corso i lavori di uno specifico gruppo di lavoro composto dal Comune di Milano, AMAT e i soggetti risultati vincitori della gara, finalizzati a definire le modalità di intervento e di attuazione delle attività necessarie alla realizzazione del pedibus;
- ha perfezionato il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara inerente alla fornitura di n. 6 velostazioni. A seguito di questo, si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione di Giunta, approvata il 30.12.2021 con n. 1666, relativa all'approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento di appalto misto per la fornitura di velostazioni modulari. In data 31.12.2021 è stata firmata la determina a contrarre e pertanto nel 2022 si procederà a bandire la gara.

Al fine di consentire una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico di linea, nonché di realizzare un più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, tenuto conto delle misure di contenimento del Covid-19 individuate con i provvedimenti governativi, con l'art. 51 "Disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico locale" del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021 è stato istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e la Mobilità Sostenibili, un Fondo destinato all'erogazione di contributi a rimborso delle spese correnti sostenute nel 2021 in favore delle imprese e pubbliche amministrazioni tenute a provvedere alla predisposizione di un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale, contribuendo alla realizzazione delle finalità suddette.

Con Decreto Interministeriale nr. 436 del 5 novembre 2021, è stato approvato il riparto del Fondo. Le risorse sono accessibili ai Comuni (ed alle aziende per il tramite dei Comuni) previa formalizzazione, da parte dei Comuni che svolgono il ruolo di Mobility Manager di Area, di manifestazione d'interesse entro il 17 dicembre. Il Comune di Milano ha pertanto aderito all'iniziativa, adottando la Delibera di Giunta nr. 1600 del 17/12/2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Ciclabilità**

Prosegue l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile – piazza Napoli-Giambellino, è stato approvato il progetto esecutivo;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord, sono in corso le fasi di gara.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino. Anche relativamente all'anno 2021, in considerazione delle esigenze generate dall'emergenza Covid-19 in corso, si è lavorato particolarmente sia per servire le scuole sia per dare risposta all'aumento di domanda di sosta generato dai nuovi interventi di piste e corsie ciclabili. Sono state installate 168 rastrelliere modello Ambrogio Verona e creati 840 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta bici presente in città, che è pari a 34.480 posti bici per un totale di 7.842 manufatti.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro e dal Bilancio Partecipativo (Municipio 7), sono terminati i sopralluoghi per arrivare a realizzare 33 nuove stazioni (30 PON METRO e 3 BILANCIO PARTECIPATIVO) e posare nuove rastrelliere per bici private, creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

È in corso di attuazione quanto approvato nella Conferenza di Servizi del 19.12.2019, le cui l'attività di confronto con i soggetti si sono svolte nel 2020 con relativo verbale di autorizzazione a procedere.

Dal 1 gennaio 2021 al 31/12/2021:

- sono state realizzate le 4 stazioni a finanziamento privato;
- sono in fase di apertura i cantieri per le 3 stazioni previste dal bilancio partecipativo (non appena i contratti saranno formalizzati);
- sono in fase di apertura i cantieri per implementare ulteriori 5 stazioni in centro città;
- sono in fase di approfondimento amministrativo/recepimento, ulteriori nulla osta per le ultime 3 stazioni da realizzare del progetto PON METRO;
- sono state realizzate 3 stazioni “virtuali” (in sola segnaletica senza rastrelliera) in fase sperimentale e su iniziativa e finanziamento di Clear Channel.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike Sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Il relativo Bando è stato modificato e prorogato, e ad oggi risultano autorizzati 3 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 11.500 biciclette di cui 7.548 biciclette a trazione muscolare e 3.952 biciclette elettriche

### **Pedonalità Privilegiata**

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- sono stati realizzati i provvedimenti denominati “Strada 30” nei seguenti controviali di importanti assi stradali cittadini: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Cermenate-Famagosta-Faenza;

- è stata attuata la Zona 30 Zona residenziale Sammartini-Nolo-Padova-Crescenzago;
- è stata attuata la Zona 30 Mecenate-Salomone-Ungheria-Merezzate;
- è stata attuata la Zona 30 QT8;
- sono in fase di progettazione, per successiva realizzazione, le Zone 30/Zone residenziali di Ascanio Sforza-San Gottardo-Teulì e di Isola;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Quartiere Vialba a Quarto Oggiaro;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di Piazza Sant'Agostino e ZTL in via Cesare da Sesto e controviai di piazza Sant'Agostino;
- delimitazione di Area Pedonale di Piazza San Luigi e ZTL in via Scrivia e un tratto di via Don Bosco;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato serale e notturna del quartiere Isola;
- delimitazione di Area pedonale di un tratto di via Tommaso da Cazzaniga;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato di via Ascanio Sforza e limitrofe;
- delimitazione di Area Pedonale di via Casasco, ora via Oronzio De Nora;
- delimitazione di Area Pedonale temporanea di un tratto di via Bonnet;
- delimitazione di Area Pedonale temporanea di un tratto di via Vetere;
- delimitazione di Area Pedonale di piazzetta Santi Patroni d'Italia, nell'ambito del connesso intervento di urbanistica tattica.

#### **Urbanistica tattica**

Realizzato l'intervento di urbanistica tattica di Piazzale Bacone e via limitrofe (ago-sett. 2021), ultimato l'intervento di Piazzetta Santi Patroni d'Italia. Sono in corso le attività propedeutiche all'attuazione del nuovo intervento in Prato Centenaro (Bicocca) e in via Pacini.

Sono state aggiornate tutte le planimetrie inerenti agli interventi tattici eseguiti negli anni 2019-2020.

#### **Mobilità scolastica**

Sono state attivate le nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

È in fase di studio una nuova procedura finalizzata alla gestione dei provvedimenti di strade scolastiche/car free che mira alla redistribuzione ottimale delle risorse e professionalità utilizzate, in modo da poter ampliare il bacino di istituti scolastici coinvolti.

Sono stati confermati ed attualizzati sulla base delle nuove esigenze i provvedimenti car free già istituiti.

#### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C**

Gli interventi che si propongono di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre, l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

Sono in corso i lavori dell'appalto 60/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 50%.

#### **Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VENTo**

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre, il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO, le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante quanto quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine, questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 61/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 50%.

### **Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina**

Gli interventi che si prevede di attuare con il presente progetto interessano aree destinate a viabilità ordinaria e consistono principalmente in interventi di riqualificazione e ristrutturazione dello spazio stradale esistente. Con il termine "ristrutturazione", si intende un intervento che modifica il modo in cui un dato spazio stradale è ripartito tra le diverse funzioni (carreggiata destinata al traffico veicolare, marciapiedi, banchine, piste ciclabili, verde stradale ecc.). Tale modifica ha in genere lo scopo di razionalizzare l'utilizzo dello spazio viario alla luce delle mutate esigenze degli utenti e della necessità di incentivare il ricorso alle modalità di trasporto a minor impatto ambientale, agendo principalmente su sicurezza, livello di servizio, comfort e qualità estetica degli spazi destinati alla circolazione delle biciclette e a tutte le altre forme di mobilità a basso impatto.

Inoltre, gli interventi si propongono di ripristinare le condizioni di sicurezza, di qualità ambientale e di decoro urbano, ove compromesse da utilizzi irregolari ed alterazioni disorganiche del layout stradale, da installazioni improprie e ripristini eseguiti in condizioni e con modalità non ottimali. In tale senso questi interventi costituiscono anche l'occasione per una manutenzione straordinaria di tutto il corpo stradale.

Gli interventi di miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 61/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono programmati nel corso del 2022.

### **Interventi diffusi per la mobilità ciclistica**

L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, con il progetto in argomento, ha previsto vari interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, diffusi sul territorio cittadino, in considerazione della necessità di promuovere la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

Gli interventi diffusi per la mobilità ciclistica si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 58/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo. È stata approvata una variante per modificare le località di intervento previste e i tempi di realizzazione; i lavori riprenderanno nel 1° trimestre del 2022.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Ciclabilità**

È stato predisposto un piano per avviare una serie di progettualità "leggere" per promuovere la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili prevalentemente in segnaletica, con costi e tempi di realizzazione ridotti. La predisposizione del piano va incontro sia alla emergenza Covid-19 che alle criticità classiche delle città, andando ad agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace, sicura e sostenibile.

Il piano si sviluppa su quattro azioni:

- realizzare percorsi ciclabili in segnaletica, con ridotti costi e tempi di realizzazione, in connessione con la rete ciclabile esistente;

- aumentare le zone dove può essere garantita in sicurezza la promiscuità dei veicoli con biciclette e pedoni, quali le zone 30 e le strade residenziali a prevalente mobilità pedonale e ciclabile, con maggiore sicurezza stradale per tutti;
- ampliare i percorsi pedonali con allargamenti di marciapiedi e intersezioni laddove si individuano spazi ridotti in particolare alle intersezioni, anche con interventi non strutturali;
- creare nuovi spazi pedonali in maniera sperimentale e/o temporanea, sviluppando interventi leggeri di urbanistica tattica.

Il piano ha riguardato inizialmente alcuni assi portanti della rete quali ad esempio l'itinerario San Babila – B.Aires - V.le Monza - Sesto Marelli. Ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi in segnaletica:

- San Babila – B.Aires - V.le Monza;
- Piazzale Loreto;
- Via Lombroso;
- Viale Puglie;
- Via Pola;
- Via Galvani;
- Via Novate;
- Corso di Porta Nuova;
- Vie Visconti di Modrone-Senato-San Damiano;
- Via Caduti di Marcinelle;
- Via Castelbarco;
- Via Amadeo;
- Via Bistolfi;
- Via Buccari;
- Via Canzi;
- Via Trentacoste;
- Via Sardegna;
- Viale Bande Nere.

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	987.897.610,00 -	1.020.637.241,78	1.006.555.554,39	-14.081.687,39 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.766.612.707,22 <i>1.179.327.250,54</i>	2.636.080.620,95 <i>1.455.709.541,53</i>	731.423.270,80 <i>424.747.198,94</i>	-1.904.657.350,15 <i>-1.030.962.342,59</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	61.710.040,00	61.710.040,00	61.709.989,11	-50,89
<b>TOTALE</b>	<b>3.816.220.357,22</b>	<b>3.718.427.902,73</b>	<b>1.799.688.814,30</b>	<b>-1.918.739.088,43</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.049.607.650,00 -	1.082.347.281,78 -	1.068.265.543,50 -	-14.081.738,28 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.766.612.707,22 <i>1.179.327.250,54</i>	2.636.080.620,95 <i>1.455.709.541,53</i>	731.423.270,80 <i>424.747.198,94</i>	-1.904.657.350,15 <i>-1.030.962.342,59</i>
	<b>3.816.220.357,22</b>	<b>3.718.427.902,73</b>	<b>1.799.688.814,30</b>	<b>-1.918.739.088,43</b>

## MISSIONE 11: Soccorso civile

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- In subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, previo confronto sindacale e con il supporto della Direzione Organizzazione Risorse Umane, è stata introdotta una nuova turnazione, elaborata sulla scorta della prima sperimentazione, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della Posizione Organizzativa e di un Istruttore Direttivo. L'orario è stato modificato con l'articolazione sulle 7h12 e su 5/7 giorni, così da garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario, dapprima settimanale poi mensile e ora trimestrale/quadrimestrale, dei turni assegnati a ciascun dipendente. La turnazione così attuata manifesta alcune criticità dovute all'esiguo numero di risorse effettivamente presenti soprattutto nei periodi festivi e di ferie estive. Con l'inserimento di nuove unità tecnico/operative sarebbe possibile avviare una gestione h/24.
- Sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile (corso specifico alla mansione; corso primo soccorso; corso antincendio rischio medio; corso antincendio rischio elevato; corso coordinatore emergenze; corso uso in sicurezza di mototroncatori; corso uso in sicurezza motoseghe; corso uso in sicurezza attrezzature per lavoro in altezza; corso uso in sicurezza Carrelli Elevatori).
- Il personale è stato altresì interessato da attività formativa riguardante l'uso dei seguenti mezzi: "Officina Mobile", "Soccorso alla Popolazione", "camper attrezzato con dotazione informatica".
- Sono stati consegnati i seguenti veicoli: un'officina Mobile attrezzata per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile; un mezzo attrezzato per il Soccorso alla popolazione: adibito alla distribuzione di generi di conforto alla cittadinanza, n. 3 pulmini trasporto persone 9 posti; un camper attrezzato con dotazione informatica, due carrelli appendice, due gruppi elettrogeni, un autocarro con gru, un autocarro cassonato, n. 3 pick up. È inoltre proseguito il sistema di controllo e monitoraggio dello stato manutentivo dei mezzi di Protezione Civile.
- È proseguito il progetto Colonna Mobile dei Comuni, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile, con l'acquisizione di veicoli e attrezzature previste nel progetto. Sono state espletate tutte le procedure a evidenza pubblica relativi alla prima tranche e sono stati predisposti gli atti per un'unica procedura residuale della seconda tranche, che verrà bandita entro gennaio 2022. Per questa gara è stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (DSIAD) per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali dell'hardware e del software previsti, in quanto verranno successivamente gestiti dalla stessa.
- È stato realizzato, promosso e avviato il "Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Sono state predisposte e approvate n. 3 proroghe della convenzione relativa al comodato d'uso della tendostruttura per consentire la preghiera del venerdì, tra il Comune di Milano e la Comunità Islamica, dovute alle contingenti situazioni create dall'emergenza Covid-19. L'ultima proroga è terminata il 31/12/2021. È già stata predisposta un'ulteriore proroga fino al 31/03/2022. È stato fornito supporto alla Comunità Islamica nel periodo del Ramadan, 12 aprile – 13 maggio 2021. Ogni venerdì viene fornito il supporto tecnico presso il Palasharp per consentire la consueta preghiera. È in fase di definizione il progetto di ricollocazione della tendostruttura, di proprietà di Protezione Civile, attualmente posta nelle adiacenze del Palasharp, presso l'area parcheggio "Trenno" di Via Novara, all'interno dei territori agricoli e verde di cintura urbana ambito "Dei piani di cintura urbana" del Parco Agricolo Sud Milano. Il progetto di ricollocazione implica la collaborazione con diverse Direzioni e con l'Ente Parco sud.
- È stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali del software per la gestione del magazzino logistica e di magazzini esterni in caso di evento calamitoso.
- Si sono verificate, dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, n. 61 allerte meteo così articolate:

- 1 allerta neve;
- 60 allerte temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico;

tali allerte hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in 32 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), con l'invio complessivamente di n. 15 persone e n. 4 mezzi, nei restanti 29 casi la Sala Operativa è rimasta attiva con n. 9 persone complessivamente e su turni, per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi.

- Si sono verificate n. 55 emergenze cittadine correlate a:
  - n. 26 incendi, di cui uno ha determinato una situazione di grave pericolo per la popolazione residente. L'intervento è stato immediato, inviando 25 uomini e 10 mezzi in ausilio ai Vigili del Fuoco svolgendo molteplici attività: contatto e registrazione di tutti i residenti presenti con il conteggio degli sfollati; catalogazione delle schede di accesso dei residenti, allestimento area soccorritori con installazione di gazebo e attrezzature da campo, posizionamento e attivazione torri faro, trasferimento degli sfollati presso strutture ricettive identificate, distribuzione di viveri sia alla popolazione che ai soccorritori, fornitura di DPI per accompagnamento dei residenti per il recupero dei beni presso le abitazioni, monitoraggio visivo dell'edificio incendiato con presidio a garanzia della sicurezza degli utenti per l'accesso all'asilo nido di Via Comisso, presenza con PCA (Posto di Comando Avanzato) per l'allerta del 15-16/09/2021. Sono stati attivati dipendenti e volontari per il servizio di monitoraggio e assistenza h24;
  - n. 2 supporti con motopompe per allagamento cabina elettrica e per fognatura pubblica danneggiata;
  - n. 2 supporti alla cittadinanza per mancanza acqua causa danno acquedotto;
  - n. 2 supporti per guasto su rete ferroviaria con treno bloccato in zona Lambrate;
  - n. 1 evacuazione edificio per crollo muro di contenimento;
  - n. 2 evacuazioni stabili per scoppio tubatura dell'acqua;
  - n. 9 evacuazioni stabili per fuga di gas;
  - n. 1 supporto per chiusura ponte sulla Martesana;
  - n. 2 supporti alla Polizia Locale per sgombero;
  - n. 1 ricerca persona scomparsa;
  - n. 1 intervento per caduta attrezzatura di cantiere (gru) su stabile limitrofo;
  - n. 1 supporto alle elezioni comunali mediante seggi mobili per persone in quarantena Covid-19;
  - n. 1 supporto per incidente aereo;
  - n. 1 supporto alla cittadinanza e agli enti preposti (Artificieri dell'Esercito, Carabinieri, Polizia Locale, Vigili del Fuoco) per disinnescamento di ordigno bellico;
  - n. 1 supporto alla cittadinanza per sisma: effettuato sopralluogo congiuntamente ai Vigili del Fuoco per verifica strutturale edificio scolastico;
  - n. 1 supporto logistico per grande evento sportivo (Giro d'Italia ciclistico).
  - n. 1 supporto a MM per allagamento Via Bonfadini.
- È stato effettuato, grazie al coordinamento fra Protezione Civile, Polizia Locale, NU.I.R. e AMSA, n. 1 intervento di bonifica del Palasharp (per un totale di n. 1 giornata).
- È stato fornito gasolio al generatore del Cimitero di Lambrate per la continuità delle attività dello stesso.
- Sono state effettuate n. 4 esercitazioni:
  - 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema "Come si effettua la ricerca delle persone scomparse" e l'uso delle attrezzature in dotazione al Polisoccorso (modulo taglio, Lukas. Torri faro);
  - 1 avente tema "Simulazione di un incendio a una carrozza di treno" nella tratta Milano Dateo – Milano Porta Venezia, congiunta con Ferrovie dello Stato, Vigili del Fuoco e Areu;
  - 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema le loro attrezzature e le loro tecniche di soccorso nei vari scenari di intervento (incidente stradale, ricerca persone in macerie, ecc.);
  - n. 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema le loro attrezzature e le loro tecniche di soccorso nello scenario di un'emergenza fluviale; nella medesima esercitazione si è portato supporto a tutto il personale presente tramite utilizzo mezzo dedicato alla preparazione e distribuzione di bevande calde.
- È stata effettuata n. 1 esercitazione della colonna mobile ANCI presso il Centro Fiere di Parma.

- Con l'approvazione del PGT Milano 2030 si sono rese necessarie modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile a seguito della revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica. Si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica e, dopo un periodo di sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica, si è ripresa l'attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile.
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 23 luglio 2021 è stato approvato lo scenario di rischio idraulico di evento alluvionale del Piano di Protezione Civile – area golendale in sponda olografica sinistra del Fiume Lambro da Cascina Gobba a Via Feltre, predisposto in stretta collaborazione con la Direzione Urbanistica.
- Sono stati approvati i progetti dei Piani di Emergenza specifici relativi a Cassinetta San Gregorio - Ce.A.S. (Centro Ambrosiano di Solidarietà Onlus) e alla Cascina Molino Torrette - Comunità Exodus.
- Sono in itinere nuovi protocolli d'intesa con AREU 118 e ANPAS ed è stato approntato il rinnovo per un anno del protocollo d'intesa con CISOM.
- Nell'ambito del progetto *Safer Milan* prosegue l'attività di sviluppo, con ulteriori sopralluoghi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e la Direzione Mobilità e Trasporti, di un sistema di monitoraggio sottopassi, con sensori, per la rilevazione dell'altezza della colonna dell'acqua, collegati ad un pannello segnaletico a messaggio variabile come quelli già installati nel sottopasso di Via Negrotto, che stanno già dando esiti positivi. È stato effettuato un test in presenza mediante simulazione di allagamento. Il test ha dato esito positivo per quanto riguarda la trasmissione dei dati. Si è in attesa della risoluzione di alcuni inconvenienti riscontrati a cui seguirà un test finale di Collaudo.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

- È proseguita l'attività presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago - C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.
- Nella sede della Protezione Civile di Via Barzaghi, sono stati adibiti alcuni spazi a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell'emergenza, provenienti da acquisti da parte dell'Amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l'utilizzo di un software appositamente sviluppato per l'emergenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Viene effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle uscite di tutti i DPI per la distribuzione finale a tutti gli uffici comunali, i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Milano; l'ordine di grandezza della distribuzione effettuata è la seguente:
  - mascherine chirurgiche distribuite: circa n. 2 milioni e 314 mila;
  - mascherine FFP2: circa n. 1 milione e 198 mila;
  - gel di varie quantità: circa n. 136.000, oltre ad alcol etilico, detergente con alcol, camici, tute di protezione, visiere, guanti e gli altri dispositivi distribuiti secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Sono state consegnate mascherine alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.
- È proseguita fino al 25 maggio 2021 l'attività "Milano Aiuta" presso la sede di Via Cittadini 2/a. Il centralino telefonico 020202 ha dato seguito alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La Funzione Assistenza alla Popolazione presente nel C.O.C. ha gestito direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni, tra le quali CRI (Croce Rossa Italiana), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), Comunità Ebraica, Circolo Operai, effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, fornitura di pacchi alimentari, Servizio Recupero Farmaci, accompagnamento spesa, servizi di Pet Sitter grazie all'associazione LAIDAA ecc.. Ha svolto, inoltre, attività di supporto al Pronto Intervento Minori e agli assistenti sociali di I° e II° livello tramite accompagnamento di minori presso strutture ospedaliere e riaccompagnamento presso abitazioni o Comunità. Gli interventi richiesti ed effettuati sono stati n. 37 accompagnamenti di nuclei familiari o minori. Le altre tipologie di intervento, quali Pacchi Alimentari, Recupero Farmaci, Accompagnamento Spesa e Pet Sitter, sono stati 12.
- Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
  - consegna Kit di cancelleria presso le scuole dell'infanzia;
  - consegnate figurine adesive presso i Reparti di Pediatria dei nosocomi Macedonio Melloni, C.T.O., Buzzi, Istituto dei Tumori, S. Paolo, S. Carlo, Policlinico, Besta, Sacco, Niguarda, alla Fondazione To Go e Consorzio Farsi Prossimo;
  - consegna giocattoli alle Associazioni individuate da Milano Aiuta;
  - preparazione dei kit di DPI assegnati al personale delle 248 sedi delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali;
  - preparazione e distribuzione dei Kit DPI alle Direzioni del Comune di Milano.

- distribuzione dei Kit DPI ai Volontari del Gruppo Comunale di Milano che svolgono attività presso i Centri Tamponi e Centri Vaccinali;
- supporto ad ATS presso le sedi dei Centri Tamponi: Drive Through Romolo e Linate, succursale Ospedale S. Paolo via Ovada, succursale Ospedale Policlinico via Pace e Rho Fiera; supporto all'attività di instradamento dei flussi della popolazione nei costituiti Centri Vaccinali presso: Drive Through Trenno, Fiera Viale Scarampo, Palazzo delle Scintille, Ospedale Sacco, succursale Ospedale Niguarda Via Ippocrate, Ospedale Militare Baggio; Fabbrica del Vapore; Hangar Bicocca; varie succursali Ospedale S. Raffaele; Istituto Besta; Ospedale Macedonio Melloni; Ospedale Fatebenefratelli; Istituto Auxologico-Capitano; succursale Ospedale Niguarda Villa Marelli.
- Supporto ATS tramite accompagnamento equipe vaccinali/tamponi a domicilio costituiti presso: Palazzo delle Scintille; Ospedale S. Carlo; sede AREU presso Ospedale Niguarda; Pio Albergo Trivulzio; varie succursali Ospedale Sacco/Fatebenefratelli; D.T. Trenno.
- Le attività sopra indicate, svolte con l'ausilio dei volontari, hanno comportato il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari costituito da n. 90 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana; per tale attività sono stati rilasciati circa 380 attestati.
- Recovery fund: si sono svolti ulteriori incontri relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), per la realizzazione, in area già di proprietà del Comune di Milano, di un centro polifunzionale composto da una struttura adibita a magazzino e rimessa automezzi e un'area attrezzata con circa 50 moduli abitativi di emergenza.
- È proseguita la fase di preparazione per la presentazione alla Regione Lombardia della rendicontazione delle spese sostenute dall'Unità Amministrativa di Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

### **BILANCIO DI GENERE**

Fra i volontari operativi al 31/12/2021 la presenza femminile è pari a circa il 19 % nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e ca. il 21% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

**MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.121.060,00 -	3.038.700,00	1.957.504,99	-1.081.195,01 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 1.280.339,10	2.354.690,30 1.222.792,09	-4.923.842,95 -57.547,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.720,00	60.720,00	60.710,11	-9,89
<b>TOTALE</b>	<b>9.702.300,97</b>	<b>10.377.953,25</b>	<b>4.372.905,40</b>	<b>-6.005.047,85</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.181.780,00 -	3.099.420,00	2.018.215,10	-1.081.204,90 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 1.280.339,10	2.354.690,30 1.222.792,09	-4.923.842,95 -57.547,01
	<b>9.702.300,97</b>	<b>10.377.953,25</b>	<b>4.372.905,40</b>	<b>-6.005.047,85</b>

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<b>Servizi Sociali Professionali Territoriali di I livello</b>	<p>A partire dalla presentazione del documento dell'Istituto di Ricerca Sociale (IRS) sulle ipotesi di segmentazione dell'utenza di primo livello, è stata acquisita come strumento proprio del Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT) la griglia di valutazione della casistica; sarà utilizzata per tutte le nuove situazioni raccolte nei colloqui di segretariato sociale che richiedono un percorso di accompagnamento e presa in carico del servizio per stabilirne le possibilità evolutive e l'intensità del trattamento. Sarà quindi possibile "pesare" le singole situazioni attraverso un triage che ne determinerà anche la priorità nella presa in carico e l'ipotesi progettuale idonea. A maggio si è avviato l'uso sperimentale dello strumento in tutti i Municipi, con l'obiettivo di dare maggiore uniformità nella valutazione delle situazioni.</p> <p>Il percorso di accompagnamento al consolidamento dell'utilizzo della griglia si è concluso a dicembre 2021 con elaborazione di materiale metodologico. Si è chiusa così una fase strategica che, partendo dalla sperimentazione, è passata alla valutazione dello strumento e al suo perfezionamento.</p> <p>Prosegue e si consolida l'attività del Gruppo di competenze trasversali sulla Disabilità, che è stato fortemente ingaggiato in attività di formazione, messa a punto di procedure, raccolta e valutazione di domande di partecipazione al bando Dopo di Noi (legge 112), Pro.Vi, etc. L'attività del gruppo è particolarmente rivolta all'acquisizione ed alla successiva trasmissione alle equipe territoriali di competenze e conoscenze relative a specifiche tematiche relative alla disabilità, patrimonio dell'ex Servizio Specialistico ora confluito nel SSPT di I livello. Si va consolidando la collaborazione con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) anche relativamente alle UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) per garantire una maggiore uniformità delle stesse a livello cittadino.</p> <p>È stato progettato un percorso formativo sulla disabilità denominato "Percorsi di emancipazione", in co-progettazione con ATS Metropolitana di Milano e con un vasto partenariato formato da Università Milano Bicocca, SIDIN, Azienda speciale consortile IPIS, LEDHA Milano, Fondazione Idea Vita e varie Cooperative sociali. Il percorso, come da programma, ha visto due giornate a novembre – dicembre 2021 e proseguirà fino ad ottobre 2022.</p>	<p>Numero casi in carico di 1 livello al 30 giugno 2021 (dati rilevati con cadenza semestrale - in fase di rilevazione i dati al 31.12): 23.192 (pari al 77% del totale di casi in carico) così articolati per fasce:</p> <p>3.662 fascia 0-20 anni  11.626 fascia 21-65 anni  7.904 fascia da 66 anni</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Il gruppo di lavoro legato al programma QuBi, per il contrasto alla povertà infantile, ha presentato le linee operative del Servizio Sociale Professionale relative al lavoro di comunità, approvato con Determina Dirigenziale n. 662 dell'8 febbraio u.s. Il documento traccia le attività svolte nel triennio 2018-2020 e delinea le prospettive future nel breve, medio e lungo periodo. A febbraio è stato effettuato un incontro di presentazione a tutti gli operatori dei servizi di I e II livello e sono già stati calendarizzati incontri di presentazione a tutti le componenti le reti territoriali, suddivisi per Municipio, con l'obiettivo, oltre che di illustrare il documento, di far conoscere più da vicino le attività ed il metodo di lavoro dei servizi territoriali.</p> <p>Il Pronto Intervento Minori ha portato a termine il documento relativo alle linee operative per l'esecuzione degli allontanamenti coatti prescritti dall'Autorità Giudiziaria, che ne illustra la metodologia di intervento e le procedure organizzative. Durante l'incontro del 10 maggio 2021 sono state illustrate le principali caratteristiche dell'intervento anche attraverso il racconto di "storie" e casi clinici che hanno evidenziato alcuni dei più delicati passaggi operativi.</p> <p>A conclusione del percorso di cui sopra, è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 9300 del 2 novembre 2021 avente ad oggetto "Approvazione delle Linee di Indirizzo ed indicazioni metodologiche per gli interventi specialistici eseguiti dal Pronto Intervento Minori".</p> <p>Il Pronto Intervento ha inoltre acquisito grazie alla collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale un importante strumento informatico per il reperimento di posti in strutture di accoglienza. La piattaforma è attualmente a disposizione e viene quotidianamente utilizzata anche dai servizi del territorio</p> <p>Il sistema di rinnovo di accreditamento e convenzionamento è stato modificato, prevedendo quale specifico vincolo contrattuale, l'utilizzo da parte degli enti, della piattaforma citata, per permettere una puntuale verifica della disponibilità dei posti.</p>	
<p><b>Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona</b></p>	<p>Per quanto riguarda l'accesso dei cittadini ai Servizi, si è consolidata la collaborazione tra i servizi territoriali e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali</p> <p>Il 16 aprile l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, che gestisce Milano Aiuta, ha avviato la sperimentazione del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) dei Municipi 1 e 6, denominato IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sugli sportelli WeMi e sulle risorse del Terzo e Quarto Settore, ampliando ed integrando i canali di accesso della popolazione (<i>on line</i>, telefonico, fisico), e svolge attività di <i>community management</i> sui territori. Inoltre, IPASS si avvale del SISA, per registrare le richieste (schede accoglienza), verificare gli interventi e l'ISEE e prenotare gli appuntamenti agli SSPT. È stato creato un servizio di supporto relazionale rivolto ad anziani soli, con i dipendenti comunali dei laboratori occupazionali per anziani che sono stati chiusi in seguito alla pandemia.</p> <p>Con la sperimentazione terminata a settembre, sono state condivise procedure e modulistica ad hoc durante incontri di verifica e monitoraggio tra gli operatori di IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), posizioni organizzative, coordinatori tecnico metodologici ed assistenti sociali referenti territoriali. Da metà novembre il servizio è stato ampliato ai 9 Municipi dopo una prima fase</p>	<p>SERVIZIO IPASS</p> <p><u>Dati gennaio-dicembre 2021:</u></p> <p>-richieste totali di assistenza in ambito sociale non legate al Covid-19: n. <b>19.140</b> di cui:</p> <p>- informazioni n. <b>8.746</b></p> <p>- richieste arrivate al team IPASS: n. <b>1.248</b> di cui <b>671</b> per intervento dei servizi sociali, <b>181</b> per assistenza domiciliare, <b>15</b> per pasti a domicilio, <b>36</b> per servizi diurni, <b>19</b> per sostegno psicologico, <b>124</b> per servizi residenziali, <b>202</b> altro.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>preliminare di incontri tra i servizi interessati per condividere le conoscenze, le procedure, le agende SISA.</p> <p>Ad aprile è stata avviata la progettazione e l'organizzazione di un nuovo Piano Anticaldo che ha visto una stretta collaborazione tra l'Unità Coordinamento Servizi per la Domiciliarità e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS). È stata avviata la sperimentazione di un nuovo Piano Anticaldo/Antisolitudine, in una logica di superamento degli interventi (intesi quali interventi di emergenza dovuti alle alte temperature estive ed al venire meno, in questo periodo, di molte figure di riferimento quali caregiver, familiari, vicini di casa), per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un'efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità. Tale servizio è divenuto parte integrante dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS), che lo ha gestito direttamente.</p> <p>Questo nuovo modello organizzativo in cui l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS) ha gestito, oltre al Punto di Accesso agli SSPT dei Municipi 1 e 6, anche Milano Aiuta e il Piano Anticaldo/Antisolitudine, ha consentito, grazie ad una rivisitazione dei processi e ad una integrazione delle risorse pubbliche e private, una razionalizzazione nell'uso delle risorse, consentendo di svolgere interventi mirati ai cittadini fragili, con minori oneri per l'Amministrazione. Le attività ludico ricreative nel mese di agosto per il Piano Antisolitudine (gite, pranzi, ecc.) sono state organizzate con la stretta collaborazione tra l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS), Unità Sviluppo WeMi e Progetti e i Centri Socio Ricreativi Culturali.</p>	<p>PIANO ANTICALDO /ANTISOLITUDINE Dati <u>14 giugno-30 settembre 2021</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richieste totali: n. <b>619</b></li> <li>- interventi attivati: n. <b>4.540</b> di cui: <b>8</b> accompagnamenti, <b>3.110</b> consegne pasti a domicilio, <b>480</b> igiene ambientale, <b>636</b> igiene personale, <b>10</b> preparazione pasti, <b>252</b> sostegno relazionale, <b>44</b> spesa a domicilio.</li> </ul>
<p><b>Milano aiuta</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Il Servizio "Milano Aiuta" attivato per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è proseguito con la gestione diretta dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà affetti da Covid 19 segnalati da Enti esterni (associazioni, centri di ascolto, parrocchie, ecc.), da altri Uffici comunali (Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale, ecc.) e dallo 020202 per l'attivazione di interventi quali la spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, <i>pet sitter</i>, supporto psicologico e relazionale, gli aiuti alimentari, tramite la rete di volontariato con i quali vi è un patto di collaborazione. Tale rete del Terzo Settore si è ulteriormente ampliata, sia per il sostegno psicologico, sia per il trasporto ai centri vaccinali, visite, ecc. Nuove associazioni hanno risposto all'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202", per la realizzazione di servizi e iniziative per le persone in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vagliate insieme all'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità e l'Unità Volontariato e Associazionismo e stretto nuovi patti di collaborazione.</p> <p>È proseguito il servizio gratuito di trasporti sanitari semplici per trasporto di persone positive o sospette positive o allettate, da ospedale a domicilio e per visite mediche, terapie sanitarie e tamponi fino al 30.06.2021.</p> <p>Milano Aiuta ha contribuito in maniera strutturata al Progetto Taxi Solidale tenutosi dal 1° marzo al 30 aprile 2021, in stretta collaborazione con la Fondazione Venosta, che ha finanziato interamente il</p>	<p>INTERVENTI MILANO AIUTA - <u>Dati gennaio-dicembre 2021</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-richieste totali di assistenza in ambito sociale legate al Covid-19 arrivate allo 020202: n. <b>71.000</b> di cui:</li> <li>- informazioni n. <b>21.000</b></li> <li>- richieste di assistenza arrivate a Milano Aiuta n. <b>3.081</b> e sono relative a:</li> <li><b>1.524</b> per accompagnamenti, <b>268</b> consegna pasti a domicilio, <b>47</b> disbrigo pratiche, <b>68</b> igiene ambientale, <b>101</b> igiene personale, <b>2</b> informazioni, <b>13</b> informazioni su isolamento domiciliare, <b>129</b> pacchi alimentari, <b>7</b> pet sitter, <b>7</b> piccola</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Progetto, con le centrali radiotaxi e con l'Area CRM (<i>Customer Relationship Management</i>), al fine di rispondere alle richieste di mobilità dei cittadini milanesi pervenute al servizio di contatto supportato dallo 020202 e inoltrate ai radiotaxi milanesi. Milano Aiuta ha coinvolto anche associazioni del Terzo e Quarto Settore operanti nell'ambito della disabilità già collaboranti con il Comune di Milano nell'ambito del tavolo permanente disabilità, per l'organizzazione del trasporto di persone frequentanti servizi diurni per disabili.</p> <p>Milano Aiuta si è attivato anche per gli aiuti alimentari con la propria rete di associazioni, e da aprile ha iniziato una collaborazione diretta con gli Enti gestori dei 4 Dispositivi di Aiuto Alimentare della Food Policy del Comune di Milano, con accesso alla piattaforma che li gestisce per le segnalazioni, insieme ai Servizi Sociali Professionali territoriali e alla rete QuBi.</p>	<p>manutenzione, <b>55</b> residenzialità, <b>619</b> richiesta dei servizi sociali, <b>31</b> sostegno psicologico, <b>210</b> spesa e farmaci a domicilio,</p> <p>INTERVENTI ATTIVATI MILANO AIUTA E IPASS:  n. <b>4.646 di cui 654 corse di trasporti sanitari semplici</b>, 230 trasporti per vaccini, 41 trasporti vari, 132 spesa a domicilio, 72 farmaci e commissioni varie, 81 pacchi alimentari, pacchi alimentari tramite hub 123, pasti a domicilio a pagamento 59, supporto psicologico 10, sostegno relazionale 3, orientamento 1.800, invio a SSPT 698, invio a protezione civile 28, invio a custodi sociali 67, schede SISA con appuntamento 587, schede SISA senza appuntamento 61.</p> <p>PROGETTO TAXI SOLIDALE:  Dati 2021:  - richieste totali n. <b>45.934</b> (n. <b>13.274</b> persone beneficiarie) <b>85,16% over 65 e 13,78% disabili</b>  - <b>37</b> persone con disabilità frequentanti servizi diurni</p> <p>N. totale patti di collaborazione 2021: <b>5</b></p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici</b></p>	<p><b>1)</b> Si va consolidando e maggiormente strutturando, intensificando il lavoro di collaborazione con l’Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9<sup>^</sup> sez.civ. e 8<sup>^</sup> sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); è stato sottoscritto con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio “ponte” tra TM e SSPT denominato “Presidio di Servizio sociale presso il TM” composto da una Assistente Sociale esperta della materia che facilita la comunicazione, per agevolare l’esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza e favorire la reciproca comprensione di metodi, prassi e percorsi d’azione tra magistratura e Servizio sociale di secondo livello e specialistici. Nei primi mesi del 2021 si è provveduto ad incontrare la Presidente del TM, il procuratore Capo della Procura della repubblica presso il TM e il Procuratore Capo della procura della repubblica presso il Tribunale Ordinario <i>V<sup>o</sup>DIP. Tutela della famiglia, dei minori e di altri soggetti deboli.</i></p> <p>Con le prime due Autorità Giudiziarie si è effettuata la verifica periodica dei dati e delle tematiche operative emergenti anche a seguito della crisi pandemica che ha fortemente impattato su un incremento non solo di Mandati di Indagine Sociale e Psicosociale ma anche di Provvedimenti in ambito Penale minorile. Con il Tribunale Ordinario (TO) si è messa a fuoco l’esigenza di una formazione specifica congiunta per individuare buone prassi comunicative in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazioni di ipotesi di reato come da Vademecum e Protocolli in essere da diffondere meglio</li> <li>• Comunicazioni di archiviazione di procedimenti relativi a minori e famiglie interessati contemporaneamente da provvedimenti di protezione e tutela in ambito civile</li> </ul> <p>Il 22 novembre è stato organizzato un convegno avente ad oggetto “La tutela dei minori a Milano: una prospettiva di sistema” in cui la Giustizia minorile, il Comune di Milano, il Sistema sanitario, il Garante per l’Infanzia del Comune di Milano, il Terzo Settore e l’Università Bocconi, promotrice di uno studio in merito, hanno ragionato sulla riforma della giustizia minorile in atto, e nel corso di una tavola rotonda hanno rinsaldato collaborazione e sinergie di sistema.</p> <p><b>2)</b> A gennaio 2021 si è attivato e poi illustrato anche all’Autorità Giudiziaria (AG) negli incontri suddetti, l’investimento straordinario della Amministrazione che tramite il Progetto FASTT- per una spesa complessiva di € 2.200.000,00 (I.V.A. 5% INCLUSA) interamente finanziata con fondi ex Legge 28 agosto 1997 n.285 Gara n.782823 - ha provveduto ad attivare 3 nuove equipe psico-socioeducative per affrontare le situazioni già attenzionate dalla magistratura ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastt1 Nucleo per sperimentazione indagini psicosociali brevi e tempestive.</li> <li>• Fastt2 Nucleo per la sperimentazione di un trattamento intensivo e a tempo per nuclei con Mandati di TO e TM orientati al sostegno alla genitorialità oltre che alla protezione del minore.</li> <li>• Fastt3 per fronteggiare il crescente fenomeno di minorenni autori di reati senza misure cautelari ma con situazioni urgenti da affiancare per evitare recidive o il consolidarsi di identità devianti in età adulta.</li> </ul>	<p>Numero casi in carico di II livello al 30 giugno 2021 (dati rilevati con cadenza semestrale, in fase di rilevazione i dati al 31.12): 6.872 (pari al 23% del totale di casi in carico)</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><b>3)</b> Tramite il Gruppo LAB T sono proseguiti gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento, seppure da remoto, a favore dei SSPT e di altri servizi del Settore ma anche in progetti esterni partecipati dall'Area Territorialità (es. ConsideraMI dell'area Disabilità) con percorsi formativi e informativi diversi, così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ampliamento del numero di interventi “di gruppo” nei SSPT e delle attività di gruppi di utenti condotti da nostri facilitatori es. gruppi Genitori Sostegno e sviluppo Genitorialità Positiva con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali di primo e secondo livello o specialistici.</li> <li>• Incontri formativi sulle Linee Guida nazionali indirizzate dal Programma Pippi e ora definiti come Lea in ambito sociale ovvero i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) con declinazione teorico/metodologica e operativa volta allo sviluppo di Progetti multidisciplinari, trasformativi partecipati che rispondano ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti oltre alla loro diretta partecipazione agli interventi elemento prognostico favorevole in ordine agli esiti ovvero all'efficacia.</li> </ul> <p><b>4)</b> Sono state definite e approvate le Linee di Indirizzo Operativo/Linee Guida tecnico metodologiche e procedurali dei seguenti Servizi Specialistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Gea Irene Bernardini (25maggio 2021 - presentate in webinar ai SSPT e Giudici della nona sez.civ. TO)</li> <li>- Servizio Giunco - Genitori Corresponsabili - presentati ai Servizi in webinar il 13 aprile 2021</li> <li>- Gruppo Indagini Centrale – prima revisione delle precedenti Linee di Indirizzo - maggio 2021</li> </ul> <p>Il Servizio Penale Minori e Spazio Neutro hanno già Linee di Indirizzo approvate e presentate nel 2019 e nel 2016 rispettivamente, mentre il Servizio Coordinamento Affidi segue le Linee di Indirizzo Nazionali e sta partecipando ad un tavolo di Lavoro Ministeriale MLPS con Università di Padova per la revisione della prima versione degli stessi LEA socio-assistenziali.</p> <p><b>5)</b> È proseguita l'attività della prima triennialità 2020-2023 del progetto Care Leavers per ragazzi/e con lunghe permanenze in comunità a seguito provvedimenti di protezione emanati dalla Magistratura Minorile e in fase di costruzione del proprio percorso di autonomia da “giovani adulti” promosso dal MLPS e Istituto degli Innocenti, gestito in ambiti regionali e locali, per ora in via sperimentale, con affiancamento di un Tutor e di un specifica Borsa per l'Autonomia; misure finanziate da Ministero e Regione, ma gestite totalmente dall'Ente Locale.</p> <p><b>6)</b> È proseguita il capillare <b>lavoro inter Direzioni</b> di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum, per la segnalazione alla magistratura e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni, congiuntamente trattata dall'Area Territorialità. A questo lavoro intersettoriale si è aggiunto il Progetto con ASST/Area Consultori familiari e Università cattolica denominato <i>Care Sharing</i>.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>7) Prosegue la stabile collaborazione con il <b>Garante Comunale per i Diritti dell'infanzia e Adolescenza</b> e la partecipazione alle iniziative da esso promosse, si stanno anche definendo meglio le procedure di collaborazione. È stato sottoscritto il Protocollo interistituzionale globale promosso dal Garante precedente, deliberato con Deliberazione GC n° 618 del 22 maggio 2020 con oggetto: <i>Approvazione delle linee d'indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano, ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Clinica Mangiagalli finalizzato all'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza.</i> Ciò consentirà un rafforzamento della rete di promozione, protezione e tutela dei diritti complessivi dei bambini/e, ragazzi/e più fragili in città poiché già oggetto di attenzione e di provvedimenti sia della Autorità Giudiziaria che dei Servizi Sanitari, Socio-sanitari e/o sociali, ricomponendo gli interventi di tutti nel loro unico interesse.</p> <p>8) È stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra Comune di Milano, Tribunale di Milano, Ordine degli Avvocati di Milano ed il Coordinamento dei Centri di mediazione milanesi per l'organizzazione di uno spazio informativo in merito alla mediazione familiare e sono stati organizzati un webinar ed una tavola rotonda per condividere esperienze e prospettive future.</p>	
<p><b>Interventi per l'infanzia e l'adolescenza</b> <b>Legge 285/97</b></p>	<p>Nelle progettazioni con utilizzo dei fondi L. 285/97 delle annualità pregresse/importi residui, nonché per le annualità 2021-23, sono coinvolte non solo la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione per la loro prevalente attività rivolta al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, ma per la prima volta si è ritenuto di coinvolgere tutte le altre Direzioni rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi (Direzione Cultura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport). E' stato così attivato un tavolo di confronto per condividere l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, sulla base di progettualità che, in coerenza con la "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano" ed integrandosi con quanto previsto dal progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan", si svilupperanno secondo le seguenti linee di indirizzo:</p> <p>a) 4 macro-aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia;</li> <li>➤ progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni;</li> <li>➤ progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione di adolescenti.</li> <li>➤ progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di</li> </ul>	<p>Numero 33 progetti pianificati per 19.444.870 €.</p> <p>Le risorse disponibili includono i residui della L.285/97, e le previsioni di introito delle annualità 2021, 2022 e 2023 della L.285/97, oltre che le risorse del progetto WishMi</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi ed interventi.</p> <p>b) progettualità che, in relazione alle risorse a disposizione e/o alle caratteristiche di sperimentali, sviluppino sia azioni che interesseranno tutta la città sia interventi che avranno come target alcune "aree pilota" caratterizzate da particolari fragilità sociali, educative e relazionali, quali, prioritariamente ma non esclusivamente, i quartieri di San Siro/Selinunte, Niguarda/Bicocca, Corvetto/Omero, Gratosoglio.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<b>Emergenza Abitativa</b>	<p>Prosegue e si consolida la collaborazione tra la Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali attraverso un percorso, accompagnato, di analisi del servizio e delle risorse assegnate con la previsione di definire procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria dal febbraio 2020 vi è stata la sospensione dell'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili per mancato pagamento del canone alle scadenze (c.d. sfratto per morosità), nonché di rilascio dell'immobile venduto, relativamente ad immobili pignorati, per tale ragione l'attività di supporto ai nuclei fragili è attualmente sospesa.</p> <p>È ripresa da fine 2020 l'attività di supporto agli sgomberi programmati e in flagranza di reato da alloggi pubblici d'intesa con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa.</p> <p>Il gruppo di lavoro, inoltre, ha ruolo di raccordo tra Direzione Casa e Servizi Territoriali per la sottoscrizione del patto sociale, volto a sostenere un progetto di autonomia abitativa e inclusione sociale per i nuclei, assegnatari di SAP – Servizi Abitativi Pubblici - e SAT – Servizi Abitativi Transitori, in stato di indigenza. Inoltre, sottoscrive i patti sociali per i nuclei familiari non conosciuti dai Servizi Territoriali.</p> <p>A seguito della sottoscrizione del “Protocollo operativo del progetto per la individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune di Milano d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia e Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura, per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana” sono stati completati ed approvati gli atti di gara per individuare un Soggetto Appaltatore che fornisca a nuclei fragili, sottoposti a procedure di sgombero, attività educative e di supporto nella gestione degli appartamenti in cui verranno temporaneamente trasferiti. La gara sarà pubblicata ad inizio 2022.</p>	<p><b>Sgomberi programmati con minori - Anno 2021</b> n. 16 interventi in loco n. 2 collocamento hub sgomberi</p> <p><b>Sgomberi in flagranza Anno 2021</b> n. 373 interventi in loco n. 14 collocamenti hub sgomberi</p> <p><b>Patti sociali SAP Anno 2021</b> per l'avviso SAP 2021 - Scadenza dicembre 2020 - n. 172 di cui 69 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa ed ulteriori 38 monitoraggi da patti sottoscritti nell'anno 2020.</p> <p><b>Patti sociali SAT Anno 2021</b> 99 di cui 56 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa ed ulteriori 37 monitoraggi da patti sottoscritti nell'anno 2020.</p>
<b>Economia personale di qualità</b>	<p>Il 30 aprile 2021 sono state avviate le attività previste dalla coprogettazione del progetto “WeMi - educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare”, attraverso cui si prevede di co-gestire il servizio per i prossimi due anni. Obiettivo della coprogettazione è quello di avviare, all'interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di educazione finanziaria di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il soggetto individuato per la co-progettazione e la co-gestione è l'Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale. Sono</p>	<p>Sessioni collettive istituite: 37 di cui già svolte 23. Partecipanti alle sessioni collettive già svolte: 468 Cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali: 146 di cui incontrati/e 128. Incontri già svolti all'interno dei percorsi individuali: 346.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>in corso: le attività di formazione degli educatori, le attività di sensibilizzazione di gruppo e gli incontri individuali. È stata sviluppata la sezione dedicata al servizio sul portale WeMi che andrà on line in occasione della campagna di comunicazione prevista nei primi mesi del 2022.</p>	
<p><b>Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Alzheimer, Case Mediche, Sicurezza del cittadino</b></p>	<p><b>Rete Alzheimer:</b> la Linea Telefonica per l'Anziano e l'Alzheimer (LTAA) ha impostato un ampio piano di promozione in sinergia con l'A.C. che sarà avviato nei primi mesi del 2022. È stato svolto l'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di <b>contributi in favore di Enti ed Associazioni del Terzo Settore per progetti relativi ad interventi psicosociali</b> rivolti a persone con decadimento cognitivo e demenza e di supporto alle loro famiglie residenti nella città di Milano, per l'anno 2021.</p> <p>A seguito della <b>gara per l'affidamento dei Servizi della rete Alzheimer</b> per il periodo settembre 2021-febbraio 2023, è stata individuata una sede per il nuovo Centro di Incontro, da inizio novembre, presso la Casa delle Associazioni del Municipio 6. Si sta cercando una sede per il Centro del Municipio 4, per il quale da settembre non è disponibile il CSRC "Mazzini" dove era ospitato dal 2015.</p> <p>Per il CPAA (Centro di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer) del Municipio 5 è stata trovata sede presso la Casa delle Associazioni del Municipio 5 da dicembre. Dei 9 CPAA cittadini, al momento 6 sono riaperti in presenza, 1 è attivo da remoto, 2 sono chiusi da ottobre scorso per sospensione dall'incarico della psicologa comunale.</p> <p>Il percorso di valutazione dell'efficacia della "<b>Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo</b>" nel promuovere una riflessione su diverse tipologie di <i>caregiver</i> (familiari, assistenti familiari, operatori di base dei CDI) è stato rinviato a causa del numero elevato di contagi legati alla pandemia da Covid-19 con conseguente difficoltà di proposta a operatori di RSA/CDI e Assistenti Familiari.</p> <p><b>Progetto Cittadini Più Coinvolti e Più Sicuri – Busta Rossa:</b> l'attività è proseguita regolarmente nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. A metà dicembre (13.12.2021) si è tenuto un incontro in via Sile, 8 con i volontari del progetto, il Presidente dell'Associazione partner di progetto MVI (Medici Volontari Italiani) e con il Prof. Baresi del Politecnico di Milano per la presentazione di due Tesi di Laurea ad oggetto La Busta Rossa e i suoi possibili sviluppi in campo socio sanitario.</p> <p><b>Casa Medica di via dei Cinquecento:</b> è stata formalizzata la presenza di ATS presso la Casa Medica. A novembre (04.11.2021) si è svolta un'ultima riunione con i rappresentanti della Cooperativa di Medici Associati intestatari della concessione dei locali di via dei Cinquecento e i referenti di ATS (Direzione Socio Sanitaria) per confermare la regolamentazione degli accordi tra le parti relativamente all'uso congiunto degli spazi.</p> <p><b>Riduzione dell'HIV e dello stigma ad esso associato:</b> a seguito del rinnovo della convenzione con la Fondazione The Bridge, al fine di sviluppare azioni coordinate con le altre città italiane, è stato</p>	<p><b>Servizi Rete Alzheimer:</b> gennaio-dicembre 2021: <b>LTAA:</b> 801 contatti <b>CPAA:</b> 202 nuovi casi; 1.466 colloqui; 61 discussioni casi con altri servizi <b>Centri di Incontro</b> (al 31.12.21): 37 diadi (anziano + familiare)</p> <p><b>Casa Medica:</b> n. 1 incontro a novembre con ATS</p> <p><b>Fast Track Cities:</b> Nuova convenzione.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>attivato l'iter per la richiesta di un Protocollo d'Intesa della Fondazione con la Rete Città Sane di cui il Comune di Milano è partner. È stata costituita la nuova Cabina di Regia.</p> <p><b>Rete Città Sane:</b> il Comune di Milano, in qualità di vicepresidente della Rete Città Sane, ha partecipato agli incontri dell'Assemblea Nazionale e del Comitato Tecnico per la programmazione delle attività della Rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Comitato Tecnico ha esaminato le proposte progettuali da far confluire nell'offerta formativa che prevede incontri, workshop da programmare con l'Università di Padova nell'ambito del progetto Heart4Children e Mind4Children.</li> <li>• Perfezionamento dei protocolli d'intesa con Ministero della Salute, Federsanità e Università delle Marche.</li> <li>• Organizzazione del meeting Nazionale della Rete e lancio del Bando Oscar della Salute 2022.</li> </ul> <p>Partecipazione a n. 2 incontri di carattere formativo/informativo nell'ambito del progetto "Dalla comunità scientifica alle comunità del territorio: conoscenza e consapevolezza" nato dalla collaborazione con l'Università di Padova.</p> <p><b>Progetto L. 285/97 – Minori:</b> co-progettazione di attività di sensibilizzazione, informazione, sostegno psicologico a favore di ragazze e ragazzi in età compresa tra i 14 e i 18 anni in collaborazione con ATS e "Rete scuole che promuovono salute" nel biennio 2021/2022 – 2022/2023. N. 2 incontri: il 24.11 e il 02.12 2021. Avvio del Progetto.</p> <p><b>Dipendenze:</b> è stato indetto un avviso di istruttoria pubblica per la gestione del Servizio Help-Line Dipendenze; il servizio è stato aggiudicato per il periodo gennaio-giugno 2022.</p> <p><b>Gioco d'Azzardo Patologico (GAP):</b> Si sono concluse nel termine previsto del 31/12/2021 tutte le azioni legate al finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è stato capofila di progetto. Oltre all'organizzazione degli eventi e all'attivazione degli sportelli di orientamento, è stata realizzata una pubblicazione inedita sul GAP al femminile e realizzata una campagna promozionale cittadina, organizzati momenti di formazione per gli operatori sociali e incontri di sensibilizzazione per gli educatori dei CAG (Centri di Aggregazione Giovanile); è terminato l'aggiornamento della mappatura degli esercizi commerciali che hanno VLT e AWP, in collaborazione con Polizia Municipale e Area Attività Produttive e Commercio.</p> <p><b>POR-FSE 2014/2020:</b> conferma dell'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave marginalità: si sono svolte 4 Cabine di Regia per gli interventi Welchome Contatta e Include, Welchome Aggancia e Include e un incontro in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti con i Capofila di tutti e 4 i progetti finanziati. La conclusione della progettazione era prevista al 31/12/2021, si è in attesa della formalizzazione di Regione Lombardia inerente alla proroga fino al 30/06/2022.</p> <p><b>Progetto "Cities Changing Diabetes":</b> sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla Rete Internazionale finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e alla promozione di sani stili di vita. Nel corso del 2021 si sono svolti incontri preparatori, due tavoli tecnici di progetto e la stesura di documenti legati all'organizzazione di 2 Webinar "Il network e le città" e la presentazione del Report Milano Cities Changing Diabetes oltre che per la preparazione del Piano di Azione.</p>	<p>n. 1 incontro conoscitivo con Assessore</p> <p><b>Rete Città Sane:</b> n. 1 Riunione dell'Assemblea Nazionale n. 2 incontri del Comitato Tecnico</p> <p><b>Progetto L. 285- Minori:</b> n. 2 incontri di co-progettazione</p> <p><b>Help-Line                      SostieniMI:</b> <u>Periodo                      gennaio-dicembre</u> <u>2021:</u>                      n.1031                      contatti. Dipendenze dichiarate: 39 % dipendenza da sostanze, 24% dipendenza da alcool, 10% dipendenza da farmaci, 3,50 % dipendenza da gioco d'azzardo patologico, 2,50 % da Internet e telefono, 19% da sostanze indefinite. La quota residuale è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro. <b>GAP:</b> n. 19 eventi di comunicazione (es. spettacoli teatrali); n. 4 sportelli di orientamento ai servizi e presa in carico; n. 2 percorsi formativi per operatori sociali, n. 1 azione di sensibilizzazione per educatori CAG.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		N. 5 Ambiti Distrettuali della Città Metropolitana coinvolti.
<p><b>Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori ed istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia in Milano che al di fuori del territorio Cittadino.</b></p>	<p>In conformità a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1314/2017, il 30 giugno 2021 sono arrivate a conclusione le convenzioni attivate con le Unità di Offerta residenziali per minori, situate sia nel territorio di Milano, sia fuori dal territorio cittadino, come anche le Unità sperimentali di accreditamento triennali avviate con la medesima deliberazione (nello specifico, si tratta delle Unità di Offerta denominate “Comunità Genitore Bambino”, “Pronto Intervento MSNA 16-18” e “Pre-Autonomia MSNA 16-18”). In conseguenza dell'emergenza Covid, si è provveduto a definire la prosecuzione delle convenzioni e delle sperimentazioni al 31.12.2021.</p> <p>Nel periodo luglio-dicembre 2021, si sono svolti diversi tavoli di confronto, sia interni all'Amministrazione che con i rappresentanti del Terzo Settore, finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla verifica degli esiti delle sperimentazioni triennali suindicate;</li> <li>- all'aggiornamento dello schema di convenzione, in stretta collaborazione con l'Area Territorialità,</li> <li>- all'analisi dei costi delle diverse Unità di Offerta residenziale, al fine di raggiungere una maggiore equità nell'applicazione delle rette praticate ai gestori e applicate alle diverse tipologie di Unità di Offerta.</li> </ul> <p>In esito a suddetti tavoli, si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione per le nuove linee guida sia per l'accREDITamento, sia per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, per il conseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire il nuovo sistema di accREDITamento recependo le disposizioni contenute nella DGR n. 2857/2020 di Regione Lombardia denominata “Evoluzione della rete di unità di offerta per minori in difficoltà. Determinazioni”;</li> <li>- coordinare l'offerta residenziale per minori con il sistema di accoglienza “SAI” rivolto a MSNA, anche attraverso la sperimentazione di un'Unità di Offerta dedicata;</li> <li>- individuare i nuovi indirizzi per le convenzioni da sottoscrivere con i gestori di unità di offerta residenziale per minori;</li> <li>- ridefinire le rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.</li> </ul> <p>Nelle more dell'approvazione della proposta di deliberazione da parte del competente Organo comunale, si è reso necessario, al fine di garantire la continuità di tali servizi residenziali per minori, provvedere a un'ulteriore prosecuzione delle convenzioni e delle sperimentazioni fino al 30 giugno 2022.</p>	<p>Al 31/12/2021 la situazione delle Unità di Offerta residenziali per minori è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con riferimento alle Unità situate nel territorio di Milano, sono state registrate n. 274 UDO accreditate e n. 268 UDO convenzionate;</li> <li>- con riferimento al territorio fuori Milano, sono state registrate n. 211 UDO convenzionate (di cui n. 151 in Lombardia e n. 60 in altre regioni).</li> </ul>
<p><b>Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.</b></p>	<p>I diversi servizi di accoglienza sono finalizzati ad offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di decreto dell'Autorità giudiziaria, sia in caso di accessi cd. “spontanei”, i quali, su segnalazione e precisa valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati dagli stessi e dall'Area Territorialità in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1.559 minori</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	In riferimento a tali tipologie di servizio, si pone in evidenza che le richieste di inserimento di minori in strutture non hanno subito rallentamenti a causa dell'emergenza Covid-19.	
<b>BILANCIO DI GENERE</b>	Nell'ambito delle azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto è stata realizzata una pubblicazione sul Gioco di Azzardo Patologico al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina.	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<b>Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti</b>	<p>I servizi residenziali per anziani che versano in stato di bisogno residenti a Milano, rispondono a bisogni primari dei soggetti assistiti e, pertanto, non sono suscettibili di interruzione. L'azione è vincolata al rispetto delle misure anti-Covid-19 adottate a livello nazionale e regionale.</p> <p>Nel periodo considerato si è continuato a intervenire in favore della popolazione anziana della città che ha espresso, attraverso i Servizi Sociali Professionali Territoriali, il bisogno di un intervento di sostegno in strutture residenziali.</p> <p>In considerazione del termine della concessione del servizio residenziale presso le n. 5 R.S.A. di proprietà comunale, onde dare avvio a un nuovo affidamento andando a individuare la procedura più consona, si è provveduto alla selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto per l'effettuazione di un'analisi di <i>assessment</i> della situazione di contesto in cui operano le suddette cinque RSA, nonché per la stesura del Piano Economico Finanziario e del Capitolato Speciale per la definizione delle modalità, tempi e obiettivi del prossimo affidamento. Tale analisi, inoltre, ha richiesto anche la valutazione degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi nelle cinque strutture di proprietà comunali, con il supporto dei competenti Uffici tecnici comunali. Tali Uffici hanno restituito le relazioni concernenti gli interventi relativi alla parte edile, mentre risultano in via di elaborazione quelle relative alla parte impiantistica.</p> <p>Inoltre, sono in corso approfondimenti con Area Gare e con Segreteria Generale volti all'individuazione della procedura di affidamento più idonea da realizzare nel corso dell'anno 2022.</p>	Alla data del 31/12/2021, risultano essere stati assistiti in strutture residenziali n. 1.851 anziani.

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Residenza Sociale Temporanea (RST)</b></p>	<p>La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziali rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo ed economico-sociale rilevata dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali.</p> <p>A seguito di Avviso pubblico pubblicato nel mese di marzo 2021, sono stati assegnati a n. 3 diversi enti gestori ulteriori n. 25 alloggi di proprietà comunale (per un totale di n. 89 posti letto), ristrutturati e arredati grazie a fondi PON METRO, portando in tal modo a n. 77 il numero degli alloggi di proprietà comunale impegnati nella RST per un totale di circa n. 250 posti letto. Concluse anche le operazioni di allestimento degli arredi, sono ora in fase di sottoscrizione le convenzioni per la gestione degli alloggi.</p> <p>Per quanto riguarda la lista d'attesa per l'accesso a tali servizi residenziali, dopo un'iniziale riduzione delle segnalazioni determinata dal blocco degli sfratti, nell'ultimo trimestre dell'anno si è registrato un lieve incremento delle segnalazioni.</p> <p>Si precisa che, nel corso dell'emergenza Covid-19, gli inserimenti in RST sono proseguiti rispettando la lista d'attesa e con attenzione alle situazioni di maggior fragilità sociale (presenza di minori, gravi patologie, situazioni abitative inadeguate come sovraffollamento, ambienti insalubri, situazioni di alta conflittualità con i proprietari degli alloggi). Tuttavia, dal momento che la RST offre prevalentemente alloggi in condivisione, gli inserimenti sono stati realizzati solo a seguito di constatazione di tampone negativo da parte dei soggetti richiedenti e tale circostanza ha causato una dilatazione dei tempi di ingresso per l'attesa dell'esito.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Alle situazioni di criticità dovute alla presenza di positività al Covid-19 nelle strutture in condivisione, gli enti gestori hanno provveduto in autonomia ad isolare i soggetti positivi trasferendoli in altri alloggi liberi. Negli alloggi singoli non sono state segnalate criticità.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 risultano inserite negli alloggi di RST n. 662 persone di cui n. 385 adulti e n. 277 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 151 nuclei formati da n. 212 adulti e n. 277 minori;</li> <li>- n. 173 adulti/anziani</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<b>Centri Socio Ricreativi Culturali</b>	<p>A seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la collaborazione con le 29 Associazioni di Promozione Sociale (APS), in convenzione per un'offerta di attività rivolte a persone over 55, è stata riorganizzata in funzione delle restrizioni dovute ai DPCM e Decreti Regionali. Fino a giugno 2021 si è continuata la programmazione dei corsi con attività on-line, offrendo sostegno agli anziani rimasti a casa da soli. Durante l'estate buona parte dei CSRC ha riaperto, anche se con un calendario e una programmazione ridotta.</p> <p>Inoltre, alcuni Centri sono stati utilizzati per la campagna vaccinale, in collaborazione con ATS. Come previsto, ad ottobre si è avviata la riapertura di tutti i Centri con un calendario completo. Il processo di apertura dei CSRC al territorio e ai quartieri di riferimento prosegue, con l'ampliamento dell'orario di utilizzo delle strutture, avviando collaborazioni con associazioni sociali, culturali etc. presenti sul territorio.</p> <p>Tali collaborazioni prevedono il mantenimento delle attività dei CSRC verso i propri soci, e l'utilizzo delle strutture da parte di altre associazioni – in accordo con i Comitati di Gestione – negli orari di non utilizzo da parte del Centro.</p> <p>Le attività ulteriori sono indirizzate sia ai soci dei Centri, sia ad altri target – giovani, adulti ecc. L'obiettivo è un pieno utilizzo delle strutture, una maggior visibilità dei CSRC, un aumento della frequentazione dei Centri anche da parte di altri target, nuove adesioni ai Centri anche da persone più giovani (over 55).</p> <p>Nonostante le difficoltà legate alla pandemia - circa un terzo dei CSRC ha avviato almeno una collaborazione con una associazione terza del quartiere, con attività che vanno dalle danze popolari al corso anti bullismo digitale, dalle prove di compagnie teatrali a mostre fotografiche legate alla storia del quartiere ecc..</p>	Anziani coinvolti: 8.000
<b>Centri Diurni Integrati per anziani</b>	<p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Considerato che la copertura vaccinale molto ampia della popolazione ha reso più sicure le relazioni tra le persone sia in ambito comunitario che assistenziale, i Centri Diurni Integrati hanno gradualmente ripreso la loro attività in presenza.</p> <p>Al <b>31 dicembre 2021</b> tutti i Centri Diurni Integrati in convenzione, ad eccezione di uno, risultano aperti con attività prevalentemente in presenza.</p> <p>Da gennaio 2021 sono stati realizzati 3 incontri con tutti gli Enti convenzionati per un confronto sul nuovo convenzionamento.</p> <p>Il Centro Diurno Integrato Giolli, a gestione diretta comunale, ha ripreso le sue attività in presenza il 21 giugno 2021 accogliendo 18 ospiti.</p> <p>Continua la collaborazione con i Servizi Territoriali e Residenziali per sostenere i familiari nelle diverse forme di aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo, accompagnamento in strutture a carattere comunitario a ciclo continuo (RSA).</p>	<p>Dal mese di agosto del 2021 lo scorrimento della lista di attesa ha interessato <b>16</b> ospiti, inseriti nei CDI convenzionati.</p> <p>Dal 21 giugno fino al 31 dicembre del 2021 sono stati inseriti <b>5</b> ospiti al CDI Giolli.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																										
<p><b>Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione</b></p>	<p>È stato pubblicato l'avviso 3 per la presentazione delle domande di buoni spesa previsti dal finanziamento statale a seguito dell'emergenza Covid-19. Sono state presentate circa 34.000 domande di cui 12.000 circa ammesse finanziate (€ 5,4 milioni circa). I buoni spesa verranno erogati tramite carta prepagata Postepay e l'app Pellegrini card da utilizzare su smartphone.</p> <p>Sono stati pubblicati gli avvisi per la presentazione delle domande per la misura B2 e il sostegno alla mobilità. Gli avvisi sono rimasti aperti per 30 giorni fino al 13 maggio 2021.</p> <p>Nel mese di settembre sono state pubblicate le graduatorie definitive per la Misura B2 per l'anno 2021 e le graduatorie definitive per la Linea 4 – sostegno alla mobilità.</p> <p>Nei mesi seguenti le domande ammesse per la Misura B2 sono state vagliate dalle Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) e solo quelle che hanno ottenuto parere positivo hanno ricevuto l'accesso definitivo al contributo.</p> <p>Lo stanziamento dei fondi di bilancio ha consentito la copertura finanziaria di tutte le domande ammesse. Il budget complessivo è pari a € 10.684.800,00 per la misura B2 ed € 700.000,00 per la Linea 4 – sostegno alla mobilità.</p> <p>Alla pubblicazione delle graduatorie segue l'erogazione dei contributi a rimborso, a seguito dell'invio da parte dei beneficiari della documentazione di rendicontazione della spesa.</p> <p>Nel mese di luglio è stato pubblicato l'Avviso per le misure di sostegno al reddito 2021 le cui graduatorie provvisorie con riserva e in attesa della documentazione obbligatoria sono state pubblicate nel mese di settembre 2021. Al 31/12/2021 le domande che sono state integrate con la documentazione obbligatoria richiesta hanno ricevuto l'ammissione definitiva al finanziamento.</p> <p>Il budget a disposizione per il 2021 è pari a € 9.066.000,00 che ha consentito l'accoglimento delle domande di 4.293 beneficiari complessivi.</p> <p>È stato pubblicato l'Avviso per il Dopo di noi per l'anno 2021.</p>	<table border="1" data-bbox="1749 496 2101 699"> <thead> <tr> <th colspan="2">Misura B2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td>1.353</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td>379</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td><b>1.732</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1749 730 2101 949"> <thead> <tr> <th colspan="2">Linea 4 - Sostegno alla mobilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td><b>273</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1749 981 2101 1257"> <thead> <tr> <th colspan="2">Misure di sostegno al reddito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td>4.293</td> </tr> <tr> <td>Ammessi non fin.</td> <td>4.009</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td>2.131</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td><b>10.433</b></td> </tr> </tbody> </table>	Misura B2		Ammessi definitivi e finanziati	1.353	Non ammessi	379	<b>Totale</b>	<b>1.732</b>	Linea 4 - Sostegno alla mobilità		Ammessi definitivi e finanziati	258	Non ammessi	15	<b>Totale</b>	<b>273</b>	Misure di sostegno al reddito		Ammessi definitivi e finanziati	4.293	Ammessi non fin.	4.009	Non ammessi	2.131	<b>Totale</b>	<b>10.433</b>
Misura B2																												
Ammessi definitivi e finanziati	1.353																											
Non ammessi	379																											
<b>Totale</b>	<b>1.732</b>																											
Linea 4 - Sostegno alla mobilità																												
Ammessi definitivi e finanziati	258																											
Non ammessi	15																											
<b>Totale</b>	<b>273</b>																											
Misure di sostegno al reddito																												
Ammessi definitivi e finanziati	4.293																											
Ammessi non fin.	4.009																											
Non ammessi	2.131																											
<b>Totale</b>	<b>10.433</b>																											
<p><b>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</b></p>	<p>La ripresa del settore della ristorazione, dopo le chiusure imposte dal Covid nei primi mesi dell'anno, a partire dall'estate e più ancora da settembre, ha permesso di riallacciare o stabilire ex novo relazioni di collaborazione con molte aziende di questo settore, tradizionalmente uno dei più significativi per il Celav. Grazie alla più generalizzata ripresa economica dell'autunno, si sono potute offrire numerose nuove opportunità di tirocinio per persone in carico al Celav.</p>	<p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via San Tomaso: 561</p> <p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via Scaldasole: 723</p> <p>Totale 1.284</p>																										

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Le attività informative/orientative di Sportello sono proseguite sempre su appuntamento ma anche sempre più in presenza grazie anche alla riorganizzazione degli spazi per garantire il distanziamento.</p> <p>Dopo l'interruzione dei primi mesi dell'anno delle attività di gruppo, da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid, sono ripresi alcuni corsi propedeutici in presenza per piccoli gruppi, nonché una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro. Con il migliorare della situazione l'attività si è consolidata nel corso dei mesi.</p> <p>È continuato il lavoro di redazione della Newsletter, che viene inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, e contiene informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza ed anche una sezione dedicata al benessere.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive e con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti. Sia i tutors che gli account aziendali hanno continuato l'attività di contatto anche attraverso visite in presenza. L'accompagnamento delle persone in tirocinio è via via passata da remoto in presenza, garantendo così a tutti e non solo ai più fragili, la possibilità di tornare in un setting sicuramente più idoneo pur nel rispetto di tutte le regole di sicurezza.</p> <p>È continuata l'attività della pagina Facebook nella modalità di gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione, e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SAI", per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione). Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei diversi uffici, attraverso la forma scritta o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc.</p> <p>Tutte le attività progettuali in corso sono continuate nella gestione delle attività ai singoli utenti (tirocini) arrivando a regime in presenza e solo in sporadici casi si è proseguito da remoto.</p> <p>In generale, si può affermare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con il migliorare della situazione sanitaria, in particolare a partire dal mese di giugno, si sono intensificate le attività in presenza, garantendo un numero sempre maggiore di colloqui in sede;</li> <li>• è stato altresì possibile riattivare i gruppi di orientamento e ricerca attiva pur con un numero di partecipanti ridotto nel rispetto del distanziamento;</li> <li>• le aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio per cui si è potuta riattivare buona parte dei tirocini interrotti e avviarne di nuovi;</li> <li>• lo sportello ha continuato a ricevere su appuntamento, riprendendo i colloqui in presenza;</li> <li>• per alcune collaborazioni su percorsi formativi, quali Formaper, si è potuto procedere ad un ampliamento del numero di partecipanti in presenza grazie all'utilizzo di aule attrezzate messe a disposizione dell'Ente;</li> <li>• l'allentamento delle misure ha permesso lo sviluppo delle collaborazioni che erano state avviate solo per le fasi iniziali di programmazione (es. progetto donne vittime di Tratta, Progetto Riattiva, Protocollo Policlinico, etc.);</li> <li>• la stessa Newsletter (nata quale strumento fruibile nel periodo di isolamento dovuto al Covid) si è rivelata nel tempo una importante opportunità di supporto al progetto di ricerca del lavoro da parte dell'utente, per le sue caratteristiche di fruibilità e accessibilità;</li> </ul>	<p>Totale persone in trattamento: 1.607</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 703 per 1.409 tirocini Totale assunzioni: 244 (su 688 casi chiusi) pari al 35,5 %</p> <p>Altre attività di orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. incontri orientamento individuale: 185</li> <li>- n. incontri orientamento di gruppo: 82</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>• in generale, sono state riattivate pressoché tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini in presenza. Nonostante la situazione legata alla pandemia abbia visto ricadute temporanee sul servizio, le attività non hanno subito particolari restrizioni e vi è stata una ripresa anche delle segnalazioni. Anche il numero delle assunzioni evidenzia quanto sopra riportato.</p>	
<p><b>Detenuti ed ex detenuti</b></p>	<p>I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime). Il 3 novembre 2020 il Tribunale di Milano, a causa dell'emergenza sanitaria, aveva disposto che le udienze di convalida dell'arresto fossero tutte celebrate da remoto e che i detenuti non fossero più condotti in Tribunale. Da quella data il servizio è rimasto in presenza presso il Tribunale, rilevando nome e numero dei detenuti, senza la possibilità di procedere ad interviste e consulenze, se non quelle richieste dagli avvocati, lo stesso dicasi per le prese in carico. Sono sempre proseguite invece le attività relative ai casi già in carico in precedenza, e alla Messa alla Prova. Dal 15 luglio 2021 le udienze sono ritornate in presenza e i detenuti vengono condotti in Tribunale. Il servizio è tornato alla sua piena operatività con la possibilità di fare consulenze e prese in carico direttamente.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova): oltre alla gestione dei casi da remoto attraverso appuntamenti e colloqui telefonici o via Skype, e alla consulenza agli avvocati da remoto con le stesse modalità, sono ripresi gradualmente i colloqui in presenza, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid. L'attività di mantenimento delle postazioni, così come la ricerca di nuove, hanno subito una forte riduzione a causa del periodo legato all'emergenza Covid-19. Nel corso dell'anno sono state gradualmente riaperte le postazioni. L'attività di sportello presso V.le Ortles,73 al 31/12 è nella sua piena operatività, con l'unica differenza dell'introduzione della prenotazione dei colloqui in modo da non creare assembramenti.</p> <p>3. Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena. Nel periodo di misure restrittive le carceri hanno nuovamente limitato l'accesso a personale esterno, gli operatori sono riusciti ad accedere all'interno del carcere su appuntamento. In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta un'attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno. Tutte le attività di sostegno psicologico, accompagnamento al reinserimento sociale e lavorativo sono avvenute attraverso colloqui da remoto; gli accompagnamenti sul territorio si sono svolti, su appuntamento, in presenza. Le attività di gruppo, compresi i laboratori di inclusione, erano state sospese a causa delle restrizioni anti Covid. A partire dal mese di giugno, il Servizio ha potuto svolgersi nella piena operatività con colloqui all'interno degli istituti e accompagnamenti sul territorio presso i servizi e per i progetti in corso. Lo stesso dicasi per</p>	<p><b>Presidio Sociale presso Tribunale</b> n. interviste: 698 n. consulenze: 405 n. prese in carico: 38 n. persone in carico a fine 2021: 28 di cui in età 18-25 anni:12</p> <p><b>Percorsi di Messa alla Prova</b> n. richieste ricevute: 32 n. colloqui effettuati: 32 n. disponibilità fornite: 14 n. percorsi avviati: 18 n. percorsi terminati: 14 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5 n. percorsi in corso (dato complessivo): 17</p> <p><b>Lavori di Pubblica Utilità:</b> n. richieste ricevute: 38 n. colloqui effettuati: 30 n. disponibilità fornite: 29 n. percorsi avviati: 23 n. percorsi terminati: 19 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 16</p> <p><b>Servizio "Puntoacapo" anno 2021</b> Nuove richieste di intervento pari a 88 di cui: N° nuove prese in carico per progetti individuali: 50 N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 19 N° nuove consulenze orientative: 19</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	l'accompagnamento psicologico che si è sempre svolto in presenza. Anche le attività laboratoriali sono potute riprendere, pur con numeri ridotti di partecipanti.	
<b>Bella Milano</b>	<p>Proseguono gli interventi delle 5 squadre attivate, composte da un caposquadra, due tirocinanti selezionati dal Celav e due volontari reperiti all'interno dei circuiti di accoglienza riservati ai titolari di protezione internazionale. Per allargare le possibilità di reperimento, sono continuati gli incontri con associazioni di volontariato che si occupano di persone immigrate e con enti gestori dei centri di accoglienza.</p> <p>I territori attualmente individuati per la realizzazione degli interventi previsti sono: Baggio, Giambellino/Lorenteggio, viale Piave/piazza Concordia, via Gola, Molise Calvairate, via Cenisio/via Sarpi, Benedetto Marcello/Boscovich, Sammartini/Loreto/Padova, Corvetto, Selinunte/San Siro. La scelta dei territori su cui intervenire è sempre stata fatta privilegiando quelle zone della città più complesse a causa dell'alta densità di popolazione e non solo. L'opera delle squadre è infatti molto importante anche per la sua funzione di presidio sociale: nel corso dell'attività le squadre incontrano diverse fasce di disagio sociale, in particolare le persone senza fissa dimora. Sono previste eventuali segnalazioni di situazioni di pregiudizio sia ai servizi sociali, sia alla Polizia Locale.</p> <p>L'attività delle squadre è concordata con Amsa e riguarda la cura del decoro, in particolare dei luoghi più frequentati dalla popolazione, come parchi giochi per i bambini, aree verdi, vie e piazze di grande passaggio. L'attività delle squadre consiste anche nel segnalare ad Amsa eventuali scariche abusive, abbandono di rifiuti ingombranti ecc.</p> <p>Un'altra funzione importante di Bella Milano è quella di valorizzare il volontariato civico, perché le squadre coinvolgono volontari sia tra la cittadinanza, sia tra gli ospiti del circuito dell'accoglienza riservato ai titolari di protezione internazionale (centri SAI).</p> <p>Per riconoscere ai volontari, attraverso il concetto della premialità, il loro impegno civico all'interno delle squadre, è stato previsto l'utilizzo dei cosiddetti "time credits". I time credits funzionano come una moneta comunitaria dove il valore è il tempo: ad esempio, ogni ora di attività di volontariato dedicata alla pulizia di aree verdi, può essere scambiata dal volontario con beni quali alimenti, vestiti, ricariche telefoniche, acquistabili presso piccoli operatori economici locali accreditati tramite apposita piattaforma. Prosegue la mappatura degli esercizi commerciali disposti ad aderire al progetto, quindi ad accreditarsi.</p> <p>Il progetto ha suscitato l'interesse di privati che intendono intervenire finanziando squadre aggiuntive a quelle già operative nei territori. In particolare, la Società REDO, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Detto Fatto, già partner di progetto, ha avanzato una proposta specifica prevedendo l'intervento di n. 2 nuove squadre sempre composte da un caposquadra, due tirocinanti e due o più volontari. Il progetto presentato è stato accolto</p>	<p>n. 5 squadre attivate</p> <p>n. 2 tirocinanti segnalati dal Celav hanno partecipato alle squadre</p> <p>n. 2 volontari reperiti all'interno dei circuiti di accoglienza riservati ai titolari di protezione internazionale</p> <p>n. 11 territori su cui operano le squadre tra quelli individuati nella gara, per 3 gg/settimana</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	dall'Amministrazione Comunale e vedrà l'avvio, in territori attualmente in fase di definizione e sulla base delle necessità emergenti a far tempo dal mese di gennaio 2022.	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> ospita persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e privazione relazionale.</p>	<p>Con il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, continuano le azioni volte a conciliare la tutela della salute degli ospiti e dei lavoratori presenti in struttura con la necessità di garantire l'accoglienza alle persone in difficoltà.</p> <p>Dopo un periodo di apparente ritorno alla normalità, la situazione di emergenza epidemiologica ha comportato un nuovo irrigidimento delle restrizioni sanitarie e, a seguito dell'aumento dei contagi da Covid-19, nel mese di dicembre sono stati sospesi gli ingressi ordinari nella struttura.</p> <p>Pertanto, si continua a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere il numero complessivo degli ospiti presenti in struttura su valori che consentano il rispetto delle distanze interpersonali (circa 200/250 persone rispetto alle 480 previste a regime e alle 600 raggiunte nei periodi di attuazione del piano freddo);</li> <li>• analizzare i percorsi seguiti dagli ospiti e valutare il perseguimento degli obiettivi delineati per ognuno dall'equipe socioeducativa, al fine di valutare la necessità di prosecuzione del progetto o considerare la possibilità della dimissione dalla struttura per il raggiungimento dell'obiettivo preposto (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura, maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona);</li> <li>• mantenere attivi tutti i protocolli sanitari indispensabili a limitare il diffondersi del virus all'interno della struttura (monitoraggio temperatura in ingresso, fornitura quotidiana dei presidi sanitari, rifornimento di gel disinfettante, interventi di sanificazione di tutti gli spazi comuni e/o individuali), creando altresì apposite sezioni destinate agli ospiti costretti ad isolamento.</li> </ul> <p>La realizzazione di uno sportello per la prenotazione on line delle vaccinazioni anti-Covid ha consentito di tenere monitorato l'andamento delle somministrazioni e di programmare accompagnamenti assistiti per gli ospiti che ne avessero necessità.</p> <p>In seguito ad accordi con la Regione Lombardia è stata realizzata una campagna vaccinale all'interno della struttura ad opera di personale sanitario di AREU (Agenzia Regionale di Emergenza Urgenza), con la presenza di mediatori culturali che hanno aiutato gli ospiti nella comprensione dei quesiti della scheda anamnestica e agevolato l'interlocuzione con l'equipe sanitaria.</p> <p>Nel mese di dicembre sono stati ripresi i contatti con ATS per una nuova turnata di vaccinazioni, che avverrà presumibilmente nel primo bimestre del 2022.</p> <p>In seguito all'affluenza massiccia sul territorio cittadino di minori stranieri non accompagnati, in accordo con la Prefettura si è dedicato un intero padiglione all'accoglienza straordinaria di 30 minori, realizzando a tal fine dei servizi dedicati, con personale specializzato per la loro presa in carico e accoglienza.</p> <p>Tale collocazione si è resa necessaria ai fini di garantire la sistemazione dei suddetti minori presso una struttura in grado di accoglierli provvisoriamente e tutelare i loro bisogni fondamentali, nelle more degli specifici progetti di accoglienza che l'Amministrazione sta attivando e potenziando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero ospiti presenti in struttura: 170 di cui circa i 3/4 di genere maschile</li> <li>• Ospiti dimessi dalla struttura: 158</li> <li>• Nuovi ingressi in struttura: 97</li>   <li>• Minori totali ammessi in struttura: 70</li> <li>• Minori presenti in struttura: 30</li> <li>• Minori già dimessi: 40</li> <li>• Nazionalità dei minori: Bangladesh, Pakistan, Egitto, Tunisia, Marocco e Albania.</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> integrazione con l'equipe multidisciplinare del Centro Sammartini</p>	<p>È proseguito il lavoro di integrazione fra l'equipe socioeducativa di Casa Jannacci e l'equipe multidisciplinare del Centro Sammartini finalizzato ad individuare un modello unico di filtro e a definire i criteri per l'accoglienza nella struttura. Con cadenza settimanale sono esaminati i singoli casi e valutati gli inserimenti in Casa Jannacci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. incontri: 20</li> <li>• N. valutazioni effettuate: 131</li> <li>• N. ammessi in Casa Jannacci su segnalazione del Centro Sammartini: 72</li> <li>• N. soggetti che hanno rifiutato: 12</li> <li>• N. soggetti non idonei (pericolosità sociale, espulsi): 14</li> <li>• N. soggetti inviati presso altre strutture: 6</li> <li>• N. casi per cui si è in attesa di approfondimenti: 6</li> </ul>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Avvio del nuovo modello di partenariato e Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica</p>	<p>Sono state portate a termine le attività finalizzate ad individuare proposte innovative di gestione della Casa dell'Accoglienza, per l'implementazione di un nuovo modello di partenariato. Le proposte elaborate sono state oggetto di valutazione e sono parzialmente confluite negli Atti di Gara predisposti per il nuovo affidamento di gestione della struttura. Particolare attenzione è stata dedicata agli aspetti ritenuti maggiormente qualificanti e significativi, fra i quali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di un diverso modello di accoglienza;</li> <li>- realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo;</li> <li>- potenziamento del servizio sociosanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze.</li> </ul> <p>A seguito del lavoro svolto nei mesi precedenti, con Determinazione a contrarre n. 8033/2021 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Struttura ad un unico soggetto responsabile, pubblicata il giorno 11/10/2021. Entro la data di scadenza, fissata al 10/11/2021, hanno presentato un'offerta n. 4 operatori economici. Al 31 dicembre sono in corso le attività di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero gruppi di lavoro: 5</li> <li>• Soggetti partecipanti: circa 50 persone</li> <li>• Numero medio di incontri per gruppo di lavoro: 4</li> </ul>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Proseguire nella promozione di eventi interni a Casa Jannacci</p>	<p>Continua il percorso di trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città. Sono proseguite le attività della Fondazione Isacchi Samaja per il progetto "Cor Unum", coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli abitanti del territorio che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione.</p> <p>Sono stati avviati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio "Comunicare bene" a cura del Teatro Officina (concluso).</li> <li>- "Dalla casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci": l'obiettivo del progetto è avvicinare il tema dell'arte al mondo dell'accoglienza, la mission è incontrare l'opera d'arte, comprenderla e condividere le emozioni con il risultato finale di creare una scultura.</li> </ul> <p>Sono stati inoltre organizzati i seguenti eventi in Casa Jannacci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concerto della Filarmonica della Scala</li> <li>• Proiezioni del Cinema Anteo</li> <li>• Concerto di musica jazz nell'ambito di JazzMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti della struttura partecipanti al laboratorio "Comunicare bene": 15</li> <li>• N. serate di proiezione cinematografica presso il cinema Anteo: 7</li> <li>• Ospiti della struttura partecipanti al progetto "Dalla casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci": 6</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione libri nell'ambito di BookCity 2021</li> <li>• Proiezione della Prima Diffusa</li> </ul> <p>Infine, alcuni ospiti hanno avuto la possibilità di assistere ad un concerto presso il Conservatorio di Milano tenutosi il 14/12/2021.</p>	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Completare gli interventi di riqualificazione della struttura, con finanziamenti del Progetto PON METRO.</p>	<p>Proseguono i lavori – iniziati a febbraio 2021 – per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci, finanziati attraverso il Piano Operativo PON Città Metropolitana 2014-2020, volto a realizzare un progetto di recupero delle strutture pubbliche e di ristrutturazione degli edifici in condizioni di degrado.</p> <p>L'accoglienza straordinaria dei minori in un padiglione esclusivamente dedicato ha richiesto un ripensamento del cronoprogramma.</p> <p>Sono inoltre conclusi i rilievi tecnici finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi ed in data 4/11/21 è stata trasmessa al Comando Vigili del Fuoco l'Istanza di Parere di Conformità antincendio del progetto formulato.</p> <p>Questo ha finora comportato l'accurata ispezione dell'intera struttura, con rilevazione metrica e prelievo di campioni delle pareti dei padiglioni, oltre la stesura di un cronoprogramma di massima.</p> <p>L'intervento comporterà la chiusura momentanea di due padiglioni alla volta, con conseguente mantenimento del numero degli ospiti accolti sui valori attuali.</p>	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rifacimento bagni di n. 6 padiglioni (n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7);</li> <li>• per il padiglione n. 6: è in corso la trasformazione di un'ala al piano secondo, adibito a uffici, in una residenza temporanea (microcomunità);</li> <li>• per il padiglione n. 3 piano seminterrato è stato ultimato il rifacimento del cosiddetto reparto docce e iniziata la manutenzione dei bagni;</li> <li>• per i padiglioni n. 2, n. 4, n. 5: il ripristino localizzato e puntuale dell'intonaco sulla facciata;</li> <li>• dal padiglione n. 1 al n. 7: la posa di linea vita;</li> <li>• riqualificazione e adeguamento alle norme HACCP del laboratorio didattico ubicato nel cortile tra i padiglioni n. 3 e n. 5.</li> </ul>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzate all'erogazione di servizi e prestazioni rivolte agli ospiti</p>	<p>Continuano le collaborazioni con le diverse associazioni già conosciute dalla struttura; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvocati di Strada: servizio di assistenza legale gratuito; si procede solo su appuntamento, nel rispetto dei protocolli Covid-19 in spazi appositamente attrezzati;</li> <li>- Banco farmaceutico: raccolta di farmaci non da banco destinati ai bisogni degli ospiti di Casa Jannacci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvocati di strada - numero di ospiti assistiti: 27.</li> <li>• Banco farmaceutico – frequenza della raccolta: ogni 40 giorni.</li> </ul>
<p><b>Servizio Di Housing First, Housing Led e</b></p>	<p>Prosegue l'attività della Cabina di Regia dedicata al sistema Housing First, Housing Led e Microcomunità per l'esame delle istanze pervenute e la collocazione dei richiedenti nelle strutture più adeguate.</p> <p>Il sistema delineato dall'Amministrazione prevedeva:</p>	<p>N. posti occupati HF: 17 N. posti occupati HL: 15</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici										
<p><b>MicroComunità</b> – Nuova Coprogettazione</p>	<p>25 posti in appartamenti di Housing First; 25 posti in appartamenti di Housing Led; 25 posti in microcomunità realizzate in strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale; 25 posti in microcomunità in strutture messe a disposizione dagli Enti. In seguito alla coprogettazione realizzata con gli Enti del Terzo Settore sono state sottoscritte Convenzioni che prevedono il seguente assetto: 18 posti in appartamenti di Housing First; 25 posti in appartamenti di Housing Led; 25 posti in microcomunità realizzate in strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale; 25 posti in microcomunità in strutture messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Procede il monitoraggio riguardo l'efficacia dei percorsi progettuali intrapresi con gli ospiti, finalizzato ad individuare - anche per il futuro - le soluzioni ottimali calibrate sui reali bisogni degli ospiti. Con deliberazione n. 1633 del 23/12/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee d'indirizzo per la coprogettazione e realizzazione dei servizi di accoglienza residenziale temporanea per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa, e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato. La nuova coprogettazione, che vede l'unificazione dei servizi di accoglienza già in corso di sperimentazione sul territorio, fra i quali anche Housing First, Housing Led e Microcomunità, si pone quale strumento idoneo a valorizzare il percorso già intrapreso, permettendo all'Amministrazione di analizzare e mettere a sistema la rete dei servizi e delle unità d'offerta sin qui perfezionati, grazie al contributo e alla visione degli Enti del Terzo Settore. L'ulteriore aspetto innovativo consiste nella previsione di un incremento della percentuale di cofinanziamento a carico degli Enti, in ragione della diminuzione delle ore di accompagnamento socioeducativo, ove la durata iniziale dei singoli interventi venga successivamente aumentata. Parimenti, è prevista l'introduzione di una quota eventuale a carico dei soggetti ospitati, al fine di responsabilizzarli e di avviare un percorso di reintegrazione. La decorrenza presunta del nuovo progetto sarà dal 1° aprile 2022, pertanto con Determina 12370 del 30/12/2021 è stata disposta la proroga tecnica delle convenzioni vigenti.</p>	<p>N. posti occupati Micro Comune: 15 N. posti occupati Micro Enti: 18</p>										
<p><b>Esclusione marginalità sociale e piano cittadini senza dimora</b></p>	<p>Nel corso di tutto l'anno 2021 sono proseguiti l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness): - il servizio innovativo e sperimentale <b>“ResidenzaMi”</b> è stato confermato con una prosecuzione della coprogettazione fino al 31 marzo 2022 ed è finalizzato alla realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini. La nuova coprogettazione ha avuto lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello</p>	<p style="text-align: center;"><b>Dati “ResidenzaMi”</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indirizzo</th> <th style="text-align: right;">Residenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIA STREHLER GIORGIO</td> <td style="text-align: right;"><b>641</b></td> </tr> <tr> <td>VIALE ZARA</td> <td style="text-align: right;"><b>270</b></td> </tr> <tr> <td>VIA GUERZONI GIUSEPPE</td> <td style="text-align: right;"><b>323</b></td> </tr> <tr> <td>VIA SANSOVINO</td> <td style="text-align: right;"><b>326</b></td> </tr> </tbody> </table>	Indirizzo	Residenti	VIA STREHLER GIORGIO	<b>641</b>	VIALE ZARA	<b>270</b>	VIA GUERZONI GIUSEPPE	<b>323</b>	VIA SANSOVINO	<b>326</b>
Indirizzo	Residenti											
VIA STREHLER GIORGIO	<b>641</b>											
VIALE ZARA	<b>270</b>											
VIA GUERZONI GIUSEPPE	<b>323</b>											
VIA SANSOVINO	<b>326</b>											

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																				
	<p>del Municipio 1 (Via Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; di consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali; di meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e di perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe. Si persegue l'obiettivo di poter attivare anche nei Municipi ove non sono presenti sportelli fisici (2, 3, 7 e 9) sedi dedicate ed attrezzate. Nel corso dell'anno 2021 sono state trattate dagli Sportelli di ResidenzaMi <b>1.982 pratiche</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato elaborato un nuovo, <b>complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale</b> con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First e l'Housing Led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di Housing First e Housing Led e le microcomunità sono rientrate nell'Area Diritti, Inclusione e Progetti ed afferiscono all'Unità Residenzialità Adulti. È partito il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti (Casa Jannacci, Centro Sammartini, Cabina di Regia RST): sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino al dicembre 2021: 300 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale di cui 200 (max 160 in emergenza Covid) nella struttura comunale di Via Aldini 74 e altri 100 (diventati 85 al 31.12) in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (40 posti in Fantoli e 60 ex Casa Rossa Scalo Romana – al 31 dicembre trasferiti in Via San Marco 49, con capienza 45 posti letto) per valutare l'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e degli strumenti operativi/metodologici. Tale servizio è stato prorogato fino al 31 marzo 2022 in attesa di una nuova coprogettazione del sistema residenzialità.</li> <li>- <b>Casa Jannacci:</b> il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. Anche questa unità di offerta residenziale è entrata nel sistema. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci.</li> <li>- Il <b>Piano Freddo 2020/2021</b> si è chiuso al 13 maggio 2021 (in proroga) con 100 posti letto in strutture messe a disposizione dagli Enti (Via Saponaro, San Zenone, Via Fleming e Via Pollini). Durante il Piano Freddo si sono svolte le valutazioni degli ospiti: molti di loro o perché fragili, vulnerabili o perché hanno avuto la possibilità di intraprendere un percorso di integrazione/inclusione sociale, sono entrati nei posti ordinari nelle strutture aperte tutto l'anno e tutto il giorno. Con il Piano Freddo 2020/2021 sono stati investiti circa 3 milioni di euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturme e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</li> <li>- Il <b>Piano Freddo 2021/2022</b> è in attuazione e sono state avviate tutte le attività preliminari (individuazione sedi; verifiche tecniche sulle strutture, relazioni con Direzione Tecnica per riscaldamento, chiavi, rapporti con ATM per Mezzanino Stazione Centrale, noleggio WC chimici, ecc.). L'Unità Residenzialità Adulti ha concluso gli atti per la procedura negoziata. In collaborazione con l'Unità Accoglienza Adulti è stata</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>VIA OGLIO</td> <td style="text-align: right;"><b>815</b></td> </tr> <tr> <td>VIALE TIBALDI</td> <td style="text-align: right;"><b>624</b></td> </tr> <tr> <td>VIALE LEGIONI ROMANE</td> <td style="text-align: right;"><b>654</b></td> </tr> <tr> <td>VIA ANSELMO DA BAGGIO</td> <td style="text-align: right;"><b>285</b></td> </tr> <tr> <td>VIA QUARENGHI GIACOMO</td> <td style="text-align: right;"><b>621</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td> <td style="text-align: right;"><b>4.559</b></td> </tr> </table> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati:  25 posti letto in appartamenti di Housing First;  25 posti letto in appartamenti di Housing Led;  25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via Giorgi);  25 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2021/2022 saranno circa 2.700.  Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Viale Puglie, 33, la struttura ex CAS di Via Sammartini, 75).  Attivo di nuovo con attività di volontariato: Corso di P.ta Vigentina con Associazione "Senza Margini".  Casa Jannacci ha messo a disposizione 40 posti letto uomini per il Piano freddo 2021/2022.</p> <p style="text-align: center;">Presenze Piano Freddo(situazione al 31/12)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Struttura</th> <th style="text-align: center;">Posti occupati</th> <th style="text-align: center;">Posti liberi</th> <th style="text-align: center;">Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Belluno</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>	VIA OGLIO	<b>815</b>	VIALE TIBALDI	<b>624</b>	VIALE LEGIONI ROMANE	<b>654</b>	VIA ANSELMO DA BAGGIO	<b>285</b>	VIA QUARENGHI GIACOMO	<b>621</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.559</b>	Struttura	Posti occupati	Posti liberi	Totale	Belluno	16	4	20
VIA OGLIO	<b>815</b>																					
VIALE TIBALDI	<b>624</b>																					
VIALE LEGIONI ROMANE	<b>654</b>																					
VIA ANSELMO DA BAGGIO	<b>285</b>																					
VIA QUARENGHI GIACOMO	<b>621</b>																					
<b>TOTALE</b>	<b>4.559</b>																					
Struttura	Posti occupati	Posti liberi	Totale																			
Belluno	16	4	20																			

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																																																			
	<p>espletata la procedura negoziata per l'affidamento dei due lotti del Piano Freddo 2021/2022 e si è dato avvio al servizio in pendenza di stipulazione del contratto, in modo da garantire l'immediata attivazione degli interventi di accoglienza notturna a favore di persone adulte senza fissa dimora. Il servizio alla fine dell'anno ha visto un flusso di 650 persone che sono state accolte nelle strutture e che hanno fatto istanza di un posto letto. Una delle strutture messe a disposizione dal Terzo Settore è stata parzialmente destinata all'accoglienza dei MSNA. L'ingresso nel Piano Freddo 2021/2022 prevede un iter sanitario con Test Mantoux (presso Villa Marelli), visita medica per idoneità alla vita comunitaria svolta da Medici Volontari Italiani e vaccinazione Covid-19 in collaborazione con ATTS Niguarda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È in prosecuzione (con proroga della coprogettazione) fino al 31 marzo 2022 anche il <b>Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte</b>, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM, psichiatrica di Casa della Carità, ecc.) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza.</li> <li>- Con procedura di coprogettazione (<u>fino al 30 giugno 2021</u>) sono state convenzionate le <b>Unità Mobili</b> (differenziate per Piano Freddo, di base serali, serali Plus e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i <b>Centri Diurni</b> anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano. È in fase di elaborazione la nuova procedura per la concessione di contributi.</li> <li>- È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un <b>servizio di Educativa di Strada</b> per persone senza dimora (anche questo in prosecuzione fino al 31 marzo 2022) con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa <b>70 casi e su 30 di loro</b> è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. Ciò ha richiesto un impegno particolare su alcune aree della città particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è stato svolto sul gruppo e sulle sue dinamiche oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le UM POR sulle dipendenze.</li> <li>- <b>Progetto FAMI LGNETEA</b> (in collaborazione con l'Unità Immigrazione): interventi per la presa in carico socio-sanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza straniera homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale,</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>Fleming</td><td>17</td><td>3</td><td>20</td></tr> <tr><td>Pedroni</td><td>18</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>Pollini</td><td>39</td><td>1</td><td>40</td></tr> <tr><td>Saponaro</td><td>99</td><td>1</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barabino</td><td>35</td><td>5</td><td>40</td></tr> <tr><td>Puglie</td><td>23</td><td>2</td><td>25</td></tr> <tr><td>Mezzanino</td><td>6</td><td>59</td><td>65</td></tr> <tr><td>Stazione Centrale</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Sammartini</td><td>44</td><td>1</td><td>45</td></tr> <tr><td>P.ta Vigenina</td><td>36</td><td>0</td><td>36</td></tr> <tr><td>Casa Jannacci</td><td>37</td><td>3</td><td>40</td></tr> <tr><td><b>TOTALE</b></td><td><b>370</b></td><td><b>81</b></td><td><b>451</b></td></tr> </table>	Fleming	17	3	20	Pedroni	18	2	20	Pollini	39	1	40	Saponaro	99	1	100	Barabino	35	5	40	Puglie	23	2	25	Mezzanino	6	59	65	Stazione Centrale				Sammartini	44	1	45	P.ta Vigenina	36	0	36	Casa Jannacci	37	3	40	<b>TOTALE</b>	<b>370</b>	<b>81</b>	<b>451</b>			
Fleming	17	3	20																																																		
Pedroni	18	2	20																																																		
Pollini	39	1	40																																																		
Saponaro	99	1	100																																																		
Barabino	35	5	40																																																		
Puglie	23	2	25																																																		
Mezzanino	6	59	65																																																		
Stazione Centrale																																																					
Sammartini	44	1	45																																																		
P.ta Vigenina	36	0	36																																																		
Casa Jannacci	37	3	40																																																		
<b>TOTALE</b>	<b>370</b>	<b>81</b>	<b>451</b>																																																		
		<p>PIANO FREDDO 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 175 posti letto in strutture dell'Amministrazione comunale;</li> <li>- 220 posti letto in strutture messe a disposizione da Enti del Terzo Settore.</li> </ul> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO SEGNALAZIONI</b></p>																																																			

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici												
	<p>abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. Nel corso dell'ultimo periodo dell'anno 2021 gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini e delle Unità Mobili itineranti di LGNETEA hanno svolto alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani e Piazza Carbonari).</p> <p>- I servizi di <b>accoglienza residenziale a forte vocazione sociosanitaria integrata</b> per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al <u>30 settembre 2021</u> per un numero più limitato di ospiti 15 e prevedendo un'attività di accompagnamento verso servizi e strutture socio sanitarie integrate (RSA, RSD). Dal 1° ottobre, grazie alla coprogettazione sui posti ordinari, è stato individuato uno spazio a forte integrazione socio sanitaria, per 10 posti letto al pian terreno della struttura di Via Saponaro.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle risorse del <b>PO FEAD</b> si è chiuso. Si sta valutando la realizzazione di un Convegno per restituire alla città gli esiti del percorso: il numero di kit distribuito, i percorsi di accompagnamento educativo attivato ed i soggetti coinvolti</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p><b>Sistema delle accoglienze</b></p> <p>Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2021/2022 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state attentamente monitorate: i gestori hanno organizzato gli spazi nel rispetto delle norme sul distanziamento, hanno predisposto delle aree di isolamento, potenziato il numero dei servizi igienici, migliorato l'areazione. Lo stesso è accaduto per alcuni Centri Diurni.</p> <p>Sono stati condivisi protocolli per la gestione del triage serale degli ospiti, offerti suggerimenti sull'organizzazione degli spazi, le sanificazioni/igienizzazioni.</p> <p>L'Amministrazione ha sempre fornito dispositivi di protezione individuale e anche materiale per la pulizia degli ambienti (quando disponibile).</p> <p>È stato definito anche un protocollo specifico per l'invio delle persone positive verso i Covid Hotel. Sono stati pochissimi i casi rilevati nelle strutture e molto ben gestiti anche grazie alla collaborazione con ATS e l'invio in Covid Hotel. Il lavoro di sensibilizzazione dei gestori delle strutture notturne ha consentito un innalzamento della qualità del presidio sanitario e degli strumenti di prevenzione posti in essere.</p> <p><b>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele</b></p> <p>Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe, presidi sanitari ed altre attrezzature.</p> <p><b>Stradusca e Medici Volontari Italiani</b></p>	<table border="1" data-bbox="1675 199 2092 502"> <tr> <td>Data inizio servizio</td> <td>01/01/2021</td> </tr> <tr> <td>Data fine</td> <td>31/12/2021</td> </tr> <tr> <td>Totale segnalazioni da inizio servizio</td> <td>1713</td> </tr> <tr> <td>Persone segnalate</td> <td>1126</td> </tr> <tr> <td>Uscite unità di strada per segnalazioni</td> <td>635</td> </tr> <tr> <td>Persone assistite</td> <td>310</td> </tr> </table> <p>Segnalazioni urgenti: 11            Persone assistite in urgenza: 1            Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio durante le ore notturne: 21</p>	Data inizio servizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021	Totale segnalazioni da inizio servizio	1713	Persone segnalate	1126	Uscite unità di strada per segnalazioni	635	Persone assistite	310
Data inizio servizio	01/01/2021													
Data fine	31/12/2021													
Totale segnalazioni da inizio servizio	1713													
Persone segnalate	1126													
Uscite unità di strada per segnalazioni	635													
Persone assistite	310													

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici								
	<p>Con questi soggetti si sono strette collaborazioni per la somministrazione di tamponi rapidi per persone senza dimora. Il progetto “Stradusca” è gestito da Casa della Carità, Fondazione Caritas Ambrosiana ed Opera San Fedele.</p> <p><b>Campagna Vaccinale in strutture residenziali, centri diurni, docce, mense</b>                      In collaborazione con ATS e con l’Unità di Crisi di Regione Lombardia (AREU e Protezione Civile) si sta coadiuvando l’organizzazione della somministrazione delle vaccinazioni partendo prima dagli ospiti nelle strutture residenziali, poi dagli utenti delle docce, dei Centri Diurni e delle mense ed infine “on the road”, per chi vive in strada.</p> <p><b>Campagna On The Road:</b> nel mese di settembre si è svolta la campagna vaccinale di somministrazione con Unità Mobili in postazioni fisse: MVI in Stazione Centrale, Fondazione Progetto Arca in San Babila, CISOM in Stazione P.ta Garibaldi e Croce Rossa Italiana in modo itinerante nella città.                      Con l’avvio del Piano Freddo 2021/2022 due mattine a settimana le vaccinazioni vengono somministrate a chi chiede un posto letto in struttura c/o il Centro di Via Sammartini grazie ad un accordo con ATTS Niguarda.</p>									
<p><b>Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) oggi Centro Sammartini</b></p>	<p>L’ex Centro Aiuto Stazione Centrale, oggi Centro Sammartini, è stato sempre aperto al pubblico.                      Con i seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00/13.00 – 14.00/18.00.</li> <li>• Mercoledì, ore 14.00/18.00 – al mattino riunione di équipe.</li> <li>• Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica ed i festivi dalle ore 10.00 alle ore 17.00.</li> </ul> <p>Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtro, informazioni</li> <li>• sportello per l’assessment: lettura del bisogno, ascolto ed orientamento</li> <li>• presa in carico e definizione del progetto.</li> </ul> <p>È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei Ritorni Volontari Assistiti (RVA).                      Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con <i>INPS per tutti</i> per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.                      Il Centro Sammartini è interessato da nuova gara ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio.</p> <p><b>Docce pubbliche</b>                      Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Via Pucci è sede ad oggi chiusa, Via A. da Baggio funziona con spazi limitati da esigenze di prevenzione (misure igienico sanitarie connesse al Covid-19) e di lavori di ristrutturazione.                      La distribuzione di capi di abbigliamento è diventata itinerante, con un furgoncino dedicato che si posiziona in alcuni luoghi della città e, per tre mattine, di fronte al Centro Sammartini.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b>                      In seguito alla pandemia sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55. Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all’ingresso della struttura.</p>	<p><b>TOTALE ACCESSI AL CENTRO SAMMARTINI: PERIODO ANNO 2021</b></p> <table border="1" data-bbox="1554 715 2024 874"> <tr> <td><b>TOTALE ACCESSI</b></td> <td><b>9.327</b></td> </tr> <tr> <td>FILTRO</td> <td>5.062</td> </tr> <tr> <td>SPORTELLO</td> <td>3.600</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENTE SOCIALE</td> <td>665</td> </tr> </table> <p><b>DOCCE PUBBLICHE</b>                      Circa 300 accessi al giorno in ordinario sulle due sedi operative a pieno regime                      In tempo COVID 19: media 20/25 persone al giorno con una punta di 35 persone solo nella sede (interessata da lavori) di Via A. da Baggio.</p> <p>Totale accessi al 31 dicembre 2021: <b>15.264</b></p>	<b>TOTALE ACCESSI</b>	<b>9.327</b>	FILTRO	5.062	SPORTELLO	3.600	ASSISTENTE SOCIALE	665
<b>TOTALE ACCESSI</b>	<b>9.327</b>									
FILTRO	5.062									
SPORTELLO	3.600									
ASSISTENTE SOCIALE	665									

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico: il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche.</p> <p>La Cooperativa “Detto Fatto - Società Cooperativa Sociale” che gestisce le docce a seguito di gara pubblica ha presentato, a fronte della ristrutturazione sia della sede di Via Anselmo da Baggio che di quella di Via Pucci, ed in conseguenza della riorganizzazione del servizio e degli spazi a seguito della pandemia Covid-19, un progetto articolato organizzato su più differenti sedi, che possa rispondere a bisogni primari di persone adulte senza dimora e garantire un livello essenziale di prestazioni connesse all’igiene personale:</p> <p>a) <b>Organizzazione di uno Spazio Donna</b> in Via Pucci con un’operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi.</p> <p>b) <b>Servizio di lavanderia con lavatrici ed asciugatrici</b> per consentire il lavaggio e l’asciugatura di indumenti.</p> <p>c) <b>Gestione guardaroba c/o Centro Anziani di Via Sammartini ed ora itinerante con camioncino dedicato:</b> con distribuzione organizzata in forma di “Temporary Store” di indumenti, kit di biancheria intima e per l’igiene personale, sacchi a pelo ed altro. I beni sono forniti dall’Amministrazione Comunale attraverso gli acquisti del PO FEAD o vengono acquistati e recuperati con raccolte ad hoc dalla Cooperativa stessa.</p> <p>d) <b>Apertura spazi doccia alternativi temporanei</b> c/o Parrocchia di Baggio e c/o Parrocchia di Santa Maria del Rosario.</p>	
<p><b>Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti</b></p>	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p><b>Area 1</b> – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni</p> <p><b>Area 2</b> – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all’accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p><b>Area 3</b> – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti);</p> <p>Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>È stata avviata la procedura di coprogettazione che si chiuderà nel mese di gennaio 2022.</p> <p>Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell’obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per campo di Via Bonfadini) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti. Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità Via Brambilla)</p>	<p>Circa 650 le persone ospiti nei 4 Campi Rom comunali autorizzati: Via Chiesa Rossa, Via Bonfadini, 38, Via Negrotto e Via Impastato.</p> <p>Situazione strutture della rete ospitalità al 31 dicembre 2021:</p> <p><b>COT</b>, Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara (gestito da Cooperativa Intrecci in ATI con Ce.A.S. e Cooperativa Detto Fatto) – <b>17 nuclei presenti (80 persone) – struttura di primo livello</b> – Municipio 7</p> <p><b>CAA</b>, Centro di Autonomia Abitativa (ATI Ce.A.S./Casa della Carità) di Via Marotta e Via Brambilla (gestito da Casa della Carità in ATI con Ce.A.S.) – <b>9 nuclei presenti (53 persone) – struttura di secondo livello</b> –Municipio 2 e 3</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom. Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p> <p>Il Villaggio Martirano è stato chiuso a fine marzo 2021: a tutti i residenti sono stati offerti percorsi di integrazione ed inclusione sociale, sistemazioni ed alloggi alternativi.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Sono proseguiti i lavori del <b>PAL (Piani di Azione Locale)</b>, finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. È stata approvata la Delibera di istituzione dei Tavoli Locali (composti da più Direzioni ed Assessorati) che condurranno all'elaborazione dei PAL e si sta elaborando un primo documento con proposte concrete e progetti da condividere. Da definire ancora la parte connessa alla governance, al monitoraggio poi dell'attuazione dei PAL e alla partecipazione/coinvolgimento delle popolazioni Rom e Sinti.</p> <p>Prosegue con la Direzione Educazione ed il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti il <b>Progetto PON Minori RSC</b> per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Con coprogettazione è stato individuato l'Ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nelle strutture collettive si sono potenziati i percorsi di sanificazione, igienizzazione. Prima di ogni nuovo ingresso le persone sono state sottoposte a tampone. Nel campo di Via Chiesa Rossa a seguito di alcune positività si è svolta con le USCA una giornata di tamponamento di tutti i nuclei familiari per impedire lo sviluppo di focolai. Obiettivo prioritario è la sensibilizzazione sulla vaccinazione anti Covid-19.</p> <p><b>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE:</b> sospensione del pagamento delle rette per le piazzole e le utenze nelle Aree autorizzate (mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020). Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020. Da ottobre 2020 è ripresa l'attività di monitoraggio e di concertazione sulla rateizzazione dei debiti pregressi.</p>	<p><b>Appartamenti di Housing Sociale</b> (messi a disposizione da Fondazione Progetto Arca e da Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione)</p> <p><b>6 appartamenti con circa 21 persone ospiti</b> – alloggi per l'autonomia</p>
<p><b>Politiche per l'inclusione e l'immigrazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione dei progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione (categorie ordinari 342 posti, Disagio Mentale (DM) 8 posti e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) 175 posti) per un totale di 525 posti).</li> <li>• Approvazione del finanziamento con DM 10.08.2021 di 7 ulteriori posti SAI categoria Disagio Sanitario.</li> <li>• Avvio e chiusura (con comunicazione dell'avvio delle prestazioni in date differenziate comprese tra il 29.12.21 e il 01.01.22) con le varie ATI della procedura di co-progettazione SAI categorie Ord e DM/DS, a seguito dell'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico / privato sociale dei servizi di accoglienza e</li> </ul>	<p>Al 31/12/2021 nel SAI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 409 persone di cui n. 227 categorie ordinari (adulti e famiglie) n.7 Disagio Mentale (DM) e 175 MSNA.</p> <p>Delle 234 persone (ordinari e DM): 66 femmine (pari al 28,2%) e 168 maschi (pari al 71,8%),</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) - Ordinari e DM Area 1: accoglienza e integrazione – Area 2: case management pubblicato in data 24/09/2021, con scadenza al 02/11/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proroga tecnica della coprogettazione di consolidamento del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15 per il periodo 1 luglio-31 dicembre 2021 e predisposizione atti per procedura di gara di affidamento del medesimo servizio in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti (Determina Dirigenziale a contrarre n. 11609 del 16.12.2021).</li> <li>• Conclusione al 31.10.21 delle azioni previste dal progetto del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.</li> <li>• Prosecuzione del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e di un one stop shop organizzati con equipe multidisciplinare e di valorizzazione degli spazi di aggregazione presenti nelle periferie nell'ambito del progetto FAMI "LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate" (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane) con avvio delle prestazioni dal 1° luglio 2021.</li> <li>• Dall'08.10.21 nell'ambito del progetto FAMI "S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families" è stato affidato il "Servizio di filtro, progettazione individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi".</li> <li>• Sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psico-sociale di n. 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria "disagio mentale".</li> <li>• Conclusione dello spostamento temporaneo dell'attività di filtro e di front office del Centro Servizi MSNA da via Zandrini, 15 a via Aldini, 74 (palestra) con rientro in Zandrini dal 24.11.2021.</li> <li>• Prosecuzione accoglienze transitorie e di emergenza di MSNA in Casa Jannacci (30 posti) e Palestra di via Aldini (40 posti), quest'ultima attraverso un affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..</li> <li>• Conclusione al 31.12.21 delle accoglienze CAS per 40 profughi appartenenti a nuclei afgani presso il centro di v.le F. Testi attivate tramite quinto d'obbligo di contratto già in essere.</li> </ul> <p>Tra febbraio e aprile si è svolto il percorso di progettazione operativa del Centro Servizi WeMi Inclusione con il coinvolgimento delle coordinatrici dei servizi (4 Assistenti Sociali, 2 esperti legali e un educatore della Direzione Educazione responsabile dei servizi per l'orientamento scolastico). Il percorso è stato svolto con il supporto di un esperto, che è stato Dirigente dell'Area Migrazioni e Politiche di Accoglienza della città di Barcellona e responsabile del principale sportello unico per migranti e rifugiati del Comune di Barcellona (SAIER) dal 2011 al 2021. Il percorso è stato svolto nell'ambito di "ADMin4ALL: Supporting Social Inclusion of Vulnerable Migrants in Europe", un progetto finanziato da fondi europei con capofila OIM che ha l'obiettivo di rafforzare la capacità degli Enti locali di fornire servizi sociali più inclusivi e accessibili a livello locale, promuovendo l'integrazione dei migranti e la coesione sociale.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di allestimento della sede del Centro Servizi WeMi Via Don Carlo San Martino dove sono operativi i servizi di Consulenza sociale e giuridica, Ricongiungimento Familiare, Apprendimento della</p>	<p>con un numero complessivo di 32 minori pari al 13,7% del totale degli accolti. Le prime tre nazionalità SAI ordinari e DM sono: Mali 20,9% - Nigeria 11,5% - Pakistan 6,4%</p> <p>Dei 175 MSNA accolti: 166 maschi (pari al 94,8%) e 9 femmine (pari al 5,2%)</p> <p>Le prime tre nazionalità: Egitto 35,9% - Albania 12,0% - Tunisia 11,4%</p> <p>N. Nuovi inserimenti dal 01.01.2021 al 31.12.2021: SAI MSNA: 193 SAI Ordinari: 183 SAI DM: 3</p> <p>Dal 01.01.2021 al 31/12/2021 presso il Centro Servizi MSNA di via Zandrini i primi accessi inviati in accoglienza sono stati: 741 (di questi 383 inserimenti in accoglienza solo nell'arco temporale 01/06/2021 - 30/09/2021).</p> <p>Le prime tre nazionalità: Egitto 43% -Tunisia 13,9% - Bangladesh 10,3%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizio Apprendimento Lingua italiana: 511 consulenze erogate.</li> <li>– Servizio Consulenza sociale e giuridica: 516 consulenze erogate.</li> <li>– Servizio RVA (Rimpatri Volontari Assistiti): 102 consulenze erogate.</li> <li>– Servizio Ricongiungimento-Orientamento scolastico: 1.364 interventi erogati.</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Lingua Italiana, Ritorno Volontario Assistito &amp; reintegrazione, Orientamento Scolastico (in collaborazione con la Direzione Educazione).</p> <p>In data 29 dicembre è stata pubblicata la gara per l'Appalto 49/2021 - Affidamento, in cinque lotti, dei servizi per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nell'ambito del progetto WeMi-Milano per l'inclusione a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie. Procedura aperta sulla piattaforma della Regione Lombardia acquisti telematici Aria-Sintel, con scadenza per la presentazione delle offerte l'1 febbraio 2022.</p> <p>Il 23 maggio 2021 è stata messa on line la nuova sezione del portale WeMi dedicata ai servizi per l'Inclusione (<a href="https://wemi.comune.milano.it/inclusione">https://wemi.comune.milano.it/inclusione</a>) ed è stato realizzato un progetto fotografico di ritratti che sarà esposto nella sede del Centro Servizi. Da giugno 2021 il servizio è contattabile attraverso lo 020202.</p> <p>Proseguita la collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari.</p> <p>Proseguite le attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano previste nell'ambito del Progetto "FAMI Conoscere per integrarsi", con capofila Regione Lombardia e in partenariato con il CPIA. Il servizio è stato prorogato fino alla fine di febbraio del 2022. È in corso un tavolo di lavoro con gli Enti del Terzo Settore che erogano corsi di Italiano per riattivare la rete delle scuole di Italiano.</p> <p>Proseguite le attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) nell'ambito del Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia. Nell'ultimo trimestre del 2021 si è registrato un incremento di richieste da parte di cittadini afghani.</p> <p>Proseguita la partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI "Milano L2" con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri.</p> <p>Proseguiti gli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l'esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture.</li> <li>• Prosecuzione collaborazione con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zandrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata.</li> <li>• Sostegno alla promozione della campagna vaccinale nelle strutture di accoglienza adulti e minori.</li> </ul>	
<p><b>Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori</b></p>	<p>Prosecuzione delle attività previste dal progetto "Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan" finanziato nell'ambito del programma europeo "Urban Innovative Actions" in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà e in collaborazione con i consulenti di Bloomberg Associates. Si sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura definitiva della "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano", che è stato</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>concepito come uno strumento, aperto e dinamico, per avviare un percorso di confronto e condivisione con le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, le loro famiglie, tutte le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore che operano sul campo, al fine di condividere le principali sfide da affrontare e definire una strategia comune per i prossimi 3 anni finalizzata alla promozione del benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano. Tale documento sarà utilizzato quale strumento di partenza del percorso di ascolto e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti nella costruzione del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto;</li> <li>– prosecuzione attività di microanalisi nei tre territori pilota (Ponte Lambro-Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina e Bruzzano) e delle attività di ingaggio dei minori e delle loro famiglie;</li> <li>– sviluppo di un mini-sito all'interno del portale del Comune di Milano per la promozione delle politiche e dei progetti per il benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano;</li> <li>– studio di fattibilità per la definizione della sperimentazione di un sistema di voucher digitali individuali e collettivi per accedere a opportunità nell'ambito di 5 macrocategorie di servizi e attività (Scuola +, Arte, Sport, Stem e Salute);</li> <li>– prosecuzione gruppi di lavoro sul tema della partecipazione;</li> <li>– avvio progettazione del percorso di formazione;</li> <li>– incontri con Area Biblioteche e Direzione Quartieri e Municipi per individuazione hub territoriali.</li> </ul>	
<p><b>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</b></p>	<p><b>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere</b>            Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio.            I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato ad elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.            Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.            Lavoro con i SSPT: si sta coprogettando un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori).            Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.            Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistiche e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.            Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV, Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL. È in previsione la sottoscrizione di un protocollo di intesa.            Adesione al progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia.            Sono in fase di elaborazione la nuova Delibera di indirizzo e il nuovo Avviso di co-progettazione per gli anni 2022/2023.</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere</i>            971 donne in carico alla rete            560 nuovi accessi            1.184 beneficiarie in termini di prestazioni erogate            50 ospitalità in Case Rifugio</p> <p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Partecipazione attiva ai Tavoli di lavoro di Regione Lombardia con un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze. Si è ragionato con la Rete su livelli essenziali minimi legati ad ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing. È stata approvata la Delibera di indirizzo per la nuova biennalità 2022/2023.</p> <p>Si è chiusa la procedura di coprogettazione entro il 31 dicembre 2021: sono stati individuati i Centri Antiviolenza, le Case Rifugio e i soggetti che si occuperanno di Monitoraggio dei percorsi di fuoriuscita delle donne dalla violenza. Sono in corso i Tavoli di Coprogettazione per definire obiettivi, priorità e strategie condivise.</p> <p><b>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</b> il progetto “Derive e Approdi 2021” ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 4/2021) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia), sono stati selezionati i partner attuatori e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV per l’inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l’utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le azioni integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all’emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico dei/delle beneficiari/e del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura si è chiusa individuando <b>Fondazione San Carlo</b> per le azioni inerenti alla formazione; <b>Criminali</b> per il supporto psicologico e la presa in carico delle vittime, <b>Codici</b> per il monitoraggio e la valutazione delle azioni progettuali. Si è chiusa la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all’interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell’integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell’Amministrazione Comunale, con la rete SAI, il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro Proseguono le relazioni con OIM, con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno. Sono operativi alcuni gruppi tematici di lavoro trasversali sull’emersione e i servizi di prossimità, sull’identificazione della vittima soprattutto su tipologie di sfruttamento differenti da quello sessuale e sugli eventuali aggiustamenti necessari dei percorsi di accoglienza, sull’inserimento lavorativo. È proseguito il lavoro del Tavolo sul grave sfruttamento lavorativo anche con il coinvolgimento dei Sindacati confederali CGIL, CISL e UIL.</p> <p><b>Progetti a contrasto delle discriminazioni:</b> è proseguita la sperimentazione di una <b>Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI</b> discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l’accesso all’appartamento</p>	<p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i></p> <p>Dati a dicembre 2021: Casi in carico e percorsi avviati: circa 180 (di cui nuovi più del 60%) Segnalazioni pervenute: più di 100.</p> <p>CONTATTI UNITÀ DI STRADA: 4.500 CONTATTI INDOOR: 1.200 ACCESSI BASSA SOGLIA 550</p> <p>DONNE ACCOLTE 150 UOMINI ACCOLTI 23 TRANSESSUALI 8 TOTALE 181</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>(Rainbow Desk). Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. È stata realizzata e distribuita una brochure divulgativa. Sono in atto incontri con la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI. Si è concluso il percorso formativo rivolto ad operatori dei CAS organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2021 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto. Si è chiuso il nuovo Avviso di co-progettazione per Casa Arcobaleno (Anni 2022/2023) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p> <p><b>Piano Antidiscriminazioni ed Osservatorio Antidiscriminazioni</b></p> <p>È stata approvata la Delibera di indirizzo per l'attivazione dell'Osservatorio e la stesura del Piano. L'Osservatorio Antidiscriminazioni sarà un organismo tecnico di natura collegiale, avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche. L'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette ed indirette.</p> <p>È prevista anche l'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.</p> <p>Il Piano dovrà essere steso tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:</p> <p><u>Indirizzo prioritario 1:</u> sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione ed integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 2:</u> individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile ed interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 3:</u> inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano con particolare riferimento: al personale operativo presso i servizi socio assistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), ai servizi demografici e dello stato civile ed i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office; ai docenti delle scuole comunali (Asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 4:</u> consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni sia in fase di progettazione del Piano che in itinere nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.</p>	<p><b>Dati al 31 Dicembre 2021</b></p> <p>Accessi e Richieste al Rainbow Desk: 131            Accessi nelle Case Rifugio Arcobaleno 1 e 2: 15 ragazzi e ragazze            Colloqui effettuati: 121            Accompagnamenti ed orientamenti leggeri ad altri servizi: 68</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p><u>Indirizzo prioritario 5</u>: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 6</u>: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).</p> <p>La procedura di coprogettazione è ultimata. È stato individuato il soggetto partner con il quale avviare i Tavoli di coprogettazione.</p>	
<p><b>BILANCIO DI GENERE</b></p>	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Anche sulla tratta di esseri umani sono state realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper...).</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati. Nei primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19.</p> <p>All'interno della sede delle docce di via Pucci è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi</p>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2021/2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p><b>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</b> Da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid, si è tenuta una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p>	

**PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Coesione sociale</b></p>	<p>Nel corso dell'anno nel rispetto delle disposizioni governative è stato possibile svolgere interventi, seppure con modalità e numeri differenti rispetto a quelli inizialmente preventivabili. Sono quindi continuate le attività programmate da parte delle 11 organizzazioni che gestiscono i progetti nei 6 diversi quartieri-target della città (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro - Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>Nel quartiere Barona è proseguita, in base alle aperture delle scuole primarie e secondarie, l'attività laboratoriale di riciclo e trasformazione della plastica con l'uso di nuove tecnologie e stampanti 3D, con il supporto di designer professionisti che hanno aiutato gli studenti e gli insegnanti a progettare oggetti ottenuti con il riciclo per abbellire e rendere più funzionali gli ambienti scolastici che utilizzano quotidianamente. È proseguita l'attività di supporto alimentare a persone e famiglie in difficoltà attraverso i c.d. "Social Market", sia a domicilio che in un luogo fisico individuato nei quartieri Barona e Corvetto. Altre attività hanno proseguito un presidio di prossimità in presenza nei diversi quartieri, mai interrotto durante i mesi precedenti: come il c.d. "spazio chiocciola" e "corso di smartphone" di sostegno e abilitazione all'uso di strumenti informatici per anziani e categorie fragili, nonché lo sportello di orientamento legale e le attività di sostegno allo studio di minori con disturbo dell'apprendimento.</p> <p>Sono proseguite diverse tipologie di attività in base agli obiettivi dei progetti ed al contesto territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Educazione ambientale" tra generazioni diverse, per la cura delle aree verdi presso i caseggiati di edilizia popolare gestiti da MM Spa in via Rizzoli;</li> <li>- "Gestione risorse familiari" attività di supporto alle famiglie fragili con scambio oggetti, attivazione banca del tempo e sostegno a donne straniere con il coinvolgimento degli abitanti dei condomini di edilizia popolare in via Rizzoli;</li> <li>- "Ri-generazioni": giornate di pulizia ed abbellimento da parte di ragazzi fragili e con disabilità degli spazi attorno al campo di bocce di via Lopez (Quarto Oggiaro) dove insistono caseggiati di edilizia popolare pubblica. Si è organizzato un incontro pubblico con tutte le realtà progettuali alla presenza della Direzione Politiche Sociali e dell'Assessore di riferimento;</li> <li>- "Spazi aperti": progettazione partecipata sulla raccolta di idee sull'abbellimento degli spazi del quartiere Quarto Oggiaro e la loro rifunzionalizzazione;</li> <li>- "Tavoli di quartiere": ampliamento della partecipazione e coinvolgimento nelle azioni di coesione sociale degli abitanti di alcuni caseggiati di edilizia popolare e non solo presso i quartieri Barona e Quarto Oggiaro;</li> <li>- "Allenamenti di calcio solidale" all'aria aperta presso il quartiere Selinunte, suddivisi in gruppi di età tra i 7 e i 14 anni;</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Attività di progettazione e realizzazione di due murali”: nei quartieri di Selinunte e Barona, grazie al supporto ed alla collaborazione di due istituti scolastici con cui collaborano le organizzazioni che gestiscono i progetti di coesione sociale. Si è avviata la realizzazione di un ciclo di laboratori volti alla co-progettazione con le scuole coinvolte di murali per il proprio quartiere, con lo scopo di sensibilizzare i partecipanti e tutta la cittadinanza su tematiche dedicate alla convivenza interculturale da un lato, e ai cambiamenti climatici/riciclo della plastica, dall’altro;</li> <li>- “Attività motoria per anziani” del quartiere Corvetto in piccoli gruppi e all’aria aperta;</li> <li>- “Attività ludico-socializzanti per minori” del quartiere Corvetto, rivolte a bambini della scuola primaria in piccoli gruppi e all’aria aperta;</li> <li>- “Laboratorio di sceneggiatura per le mamme” italiane e straniere presso il quartiere Quarto Oggiaro, sui temi della relazione educativa. Il percorso porterà alla formulazione di due brevi storie scritte collettivamente, che saranno nei prossimi mesi sviluppate per prendere la forma di piccole sceneggiature da portare in scena;</li> <li>- “Laboratorio interculturale itinerante” rivolto agli adolescenti del quartiere Quarto Oggiaro per la costruzione di un percorso sul tema delle relazioni e dell’interculturalità che porterà alla realizzazione di un racconto dal punto di vista dei più giovani che sceglieranno diversi linguaggi artistici guidati da giovani esperti.</li> </ul> <p>Infine, è proseguita l’azione di monitoraggio <i>ex post</i> delle attività svolte: a causa della prosecuzione della pandemia sono emerse difficoltà di gestione delle attività c.d. “in presenza” nell’ambito dei quartieri coinvolti, così come programmate inizialmente, quando si prevedeva una maggiore apertura delle attività prima dell’inizio della nuova fase emergenziale. Allo stesso tempo si è consolidata la capacità delle stesse organizzazioni di proseguire in nuove azioni, già sperimentate durante le prime fasi emergenziali, sia rivolte ai target più fragili della popolazione, sia attraverso forme innovative di collaborazione per la condivisione degli spazi e la valutazione dei bisogni emergenti dalla crisi sanitaria e sociale, mantenendo il coinvolgimento di piccoli gruppi diffusi, per rispettare la sicurezza ed il benessere dei beneficiari coinvolti. Inoltre si è avviata, durante il mese di ottobre 2021, una nuova fase di programmazione delle attività per la durata di quattro mesi (ottobre 2021- gennaio 2022), al fine di attivare processi sostenibili nel breve termine e prendere in considerazione il rilancio di ulteriori attività in sicurezza, nonché l’attivazione di gruppi di cittadini e abitanti di quartieri fragili dove le persone hanno avuto bisogno di supporto, cura e attivazione di processi di coesione sociale, anche in ragione della nuova fase di emergenza pandemica.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità</p>	<p>Il sistema della “Domiciliarità”, attualmente basato sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, è stato nel corso del 2021 oggetto di un ripensamento, dovuto alla necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allinearsi alle mutate normative inerenti all’erogazione di servizi sociali (vedi da ultimo le linee guida ministeriali per l’applicazione del cd. “Codice del terzo settore”)</li> <li>- riorientare il servizio alla luce delle mutate condizioni sociali, assistenziali ed economiche, all’interno di un percorso di miglioramento della qualità dello stesso.</li> </ul> <p>Allo scopo sono stati realizzati diversi spazi di confronto e lettura del bisogno, in collaborazione con interlocutori interni all’Area Domiciliarità (Servizio di Coordinamento Custodia sociale e tutto il personale dell’Unità Coordinamento Servizi domiciliari), sia interni alla Direzione (confronto con Assistenti sociali dell’Area Territorialità), sia esterni, e precisamente con l’attivazione di interlocuzioni mirate con il Tavolo tecnico operativo degli enti gestori, nonché la realizzazione, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di una indagine di customer satisfaction.</p> <p>È stato redatto il documento finale di sintesi degli incontri effettuati e dei risultati emersi.</p> <p>Concluso il lavoro di analisi ed approfondimento volto alla definizione del sistema giuridico più adeguato a realizzare il nuovo sistema della domiciliarità, che garantisca, al contempo, esigenze di qualità del servizio agli utenti e legittimità del sistema, le linee guida prodromiche all’approvazione degli atti volti ad istituire il nuovo sistema saranno proposte alla Giunta, per l’approvazione, nel corso dei primi mesi del 2022.</p>	<p>Nr. 3 incontri + nr. 6 interlocuzioni con Avvocatura Comunale finalizzati all’approfondimento normativo</p> <p>Nr. 10 incontri con tavolo tecnico operativo.</p> <p>Nr. 7 incontri interni all’Unità Coordinamento Servizi domiciliari.</p> <p>Nr. 5 incontri con PO del territorio per la definizione delle quattro linee di intervento all’interno del Nuovo Sistema di Assistenza Domiciliare.</p> <p>Nr. 5 incontri con assistenti sociali dell’Area territorialità.</p> <p>Nr. 1 questionario di customer satisfaction in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport.</p>
<p><b>Servizi domiciliari anziani, disabili, minori e adulti:</b> costruzione di un nuovo servizio trasversale con l’Unità Punti di Accesso ai Servizi Sociali</p>	<p>Si è conclusa la sperimentazione del nuovo Piano anticoldo/antisolidità, in una logica di superamento degli interventi per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un’efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità. Tale Piano, svolto in collaborazione con l’Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali, ha visto un ampliamento della durata del servizio (non più sino a settembre, ma sino a fine anno) e ha consentito, grazie ad una rivisitazione dei processi, di ottenere risparmio di risorse. A partire dagli esiti di questo percorso, si è provveduto nel corso del mese di dicembre a definire un servizio di più ampio respiro per una durata biennale, selezionando un operatore a seguito di una</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	procedura competitiva di appalto, e sottoscrivendo con esso il relativo contratto con decorrenza dal 1 gennaio 2022.	
<p><b>Servizi domiciliari anziani:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nuova procedura di affidamento servizio di teleassistenza;</li> <li>nuove modalità online per la domanda di partecipazione ai “soggiorni di sollievo anziani”</li> </ol>	<p>A seguito della approvazione della delibera di Giunta n. 871 del 23/07/2021 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 – 31 ottobre 2023 - Spesa presunta pari ad Euro 707.281,77 (Inclusi: I.V.A. 22%, accantonamento incentivi, spese pubblicità e contributo ANAC) – Approvazione Sistema di compartecipazione da parte degli utenti - Immediatamente eseguibile.”, la gara è stata pubblicata nel mese di ottobre 2021. Le tempistiche di gara, dipendenti anche da collaborazioni esterne alla Direzione, ha richiesto un affidamento ponte per il periodo di gennaio, volto a garantire la continuità del servizio in attesa dell’individuazione del nuovo operatore che erogherà il servizio.</p> <p>A seguito dell’avvio della nuova modalità per effettuare le richieste di partecipazione ai soggiorni di sollievo con procedura online, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, i soggiorni si sono svolti in due turni di vacanza: nel mese di luglio e nel mese di settembre, a seguito del quale si è proceduto a dar seguito alla conclusione del procedimento con la liquidazione delle somme spettanti.</p>	<p>Nr. 179 domande presentate Nr. 150 partecipanti che hanno usufruito del contributo per i soggiorni di sollievo.</p>
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> riordino e razionalizzazione delle forme e delle modalità di contribuzione/compartecipazione al costo dei servizi domiciliari</p>	<p>Conclusa l’analisi sulla modalità di utilizzo dell’ISEE in relazione ai diversi servizi domiciliari erogati, quella successiva, relativa all’opportunità ed alla fattibilità di introduzione della compartecipazione per il Servizio di Teleassistenza (che – sempre utilizzando l’ISEE - si ponga quale strumento per una compartecipazione sempre più equa ed aderente alla capacità contributiva degli utenti), ha condotto l’Area Domiciliarità ad avviare concretamente tale modalità di compartecipazione, prevedendola all’interno delle linee guida adottate dalla Giunta Comunale.</p> <p>È in corso la valutazione dell’utilizzo di tale modalità di compartecipazione per altri servizi domiciliari.</p>	
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi</p>	<p>Nel corso del 2021 è stato avviato un ripensamento della modalità di relazione tra Area Domiciliarità ed Area Territorialità finalizzata ad un più efficace monitoraggio degli interventi, soprattutto in relazione al controllo del budget, al fine di rilevare tempestivamente eventuali economie allo scopo di reindirizzarle ove il bisogno sia invece aumentato, il tutto con una implementazione dell’applicativo SISA per un più efficace utilizzo da parte degli operatori.</p>	<p>Nr. 4 Incontri di monitoraggio tra l’Area Domiciliarità e l’Area Territorialità, di definizione del budget</p>
<p><b>Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi</b></p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prosecuzione dello sviluppo evolutivo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all’interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell’ambito del progetto “Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari”, finanziato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell’ambito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti aderenti a Elenco WeMi: 69</li> <li>Enti presenti sul portale al 31/12: 56</li> <li>Servizi caricati sul portale: 294</li> <li>Visitatori unici: 36.128</li> <li>Cittadini registrati: 3.046</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). In sviluppo la nuova sezione Servizio Educazione Finanziaria e sezione Servizi 0-18;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi;</li> <li>- prosecuzione delle attività di coprogettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale wemi.comune.milano.it." Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi Fondazione Onlus. È stata attivata la customer care e si sono svolti incontri per creare processi di collaborazione con IPASS, con cui si realizzerà una piena integrazione nei primi mesi del 2022. È proseguito il processo di assistenza agli enti presenti sul portale. Sono stati sviluppati e testati strumenti di monitoraggio degli accessi e avviate le attività di comunicazione sui canali social e Informami.</li> </ul> <p>Attivato per tutti i servizi WeMi l'accesso tramite CRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagine visitate: 179.139</li> <li>- Accessi tramite CRM (da giugno): 883</li> </ul>
<p><b>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</b></p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione dello sviluppo evolutivo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti;</li> <li>- gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015;</li> <li>- prosecuzione delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "WeMi – Tate Colf Badanti: azioni a supporto dell'assistenza familiare". Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Cooperativa Sociale Eureka! Soc. Coop., Socrisfera ONLUS Società Cooperativa Sociale, Via Gramsci n. 9, 20831, Piccolo Principe Società Cooperativa Sociale Onlus;</li> <li>- cicli di incontri online per famiglie e assistenti familiari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famiglie e Assistenti Familiari che hanno richiesto informazioni e orientamento: 2.001</li> <li>- Richieste di assistente familiare: 1.032</li> <li>- Incroci domanda e offerta: 744</li> <li>- Assistenti familiari iscritti in elenco: 1.322</li> </ul>
<p><b>Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Nel corso dei mesi di luglio ed agosto del 2021 si è provveduto al rinnovo del Convenzionamento dei 25 Centri Disabili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022.</p> <p>Dato che la campagna vaccinale anti-Covid19 su tutto il territorio nazionale è proseguita con risultati molto soddisfacenti, sia per quanto riguarda il controllo della diffusione della malattia sintomatica che della prevenzione dell'evento morte correlato, gli Enti Gestori hanno incentivato la ripresa dell'attività in presenza per tutti gli utenti, utilizzando il remoto come modalità di intervento residuale.</p>	<p>Inserimento utenti da scorrimento liste di attesa:</p> <p><b>58</b> cittadini disabili nei CDD, <b>26</b> nei CSE e <b>24</b> negli SFA.</p> <p>Quindi nel 2021 sono stati accolti nei Servizi della Filiera del Diurnato Disabili un totale di <b>108</b> utenti.</p> <p>N. <b>14</b> incontri con gli Enti Gestori per la ridefinizione del nuovo Convenzionamento della Filiera del Diurnato.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Inoltre, Regione Lombardia, con la DGR 5181 del 06/09/2021, ha provveduto ad aggiornare gli atti di indirizzo finora emanati in relazione alla necessità della regolare ripresa delle attività in ambito sanitario e sociosanitario.</p> <p>Preso atto delle difficoltà organizzativo-gestionali degli Enti Gestori per l'applicazione delle disposizioni previste dalla sopracitata DGR 5181, l'Amministrazione ha previsto una deroga al 30/11/2021 per il ripristino, in termini di capacità ricettiva, della regolarità delle loro attività.</p> <p>A partire da dicembre 2021 si è effettivamente verificato il ripristino dello standard di servizio al 100% e la piena operatività dei Centri Diurni per Disabili, Servizi Formativi per l'Autonomia, Centri Socio-Educativi e Centri di Aggregazione Disabili.</p> <p>La recrudescenza della pandemia con la diffusione di nuove varianti particolarmente contagiose del virus SARS-CoV-2 sta mettendo nuovamente a rischio l'erogazione dei Servizi in presenza. Tuttavia, al 31/12/2021 tutti gli Enti Gestori sono riusciti a mantenere i Servizi nella piena operatività.</p>	
<p><b>Altri Interventi in tema di Disabilità</b></p>	<p><b>ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ</b></p> <p>Anche per il 2021 sono proseguite le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato ad una ATI appositamente costituitasi.</p> <p>Parallelamente sono state realizzate da ENS - Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi – ONLUS – Consiglio Provinciale di Milano, a seguito di apposita convenzione, una serie di ulteriori azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale.</p> <p>Per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati vengono erogati appositi contributi tramite l'Ufficio Barriere Architettoniche.</p> <p>Sono proseguite inoltre le attività del CRABA - Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato da una collaborazione tra Comune di Milano e Ledha per migliorare l'intervento dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, che fornisce un supporto tecnico gratuito ai cittadini che intendono abbattere le barriere architettoniche nelle proprie abitazioni o per l'accesso alle stesse.</p> <p>Nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare il contratto in essere per ulteriori tre mesi in attesa della conclusione dei lavori della Commissione aggiudicatrice della Gara in corso.</p>	<p>Servizio "No Barriere alla Comunicazione": n. <b>567</b> utenti in carico.</p> <p>È stata avviata la ricezione delle domande per l'anno 2021/2022.</p> <p>Erogati contributi, in base ai finanziamenti ricevuti, relativi alle graduatorie 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.</p> <p>Elaborazione di n. 1 protocollo di lavoro per l'Accessibilità delle case popolari; n. 1 intervento di progettazione del nuovo edificio residenziale pubblico dell'Area ex Manifatture Tabacchi (in fase di stesura).</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

**RESPONSABILE:** Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</b></p>	<p>Nel corso del periodo considerato, si è intervenuti a sostegno della popolazione residente nel Comune di Milano con disabilità, con grave limitazione della propria autonomia, attraverso l'accoglienza in strutture residenziali riconducibili a due macrocategorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strutture a carattere socio-sanitario (ossia, RSD e CSS);</li> <li>- strutture a carattere socio-assistenziale (Comunità Alloggio, Appartamenti protetti, Microcomunità) per l'accoglienza della popolazione con disabilità di un livello meno grave e con una significativa autonomia residua.</li> </ul> <p>Alla data del 31/12/2021 era fissata la scadenza delle convenzioni tra il Comune di Milano e le suindicate strutture residenziali che, tuttavia, per garantire la prosecuzione e la continuità di tali interventi residenziali, è stata necessariamente rinviata alla data del 30/06/2022, nelle more del completamento delle attività rivolte alla stipula delle nuove convenzioni e, altresì, del confronto necessario con i rappresentanti del Terzo e del Quarto Settore.</p> <p>Si sta operando anche al fine di ridefinire, su base ISEE, le modalità di compartecipazione alla spesa per l'accoglienza residenziale da parte delle persone con disabilità, in conformità al D.P.C.M. n. 159/2013.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 è stato fornito un servizio di natura residenziale in favore di n. 782 utenti con disabilità di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 626 in residenzialità di carattere socio-sanitario;</li> <li>- n. 156 in residenzialità di carattere socio-assistenziale.</li> </ul>
<p><b>Interventi realizzati per la Salute Mentale</b></p>	<p><b><u>Interventi Continuativi in collaborazione con le ASST:</u></b> 10 Interventi Continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadini (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma, Lavoro, Abitare, Carcere/REMS e Nuove Emergenze.</p> <p>Accordo con i Direttori delle ASST- DSMD per prosecuzione convenzione della durata di 1 anno per i 10 interventi continuativi e raccordo con nuova Co-progettazione con Terzo Settore per integrazione delle azioni cittadine.</p> <p><b><u>Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia</u></b> - progetto innovativo sperimentale di riabilitazione psichiatrica domiciliare. Inaugurazione del Bar Sociale nei locali di via Senigallia, adibiti ad attività commerciali complementari alle attività di supporto abitativo. Avvio della 1<sup>a</sup> attività commerciale, inaugurata il 12 ottobre.</p> <p><b><u>Tavolo Abilitiamo la Disabilità:</u></b> si sono regolarmente svolte le riunioni plenarie e gli incontri del Coordinamento e dei gruppi di lavoro tematici di "Abilitiamo la disabilità", Tavolo partecipato dal Comune di Milano, da Aziende ed Enti pubblici e privati sui temi della disabilità e dell'inclusione lavorativa.</p>	<p><b>Interventi continuativi:</b> <i>Dati 2021</i> Utenti: 1.077 (di cui 426 nuovi e 641 in carico, 623 maschi e 454 femmine). Interventi: 13.482 (di cui 8.663 individuali, 178 con familiari, 959 di gruppo, 3.274 in rete, 68 presso scuole, 318 presso aziende, 22 eventi pubblici). <b>Progetto Senigallia:</b> 21 utenti di cui 9 fruitori dell'housing sociale. <b>Abilitiamo la disabilità:</b> n.1 webinar in occasione della Giornata</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><b><u>Co-progettazione con Enti del Terzo Settore:</u></b> a seguito della Delibera di Giunta n. 602 del 28/05/2021 relativa alle linee d'indirizzo sulla co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per la realizzazione nel biennio 2021-2022 di attività nell'area della salute mentale, è stata espletata la selezione pubblica per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore con il quale è stata realizzata la procedura di co-progettazione, che si è conclusa con l'avvio del progetto: <b>“R2 – RECOVERY IN RETE – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico”</b>.</p> <p><b><u>Residenzialità Leggera:</u></b> progetti abitativi per pazienti psichiatrici volti all'autonomia individuale e ad un reinserimento nella società. Messa a punto nuova documentazione per la domanda relativa al 2022.</p> <p><b><u>Fondo Sociale Psichiatria:</u></b></p> <p><b><u>Assistenza Economica:</u></b> proseguita l'attività di sensibilizzazione delle Assistenti sociali all'adozione per i propri utenti dell'uso di conti correnti e /o carte ricaricabili quale misura per garantire la riscossione dei sussidi in qualunque situazione possa verificarsi, compreso un eventuale ricovero, o, come nel caso del mese di dicembre, con un ritiro dei sussidi in rimessa diretta non ancora riscossi in tempi molto brevi.</p> <p><b><u>Tirocini:</u></b> le attività di tirocinio nell'area della salute mentale sono state regolarmente avviate da tutti i Poli Lavoro e sono proseguite nel secondo semestre, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria, senza significative interruzioni, confermando un trend in linea con gli anni precedenti il Covid.</p> <p><b><u>Soggiorni Terapeutici:</u></b> con l'ultimo trimestre dell'anno, si sono concluse le iniziative programmate annualmente e volte all'integrazione sociale; tali attività sono risultate fondamentali soprattutto in questo periodo di emergenza Covid-19 per agevolare l'uscita da una solitudine forzata dalla pandemia, che ha acuito il senso di esclusione ed alienazione nei cittadini con disagio psichico.</p> <p><b><u>Assistenza Domiciliare:</u></b> fino alla conclusione dell'anno 2021 sono stati monitorati tutti i progetti individualizzati in atto e predisposti tutti i nuovi progetti per l'anno 2022, tramite la messa a punto di schede di programmazione ad hoc.</p> <p><b><u>Giornata Mondiale della Salute Mentale:</u></b> si è tenuto il 10/10/2021, presso la Sala delle colonne in Fabbrica del Vapore l'evento cittadino per la Giornata Mondiale della Salute Mentale, che ha visto la presenza di 400 persone. L'evento, giunto alla sua quinta edizione, ha raccolto mostre fotografiche ed artistiche, laboratori esperienziali e musica dal vivo. Presso il cortile di Fabbrica del vapore, un gruppo di clownery ha coinvolto molte persone di passaggio che si recavano all'Hub di vaccinazione. Rispetto a quanto programmato, non è stato possibile attuare il Webinar a causa della concomitante tornata elettorale di ottobre.</p> <p><b><u>Trattamenti Sanitari Obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori:</u></b> nel periodo da gennaio a dicembre 2021 sono stati richiesti ed attivati n. 501 T.S.O. di cui 218 donne e 283 uomini.</p>	<p>Internazionale della Disabilità (03.12.2021)</p> <p><b>Co-progettazione con il Terzo Settore:</b> 2 incontri della Cabina di Regia per l'avvio del progetto</p> <p><b>Residenzialità Leggera:</b> n. 126 posti letto coperti dalla Quota Sociale comunale.</p> <p><b>Assistenza Economica:</b> Nell'anno 2021 le erogazioni sono state 3.271 ed hanno riguardato circa 550 singoli cittadini con disagio psichico in condizione di precarietà economica.</p> <p><b>Tirocini:</b> richiesti n. 165 (<i>dato non definitivo</i>) tra gennaio e dicembre.</p> <p><b>Giornata Mondiale Salute Mentale:</b> n. 400 cittadini hanno partecipato all'evento.</p> <p><b>T.S.O./A.S.O.:</b></p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Si riscontra una leggera diminuzione degli interventi rispetto all'anno 2020 (n. TSO 513). La fascia di età maggiormente presente rimane sempre quella dai 46 ai 55 anni, che rileva un aumento; rimangono sostanzialmente invariate le fasce d'età 18-25 e 26-35 anni, mentre si rileva una netta diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 66-75 (quasi dimezzati) e una diminuzione nella fascia d'età 56-65. Da rilevare un incremento di ASO (n. 74) rispetto a n. 52 ASO del 2020. Per quanto riguarda la <b>vidimazione dei registri stupefacenti</b>, il lavoro è proseguito, sempre su appuntamento telefonico.</p>	<p>n. 128 T.S.O. effettuati (n. 53 donne e n. 75 uomini) e n. 20 ordinanze di A.S.O. effettuate.</p>

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILI:** Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)  
Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

#### **Case delle Associazioni e del Volontariato**

Sono proseguiti i lavori di co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato” articolato in due Aree. Relativamente all'AREA 1, che prevede la realizzazione di interventi specialistici per il potenziamento del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, in un sistema di welfare comunitario, la co-progettazione si sta realizzando insieme al Raggruppamento in ATI composto da ON impresa sociale SRL e da Itinerari Paralleli APS.

L'obiettivo generale è quello di rilanciare il ruolo e le potenzialità delle case nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In particolare, si sta operando nelle seguenti direzioni:

- costruire intorno al ruolo delle case una governance collaborativa e generativa tra Comune di Milano, Municipi e referenti delle case insieme alle associazioni, imprese e comunità territoriali;
- dotare gli “abitanti” delle case di strumenti continuativi per la formazione, il capacity building e lo scambio di buone pratiche collaborative;
- rilanciare la strategia di comunicazione delle Case sia in chiave di network cittadino che a livello di singolo presidio territoriale.

Per quanto riguarda l'AREA 2, che prevede la realizzazione di interventi specialistici di accompagnamento metodologico del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, la co-progettazione si sta attuando con la collaborazione dell'Associazione CIESSEVI.

Attraverso questa Area si sta lavorando sulla realizzazione di due obiettivi generali:

- il primo è quello di accompagnare l'Amministrazione nella costruzione di una architettura di governance del progetto “Case” nel suo complesso e nelle specifiche sette articolazioni territoriali. Si è dato pertanto avvio all'attivazione di un Gruppo di Lavoro di Governance che sta realizzando un percorso di analisi ed elaborazione volto a declinare nuove regole comuni condivise con le associazioni che abitano le “Case”, in collaborazione con i Municipi e i territori di riferimento, a partire da un primo lavoro interno di revisione del documento relativo alle “Modalità di Funzionamento” attualmente in uso;
- il secondo obiettivo consiste nella definizione di strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto “Case”, nonché nella costruzione di un Piano di Valutazione per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti indicatori:
  - efficacia ed efficienza delle attività svolte nelle “Case”;
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle “Case”;
  - implementazione delle reti territoriali;
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini.

L'unità di riferimento ha avviato, a partire dal mese di settembre 2021, i primi incontri per definire un “set di indicatori” di valutazione delle attività svolte presso le Case, che è proseguito nei mesi successivi ed ha portato all'elaborazione “definitiva” del set di indicatori in questione, da testare a partire dal mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda l'AREA 1, sono state intraprese le seguenti azioni:

1. conclusione di un percorso con gli operatori delle sette “Case” che ha generato un “patto trasformativo” del progetto. Sono stati effettuati n. 8 incontri attraverso i quali il gruppo di lavoro del progetto ha effettuato un percorso di riflessione condivisa e partecipata, volto a identificare il senso e le traiettorie strategiche per lo sviluppo delle Case, sulle base della loro esperienza e a partire dall'analisi della trasformazione degli elementi di contesto nel corso di questi primi 10 anni di vita del progetto. L'esito del percorso è stata la produzione di un documento di sintesi, il cosiddetto “Patto Trasformativo per le Case del Volontariato e delle Associazioni”, che riassume la «visione rigenerata» del progetto secondo l'esperienza degli operatori. Da questo documento si partirà, come ispirazione e traccia, per la coprogettazione di dettaglio nelle singole Case in collaborazione con le Associazioni;

2. ascolto delle Associazioni, attraverso diversi incontri in presenza presso le 7 Case, per permettere l'emersione dei bisogni delle singole realtà e per avviare nei mesi successivi i c.d. Living Lab;
3. conclusione dell'azione di progetto relativa alla formazione/informazione, attraverso la somministrazione a tutte le associazioni iscritte presso le Case di un questionario online ed elaborazione dei risultati. Si tratta di un'azione specifica per valorizzare le competenze di cui le associazioni sono portatrici e svilupparle per un beneficio collettivo. Il questionario online sul tema della formazione e delle competenze ha avuto un duplice obiettivo:
  - ✓ da un lato, rilevare le competenze e metterle a sistema per renderle un patrimonio condiviso tra le associazioni;
  - ✓ dall'altro, fare emergere i bisogni formativi per progettare, nel contesto delle Case delle Associazioni e del Volontariato, percorsi di crescita verso modelli gestionali orientati anche all'imprenditorialità e all'innovazione.

Le azioni descritte hanno portato, a far tempo dal mese di dicembre 2021, all'avvio dei cosiddetti "Living Lab": ne sono stati effettuati sette, dando così l'avvio del percorso in ciascuna delle sette Case delle associazioni e del Volontariato. Parallelamente, si è conclusa la progettazione del percorso di formazione, presentato a metà dicembre a n. 45 associazioni che hanno inteso aderire da subito. I singoli percorsi di formazione partiranno nel mese di gennaio 2022.

Per quanto concerne l'AREA 2, si è lavorato per unificare il sistema di raccolta di dati e informazioni provenienti dalle sette Case per ricostruire, anche a fini documentali, il quadro di funzionamento delle diverse strutture nell'ottica di una valorizzazione del loro operato.

In concomitanza con la riapertura delle Case, a partire dal 1 luglio 2021, si è iniziato a testare i nuovi modelli di monitoraggio, sia il calendario delle attività trimestrale, sia il prototipo del "questionario annuale rivolto alle associazioni". Obiettivo della ricognizione è stato quello di conoscere meglio le associazioni che usufruiscono di questi spazi, comprenderne i bisogni ed il gradimento in relazione all'utilizzo che ne viene fatto. Il questionario ha raggiunto ora la sua veste definitiva e verrà somministrato nel mese di gennaio 2022: i risultati saranno sicuramente interessanti e potranno fornire un quadro dello svolgimento delle attività delle associazioni durante una fase che è rimasta comunque emergenziale, evidenziando i cambiamenti e le capacità di adattamento legati alla continua evoluzione della situazione pandemica. In tema di valutazione, lo scopo è quello di individuare un percorso interpretativo orientato ad esplorare le dimensioni di efficacia del programma "Case", evidenziarne le criticità ed individuare possibili direzioni di miglioramento. Si sono concluse le seguenti fasi di lavoro:

- esplorazione delle domande valutative e individuazione del fabbisogno conoscitivo del Comune;
- analisi del materiale di repertorio (desk) e analisi di secondo livello della documentazione prodotta dall'Area 1 e dal «gruppo governance»;
- selezione del modello di valutazione ritenuto più idoneo.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le Case delle Associazioni e del Volontariato sono state riaperte al pubblico il 1 luglio 2021, a seguito degli ultimi provvedimenti governativi. Tuttavia, vengono ancora parzialmente utilizzate, in caso di necessità, per specifici progetti collegati all'emergenza epidemiologica:

- stoccaggio di beni alimentari non deperibili e altri beni di prima necessità da distribuire nei quartieri;
- riparazione di strumenti informatici da distribuire alle scuole per studenti in condizione di fragilità;
- singole attività riconducibili ai progetti di coesione sociale del Comune di Milano.

#### **Volontari Energia per Milano**

In data 15/2/2021 si è avviata la prosecuzione del progetto "Volontari Energia per Milano" e al 31 dicembre 2021 sono state pubblicate le seguenti call relative ad attività di volontariato civico occasionale rivolte ai cittadini:

N.	CALL
1	PROJECT FOR PEOPLE
2	Piazze Aperte: Via Val Lagarina
3	Brenta più pulita e più verde!
4	Piazza Tirana 5 giugno
5	Piazza Tirana 5 giugno

N.	CALL
6	Estate Sforzesca giugno
7	Farout BASE
8	Falegnami per il futuro
9	Piazza Tirana 12 giugno
10	LIDO Milano2021
11	Estate Sforzesca Luglio
12	ESTATE SFORZESCA Agosto
13	Piazze Aperte: coloriamo Piazza Tirana
14	FARAOUT FESTIVAL
15	Falegnami per il futuro 2
16	Nolo Fringe Festival
17	EXPO PER LO SPORT 2021
18	LIDO MILANO 2021
19	Siamo europei e votiamo a Milano
20	ADIDAS PLAY GROUND
21	Volontari per "Il Corpo e l'anima"
22	Volontari per BookCity Milano 2021
23	Volontari per Piazze Aperte
24	UNPark Free Style
25	RI-COLORA LA STRADA: VIA RENI
26	Le comunità energetiche per contrastare il cambiamento climatico
27	Volontari per Piazza Gasparri
28	Volontari per Piazze Aperte - Santi Patroni
29	CANCELLI...AMO LA MIA SCUOLA
30	COSÌMPIACE
31	Giornate della cura
32	Amo la mia scuola, pitturo Bergognone
33	GENTILMANUTENZIONE
34	FESTIVAL GIACIMENTI URBANI 2021
35	Volontari per Compagni di studio e di integrazione culturale
36	Coloriamo la Tunnel Boulevard
37	Libri d'autunno, fogli(e) che cadono

È stata resa disponibile on-line la possibilità di fare richiesta per un colloquio di orientamento. Le persone che hanno avuto accesso a tali colloqui sono 54. Sono stati attivati due percorsi formativi per volontari on-line. Gli argomenti approfonditi sono l'introduzione al volontariato e le tematiche relative alla sicurezza. È in fase di costruzione un evento rivolto ai giovani di sensibilizzazione al volontariato, che si terrà prima del periodo estivo. Sono attivi 8 progetti di volontariato all'interno del Comune di Milano che coinvolgono 61 volontari iscritti all'Albo del Volontariato. Sono state definite le linee guida per l'attivazione e la gestione di questi progetti e in data 14/7/2021 è stata pubblicata la relativa circolare.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per tutte le attività del programma sono state individuate modalità di organizzazione anche online al fine di consentirne la realizzazione anche in fase di lockdown e/o di restrizione degli spostamenti. Per le attività di volontariato sono state previste modalità di svolgimento che prevedono la fornitura dei dispositivi di sicurezza personale necessari.

## **BILANCIO DI GENERE**

I volontari attivi, iscritti all'Albo dei volontari del Comune di Milano sono: 30 femmine, 31 maschi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

**Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

**“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997)** dal titolo **IN&OUT**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sono stati realizzati alcuni *focus group* e interviste con la rete degli *stakeholder* al fine di individuare le principali sfide e problematiche di interesse ed è stato elaborato un piano di lavoro rispetto a 4 studi di caso, che sarà l'oggetto del lavoro di ricerca per l'anno educativo 2021/22. Sono in fase di programmazione, ma non ancora avviati a causa delle misure igienico-sanitarie tuttora in essere, i laboratori nei servizi educativi. Si prevede un possibile avvio delle attività a partire dalla primavera 2022, qualora la situazione pandemica e i relativi protocolli normativi lo consentano.

Sono stati realizzati incontri di progettazione con il comitato scientifico e le coordinatrici del progetto, finalizzati a redigere materiali di presentazione del progetto (slide, video di presentazione) che sono stati presentati e condivisi a luglio 2021 in appositi incontri con le Unità Educative afferenti ai 9 Municipi.

Al 31 dicembre 2021 sono stati realizzati incontri con le Università per la ridefinizione di alcune azioni specifiche del progetto ed è stato poi organizzato un incontro con tutti i pedagogisti e laboratoristi che condurranno i percorsi formativi, al fine di trasmettere le informazioni quali-quantitative del sistema dei servizi 0-6 anni del Comune di Milano. Inoltre, è stato realizzato, nel mese di novembre 2021, un webinar formativo: *“Educare tra IN&OUT”*, cui hanno partecipato tutte le/i responsabili delle Unità Educative e i funzionari educativi dell'Area servizi all'Infanzia di nuova nomina, per un totale di 81 persone.

Nel mese di dicembre tutte le Unità Educative, suddivise per Municipio di appartenenza, hanno partecipato a un incontro di due ore ciascuno di presentazione del progetto.

L'Area Servizi all'Infanzia collabora con la Direzione Politiche Sociali nella realizzazione del progetto **“CONSIDERAMI: VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ”** (finanziato con fondi L. 285/1997). Nel corso di alcuni incontri con i soggetti affidatari è stato definito lo sviluppo dell'area 2 del progetto ovvero i temi e le modalità di erogazione della formazione-intervento. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria, saranno avviate n. 54 attività laboratoriali in sezione, condotte da educatori specializzati, rivolti a bambini con disabilità 0-6 anni e non, frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, al fine di favorire una piena inclusione e contestualmente potenziare le aree di sviluppo degli stessi, tramite l'utilizzo di metodi e pratiche innovative. L'obiettivo è proporre modelli di intervento costruttivo di un gioco/attività di gruppo specifiche per bambini con disturbo del comportamento e/o dello spettro autistico certificati o in via di certificazione.

Sarà avviata anche una formazione specifica rivolta agli educatori sui seguenti temi: *Le tappe di sviluppo del bambino normotipico alla luce dei nuovi studi pedagogici, pediatrici e neuropsichiatrici. I segnali indicativi di ritardi e interruzioni nello sviluppo neuro psicomotorio. Come educare un bambino con disturbo del comportamento. Come educare un bambino con disturbo dello spettro autistico.*

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali, è stata conclusa la **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda affidata all'Agenzia di Ricerca Sociale Codici Ricerche e a cui l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato con

la realizzazione di *focus group* e interviste in profondità, sia rispetto all'analisi qualitativa che rispetto all'analisi quantitativa. Su questa è stato avviato uno studio pilota di dati rispetto ad alcuni servizi in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La ricerca permetterà l'avvio delle azioni progettuali nei territori relativi.

È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando *“Educare in Comune”* del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

**Reading Ambassador:** continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre, il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 530, arrivando a rappresentare la quasi totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona.

Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

Visto l'alto numero di partecipanti, è stato progettato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un programma formativo dal titolo **“Un viaggio alla scoperta del libro e della sua storia. Il senso del leggere e il ruolo educativo”** che prevede 7 *webinar online* rivolti agli educatori e alle educatrici *Reading Ambassador* e 3 incontri rivolti alle/ai Responsabili dei servizi educativi. Sono inoltre stati implementati i seguenti progetti a sostegno della promozione della lettura:

- **“A room to grow”**, realizzazione di materiali per la promozione della narrazione interculturale e plurilingue, in collaborazione con il Centro Come. I materiali disponibili *online* sul Sito Lettura dell'Area sono stati presentati tramite *Lectio Magistralis* nei mesi di ottobre e novembre 2021 a Educatori e Responsabili; distribuzione di oltre 5.000 kit lettura (libro e materiali) *“Nati per leggere”* a tutti i bambini frequentanti i nidi (gestione diretta e appalto) del Comune di Milano.

- **“Libri a merenda”**, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo *“Immagini e parole per educare all'arte”*, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore in modalità *online* e la donazione di 130 libri. È stato prodotto un Handbook finale che raccoglie i temi emersi durante le formazioni.

- **“Libro come Cura” (Fondazione De Agostini)**, sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di Municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti).

Il progetto è stato rinnovato anche per l'anno educativo 2021/22, ma dedicato alla scuola dell'infanzia. Verranno realizzati 9 gruppi composti da circa 35 educatori ciascuno.

Il percorso prevede la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche che saranno affrontate sono: Curiosità, Fiducia, Accoglienza e Cambiamento.

Il percorso formativo verrà accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il programma formativo è accompagnato da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell'infanzia, per un numero complessivo di oltre 850 volumi.

**“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”)** è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell'ambito del progetto è stata organizzata con l'associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti. È in fase di definizione l'avvio di uno sportello di consulenza psicologica e di gruppo a cura di ASST Fatebenefratelli Sacco. È stato elaborato un report di fine percorso con raccomandazioni finali e indicazioni per il futuro sui temi di progetto. Alcuni responsabili di servizi ed il responsabile dell'Ufficio Tutela dell'Area hanno partecipato ad un percorso multidisciplinare e multisettoriale di scambio prassi sul tema della tutela e prevenzione di abusi e maltrattamenti. I temi degli incontri formativi sono stati: *“La cura di minori e famiglie è una pratica condivisa”*, *“Servizi a confronto nella Città di Milano”*, *“L'individuazione di indicatori per il riconoscimento precoce dei segnali di malessere”*, *“Identificazione di buone prassi nella gestione delle situazioni critiche e indicazioni di orientamento ai servizi specialistici”*, *“Tutela delle diverse forme di maltrattamento e violenza”*, *“Linee guida per orientare in modo condiviso l'organizzazione e le prassi di intervento”*.

**“Percorsi di supporto e accompagnamento psico-pedagogico ai servizi NidoInsieme” (Terres Des Hommes e ATS)** che ha previsto con la Direzione e con le Responsabili di Unità Educativa la presentazione di percorsi specifici con colleghi e famiglie in 8 Unità educative della Città.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. In particolare, sono in corso le collaborazioni in tutti i servizi che si trovano all'interno delle 23 reti Qubi, collaborazioni che riguardano sia il sostegno a bambine, bambini e famiglie in situazione di fragilità, sia la co-progettazione e realizzazione di azioni di gruppo. Sono inoltre stati effettuati degli

incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto. Sono in fase di realizzazione incontri dedicati alla collaborazione tra i servizi all'infanzia e le reti Qubi di ogni Municipio.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, a seguito degli incontri di scambio e co-progettazione realizzati, sono state avviate collaborazioni rispetto alla proposta di percorsi di psicomotricità all'interno degli spazi WEMI adiacenti ai servizi all'infanzia.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell'*Impresa Sociale Con I Bambini*. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda **“Stringhe”** (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quarto Oggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto **“Dipende da Come mi abbracci”** (capofila Spazio Aperto Servizi/bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie. Fra novembre e dicembre 2021 si sono tenuti 3 incontri online (per un totale di 9 ore complessive) nei quali è stata condotta l'azione di ricerca partecipata, propedeutica alla coprogettazione dei materiali formativi che verranno realizzati nei prossimi mesi e verranno utilizzati nel percorso formativo dedicato agli operatori coinvolti nel progetto, fra cui anche educatrici ed educatori di alcuni servizi all'infanzia.

**“Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action**, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all'interno dei quartieri di Ponte Lambro, e Comasina/Bruzzano, a partire da novembre 2021 anche sul territorio di Loreto/Padova. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*) e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università Cattolica e ABCittà), sono stati realizzati incontri con gruppi di genitori sia online che (laddove possibile) in presenza e video di promozione dell'iniziativa. Nel territorio Loreto/Padova è stata avviata l'azione Call for Talent che riguarderà alcune scuole dell'infanzia del territorio in una progettazione a sostegno della continuità verticale con le scuole primarie del territorio. È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che è stato approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell'identità visiva presentata ai Direttori nel mese di maggio. È in fase di pubblicazione un'area del portale del Comune di Milano dedicata alle attività per minori 0/18 (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, a seguito dei quali è stata sviluppata un'area di Market Place dedicata. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all'azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

**“Reinforce Educators: Empower Children”**, presentato nell'ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti. Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata la visita di scambio con la Municipalità di Atene, alla quale hanno preso parte il Vicesindaco ed il suo staff, più alcuni responsabili dei servizi all'infanzia gestiti dalla Municipalità. La visita si è concretizzata in un incontro di apertura nel corso del quale è stato illustrato il sistema milanese 0/6 in tutti i suoi aspetti e, successivamente, i partecipanti hanno potuto visitare alcuni servizi all'infanzia per vedere la concretizzazione di quanto ascoltato in precedenza. Parte importante della visita è stata dedicata anche ad illustrare la collaborazione tra l'Area Infanzia e la Direzione Politiche Sociali o enti esterni come ATS Milano, nel quadro di un'azione sinergica a tutela della prima infanzia.

Fra novembre e dicembre si è svolta la prima parte del percorso formativo di progetto che ha coinvolto 13 servizi educativi (PO e collegi) sul tema *La tutela dei bambini nei servizi all'infanzia: fattori di rischio e di protezione*. La formazione ha previsto 1 incontro di 2 ore per le PO dei servizi coinvolti, 3 incontri - per un totale di 6 ore - per le educatrici e gli educatori dei relativi collegi, più 2 ore di formazione offerte a tutte le altre PO del territorio (58), per garantire un'ampia diffusione delle tematiche trattate nel progetto, sostenuta anche dalla condivisione di documentazione specifica.

**“Meno è Meglio”**, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l'infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti

A seguito del ciclo di incontri formativi sulla sostenibilità ambientale, un gruppo di educatori e responsabili dei servizi all'infanzia, in collaborazione con esperti di Oikos, ha implementato materiali educativi sul tema, ora *online* sul sito: <https://www.istituto-oikos.org/menoemeglio>. A seguito della situazione pandemica non sono state ancora realizzate le attività previste all'interno dei servizi ovvero i laboratori sul tema e le azioni di sensibilizzazione delle famiglie. È in corso di progettazione l'installazione di una o più fontanelle dell'acqua nei servizi all'infanzia coinvolti. È stato realizzato un incontro di presentazione dei primi risultati del lavoro di studio del ciclo di vita del materiale (LCA) da parte di

Demetra Società Cooperativa Sociale Onlus ai referenti degli uffici di logistica e acquisti dell'Area Infanzia. Seguirà la presentazione del report finale e delle linee guida degli acquisti sostenibili per l'area infanzia.

È proseguita l'attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti. È stata tenuto un incontro con le funzionarie dei servizi educativi neo assunte cui, nel mese di dicembre è stato conferito l'incarico di responsabile di Unità Educativa.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

L'esperienza *Open day online* verrà riproposta anche per le iscrizioni all'anno educativo 2022/2023 e pertanto nel mese di dicembre è stato avviato il lavoro di programmazione e coordinamento delle azioni per la realizzazione delle giornate che si terranno l'1 e il 2 febbraio 2022.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all'“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Successivamente, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi. Ai quattro incontri hanno partecipato complessivamente 80 Responsabili di Unità Educativa e 10 coordinatori di nidi in appalto.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*). A settembre 2021 il Coordinamento pedagogico ha raccolto l'analisi del bisogno formativo redatto da ogni Responsabile di Unità Educativa e ha proceduto a definire il Piano della Formazione e la programmazione di dettaglio delle azioni formative da realizzarsi nei servizi.

È stata realizzata una “Maratona LEAD”, ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo “a staffetta” tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla “Maratona LEAD” hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un “Documento LEAD” e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei colleghi.

Si è conclusa a fine settembre la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori ("La corresponsabilità educativa" – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e "Progettare e sostenere l'accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa" – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza). Alla formazione obbligatoria hanno partecipato tutti gli educatori in servizio (3.400) e tutte le Responsabili di Unità Educativa (67). È stata pianificata e attuata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali (per un totale di 15 incontri da gennaio a dicembre).

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell'ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuati nei diversi territori.

Nell'ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

A fine novembre 2021 sono stati organizzati incontri di aggiornamento sulle procedure in ambito amministrativo e di iscrizione cui hanno partecipato tutte le/i responsabili di Unità Educativa e le rispettive segreterie, per un totale di otto incontri.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Assessorato all'Edilizia Scolastica e con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all'infanzia.

Sono state potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 dicembre 2021 i bambini e le bambine, iscritti e assistiti nei nidi per l'anno educativo 2021/2022, sono 27.

Nel mese di aprile è stato approvato l'avviso di accreditamento per i gestori privati di asili nido in regolare esercizio. La novità è costituita dal fatto che l'avviso rimane aperto, senza termini di scadenza. In questo modo, ciascun operatore privato può decidere in qualsiasi momento di presentare la propria richiesta. Il procedimento prevede modalità semplificate in caso di esiti di verifiche di ATS nel semestre precedente. La commissione, nominata nel mese di maggio, si riunisce periodicamente per valutare le richieste pervenute. Al 31 dicembre 2021 sono pervenute n. 2 richieste di accreditamento.

Sono state avviate le attività per il rinnovo delle convenzioni con i soggetti accreditati per il periodo 1° settembre 2021 – 3 luglio 2023.

Il numero delle convenzioni sottoscritte per l'anno educativo 2021/2022 sono 96 per un totale di 1.660 posti offerti alla città.

#### Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati eseguiti n. 250 controlli puntuali per i servizi Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e addendum rivolto a gestire il momento del pranzo per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

La sospensione del servizio in presenza per i nidi è avvenuta per un periodo più contenuto rispetto alle Scuole dell'Infanzia e ha riguardato il periodo dal 15 marzo. Il servizio è stato riattivato a partire dal 23 marzo per ospitare le bambine e i bambini con disabilità ed è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio.

In previsione della riapertura delle scuole per l'anno educativo 2021/2022, già dal mese di agosto era stato avviato il processo di adeguamento del protocollo di sicurezza alle normative sopravvenute, prevedendo la revisione delle procedure di triage e l'introduzione delle procedure di verifica della certificazione verde per il personale scolastico e per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, hanno accesso ai servizi educativi.

L'allentarsi delle misure di contenimento della pandemia e la riapertura stabile delle attività economiche (e quindi la ripresa delle attività lavorative "in presenza") ha comportato la necessità per le famiglie di poter contare su un più ampio orario di apertura dei servizi educativi; tuttavia, il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il mantenimento di specifiche misure di contenimento del rischio di contagio in ambiente scolastico ha comportato la necessità di rivedere orari e modalità di erogazione del servizio. È stata pertanto adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 983 del 6 agosto 2021 con la quale, a integrazione della vigente Carta dei Servizi, sono state adottate specifiche misure in tema di:

1. orari di accesso e di apertura dei servizi con prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16,30
2. calendario
3. assegnazione del personale.

Data la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di riduzione del rischio di contagio conformemente a quanto richiesto da ATS Milano Città Metropolitana, al fine di garantire la fruibilità del prolungamento dell'orario oltre le 16.30, sono state adottate scelte gestionali e organizzative *ad hoc*:

1. integrazione del personale di potenziamento, con assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di n. 250 unità;
2. assunzione di n. 140 unità a tempo determinato per la sostituzione di personale educativo in situazioni di inidoneità e fragilità segnalate dalla Direzione Educazione;
3. assunzione di n. 260 unità di personale educativo a tempo determinato per le sostituzioni di personale assente;
4. definizione di un progetto speciale ai fini della protrazione dell'orario del personale educativo in servizio.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la nuova ondata della pandemia Covid-19 (febbraio - aprile 2021), i front-office dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali hanno assicurato la presenza in servizio della maggior parte del personale, per far fronte alle attività conseguenti alla elevata mortalità e alla necessità di garantire supporto all'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche: 1) legate al servizio funebre; 2) correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio; 3) per l'autorizzazione delle cremazioni; 4) per la sepoltura.

Con l'approvazione della Determina Dirigenziale n. 966 del 19/2/2021 (revoca della DD 8127 del 3/11/2020 che disponeva limitazioni all'accesso al crematorio di Lambrate) è stata ripristinata l'ammissione al crematorio di deceduti a Milano ma non residenti (deceduti a partire dal 20/2/2021), per la cremazione a cura del Comune di Milano, interrotta dal novembre 2020 per gli effetti della pandemia.

#### **APPALTO MISTO - GLOBAL SERVICE CIMITERI**

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1793 del 25/10/2019 (affidamento del "Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini" mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta) le relative gare sono state definitivamente aggiudicate e i relativi appalti avviati:

- Appalto n. 74/2019 – Lotto 1: aggiudicato con Determina Dirigenziale 44/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° febbraio 2021;
- Appalto n. 75/2019 – Lotto 2: aggiudicato con Determina Dirigenziale 603/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° marzo 2021;
- Appalto n. 76/2019 – Lotto 3: aggiudicato con Determina Dirigenziale 956/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto 1° aprile 2021.

Le principali attività eseguite al 31/12/2021 riguardano:

Sede	Principali attività
cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Attività di supporto all'Appalto AQ 27/2018 (Direzioni Tecnica e Cultura) per l'antisfondellamento dei solai delle Gallerie Rialzato di Ponente: smontaggio delle linee elettriche e di illuminazione; rifacimento delle stesse mediante nuovi corpi illuminanti a led. Ultimazione dei lavori di spostamento della linea di media tensione dal campo 43 (Boschetto del Ricordo) alla strada di transito laterale. Allestimento campo 12 (novantanovenale). Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Posa in opera della statua in ricordo delle vittime da Covid-19 al Campo 87. 1° fase asfaltatura viali (zona nord).
cimitero Monumentale	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Verifica biennale impianti elevatori.
cimitero di Lambrate	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 11 decennale. Ultimazione smantellamento Campo 37. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Rifacimento pavimentazione del ponticello di accesso e sostituzione del portone d'ingresso al Crematorio.
cimitero di Bruzzano	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento parziale del Campo 3 Islamico. Ultimazione smantellamento Campo 4. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori.
cimitero di Chiaravalle	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Sopralluogo, con video ispezione, dei solai di camminamento delle Gallerie L, M ed N ed inibizione al transito

Sede	Principali attività
	dell'attraversamento carraio; realizzazione di passerella in acciaio per l'attraversamento pedonale del varco L. Sostituzione, a quota piazzale, delle griglie di areazione dei Reparti T, P e Q. Rappezzi alle guaine sulla copertura della Camera Mortuaria.
cimitero di Greco	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Verifica biennale impianti elevatori. Allestimento campi inumativi.
cimitero di Baggio	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 8 decennale. Smantellamento Campo 12. Verifica biennale impianti elevatori. Allestimento campi inumativi.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2021 - 31/12/2021, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

### CREMAZIONI

L'andamento pandemico ha influenzato l'attività crematoriale anche in tutto il 2021. Nel corso dell'anno sono state complessivamente effettuate 11.559 cremazioni così suddivise: 10.745 di salme, 164 indecomposti, 593 resti ossei e 57 di prodotti abortivi/parti anatomiche riconoscibili. I quantitativi rispecchiano i dati dell'anno precedente, registrando un aumento nelle cremazioni di resti ossei e salme inconsunte derivanti dalla ripresa del programma di esumazioni ordinarie nei cimiteri cittadini. Nel periodo si è confermato il trend crescente delle richieste di dispersione delle ceneri nel Giardino del Ricordo, al cimitero di Lambrate, con un incremento del 5% annuo.

I cinque container refrigerati, noleggiati per far fronte alle necessità di conservazione dei feretri in attesa di cremazione, sono stati utilizzati da gennaio a giugno e quindi, rilevato il calo dei depositi, sono stati ritirati. Nonostante l'impatto sull'attività crematoriale, le tempistiche di attesa per la cremazione di salme sono state, comunque, contenute nei limiti di cinque giorni rispettando i termini previsti nella Carta dei Servizi delle cremazioni in caso di situazioni di elevata mortalità. Dal mese di giugno, considerato il fermo dell'impianto di Cinisello Balsamo, il crematorio di Lambrate è subentrato per le cremazioni delle parti anatomiche riconoscibili provenienti dagli enti ospedalieri fuori città, che si servivano del predetto impianto. Considerato l'andamento della mortalità, durante le esumazioni del primo semestre del 2021, il crematorio di Lambrate non ha effettuato cremazioni di corpi indecomposti né di resti ossei derivanti da tali operazioni. Dal mese di settembre, visti i dati positivi della pandemia, è stato possibile garantire i servizi di cremazione collegati alle esumazioni ordinarie del secondo semestre dell'anno, allo stesso modo di quelli delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie, riuscendo così a soddisfare tutte le variegiate richieste dei cittadini milanesi.

Nella seconda metà del mese di dicembre 2021 sono state consegnate, e avviate in servizio, le due nuove linee di cremazione, alimentate a gas, che aumentano del 50% la capacità crematoriale dell'impianto. Nei mesi di novembre e dicembre sono stati eseguiti i lavori di rifacimento del "pontile" di accesso alla palazzina del crematorio.

### ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica dei colombari scaduti nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 39 colombari da estumulare; nel mese di agosto è stato inviato al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, un nuovo lotto di n. 27 colombari con scadenza 2017. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Proseguite le verifiche delle concessioni scadute nel 2017 ed inviato al cimitero un primo elenco di 342 manufatti per la programmazione dell'estumulazione; nei mesi di giugno e luglio sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 2 lotti rispettivamente di n. 118 e n. 110 cellette con scadenza 2017.

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 99 colombari da estumulare. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Completate le verifiche amministrative delle concessioni scadute nel 2017 da parte degli uffici centrali e iniziate le verifiche delle pratiche relative a concessioni scadute nel 2018.
Cimitero Maggiore	Trattati e trasmessi gli elenchi relativi a 124 colombari (primo lotto – manufatti scadenza 2016); proseguite le verifiche degli ulteriori colombari aventi scadenza 2016; nel mese di settembre inviato al cimitero per la programmazione dell'estumulazione un lotto di 162 colombari con scadenza. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001. Nei mesi di marzo e aprile 2021, inviati elenchi per complessivi n. 868 manufatti da estumulare; nei mesi di giugno e luglio inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione n. 2 lotti rispettivamente di n. 815 e n. 724 cellette in scadenza dal 1999 al 2000.
Cimitero di Baggio		Terminate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017 e l'invio degli elenchi per complessivi n 104 manufatti; sono proseguite le verifiche dei manufatti scaduti nel 2018, per garantire la copertura necessaria per le esumazioni programmate nel 2 semestre 2021; nei mesi di giugno e luglio sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 3 lotti rispettivamente di n. 40 – 34 e 66 cellette con scadenza 2018. Prosecuzione delle verifiche amministrative dei restanti manufatti con scadenza 2018.
Cimitero di Muggiano		Completate le verifiche delle cellette scadute nel 2016 e inviato al cimitero l'elenco di 9 manufatti per la programmazione delle estumulazioni.
Cimitero di Bruzzano		Completate le verifiche delle cellette “gratuite” scadute sino al 2015 inviando al cimitero un elenco di n. 44 manufatti da estumulare; non sono ancora state avviate (in quanto meno prioritarie) le verifiche delle cellette decennali gratuite 2016; avviate e proseguite le ricerche delle concessioni con scadenza 2017; nei mesi di giugno, luglio e settembre sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 3 lotti rispettivamente di n. 92 -116 e 107 cellette con scadenza 2017. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2016 inviando un elenco per complessivi 15 manufatti, ai fini delle verifiche tecniche per l'eventuale estumulazione in economia e la conseguente programmazione delle operazioni; nel mese di agosto è stato inviato al cimitero un lotto di n. 31 colombari con scadenza 2017, per la verifica della fattibilità di estumulazione con personale comunale. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Nel mese di luglio è stato inviato al cimitero, per la programmazione delle estumulazioni, un lotto di n. 54 cellette scadenza 2016; a settembre sono state avviate le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017.
Cimitero di Greco		Avviate e proseguite le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017; nel mese di giugno è stato inviato al cimitero, per la programmazione delle estumulazioni, un lotto di n. 50 cellette con scadenza 2017.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette, è stato definito il programma 2021; si riportano di seguito le attività eseguite al 31/12/2021:

Sede	Programma estumulazioni ordinarie: colombari		Programma estumulazioni ordinarie: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate
Cimitero di Lambrate	60	65	500	518
Cimitero di Chiaravalle	99	99	0	0
Cimitero Maggiore	310	316	2.000	2.045
Cimitero di Baggio	0	0	200	245
Cimitero di Muggiano	0	0	9	9
Cimitero di Bruzzano	1	1	400	413
Cimitero Monumentale	18	33	50	54
Cimitero di Greco	0	0	50	50
<b>Totale</b>	<b>488</b>	<b>514</b>	<b>3.209</b>	<b>3.334</b>

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati i manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2004 al 31/12/2004 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- rinnovi delle concessioni di cellette per resti e ceneri scadute dal 1/1/2020 al 31/12/2020;
- rinnovi delle concessioni di caselle di colombari scadute dal 1/1/2020 al 31/12/2020.

## ESUMAZIONI ORDINARIE

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2021 dipendono dalla disponibilità di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario) nei cimiteri. In considerazione della situazione emergenziale e dell'affidamento del nuovo appalto "Global Service Cimiteri", anche nel 2021 la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimiteri di Baggio e di Lambrate, oltre al campo islamico del cimitero di Bruzzano).

L'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata direttamente gestita dall'Area. Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione, quali la predisposizione dei manifesti riguardanti sia le esumazioni del primo che del secondo semestre 2021, pubblicati rispettivamente a gennaio e maggio 2021. Anche nel 2021, al fine di limitare l'affluenza di utenti negli uffici, le attività d'ufficio riguardanti le pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate, ove possibile, in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e-mail con i richiedenti, cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. A tal proposito è stata mantenuta un'utenza telefonica mobile "dedicata" creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa). La programmazione complessiva delle esumazioni 2021 e il consuntivo al mese dicembre 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
1° semestre 2021	Baggio	Campo 8 (dalla fossa 69 alla 194)	Decennale	125	125
1° semestre 2021	Lambrate	Campo 11	Decennale	556	556
1° semestre 2021	Bruzzano	Campo 3 islamico dalla fossa 45 alla 95	Decennale	51	51
2° semestre 2021	Baggio	Campo 12	Decennale	195	195
2° semestre 2021	Bruzzano	Campo 4	Decennale	680	680
2° semestre 2021	Monumentale	Campo indecomposti di levante fossa 29 e dalla 41 alla 44	Indecomposti	5	5
2° semestre 2021	Lambrate	Campo 37 dalla fossa 53 alla 290	Indecomposti	236	236
2° semestre 2021	Maggiore	Campo 94	Indecomposti	404	404
Totale esumazioni ordinarie				<b>2.252</b>	<b>2.252</b>

Nel mese di settembre 2021 è stata predisposta la programmazione delle esumazioni ordinarie del primo semestre 2022, compresa la redazione del relativo manifesto, pubblicato dal 1° ottobre 2021.

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°
1° semestre 2022	Maggiore	Campo 72	Decennale	938
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 34	Decennale	427
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 16	Decennale	229
Totale esumazioni ordinarie				<b>1.594</b>

La gestione degli appuntamenti relativi alle esumazioni programmate per il primo semestre 2022 (defunti dei campi 72 cimitero Maggiore e 34 cimitero Lambrate) è stata realizzata tramite una linea telefonica dedicata, attraverso la quale i cittadini interessati hanno ricevuto le informazioni preliminari per la scelta della sepoltura dal personale front-office; contestualmente è stato fissato l'appuntamento presso gli sportelli di via Larga 12 per la conclusione della relativa pratica.

Con le medesime modalità, il personale di sportello ha gestito: 1) i contatti, relativi a pratiche di esumazione, da parte di cittadini seppur avvenuti in periodi diversi da quelli prefissati e specificati nei manifesti riguardanti le esumazioni oppure ad esumazione già effettuata; 2) i contatti con cittadini per pratiche differenti; 3) i contatti di cittadini che si erano rivolti agli uffici attraverso altri canali istituzionali (ad esempio: casella di posta elettronica istituzionale; CRM).

Al fine di snellire le procedure e contenere i tempi di riscontro al cittadino, nonché il carico di lavoro dell'Ufficio front-office delle esumazioni, la suddetta linea telefonica dedicata sarà deviata all'infoline 020202: in questo modo l'utente avrà nell'infoline 020202 l'unico interlocutore e, qualora quest'ultimo non sia in grado di gestire direttamente la richiesta, sarà "aperto" uno specifico CAS.

È stato contestualmente predisposto il manifesto per il conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2019 in deposito nei cimiteri, pubblicato dal 1° ottobre 2021.

### **FUNERALI CONVENZIONATI**

Proseguita la verifica delle domande: 1) di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri; 2) relative al mantenimento dei requisiti richiesti.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 2 domande entrambe accolte, mentre n. 5 imprese sono state cancellate (per mancata presentazione del rinnovo della certificazione ISO o dei riepiloghi semestrali): il totale delle imprese iscritte al 31/12/2021 è di n. 63 imprese, di cui n. 53 attive. I controlli effettuati hanno inoltre portato all'adozione di 9 provvedimenti di sospensione. Nel corso del 2021 sono stati effettuati complessivamente n. 452 servizi funebri convenzionati. Con Determinazione Dirigenziale n. 12277 del 29/12/2021 è stata approvata la prosecuzione del servizio funebre convenzionato, relativamente al periodo 15/1/2022 – 14/1/2023.

### **SIBRI**

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area; effettuate le seguenti attività di aggiornamento/sistemazione dei dati presenti nel sistema informatico:

- proseguita l'attività di verifica delle cellette attualmente non assegnabili dei cimiteri di Lambrate, Baggio e Bruzzano, con messa in disponibilità dei manufatti verificati con esito positivo, pari a circa 230 cellette rimesse in disponibilità in cimiteri ove vi è carenza di tali manufatti; trattasi di attività complessa che richiede la collaborazione tra uffici centrali, Cittadella degli archivi e struttura cimiteriale interessata. Nel 2021 sono stati completati circa 700 controlli;
- completato l'inserimento dello "storico" dei defunti in Sibri;
- cancellazione e reinserimento del nuovo concessionario nei manufatti rinnovati ove non era stato modificato in automatico: attività svolta in modo manuale dagli operatori di sportello (circa 400 manufatti modificati).

### **REALIZZAZIONE AGENDA PRENOTAZIONI SERVIZI FUNEBRI**

Eseguita l'analisi e creato il flow chart per la realizzazione di un'agenda degli appuntamenti delle esumazioni ordinarie sul portale del Comune di Milano: tale strumento consentirà ai cittadini la prenotazione di un appuntamento attraverso l'infoline 020202 o attraverso il personale di sportello dell'Area, sia direttamente che in autonomia tramite il portale.

Il 21 dicembre, sul portale web comunale, è stata resa disponibile l'agenda per la prenotazione degli appuntamenti per le pratiche relative alle esumazioni del campo 16 di Lambrate programmate nel secondo semestre 2022. L'agenda è stata inoltre utilizzata dal personale di sportello e dall'infoline per fissare gli appuntamenti dei cittadini non in grado di completare la procedura autonomamente. Tramite l'agenda, al 31/12/2021, sono stati fissati n. 73 appuntamenti.

Gli uffici centrali hanno quindi inserito, nel piano esumazioni in Sibri, tutti i dati relativi agli appuntamenti fissati per il campo 16 di Lambrate al fine di allineare anche l'Agenda del CRM.

### **SIBRI\_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)**

A seguito della implementazione di SIBRI\_02 con i moduli per la gestione dei progetti, prosegue l'attività di inserimento di n. 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

### **CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA**

Relativamente alle tombe di famiglia, nell'ambito di un percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

Sede	Aree assegnate al 31/12/2021	Note
Cimitero di Chiaravalle	n. 3 cinerari con vestibolo; n. 11 giardini singoli; n. 1 edicola	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 23 (previsti, complessivamente, n. 3 edicole, n. 4 giardini doppi con vestibolo, n. 23 giardini singoli con vestibolo, n. 18 cinerari con vestibolo).
Cimitero Maggiore	n.12 giardini singoli n. 3 giardini doppi; n. 2 edicole n. 4 cinerari c/vestibolo n. 1 cinerario s/vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli, n. 4 giardini doppi, n. 8 giardini cinerari con vestibolo, 2 edicole). Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 20 (previsti complessivamente n. 10 giardini singoli, n. 2 giardini doppi, n. 5 giardini cinerari con vestibolo, n. 1 edicola). Tutte le aree previste dal predetto Piano sono state assegnate. Assegnato altresì un cinerario senza vestibolo al campo n. 51.
Cimitero Monumentale	n. 20 cinerari c/vestibolo n. 1 giardino singolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano di Recupero di aree individuate presso il Reparto Rialzato A di Ponente (prevista complessivamente la realizzazione di n. 33 cinerari con vestibolo) A seguito della conferma dell'interesse alla concessione, è stata formalizzata l'assegnazione di uno dei due giardini singoli che versavano in stato di abbandono e che a seguito di dichiarazione di decadenza sono rientrati nelle disponibilità dell'amministrazione.
Cimitero di Lambrate	n. 1 edicola n. 2 giardini singoli	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 24 (parte) del cimitero di Lambrate (previsti complessivamente n. 28 giardini singoli, n. 21 giardini doppi, n. 20 giardini cinerari con vestibolo). Con l'assegnazione di un'edicola funebre al campo 30 è stata azzerata la graduatoria dei richiedenti "edicole".
Cimitero di Greco	n. 4 giardini singoli n. 1 giardino doppio	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 4 del cimitero di Greco (previsti complessivamente n. 2 edicole, n. 7 giardini doppi, n. 26 giardini singoli, n. 21 giardini cinerari con vestibolo, n. 3 cinerari senza vestibolo).

### **BOSCHETTO DEL RICORDO - CIMITERO MAGGIORE**

Definita la procedura amministrativa/operativa e approvato il relativo progetto, nel mese di maggio sono state eseguite le prime dispersioni di ceneri nel Boschetto del Ricordo al cimitero Maggiore. Tale nuova modalità di dispersione delle ceneri si aggiunge al servizio già disponibile presso il cimitero di Lambrate conosciuto come "Giardino del ricordo". Nel "Boschetto del ricordo" la dispersione avviene per interrimento diretto, ossia con svuotamento dell'urna all'interno di una fossa e successivo riempimento e livellamento del terreno. Terminato l'utilizzo di un "settore", lo stesso sarà oggetto di messa a dimora di piante e arbusti nei punti, a tale scopo predefiniti, diversi da quelli in cui sono state eseguite le dispersioni; una volta utilizzati tutti settori di dispersione e la messa a dimora di tutte le piante ed arbusti previsti nel progetto, si otterrà l'area a verde definitiva denominata "Boschetto del Ricordo". Al 31/12/2021 sono state effettuate 26 dispersioni; l'agenda è concordata con gli uffici del cimitero Maggiore telefonicamente dai richiedenti, e le dispersioni sono programmate nelle giornate di mercoledì e venerdì. La dispersione delle ceneri è effettuata, se richiesta, direttamente da un familiare del defunto oppure da un operatore cimiteriale.

## **REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO (DISCIPLINA DI POLIZIA MORTUARIA)**

A distanza di sei anni dalla sua approvazione (deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19/1/2015) l'applicazione del Regolamento ha consentito approfondimenti e chiarimenti interpretativi che rendono necessario o opportuno aggiornarne il testo, con correzioni ed integrazioni limitate a pochi articoli, per renderne le previsioni coerenti alle esigenze della cittadinanza e dei portatori di interesse, nonché rispetto ad aspetti gestionali e procedurali dell'ambito funebre e cimiteriale. Preceduta dall'iter amministrativo di proposizione alla Giunta Comunale e acquisiti, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera j del relativo regolamento, i pareri espressi dai Municipi del Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 22 luglio 2021 sono state approvate le integrazioni e modifiche parziali degli articoli 2, 3, 4, 7, 10, 14, 17, 18, 20, 28, 32 e dell'Allegato 1 - Norme Tecniche - del Regolamento dei Servizi Funebrari e Cimiteriali del Comune di Milano. Le principali modifiche ed integrazioni approvate riguardano:

- i criteri per la definizione delle tariffe delle concessioni e dei servizi cimiteriali;
- la specificazione delle condizioni di indigenza per la gratuità del servizio funebre;
- la corretta delimitazione dell'ambito di attività degli uffici preposti all'erogazione dei servizi funebri, onde evitare sovrapposizioni con la disciplina di settore sui controlli alle imprese;
- l'integrazione dei requisiti di ammissione nei cimiteri milanesi;
- una migliore specificazione delle norme sulla tumulazione, sul rinnovo e la rioccupazione di un manufatto cimiteriale, sul diritto d'uso di una sepoltura in esecuzione di una concessione cimiteriale;
- le integrazioni per migliorare la disciplina sulle tombe di famiglia in relazione agli eredi del concessionario e agli aventi titolo all'uso della sepoltura;
- una migliore specificazione su alcuni motivi di decadenza e revoca della concessione dei manufatti per la tumulazione;
- l'adeguamento in relazione al divieto di fumo nei cimiteri;
- le modifiche delle prescrizioni contenute nelle Norme Tecniche riguardanti: 1) i feretri per tumulazione e cremazione; 2) i giardini e i pilastri cinerari; 3) i progetti riguardanti la realizzazione e la manutenzione di tombe di famiglia.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 27 settembre 2021 con Deliberazione n. 81 dichiarata immediatamente eseguibile ha approvato, inoltre, in parziale modifica dell'articolo 12 del Regolamento comunale dei Servizi Funebrari e Cimiteriali, la soppressione delle parole "*a beneficio di coloro che sono deceduti da almeno un anno*", approvando pertanto la nuova formulazione del medesimo articolo nel seguente testo "La sepoltura nei reparti destinati ad accogliere i cittadini benemeriti è concessa, in via esclusiva, dalla Giunta comunale, previa manifestazione di consenso, espressa da almeno i quattro quinti dei membri del Consiglio Comunale. È riservata alla Commissione per le Onoranze al Famedio ogni valutazione riguardante l'attribuzione di particolari onori ai cittadini milanesi illustri o benemeriti."

## **ASTA EDICOLE FUNERARIE DEL CIMITERO MONUMENTALE**

Sono state approvate le modalità di espletamento di procedure, ad evidenza pubblica (asta), finalizzate alla concessione amministrativa a nuovi concessionari di quattro edicole funerarie del cimitero Monumentale per le quali era stata dichiarata la decadenza e, di conseguenza, rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, relativamente alle quali l'Agenzia delle Entrate ne aveva stimato il relativo valore.

Il relativo bando pubblico è stato pubblicato nel mese di maggio 2021.

Il 15 settembre è stata espletata la gara; rispetto alla base d'asta stimata, pari a complessivi 1,477 milioni di euro, le quattro edicole funerarie sono state aggiudicate per l'importo complessivo di 2,594 milioni di euro. A seguito della conclusione dell'iter di accertamento delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 richieste dal bando di gara, sono state formalizzate le risultanze della predetta gara e, nel mese di dicembre, è stata eseguita la stipula delle concessioni amministrative ai nuovi concessionari risultati aggiudicatari.

A partire dal mese di giugno, il Cimitero ha accolto le richieste di visita alle edicole da parte dei cittadini, programmabili 2 giorni a settimana, il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 11.00. Preventivamente il personale si è adoperato per rendere accessibile l'edicola Coulliaux, il cui cancello risultava bloccato e di predisporre sistemi di chiusura delle cappelle le cui serrature non risultavano più essere funzionanti.

## **APPROFONDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI AERATI (COLOMBARI)**

Il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, approvato dal Consiglio comunale in data 9 dicembre 2019 con deliberazione n. 48, individua le aree per la realizzazione di nuovi edifici destinati alla tumulazione dei defunti (edifici, ambiti o pareti per ossari, colombari e cinerari). Per quanto attiene specificatamente alla tumulazione di salme, la

realizzazione di nuovi colombari è prevista nei cimiteri di Baggio, Bruzzano, Chiaravalle, Greco, Lambrate e Maggiore, per una quantità complessiva di 13.450 nuovi manufatti, che concorrono al soddisfacimento del fabbisogno di sepoltura stimato in relazione al periodo di validità del Piano. S'intende approfondire la possibilità di realizzare loculi aerati, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 2 del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, senza intervenire sul numero complessivo di nuovi colombari e sulle aree già individuate per la loro costruzione dal Piano regolatore cimiteriale. Tale misura s'inquadra nella previsione di un aumento della disponibilità di sepolture derivante: a) dalla minor durata delle tumulazioni nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni, quindi con un incremento dell'indice di rotazione dei manufatti; b) dalla minore esigenza di spazi per l'inumazione di cadaveri indecomposti, a seguito di estumulazione, in considerazione del fatto che il processo di mineralizzazione dei cadaveri risulta più efficace nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni. Tale misura, a tendere, dovrebbe inoltre produrre un minor consumo di suolo per la costruzione di nuovi edifici da destinare alla tumulazione di salme.

Ai fini delle necessarie verifiche ed autorizzazioni preliminari, sono stati richiesti i pareri di competenza ad ATS Città di Metropolitana di Milano ed ARPA formulati da detti Enti in esito al completamento delle relative istruttorie.

### **REVISIONE DELLE PROCEDURE ATTINENTI AI SERVIZI CIMITERIALI**

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 376 del 9/4/2021 ad oggetto "Criteri per l'ammissibilità e la valutazione delle richieste di autorizzazione - ai sensi dell'art. 10, ultimo comma, del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali - per l'inumazione nei cimiteri cittadini delle salme dei cittadini non residenti, deceduti fuori Milano" è stata introdotta la possibilità di sepoltura, nei cimiteri milanesi, di defunti non deceduti e non residenti a Milano, in base a motivazioni tali da giustificare la deroga al requisito prescritto che imponeva, come ordinario criterio di accesso, il luogo di residenza o di morte nel territorio comunale.

I suddetti criteri di ammissibilità comprendono: 1) la richiesta è finalizzata all'inumazione della salma del defunto; 2) il defunto non proviene da altra sepoltura, ossia non occorre provvedere alla sua esumazione o estumulazione per consentirne l'inumazione a Milano; 3) nel cimitero cittadino indicato dal richiedente per la sepoltura, la disponibilità di spazi destinati all'inumazione di cadaveri, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata, è pari ad almeno 500 fosse (quantità valutata in relazione ai campi destinati a inumazioni decennali dal Piano regolatore cimiteriale, esclusi i reparti speciali, i campi per indecomposti e i campi per bambini); 4) le autorizzazioni per l'inumazione dei defunti non deceduti e non residenti a Milano, già rilasciate nel corso dell'anno, non hanno saturato la quota del 10% della disponibilità di spazi di inumazione nello specifico cimitero, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata.

Verificata l'ammissibilità della richiesta di deroga sulla base dei criteri sopra indicati, l'autorizzazione all'inumazione ricorre quando sussiste una delle seguenti condizioni: richiesta finalizzata ad avvicinare il defunto al coniuge/unito civilmente o a una figlia/un figlio già sepolti a Milano; richiesta presentata dal coniuge/unito civilmente residente a Milano o da una figlia/un figlio residente a Milano; il defunto era un cittadino iscritto Aire del Comune di Milano, a prescindere dalla data di iscrizione; il defunto è deceduto in regime di detenzione, con ultima residenza nel Comune di Milano prima dell'inizio del regime detentivo; il defunto risulta cancellato per irreperibilità dal Comune di Milano, quale comune di ultima residenza prima del decesso; il defunto ha trascorso la maggior parte della vita come residente a Milano; il defunto, negli ultimi vent'anni di vita, ne ha trascorsi almeno quindici come residente a Milano.

Con l'approvazione delle modifiche al Regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali sopra descritte, sono stati equiparati ai defunti residenti in vita a Milano i deceduti in regime di detenzione con ultima residenza, prima della detenzione, a Milano, oppure iscritti all'AIRE del Comune di Milano. Questi defunti hanno pertanto titolo per essere seppelliti nei cimiteri milanesi al pari di coloro che al momento del decesso erano residenti o sono deceduti nel territorio comunale.

### **ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI**

- Nei primi mesi del 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche di uso non ricorrente (totale faldoni: circa 450) presso l'archivio di via Gregorovius e presso gli archivi della società Omniadoc, per recuperare spazi nell'archivio mortuario di Via Larga disponibili per l'archiviazione "corrente".
- È stata avviata la scansione "singola" di tutte le pratiche (circa n. 4.100) relative al Sacrario dei Caduti di Sant'Ambrogio presenti nell'archivio di Via Larga, con la rinomina di ciascun file e l'inserimento in cartella server dedicata. Tale attività consentirà il trasferimento dei relativi faldoni presso la Cittadella degli Archivi, recuperando in tal modo spazio nell'archivio di Via Larga per le pratiche correnti di maggior consultazione.
- Il personale amministrativo dell'Unità Funerali e Concessioni ha effettuato lo "sdoppiamento" dei faldoni relativi alle cellette del cimitero di Lambrate presenti nella Cittadella degli Archivi, dato che erano diventati eccessivamente pesanti, creando problemi per la movimentazione/archiviazione delle pratiche. L'attività è stata gestita completamente dal personale dell'Unità Funerali e Concessioni che, oltre ad effettuare il trasferimento materiale delle pratiche nei nuovi faldoni (creati circa 380 faldoni con movimentazione di circa 15.000 pratiche) ha realizzato anche la nuova numerazione ed etichettatura.

- Completata la revisione di due processi di qualità afferenti all'Unità Funerali e Concessioni, aggiornandone il relativo flusso. Per il processo "Iscrizione per attività funebre e/o per lavorare nei cimiteri" è stata creata inoltre una nuova check list.
- Prosegue l'attività di verifica ed eventuale chiusura di fascicoli aperti, in particolare nei mesi di luglio e agosto sono stati verificati i fascicoli ancora aperti anni 2019 – 2021 con dispersione.
- Cimitero di Bruzzano: nei primi mesi del 2021 sono state effettuate verifiche e controlli dei reparti di cellette ossario, censendo le anomalie riscontrate. Tale attività costituisce il presupposto per un riordino complessivo delle sepolture del cimitero. Il censimento comprende immagini dello stato di fatto di tutte le pareti di manufatti raccolte in un documento che rappresenta, inoltre, la planimetria degli spazi e ad esse collegati. L'esame del documento permette quindi di esplorare i reparti e le condizioni dei manufatti. Parallelamente le situazioni anomale rilevate sono state tracciate e successivamente verificate in Sibri. L'esito dell'attività è costituito da un puntuale e dettagliato rilievo di eventuali irregolarità a carico dei detti manufatti, svolto prevalentemente dal personale di nuova assunzione. Per le situazioni anomale riscontrate, costituenti il campione esaminato, è stato inviato al concessionario l'avvio del procedimento di decadenza. Rispetto al campione di 160 cellette riscontrate "anomale" sono stati notificati 147 avvii del procedimento di decadenza (pari al 91,875 %).
- Presso il Civico Obitorio l'Area Tecnica Impianti ha installato e messo in servizio un generatore di energia elettrica; ciò consentirà la piena funzionalità degli impianti e, in particolare, delle celle frigorifere utilizzate per la conservazione delle salme in caso di blackout o cali di tensione.
- Nel mese di giugno si è svolta l'attività formativa per il personale dell'Unità Cimiteri 3, destinata a fornire indicazioni sulla corretta gestione e verifica delle prestazioni eseguite nell'ambito dell'appalto 76/2019.
- Si è concluso il primo servizio di contenimento ed eradicazione delle nutrie (*Myocastor coypus*) presso il Cimitero di Lambrate con questo esito: cattura di n. 124 esemplari in totale dall'attivazione del servizio (ottobre 2020). La sperimentazione ha dato pertanto buoni risultati con sensibile apprezzamento da parte dei cittadini che vedevano le sepolture imbrattate dagli escrementi di questi animali. Il servizio però non è stato scevro di difficoltà in particolare rispetto all'opposizione delle associazioni animaliste e del Garante degli Animali del Comune di Milano.
- Nel mese di luglio 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche delle cremazioni dal 1988 al 1998 (totale faldoni: circa 129) presso l'archivio di via Gregorovius, per recuperare spazi nell'archivio del Crematorio.
- Il 26/07 si è svolta al Cimitero di Lambrate la Commissione Consiliare congiunta Servizi Civici e Lavori Pubblici per verificare lo stato di avanzamento degli appalti relativi alla fornitura dei forni crematori e alla realizzazione delle cellette ossario.
- Nella notte fra il 16 e il 17 settembre una tromba d'aria ha interessato il cimitero di Chiaravalle causando lo schianto di n. 34 fra branchie e tronchi di alberature comunali. Ciò ha provocato danni al patrimonio comunale, in special modo sulle coperture di alcuni reparti ossari/colombari, e anche a n. 22 sepolture decennali del campo 12.
- Nel mese di novembre 2021 è stato messo in disponibilità il primo Lotto del reparto 304 di nuove cellette per resti e ceneri realizzato al cimitero di Lambrate. In tale occasione sono stati definiti i criteri per l'"accesso" al reparto, con priorità ai fabbisogni di sepoltura legata al funerale o all'esumazione ordinaria. L'apertura del reparto ha consentito di fornire ai cittadini una maggior scelta per la tumulazione dei loro cari, a fronte di una situazione di carenza di cellette persistente da anni.

## **ULTERIORI ATTIVITÀ CHE HANNO AVUTO UN SIGNIFICATIVO IMPATTO ORGANIZZATIVO E/O NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

### **Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale**

- I primi mesi del 2021 hanno visto una forte riduzione delle attività di valorizzazione *in presenza* di pubblico, causata dall'emergenza sanitaria, rientrando il Cimitero Monumentale nella definizione degli istituti e luoghi della cultura per i quali i DPCM hanno previsto la chiusura in occasione della dichiarazione di *zona rossa* e *arancione*. Una temporanea riapertura (zona gialla) è stata realizzata dal 1° febbraio al 28 marzo con l'interdizione, nei fine-settimana, degli spazi chiusi, per visite con finalità culturali. Dal 26 aprile i musei, gli istituti e i luoghi della cultura lombardi hanno riaperto al pubblico; dal 01/01 al 31/12, si sono registrate 746 visite guidate al Monumentale effettuate da professionisti o organizzazioni esterne che hanno totalizzato la partecipazione di circa 18.650 visitatori. Il numero di accessi è in costante crescita, in quanto gli spazi artistici del Monumentale, per lo più all'aperto, sono considerati dal pubblico più sicuri di quelli di un museo tradizionale.
- Dall'inizio dell'anno l'Infopoint è rimasto chiuso. Ciò è dovuto a più fattori: l'emergenza sanitaria e la mancanza di risorse da adibire a tale compito. I volontari del Servizio Civile 2019-2020 hanno infatti concluso il progetto il 15/12/2020, così come il progetto di inclusione sociale con il carcere di Bollate è terminato il 31/12/2020. Nell'ottica di rafforzare la collaborazione tra il Comune di Milano e l'Amministrazione Penitenziaria, stante il reciproco beneficio rappresentato dalle esperienze di valorizzazione del Monumentale anche grazie ai progetti di inclusione sociale, a gennaio sono state fatte delle riunioni con il nuovo Direttore del carcere di Bollate e con i referenti del progetto

di inclusione per definire aspetti organizzativi e dare avvio alle pratiche per il progetto di durata biennale (2021-2022; rinnovabile) che coinvolgerà altri detenuti. Oltre alle attività previste dalla precedente analoga esperienza (accoglienza, supporto a convegni, supporto agli accessi, supporto nell'organizzazione degli eventi, supporto logistico) saranno inserite attività di manutenzione del verde e di pulitura ordinaria dei monumenti (spolveratura). Come ulteriore valore aggiunto sono previste anche attività di formazione, destinate alla conoscenza dell'inglese, dell'informatica, delle nozioni base di manutenzione dei monumenti e della cura del verde. Il progetto, valutato positivamente dalle parti, ha trovato tuttavia alcuni ostacoli amministrativi per la sua formalizzazione da parte di Cassa Ammende: a seguito di ulteriori contatti e incontri con l'Amministrazione Penitenziaria si è stabilito di rimandare l'avvio del progetto una volta individuate le soluzioni procedurali.

I volontari del Servizio Civile 2021/2022 hanno preso servizio il 25 maggio e la scelta dell'Amministrazione è stata quella di concentrare le loro energie nello studio, ricerca e valorizzazione del patrimonio, limitando il più possibile il contatto con il pubblico. In considerazione di quanto sopra esposto, è stato riorganizzato e consolidato il sistema di controllo e monitoraggio dei gruppi in visita, implementato fin dall'inizio dell'anno: gli addetti alla porta centrale del cimitero hanno rafforzato l'attenzione nei confronti dei gruppi, verificando la registrazione e il numero di partecipanti. A supporto del personale del cimitero è stata richiesta nuovamente la presenza dei volontari dell'Associazione di Polizia Locale, in virtù della convenzione attiva dal 2019 finalizzata a contribuire attivamente alla tutela del patrimonio artistico e culturale del Cimitero Monumentale.

Dall'attivazione ad oggi, l'Associazione è stata presente per 72 fine settimana, vale a dire 144 giorni, con due unità per turno di quattro ore, per un totale superiore a 1.150 ore di presenza, contribuendo a garantire l'accesso ordinato dei visitatori e la vigilanza all'interno del Monumentale, dati al netto delle chiusure dovute all'emergenza sanitaria.

- Il 20 giugno, dopo lunghi mesi di riduzione delle attività di valorizzazione, sono ricominciate al Monumentale le attività culturali. Come apertura simbolica, il Cimitero ha ospitato un concerto della Banda della Polizia Locale che ha richiamato oltre un centinaio di spettatori. Il concerto si è svolto in ottemperanza di tutte le normative Covid (posti a sedere obbligatori, registrazione presenze, mascherina, adeguato distanziamento, rilevazione temperatura). Sono ripresi, in questa occasione, i percorsi di visita condotti dai volontari del Servizio Civile. Al 31/12 sono stati proposti alla Città 35 percorsi tematici (di cui 2 destinati alle scuole), 52 percorsi "Monumentale su due piedi", 75 percorsi generali (di cui 13 destinati alle scuole), per un totale di 169 appuntamenti e 2.537 partecipanti. Sei di queste visite sono state condotte in spagnolo e una in inglese.
- Il 27 giugno si è svolta l'unica giornata della rassegna "Monumentale: Museo a Cielo Aperto" prevista per il 2021. Nel corso della giornata, dalle 10.00 alle 17.00, sono stati proiettati un documentario e una selezione di cortometraggi in sala conferenze, si sono svolte 8 passeggiate tematiche a cura dei Volontari del Servizio Civile (per un totale di 159 persone), 2 passeggiate tematiche in compagnia di protagonisti della Milano di oggi (per un totale di 50 persone), 3 passeggiate al cantiere di restauro di Brera (per un totale di 43 persone), un corto teatrale (per un totale di 50 persone), un concerto di musica classica (per un totale di 50 persone). La manifestazione, a differenza degli anni precedenti, si è svolta in maniera contingentata, con obbligo di prenotazione e numero di posti limitati.
- Prosegue la valorizzazione "in rete" del cimitero: dal 1/1/2021 al 31/12 sono state pubblicate 24 schede monumento e 12 percorsi tematici.
- Nel mese di gennaio è stato promosso con il FAI - Fondo Ambiente Italiano, un webinar a due voci (Direttrice e Curatore) incentrato sul Monumentale. L'evento ha riscosso molto successo registrando oltre 180 iscrizioni.
- La valorizzazione dei cimiteri monumentali è un tema di notevole interesse nell'ambito dei tavoli tecnici di SeFit - Servizi Funerari Italiani (federazione di enti e soggetti del comparto funebre-cimiteriale alla quale, da anni, è associato anche il Comune di Milano); dal 01/01 al 31/12 si sono tenuti sette incontri di scambio, condivisione e progettazione in remoto. Nel mese di gennaio, in occasione del Giorno della Memoria, sono state promosse iniziative a livello nazionale e il Monumentale ha pubblicato un contributo relativo alla sepoltura in memoria dell'architetto Banfi dello studio BBPR - Banfi, Belgioioso, Peressutti, Rogers, autore del Monumento ai Caduti nei campi di sterminio nazisti. In occasione del WDEC - Week of Discovering European Cemeteries di ASCE - Association of Significant Cemeteries in Europe (protrattosi per 20 giorni dal 28/05 in occasione del ventennale dell'Associazione) i cimiteri italiani hanno proposto iniziative legate fra loro dal tema della musica con il titolo "Note di memoria. Intrecci musicali fra i cimiteri italiani". Altro tema di ispirazione e condivisione è stato quello a livello internazionale, "Crossroads of diversity". I cimiteri come crocevia di diversità (culturali, religiose, architettoniche...) hanno costituito la chiave di lettura di un book fotografico per il quale ASCE ha chiesto ai membri di inviare alcune immagini entro il 10/05/2021. Il Monumentale ha accolto l'invito inoltrando tre fotografie, delle quali una è stata pubblicata (<https://online.fliphtml5.com/ialuo/aqwf/#p=1>). In occasione della Commemorazione dei Defunti 2021, il Tavolo Tecnico di Utilitalia-SEFIT per la valorizzazione storico-artistica e turistica dei cimiteri storici e significativi italiani, ha raccolto in un video alcune immagini che sottolineano l'importanza del Patrimonio culturale presente nei cimiteri italiani (<https://drive.google.com/file/d/1Pvu-bxyaFYbRfZe1r8XALGVgMULCrKP/view>).
- Nel mese di giugno sono stati effettuati vari sopralluoghi con Fondazione Pirelli e con l'artista Maurizio Cattelan, finalizzati alla progettazione di un Requiem all'interno del Cimitero legato alla mostra "Breath Ghosts Blinds" in allestimento all'Hangar Bicocca. L'artista e la Fondazione hanno poi rinunciato alla possibilità di svolgere l'evento in cimitero a causa dei costi elevati, delle tempistiche ristrette e delle limitazioni di sicurezza imposte dal luogo. Come ulteriore sviluppo di una progettazione condivisa, nel

mese di ottobre si è svolta una riunione con la Direttrice dell'Area Cultura, la conservatrice del Museo del Novecento e lo Studio Cattelan per verificare la fattibilità di un'installazione (l'opera Lullaby realizzata nel 1994 da Maurizio Cattelan: l'artista ha raccolto in sacchi le macerie del PAC-Padiglione d'Arte Contemporanea di via Palestro, causate da una bomba nell'attentato di matrice mafiosa del 27 luglio 1993) all'interno del Tempio Crematorio del Cimitero Monumentale. L'iniziativa sarà realizzata in collaborazione fra Assessorato alla Cultura e Assessorato ai Servizi Civici e Generali.

- Nel mese di luglio la Direzione del Cimitero Monumentale è stata invitata a partecipare allo svelamento del restauro delle 6 tavole progettuali del Famedio, opere di Maciachini, rinvenute nei depositi delle Civiche Raccolte Storiche. I disegni avrebbero dovuto essere presentati in una mostra allestita nella Sala Conferenze del Cimitero in occasione di ASCE 2020, a Milano (convegno non ospitato a causa dell'emergenza sanitaria).
- Nel mese di luglio, in collaborazione con il curatore, è stato rivisto e aggiornato il percorso di visita generale del Cimitero in modo che, pur abbreviato nel numero delle sepolture visitate, potesse essere esauriente e rappresentativo delle varie correnti, autori ed epoche succedutisi al Monumentale.
- Nel mese di luglio sono state pulite due opere di pregio custodite nei depositi del cimitero, dismesse per decadenza di concessione. Il progetto sperimentale dell'Area Servizi Funebri è volto ad incentivare il riutilizzo di beni culturali dismessi su nuove aree concesse ai cittadini, valorizzando opere d'arte di proprietà del Comune e garantendo una qualità artistica coerente negli spazi cimiteriali. Di fatto l'opera dello scultore Steffenini è stata proposta ad un nuovo concessionario che l'ha apprezzata e ha acconsentito a restaurarla e collocarla sulla propria sepoltura.
- Il 25 settembre è andato in scena, per la rassegna "La Bella Estate", nel piazzale principale del Cimitero, lo spettacolo teatrale "Uomini liberi. Ambrogio e Agostino a Milano". Inserito all'interno del palinsesto MotoTeatro, è stato rappresentato su un piccolissimo palco: il cassone di un'Apecar. L'attore Giacomo Poretti ha raccontato l'incontro tra Sant'Agostino, insegnante di retorica africano e Sant'Ambrogio, vescovo di Milano di origine tedesca, entrambi accolti dalla città di Milano e ricordati nel Famedio. L'evento, in chiusura dell'iniziativa culturale MotoTeatro avviata nel 2020 dal Teatro deSidera - Oscar come segno di ripartenza e speranza, è stato dedicato alle vittime milanesi del Covid e offerto alla città da Socrem (Società per la Cremazione di Milano) con il sostegno dell'Associazione Amici del Monumentale.
- Nel mese di settembre è stato presentato agli uffici di ANCI il nuovo progetto per il Bando di Servizio Civile 2022-2023 approvato nel mese di ottobre. Nel mese di dicembre è stato presentato anche il Bando di Servizio Civile 2023-2024.
- Nel mese di ottobre si è svolta una visita al Cimitero Monumentale destinata ai colleghi del Comune di Milano, prima esperienza di un progetto di formazione e promozione che verrà proposto alle varie Direzioni/Aree.
- Nel mese di novembre sono stati presi i contatti con la referente per i progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) del Polo Manzoni e si è concordato un progetto che coinvolgerà 16 studenti e avrà inizio a febbraio 2022 per chiudersi entro il mese di maggio.
- Il 28 novembre si è svolta, presso il Cimitero Monumentale, la processione commemorativa in memoria di Laura Conti (sepolta nell'edicola Airoidi Casati) dal titolo "Post/Funeral Music", a cura dell'Associazione Musicamorfofi.
- Il 30 novembre è stato effettuato un sopralluogo da parte di Omniadoc finalizzato ad una quantificazione economica delle operazioni di condizionamento, riordino e digitalizzazione dell'archivio del Monumentale.
- L'interesse del patrimonio storico-culturale ed architettonico del Monumentale ha coinvolto anche le Forze Armate Italiane; nel mese di gennaio sono stati organizzati sopralluoghi con l'Aeronautica militare e, a marzo, una riunione itinerante con rappresentanti dei Carabinieri.
- Le potenzialità di ricerca, studio e crescita offerte dal patrimonio del Monumentale sono oggetto d'interesse di scuole, università ed enti educativi; a tal proposito si menzionano i seguenti appuntamenti:
  - 19/02: sopralluogo con tesista e assistente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per un progetto di ricerca incentrato sulle neuroscienze;
  - 18/05: due visite guidate nell'ambito del corso di Storia delle politiche culturali (primo anno della laurea magistrale in Turismo, territorio e sviluppo locale) dell'Università Milano-Bicocca. L'interesse degli studenti e della docente sono stati tali da progettare stage per i quali è già arrivata una prima richiesta;
  - 19/10, 08/11 e 15/11: visita degli studenti di "Fondamenti della Rappresentazione", Corso di Laurea in Progettazione dell'Architettura del Politecnico di Milano e successivi rilievi di alcune edicole del Monumentale.
- Nel 2021 si sono svolti numerosi sopralluoghi e riprese sia tv che cinema:
  - 21/01: riprese RAI per uno speciale su Giuseppe Verdi;
  - 09/03: riprese La7 per uno speciale del Telegiornale;
  - 26/03: sopralluogo per riprese fiction RAI "Vostro Onore" prodotto da Indiana Production S.p.A.;
  - 27/04: sopralluogo per riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar;

- 10/05: riprese serie Amazon “Le avventure di Carlo Monterossi”, prodotto da Palomar, dalle ore 10 alle 20.00;
- 24/05 e 27/09: riprese dedicate al restauro dell’Edicola Erba a cura dell’Accademia Aldo Galli;
- 30/08: riprese per il videoclip musicale “Demetra”;
- 13/12: riprese sepoltura Pozzo, da parte della Società Cesare Pozzo;
- 20/12: riprese sepoltura Toscanini per lo speciale di Repubblica “Luci gialle” del giornalista Franco Vanni.
- Il 31/03 si è svolta la Commissione Consiliare dedicata ai 5 anni di mandato dell’Amministrazione, al cimitero Monumentale: l’incontro ha permesso di raccogliere e raccontare quanto fatto al cimitero in vari ambiti.
- Da gennaio a dicembre ci sono state 12 consultazioni dell’archivio a scopo di studio e ricerca, 21 richieste di riprese fotografiche, 7 richieste di riprese video e tv (delle quali 5 portate a termine). A titolo esemplificativo, si riportano alcuni esiti editoriali interessanti derivanti dalla pubblicazione di materiale archivistico e fotografico fornito dal Cimitero a utenti esterni: a giugno è stata pubblicata sulla rivista specialistica *Wundercammer* la digitalizzazione di un disegno d’archivio di Bistolfi e a novembre è andata in stampa una pubblicazione Lonely Planet dal titolo “Experience Italy”, contenente uno scatto del “Monumento Elisi” e un affondo sul Liberty al Cimitero.
- Sul fronte dei restauri è proseguita la collaborazione con l’Accademia di Belle Arti di Brera che, a partire dal 23 aprile, ha nuovamente condotto gli studenti presso gli spazi del Monumentale, in piccoli gruppi contingentati, per proseguire le attività sulle opere oggetto di convenzione e i progetti di tesi in sospenso. Il 4/05 è stato inoltrato alla Soprintendenza il progetto di restauro di una porzione della pavimentazione musiva della chiesa interna al cimitero che sarà un cantiere-laboratorio a partire da giugno e contestualmente un progetto di tesi.
- Nei giorni 8 e 9 febbraio si sono svolti il sopralluogo e lo spostamento dell’opera “La Beneficenza” di Antonio Canova, collocata nei pressi dell’Infopoint del Monumentale. La scultura, originariamente di proprietà dell’Accademia e successivamente in deposito presso la GAM - Galleria d’Arte Moderna, è stata riportata negli spazi di appartenenza.
- Proseguita la collaborazione con l’Università degli Studi di Milano Statale – Dipartimento di Chimica destinata a studiare le croste nere e i biofilm delle sculture lapidee.

### **Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale**

Il 2021 ha visto al lavoro, in modalità mista presenza-remoto, sia il curatore che le catalogatrici del Monumentale.

### **Mappatura**

Terminata la mappatura delle seguenti aree: Gallerie Superiori di Levante, Cinerario Cortiletto, Cinerario Nord, Cinerario Sala delle Cerimonie, Cinerario Tempio Crematorio (Ambulatorio, Casello di Levante, Casello di Ponente, Galleria di Levante, Galleria di Ponente, Tempio Centrale, Sala delle Cremazioni, Vestibolo), Riparto IX, Riparto X, Riparto XI, Riparto XVI, Riparto XVII, Riparto XVIII, Riparto XIX, Riparto XX, Riparto XX bis, Emiciclo, Riparto Esterno Ponente, Riparto Frontale Esterno Ponente, Necropoli, Riparto Esterno Levante (solo giardini). Per le Gallerie di Levante e il Cinerario è stata effettuata una selezione delle targhe dei loculi e delle celle da mappare che tiene conto della rilevanza storica e artistica. Da marzo 2020, partenza del secondo incarico, al 31/12/2021 il curatore ha mappato 7.582 posizioni. Durante le operazioni di mappatura è stato possibile rilevare la presenza di opere di spiccato risalto artistico comprese in un arco cronologico ampio, specie nei riparti finora forse meno indagati dagli studi, dal XVII in poi, aperti dopo il 1929, in particolare nel XX: si va da un crocefisso ligneo dipinto del XIV secolo conservato all’interno dell’edicola Bagnarelli a un crocefisso in bronzo di Giacomo Manzù ubicato nell’edicola Figari. Il censimento è stato di recente utilizzato anche per la verifica dell’eventuale conservazione delle lastre dei colombari in scadenza, in toto o per la parte plastica decorativa; il curatore viene di norma interpellato a tale proposito anche nel caso della rimozione delle lastre di colombari ubicati nelle Gallerie inferiori, zona che non è stata ancora interessata dalle operazioni di mappatura.

### **Catalogazione**

Terminata la compilazione delle schede Sirbec relative al secondo incarico, con l’immissione, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, di 640 nuove schede, per un totale di 1.500 schede consegnate da marzo 2020. Nei primi giorni del 2022 le catalogatrici, in collaborazione con l’ufficio informatico, termineranno i controlli e unificeranno i database, rendendoli disponibili sulle apparecchiature presenti al Monumentale.

### **Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale**

Proseguite le attività volte al ripristino e al decoro delle sepolture cosiddette “disattese” con l’assegnazione, anche al nuovo personale in organico, delle posizioni di cui prendersi carico.

A partire dal mese di novembre è entrato in funzione il programma di interventi di falconeria finalizzato all'allontanamento dei piccioni, in particolare dalle Gallerie Superiori del Monumentale. Ad oggi sono stati effettuati 16 interventi da circa 2 ore l'uno.

### **Colonie feline**

Il cimitero è tornato ad avere la disponibilità di un locale prestato temporaneamente, per esigenze emergenziali, ai rappresentanti delle colonie feline del Monumentale. In collaborazione con l'Unità operativa appalti sono stati concordati alcuni interventi di risanamento dell'ambiente destinato, in futuro, ad accogliere lapidi e decorazioni di pregio.

È stato inoltre effettuato un sopralluogo con ATS per acquisire suggerimenti e prescrizioni in merito alla gestione della colonia; la veterinaria ha segnalato la necessità di spostare, gradualmente, le cucce dei gatti collocate in prossimità delle sepolture in un'area più adeguata, dove gli animali possano essere nutriti ed accuditi, ma senza che gli avanzi dei loro pasti attirino piccioni, cornacchie, topi, garantendo così ai luoghi maggiore decoro.

Nel mese di maggio è stata organizzata una prima riunione con la Tutor di colonia per concordare una strategia operativa e per aspetti relativi all'identificazione dei volontari che accedono al Monumentale. Nel mese di settembre, per ottemperare alle prescrizioni di ATS, sono stati contattati i referenti dell'Ente Tutela Animali del Comune di Milano, per ribadire le necessità di adempimento e per sollecitare una collaborazione. Nel mese di dicembre è stato organizzato un tavolo di confronto con Tutela Animali e alcune volontarie delle colonie feline. La riunione si è conclusa con la condivisione dei seguenti step programmatici: mappatura aree comunali utili alla migrazione; incontro conoscitivo fra Direzione e volontari; progetto di migrazione dei punti ristoro con tempistiche definite.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel 2020, una collaborazione tutta al femminile ha dato vita ad un progetto di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Milano e della città stessa: grazie al contributo di uno staff composto unicamente da donne appartenenti al Comune di Milano, a Fondazione Bracco e all'Associazione Amici del Monumentale. È stata realizzata un'edizione speciale in lingua inglese della guida dedicata al cimitero, pubblicata da Jaca Book. Con questo volume sono stati omaggiati i soci di ASCE (Association of Significant Cemeteries in Europe) che la città di Milano avrebbe dovuto ospitare nel 2020 in occasione dell'Annual General Meeting dell'Associazione, poi rinviato a causa dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 sono state inviate 200 guide agli associati ASCE, iniziativa che ha riscosso molto successo e gratitudine.

Nei mesi estivi è stato elaborato un progetto che prevede il racconto delle donne "illustri, benemerite e distinte nella storia patria" ricordate nel Famedio, partendo da atti e documenti presenti negli archivi della Commissione Consultiva per le Onoranze al Famedio. A partire dal 2 novembre 2021 e sino al 31/12/2021 - con la pubblicazione della scheda di approfondimento dedicata a Carla Fracci - sono stati resi disponibili sul sito del Monumentale 5 profili di grandi donne degne degli onori del Famedio. Con una cadenza bimensile e una programmazione che va oltre al 2025, verranno condivisi approfondimenti su tutte coloro che hanno reso grande la città di Milano e la Nazione.

In occasione di "SEFIT10", momento di confronto incentrato soprattutto sugli effetti della pandemia nell'ambito funerario, il Tavolo Tecnico di Utilitalia-SEFIT per la valorizzazione storico-artistica e turistica dei cimiteri storici e significativi italiani, ha presentato un percorso virtuale fra i cimiteri delle città italiane, dedicato alle donne, più o meno note, valorizzandone vita, pensiero e opere sull'applicativo ArtTour.

**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	453.336.690,00 -	508.631.827,61	411.402.201,08	-97.229.626,53 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	122.636.114,92 <i>52.340.184,58</i>	117.577.782,99 <i>53.141.637,13</i>	52.419.021,73 <i>45.421.637,13</i>	-65.158.761,26 <i>-7.720.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.239.610,00	5.239.610,00	5.239.471,97	-138,03
<b>TOTALE</b>	<b>581.212.414,92</b>	<b>631.449.220,60</b>	<b>469.060.694,78</b>	<b>-162.388.525,82</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	458.576.300,00 -	513.871.437,61	416.641.673,05	-97.229.764,56 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	122.636.114,92 <i>52.340.184,58</i>	117.577.782,99 <i>53.141.637,13</i>	52.419.021,73 <i>45.421.637,13</i>	-65.158.761,26 <i>-7.720.000,00</i>
	<b>581.212.414,92</b>	<b>631.449.220,60</b>	<b>469.060.694,78</b>	<b>-162.388.525,82</b>

## MISSIONE 13: Tutela della salute

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### Sponsorizzazioni

Con Determinazione Dirigenziale n. 1924 del 22/03/2021, è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2021; proseguirà, tra l’altro, il sostegno economico al corso per il rilascio del patentino “cane speciale”.

Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 sono state consegnate 5.550 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

In ottobre è stata realizzata, presso il Cortile della Rocchetta del Castello Sforzesco, la mostra fotografica 'Human Dog' che ha presentato una selezione di 130 scatti realizzati lo scorso giugno dalla ritrattista Silvia Amodio, nell’ambito del progetto solidale 'Alimenta l’Amore' di Coop Lombardia.

#### Tutela e salute degli animali

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale, con Delibera n. 4 del 3/2/2020, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, sono state organizzate ed effettuate 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. A causa dell’emergenza Covid-19, il corso si è tenuto online, attraverso la piattaforma Teams, sia per la parte teorica, che per quella pratica. Hanno superato il corso complessivamente 155 persone a cui, (successivamente a firma ATS), è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. A dicembre, in collaborazione con ATS Milano, sono iniziati i corsi FAD (Formazione a Distanza) aventi medesimo oggetto e finalità. Il programma del corso è predisposto per essere indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “patentino cane speciale”. Altri corsi analoghi si susseguiranno durante l’anno 2022. Al primo corso si sono iscritte 124 persone.

È stata approvata la ripetizione dei servizi di gestione del canile fino al 31/3/2021 e si è proceduto, attraverso procedura aperta in ambito UE, con la gara per l’affidamento delle attività relative al ricovero di animali d’affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari: Lotto 1) Servizi di canile e di cura aree comuni; Lotto 2) Servizi di gattile; Lotto 3) Servizi veterinari; per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Alla gara ha partecipato solamente una RTI che si è aggiudicata il lotto 3.

Nelle more della conclusione degli atti relativi alla nuova gara per l’affidamento dei servizi richiesti nei lotti 1 e 2, è stata pertanto approvata la prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2021. A causa di nuova diserzione di gara per i lotti 1 e 2, è stata effettuata proroga tecnica dei servizi fino al 28 febbraio 2022 ed è stata predisposta un’indagine esplorativa pubblica finalizzata all’acquisizione di informazioni per valutare l’eventuale rivisitazione del servizio comunale di ricovero animali d’affezione “canile e gattile” presso la sede di via Aquila, 81, a cui hanno risposto 5 operatori economici. In seguito a riproposizione degli atti di gara, con importanti incrementi economici degli importi a base di gara e alcune modifiche dei capitoli, datati 10/12/2021, è stato pubblicato il nuovo bando di affidamento dei servizi di gestione canile e gattile - appalti 60 e 61(2021) - con scadenza per la presentazione degli atti di gara fissata per il 14/1/2022.

È stata attivata, anche per il 2021, una convenzione con un rifugio di Vignate per l’ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze, ma, anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box, è stato affidato medesimo servizio anche per il 2022 al canile di Vignate.

Anche per i gatti la situazione degli ingressi si è aggravata a causa di plurimi interventi effettuati da ATS e Polizia Locale presso abitazioni di “accumulatori” che hanno portato al sequestro/ricovero di 65 esemplari in una settimana. Il 18/10/21, in seguito ad ulteriore sequestro presso “accumulatore” di animali, sono stati condotti in gattile comunale ulteriori 35 gatti, portando la recettività della struttura ai limiti della saturazione.

Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 193 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 94 (la disparità tra entrate e uscite, che non tiene conto del numero dei decessi, è dovuta all’altissimo improvviso ingresso di gatti, portatori di varie patologie, che hanno rallentato il normale flusso di adozioni); gli ingressi di cani in rifugio e nelle altre strutture convenzionate sono stati 164 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l’adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) 139.

Il 30/4/2021 si è concluso il servizio finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. Lo stesso, in attesa dell’approvazione del Bilancio 2021-2023, era stato nuovamente affidato per il periodo: 1 maggio 2021 - 30 giugno 2021.

A novembre 2020 è stata pubblicata una manifestazione d’interesse per verificare la presenza sul territorio di associazioni in grado di effettuare il servizio richiesto; 7 associazioni hanno presentato manifestazioni di interesse e, successivamente, sulla base della graduatoria stilata, 5 associazioni hanno ottenuto l’affidamento del servizio, dal 1/7/2021 al 30/6/2022.

Il 31/5/2021 è stata inviata a Regione Lombardia una manifestazione di interesse per il cofinanziamento di progetti, per la creazione/adeguamento di strutture di ricovero pubbliche per cani e/o gatti, in attuazione della DGR n. XI/2392/2019, finalizzata all’allargamento degli spazi destinati al ricovero dei gatti presso il canile/gattile sanitario di Via Aquila, 82. A dicembre 2021 ATS ha comunicato l’accoglimento del cofinanziamento.

Sono stati approvati gli atti di gara pubblica, in collaborazione con Area Gare e Contratti, e nel 2021 sono stati pubblicati i bandi e aggiudicati gli affidamenti, relativi a:

- acquisto farmaci per le esigenze dei cani e gatti ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022;
- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale per il biennio 2021/2022.

Si è conclusa la procedura per l’affidamento della fornitura di sabbia per lettiera per i gatti del gattile fino al 31/12/2021.

È stato attivato il quinto d’obbligo contrattuale, previsto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, a favore della Ditta Royal Canin Italia S.r.l. ed avente ad oggetto “una fornitura di cibo medicale per i cani ed i gatti ospiti del Parco Canile del Comune di Milano”, proprio a causa dell’aumento delle necessità di cure per gli animali sopra citate. È stato firmato l’accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l’anno 2021 ed è stato approvato l’accordo di collaborazione con ATS, anche per l’anno 2022.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L’attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19 ma, grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, molte tutor hanno potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura, in particolare grazie alla collaborazione con l’associazione LAV. È stata affidata la fornitura di cibo per gatti di colonia anche per l’anno 2022.

È proseguita l’attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l’assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anafidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all’associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stata completata nel 2020 la procedura di affidamento (tramite piattaforma ARIA) della nuova fornitura di granaglie per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

È proseguito il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2021.

È stata conclusa la procedura per l’affidamento del medesimo servizio anche per periodo 1/10/2021 – 30/9/2023.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

### **Contributi e patrocini**

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2020, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti e liquidati contributi a 10 associazioni animaliste, in seguito ad esito positivo dei controlli di competenza.

Sono stati predisposti gli atti per l'assegnazione dei contributi relativi all'anno 2021 e sono state individuate n. 11 Associazioni che avranno diritto ad un contributo per le attività di tutela animali effettuate.

Nel 2021 sono stati rilasciati 6 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 7 autorizzazioni per toelettature, 5 autorizzazioni a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 4 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, nei primi mesi dell'anno, l'ingresso al rifugio dei visitatori, se non su appuntamento, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile, pur con le difficoltà generate dal ridotto apporto del volontariato, dovuto anche al fatto di non poter organizzare corsi per nuovi volontari. Da giugno 2021 è stato nuovamente consentito l'accesso libero in struttura, dal mercoledì al venerdì, mentre è rimasta su appuntamento la visita nel fine settimana.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco-canile/gattile.

**MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.729.100,00 -	1.750.550,00	988.364,02	-762.185,98 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	355.598,58 -	478.484,39 <i>105.846,22</i>	112.968,00 <i>105.846,22</i>	-365.516,39 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.084.698,58</b>	<b>2.229.034,39</b>	<b>1.101.332,02</b>	<b>-1.127.702,37</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.729.100,00 -	1.750.550,00	988.364,02	-762.185,98 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	355.598,58 -	478.484,39 <i>105.846,22</i>	112.968,00 <i>105.846,22</i>	-365.516,39 -
	<b>2.084.698,58</b>	<b>2.229.034,39</b>	<b>1.101.332,02</b>	<b>-1.127.702,37</b>

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città**

##### *Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi*

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono stati realizzati e conclusi cinque progetti, individuati a seguito di avviso pubblico, volti a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana promuovendo la rete del commercio locale:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - iniziativa Isola Artigiana e restauro Isole lilla
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli – itinerari per bambini lungo i Navigli di incontro con negozi significativi
- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires – promozione della cultura dell'accoglienza verso i disabili nelle attività commerciali
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana – itinerari nel quartiere, mappa e calendario
- Associazione Assomab per DUC Brera – piattaforma e magazine digitale del Brera Design District

A conclusione delle iniziative, sono stati erogati i contributi previsti, per un totale di € 60.000,00.

A seguito della verifica effettuata da Regione Lombardia sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni, è stato confermato il Distretto Urbano del Commercio di Milano, con le sue nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, inserite nell'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia.

A seguito di tale riconoscimento, il Comune di Milano ha potuto presentare domanda di partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera n. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00.

La partecipazione è motivata dall'esigenza di reperire risorse da destinare alle imprese ubicate nei DUC, al fine di sostenerle nell'affrontare le nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid-19. Con D.D.U.O. 16452 del 23/12/2020 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei 121 progetti presentati sul bando regionale, tra i quali è stato ammesso il progetto per lo sviluppo dei DUC di Milano e con la DGR n. 4228 del 25/01/2021 Regione Lombardia ha approvato il finanziamento, assegnando al Comune di Milano l'intero importo riservato di Euro 570.000,00 così suddiviso:

- € 400.000,00 in conto capitale, per la concessione di contributi alle imprese attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 120.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 50.000,00 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

L'utilizzo del finanziamento regionale di euro 400.000,00 avverrà attraverso apposito avviso pubblicato in data 31/5/2021, per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese titolari di unità locale nel territorio delle 9 polarità distrettuali riconosciute da Regione, per un importo di euro 3.000,00 per unità locale finalizzato a: apertura di nuove attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato; adattamento strutturale, organizzativo e operativo, dei punti vendita esistenti, alle esigenze di sicurezza e

protezione dei lavoratori e dei singoli consumatori; organizzazione di servizi di trasporto e consegna a domicilio e di vendita online. Entro il termine del 30/6/2021 le domande presentate sono state complessivamente n. 185; a seguito di integrazione della graduatoria e scioglimento delle riserve le domande sono risultate:

- n. 161 ammesse e finanziabili;
- n. 1 ammessa con riserva;
- n. 23 non ammesse.

La graduatoria è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 5931 del 23/7/2021, integrata con Determina Dirigenziale n. 10591 del 29/11/2021; gli esiti sono stati comunicati alle imprese ed in data 30 settembre 2021 si è chiuso il termine per la rendicontazione delle spese da parte delle stesse. Al fine di supportare le imprese nella predisposizione della necessaria documentazione e di fornire le corrette informazioni, è stato attivato uno sportello telefonico nonché informatico per i vari contatti e la richiesta delle opportune integrazioni/modifiche ai documenti contabili presentati, così da procedere ad una celere liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari. Al 31/12/21 alle imprese ubicate nei Distretti risultano liquidati contributi per l'importo complessivo di € 262.673,00.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/10/2020, il Consiglio Comunale, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, ha definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali, al fine di garantire, per tutto il periodo di vigenza della procedura autorizzatoria semplificata delle strutture leggere, di cui alle occupazioni straordinarie di suolo pubblico temporanea, correlata all'emergenza sanitaria Covid-19, una regolare e disciplinata convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio e svago, ferme restando le disposizioni governative, maggiormente restrittive, emanate sempre in materia di prevenzione epidemiologica da Covid-19.

Gli indirizzi sono così individuati:

- 1) gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto della normativa vigente;
- 2) il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, può con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.

Tale delimitazione oraria può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:

- a. esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;
- b. problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

Di tali circostanze, deve essere acquisita, agli atti dell'Amministrazione comunale, evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza;

- 3) anche al fine di evitare problemi di sicurezza ed ordine pubblico connessi all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, nelle aree per le quali è adottata l'ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali è altresì vietata (a) ai titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, (b) ai titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e (c) ai titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, dalle ore 22.00 fino alle ore 06.00, di bevande in contenitori di vetro o latta, fatta salva la mera consegna a domicilio.

Conseguentemente i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione

dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/ materiali diversi dal vetro o dalla latta.

Nel mese di settembre 2020, in relazione alla presentazione di un ricorso in sede amministrativa che ha coinvolto le attività commerciali e di somministrazione operanti nella zona di Corso Garibaldi – Largo La Foppa, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo culminato con l'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di vendita e di somministrazione di bevande da asporto e dell'utilizzo del plateatico, “nelle notti tra il venerdì e sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive”.

Successivamente, il Tar, in accoglimento del ricorso, per motivi aggiunti, proposto avverso la predetta ordinanza, ne ha dichiarato la nullità, in considerazione della necessità di ridurre le immissioni acustiche eccedenti i limiti di legge in orario notturno durante l'intera settimana.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla sentenza TAR n. 1214/2021, nel giugno 2021 ha emanato successiva ordinanza sindacale n. 41/2021 con la quale si disponevano limitazioni alla vendita per asporto per tutti i giorni della settimana e per la fascia notturna dalle ore 22.00 alle ore 6.00, e limitazioni all'orario di utilizzo degli spazi di occupazione del suolo pubblico ovvero dei plateatici dei pubblici esercizi e delle attività artigianali alimentari per tutti i giorni della settimana e per la fascia notturna dalle ore 00.00 alle ore 6.00.

Anche contro tale ordinanza sindacale sono stati proposti vari ricorsi da parte dei commercianti dell'area di Corso Garibaldi interessati dal provvedimento; la Sezione I del Tar Lombardia ha confermato la validità dell'ordinanza sindacale n. 41/2021, sebbene la sezione II dello stesso Tar Lombardia avesse accolto l'opposizione di terzo proposta dai commercianti, perché non risultava integrato il contraddittorio con tutti gli interessati.

Poiché la situazione giudiziale sull'area di Corso Garibaldi non risultava comunque definita, l'Amministrazione Comunale - anche in relazione al Protocollo di Intesa firmato il giorno 03 agosto 2021 tra la Prefettura di Milano, il Comune di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'A.I.S.S. e EPAM, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della “Movida” per la prevenzione ed il contrasto dei comportamenti antisociali - ha emanato l'ordinanza sindacale n. 54/2021 con la quale, dal 3 settembre al 2 ottobre 2021 e dalle ore 22.00 alle ore 05.00, si vietava la vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, con obbligo di somministrazione esclusivamente all'interno dei locali dei pubblici esercizi o nei plateatici oggetto di concessione con servizio al tavolo.

Con ordinanza 61/2021 del 4 ottobre 2021 si è prorogato, da mercoledì 6 ottobre 2021 a giovedì 4 novembre 2021, il sopracitato divieto di vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, con obbligo di somministrazione esclusivamente all'interno dei locali dei pubblici esercizi o nei plateatici oggetto di concessione con servizio al tavolo, nelle otto aree cittadine interessate dalla Movida (Area Duomo, Area Arco della Pace, Aree Ticinese/Darsena/Navigli/Tortona, Area Nolo, Aree Como/Gae Aulenti/Garibaldi/Brera, Area Isola, Area Lazzaretto e Area Melzo); nel contempo l'Area Commercio ha pubblicato un “Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ad associazioni per la realizzazione di azioni congiunte nelle zone del divertimento notturno e della movida cittadina per la prevenzione ed il contrasto di comportamenti antisociali” con il quale il Comune di Milano ha determinato di dare contributi alle associazioni “Milano Rainbow District”, “Associazione Noi di Brera”, “Associazione Arco della Pace” e “Associazione Commercianti Garibaldi District” per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità, anche al fine di fare incontrare le esigenze dei residenti con quelle delle attività commerciali.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati, in particolare, visto il grande impatto per la città e, soprattutto per il progetto delle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026, si è dato seguito allo sviluppo del PII Montecity Rogoredo ove con la sesta seduta della Conferenza di Servizi regionale, tenutasi l'11 giugno, si è concluso il procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006 per la valutazione del “Progetto di Variante del Programma Integrato di Intervento Montecity-Rogoredo”, nell'ambito del quale sono state rilasciate le autorizzazioni commerciali per l'apertura di due grandi strutture di vendita di cui un centro commerciale tradizionale di superficie pari a mq. 10.000 il cui proponente è Esselunga, ed un centro commerciale aggregato con superficie di mq. 28.000 il cui proponente è Milano Santa Giulia.

Gli altri piani attuativi sottoposti all'esame e che coinvolgono aree importanti della città riguardano: la rimodulazione del PII Grosio avente come oggetto la valutazione circa la fattibilità di un intervento di riqualificazione del compendio immobiliare sito in Via Grosio n. 9 con l'inserimento di più medie strutture di vendita, una food court ed attività di servizi; altra proposta preliminare in esame è quella riferita alla Zona Speciale Romana, disciplinata dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica degli scali

ferroviari dismessi. L'area della proposta iniziale di Piano Attuativo interessa l'intero scalo ferroviario dismesso. Il progetto, seppur nella sua fase embrionale prevede che ai piani terra degli edifici verranno insediati i servizi di interesse generale, insieme agli esercizi commerciali, a stretto contatto con lo spazio aperto, le aree verdi e la città circostante, oltre alla possibilità di inserire i servizi in superfici diverse o in interi edifici a ciò dedicati.

Vi è poi la proposta preliminare di Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo" in via Bonfadini, area che ai sensi del vigente PGT risulta inquadrata come ambito di rinnovamento urbano (ARU) e tra gli ambiti ricadenti in Rigenerazione e rientra nella fattispecie del comma 3 dell'art. 14 del Piano delle Regole: Rigenerazione Ambientale. Il progetto andrebbe ad inserirsi in un contesto di rilevanti trasformazioni urbane che vede lo sviluppo del PII di Via Merezzate ed il più ampio PII Montecity Rogoredo Santa Giulia. Nell'ambito dei cinema storici di Milano, oggetto di previsione di una più ampia destinazione funzionale, vi è il cinema Odeon in via Santa Radegonda dove, oltre al mantenimento richiesto di sale cinematografiche al piano interrato, vi è la previsione di sviluppare due strutture commerciali. Il progetto ha una sua complessità in quanto il temperamento degli interessi della Sovrintendenza al mantenimento di alcune caratteristiche dell'edificio, complesso di rilevanza architettonica, e i desiderata dello Sviluppatore di poter dare una nuova anima all'immobile non trovano un facile accordo. Si è così condiviso, dopo attente verifiche e sopralluoghi, un progetto preliminare che salvaguardi il pregio dell'immobile e che vada incontro anche alle esigenze dell'operatore commerciale.

Sempre nell'ambito dei piani di programmazione negoziata, si è proceduto alla valutazione della nuova configurazione del PII Calchi Taeggi dove vi sarà l'insediamento di più attività commerciali, sia di media che di piccola distribuzione, con l'affaccio su di una piastra comune. L'errata individuazione del regime dei suoli, in particolare dell'area parcheggi e di quella di carico scarico delle merci, avrebbe fatto ricondurre il progetto nell'ambito di un centro commerciale la cui fattispecie non è prevista nel Piano. Ma l'individuazione del problema, l'attento esame della distribuzione degli spazi e degli asservimenti con il coinvolgimento dell'Operatore e delle altre Aree interessate, ha consentito che vi potesse essere una rettifica condivisa del progetto nel rispetto delle indicazioni del Piano, al fine del suo futuro sviluppo.

Un progetto che non rientra in un piano attuativo, ma che ha una sua complessità sia per dimensioni che per contesto in cui si inserisce, da anni in stato di abbandono, è quello che riguarda le Corti di Bayres. progetto che vede la realizzazione tramite una rimodulazione di attività già autorizzate, di 6 medie strutture di vendita che affacciano sul centro commerciale naturale rappresentato da Corso Buenos Aires. Il progetto di riqualificazione dell'edificio delle Corti di Bayres è quasi completato e sono state rilasciate le nuove autorizzazioni sulle superfici rimodulate; le attività sono state avviate ad eccezione di un paio, dove il tenant ha proposto ulteriori modifiche.

Altri interventi hanno comportato un importante lavoro di coordinamento con i settori tecnici e con la Direzione Transizione Ambientale, in quanto l'analisi dettagliata degli stessi ha fatto emergere degli aspetti che comportavano la creazione di centri commerciali non previsti in tali ambiti e, soprattutto, non correttamente inquadrati dall'operatore nella propria istanza iniziale in relazione al procedimento attivato sia commerciale che edilizio, con particolare riferimento alla questione ambientale. Tali interventi riguardano: Via Lancetti che prevede la realizzazione di tre medie strutture con gestione unitaria, Piazza Frattini con due medie strutture. In un caso si è proceduto al rigetto dell'istanza, mentre per un altro di questi, con l'acquisizione di un parere da parte di Regione Lombardia, si è proceduto ad interrompere i termini ai fini dell'attivazione del procedimento ambientale che si dovrà concludere prima del rilascio del titolo autorizzatorio.

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità, ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si è avviato un nuovo iter procedimentale, condiviso con il SUE che ha portato alla semplificazione dei procedimenti di modifica di superficie di vendita delle medie strutture che abbiano determinati requisiti espressamente indicati. A questo, si è aggiunto un Tavolo di Lavoro con SUE Urbanistica e Mobilità e Trasporti, per "aggiornare" i procedimenti anche alla luce delle modifiche introdotte nella disciplina commerciale e a quella di pianificazione urbanistica. Dal lavoro congiunto e da quello successivo di analisi, si è dato l'avvio all'elaborazione di un provvedimento dirigenziale che intende disciplinare quelle fattispecie di interventi sulle medie strutture, non regolate dal decreto Madia, ma che necessitano di una impostazione procedurale.

Si è proceduto ad avviare una modalità di interlocuzione con i settori tecnici per l'acquisizione del loro parere in ambito Impresainungiorno. Si è provveduto ad inviare una richiesta di parere al SUE e si è guidata la modalità di riscontro. Questo lavoro è stato necessario e propedeutico in funzione dell'implementazione delle istanze da presentare tramite IIUG che coinvolge dapprima le istanze iniziali e che poi vedrà lo sviluppo degli altri procedimenti. In data 6 dicembre, infatti, è stato attivato in Impresainungiorno, il procedimento di domanda di apertura di media struttura di vendita.

#### Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Un passaggio fondamentale della “trasformazione evolutiva” dei mercati coperti è stata la deliberazione G.C. n.1343/2018 per l’assegnazione in concessione d’uso dei Mercati Zara/Isola, Morsenchio e Wagner, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l’obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale”. In esito a procedure ad evidenza pubblica, nel 2019 si è proceduto all’aggiudica delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell’immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa.

Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020 per la durata di vent’anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e i lavori di ristrutturazione dell’immobile si sono conclusi nel dicembre 2021. Il nuovo Mercato Isola è stato inaugurato lunedì 31 gennaio 2022.

Anche per il Mercato Morsenchio è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 3 agosto 2020 per la durata di vent’anni, e sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione e messa a norma dell’immobile. Il Mercato rinnovato è stato inaugurato il 1 luglio 2021.

L’iter progettuale del Mercato Wagner è stato più lungo per la complessità della struttura; dopo il rilascio dei pareri tecnici relativi agli impianti ed al contenimento energetico, il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Paesaggistica ed è stato rilasciato il necessario titolo edilizio. In data 28 giugno 2021 è stata firmata la convenzione con il Consorzio Wagner, avente durata ventennale. I lavori di ristrutturazione sono iniziati nell’agosto 2021 e si concluderanno entro marzo 2022.

Proseguendo nel passaggio alla gestione con concessionario unico, è stata approvata la deliberazione G.C. n. 728 del 25/6/2021 avente ad oggetto: “Linee guida per l’assegnazione in concessione d’uso dell’unità immobiliare denominata “Mercato Comunale Coperto Prealpi” ubicata in Piazza Prealpi n. 1, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l’obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale”. Si è proceduto a predisporre la determina dirigenziale, il disciplinare di gara e il capitolato speciale, che sono stati pubblicati il 14/7/2021. Entro il termine previsto del 14/11/2021 sono pervenuti due plichi contenenti le proposte progettuali relative al Mercato Prealpi. Sono in corso i lavori della Commissione di gara e della Commissione valutatrice, composta da esperti dell’Area Commercio, della Direzione Tecnica, della Direzione Municipi e della Direzione Bilancio e Partecipate, per l’esame delle due proposte pervenute.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: “Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell’assegnazione dell’unità immobiliare denominata “Mercato Comunale Coperto Rombon” ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l’obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale”, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A.. Dopo la valutazione di congruità del piano economico – finanziario presentato dalla Società, è stata firmata in data 16 settembre 2021 la convenzione tra Comune di Milano e So.Ge.Mi. per l’affidamento del Mercato Rombon di durata ventennale per la realizzazione del progetto “Foody Market District”. È in corso, da parte di Sogemi, la progettazione delle opere di riqualificazione dell’immobile ed il Comune sta attivando gli interventi di eliminazione delle passività ambientali presenti nell’edificio.

È stato inoltre sperimentato un nuovo approccio all’utilizzo dei mercati coperti, che riguarda l’utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, dopo l’esperienza del Mercato Ferrara, dove sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa è stato aperto negli spazi del Mercato Monza il punto Off Campus Nolo, nel quale il Politecnico di Milano – PoliSocial - ha avviato progetti didattici in collaborazione con i commercianti ed altre realtà del territorio.

In considerazione dell’imminente scadenza della maggioranza delle concessioni in essere nei Mercati coperti, è stata avviata una ricognizione dei posti occupati e dei posti liberi, nonché uno studio tecnico – giuridico per valutare le modalità di assegnazione degli spazi allo scadere delle concessioni.

#### Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all’impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l’Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018/2019 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l’adozione di nuove agevolazioni relazionate all’effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l’evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2021/2022, con deliberazione n. 1567 del 10/12/2021, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l’adozione di misure compensative per le imprese maggiormente impattate dai cantieri M4. L’avviso per l’assegnazione dei contributi a sostegno delle spese di gestione è stato pubblicato in data 22 dicembre 2021 e scadrà il 20 gennaio 2022. Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 al 2021, sono n. 275, per oltre € 5.900.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell’impatto subito.

In esecuzione della Delibera di giunta Comunale n. 834/2020, è stato pubblicato un avviso pubblico con presentazione telematica, per assegnare contributi fino ad un massimo di € 20.000,00, a copertura delle spese sostenute per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, e fino ad un massimo di € 15.000,00, per rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi e per contratti di apprendistato full time. Sono state presentate complessivamente 29 domande, delle quali 21 sono state ammesse, per un totale presunto di contributi assegnabili di € 352.400,00. L'avviso prevedeva la possibilità di erogare acconti alle imprese beneficiarie: ad oggi sono stati complessivamente liquidati euro 53.080,00 alle imprese assegnatarie che hanno regolarmente assunto personale a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno un anno.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante “Bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021” ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020, con Determinazione Dirigenziale n. 11198/20 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano l'avviso pubblico inerente all'avvio delle procedure per il **rinnovo delle concessioni per l’esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche** presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica.

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespolti e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell’ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune sta effettuando la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti. A tal fine costituisce requisito, per il rinnovo delle concessioni, l’assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle Imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute sono state 2.623 (di cui 21 fuori termini) rispetto alle potenziali 2.824 imprese legittimate a presentare la propria dichiarazione.

Per quanto riguarda le entrate Cosap legate al bando rinnovi per le annualità 2013-2019 i dati sono evidenziati nella tabella sottostante

MERCATI SCOPERTI	<b>2.543.893,15</b>
CHIOSCHI	<b>609.774,44</b>
EDICOLE	<b>473.556,50</b>
PARCHEGGI ISOLATI	<b>151.594,44</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.778.818,53</b>

Per quanto riguarda le entrate legate al bando si devono aggiungere anche gli importi riferiti agli inviti di pagamento notificati tra novembre e dicembre riferiti alle annualità 2013-19 (scadenza di pagamento a 60 giorni dalla notifica con possibilità di rateizzare), oltre alle MR rimodulate in corso di notifica e precisamente:

- totale importo degli inviti non notificati (2013-2019) trasmessi da riscossione: € 1.398.056,00;
- di cui notificabile dal nostro ufficio tramite domande di rinnovo: € 1.091.693,00 (rispetto a € 1.398.056 di cui sopra);
- totale Debito MR mai notificate e rimodulate ad oggi pervenute: € 270.849,00.

L’importo complessivo riferito al bando rinnovi concessioni su area pubblica è pari a € **5.141.360,53** (periodo 2013-2019).

Alla data del 31/12/2021 risultano in GeRi anche € **540.000,00** introitati per Cosap Mercati comunali coperti anno 2020.

A breve saranno conteggiate anche le entrate Cosap 2020 e 2021 per chioschi ed edicole.

Rimane comunque un fronte di mancati pagamenti da parte di imprese che sono quindi a rischio decadenza dalle concessioni.

Ripercorrendo gli atti amministrativi pubblicati dopo l'Avviso:

- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 12/1/2021 sono stati approvati e pubblicati gli elenchi delle concessioni delle Imprese intestatarie interessate dal procedimento di rinnovo pluriennale in conformità all'Avviso Pubblico approvata con Determinazione Dirigenziale n. 11198 del 31/12/2020. Tali elenchi sono stati successivamente aggiornati con Determinazione Dirigenziale n. 2776 del 20/4/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2251 del 31/3/2021 è stata disposta la proroga dei termini al 20/4/2021 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

La Determinazione Dirigenziale n. 5509 del 12/07/2021 “Procedura per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica – approvazione esiti delle attività istruttorie” ha sancito la chiusura della prima fase istruttoria con una prima pubblicazione degli esiti, pur dando atto che l'Amministrazione avrebbe potuto modificare o integrare gli elenchi nel caso fossero emersi nuovi elementi istruttori rilevanti ai fini della verifica del possesso dei requisiti in oggetto.

Con successiva determinazione 9040 del 25/10/2021 sono state apportate correzioni agli elenchi alla luce di ulteriori accertamenti d'ufficio che hanno portato a questo risultato:

- autorizzazioni Rinnovate Totali (mss, chioschi, edicole, isolati): 8.592 per un totale di 2.469 Aziende rinnovate;
- allo stato attuale ci sono in istruttoria 70 autorizzazioni per un totale di 31 imprese;
- le autorizzazioni non rinnovate sono 674 per un totale di 317 aziende:

	RINNOVATE	ISTRUTTORIA	NON RINNOVATE	TOTALI
MSS	7.974	56	587	8.617
CHIOSCHI	232	7	21	260
ISOLATI	193	3	18	214
EDICOLE	193	4	48	245
TOTALI	8.592	70	674	9.336

Con D.D. 11103 del 9/12/2021 sono stati riaperti i termini del bando rinnovi dal 9 al 28 dicembre 2021.

Il Decreto-legge 73/21 ha infatti dato facoltà ai Comuni di poter concludere il procedimento amministrativo di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche e quindi le operazioni di verifica di tutti i requisiti previsti dal bando non più entro il 30 giugno 2021, ma entro il termine massimo del 31 marzo 2022, mantenendo fermi tutti i requisiti previsti dal bando. Entro tale termine potevano essere verificati il possesso dei requisiti soggettivi e morali e la regolarità contributiva previsti dalle Linee guida di cui all'allegato A annesso al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 novembre 2020.

Per i titolari di posteggio per i quali il procedimento non si fosse già formalmente concluso favorevolmente nel rispetto degli elenchi approvati con D.D. n° 9040 del 25/10/21, si è reso opportuno prorogare i termini di conclusione delle verifiche istruttorie che dovranno concludersi in ogni caso entro il 31/01/2022.

Si dà atto che tutti gli operatori in possesso di concessioni in scadenza al 31/12/2020, ancorché rientranti nell'elenco dei soggetti esclusi dal procedimento di rinnovo, potranno continuare a svolgere l'attività per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza in applicazione dell'art. 26 – bis della Legge 61/2021, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti normativi.

Si evidenzia che le determinazioni assunte saranno suscettibili di modifiche o integrazioni in caso di sviluppi normativi o orientamenti giurisprudenziali, al fine e di garantire l'adeguamento dell'azione amministrativa alla legislazione vigente.

#### Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Tramite avviso pubblico del 2017 erano state rilasciati 50 permessi con validità 5 anni per l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio I. A seguito di rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 22.

### Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

Riguardo al progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino è stata valutata la possibilità di trovare una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri. In data 22 maggio il mercato di via Segneri unitamente al segmento di mercato allocato in via Odazio è stato riallocato in l.go Gelsomini, l.go Giambellino e via dei Tulipani al fine di permettere la riqualificazione delle vie Segneri, Odazio e vie limitrofe.

Tuttavia, mentre il trasferimento degli operatori da via Segneri è definitivo, gli operatori presenti in via Odazio torneranno in loco compatibilmente con nuovo assetto urbanistico dato alla via.

I lavori di sistemazione del parterre di piazza S. Agostino si sono conclusi nel mese di dicembre 2020; la ricollocazione del mercato nella sua sede originaria, rimodulando la dislocazione dei posteggi mercatali secondo gli esiti dell'intervento di riqualificazione urbana avvenuto nell'area, è avvenuta con effetto 9.3.2021 per il mercato del martedì e con effetto dal 13.3.2021 per il mercato del sabato.

La riallocazione è così organizzata:

- per il mercato del martedì i posteggi trasferiti causa lavori sono stati riallocati interamente su piazza S. Agostino;
- per il mercato del sabato, con un organico mercatale maggiore del martedì, parte dei posteggi, per un numero di 21 sono stati collocati in viale Papiniano sul parterre verso via S. Vittore.

Anche in fase di rinnovo, con scadenza imminente delle vecchie autorizzazioni, dall'inizio dell'anno sono pervenuti **575 subingressi** nei mercati settimanali scoperti (che riguardano un totale di 1.110 autorizzazioni rispetto alle 915 del 2020).

### Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Dopo lo stop da emergenza Covid-19, sul fronte delle manifestazioni temporanee è ripartita la presentazione di istanze, sia per tutte quelle inerenti alle iniziative approvate con delibera 60/2013, sia per richieste di mostra mercato; sono pervenute n.6 istanze in due mesi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 erano state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi – edizione 2019-2020 e 2020-2021 – manifestazione denominata "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, era stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura era stata affidata l'organizzazione biennale del Mercatino di Natale all'ATI "Pro Mercatino di Natale", costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

In merito alla realizzazione delle iniziative natalizie dell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale ha riconosciuto allo stesso soggetto aggiudicatario del bando biennale la facoltà di organizzare il Mercatino di Natale in Duomo nell'edizione 2021-2022 con le medesime modalità stabilite per l'edizione 2020-2021 che non è stata svolta per emergenza Covid-19, e pertanto per cause non imputabili all'organizzatore.

In relazione alle disposizioni Covid-19, sono state avviate le procedure per lo svolgimento del Mercatino di Natale edizione 2021 alle condizioni già stabilite in fase di aggiudicazione all'ATI Pro Mercatino di Natale in Duomo costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

L'iniziativa si è svolta regolarmente dal 1° dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 in piazza Duomo.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la spinta alla realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali.

A tal fine sono stati pubblicati due avvisi pubblici:

- un Avviso rivolto alle Associazioni di commercianti, per il quale sono state presentate 15 domande. Alle 14 domande accolte, verrà assegnato un contributo massimo di € 3.000,00 quale sostegno alle spese per le installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza;

- un Avviso per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini. Le 14 domande presentate sono state tutte accolte.

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha interessato circa 20 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 30 km, per un totale stimato di 50 km di vie illuminate nelle festività natalizie 2021/2022 (circa 300 strade).

### SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3), SoGeMi ha predisposto nel 2020 il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in vigore fino al 30 giugno 2021 e prorogabile, in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, è stata presentata in Commissione di mercato dell'8 gennaio 2021.

È stata approvata nella seduta della Giunta Comunale del 21/05/21, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1233/21 e l'Allegato parte integrante Regolamento del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Milano. Con deliberazione di Consiglio Comunale 43 del 31 maggio 2021 è stato approvato il nuovo regolamento.

Dato atto che il nuovo Regolamento tra le sue finalità avrà anche quella di gestire il periodo transitorio che riguarderà il trasferimento degli operatori dal vecchio al nuovo padiglione (in fase di realizzazione), è indispensabile che sia garantita la sostenibilità bancaria delle operazioni di costruzione del padiglione e di trasferimento nei nuovi Punti di Vendita. In particolare, è necessario che le imprese ritengano sostenibili i propri investimenti. Per questi motivi, l'iter è stato più lungo del previsto per una serie di passaggi su cui occorreva il pieno consenso da parte di tutti gli stakeholders nel rispetto della normativa vigente.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

*Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)*

Lungo l'intero anno 2021 si è prima progressivamente poi definitivamente consolidato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio sul fronte operativo della piattaforma telematica [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) – IIUG; ciò ha permesso di affrontare con efficienza e gestire in modo performante - garantendo l'integrale erogazione dei servizi - la complessa fase lavorativa a distanza indotta dal protrarsi del regime emergenziale sanitario.

Al termine del 2020, infatti, a seguito di molteplici e impegnative attività di analisi, e ingegnerizzazione di procedimenti su numerose materie, si era pervenuti alla messa in esercizio, con conseguente fruibilità da parte dell'utenza, di molteplici ulteriori procedimenti sulla piattaforma telematica oggetto dell'accordo di collaborazione tra Suap e Sistema camerale. Basti infatti ricordare i seguenti procedimenti, frutto della collaborazione tra U.O. Suap, Digitalizzazione e del potenziato impegno da parte delle UU.OO dell'Area Attività Produttive e Commercio via via coinvolte:

#### **Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere**

Avvio di nuove attività di LT - Locazioni di alloggi per finalità turistiche (cd. "Affitti brevi").

Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT

Comunicazione di sospensione temporanea breve (procedimento trasversale reso compilabile per tutte le attività di impresa contemplate sulla piattaforma IIUG)

#### **Affido in gestione di Reparto**

Affido in gestione di Reparto nell'ambito di esercizi della Somministrazione

Affido di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita

#### **Mercati settimanali scoperti**

Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica

Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore

Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio

Domanda di modifica del posteggio  
Comunicazione di sospensione dell'attività  
Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività  
Comunicazione di ripresa dell'attività  
Comunicazione di assenza dal posteggio  
Comunicazione di partecipazione alla spunta  
Richiesta di partecipazione alle fiere cittadine.

#### **Posteggi extramercato su area pubblica**

Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica su chiosco  
Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio isolato

#### **Medie e Grandi Strutture di Vendita (M/G)**

A metà anno 2021 risultavano già attivi e fruibili sulla piattaforma IIUG i seguenti procedimenti:

Subentro nell'esercizio dell'attività (per compravendita, cambio denominazione, cessione quote, trasformazione società, affittanza d'azienda, fusione, scissione, incorporazione ecc.);

Sospensione dell'attività;

Cessazione dell'attività in modo definitivo o per trasferimento di proprietà;

Comunicazione dell'affido in gestione di reparto (avvio, subingresso, sub affido e loro variazioni);

Comunicazione della cessazione dell'affido in gestione di reparto e del sub affido in gestione di reparto;

Comunicazione della Variazione dei soggetti (titolarità di requisiti, denominazione sociale, cambio soggetti a seguito di modifiche societarie);

Istanza di Autorizzazione per la vendita di oggetti preziosi in M/G;

Istanza di Autorizzazione per la vendita di armi diverse da quelle da guerra in M/G;

Notifica di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ATS competente;

Vendite straordinarie di liquidazione in M/G.

Nell'ultimo trimestre del 2021, è stata impressa una forte accelerazione per completare l'ingegnerizzazione e digitalizzazione del procedimento di Istanza per nuova Apertura dell'attività di Media Struttura di Vendita.

A seguito della procedura di collaudo conclusasi con esito positivo il 26 ottobre, dal 6 dicembre 2021 è attivo sulla piattaforma Impresainungiorno.gov.it il procedimento di domanda iniziale di Media Struttura di Vendita

Restano da attivare nel corso del 2022 i seguenti procedimenti:

- Istanza di apertura per accorpamento;
- Istanza di trasferimento della sede dell'attività all'interno del territorio comunale;
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita;
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento;
- Domanda di partecipazione alle Fiere (demo al personale del Servizio Commercio su Aree pubbliche del 18 ottobre 2021) a seguito di incontro e implementazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione alle fiere sulla piattaforma Impresainungiorno, IIUG, dato l'esito positivo in ambiente di test, a partire dal 31 gennaio 2022 la presentazione delle istanze avverrà tramite IIUG.

Il nodo principale da sciogliere per pervenire al completamento integrale della digitalizzazione per tutti i procedimenti delle Medie e Grandi Strutture di Vendita resta sempre l'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale (di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio) ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia (di competenza del SUE); particolare incidenza ha anche il diverso stadio di implementazione degli iter digitali tra le due distinte aree comunali (avendo nel frattempo il Suap ottenuto uno stadio di maturazione degli iter digitali pressoché completo).

### **Aggiornamento del Sito informativo del Suap “Fare Impresa Milano”**

Statistiche sito “Fare Impresa” e attività redazionale web fino al 31/12/2021.

### **CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale**

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto ha costretto tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto a fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

Al 31.12.2021 la situazione risultava la seguente:

- Richieste pervenute n. 1.118
- Richieste evase n. 1.115
- In attesa risposta n. 3

Nel corso dell'anno 2021, a partire dal mese di maggio e fino a tutto settembre, inoltre, la Redazione è stata coinvolta in attività di aggiornamento professionale articolatasi nei corsi di Formazione:

- Sull'operatività nell'interfaccia grafica del nuovo applicativo CRM "Scrivi al Comune";
- Sulla nuova gestione delle procedure di "Accesso Civico"
- Sul nuovo applicativo "Gestione bandi avvisi selezioni"

### **Richieste da Direzione, Aree e Unità per pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti**

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché graduale e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le Unità operative dell'Area Attività Produttive e Commercio a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su “Fare Impresa”.

- Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web n. 850
- Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati n. 24

### **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Aggiornamento e pubblicazione delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, servizio civile, lavoro agile, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

### **Nuovo sito “Fare Impresa Milano”**

Lungo tutto l'anno 2021 sono state completate le attività di adeguamento della messa on line del nuovo Sito “Fare Impresa Milano”, rappresentate da:

- incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per l'ultimazione dei contenuti;
- pubblicazione definitiva delle pagine informative e della homepage;
- completamento della nuova veste del sito;
- completamento degli aggiornamenti per argomenti nella sezione FAQ;
- creazione delle aree tematiche;

Questi i dati statistici rilevanti e significativi concernenti gli Accessi al sito Fare Impresa Milano fino al 31/12/2021 (come estrapolati da Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale):

- Numero visite 90.679
- Numero pagine visitate 270.773

Ripartizione delle pagine visitate dell'area informativa del sito:

- Aree pubbliche n. 39.078
- Area vendita n. 20.932
- Area somministrazione n. 15.929

- Area artigianato n. 15.247
- Area notizie n. 11.901
- Area altre attività n. 11.645
- Area strutture ricettive n. 12.071
- Area Uffici/Contatti n. 23.856

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Con disposizione di servizio n. 1/2021 è stato costituito un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 prosegue l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### **Milano Aiuta: Spesa a Domicilio**

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio nel 2020 ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. La mappa – che è sempre attiva – ha visto un nuovo incremento di utilizzi nel corso delle restrizioni per emergenza Covid-19 nel corso del 2021.

#### **Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza**

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli – Ferrara – Fusina – Giambellino – Lorenteggio – Montegani – Monza – Morsenchio – Ponte Lambro – Prealpi – Quarto Oggiaro – San Leonardo – Sant'Ambrogio – Selinunte – S.M. Suffragio – Ticinese – Wagner.

I piani di sicurezza sono stati richiamati anche per far fronte alle restrizioni disposte dai decreti ministeriali nel 2021.

#### **Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami**

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

#### **Mercati settimanali scoperti**

La Direzione, in applicazione dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 3/6/2020 ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010, nel corso del 2021 ha disposto con propri e separati provvedimenti: la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri con contestuale scaglionamento degli accessi nelle modalità descritte con le Ordinanze Sindacali n. 28 e 29 e, a fronte della seconda impennata di contagi e dei conseguenti provvedimenti restrittivi, il Comune di Milano ha affidato, tramite un Accordo Quadro, il "Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa". L'attività dell'Operatore Economico selezionato è iniziata il 23 novembre 2020 e proseguirà fino al 30 giugno 2021 in ossequio alla normativa regionale e nazionale.

Inoltre, sono stati assunti provvedimenti che hanno consentito la graduale ripresa della spunta nei mercati, secondo il metodo delle preassegnazioni, e la reintroduzione della merce usata nei mercati.

Nei mercati che si sono svolti in regime di zona rossa, stante la chiusura contestuale dei pubblici esercizi, è stata disposta la fornitura di wc mobili tramite Amsa.

#### **Iniziative Solidarietà presso negozi ed edicole**

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre, nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi. per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

#### Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa 2019" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni, di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Oltre alla sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza (misura già avviata nel 2020), nell'anno in corso sono state adottati ulteriori provvedimenti agevolativi a favore di imprese ammesse ai contributi risorse L. 266/97 che avevano in corso situazioni debitorie, contenziosi e/o morosità nei confronti del Comune di Milano.

A tal fine, sulla base del nuovo e vigente Regolamento comunale per la gestione della riscossione delle entrate, si è proceduto con la compensazione d'ufficio tra i crediti e debiti sia sanando le posizioni debitorie, sia disponendo l'erogazione del saldo agevolazione alle imprese come da ammissione al Bando.

Nonostante queste ulteriori misure a sostegno, solo 17 imprese hanno deciso di proseguire nella realizzazione del progetto imprenditoriale tra cui 5 aspiranti imprenditori/imprenditrici che hanno avviato l'attività nel 2020 e n.12 imprese già esistenti che hanno avviato interventi volti all'ampliamento e/o ammodernamento delle attività contestualmente all'adeguamento degli spazi produttivi e delle attrezzature alle esigenze funzionali di sicurezza e tutela della salute dettate dall'attuale stato di emergenza epidemiologica.

Nel periodo compreso tra gennaio 2020 e dicembre 2021 altre n. 3 imprese, a seguito delle problematiche sanitarie causate del Covid-19 ed al subentrare della carenza delle materie prime, che ha fatto lievitare notevolmente i costi di esecuzione dei progetti, hanno comunicato la rinuncia alle agevolazioni assegnate a loro favore. Sono stati realizzati e rendicontati n. 5 progetti imprenditoriali. Tra i progetti conclusi si annoverano interventi per l'ammodernamento di un Centro Medico poliambulatorio in zona Gallaratese, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo, un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio ed un centro per le prestazioni di cure di odontoiatria generale, chirurgia orale, implantologia in zona Corvetto. Per gli altri n. 9 progetti, tra cui una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica tra cui un bar, centro multifunzionale e creazione eventi culturali in zona Lambrate, è in corso la fase di approvazione delle spese rendicontate. Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato il nuovo bando "Prossima Impresa 2020", con uno stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato. In ragione della perdurante crisi epidemiologica, il bando è stato dedicato esclusivamente alle imprese di prossimità e ai negozi di vicinato già costituiti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concedibili saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi del Milano Luiss Hub for Makers and Students il 29 settembre 2020 con la partecipazione di rappresentanti della Camera di Commercio.

In risposta al bando sono pervenute n. 12 proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale n. 11079 del 30/12/2020 è stata approvata la graduatoria da cui sono risultati ammissibili alle agevolazioni e finanziabili n. 7 progetti imprenditoriali per l'importo complessivo di € 220.522,75.

Tra i progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni si ricordano: la riqualificazione degli spazi attualmente adibiti a produzione di birra, con ampliamento per creare un'unica area polifunzionale con creazione di circa n. 60/70 posti a sedere nella zona Dergano/Bovisa, la creazione di un laboratorio galenico presso una farmacia storica sita in zona Giambellino, l'ammodernamento di una delle più importanti macellerie equine milanesi già presente nel Mercato Comunale coperto di Lorenteggio e l'acquisto di nuovi macchinari per aumento della produttività di ristorazione, in particolare per confezionamento di cibi per asporto e delivery, investimenti tecnologici per un negozio di abbigliamento e biancheria intima, produzione e commercio di pasticceria.

A fine del 2021 è stato realizzato ed ultimato 1 progetto ed altri 6 sono in fase realizzazione e/o rendicontazione delle spese onde accedere all'erogazione del contributo a fondo perduto.

Nell'ottobre del 2020, è stato indetto il bando "Ristorazione in Bovisa 2020" che ha destinato risorse pari a € 175.000,00 per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese, operanti nei settori del commercio al dettaglio di generi alimentari, preparazione cibi di asporto e somministrazione di alimenti e bevande, per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o ampliamento e ristrutturazione di locali già esistenti.

In risposta al bando sono pervenute complessivamente n. 5 proposte progettuali, di cui n. 3 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di imprese già esistenti e n. 2 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di aspiranti imprenditori. Tutti i progetti imprenditoriali sono stati valutati ammissibili e finanziabili ed i beneficiari realizzeranno gli investimenti entro 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria e notifica del beneficio ovvero entro il 31/12/2021. Sono n. 3 le imprese che hanno ultimato il progetto, presentata la rendicontazione delle spese e hanno inaugurato al pubblico gli spazi di ristorazione, mentre gli altri 2 aspiranti imprenditori, colpiti in particolare dallo stato di incertezza e dalla crisi economica causata dall'emergenza Covid-19, non sono riusciti ad avviare nei tempi previsti i loro progetti e pertanto hanno formalizzato rinuncia alle agevolazioni.

Ad agosto 2021, alla luce della situazione di grave crisi socio-economica generata dall'emergenza Covid-19, in azione congiunta con la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi e sentite le varie associazioni di categoria, è stato ritenuto fondamentale proseguire nell'azione di supporto alle micro e piccole attività di vicinato che, nelle diverse fasi della crisi Covid-19, si sono dimostrate fondamentali per fornire servizi essenziali alle comunità e che necessitano di sostegno agli investimenti, utili alla ripresa dell'attività imprenditoriale di prossimità. e all'adattamento delle stesse imprese ai cambiamenti indotti dal perdurante stato di emergenza.

Con Determinazione Dirigenziale n. 6572 del 10/08/2021 è stata dunque approvata l'indizione del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 e che andrà a cofinanziare, in particolare, progetti di investimento finalizzati a una o più delle seguenti tematiche: salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti; digitalizzazione e commercio elettronico; ampliamento o riorganizzazione delle superfici di vendita; sostenibilità ambientale e gestione di rifiuti, scarti, eccedenze alimentari; progetti di welfare aziendale e conciliazione vita lavoro. Il bando Prossima Impresa 2021 sostiene la realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00.

L'agevolazione complessiva erogabile sarà strutturata in due componenti:

- prestito a tasso agevolato, nel limite massimo del 25% della spesa complessiva ammessa e fino ad un massimo di € 15.000,00;
- contributo a fondo perduto, nel limite massimo del 50% della spesa complessiva ammessa e fino ad un massimo di € 30.000,00.

In ragione della straordinaria situazione indotta dalla crisi sanitaria Covid-19, saranno ritenute altresì ammissibili le spese di investimento già sostenute e quietanzate a partire dal primo gennaio 2021 e fino alla data di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Entro il termine di scadenza, fissata inizialmente al 3 novembre 2021 e poi successivamente prorogata alle ore 12:00 del 16 novembre 2021, sono pervenute n. 40 domande. Con Determinazione Dirigenziale n. 10764 del 30/11/2021 sono stati nominati i componenti della Commissione di valutazione. Al termine dei lavori di preistruttoria formale e di successiva valutazione dei progetti come da Graduatoria sono state ritenute:

- escluse dalle agevolazioni n. 7 imprese ritenute "Non ammissibile" per mancanza di requisiti formali soggettivi e/o oggettivi;
- esclusa dalle agevolazioni n. 1 impresa proponente ritenuta "Non ammissibile" per mancato raggiungimento della soglia minima di 60 punti relativamente ai criteri di valutazione attribuibili secondo l'art. D.2 del bando Prossima Impresa 2021;
- "Ammissibile" alle agevolazioni n. 29 imprese proponenti;
- "Ammissibile con riserva" n. 3 imprese proponenti per le quali lo scioglimento della riserva è subordinato nella fase gestionale a chiarimenti supportati da preventivi in merito alle voci di spesa attualmente riconosciute, la cui riclassificazione potrebbe comportare un'ulteriore riduzione dell'agevolazione concessa.

Con Determinazione Dirigenziale n. 12346 del 30/12/2021 è stata approvata la graduatoria delle imprese beneficiarie ammesse e gli importi di assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di n. 32 progetti di investimento per un importo complessivo di € 987.524,06, il residuo dello stanziamento iniziale pari a € 2.512.475,94 di fondi ministeriali verrà trasferito in avanzo vincolato al bilancio 2021.

Data la complessità gestionale del bando stesso, si evidenzia come la partnership con la Camera di Commercio di Milano sia risultata estremamente utile nella fase procedimentale del bando. A tal fine erano state attivate azioni congiunte tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio, nell'ambito del Protocollo d'Intesa di cui alla D.G.C. n. 977 del 7/06/2019, prorogato sino al 30 giugno 2023 con Determinazione Dirigenziale n. 4686 del 17/06/2021, per supporti tecnici relativi alla presentazione e raccolta delle domande di ammissione alle agevolazioni tramite piattaforma Telemaco e servizi di preistruttoria, fino alla definizione della graduatoria con individuazione dei soggetti beneficiari.

Per la seconda fase del bando, ovvero nella fase di erogazione delle agevolazioni finanziarie, gestione e monitoraggio della realizzazione dei progetti imprenditoriali e correlata valutazione dell'impatto sociale, si è proceduto ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., a FORMAPER, Azienda Speciale della Camera di Commercio, che erogherà un servizio di accompagnamento e mentoring alle imprese beneficiarie per i primi sei mesi di start up con assistenza dedicata, supporto metodologico per l'individuazione e soluzione delle criticità emerse nella fase di realizzazione e sviluppo del progetto imprenditoriale ed assistenza nella compilazione della modulistica necessaria ad accedere alle agevolazioni.

Nel contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'attività di accompagnamento ed il monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega e Bando Prossima Impresa 2019).

Agli inizi di settembre 2021 è stata ultimata la riqualificazione degli spazi dell'edificio di Via Val Trompia 45/a e del campetto sportivo adiacente. Nei prossimi mesi, in accordo con il Municipio 8 ed in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, attraverso l'indizione di un bando pubblico che individui un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà di imprenditorialità, tali spazi verranno destinati all'attivazione di nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio.

Altri spazi in gestione della Direzione Economia Urbana e Lavoro sono quelli di Villa Scheibler all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, una porzione del fabbricato al primo piano è in concessione d'uso alla Fondazione Welfare Ambrosiano e altra porzione è stata riattata nell'estate del 2021 quale sede per il nearworking ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha nuovamente concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Negli ultimi mesi del 2020 ed i primi del 2021, a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività del Consorzio si è ridotta in termini di fatturato, ma ha proseguito il lavoro di valorizzazione dell'economia carceraria, e le risorse disponibili sono state investite in azioni di storytelling, con implementazione di un sito e-commerce e con attività di vendita a distanza. Nel 2021 è stato raggiunto l'obiettivo della riorganizzazione dello spazio di rivendita con una maggior varietà di prodotti fatti in carcere unitamente alla gestione del commercio elettronico ed al coinvolgimento di un maggior numero di cooperative sociali ed aziende profit interessate ad interagire con il mondo carcerario e a promuovere azioni di responsabilità sociale. Al lavoro svolto dalle cooperative del Consorzio si sono aggiunti altri due fornitori importanti dell'economia carceraria, in particolare QUID che impiega persone presso il carcere di Verona nell'ambito tessile e la Cooperativa OIKOS di Vigevano nella produzione di gadgettistica a marchio VialedeiMille. Il Consorzio sta ultimando un progetto europeo per la realizzazione di una piattaforma europea di e-commerce dei prodotti provenienti dalle carceri di alcuni Paesi europei, con cui stabilire anche un confronto e una collaborazione sui temi della detenzione. Da gennaio 2021 il Consorzio è partner con altri Enti del Terzi Settore del progetto "Donne oltre le Mura" (POR FSE di Regione Lombardia), rivolto al mondo della detenzione femminile: nell'ambito del progetto il Consorzio costruirà una mappatura delle aziende milanesi interessate ad impiegare persone provenienti dai circuiti detentivi promuovere attività lavorative all'interno degli Istituti Penitenziari milanesi.

### Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

Ad agosto 2021 si è concluso il progetto “Grandi Gestì da Piccole Imprese” finalizzato a dare visibilità alle iniziative di responsabilità sociale d’impresa realizzate dalle micro e piccole imprese beneficiarie dei bandi 266/97, evidenziando le azioni positive svolte per il miglioramento del contesto urbano e/o della responsabilità sociale verso il quartiere e la comunità locale. Il progetto era inizialmente focalizzato sull’aumento della visibilità e della reputazione online delle imprese partecipanti con la creazione di un sito internet dedicato e utilizzo canali social, a seguito dell’emergenza Covid-19 le azioni sono state orientate verso la raccolta di materiali fotografici, informazioni e commenti e/o citazioni "valoriali" dalle attività, in merito al loro impatto sul quartiere e al valore aggiunto dato dal contributo del Comune su un bacino di oltre n. 50 realtà imprenditoriali insediatesi nelle aree periferiche della città negli ultimi anni. I lavori presentati dalla cooperativa sociale Il Seme sono confluiti in parte nella pubblicazione del catalogo “Il Capitale Urbano” (edizione 2016-2021) che traccia le linee di intervento e riporta gli esiti delle politiche attuate negli ultimi anni dall’Assessorato e dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro ed in parte saranno utilizzati per successive iniziative di promozione e sostegno delle imprese di prossimità ubicate nei quartieri periferici obiettivo dei bandi L. 266/97.

#### *Makerspace/FabLab*

Nell’ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali “Manifattura Milano Camp” e “Manifatture aperte” e nelle azioni legate al Progetto Europeo CENTRINNO, quali Fabcity Camp e Fabcity Residency.

#### *Milano Luiss Hub for Makers (D’Azeglio 3)*

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d’Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d’uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L’obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d’impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa ha organizzato eventi di lancio di proprie iniziative, e segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell’Hub: corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, percorsi di alternanza scuola lavoro ed eventi inerenti alla creatività, l’innovazione, le nuove tecnologie 4.0. Nel 2020 a seguito dei provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, la struttura ha interrotto tutte le sue attività; nell’ultimo trimestre 2020 le stesse sono riprese, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all’emergenza sanitaria.

Nell’autunno 2020 è pervenuto il certificato di collaudo relativo all’immobile, ciò ha consentito la chiusura della rendicontazione e lo svolgimento del Comitato Tecnico, in data 11 marzo 2021, che ha approvato l’erogazione del saldo del contributo a favore del concessionario. Nell’autunno 2021 è stato concluso il definitivo subentro di Fondazione Brodolini s.r.l. alla Fondazione Brodolini nell’ambito della compagine affidataria ed il Comune di Milano ha pertanto potuto erogare alla medesima il saldo per la realizzazione del progetto di complessivi 547.000,00 euro, a fronte di un investimento sostenuto dalla compagine di quasi 3.000.000,00 di euro.

Ad aprile 2021 si è svolta la consueta riunione annuale per la programmazione condivisa delle prossime attività del *Milano Luiss Hub for makers and students*, dal mese di settembre 2021 sono riprese le attività in presenza: in particolare gli eventi di community, innovazione e nuove tecnologie (es. creative days e design thinking su fabbricazione digitale), mentre le attività di formazione, anche ad opera del Meta FabLab presente all’interno della struttura, nonché di orientamento scuola-lavoro, si svolgono in modalità blended, oltre alle attività di incubazione (imprese incubate 13) e di coworking (40 coworkers).

Completata la realizzazione del sito, dal mese di novembre 2021 è stato messo a sistema l’invio di newsletter. Inoltre, secondo le indicazioni del Comune di Milano, il Milano Luiss hub si è progressivamente posto in relazione con il quartiere e ha realizzato anche iniziative aperte e gratuite: 11 nel 2021.

#### *Assegnazione e convenzionamento di spazi per l’insediamento di imprese di nuova manifattura*

Dopo un periodo di interruzione dovuto all’emergenza Covid-19, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa intende riprendere la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all’agricoltura, al commercio o all’economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della Direzione Demanio e Patrimonio, dell’elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale. Nello stesso tempo, la Direzione di Progetto – in collaborazione con la Direzione Urbanistica e con l’Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - è impegnata nel processo di convenzionamento dei cd. Magazzini Raccordati, ex magazzini ferroviari su via Sammartini di proprietà di Ferrovie dello Stato, interessati da una proposta di insediamento di imprese di manifattura e design da parte di operatori privati.

### Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020. L'attività al momento è in fase di ridefinizione a causa dell'emergenza Covid-19.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

### **Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione**

#### *Coworking*

Con Determinazione Dirigenziale n. 224 del 19/1/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato di coworking a Milano che rimarrà aperto fino al 31 dicembre 2021.

A favore dei coworking l'Amministrazione ha previsto di realizzare azioni promozionali e campagne di comunicazione attraverso i media istituzionali del Comune di Milano, anche in collaborazione con l'Agenzia di Promozione della Città' Milano&Partners; la campagna di promozione è partita con un evento on line in data 15 marzo 2021 durante il quale sono stati messi a disposizione i risultati della survey relativa alle strategie di adattamento degli spazi di lavoro condiviso all'emergenza Covid-19 – progetto realizzato dal team dell'Università Cattolica – Trailab nell'ambito del progetto Milano Collabora.

Sempre durante l'evento on line Milano Collabora, il team dell'Associazione “Collaboriamo” di Milano, in partnership con altre organizzazioni del settore, ha presentato i risultati del laboratorio di co-design - percorso di co-progettazione in riferimento a come il coworking può diventare uno spazio per il quartiere e per i suoi abitanti, nell'ottica della “città 15 minuti” proposta dall'Amministrazione nell'ambito della “strategia di adattamento Milano2020”.

Con Determinazioni Dirigenziali n. 1181 del 26/02/2021, n. 3192 del 4/05/2021 e n. 8098 del 30/9/2021 e n. 11656 del 17/12/2021 sono stati approvati gli aggiornamenti dell'Elenco Qualificato dei coworking, che ammontano ad oggi complessivamente a 112 e l'operatività dell'Elenco è stata prorogata al 31/12/2022. Le schede e le fotografie relative agli spazi in Elenco sono pubblicate sul sito di YesMilano nella sezione dedicata alla “Mappa dei coworking”.

#### *BASE Milano (Tortona 54)*

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). A fronte di un contributo comunale complessivo pari ad euro 5.250.000,00, il concessionario ha effettuato interventi di adeguamento impiantistico e funzionale, nonché di allestimento ed attrezzamento della struttura, sostenendo investimenti per circa euro 16.500.000,00 per la realizzazione del progetto.

Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019. In data 9/02/2021 la società preposta MM spa ha rilasciato il certificato di collaudo ed il 27/04/2021 il Comitato Tecnico si è di nuovo riunito, ha preso atto della assenza di criticità ed ha conseguentemente approvato l'erogazione dell'ultima tranche di contributo pari a € 690.000,00. Il saldo è pervenuto al concessionario il 13/8/2021.

Per effetto della crisi pandemica e delle “*misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale*” la struttura nel 2020 ha interrotto le proprie attività in presenza. Nel frattempo, sono tuttavia stati attivati diversi format digitali, nonché momenti di socialità distanziata.

A far tempo dal 2021 la struttura ha progressivamente ripreso le attività, sempre in coerenza con le disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria. Da settembre 2021 si sono regolarmente svolte le attività in presenza, tra queste gli eventi collegati alla Design Week dal 5 al 12/09/2021. L'indubbio calo di mostre, spettacoli ed eventi dal vivo ha avuto evidenti riflessi sugli introiti della struttura, ancora in affanno. L'Amministrazione presta supporto al concessionario, secondo le linee indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 755 del 2/7/2021 avente ad oggetto: “*Atto di indirizzo politico in merito a iniziative per fronteggiare la crisi economica provocata dalla situazione emergenziale da Covid-19 relativamente a soggetti economici e sociali che utilizzano per le proprie attività immobili di proprietà del Comune di Milano*”, nonché da apposito parere rilasciato dall'Avvocatura Comunale in data 25/08/2021. Nell'autunno 2021 si è chiusa la procedura per la rateizzazione del canone 2020, in 36 mesi, a partire dal 2022, ed il concessionario ha inoltre partecipato alla nuova edizione del Bando comunale di accesso al Fondo Mutuo Soccorso.

#### *Incubatore di innovazione sociale FabriQ*

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato “FabriQ”, realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2013. La struttura, di proprietà comunale, è stata gestita sino a fine maggio 2021 da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese “ad impatto sociale” attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con

l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura hanno contribuito alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché al consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative di animazione territoriale che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

In continuità con la sperimentazione avviata nel 2018, a gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019, anch'esso finalizzato alla nascita e sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. L'iniziativa ha subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di avvio dei propri progetti imprenditoriali con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione estese sino a fine 2021. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale. Con la flessibilità data dalla proroga, tutte le realtà si sono potute costituire nel 2020 avviando il proprio progetto imprenditoriale che si è svolto nell'arco del 2021. Le spese di progetto sono state liquidate coerentemente con le scadenze delle prime tranches di contributo erogabile (Acconto, I, II e III tranches). Entro il 15 luglio 2021, rispettando la scadenza originaria, una startup beneficiaria è riuscita a rendicontare efficacemente sia ai fini dell'erogazione dell'ultima tranche di contributi a saldo, sia ai fini della premialità (contributo "pay by result" dato il pieno raggiungimento dei KPI), mentre le rendicontazioni delle restanti 7 start-up sono previste a gennaio 2022, a conclusione delle relative attività progettuali entro il 31 dicembre 2021.

Con la naturale scadenza del contratto di gestione in capo all'attuale raggruppamento di soggetti, l'Amministrazione ha pubblicato lo scorso 20 maggio 2021 un Avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per verificare le possibili nuove funzioni d'uso dell'immobile, in linea con la Strategia di Milano 2020 e il concetto di Città a 15 minuti, e nello stesso tempo l'interesse di attori del territorio ad una futura concessione d'uso dell'immobile, tenendo conto della disponibilità del campo sportivo adiacente in capo al Municipio 8, e della volontà di incentivare il nascere di partenariati privati o del privato sociale. All'avviso, pubblicato in collaborazione con il Municipio 8, hanno risposto n. 4 realtà attive nel quartiere. Anche il base agli esiti della consultazione, la Direzione definirà la strategia di valorizzazione dello spazio non appena concluso il processo di riorganizzazione degli uffici comunali.

### **Promozione e attuazione del Progetto Smart City**

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, un progetto con l'obiettivo di sviluppare iniziative, progettualità e proposte da mettere a disposizione di stakeholder pubblici e privati e della società in genere, per l'evoluzione di Milano in Città Smart. Nell'ambito della MSCA sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in quattro ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower, Smart District e Smart Working. Proprio all'interno di quest'ultimo ambito, nel maggio 2021, la Direzione ha avviato, in collaborazione con Assolombarda, il progetto "Smart Working Community", mediante cui, in collaborazione con la Fondazione stessa, ha identificato e reso disponibili spazi lavorativi in sedi di imprese private parte della stessa Milano Smart City Alliance, in cui ospitare dipendenti del Comune di Milano in regime di Lavoro Agile, oltre a dipendenti di altre imprese aderenti alla community. Tale iniziativa, che ha facilitato e incentivato i dipendenti dell'Ente all'erogazione della prestazione lavorativa in regime di *smart working*, si è posta in coerenza con l'approccio "città a 15'", risultando funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi del "Piano Quartieri" e alla strategia di transizione ambientale.

Sono in corso approfondimenti, mirati a capitalizzare il progetto nell'ambito di un più ampio intervento connesso al funzionamento dello Smart City Lab, congiuntamente alla realizzazione di un nuovo luogo per la "Smart Production" dedicato alla produzione di attività connesse alla manifattura 4.0. La Direzione sta collaborando all'elaborazione di una proposta progettuale da finanziare attraverso il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) della Commissione Europea.

In occasione del Summit Pre-Cop 26 la Direzione è stata invitata a diverse conferenze ed eventi, tra cui quelli organizzati dal Consolato Britannico e dall'Ambasciata Malese, al fine di portare la testimonianza dell'Amministrazione in merito a sforzi e policies messe in atto in tema di sostenibilità e condividere strategie "Smart City" coerenti e best case.

#### Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per "occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni

*e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione".* La Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei "pilastri" che consentano l'effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni. Nel 2021, l'attività è stata momentaneamente interrotta a causa della crisi Covid-19.

### Progetti finanziati dalla Commissione Europea

#### CENTRINNO

Il progetto, partito ufficialmente il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il 23 giugno 2020 sono stata finalizzate le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto. Tra luglio 2020 e gennaio 2021 sono state espletate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l'individuazione di un Project Manager, un Project Officer, un Project Administrator e un Pilot Project Manager. Tra maggio e luglio 2021 sono state espletate le attività di selezione delle figure professionali di Project Officer e Responsabile ricerca e diffusione dei contenuti per il Pilota Milanese.

A partire dal 01/09/2020, il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8), e in particolare:

- Gestione generale del progetto, monitoraggio costante delle attività e definizione e strutturazione delle procedure di gestione.
- Gestione finanziaria con erogazione del prefinanziamento.
- Coordinamento del partenariato di progetto.
- Predisposizione della piattaforma di file-sharing attraverso Teams/SharePoint.
- Preparazione e sottomissione della richiesta di amendment al Grant Agreement.
- Gestione del processo di fuoriuscita dal consorzio di uno dei partner e del processo di redistribuzione del relativo budget internamente al consorzio.
- Gestione della procedura di "continuous reporting" del programma Horizon2020 e caricamento di deliverable di progetto sul Participant Portal della Commissione Europea.
- Preparazione e coordinamento del processo di reporting intermedio verso la Commissione Europea.
- Organizzazione del kick-off meeting, tenutosi online il 28 e 29 ottobre 2020.
- Organizzazione del secondo consortium meeting, tenutosi online l'11 e 12 maggio 2021.
- Supporto all'organizzazione del terzo consortium meeting, tenutosi ad Amsterdam il 12-14 ottobre 2021.
- Supporto all'organizzazione del quarto consortium meeting, che si terrà a Barcellona il 17-19 maggio 2022.
- Organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia REA della Commissione Europea.
- Organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board).
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto.
- Contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN).

A partire da gennaio 2021 sono inoltre iniziate le attività del pilota milanese che vede il Comune di Milano come coordinatore locale, e in particolare:

- Gestione generale del progetto pilota, strutturazione di modalità lavorative con i partner e le procedure di gestione.
- Predisposizione di strumenti interni per la condivisione di documenti.

- Organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA).
- Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali e focus group (aprile - maggio 2021) con stakeholder locali, parte della strategia di stakeholder engagement.
- Pianificazione e organizzazione dell'evento di lancio del progetto (aprile-giugno 2021).
- Svolgimento Evento di lancio (Fab City Camp 23/6/2021) e follow up con gli stakeholder.
- Pianificazione e organizzazione evento Fab City Residency (luglio-agosto).
- Evento Fab City Residency (5/12 settembre 2021) e follow up con gli stakeholders.
- Pianificazione e organizzazione di workshop tematici (settembre 2021).
- Svolgimento di workshop tematici, in particolare su emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali (ottobre-dicembre 2021).
- Creazione di nuova identità grafica per il progetto.
- Coprogettazione di strumenti e canali di promozione delle attività di progetto (web e social) in capo al partner NEMA;
- Partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre 9 città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP ed al Consortium Meeting annuale, tenutosi in presenza ad Amsterdam dal 12 al 14 ottobre 2021.
- Predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi WorkPackages di progetto.

Il Comune di Milano ha inoltre contribuito alla realizzazione di diversi output di progetto.

### REFLOW

Le attività progettuali sono proseguite, con particolare focus su:

1. Ulteriori step di co-design con gli stakeholder di riferimento per la messa a punto dei prototipi, in particolare per ognuna delle tre soluzioni co-progettate (Food Market 4.0 Dashboard, Foody-Zero Waste, Milano Prima seconda) sono stati organizzati incontri specifici di co-design, anche one to one con gli stakeholder esterni coinvolti nella sperimentazione, per un primo assessment delle soluzioni e per introdurre eventuali correttivi e modifiche; inoltre per la soluzione Foody Zero Waste (con il prototipo “Botto per tutto quello che non butto”) è stato promosso un incontro plenario con tutti gli stakeholder di riferimento per presentare e discutere lo stato di avanzamento (17/11/2021, presso Sogemi).
2. Approfondimenti di carattere tecnico sull'utilizzo della tecnologia cosiddetta “Reflow OS” su cui appoggiare le soluzioni sviluppate dalle città pilota, con il supporto del partner Dyne.
3. Approfondimento su Business Model con sviluppo di 3 modelli di business per le tre soluzioni/prototipi sviluppati identificando scenari futuri di utilizzo, mediante workshop dedicati e guidati da CBS.
4. Esecuzione di workshop specifici dedicati al tema SROI (Social Return on Investment) applicato ad una delle soluzioni sviluppate dal pilota di Milano (Foody Zero Waste)
5. Organizzazione di un corso di formazione e di alcuni eventi collaterali a Milano, con la partecipazione del partner EU “Materion”, sul tema dei biomateriali, in sinergia con il progetto Centrinno, guidato dal Comune di Milano
6. Citizen Engagement (Task 5.5, Task leader Comune di Milano):
  - sono proseguite le attività di raccolta di informazioni e spunti critici da parte delle città pilota in merito alle azioni maggiormente legate al coinvolgimento dei cittadini nello sviluppo delle soluzioni di Reflow;
  - è stato condiviso con il partenariato un indice del Report finale e l'idea di realizzare un artefatto comunicativo da diffondere presso altre città con alcune “raccomandazioni” e una selezione di esperienze all'interno delle città pilota.

Il 6 e 7 ottobre 2021 si è svolto in modalità remota il sesto Project meeting. Il 9 e 10 dicembre, PM e PO di Reflow hanno partecipato ad un incontro in presenza a Copenaghen, rivolto ad un numero ristretto di partner per allineare e programmare i deliverables pendenti fino a fine progetto.

Tra giugno e settembre 2021 si sono svolte, sempre in modalità remota, sessioni specifiche tra i partner di progetto con i rappresentanti del pilota milanese in relazione ai *value flows*, ovvero ai flussi di materia (cibo) che sono l'oggetto delle soluzioni tecnologiche da testare nelle diverse città e la definizione di *modelli di business* che potranno scaturire dalle soluzioni testate.

In riferimento al ruolo di task leader dell'attività 5.5 e con il supporto di Eutroplan, il Comune di Milano ha elaborato una prima analisi delle attività previste ed attivate da ogni città partner per l'ingaggio attivo dei cittadini. Si è poi svolta un'analisi di casi studio di interesse per le città pilota in relazione all'ingaggio dei cittadini in processi e attività di economia-circolare.

In termini di implementazione del progetto pilota milanese, a settembre si è conclusa la fase di co-design con gli stakeholder e si è avviata la fase di prototipazione delle soluzioni. Per lo scenario 1 *Food Market 4.0 Dashboard*, il Politecnico di Milano ha avviato la progettazione dell'infrastruttura digitale su cui testare lo scambio di dati tra SoGeMi e il mercato di Morsenchio e ha acquistato i materiali hardware per testare presso Polifactory il sistema previsto prima della sperimentazione vera e propria al mercato. Si sono svolti incontri con i commercianti di Morsenchio per mettere a punto la soluzione.

Per lo scenario 2 *Foody Zero Waste*, OpenDot ha proseguito nello sviluppo della soluzione attraverso l'ascolto diretto delle necessità dei rappresentanti dell'associazione Recup e dei grossisti del mercato orto-frutticolo di SoGeMi. Parallelamente è stata impostata la progettazione dell'infrastruttura digitale e la definizione dell'hardware che sarà testato al Foody hub.

Per lo scenario 3 *Milano Prima Seconda*, WeMake ha avviato la progettazione dell'infrastruttura digitale di collegamento tra i responsabili di Ibrida e la rete degli attori coinvolta (panettieri e birrificio).

### OPENAGRI

Sono proseguite le attività di recupero di Cascina Nosedo. In particolare, nel mese di gennaio è stata realizzata la nuova copertura dell'edificio 10 e parallelamente sono proseguiti i lavori per l'apertura del nuovo accesso, la realizzazione della cabina elettrica e le lavorazioni interne al piano terra. Si sono apportate alcune varianti nel layout interno degli spazi dell'edificio 10 sulla base del confronto con MM Divisione Acque in qualità di futuro soggetto a cui sarà affidato il diritto di superficie sull'area. Le modifiche hanno ampliato gli spazi spogliatoio e hanno ricavato una nuova collocazione per l'area cucina. Nel corso dei successivi mesi si è reso necessario da parte della direzione lavori definire le tipologie di infissi e porte sulla base delle precise indicazioni della Soprintendenza di Milano, le quali hanno allungato i tempi di fine lavori per portarli come ultimo stato di avanzamento lavori di chiusura cantiere al 30 aprile 2021.

Parallelamente all'attività sull'edificio 10 e agli spazi aperti, il Comune ha proceduto alla messa in sicurezza dell'edificio 9 il quale presentava elementi non stabili e a rischio per l'uso dell'antistante aia della cascina in fase di recupero. Pertanto, si è proceduto alla rimozione della copertura pericolante e la realizzazione di un nuovo tetto con travi in legno e nuovi coppi al fine di poter liberamente utilizzare l'area antistante e di usare lo spazio dell'antico essiccatoio dell'edificio 9 come spazio aperto ma coperto.

Per quanto riguarda l'allestimento degli spazi dell'edificio 10 di Cascina Nosedo, si è proceduto parallelamente alla conclusione dei lavori con la finalizzazione del processo di acquisto e di consegna di arredi e hardware presso la cascina. In particolare, sono stati allestiti gli spazi con armadi, tavoli e scrivanie, sedie, scaffalature e per quanto riguarda l'hardware tablet, pc portatili, stampanti e pc all-in-one a servizio del futuro hub.

Per quanto riguarda la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, è stato siglato l'accordo di uso dello spazio tra le parti, ovvero tra MM S.p.a., Comune di Milano e ImpattoZero S.r.l. Il partner di progetto ImpattoZero ha proceduto alla realizzazione della serra acquaponica di circa 500 mq attraverso l'installazione della serra con pali a vite nel terreno, la posa di una copertura trasparente rimovibile e ha realizzato gli scavi per le vasche dei pesci, il quale ciclo dell'acqua è collegato alle coltivazioni di ortaggi in torrette di crescita realizzate sotto alla serra.

È stata prorogata a La Strada (partner di OpenAgri) la custodia temporanea dell'area e della guardiania dell'edificio 10 interessato dai lavori di rifunzionalizzazione. L'utilizzo dell'edificio 10 da parte de La Strada non è in via esclusiva, ovvero è utilizzabile dal Comune di Milano per iniziative di carattere puntuale che saranno concordate di volta in volta, coerentemente con l'avvio di alcune attività pilota in vista della realizzazione dell'hub gestito da MM S.p.A.

Nel mese di luglio, il Comune di Milano in qualità di capofila e per conto di tutti i 15 partner coinvolti, ha consegnato la reportistica finale al segretariato UIA con evidenza dei risultati e riportante i dati della seconda ed ultima rendicontazione delle spese sostenute. A partire da settembre si è avviata l'attività di controllo dei revisori di primo livello per quanto riguarda le spese rendicontate.

MM S.p.A. ha consegnato al Comune di Milano lo Studio di fattibilità tecnico economica per il progetto di recupero degli edifici della Cascina Nosedo, in relazione al nuovo progetto di polo del metabolismo urbano del servizio idrico che si intende implementare presso la cascina. Obiettivo di tale lavoro è quello di definire i criteri e le modalità per il recupero integrale dell'intero complesso cascinale, integrare le infrastrutture del Servizio Idrico Integrato e definire le relazioni con il contesto locale. La progettazione e i lavori di recupero sono stati stimati in circa 15 milioni di euro e si prevede un arco temporale di 1.735 giorni (circa 5 anni) dall'avvio della progettazione al collaudo finale.

In data 2 settembre 2021, si è svolta presso Cascina Nosedo la conferenza stampa e inaugurazione degli spazi recuperati. L'evento ha visto la presenza e gli interventi del Sindaco, dell'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane, del direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro e del direttore Divisione Servizio

Idrico di MM S.p.A. L'evento ha rappresentato un importante momento di passaggio del progetto europeo OpenAgri al progetto di MM, relativo al nuovo polo dedicato al metabolismo urbano che si realizzerà nei prossimi anni, a fronte della concessione della cascina ad MM S.p.A., con diritto di superficie fino al 2037.

È ora in corso la stesura dello schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie che sarà approvato con Determina Dirigenziale. Successivamente sarà sottoscritta la convenzione tra MM e Comune di Milano.

### SHARING CITIES

Il progetto Sharing Cities si è formalmente concluso in data 31/12/2021 in seguito ad un'estensione di 12 mesi del progetto negoziata con la Commissione Europea per garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate.

I risultati raggiunti dal partenariato a livello locale nella Città di Milano sono:

**RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI.** I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo, presso l'edificio di via Passeroni, il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, sono in fase di finalizzazione gli ultimi lavori di efficientamento che si prevede termineranno nel primo trimestre del 2022.

**AREE DI MOBILITÀ.** Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP, grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Oltre alle opere di installazione dell'infrastruttura, risulta ultimato anche il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. Il lancio del servizio delle 10 Aree di Mobilità è avvenuto, con l'inaugurazione alla presenza dell'Assessore alla Mobilità e Trasporti il giorno 15 luglio 2021.

**BIKE SHARING.** L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p. le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobia (viale Ortles altezza via Orobia).

**CAR SHARING DI CONDOMINIO.** A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale. Il servizio è al momento in corso.

**SMART LAMPOSTS.** Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Allo stato attuale i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari. Il servizio è al momento in corso.

**URBAN SHARING PLATFORM.** L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

**DIGITAL SOCIAL MARKET.** A distanza di 3 anni l'applicativo conta più di 2.500 utenti cittadini iscritti, quasi 6.500 storie green condivise, circa 28.600 interazioni e 123 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarità forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario", che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche, oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili", che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso del 2021, sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e degli eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (partecipazione a Estate Sforzesca, etc.).

COORDINAMENTO. Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici, così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione ai meeting di progetto organizzati a livello europeo, incluso l'ultimo Design forum realizzato in presenza a Lisbona il 24-25 novembre 2021 per la pianificazione delle fasi di rendicontazione finale (tecnica ed economica) da perfezionare entro il 28 febbraio 2022.

Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020 sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. In particolare, nell'ambito della collaborazione con il progetto SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing. Inoltre, sta proseguendo costantemente il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano dei risultati raggiunti con le varie Direzioni (es. bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, candidatura a "Scale" progetto europeo "Lighthouse" etc.).

Infine, il Comune di Milano sta supportando il capofila GLA nella raccolta delle informazioni a livello locale presso tutti i partner di progetto per la stesura del report tecnico finale da consegnare ufficialmente entro il 28 febbraio 2022 alla Commissione EU, insieme alla rendicontazione finale delle spese.

DISSEMINATION. Il Comune di Milano ha proseguito nella realizzazione di diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità garantendo il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City quali l'EuroPACE Webinar: "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" nel marzo 2021; DIT-Central Europe nel primo semestre del 2021. Tra queste vanno ricordate le attività di comunicazione online realizzate ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, il Comune di Milano ha supportato il capofila GLA e il partner EUROCIITIES nella produzione di 2 tipologie di materiali di divulgazione dei risultati, dedicati rispettivamente alle pubbliche amministrazioni (playbook) e ad un pubblico generico (booklet) finalizzati nel corso del 2021.

Inoltre, l'Amministrazione ha:

- effettuato le riprese dei risultati di progetto a livello locale per la produzione di un video finale di progetto commissionato dal capofila GLA e disponibile sui siti web di progetto (<https://www.sharingcities.eu/sharingcities/city-profiles/milan>) e della Direzione (<http://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/smart-cities-lighthouse-sharing-cities>);
- contribuito a un'inchiesta di Report sulla transizione energetica con interviste e contenuti relativi ai risultati di progetto e all'operato dell'Amministrazione in generale;
- effettuato le riprese dei risultati di progetto nella Città di Milano per un video-documentario promosso dalla Rappresentanza della Commissione Europea a Milano, per il quale Sharing Cities è stato scelto come *success story* italiana, tra le azioni messe in campo in Italia grazie ai finanziamenti dell'Unione Europea. Le riprese sono avvenute in data 17 settembre 2021, il video-documentario sarà preparato da Commissione EU nel primo trimestre del 2022;
- affidato ad un operatore economico un servizio per la realizzazione di materiale video-fotografico che documenti i risultati tangibili prodotti dal progetto e, in generale, il percorso di trasformazione della Città di Milano in una *smart city*, avviato nel 2016. I materiali fotografici sono stati realizzati e saranno utilizzati per la creazione di una Story Map dedicata a Sharing Cities sul geoportale del Comune di Milano, in collaborazione con Direzione SIAD, e rimarranno a disposizione per la produzione di presentazioni/pubblicazioni future dedicate ai risultati di progetto e, in generale, per garantire la valorizzazione dei risultati di progetto oltre la sua chiusura formale.

Nel corso del 2021 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una quindicina di **eventi online** di tipo **tecnico**, sui risultati raggiunti dalle diverse misure (intervento nell'ambito della manifestazione **Automation week**; Webinar "Smart Lamppost" e "Data Platform"); **politico**, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città italiane ed europee e a divulgare la buona pratica in termini di sostenibilità, sul modello di uno smart district (es: "*The Road to COP26 Smart Cities: Rethinking Mobility in the Urban Digital Revolution*" organizzato dal Consolato Britannico presso Villa Necchi; Insight Hour Asp Alumni "*Implementing urban visions: Milan & Turin*"; Webinar "*Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave*" di Joule Assets Europe); **divulgativo**, sulla visione della strategia Milano smart city (es: Evento "*Tackling the difficult building emissions: Milan's embodied emissions & co-designing condominium retrofit*" organizzato da C40; Laboratori URBANLab di ANCI, Lezione online "*La gestione degli stakeholder: il caso del progetto Smart Cities del Comune di Milano*" per l'Università di Bergamo).

Inoltre, il progetto ha aderito alla Campagna fotografica internazionale "*Energy Portrait*" di Marco Garofalo che, nel 2021 prevede la produzione di un focus fotografico italiano per evidenziare gli sforzi che individui, enti pubblici e privati stanno facendo per realizzare una transizione energetica moderna ed efficace nel nostro territorio. Nell'ottica di valorizzare quanto il Comune di Milano sta realizzando sul tema attraverso politiche e strategie a sostegno della transizione ambientale ed energetica, Sharing Cities ha fornito il "capitale umano" per i ritratti fotografici coinvolgendo i residenti dei condomini riqualificati del progetto, negli shooting fotografici presso le loro abitazioni. Le fotografie sono state e saranno utilizzate per una galleria virtuale sul portale web Energy Portraits ([www.energyportraits.org](http://www.energyportraits.org)), una mostra virtuale sul sito WAME, una pubblicazione di un libro didattico sul tema SDG7, un festival di fotografia CORTONA ON THE MOVE, estate 2021, la 26ª conferenza annuale delle Nazioni Unite sul cambiamento climatico COP26 a Glasgow, una pubblicazione nel corso del 2022 di un volume fotografico.

### Smart City Lab

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 sono ormai prossimi alla conclusione da parte del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per conto del Comune di Milano, ora sta svolgendo il ruolo di stazione appaltante. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla "Rubattino 87" al Comune di Milano e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie.

Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta "Fase 2" post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con il RUP di Invitalia ha dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa, che non coinvolgono il Comune di Milano).

Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività, hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa. In base agli aggiornamenti pervenuti da Invitalia e dal D.L., i lavori hanno subito rallentamenti legati prevalentemente alla difficoltà endemica nel reperire i materiali impiegati nelle costruzioni causata dall'emergenza sanitaria; per queste ragioni, in data 22/12/2021, Invitalia ha ritenuto necessario presentare al Mise richiesta per prorogare l'efficacia dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014, come consentito dall'art. 8 di cui all'Accordo stesso, spostando la data di scadenza dal 31/12/2021 al 30/06/2022, al fine di permettere l'espletamento delle ultime attività per la chiusura del cantiere, il collaudo delle opere e quanto altro necessario alla consegna dell'edificio al Comune di Milano.

A fine 2021 è stato realizzato un video esemplificativo dei lavori in corso nel cantiere di Via Ripamonti, pubblicato sul sito dell'Amministrazione e sul canale You Tube istituzionale nell'ambito dell'iniziativa "Piano Quartieri", mirato ad aggiornare i cittadini sulle lavorazioni e opere in corso nelle diverse aree della città.

Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello "Smart City Lab" del 25 giugno 2021 - con il quale sono state raccolte più di dieci Manifestazioni d'Interesse - si sta pianificando la pubblicazione, nel primo semestre del 2022, della procedura ad evidenza pubblica di concessione d'uso per individuare il futuro gestore dell'incubatore, così come le procedure necessarie per l'acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica da perfezionare in seguito alla definizione del futuro soggetto gestore.

### Sharing Economy

Alla luce della sottoscrizione della "Sharing Cities Declaration" (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l'avviso "Milano Collabora" finalizzato a supportare l'economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L'iniziativa "Milano Collabora" si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l'attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell'economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all'avviso sono pervenute n. 5 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l'organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell'economia sociale;
- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città;
- lo sviluppo di una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l'emergenza Covid-19.

Tutti i progetti selezionati attraverso l'avviso "Milano Collabora" hanno subito, nel corso di svolgimento dell'anno 2020, alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto generato dall'emergenza Covid-19, di conseguenza le attività sono state prorogate al primo semestre del 2021 e sono state eseguite e concluse nei termini, pertanto tutti i partner hanno successivamente ricevuto le quote di cofinanziamento da parte del Comune di Milano. Nel secondo semestre 2021 sono state concluse anche le procedure attinenti alla gestione dei dati privacy nell'apposito applicativo.

## PON METRO MILANO E ACCORDO DI PROGRAMMA (AdP) 'LORENTEGGIO' CON REGIONE LOMBARDIA

### **La Scuola dei Quartieri (Progetti MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”).**

Nel triennio 2019-2021 è stata attivata in via sperimentale l’iniziativa ‘La Scuola dei Quartieri’, finalizzata a far nascere nuove organizzazioni non profit costituite da gruppi di cittadini portatori di idee progettuali utili ai quartieri e ai processi di cambiamento della città.

La Scuola si compone di un insieme di iniziative finalizzate a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee, i bisogni e i desideri in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per “cicli didattici” omprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio, volte a far emergere proposte progettuali a elevato impatto sociale;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali di cittadini per l’accesso a percorsi di formazione avanzata sui temi dell’imprenditività e innovazione sociale;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro per sostenere la costituzione di nuove organizzazioni del Terzo settore e la realizzazione delle proposte progettuali, anche attraverso la messa a disposizione di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

Sono stati attivati tre cicli di attività della Scuola con il raggiungimento dei seguenti risultati:

- 2.296 presenze ad oltre 70 iniziative pubbliche (lezioni aperte, eventi e didattica on-line)
- 187 candidature ai 3 Avvisi pubblici presentate da altrettanti gruppi informali
- 69 Gruppi informali (per complessive 210 persone) partecipanti alle attività di formazione avanzata
- 41 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore – incluse imprese sociali - ed hanno avviato/sono in procinto di avviare la sperimentazione dei progetti finanziati;
- € 910.616,80 contributi concessi (€ 216.216,40 ciclo 1 + € 342.018,60 ciclo 2 + € 352.381,80 ciclo 3).

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, rivolto alle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica (gennaio-maggio 2019);
- pubblicazione dell’avviso pubblico #1 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata (maggio-settembre 2019);
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore (ottobre-dicembre 2019);
- selezione delle candidature e individuazione di 11 progetti destinatari dei contributi in relazione ai seguenti temi: Promozione artistica e culturale; Servizi alla persona, Commercio e artigianato, Aggregazione sociale, Economia Circolare, Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto;
- 10 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore (1 gruppo ha presentato rinuncia) e hanno attivato progetti per un valore complessivo di € 241.260,04, di cui € 216.216,40 di contributi pubblici ed € 25.043,64 di cofinanziamento privato

Nel corso del 2021, in particolare, tutti i progetti finanziati sono stati impegnati nella realizzazione delle attività, beneficiando dei servizi di accompagnamento personalizzato;

- 9 progetti hanno concluso con successo le attività previste;
- 1 progetto completerà le attività nel corso del 2022;
- sono state verificate le rendicontazioni ed erogate le quote di contributo per € 152.651,90.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, esteso alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica, riprogettate a seguito dell’emergenza Covid-19 con modalità on line (gennaio-maggio 2020);
- pubblicazione dell’Avviso Pubblico #2 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata (febbraio – giugno 2020);

- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore (ottobre – dicembre 2020);

Nel corso del 2021, in particolare, si è proceduto con:

- selezione delle candidature e individuazione di 15 progetti destinatari dei contributi, in relazione ai seguenti temi: Economia Circolare, Aggregazione sociale, Promozione artistica e culturale, Servizi alla persona, Commercio e artigianato, Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto;
- 14 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore ed hanno avviato la sperimentazione (1 gruppo ha presentato rinuncia) per un valore complessivo dei progetti pari a € 396.799,20, di cui € 342.018,60 a titolo di contributo pubblico e € 54.780,60 a titolo di cofinanziamento privato;
- per tutti i 14 progetti in corso di realizzazione sono stati attivati i servizi di affiancamento personalizzato opportunamente riprogettati, a seguito dell'emergenza Covid-19, in modalità on-line;
- sono state verificate rendicontazioni ed erogate quote di contributo per € 14.871,00.

Relativamente al terzo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, estese alle nuove aree target di Niguarda, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica, riprogettate a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità on line (giugno - settembre 2020);
- pubblicazione dell'Avviso Pubblico #3 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti al percorso di formazione (ottobre – dicembre 2020);

Nel corso del 2021, in particolare, si è proceduto con:

- realizzazione della fase di "formazione alla progettazione" della durata di circa 30 ore;
- selezione delle candidature e individuazione di 16 progetti destinatari dei contributi in relazione ai seguenti temi: Promozione artistica e culturale; Aggregazione sociale; Economia Circolare; Commercio e artigianato; Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto; Servizi alla persona;
- 15 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore ed hanno avviato la sperimentazione (1 gruppo si costituirà in soggetto giuridico e avvierà le attività nei primi mesi del 2022), per un valore complessivo dei progetti sostenuti pari a € 394.405,82, di cui € 352.381,80 a titolo di contributo pubblico e € 42.024,02 a titolo di cofinanziamento privato;
- è stata liquidata la prima anticipazione per un importo totale di contributo pubblico pari a € 17.395,00.

#### **Crowdfunding Civico (MI 3.3.3.1.c "Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico)**

Nel corso del 2020, è stata attivata l'iniziativa Crowdfunding civico con l'obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto, con integrazione di risorse private attivate mediante campagne di raccolta fondi 'dal basso'. Per la realizzazione dell'intervento è stato individuato un partner specializzato, nell'ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia collaborativa e circolare a Milano ("Milano Collabora").

In esito alla selezione mediante Avviso pubblico sono stati individuati 20 progetti da ammettere alla piattaforma crowdfunding. Tra questi, un progetto ha presentato formale rinuncia.

Nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021, in tre successive slot, tutti i 19 progetti hanno superato l'obiettivo di raccolta: grazie a 3.945 donazioni, sono stati raccolti € 312.829,56 (327.188 € al lordo dei costi di gestione della piattaforma) cui vanno aggiunti 422.549,40 € di contributo comunale, per un valore totale dei progetti pari a € 735.378,96.

Nel corso del 2021, in particolare:

- 18 progetti hanno avviato le attività e 3 di questi hanno portato a termine gli interventi previsti;
- 1 progetto avvierà le attività nel mese di gennaio del 2022;
- sono state verificate rendicontazioni ed erogate quote di contributo per € 22.986,77.

### **AdP Lorenteggio – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili**

Nell'ambito della Strategia di Sviluppo locale predisposta dal Comune di Milano e finanziata dall'Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). Alla Strategia contribuiscono anche azioni finanziate dal POR FSE e dal PON METRO.

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è responsabile della realizzazione del progetto POR FESR Regione Lombardia 2014-2020 MI V.3.c.1.1 "AdP Lorenteggio – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili" al quale sono attribuite risorse per un importo pari a 1.200.000 euro. Ad aprile 2020 la proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvata per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio e dal Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020. Il 2 luglio 2020 è stato pertanto pubblicato un Avviso pubblico per contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere l'avvio e il rafforzamento di attività imprenditoriali capaci di produrre effetti socialmente desiderabili.

Le azioni originariamente finanziate con Fondi FESR 2014-2020, sono ora finanziate nell'ambito dell'Accordo "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto da Regione Lombardia con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale.

In esito alla prima scadenza della procedura "a sportello" (30/09/2020) sono pervenute 14 candidature e sono stati individuati i primi 8 beneficiari dei contributi per un importo complessivo di € 443.688,36.

Nella primavera 2021 sono state costituite le due nuove imprese, come previsto dall'Avviso, e le attività degli 8 progetti sono in corso. A causa dei rallentamenti e le difficoltà connesse al Covid-19, è stata decisa una proroga, per cui le attività verranno ultimate nella primavera 2022. I progetti spaziano dalla lavanderia alla birreria, da interventi educativi a supporto dei ragazzi a imprese di sartoria e maglieria.

In esito alla seconda scadenza della procedura "a sportello" (prorogata dal 31/12/2020 al 15/03/2021 alla luce del permanere delle misure di contenimento del contagio Covid-19), a fronte di 29 domande validamente pervenute, sono stati individuati ulteriori 14 beneficiari dei contributi, per un importo complessivo di € 756.311,64. La dotazione del bando è stata esaurita. In autunno 2021 si sono costituite 6 nuove imprese, la settima verrà avviata nei primi mesi del 2022. Tutti i progetti risultano avviati, sebbene alcuni non abbiano ancora individuato una sede nell'area, e si prevede che vengano ultimati entro fine anno.

### **Programma per l'economia civile nei quartieri (Progetti MI7.1.1.c - Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri. Parte I: Sostegno a progetti di innovazione sociale e culturale e MI6.2.1.b 'Programma per l'economia civile nei quartieri. Parte II: Sostegno ad attività imprenditoriali a impatto sociale')**

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, nell'ambito del Piano Operativo Milano del PON METRO aggiornato a seguito dell'integrazione della dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile dall'iniziativa REACT- EU, è responsabile dell'iniziativa denominata "Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri". Il Programma potrà contare su una dotazione complessiva di 2.550.000 euro, finalizzata a estendere e rafforzare le azioni di sostegno alla crescita inclusiva e sostenibile del territorio già sperimentate con le azioni PON METRO (La Scuola dei Quartieri e Crowdfunding civico) e 'AdP Lorenteggio', attraverso interventi di immediata attuazione in grado di stimolare la ripresa economica, contrastare le disuguaglianze, favorire il rafforzamento sociale e occupazionale e rispondere alle nuove fragilità emerse dalla crisi pandemica, nell'ottica della cd. "Città a 15 minuti".

Nel corso del 2021, sono state realizzate le seguenti attività propedeutiche all'attivazione degli interventi:

- definizione strategica del Programma per l'economia civile nei quartieri;
- ammissione a finanziamento dei Progetti MI6.2.1.b e MI7.1.1.c da parte dell'Organismo Intermedio e avvio delle attività di progettazione operativa.

#### Premi e riconoscimenti

Nel mese di maggio 2021 i progetti "Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico" sono stati candidati al Regiostars Awards 2021, indetto dalla Commissione Europea nella categoria "Fair Europe: Fostering inclusion and anti discrimination".

Nel maggio 2021, il progetto La Scuola dei Quartieri è stata inoltre candidato al premio europeo istituito nell'ambito dell'iniziativa New Europea Bauhaus.

Nel mese di novembre 2021, il progetto Crowdfunding civico è stato premiato con il Cresco Award 2021, il riconoscimento di Fondazione Sodalitas, promosso in collaborazione con Anci, per l'impegno delle municipalità nel far crescere i territori dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

#### Delegazioni

L'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, è diminuita nel 2021 rispetto agli anni precedenti date le restrizioni legate alla pandemia, ma è proseguita attraverso eventi di confronto e condivisione di best practice on line, con l'organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze dei progetti chiave (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.).

#### Rendicontatore Sociale

A partire dalla primavera 2021 hanno preso avvio i lavori per la predisposizione del Rapporto di fine mandato che, per continuità con quanto già realizzato nel 2018, prende il nome di "Capitale Urbano". La pubblicazione illustra le attività e i risultati dell'Assessorato al Lavoro e Attività Produttive del Comune di Milano nel periodo 2016-2021. Il lavoro è organizzato in 9 capitoli in cui le attività svolte e i risultati quantitativi saranno accompagnati da luoghi, voci, testimonianze, ritratti, storie. Per la grafica e stampa, e per l'impacchettamento e consegna a Milano, sono stati affidati due servizi a fornitori esterni qualificati. Il Capitale Urbano è pubblicato on line sul sito della Direzione da agosto 2021 e oltre 200 copie sono state consegnate a Milano in bicicletta al domicilio di attori e stakeholder delle politiche e interventi dell'Assessorato.

Sempre in ambito monitoraggio e valorizzazione dei risultati, nel corso del 2021 sono stati forniti dati e informazioni funzionali all'elaborazione della relazione del bilancio di genere curata dall'Amministrazione.

#### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stato organizzato a inizio ottobre un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale sono state presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.

Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

#### Progetto FIS – "Un Acceleratore per l'Economia di Territorio"

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di Manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato "Un acceleratore per l'Economia di Territorio" è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, ha previsto la realizzazione di uno studio di fattibilità candidato, secondo la logica dell'Avviso FIS a sportello, alla successiva fase II.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale per la realizzazione del progetto, ossia il termine dal quale hanno iniziato a decorrere gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Il progetto ha visto la realizzazione di uno studio di fattibilità che, con i suoi allegati, è stato formalmente consegnato al DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 24 marzo 2021 che verrà candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento da contrattualizzare a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II).

Ad aprile 2021 il Comune di Milano in qualità di ente beneficiario ha inviato al DFP tutta la rendicontazione di progetto anche per conto dell'intero partenariato.

A giugno 2021 l'Amministrazione ha pubblicato un Avviso di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'Art. 12 L. 241/1990 per individuare il soggetto attuatore ed eventuale suo partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II – Sperimentazione; procedura terminata a fine luglio 2021.

A ottobre 2021, insieme al soggetto attuatore individuato ed alla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi riconfermata come partner pubblico, l'Amministrazione ha elaborato tutta la documentazione necessaria per formalizzare la candidatura alla Fase II, rimanendo quindi in attesa dal DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri di riscontro relativamente all'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione.

Entro la fine del 2021 sono stati accertati i finanziamenti ricevuti dal DFP a conclusione dell'Intervento I e si è provveduto di conseguenza ai relativi trasferimenti delle quote dovute ai partner di progetto della Fase I, sulla base dell'esito dell'ammissibilità di quanto rendicontato da ciascun partner.

#### Startup Milano2020

A inizio ottobre 2020, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di G.C. n. 835 del 24/7/2020, è stato pubblicato l'avviso "Startup Milano2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19". Alla data del 2 dicembre risultavano pervenute 294 candidature ammissibili sottoposte a valutazione da parte della Commissione, che si è riunita nel mese di dicembre per la disamina dei progetti presentati sia da startup innovative costituite, sia da aspiranti imprenditori (startup innovative da costituirsi). Sulla base dell'ammontare dei finanziamenti richiesti dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e in funzione delle risorse disponibili, sono risultati finanziabili n. 24 progetti (Determina Dirigenziale 11105 di approvazione dei lavori rassegnati dalla Commissione di valutazione e approvazione della graduatoria relativa all'Avviso Pubblico "Startup per Milano 2020").

In data 11/03/2021, è stata approvata la Determina Dirigenziale n.1618 di concessione definitiva del contributo, con la quale si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di "de minimis" per le 16 startup innovative che avevano già sottoscritto l'atto di "Accettazione e impegno". Da tale data decorre il termine di 18 mesi per la conclusione dei progetti di tutti i beneficiari dell'Avviso "Startup per Milano 2020".

In data 19/04/2021, con Determina Dirigenziale n. 2720, si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di "de minimis" per le restanti 8 startup innovative non ancora costituite in impresa all'11 marzo.

Con l'avvio delle relative progettualità, è iniziata anche la fase di rendicontazione e liquidazione delle spese di progetto, coerentemente con le scadenze delle differenti tranches di contributo erogabile e sono stati effettuati i primi controlli a campione presso le sedi di progetto a seguito delle liquidazioni delle prime tranches di contributi.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Il bando PROSSIMA IMPRESA 2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 878 del 23/07/2021 e indetto con Determinazione Dirigenziale n. 6572 del 10/08/2021, prevedeva espressamente una premialità aggiuntiva per l'imprenditorialità femminile (ovvero attribuzione di 3 punti in fase di valutazione del progetto imprenditoriale). Dalla graduatoria si evince che delle 32 imprese complessivamente ammesse alle agevolazioni economiche 10 sono imprese femminili.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali**

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Uomo (gennaio 2021 e giugno 2021) e Fashion Week Donna (febbraio 2021 e settembre 2021), Design Week 2021 settembre 2021 e Milano Food City 2021.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative e delle manifestazioni cittadine coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività.

**Attività trasversali**

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto concesso, a seguito di presentazione di nuova istanza, il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per l'attivazione delle attività programmate, in particolare per quanto riguarda l'evento di lancio in piazza Duomo del 4 e 5 aprile 2021 e la mostra open air inaugurata alcuni giorni prima della Design Week di settembre. In seguito a formale richiesta da parte dell'Associazione, sono stati predisposti gli atti per un'ulteriore riprogrammazione dell'iniziativa, prorogata fino a novembre 2021, a causa del protrarsi dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19. Con determinazione dirigenziale n. 401 del 28 gennaio 2021 è stata quindi approvata la riprogrammazione dell'iniziativa.
- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall'arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all'architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1119 del 15 ottobre 2020. L'evento è stato successivamente annullato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti misure governative e regionali in materia di organizzazione di eventi. Nel mese di gennaio 2021 la Società ha formulato nuova richiesta di patrocinio per l'iniziativa che si è svolta il 22 aprile 2021 in modalità digitale. Sono stati, quindi, predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 12 febbraio 2021.
- Hackathon Big Bloom per la Città di Milano. Iniziativa digitale in programma per il 28 e 29 gennaio 2021 con l'obiettivo di coinvolgere grandi aziende per idee a supporto delle realtà territoriali duramente colpite dalla crisi conseguente all'emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1477 del 23 dicembre 2020. L'evento è stato successivamente posticipato ad aprile 2021. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa approvato con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 26 gennaio 2021.
- Fondazione We World | WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" | Kermesse sui diritti delle donne. Nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio Svolta| in modalità digitale a marzo 2021 e in presenza a maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021. Successivamente sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio all'edizione 2022 in programma il 21 e 22 maggio, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1433 del 19 novembre 2021. Per entrambe le edizioni è stato concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (escluso allestimento e disallestimento).

- AGORA'- AMIEST Società italiana di medicina ad indirizzo estetico | Oltre l'estetica: la medicina estetica come strumento per migliorare la qualità della vita | 12 maggio 2021. Il Convegno è l'evento di lancio del progetto H.E.L.P. (Help for Esthetic Longlasting Problems) che si pone come obiettivo l'individuazione di protocolli operativi e trattamenti medici che rispondano alle necessità di ogni singola persona che, a causa di una malattia, un trauma o un incidente, vive il disagio di dover convivere con un segno corporeo e psicologico indelebile. Non è stato possibile dare seguito all'istanza in quanto la competenza in merito ai temi riguardanti la salute e il benessere della popolazione è di Regione Lombardia.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Decor all'aperto | 13-18 aprile 2021 | Chiostrì di San Simpliciano. Il progetto ha inteso promuovere e sostenere la cultura dell'open air attraverso una Mostra - Installazione dedicata al mondo dell'outdoor ed alle sue novità e vari talks. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 257 del 19 marzo 2021.
- Energie Sociali Jesurum Lab S.r.l. | La Tavola Circolare | Dibattito sulla tematica dell'Economia Circolare quale fondamento essenziale per un futuro sostenibile e a misura d'uomo. Evento tenutosi il 21 giugno 2021. Presenti ospiti istituzionali, aziende ed imprenditori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 642 dell'11 giugno 2021.
- ABC S.r.l. | Infiorata Milano 2021 | 1 - 4 luglio 2021. Installazione di rappresentazioni su tela realizzate con fiori freschi in via della Spiga che si ispira all'evento dell'Infiorata organizzato dalla città di Noto, in Sicilia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 644 dell'11 giugno 2021. Con il medesimo atto è stato approvato l'inserimento dell'iniziativa nel palinsesto de "La Bella Estate" e concesso l'utilizzo del brand "La Bella Estate" sui materiali di promozione e comunicazione.
- ADCI – Art Directors Club Italiano | IF! Italian festival 2021. Festival annuale pensato per far incontrare il mondo dei professionisti della pubblicità in Italia: creativi, agenzie di comunicazione, centri media e aziende in programma dall'8 al 13 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 957 del 6 agosto 2021.
- EICMA S.p.a. | EICMA 2021. Esposizione internazionale del Ciclo e motociclo | Evento fieristico dedicato al mondo delle due ruote giunto alla 78esima edizione | dal 23 al 28 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1192 del 24 settembre 2021.
- Supporto operativo a Fiera Milano per la presentazione delle istanze di patrocinio per le manifestazioni fieristiche Smart Building Expo, Made Expo, Sicurezza e Transpotec Logitec.

In seguito al D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (c.d. "Decreto Riapertura") l'Amministrazione ha deciso di promuovere il palinsesto estivo "La Bella Estate" che ha inteso sostenere gli operatori dello spettacolo dal vivo, gli organizzatori di attività di vario genere e iniziative sportive, ricreative, educative, di design e della moda che hanno realizzato iniziative/eventi dal 1° giugno al 22 settembre 2021, ad esclusione delle iniziative della "Milano Design Week" in programma dal 4/10 settembre, per la cui natura e la storicità della manifestazione, è stato previsto uno specifico palinsesto.

Pertanto, in collaborazione con le Direzioni Cultura, Servizi Civici, Partecipate e Sport, con il coordinamento operativo della Direzione Generale sono stati attivati alcuni tavoli di lavoro finalizzati alla definizione delle linee di indirizzo della manifestazione, delle attività di comunicazione, delle modalità di partecipazione degli operatori e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari.

In particolare, si è collaborato:

- alla definizione e scrittura della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo (Del. n. 578/2021);
- alla definizione e scrittura dell'Avviso Pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3901 del 27/05/2021;
- alla predisposizione dei Form online, in particolare per quello dedicato alla presentazione di iniziative a tema moda, design e creatività.

Dopo la formazione a distanza per l'utilizzo della piattaforma ElixForm, utile alla gestione delle istanze di partecipazione alla manifestazione cittadina "La Bella Estate" 2021, sono state realizzate le seguenti attività:

- predisposizione Determinazione Dirigenziale n. 4241 del 8 giugno 2021 relativa a "Disposizioni organizzative per la costituzione del gruppo tecnico di lavoro della Direzione Economia Urbana e Lavoro per la valutazione delle domande di partecipazione al palinsesto "La Bella Estate";
- valutazione conformità documentazione della proposta progettuale pervenuta;
- supporto all'attività del Tavolo Tecnico nella seduta di Validazione del Tavolo Tecnico svoltasi in data 20/07/2021 e predisposizione verbale

- predisposizione Determina Dirigenziale n. 7752 del 23 settembre 2021 di approvazione del suddetto Verbale del Tavolo Tecnico;
- pubblicazione degli atti;
- predisposizione ed iter atti relativi all'inserimento delle iniziative patrocinate descritte in precedenza: Elle Decor all'aperto (13-18 aprile 2021) e Infiorata Milano (1-4 luglio 2021)

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall'Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l'attuale mandato. Il volume è stato pubblicato online e stampato nell'agosto 2021, con successiva diffusione presso i principali interlocutori.

È proseguita, grazie alla stretta collaborazione con l'Area CRM l'attività di promozione sul sito YesMilano:

- delle iniziative patrocinate;
- delle manifestazioni cittadine Milano Design Week 2021 e Milano Fashion Week – settembre 2021 e Milano Fashion Week – gennaio 2022. In particolare, per la Milano Design Week è stata creata una sezione dedicata a tutte le iniziative accolte in palinsesto;
- delle iniziative patrocinate che si svolgeranno nei mesi invernali.

A tale scopo sono stati contattati tutti gli operatori per la raccolta di immagini e relativa liberatoria e approfondimenti/informazioni per valorizzare al meglio le iniziative.

È proseguita l'attività di gestione dei progetti legati a bandi promossi dalla Commissione Europea o che prevedono collaborazioni internazionali:

#### - **Knowledge Innovation Community KIC – CCI**

Nel 2020 è stata lanciata la Knowledge Innovation Community (KIC) dedicata alle industrie creative e culturali, promossa e finanziata dall'European Institute of Technologies, organismo indipendente creato dall'Unione Europea per il perseguimento dell'innovazione in settori chiave. Il Comune di Milano è parte del Consorzio costituito da 30 partner fra centri di ricerca, formazione e società private.

Nel mese di maggio e di giugno 2021 hanno avuto luogo le Assemblee Generali a cui la Direzione Economia Urbana e Lavoro/Unità Moda e Design e l'Area Relazioni Internazionali hanno partecipato.

È stato supportato il Politecnico di Milano nella predisposizione del dossier di candidatura per ospitare un Co-Location Center, (Centro di innovazione e di coordinamento delle attività locali) e sono stati attivati contatti con potenziali partner privati interessati ad aderire al Consorzio. Il gruppo di lavoro designato all'interno del partenariato sta predisponendo il documento di progetto da candidare al bando.

La città di Milano ha inoltre preso parte – insieme ad altre città partner - all'elaborazione di un documento da presentare allo Steering Committee contenente suggerimenti, priorità e aspettative delle città e delle regioni nei confronti del KIC – CCI, al fine di meglio definire il peso/ruolo di tali soggetti nell'abito del bando.

#### - **Creative Europe Programme**

Il Creative Europe Programme è un programma di lungo periodo della Commissione Europea finalizzato alla promozione e al supporto del settore culturale e audiovisivo. Il Comune di Milano è stato recentemente contattato dalla città di Amsterdam per aderire ad un partenariato e candidare un progetto al bando, la cui pubblicazione è prevista nella primavera 2022, insieme a Parigi, Berlino, Praga.

Sono in corso i contatti con Amsterdam e con le altre città per la definizione puntuale del contenuto della candidatura (oggetto, attività, ruoli, target), che ha quale fine ultimo la volontà di supportare iniziative legate ai temi dell'economia circolare e della sostenibilità nel settore della moda.

#### - **Establishing EU-harmonised rules for Extended Producer Responsibility (EPR)**

Alla luce della Direttiva europea n. 851/2018 che riforma il sistema di Responsabilità Estesa del Produttore (EPR), The Policy Hub, organizzazione di settore per abbigliamento e calzature che promuove principi di sostenibilità, ha coinvolto soggetti privati e pubblici in un'iniziativa collettiva.

Il Comune di Milano (Direzione Economia Urbana e Lavoro e Direzione di Progetto Città Resilienti), ha partecipato all'elaborazione dei seguenti due progetti, indirizzati a Parlamento e Commissione Europea, sul tema della Responsabilità Estesa del Produttore (EPR) e della gestione circolare del tessile e dell'abbigliamento a livello europeo, successivamente sottoscritti:

- ✓ Joint letter "Establishing EU-harmonised rules for Extended Producer Responsibility as a key enabler for championing the transition to a circular and climate-neutral apparel and footwear sector in the EU" (giugno 2021);
- ✓ Position Paper "Joint position paper on Extended Producer Responsibility (EPR) for the textile value chain" (agosto 2021).

- **New European Bauhaus**

Il New European Bauhaus è un'iniziativa della Commissione Europea a valere sul programma Horizon Europe, che intende ripensare gli spazi fisici delle città alla luce del Green Deal europeo. L'Amministrazione in accordo con il Politecnico di Milano ha intenzione di presentare la propria candidatura; l'ipotesi di progetto, in fase di ideazione e scrittura, prevede il recupero funzionale dell'Istituto Marchiondi Spagliardi di Vittoriano Viganò a Milano finalizzato all'inserimento di servizi formativi e di accoglienza rivolti a giovani/adulti. Per la definizione del progetto l'Unità Moda e Design ha, in accordo con l'Area Relazioni Internazionali, avviato interlocuzioni con alcune Direzioni interne all'Amministrazione (Direzione Educazione, Direzione Transizione Ambientale e Direzione Demanio e Patrimonio) e con il Politecnico di Milano per lo sviluppo del progetto tecnico.

- **Water Risin Institute**

Il Water Rising Institute è un'organizzazione senza scopo di lucro, partner del Resilient Cities Network, attiva nella città di Detroit (USA), che sviluppa tecnologie sostenibili (anche ricorrendo all'intelligenza artificiale) utili a monitorare in tempo reale la qualità dell'acqua e la situazione idrogeologica sul territorio urbano, allo scopo di attivare sistemi di allerta al verificarsi di determinate condizioni (es: presenza di agenti patogeni, esondazioni, etc..).

A partire dal mese di settembre 2021, nell'ambito delle attività del Resilient Cities Network, sono stati avviati contatti tra l'Associazione e il Comune di Milano sulla tematica di gestione locale delle risorse idriche milanesi e utilizzo dell'acqua nel comparto della moda. In tale occasione il Water Rising Institute ha proposto una collaborazione per sensibilizzare sull'impatto delle azioni quotidiane e dei comportamenti di acquisto verso l'ambiente, con focus sul tema spreco dell'acqua. Il progetto è stato successivamente condiviso con la Camera Nazionale della Moda. Sono in fase di definizione gli ambiti specifici dell'iniziativa e in fase di valutazione i presupposti per la sottoscrizione di un Memorandum of Understanding tra Comune di Milano, Camera della Moda e Water Rising Institute.

Le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto dell'Area Relazioni Internazionali e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

**Valorizzazione del sistema della moda**

Le iniziative dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall'accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni – sono proseguite con azioni finalizzate:

- all'emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all'apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

Nel mese di gennaio 2021 ha avuto luogo una seduta della Commissione Consiliare Moda. Gli invitati, operatori del comparto tra cui il presidente di Camera Moda, hanno illustrato il programma delle iniziative cittadine, correlandolo alle difficoltà dovute alle restrizioni portate dalla pandemia che ha colpito questo ambito in modo molto grave, soprattutto dal punto di vista economico. L'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane e la Presidente della Commissione hanno garantito il supporto costante dell'Amministrazione.

In forza del Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (le cui linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) sono proseguite le attività di supporto a Camera Nazionale della Moda e di coordinamento degli uffici Comunali e della Polizia Locale per la realizzazione delle Fashion Week di gennaio, febbraio, giugno e settembre 2021, con incontri finalizzati ad armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi. La Fashion Week di settembre si è svolta in presenza contribuendo alla forte ripresa del settore.

In particolare, l'Amministrazione ha sostenuto le iniziative mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato per ciascuna week che ha coinvolto strumenti digitali e non (sito web, canali social, schermi in città, etc.).

Nel mese di aprile è stato convocato un incontro ristretto con i referenti di Camera Nazionale della Moda Italiana per verificare lo stato di attuazione di quanto previsto dal Protocollo, procedere alla messa a punto di un documento riepilogativo delle attività svolte nel corso degli ultimi 5 anni (consegnato da Camera nell'ottobre 2021) e focalizzare gli interventi necessari, da parte dell'Amministrazione Comunale, per consentire una migliore riuscita delle prossime manifestazioni.

Sono state avviate le procedure per il rinnovo del Protocollo di Intesa per il biennio 2022-2023, precedute da incontri preliminari con la Direzione Cultura e i rappresentanti di Camera Nazionale della Moda. In dicembre sono stati infine predisposti gli atti relativi alla “Approvazione delle linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo d’Intesa, biennio 2022 - 2023, tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana, per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell’intero comparto della moda.” (proposta n. 3546 del 10/12/2021).

A seguito di incontri interni è stato deciso di procedere alla promozione di un avviso pubblico per la creazione di palinsesti cittadini in contemporanea ai calendari internazionali delle Settimane della Moda Milanesi. Successivamente sono stati predisposti gli atti relativi all’approvazione da parte della Giunta delle “Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative da promuovere nell’ambito del palinsesto denominato “Milano Fashion Week”” e il relativo Avviso, di prossima pubblicazione.

Sono state inoltre effettuate attività amministrative e di back-office relative alla predisposizione del FORM di adesione on line con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

È stato fornito ulteriore supporto a Camera Nazionale della Moda per l’organizzazione dell’iniziativa “Including Diversity”, evento organizzato in collaborazione con il Comune di Milano, con lo scopo di creare maggiore consapevolezza all’interno delle aziende di moda sui temi di inclusione e diversità.

Sono stati coordinati i sopralluoghi presso il Piccolo Teatro Studio Melato e il Piccolo Teatro Grassi; quest’ultimo, risultato idoneo ad ospitare l’iniziativa il 20 dicembre 2021, è stato concesso gratuitamente, ad esclusione dei servizi aggiuntivi da parte dell’Amministrazione Comunale.

Nell’ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Protocollo è stata effettuata la mappatura delle location pubbliche e private utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda nell’attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali.

È proseguita l’attività di supporto ai vari operatori per l’organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell’anno che contribuiscono a valorizzare l’immagine di Milano e del comparto della moda.

- Si sono svolti colloqui ed incontri per la preparazione di due eventi del noto brand di alta gioielleria Bulgari in programma a giugno (sfilata in Galleria Vittorio Emanuele) e a ottobre (installazione “Serpenti” in P.zza Duomo). L’Unità ha svolto azioni di coordinamento tra le Direzioni/Aree dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di giungere a soluzioni condivise per la realizzazione dei progetti.
- In sinergia con gli uffici della Direzione Cultura e di Camera Nazionale della Moda è stata gestita l’organizzazione di alcune fasi delle riprese del docu-film “MILANO”, di cui la città è protagonista assoluta, che racconta la nascita e l’affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Le attività preliminari hanno richiesto diversi sopralluoghi presso sedi espositive, musei e spazi del Comune di Milano.
- Ha richiesto analoghe attività di coordinamento la realizzazione di un video di Emporio Armani, progettato nell’ottica di sostenere la città di Milano colpita dagli effetti della pandemia. Le riprese sono state successivamente annullate.
- A seguito della richiesta della Maison Dior – sezione cosmetica – di poter posizionare varie installazioni nel centro di Milano in occasione della fashion week di settembre e per le festività natalizie, si è tenuto un incontro tecnico preliminare nel corso del quale sono state illustrate agli interessati le corrette procedure autorizzative e le modalità per richiedere il patrocinio del Comune di Milano. Successivamente è stato concesso il patrocinio all’iniziativa di settembre “Millefiori Garden” ed è stato dato supporto organizzativo ed operativo all’operatore.
- Gli organizzatori dell’iniziativa Pow-Wow Fashion Tech Week sono stati assistiti nella ricerca di una location dell’Amministrazione in cui poter effettuare le riprese dell’evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell’artigianato e dell’indotto del settore. I collegamenti e la regia sono stati ospitati presso l’Acquario civico.
- Sono state seguite e supportate le fasi di formazione del movimento “MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises”, promosso da White e da CSM-Camera Showroom Milano, al quale hanno aderito CNMI-Camera Nazionale della Moda Italiana, CBI-Camera Buyer Italia, Confartigianato Milano Monza Brianza con il supporto del MAECI-Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell’ICE Agenzia, di altre selezionate showroom milanesi, fiere, agenzie di comunicazione e dei più importanti store di Milano. Il movimento si propone di sostenere la filiera italiana e in particolare le piccole e medie imprese anche attraverso la condivisione di iniziative mirate a ridare slancio e nuova energia al settore e a Milano, capitale della moda da cui deve ripartire la rinascita economica del settore e del Paese.
- Si sono svolti incontri tecnici con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione al fine di supportare gli organizzatori del progetto Alcantara "Someone is lying" - 22/28 febbraio 2022 - nell’individuazione di una location idonea e nella presentazione della richiesta di patrocinio.

- Si sono svolti colloqui ed incontri tecnici e non, per supportare DIESEL nella realizzazione di un progetto per la città di Milano in occasione della Fashion Week di febbraio 2022 (individuazione location idonea e presentazione richiesta di patrocinio).
- È stato dato supporto operativo, per la ricerca di una possibile location tra le sedi comunali idonee, agli organizzatori di una mostra di abiti tradizionali di principesse saudite.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad incontrare i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda e ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale per la conferenza stampa relativa all'evento Fashion Graduate Italia 2021, per il quale gli organizzatori hanno in seguito presentato richiesta di patrocinio. Anche quest'anno, infatti, è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. Per l'iniziativa il Comune di Milano ha concesso inoltre l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel periodo gennaio - dicembre 2021 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue Talents | 23 febbraio-1° marzo 2021. Progetto di fashion talent scouting dedicato alla promozione delle nuove generazioni di creativi italiani ed internazionali. Evento realizzato in modalità digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22 gennaio 2021.
- Assopellettieri | 119<sup>^</sup> e 120<sup>^</sup> Mipel Thebagshow | 23-25 marzo e 19-22 settembre. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5 febbraio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1893 del 19/03/2021.
- Beaver Lake Pictures S.r.l. | MILANO | maggio 2021/febbraio 2022. Docu-film di cui Milano è la protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 9 aprile 2021.
- Heroes S.r.l. | Pow-Wow Fashion Tech Week Italia | 18-20 maggio 2021 | evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 390 del 16 aprile 2021.
- Sitex S.p.A. | Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | 6-7 luglio presso Fiera Milano Rho e 25-27 agosto a Shanghai. Salone del tessile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 28 maggio 2021.
- M.Seventy S.r.l. | MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | 19/21 giugno e 23/26 settembre 2021. A supporto della filiera italiana e in particolare delle piccole e medie imprese il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione a titolo gratuito i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 557 del 21 maggio 2021. L'iniziativa è stata supportata attraverso una rilevante attività di comunicazione sul sito YesMilano.
- ADLM S.r.l. (Accademia del Lusso Milano) | Venere Contemporanea. La Bellezza Sostenibile | 11-16 settembre 2021. L'evento ha coniugato arte, moda, creatività e sostenibilità ed anticipato la fashion week di settembre: un viaggio nell'universo della Bellezza Sostenibile composto da una mostra open-air e una sfilata "sotto le stelle" a cura dei giovani studenti dell'Accademia, dedicate alle tematiche della sostenibilità, dell'inclusione, dell'economia circolare, ed un convegno. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 643 del 11 giugno 2021.
- Piattaforma Sistema Formativo Moda | Fashion Graduate Italia 2021 | 24-27 ottobre 2021. Iniziativa annuale aperta ai cittadini, dedicata ai migliori studenti diplomandi e laureandi delle Accademie, degli Istituti e delle Scuole di moda lombarde e nazionali associati a Piattaforma Sistema Formativo Moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 686 del 18 giugno 2021.

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue Talents | 20-27 settembre 2021. Progetto di fashion talent scouting dedicato alla promozione delle nuove generazioni di creativi italiani ed internazionali. Evento realizzato in modalità digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 25 giugno 2021.
- Crisalide Press S.r.l. | Chi è Chi Awards 2021 | 21 settembre 2021. Nel corso del Premio viene assegnato un riconoscimento alla carriera a personalità del mondo dell'imprenditoria, in base ad una tematica, tutti gli anni diversa, ispirata ad argomenti di attualità che coinvolgono l'ambito della comunicazione della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 735 del 2 luglio 2021. L'evento ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità. In accordo con la Direzione Cultura si è provveduto ad avviare la procedura di concessione della Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna per lo svolgimento dell'iniziativa.
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2022 | 15-21 marzo 2022. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 837 del 23 luglio 2021. A causa della situazione epidemiologica e del perdurare della situazione di emergenza da Covid-19, Cosmetica Italia ha richiesto di poter ripianificare le date dell'iniziativa, anche a causa dello slittamento della manifestazione fieristica Cosmoprof.
- Società Symbol S.r.l. | Milano su Misura | 8-9 ottobre 2021. Serie di convegni ed esposizione degli abiti dei sarti provenienti da tutta Italia che hanno concorso all'assegnazione del Trofeo Arbitr. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 885 del 30 luglio 2021.
- LVMH Italia S.p.A./Divisione Profumi e Cosmetici/Parfums Christian Dior / organizzazione Studiokhom S.r.l. | Millefiori Garden | 17-22 settembre 2021. Attraverso la reinterpretazione di un giardino botanico fiorito nel cuore di Milano il progetto vuole richiamare l'attenzione sull'importanza della biodiversità, della sostenibilità e dell'economia circolare, e dare un messaggio di rinascita e di rispetto per l'ambiente e per l'ecosistema. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 898 del 30 luglio 2021. In seguito a richiesta formale della Società, di proroga della durata dell'installazione al 23 settembre - in considerazione delle impreviste avverse condizioni atmosferiche che non hanno consentito il regolare svolgimento dell'iniziativa oltre al riallestimento di parte dell'installazione a causa dei danni subiti - sono stati predisposti gli atti per la proroga dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 7738 del 22/09/2021.
- LVMH Italia S.p.A. / organizzazione Feelrouge Worldwide Shows S.r.l. | Imagination takes flight. The world of Piero Fornasetti through the eyes of Nicolas Ghesquière | 21 settembre-17 ottobre 2021. La mostra celebra le storie degli atelier di Louis Vuitton e Piero Fornasetti, noti per la ricerca costante di innovazione, artigianalità e l'abilità artistica e propone una selezione di oggetti originali di archivio e opere scelte di entrambe le Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 900 del 30 luglio 2021. A seguito di problemi tecnici relativi alla sede individuata per la mostra, l'iniziativa è stata successivamente posticipata al 2022, in data da definirsi.
- Giorgio Armani S.p.a. | The Way We Are | 24 settembre 2021-6 febbraio 2022. Mostra temporanea dedicata ai 40 anni di Emporio Armani. Ideata e curata personalmente da Giorgio Armani, la mostra presenta una selezione di materiali provenienti dall'archivio storico della Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 958 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion&Jewels Exhibition | 18-20 settembre 2021. Manifestazione fieristica dedicata all'accessorio moda, al bijou e al gioiello trendy, che valorizza il know-how del Made in Italy in termini di creatività, gusto e saper fare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 960 del 6 agosto 2021.
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | Casa dell'anticontraffazione ADM | 21-27 settembre 2021. Esposizione di oggetti di lusso contraffatti al fine di sensibilizzare sul tema e rendere noti gli sforzi delle istituzioni nella lotta al mercato della contraffazione, promuovendo acquisti sicuri e consapevoli da parte dei cittadini. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 955 del 6 agosto 2021.
- MoD-Milan Open Doors Sas | Apritimoda 2021 | 23-24 ottobre 2021. Il progetto prevede l'apertura alle visite libere e gratuite del pubblico ad aziende, maison e laboratori d'alta moda in tutta Italia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1188 del 24 settembre 2021.
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | PhotoVogue Festival 2021 | 18-21 novembre 2021. Sesta edizione del festival internazionale legato al mondo della fotografia e al portale Photo Vogue, diretto dal Senior Photo Editor di Vogue Italia Alessia Glaviano, che comprende talk, letture portfolio, mostre ed eventi fotografici. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1193 del 24 settembre 2021.

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vanity Fair Stories | 26-28 novembre 2021. Terza edizione del festival organizzato da Vanity Fair che offre la possibilità al grande pubblico di entrare in relazione con i personaggi del mondo dello spettacolo e dell'intrattenimento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1194 del 24 settembre 2021.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Active! | 7 novembre 2021. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1314 del 29 ottobre 2021.
- M.Seventy S.r.l. | Saloni WHITE 2022 | 15 - 17 gennaio 2022; 24 - 27 febbraio 2022; 18 - 20 giugno 2022; 22 - 25 settembre 2022 | Salone Internazionale della Moda Contemporanea nato nel 2000, importante vetrina italiana per le piccole e medie imprese della moda giovane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1527 del 3 dicembre 2021.
- M.Seventy S.r.l. | MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | 24 - 27 febbraio 2022; 22 - 25 settembre 2022. A supporto della filiera italiana, e in particolare delle piccole e medie imprese, il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione, a titolo gratuito, i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1608 del 23/12/2021.
- Sofiamar S.r.l. | Fashion Film Festival Milano | 14 - 18 gennaio 2022. Edizione digitale ed evento in presenza. Festival di cortometraggi dedicato alla moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1571 del 17 dicembre 2021.
- Sitex S.p.A. | Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | 1-2 febbraio 2022 e 12-14 luglio 2022 presso Fiera Milano Rho, marzo e agosto a Shanghai. Salone del tessile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1648 del 30/12/2021.
- Il Ponte Casa D'aste S.r.l. | Valentina Cortese | Gli arredi e il guardaroba di una diva, a favore dell'Istituto Mario Negri e del Piccolo Teatro di Milano | 25 febbraio - 3 marzo 2022 | Asta Benefica. Sono stati predisposti gli atti per il patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1607 del 23 dicembre 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion&Jewels Exhibition | 18-21 febbraio 2022. Manifestazione fieristica dedicata all'accessorio moda, al bijou e al gioiello trendy, che valorizza il know-how del Made in Italy in termini di creatività, gusto e saper fare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1650 del 30 dicembre 2021.
- Assopellettieri | 121 edizione del Salone MIPEL Thebagshow | 20-22 febbraio 2022. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2022.

### **Valorizzazione del sistema del design**

Sono state concluse le attività relative all'Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19.

Con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 28 gennaio 2021 sono state approvati i Verbali della Commissione di valutazione. Nell'ambito dell'Avviso, sono state presentate 37 proposte progettuali. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione di Valutazione sono stati ritenuti meritevoli 19 progetti. Tramite formale comunicazione, nel mese di gennaio 2021, è stato inviato l'esito delle proposte agli aderenti all'Avviso.

Con Milano&Partners e l'Area CRM è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano; a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta progettuale approvata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 e dello slittamento del Salone del Mobile 2021 da aprile a settembre sono stati organizzati dall'Amministrazione alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per supportare iniziative per la ripartenza del settore.

A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di sostenere le proposte di progetti/iniziative a tema design promosse da parte di soggetti pubblici e privati nel mese di aprile 2021, periodo storicamente dedicato al design grazie alla presenza del Salone del Mobile, mediante la pubblicazione di una specifica manifestazione di interesse, meglio nota come

**Milano Design City 2021**, con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;

- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Per la Milano Design City 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- determinazione Dirigenziale n. 305 del 25 gennaio 2021 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la presentazione di progetti, iniziative, attività, a tema design da realizzarsi nel mese di aprile 2021;
- manifestazione di interesse per la presentazione delle proposte. Nell'ambito della manifestazione sono state presentate 30 proposte, (23 istanze di patrocinio, 7 solo brand.) Considerato che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 150 eventi;
- deliberazioni di Giunta Comunale nn. 219, 220, 221, del 12/03/2021, nn. 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264 del 19/03/2021 e nn. 320, 321 del 2/04/2021 con le quali sono state approvate le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP;
- determinazioni Dirigenziali n. 1888 del 19/03/2021 e n. 2483 del 14/04/2021 con le quali è stato concesso il brand della manifestazione alle altre iniziative.

Dell'Avviso è stata data massima visibilità ai diversi operatori del settore. È stato, inoltre, fornito costante aggiornamento delle zone/aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico al SUEV.

Anche in questa occasione, sono state definite e pianificate, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito YesMilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate alla comunicazione/promozione, sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

Sono proseguite le attività per la definizione della Milano Design Week svoltasi a settembre 2021 e le azioni di raccordo con gli operatori del settore.

Dopo un fitto confronto tra gli organizzatori del "Salone Internazionale del Mobile 2021", a maggio 2021 sono state formalizzate le date di svolgimento del c.d. SuperSalone 2021. Successivamente, sono stati organizzati due incontri/call con gli operatori del design in vista della "Milano Design Week", promossa annualmente dall'Amministrazione Comunale in concomitanza con il "Salone del Internazionale del Mobile".

In occasione del primo incontro sono state anticipate ed illustrate le nuove modalità di adesione alla Manifestazione cittadina utilizzando l'apposito Form disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Milano e le modalità di adesione alla manifestazione estiva "La Bella Estate" promossa dal Comune di Milano nel periodo giugno/settembre 2021.

Il secondo incontro ha avuto quale focus il tema della promozione della Milano Design Week 2021 a livello internazionale al fine di:

- consolidare il posizionamento di Milano quale capitale mondiale del Design;
- massimizzare le azioni di comunicazione promosse da Comune di Milano e Milano&Partners;
- definire le modalità di interazione e le possibili sinergie, tra istituzioni e operatori coinvolti, per la promozione della manifestazione cittadina.

L'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, hanno così definito, anche con il contributo attivo di alcuni operatori, la campagna di comunicazione, attivata a partire dal mese di luglio 2021, la creatività e le specifiche azioni.

L'Amministrazione, per la definizione del palinsesto della "Milano Design Week 2021", svoltasi dal 4 al 10 settembre 2021, anziché nel tradizionale periodo primaverile di aprile, ha pertanto promosso apposito Avviso per la raccolta di proposte di progetti/iniziative di interesse pubblico a tema design nelle sue diverse applicazioni, con lo scopo di:

- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra, imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;

Per la Milano Design Week 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 570 del 21 maggio 2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative in occasione della Milano Design Week 2021 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del coefficiente OSAP;

- predisposizione FORM di adesione on line all'Avviso pubblico in collaborazione e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale del Comune di Milano e successiva formazione a distanza per l'utilizzo della piattaforma ElixForm, utile alla gestione delle istanze di partecipazione alla manifestazione cittadina;
- Determinazione Dirigenziale n. 3740 del 21 maggio 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale n. 4270 dell'8 giugno 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative nell'ambito della "Milano Design Week";
- verbali ad esito delle sedute di validazione della Commissione svoltesi in data 23/06/2021, 9/07/2021, 21/07/2021, 28/07/2021, 4/08/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 7108 del 6 settembre 2021 di approvazione dei verbali della Commissione di Validazione.

Nel periodo maggio - luglio 2021 è stato dato supporto agli operatori per l'utilizzo dell'applicativo Elixform, grazie anche al contributo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la risoluzione dei bug di sistema e per il corretto inserimento delle proposte.

In seguito alla raccolta delle proposte progettuali pervenute e alla valutazione della conformità delle istanze sono state, inoltre, svolte le seguenti attività:

- supporto all'attività della Commissione di Validazione in previsione e nel corso delle sedute di validazione;
- predisposizione / invio lettere di idoneità agli operatori e successiva valutazione del corretto utilizzo dei loghi nelle grafiche promozionali proposte dai singoli operatori;
- costante aggiornamento delle zone/aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico al SUEV.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 62 proposte (di cui 5 ritenute non idonee in quanto non rispondenti ai requisiti dell'Avviso) a cui vanno aggiunte 6 iniziative patrocinate rientranti nel palinsesto.

Il totale degli appuntamenti in città è stato superiore a 650.

Nell'ambito delle attività legate alla comunicazione/promozione della manifestazione cittadina:

- è stata comunicata a tutti gli operatori inseriti nella mailing list di Direzione (oltre 300 contatti) l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano;
- è stata realizzata l'attività di promozione del palinsesto della manifestazione cittadina sul sito YesMilano; a tale scopo si è proceduto alla verifica del materiale grafico adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito ed è stato fornito supporto per la definizione dell'hub design e per l'individuazione degli ambiti cittadini maggiormente coinvolti nel palinsesto (distretti del Design);
- è stato predisposto il programma completo delle iniziative consultabile on line sul sito YesMilano;
- sono state approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dai singoli operatori;
- sono stati contattati tutti gli operatori per la raccolta di ulteriore materiale grafico e ulteriori approfondimenti/informazioni relative alle iniziative proposte.

Al termine della manifestazione cittadina sono stati coinvolti gli operatori rientranti nel palinsesto per la raccolta di "dati report" rispetto alla partecipazione digitale e in presenza alle iniziative da parte dei visitatori.

In previsione dell'edizione 2022 della "Milano Design Week" sono state effettuate attività amministrative e di back-office relative a:

- revisione del FORM on line di adesione con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- individuazione ambiti maggiormente interessati dall'occupazione di suolo pubblico e relativa comunicazione agli Uffici del SUEV;
- predisposizione delle Linee di indirizzo per la promozione del palinsesto della "Milano Design Week 2022".
- predisposizione del relativo Avviso pubblico;

Sono inoltre proseguite le attività di raccordo con gli operatori del settore, in particolare, nel mese di novembre è stato aperto un confronto sulle tematiche dell'Avviso pubblico per l'edizione 2022.

Per la Milano Design Week 2022 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 1538 del 3 dicembre 2021 di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziativa da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Design Week" in programma a Milano dal 4 al 10 aprile 2022 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del CUP;
- Determinazione Dirigenziale n. 11003 del 3 dicembre 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione

- Determinazione Dirigenziale n. 12013 del 23 dicembre 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative e relativa raccolta delle dichiarazioni di NON incompatibilità.

Della pubblicazione dell'avviso ne è stata data formale comunicazione agli operatori di settore inseriti nella mailing list dell'Area (oltre 300 contatti).

È stato, inoltre, fornito supporto operativo agli operatori che ne hanno fatto richiesta per:

- il corretto utilizzo dell'applicativo Elixform;
- il corretto inserimento delle proposte;
- la risoluzione dei bug di sistema grazie al contributo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- informazioni relative in particolare alle agevolazioni CUP, occupazione suolo pubblico, tipologia di progetti/iniziative ammesse a partecipare, modalità e termini di adesione.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Officine Saffi | "Officine Saffi Award". Premio biennale che sostiene e promuove gli artisti e designer che hanno scelto la ceramica come medium d'elezione | dal 2 febbraio al 12 marzo 2021 | Via Aurelio Saffi, 7. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 802 del 17 luglio 2020. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 482 del 1/02/2021.

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 7 settembre al 7 novembre 2021. L'iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della "Milano Design Week 2021".

- Associazione SBLU\_Spazioalbelo Comitato Promotore Non di Solo Pane | "Oggetto Libro. Biennale Internazionale del Libro d'Artista e di Design". Mostra internazionale dedicata al libro d'artista e al libro di design ideata nel 2016 in occasione della XXI Triennale, che nel 2018 ha ricevuto la Menzione d'Onore al XXV Compasso d'Oro | dal 1° al 31 dicembre 2020 presso la Biblioteca Nazionale Braidense e dal 15 dicembre 2020 al 17 gennaio 2021 presso ADI Design Museum. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1149 del 23 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale n. 9043 del 24 novembre 2020 di posticipo dell'iniziativa nei periodi dal 3 al 14 marzo 2021 presso ADI Design Museum e dal 1 al 31 dicembre 2021 presso la Biblioteca Nazionale Braidense. A seguito di ricalendarizzazione delle attività presso ADI Design Museum e di formale richiesta da parte dell'Associazione, l'iniziativa è stata ulteriormente posticipata dal 6 al 20 aprile 2021, con determinazione dirigenziale n. 340 del 26 gennaio 2021, dal 15 al 30 giugno 2021, con determinazione dirigenziale n. 1314 del 02 marzo 2021, dal 14 al 26 settembre 2021 con determinazione dirigenziale n. 4096 del 3 giugno 2021.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | "Mostra ADI Design Index 2020". Mostra di una selezione del miglior design italiano | in programma dal 29 gennaio al 7 febbraio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1179 del 30 ottobre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti di posticipo dell'iniziativa:
  - Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.

L'iniziativa si è svolta nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | "Progetto editoriale ADI Design Index 2020". Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell'ambito del design | in programma il 29 gennaio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1226 del 06 novembre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, con i medesimi atti di cui sopra sono stati approvati i diversi posticipi dell'iniziativa.

La presentazione del progetto editoriale si è svolta il 3 giugno 2021.

- Hearst Magazines Italia S.p.A. | “Elle Decor Grand Hotel 2020 – digital edition” | 5° edizione della mostra che ogni anno racconta le novità del mondo dell’hotellerie e dell’hospitality. In versione digitale a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19, in programma dal 26 novembre 2020 al 31 gennaio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1290 del 20 novembre 2020.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | “Vitrea. Vetro italiano contemporaneo d’autore”. Mostra di una selezione di vetri d’autore, creati da artisti e designer italiani e stranieri e interpretati dai più abili maestri vetrai, in programma dal 2 marzo al 2 maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 29 gennaio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell’organizzatore, motivata dall’emergenza da Covid-19 la mostra è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell’iniziativa di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 574 del 5/02/2021 e n. 2995 del 26/04/2021. L’iniziativa si è svolta nel periodo dal 5 maggio al 22 agosto 2021.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | Doppia Firma. Esposizione di opere uniche, nate dallo scambio creativo fra designer e artigiani, dedicate al tema del giardino, dal 4 al 12 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 614 del 4 giugno 2021. La mostra è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | Fittile. L’artigianato artistico italiano nella ceramica contemporanea | Esposizione di opere frutto del lavoro di alcuni artigiani e artisti protagonisti dell’arte ceramica, una delle più antiche espressioni di cultura materiale italiana, in programma dal 3 settembre al 31 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 685 del 18 giugno 2021. La mostra è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Editoriale Domus S.p.a. | Domus Forum the future of cities| Convegno annuale, giunto alla sua terza edizione, in cui l’architettura e il design dialogano con la politica, l’economia e le altre scienze sociali, in programma il 4 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 829 del 23 luglio 2021.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | Metamorfosi. Mostra che mette in scena l’opera di Roberto Capucci, uno dei grandi protagonisti della moda italiana, artefice e artigiano. Un mix di alto artigianato e arte con l’utilizzo di diversi materiali tra i quali la ceramica, in programma dal 15 novembre 2021 al 10 gennaio 2022. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 888 del 30 luglio 2021.
- Fondazione Near Onlus | Cicatrici Milano. L’arte di ripartire. Mostra/evento legata alle ferite lasciate dalla pandemia attraverso la scultura digitale e l’elaborazione di piccole statue che rappresentano due delle più note icone della bellezza classica, in programma dal 16 al 31 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 887 del 30 luglio 2021.
- Unifor S.p.a. | Archivio Unifor Aldo Rossi. Progetto di riedizioni che, partendo dall’archivio storico e dai disegni originali dei grandi architetti che hanno collaborato con l’azienda, riporta alla luce oggetti dal valore inestimabile, in programma dal 5 settembre al 26 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 886 del 30 luglio 2021. L’iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | Mostra ADI Design Index 2021. Mostra di una selezione del miglior design italiano dal 28 ottobre al 7 novembre 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d’Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 953 del 6 agosto 2021.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | Progetto editoriale ADI Design Index 2021. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell’ambito del design | ADI Design Museum - Piazza Compasso d’Oro, 1. Presentazione del volume in programma il 28 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 954 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.a. | HOMI il Salone degli stili di vita. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo dell’abitare e della decorazione della casa dal 5 all’8 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 959 del 6 agosto 2021. L’iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Loggia Industria Vernici S.r.l. | Mixture. Il nuovo abitare nell’arte. Installazioni artistiche di design ricavate dalla rielaborazione di materiale grezzo attraverso l’utilizzo di materiali decorativi brevettati con lo scopo di progettare lo spazio in modo più attuale e più conscio dei cambiamenti sociali e culturali. In programma il 18 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1189 del 24 agosto 2021.

- Ceetrus Management & Development S.r.l. | Installazione temporanea 16 alberi. Presentazione del progetto “LOC – Loreto Open Community” vincitore del Reinventing Cities, bando internazionale indetto dal Comune per la rigenerazione di Piazzale Loreto. Dal 5 al 10 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1023 del 27 agosto 2021. L’iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”. Si prevede possa acquisire carattere di installazione permanente.
- Fiera Milano S.p.a. | HOMI Il Salone degli stili di vita | Manifestazione fieristica internazionale dedicata a complementi d’arredo, accessori, che caratterizzano gli spazi del vivere contemporaneo. Dal 27 al 30 gennaio 2022. È stato dato supporto operativo a Fiera Milano per la presentazione dell’istanza di patrocinio e predisposti gli atti per la concessione del medesimo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1572 del 17 dicembre 2021.

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l’attività di promozione, sul sito YesMilano, delle iniziative patrocinate che si svolgeranno nei mesi autunnali; sono stati, quindi, contattati tutti gli operatori per la raccolta di ulteriore materiale grafico e approfondimenti/informazioni relative alle iniziative proposte.

#### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell’ambito Food**

A causa del protrarsi dell’emergenza sanitaria da Covid-19, a seguito di confronto con i principali stakeholder territoriali (Camera di Commercio, Confcommercio e Fiera Milano) coinvolti nella progettazione e sviluppo della manifestazione cittadina Milano Food City, l’appuntamento cittadino diffuso dedicato al cibo e alla cultura alimentare, l’Amministrazione ha ritenuto non opportuno promuovere l’edizione 2021.

È proseguita, ad ogni modo, l’attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l’organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell’anno che contribuiscono a valorizzare l’immagine di Milano e del comparto Food.

Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Giacimenti Urbani | “NoPlà AGain, riutilizzare è un vantaggio per tutti”. Si tratta della seconda fase della sperimentazione che l’associazione Giacimenti Urbani sta attivando nell’ambito del Bando Cariplo Plastic Challenge 2019, con il progetto “NoPlà – facciamo esercizio contro la plastica monouso” al quale l’Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio con Deliberazione n. 1381 del 11/12/2020. In accordo con gli uffici della Food Policy, sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 586 del 28 maggio 2021; a sostegno del progetto è stato concesso l’utilizzo dei loghi “Milano Plastic Free” e “Food Policy”.
- Accademia Maestri del Lievito Madre e Panettone Italiano | Panettone World Championship| 24 ottobre 2021. Nell’ambito di Host Milano a Fiera Milano Rho: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 26 marzo 2021.
- Food S.r.l. | Food Social Impact, per l’iniziativa, che ha già la partnership e la partecipazione di World Food Programme, Confagricoltura, Enea, Banco Alimentare, si è svolta attività di supporto operativo all’operatore inerente all’individuazione di uno spazio comunale in cui poter realizzare la registrazione del main event trasmesso on line il 6 luglio 2021.
- Montenapoleone District | La vendemmia 2021. Evento realizzato in collaborazione con il Comitato Grandi Cru d’Italia che celebra due eccellenze del made in Italy: moda e vino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 827 del 23 luglio 2021.
- Magenta Bureau S.r.l. | Identità golose Milano 2021. Edizione 2021 del convegno in cui i maggiori protagonisti della scena gastronomica italiana e internazionale raccontano le loro ultime creazioni alla luce del tema “Costruire un nuovo futuro: il lavoro”. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 956 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | TUTTOFOOD. Settima edizione di TUTTOFOOD, la fiera internazionale biennale, B2B, dedicata al food & beverage. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1022 del 28 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.a. | HOST- International Hospitality Exhibition, 42esima edizione di HOST: fiera internazionale biennale, B2B, dedicata al mondo della ristorazione e dell'accoglienza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1021 del 28 agosto 2021.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

### **BILANCIO DI GENERE**

Si è svolta nel 2021 l'edizione digitale dell'evento "Fashion Film Festival Milano" organizzato e promosso da Sofiamar S.r.l. (13-18 gennaio 2021) e patrocinato dal Comune di Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio della prossima edizione in programma dal 14 al 18 gennaio 2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1571 del 17/12/2021.

Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFFMilanoForWomen, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che incoraggiano una rappresentazione femminile nuova ed innovativa.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021 per l'iniziativa WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" promossa dalla Fondazione We World, una kermesse sui diritti delle donne, nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Svolta in modalità digitale a marzo 2021 e in presenza a maggio 2021. Successivamente sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio all'edizione in programma in presenza il 21 e 22 maggio 2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1433 del 19 novembre 2021. Sia nel 2021 che per il 2022 è stato concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (escluso allestimento e disallestimento).

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di G.C. n. 735 del 2 luglio 2021, per l'iniziativa "Chi è chi Awards 2021". L'empowerment femminile è stato il tema della ventunesima edizione dell'evento che conferisce un riconoscimento alla carriera a personalità del mondo dell'imprenditoria. L'evento è stato inoltre patrocinato da Camera Nazionale della Moda e ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità.

All'interno del palinsesto "Milano Design Week 2021" sono rientrate numerose iniziative volte a celebrare le donne:

- "Sono Tazza di Tè! 100 Smashing Women Designer", promossa dall'Associazione DcomeDesign, che ha messo in mostra tazze d'autore firmate da donne artiste, progettiste, designer e artigiane. Le tazze esposte hanno rappresentato la soggettività, la personalità, l'ecletticità e il talento delle artiste coinvolte. La mostra ha inteso evidenziare l'importanza e la mission sociale del contributo femminile anche nel campo del design.
- "Le icone di Milano, l'arte di mettersi in gioco", installazione scenografica ideata dallo studio di decorative design tutto al femminile "Progettomenodue", ha celebrato la città di Milano e le tante donne, milanesi di nascita o adozione, che hanno lasciato un segno nella città. Attraverso una scenografia ispirata al classico gioco del Monopoli in versione XL, ha rappresentato uno spunto di riflessione su quanto le donne lavorino spesso dietro le quinte e non abbiano il riconoscimento che meritano.
- Il progetto di Alpha District "Hysteria" dedicato al tema dell'isteria e dei pregiudizi legati al mondo femminile. Valentina Cerra e Chiara Corbani, Chendù, Luca Cremona, Lorenzo Fabietti e Pietro Sganzerla, Lorenzo e Simona Perrone, Nicole Muroli, Miguel Reguero, Testatonda, Trepunti hanno realizzato ciascuno un progetto basato su uno specifico sex toy. La mostra ha avuto come tema la sessualità partendo dall'isteria, una condizione femminile che ha condotto alla nascita del vibratore.

- Superstudio ha realizzato la mostra “DONNE e DESIGN, creatività al femminile” per dare giusto riconoscimento al valore della creatività delle donne, in particolare nel campo del design e dell'architettura. Le progettiste coinvolte hanno presentato i loro ultimi progetti in un intero padiglione a loro dedicato. Hanno inoltre partecipato sedici designer di Alessi e Paola Navone.

Si è svolto il 7 novembre Elle Active! progetto organizzato da Hearst Magazines Italia S.p.A.. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. L'obiettivo è quello di rendere il mondo del lavoro più etico, più giusto, più inclusivo, rispettando e valorizzando le diversità e dando pari opportunità a tutti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1314 del 29 ottobre 2021.

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.129.448,72	27.331.162,99	13.816.241,65	-13.514.921,34
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>-</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.315.181,12	32.556.842,84	8.882.916,04	-23.673.926,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>6.465.172,34</i>	<i>6.448.695,64</i>	<i>-16.476,70</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	168.580,00	168.580,00	168.567,58	-12,42
<b>TOTALE</b>	<b>46.613.209,84</b>	<b>60.056.585,83</b>	<b>22.867.725,27</b>	<b>-37.188.860,56</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.298.028,72	27.499.742,99	13.984.809,23	-13.514.933,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>-</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	23.315.181,12	32.556.842,84	8.882.916,04	-23.673.926,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>6.465.172,34</i>	<i>6.448.695,64</i>	<i>-16.476,70</i>
	<b>46.613.209,84</b>	<b>60.056.585,83</b>	<b>22.867.725,27</b>	<b>-37.188.860,56</b>

## MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali**

##### Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo, del Comune di Milano; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

##### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Da gennaio sono stati prodotti approfondimenti informativi su alcune fusioni aziendali ed è stato effettuato un incontro con le parti sociali sulla situazione di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano.

Nel corso del 2021 l'interlocuzione tra le parti si è focalizzata su quanto segue:

- l'aggiornamento previsto per la ricollocazione dei lavoratori nell'ambito di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano non è avvenuto, pur avendo mantenuto un rapporto di costante interlocuzione con le parti interessate;
- la situazione di lavoratori addetti ai servizi di vendita nell'ambito di un importante museo cittadino. Le OO.SS., alla luce degli intenti e degli accordi sottoscritti con il "Protocollo lavoro", chiedono una mediazione dell'Amministrazione per una soluzione occupazionale completa e l'applicazione del CCNL di settore (invece di contratti "a chiamata"), dal momento che i lavoratori prestano servizio in uno spazio comunale in concessione. Nel merito si è discusso nella seduta della Commissione Politiche per il Lavoro del 7 maggio 2021, in esito alla quale è stata presentata una mozione (n. 878) con cui si invitava a fare riferimento al "Protocollo lavoro" quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (v. Circolare 459 del 27 luglio). L'avvicendamento di Giunta ha tenuto in sospenso la richiesta di tenere presenti le clausole del "Protocollo lavoro" quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (v. Circolare 459 del 27 luglio). Il tema è in agenda e verrà posto all'attenzione dei nuovi interlocutori.

##### Monitoraggio appalti

Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n.1535 approvata il 30 dicembre 2020 (*Linee di indirizzo per la stipula di Protocollo di Intesa con le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti del Comune di Milano. Atto di indirizzo politico*), lo scorso 26 febbraio è stato sottoscritto un nuovo Protocollo di Intesa per la tutela del "buon lavoro" negli appalti dell'Amministrazione che aggiorna quello firmato nel 2018, alla luce delle modifiche normative intervenute e dell'attività di contrattazione sugli appalti e sui bandi svolta al tavolo dell'Osservatorio. In funzione del nuovo Protocollo è stato aggiornato il report "Appalti e tutela del lavoro e dell'occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano" redatto in collaborazione con le OO.SS. Nel mese di luglio il report è stato pubblicato.

Nel 2021 sono stati effettuati 4 incontri, di cui:

- 24 c.d. “contrattazioni di anticipo” su appalti in scadenza/in via di rinnovo con le OO.SS. e le Direzioni di competenza. Nello specifico: l’Area Supporto Giuridico Amministrativo e Tutela Animali della Direzione Quartieri e Municipi (2 appalti in scadenza: “Manutenzione del verde” e “Parco canile”); la Direzione Politiche Sociali (Centri Diurni Disabili); la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport (Servizio Contact Centre - Infoline 020202);
- 10 incontri di monitoraggio su appalti in corso (Parco rifugio canile/gattile, servizi di traduzione/interpretariato) e su appalti in fase di avvio, con le OO.SS., le Direzioni di competenza e le imprese coinvolte (imprese uscenti e subentranti). In particolare, sono stati oggetto di interlocuzione: il Servizio “Milano Calore” (Direzione Tecnica- Area Impianti) e il problema dei lavoratori in servizio presso spazi convenzionati di proprietà comunale;
- 1 relativo alla crisi occupazionale della catena ex Auchan;
- 1 di confronto con le organizzazioni sindacali sulla definizione dei contenuti da inserire nel nuovo testo del Protocollo Appalti.

Relativamente agli incontri sul “Servizio Milano Calore” tutto il personale occupato nell’appalto precedente ha trovato una collocazione lavorativa.

Ulteriori 4 incontri effettuati in sede di Osservatorio nel periodo 1 ottobre - 31 dicembre non hanno riguardato temi relativi al monitoraggio appalti. Nello specifico:

- 3 incontri di pianificazione sulle attività del semestre a seguire;
- 1 incontro sulle problematiche dei fattorini della food delivery (c.d. rider).

#### Altre attività

È stato concordato un calendario-incontri, fermo restando che i temi prioritari si adatteranno alle congiunture del mercato del lavoro.

#### Patto per il lavoro

Il documento “Patto per il Lavoro”, oggetto nei primi mesi dell’anno di ulteriori riflessioni interne all’amministrazione, è stato aggiornato nel maggio 2021 per la parte relativa ai dati occupazionali.

Il 14 maggio, con la finalità di approfondire quali azioni intraprendere nel prossimo futuro e definire le modalità di attuazione delle azioni concordate, anche a seguito dell’approvazione del PNRR, si è tenuto un incontro promosso dal Sindaco con presenti le principali Organizzazioni Sindacali e datoriali.

A seguito degli incontri tenutisi fino ad oggi, sono emerse le seguenti linee di intervento strategico del Patto, che risultano pienamente coerenti con gli indirizzi europei, nazionali e regionali:

- sostenere le persone che perdono il lavoro e non lasciarle sole nel momento di transizione;
- sostenere il ruolo attivo delle donne e i giovani, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione e riqualificazione;
- ridurre il mismatch domanda e offerta di lavoro;
- rafforzare/sostenere il lavoro di qualità;
- attivare i milanesi per il contributo al bene comune.

La Giunta Comunale ha approvato con Delibera n. 1222 del 24/09/2021 le Linee di indirizzo per la definizione di un “Patto per il lavoro” con le parti sociali e per l’avvio delle prime azioni attuative:

- il potenziamento delle dotazioni strutturali dei centri comunali di formazione professionale e degli sportelli lavoro, quale preconditione necessaria per l’adeguamento dei servizi offerti alle trasformazioni in corso del mercato del lavoro, ai nuovi bisogni dell’utenza, a strutturare un’offerta formativa innovativa e flessibile erogabile anche a distanza;
- la sperimentazione di nuovi percorsi formativi, con particolare attenzione alle esigenze manifestate dalle imprese, alle fasce deboli, alle professioni collegate alla trasformazione verde e digitale, alla conoscenza dei diritti e delle tutele dei lavoratori anche dal punto di vista della sicurezza;
- il potenziamento e l’innovazione dei servizi di formazione, di orientamento, per l’occupazione e per l’autoimprenditorialità, in una logica di collaborazione e di integrazione con gli altri servizi attivati dai diversi settori del Comune;
- la promozione di azioni trasversali e di rete a supporto dell’attuazione del Patto, nel limite delle competenze comunali, anche al fine di favorire la collaborazione attiva con gli sportelli lavoro del Comune di Milano e la presenza diffusa dei servizi per l’impiego online e nei territori dei municipi del Comune di Milano, di concerto con Città Metropolitana - istituzione competente per la programmazione e il controllo dei servizi per l’impiego nonché per l’attività di osservatorio sul mercato del lavoro - e AFOL, azienda speciale consortile deputata alla gestione del Centro per l’impiego, alla raccolta dei dati e allo sviluppo di azioni di politica attiva per il lavoro;

- la sperimentazione di misure finanziarie per le imprese, anche attraverso azioni pilota, protocolli e accordi di collaborazione con gli sportelli lavoro comunali, al fine di sostenere la formazione e la ricollocazione dei lavoratori più colpiti dalla pandemia, in particolare donne e giovani.

A seguito dell'avvio del nuovo mandato del Sindaco, sono stati riattivati i tavoli di confronto finalizzati alle definizioni delle azioni attuative del Patto.

#### Tavolo Rider

In previsione di prossime convocazioni del "Tavolo Rider", ulteriori incontri sono stati effettuati sia con le OO.SS, sia con interlocutori dell'Università degli Studi di Milano. In particolare, è stato dato supporto alla validazione di un questionario da utilizzarsi per interviste a corrieri e rider (figure distinte per una diversa organizzazione del lavoro) sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro. È prevista una restituzione da parte dei ricercatori dell'Università in data 11 gennaio 2022.

#### Progetti finanziati dalla Commissione europea e nuove candidature presentate

##### DoteComune Network

È stata completata la raccolta dei documenti per la rendicontazione del progetto (1 gennaio 2019 - 31 maggio 2020). I documenti sono stati trasmessi ad AnciLab il 30 settembre.

##### **"FAB - Fast Track Action Boost"**

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020, il progetto FAB era finalizzato a migliorare le modalità di intervento a favore di rifugiati e richiedenti asilo, con una particolare attenzione alla condizione delle donne migranti.

Nei primi mesi del 2021 si sono chiuse tutte le attività a carico dei partner, in particolare è stata erogata, nel corso del primo bimestre 2021, la formazione online rivolta agli operatori del Centro per l'Impiego, estesa sia agli operatori dei servizi al lavoro accreditati del Comune di Milano che agli operatori di altri soggetti accreditati al lavoro secondo le disposizioni regionali.

Il 14 aprile, dopo un intenso lavoro preparatorio, si è tenuto online l'evento finale al quale hanno partecipato oltre 100 persone.

Il progetto si è formalmente concluso il 30 aprile con invio, entro il termine stabilito del 30 giugno, della rendicontazione e del report finale (tecnico e finanziario) alla Commissione europea. Sono ancora in corso contatti con la DG Employment.

Importanti i risultati raggiunti: sono stati beneficiati 263 rifugiati (di cui il 64% donne) e sono stati attivati 150 professionisti tra dipendenti, consulenti ed esperti afferenti alle organizzazioni partner (servizi sociali e politiche del lavoro). Almeno 60 organizzazioni sono state coinvolte nel sistema di mentoring-tra-pari e almeno 10 paesi sono stati interessati in attività transnazionali.

Nel mese di dicembre è stata ricevuta da parte della Commissione Europea la comunicazione ufficiale relativa al saldo di progetto e all'ammontare complessivo dei trasferimenti di risorse a valere sui singoli partner di progetto. Nei primi mesi del 2022 si procederà alle liquidazioni finali.

##### **Progetto Laborability**

Il progetto, della durata di 15 mesi, mirava alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico consisteva nel di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevedeva percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprendeva una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate.

Chiuso formalmente al 31/12/2020, il progetto Laborability è stato rendicontato a metà marzo 2021. Il Progetto ha visto il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curricolare, di tre persone, nell'auspicio della trasformazione della loro esperienza in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel mese di settembre la società di revisione contabile incaricata da Regione Lombardia ha effettuato una visita ispettiva sul progetto presso il capofila (Fondazione Cascina Triulza).

##### **Progetto Laborability 2**

A seguito della decisione di Regione Lombardia di proseguire con azioni mirate all'inclusione sociale dei detenuti in regime di art.21, Fondazione Cascina Triulza ha presentato una riedizione del progetto precedente chiedendo nuovamente al Comune di Milano di esserne partner.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 164/2021 è stata approvata la partecipazione del Comune e LaborAbility 2 è partito formalmente il 1 gennaio 2021 per terminare a giugno 2022. LaborAbility 2 vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'attivazione di tirocini extra-curricolari presso aziende selezionate. Nel 2021 sono stati portati a termine i 4 tirocini previsti.

### **MASP – Master as parenting in Work and Life**

Finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” e formalmente avviato il 1 febbraio 2019.

Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona.

Nel periodo gennaio – marzo 2021 si sono chiuse tutte le attività di progetto e sono stati realizzati tutti gli output stabiliti, la piattaforma dedicata alle donne che vogliono entrare o rientrare nel mercato del lavoro, il Parental Kit, guida cartacea e online delle agevolazioni di qualunque natura, economica, di accesso ai servizi e in ambito lavorativo, previste dalla normativa nazionale e locale, rivolta alle donne, contenente anche una descrizione dei servizi della città di Milano; il vademecum per la sensibilizzazione al linguaggio ed alle azioni di genere per gli operatori dei servizi al lavoro.

Il 25 e il 26 di marzo si sono tenuti i due eventi finali di progetto, il primo, su scala nazionale, ha visto la partecipazione di 135 persone collegate online; il secondo, su scala internazionale, tenutosi virtualmente a Bruxelles, ha visto la partecipazione di 90 persone.

Nel corso del mese di aprile è stata completata, da parte di AICCON partner del progetto, la valutazione di impatto delle attività e dei risultati ottenuti.

Il progetto MASP si è formalmente concluso il 30 aprile con invio, entro il termine stabilito del 30 giugno, della rendicontazione e del report finale (tecnico e finanziario) alla Commissione europea (DG Employment). I risultati del progetto sono raccolti in un Ebook disponibile online sul sito web della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

### **Progetto MILE (Migrants Integration in the Labor market in Europe).**

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto.

MILE terminerà a fine novembre ed è prevista l'organizzazione di un momento di confronto finale a Milano il 10 e 11 novembre tra partner e stakeholder, con la presenza di enti da diversi paesi europei. L'incontro finale si è svolto a Milano il 10 e 11 novembre 2021 tra partner e stakeholder, con la presenza di enti da diversi Paesi europei.

### **Progetto SEE ME IN**

Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 1 aprile 2019. È stato siglato il primo *Amendment al Grant Agreement* con cui è stata formalmente autorizzata la proroga delle attività al 30 giugno 2022 per recuperare il ritardo accumulato nei periodi di *lockdown*. Contestualmente il partner di progetto Association Social Economy Slovenia (Partner 6) ha abbandonato il consorzio ed è stato sostituito da due nuovi partner - Regional Development Agency of Northern Primorska Ltd. Nova Gorica (Partner 11) and Iskriava, Institute for Development of Local Potentials (Partner 12).

Fra il 5 e il 10 settembre ha avuto luogo la mostra collettiva dal titolo - Multicultural Intelligence - nel palinsesto della Milan Design Week. Vi hanno partecipato 6 imprese multiculturali della rete See Me In provenienti da Croazia, Germania, Italia ed Ungheria. Il programma, in collaborazione con Stecca3, Isola Design District e Vitality Onlus ha previsto incontri pubblici, open talk, visite guidate e attività di network.

Nel periodo Ottobre - Dicembre 2021 si sono svolte le attività di revisione e riprogrammazione delle coaching activities, delle mentorship, dell'engagement degli imprenditori migranti, dell'aggiornamento e validazione della piattaforma [www.interehub.eu](http://www.interehub.eu). A tal fine sono stati condotti 7 meeting di coordinamento nelle date 13 ottobre, 19 ottobre, 20 ottobre, 16 novembre, 23 novembre, 24 novembre, 20 dicembre 2021. Sono stati analizzati i feedback degli Stakeholder Workshops. Sono stati rivisti i moduli di coaching per le azioni pilota. È stata lanciata una campagna di engagement. Sono state prodotte 5 interviste a imprenditori multiculturali. È stata condotta una ricognizione e selezione dei contenuti per l'Hub e la creazione di contenuti digitali in coordinamento col team transnazionale.

### **W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.**

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune

e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto come previsto è formalmente partito il 1° febbraio 2021. Si sono tenuti, tra marzo e aprile, alcuni incontri interlocutori tra i partner milanesi e, il 4 e il 5 maggio si è svolto il primo Steering Committee. Sono stati sottoscritti sia il Grant Agreement tra capofila e Commissione Europea, che l'Internal Agreement tra capofila e partenariato. Nel periodo giugno-settembre si sono tenuti diversi incontri tra partner (milanesi ed europei).

Il centro Fleming è coinvolto attivamente nel progetto, essendo ubicato nel quartiere San Siro e collaborando da anni con l'Associazione Soletterre Onlus Italia.

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 è stata avviata l'attività diretta sul territorio, il primo passaggio è stato un incontro con alcune realtà di volontariato operanti nel quartiere San Siro al fine di individuare il target su cui calibrare le attività formative previste per la primavera 2022.

### **REJOIN**

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal “Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003”, è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea. Ulteriori informazioni e integrazioni sono state richieste dalla Commissione europea DG Employment nel dicembre 2020 e in aprile 2021. Ancora non sono stati comunicati i risultati della valutazione, come da comunicazione del 13 settembre 2021 inviata dalla Commissione Europea.

### **Fermenti in comune**

Con Delibera 40/2021 è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, all'Avviso Pubblico dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI - “Fermenti in Comune”, per la presentazione di proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori.

È stato costituito il partenariato ed è stato presentato il progetto “PER-CORSI. Community digitali tra arte e cultura”, finalizzato a offrire a giovani di età compresa fra i 16 e i 29, percorsi formativi digitali nell'ambito della cultura e della produzione televisiva.

Il progetto non è stato finanziato.

### **Happy Popping**

In un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori, è stata promossa l'istituzione di “punti Happy Popping”, spazi in cui accogliere donne con figli in allattamento. È stato istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune. Ad oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi e la loro dislocazione è visibile nella mappa del geo-portale del Comune di Milano. Diversi sono anche i servizi comunali che ospitano “punti Happy Popping”.

La pandemia e il conseguente lockdown degli esercizi e delle attività commerciali non hanno consentito di aggiornare il registro degli spazi Happy Popping, non essendo pervenute richieste in proposito.

### **Progetto MIRE**

Il progetto “MIRE – Milano in rete – dal welfare al tempo ritrovato”, avente come capofila il Comune di Milano, nasce nell'ambito del Piano Territoriale di Conciliazione 2020-2023 di Regione Lombardia. Il progetto ha tra i suoi obiettivi: la promozione di adozione di politiche di flessibilità organizzativa, tra cui lo smart working, da parte delle piccole e medie imprese, attraverso percorsi di sensibilizzazione, formazione e consulenza alle aziende; la diffusione della conoscenza degli spazi di coworking, luoghi di lavoro alternativi all'ufficio e all'abitazione; la definizione di modelli di welfare territoriali in rete, costruiti con un percorso bottom up condiviso con i soggetti pubblici e privati interessati, in relazione sinergica con il Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari, prevedendo una sperimentazione diretta su alcuni quartieri milanesi.

Durante il primo anno di progetto sono stati co-costruiti con i partner dell'Alleanza cinque webinar tenutisi tra gennaio e febbraio 2021, sul tema dello smart working:

- 19 gennaio “INQUADRAMENTO GENERALE DELLO SMART WORKING”
- 21 GENNAIO “SMART WORKING: INQUADRAMENTO NORMATIVO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA COME OPPORTUNITÀ PER LE AZIENDE”
- 26 GENNAIO “SMART WORKING: ASPETTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, ELEMENTI GIUSLAVORISTICI”
- 2 FEBBRAIO “SMART WORKING: BEST PRACTICE”
- 8 FEBBRAIO “SMART WORKING: UNO SGUARDO SULLA CITTÀ”

Proseguendo con il secondo obiettivo previsto dal progetto, il Comune di Milano, con la collaborazione dei partner, ha organizzato due nuovi webinar, realizzati nel mese di giugno sempre in modalità sincrona, durante i quali si è discusso dei cambiamenti in atto nella città, e della trasformazione degli spazi di lavoro (tra cui i coworking. Ai webinar hanno partecipato complessivamente quasi 500 persone, imprenditori, lavoratori, rappresentanti sindacali.

Le attività di progetto sono proseguite con l'affidamento di servizi ad una società che ha avviato un percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working, indirizzato:

- da una parte, alle imprese che hanno già avviato un percorso di introduzione del lavoro agile prima della pandemia e che ora intendono consolidarlo;
- dall'altra, alle imprese neofite che hanno sperimentato o stanno sperimentando il lavoro agile straordinario/emergenziale e che avranno necessità, dopo la fine della pandemia, di strutturare un progetto di lavoro agile.

Infine, si è avviato un confronto all'interno dell'Alleanza - per quanto riguarda l'obiettivo legato alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete - in direzione di una co-progettazione, per sperimentare tali modelli su alcuni quartieri milanesi.

### **Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale**

#### AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

#### Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming-via San Giusto, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfoMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma digitale Jobiri per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione, nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano, con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

#### POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria.

In coerenza con le risultanze della Segreteria Tecnica dell'Accordo di programma "Quartiere Lorenteggio" (tenutasi il 30/07/2021, a seguito delle interlocuzioni intercorse tra i referenti del Comune di Milano, quale Organismo Intermedio del progetto, i referenti della Direzione Generale Casa e Housing sociale di Regione Lombardia e AFOL Metropolitana, soggetto attuatore dell'azione POR FSE 9.1.3), al fine di poter portare a compimento al meglio le attività previste, vista la difficoltà riscontrata nel coinvolgere i destinatari individuati, in accordo con l'Autorità di Gestione FSE, è stato proposto di modificare e integrare i criteri specificati nell'Avviso pubblicato in data 13 novembre 2018, come di seguito specificato:

- estensione del progetto e conseguente realizzazione delle attività sino al 30/06/2022;
- ampliamento del criterio di residenza dei destinatari in residenza e/o domicilio;
- posticipo del possesso del requisito di cui sopra al 31/12/2020;
- estensione del criterio di territorialità al perimetro più ampio immediatamente adiacente, comprendente alloggi di edilizia popolare ALER e ERP, come accordato in sede della Segreteria Tecnica del 30/07/2021;
- introduzione di percorsi di *training on the job*, purché coerenti con le finalità generali, senza il riconoscimento di indennità.

Tali criteri sono stati formalmente approvati con specifico provvedimento dirigenziale n.9971 del 16/11/2021.

## Collaborazioni pubblico/privato

### Manifestazioni di interesse e sottoscrizione di protocolli di intesa

Raccolta di manifestazioni di interesse e sottoscrizione di protocolli di intesa con soggetti pubblici e/o privati per creare una rete di partner operanti nell'ambito delle politiche attive del lavoro e offrire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro. Dal 01 gennaio al 31 maggio sono stati stipulati 9 Protocolli di intesa.

Sono stati stipulati n. 1 Protocolli di Intesa (CAPAC). Una ulteriore manifestazione di interesse (C.I.R.A.H. Onlus) è pervenuta in data 22 giugno, ma la sottoscrizione del protocollo relativo non è stata perfezionata.

La validità dei protocolli di intesa sottoscritti è terminata con il mandato del Sindaco.

A seguito della scadenza della validità dei protocolli d'intesa correlata con il mandato del Sindaco, è al vaglio l'ipotesi di stesura di un nuovo atto programmatico che riordini i criteri e le modalità di stipula degli stessi.

### Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete omonima a cui aderiscono 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. L'edizione 2020-2021 di Milanosifastoria ("Cultura bene comune") ha avuto un andamento diverso dalle edizioni precedenti, non solo per la modalità a distanza che ha consentito una significativa presenza di partecipanti provenienti dal territorio metropolitano e regionale, ma anche un calendario eventi più estensivo con il maggior numero di iniziative svolte tra gennaio e maggio 2021. Tra i 18 eventi online promossi: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo" e "Il valore del tempo (di lavoro!)" a cui ha partecipato l'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane, Cristina Tajani.

Il trimestre giugno-settembre ha visto intensificarsi l'attività di programmazione dell'ottava edizione (novembre 2021 - ottobre 2022). Sulla scia dell'esperienza, interamente online, maturata nel corso del 2020-2021, sono state pianificate iniziative per oltre trenta incontri che verranno presentati con approccio combinato streaming e presenza.

La caratteristica specifica dell'ottava edizione, dal titolo "*Milano: luoghi, persone, storie*", è una rilettura della storia del territorio e della sua economia, società e cultura, con una particolare attenzione alla varietà dei luoghi, dei soggetti (di diversi generi, generazioni, provenienze, ecc.) e delle storie. Accanto a progetti, format e filoni già consolidati, l'edizione propone alcuni cicli di iniziative su tematiche in gran parte inedite, come la storia della ruralità periurbana e della moda a Milano. Tra gli eventi in programma: il seminario "Operaie, imprenditrici, artigiane dell'abbigliamento e della moda dall'Ottocento ai giorni nostri" e il laboratorio didattico "L'Ufficio di collocamento per il personale di servizio".

Il Protocollo con la Rete Milanosifastoria è stato prorogato al 31 dicembre 2021, per consentire la messa a punto di un nuovo Protocollo rivisto alla luce dell'esperienza maturata e del cambio di Amministrazione, che risulta essere ancora in fase di definizione.

### Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, le sedi di via Fleming, via Giusti, via Pepe e via San Giusto hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc. In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, sospesa per l'emergenza Covid-19 e rimandata nell'attuazione nel 2021.

La Sede di via San Giusto Disabilità ha elaborato progetti specifici per la formazione di soggetti da inserire nell'attività del Centro mirata a soggetti fragili e disabili. Nel corso dell'a.f. è stata inserita una ragazza con disabilità, rendendo la sinergia davvero interessante e impegnativa, ma sicuramente da ripetere. Nell'a.f. nessun candidato è stato inserito essendo cambiato il sistema alternanza scuola/lavoro.

### Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini - Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Sono attive 39 convenzioni, di cui 8 attivate tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021.

Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati attivati in totale: 150 stage di cui, 120 curricolari, 9 curricolari con rimborso e 21 extracurricolari.

### Servizio Civile Universale

In esito al bando 2020 e alla selezione avvenuta tra marzo e maggio 2021, sono stati avviati 82 volontari all'interno delle sedi progettuali. Nel corso del primo semestre 2021 sono intercorsi diversi contatti con i referenti di AnciLab (società di servizi fondata nel 1999 da ANCI Lombardia e da Ancitel S.p.A.), in previsione sia del prossimo bando del Servizio Civile 2021, per le attività di controllo sedi e nominativi olp dei progetti che saranno presenti nel bando 2021.

Nel secondo semestre 2021 si è provveduto ad accreditare e adeguare le sedi dei nuovi progetti e di quelli esistenti, a predisporre i progetti da pubblicare sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata al Servizio Civile e tutte le comunicazioni di riferimento rispetto alla pubblicazione del Bando 2021 da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile. Il bando nazionale è stato pubblicato in data 14/12/2021 con termine 26/01/2022 e, per il Comune di Milano, sono stati posti a bando n. 105 volontari.

Per il Bando 2022 si è proceduto alla ricognizione con le direzioni del Comune di Milano, sono stati verificati i dati ed assegnato il numero dei volontari per ciascuna direzione che ne ha fatto richiesta. Il Comune di Milano ha aderito alla progettazione per il Bando 2022 con provvedimento dirigenziale n.10670 del 29/11/2021.

### Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

- Premio Marco Biagi: a seguito della pubblicazione del nuovo avviso nell'ottobre 2020 con scadenza 31 gennaio 2021 sono pervenute complessivamente 47 domande di cui 3 non ammissibili. La Commissione di valutazione appositamente costituita ha assegnato il premio ex aequo a due degli elaborati presentati ai quali è stata data comunicazione ufficiale il 19 marzo 2021, in occasione del calendario della ricorrenza. La Cerimonia di Premiazione si è tenuta in modalità online il 21/07/2021.
- Premio 8 Ottobre: il bando è stato pubblicato l'8 ottobre con scadenza il 31 gennaio 2021. Sono pervenute 13 candidature. La commissione di valutazione ha assegnato il premio a uno degli elaborati presentati. La Cerimonia di Premiazione si è tenuta in modalità online il 21/07/2021.

### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Dopo le difficoltà dovute alla pandemia, che hanno anche visto i diversi soggetti costituenti il CCP impegnati su altri fronti, a febbraio il gruppo di lavoro si è riconvocato per un confronto su quanto fatto nel 2020, ma, soprattutto, per riavviare i lavori nel 2021.

La proposta che ne è scaturita è stata quella di: riformulare un calendario di eventi da tenersi principalmente online, sugli argomenti classici legati alla prevenzione e sicurezza, non solo legati al rischio chimico ma alla generalità dei rischi sui luoghi di lavoro; riprendere con gli incontri formativi per le imprese (sospesi nel 2019), ma soprattutto, per riavviare il dialogo e il confronto con i tradizionali interlocutori del CCP. Il 28 aprile 2021, nell'ambito della ricorrenza del Workers' Memorial Day, è stato organizzato un webinar dal titolo "Il Lavoro che cambia ai tempi del Covid-19" al quale hanno partecipato 135 persone.

Il 29 giugno si è tenuto un incontro in cui è stata discussa la possibilità di programmare nel periodo autunnale nuove iniziative formative, facendo ripartire l'attività del centro. È stato quindi concordato di condividere in un unico documento un programma di attività da comunicare al "Tavolo per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti sui luoghi di lavoro" della Prefettura (20 luglio) e, a tal fine, è stato fatto un lavoro di coordinamento operativo tra diversi membri del CCP (ATS Milano, AMBLAV - Ambiente e Lavoro, CIIP – Consulta Interassociativa Italiana per la Prevenzione).

### **Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità**

#### Attività trasversali di Direzione

Ad aprile 2021 è stato pubblicato, grazie al contributo della Civica Stamperia il Report "Formazione per il lavoro 2016-2020" che illustra i programmi e le azioni svolte nel periodo di riferimento indicato dall'Area Lavoro e formazione nel suo complesso.

Prosegue la collaborazione con CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario e Regione Lombardia per la realizzazione del progetto "Vivaio Lavoro" iniziato nel 2018 grazie alla stipula di un Accordo di programma.

L'accordo di programma, finalizzato all'attuazione del progetto, prevede un completo adeguamento della sede del Comune di Milano di viale Murillo 17, grazie a un ammodernamento degli spazi interni e a interventi di miglioramento strutturali, con riqualificazione di aule e laboratori e attenzione alla sostenibilità energetica. Il progetto, oltre

alla riqualificazione della sede di viale Murillo 17 dove operano i due enti formativi, punta a modellizzare, grazie alla partnership pubblico-privato, un nuovo approccio alla filiera scuola-formazione-impresa.

La città avrà un polo di sviluppo dedicato al commercio, al turismo e ai servizi. Un aggregatore di diverse competenze che vanno dalla formazione dei giovani per l'accesso a nuove professionalità all'accompagnamento al lavoro, dai servizi alle imprese a un vero e proprio osservatorio tecnico-scientifico sui trend del settore.

In particolare, il progetto prevede tre attività:

- a) l'adeguamento degli impianti e la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di componenti edilizie interne ed esterne;
- b) l'acquisizione di nuove attrezzature tecnologiche a servizio dei laboratori e l'allestimento/arredo di aule 4.0 con attrezzature innovative;
- c) lo sviluppo del progetto formativo per formazione studenti (professionale e superiore) in diritto dovere, accompagnamento al lavoro (orientamento professionale e formativo), bilancio e servizi alle imprese (formazione continua). Il Polo funzionerà anche da incubatore per le start up di impresa.

Nel 2021 sono state concluse tutte le procedure di autorizzazioni e sono partite le gare a evidenza pubblica per i lavori il cui termine inizialmente previsto per settembre 2021 è stato posticipato a marzo 2022. Nella segreteria tecnica del 27.09.2021 si è valutato di convocare il Collegio di Vigilanza per l'approvazione del cronoprogramma aggiornato, funzionale all'iter da parte degli uffici comunali competenti (Direzione Demanio e Patrimonio) per la proroga tecnica della concessione in uso di porzione dello stabile di Viale Murillo a Formaterziario, in scadenza a ottobre 2021.

A causa dello svolgersi delle elezioni amministrative e dei tempi tecnici necessari all'insediamento della nuova Giunta, il Collegio di Vigilanza si è riunito solo in data 22/12/2021 per approvare il nuovo cronoprogramma che prevede il termine dei lavori per il mese di marzo 2022.

Attiva con CAPAC la concessione in uso della sede di via Amoretti 30 per la realizzazione di attività e progetti formativi rivolti a giovani, soprattutto nella fascia dai 14 ai 18 anni, quindi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF), e adulti del territorio in condizioni di svantaggio e fragilità.

Il 3 agosto è stato pubblicato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, mediante indagine esplorativa, per la programmazione di interventi a impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità da realizzarsi negli spazi denominati "Casermette C1, C2, C3", siti in via Gregorovius/viale Suzzani n. 125 presso l'ex Caserma Mameli. Il processo di ascolto è orientato alle seguenti finalità:

- aggiornare al contesto attuale l'analisi dei bisogni prodotta ad esito del percorso partecipato attivato a cura del Politecnico di Milano nel 2016, approfondendone la lettura e valutandone le opportunità di sviluppo rispetto all'utilizzo degli spazi disponibili nell'ambito dell'ex Caserma;
- acquisire idee e proposte gestionali in grado di valorizzare la potenziale vocazione delle ex Casermette come infrastruttura a servizio della città e dei cittadini e di coniugare, allo stesso tempo, sviluppo economico e inclusione sociale, servizi per la formazione e il lavoro, attività culturali e luoghi di aggregazione;
- individuare le tipologie di intervento a tal fine necessarie, le modalità per la loro realizzazione e le opzioni disponibili per la miglior impostazione della successiva procedura ad evidenza pubblica volta all'effettiva selezione del soggetto gestore.

Il percorso di intervento che l'Amministrazione Comunale intende attivare per assicurare agli spazi funzioni plurime, tra loro sinergiche e integrate, è riferito alle seguenti materie di interesse:

- a. interventi e servizi sociali;
- b. attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c. educazione, istruzione e formazione professionale, universitaria e post-universitaria, ricerca scientifica;
- d. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative;
- e. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone.

Al 30 settembre 2021, termine fissato per la presentazione delle istanze, sono state presentate 22 manifestazioni di interesse. In data 11 e 18 novembre 2021 si sono svolte le sedute della Commissione Tecnica finalizzata alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. La commissione ha valutato idonee 13 manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso. I lavori della Commissione Tecnica sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n° 11289 del 10/12/2021. Alla fine del mese di dicembre, si è provveduto a convocare i soggetti ritenuti idonei per l'organizzazione dei tavoli di confronto previsti per i mesi di gennaio e febbraio 2022.

Il 9 settembre dalle 10 alle 17.30, si è svolto l'open-day dei centri di formazione dal titolo "Mettilo a fuoco il tuo futuro" presso gli spazi del Milano Luiss Hub in via Massimo D'Azeglio 3. Un'intera giornata per far scoprire l'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022 ai cittadini milanesi. Hanno partecipato circa 150 persone.

### Area Lingue – UOF 3

Preso atto di un trend che consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo, per quanto riguarda l'a.f. 2020-2021. L'acquisizione alla fine dell'anno 2020 di nuovi docenti, sia di lingua sia di conversazione, ha permesso di ampliare significativamente l'offerta formativa.

Per quanto riguarda l'a.f. 2021-2022, l'incertezza iniziale circa l'evolversi della situazione rispetto alla necessità di Certificazione Verde e la sua successiva obbligatorietà per partecipare ai corsi, ha impedito una ricrescita delle iscrizioni come nel periodo pre-Covid, ma i corsi stanno lentamente raggiungendo un numero di iscritti soddisfacente.

Le norme anti Covid-19 hanno consentito, seppure con un numero di utenti per classe contingentato, la riapertura dei centri e l'organizzazione di corsi in presenza.

A fronte della richiesta da parte dell'utenza di proseguire con la formazione a distanza sono stati previsti corsi in modalità didattica a distanza per una quota superiore al 10% del totale dei corsi.

### Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio

Per l'anno 2021, la Direzione dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto ha confermato l'attività formativa di entrambe le sedi con un'offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soleterre e Fondazione ISMU, collaborazioni regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell'ottica della sinergia pubblico-privato. Le attività sono state svolte per quanto possibile in presenza in entrambe le sedi, trattandosi di corsi laboratoriali indirizzati ad un'utenza fragile, mantenendo comunque attivo, se non incrementando, l'uso delle piattaforme a disposizione sia per interventi di formazione vera e propria che a livello di soft-skill. Inoltre, essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Nel 2021 è stata ampliata la rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Progetto Mapping San Siro, Progetto W\_IN, etc.).

Rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità, particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma, come ogni anno, i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili. Causa pandemia non è stato possibile dar corso al Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina. Tuttavia, le attività sono ugualmente proseguite effettuando simulazioni degli stessi presso la sede. Il progetto crea sinergia tra i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Si auspica di riprendere l'attività nel prossimo anno, anche grazie alle nuove cucine che dovrebbero essere agibili nei primi mesi del 2022.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Nell'ambito del lavoro al femminile anche per il Centro San Giusto Disabilità forte è l'interesse dell'Amministrazione per il binomio donne e lavoro. Continua infatti il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La decennale collaborazione fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano offre la possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 il Progetto "Ritroviamo il Filo" inserito nel Palinsesto del Comune di Milano, è stato attivato con un gruppo di ragazze disabili e con ottimi risultati ciò che ha permesso la produzione di borse arricchite con materiale da riciclo in un'ottica eco-sostenibile.

E in nome del binomio donne e lavoro con il Progetto Bridal, in collaborazione con l'associazione Erika – Ospedale Niguarda, il progetto dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità, ha avuto i suoi frutti, cinque sono state le persone prese in carico dallo Sportello Lavoro San Giusto, due delle quali inserite nel mondo del lavoro, un progetto che, come il Progetto in Rosa in collaborazione con l'Associazione Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non vuole lasciare scoperto il mondo di coloro, che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare ad un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità, con il supporto dell'Amministrazione Pubblica.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 nell'ambito del laboratorio moda-sartoria è stata avviata la produzione di mascherine creative in stoffa da portare sopra le classiche chirurgiche, una modalità didattica pratica, utile e creativa che ha permesso spunti di grande utilità per affrontare la pandemia con la serietà dovuta, ma anche con creatività.

Proseguita e sostanzialmente conclusa l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è stata quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e ri-allestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate).

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, la gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica è avvenuta il 6 ottobre 2020. Le nuove cucine del Centro San Giusto sono state visitate il 17 maggio u.s. dal Ministro del Lavoro Orlando, in attesa di inaugurazione formale al termine dei lavori di collaudo. Il collaudo è stato effettuato nel mese di novembre 2021. Non è ancora pervenuto il certificato di collaudo, necessario alla chiusura dei lavori e al saldo delle somme dovute.

### **Sportelli Lavoro**

Causa pandemia, da settembre 2020 gli Sportelli Lavoro sono aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo in questo momento così delicato per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività sono continuate nel rispetto della normativa vigente, con l'erogazione di Azioni di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Inoltre, per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, nel 2021 l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Gli Sportelli Lavoro collaborano con i propri servizi al Progetto 2121 e al Progetto LaborAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dell'UOF 4 anche in periodo di pandemia.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse

municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto “ROM, SINTI e CAMMINANTI” ancora in corso in collaborazione con l’Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

### **Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)**

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all’interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L’innovazione all’interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all’interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Per l’anno formativo 2020-2021 la scuola ha ospitato, con progetti personalizzati, 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all’interno dei corsi di grafica e illustrazione che hanno terminato il percorso di formazione regolarmente nel giugno 2021. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti “reali” che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l’invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l’archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l’“arte come educazione” per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Inoltre, si sono sviluppati progetti con il Settore Educazione riguardanti un calendario realizzato per le sezioni didattiche, un progetto editoriale dedicato alla didattica innovativa, il nuovo percorso per il museo del Risorgimento, percorsi didattici per sezioni didattiche di Villa Lonati, ecc. In particolare, si è stati partner del progetto europeo Prepair che intende stimolare comportamenti ecologici nei giovani.

A partire dal 2020 e proseguendo anche nel 2021, a causa dell’emergenza sanitaria Covid-19, la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l’emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si sono concluse nel mese di giugno 2021. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l’emergenza sanitaria. In particolare, per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all’attività tradizionale. Anche al termine dell’emergenza si ritiene comunque che l’attività didattica debba svolgersi essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l’utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

A partire da febbraio 2021 è stato progettato ed è in erogazione un nuovo percorso formativo che mette in gioco l’esperienza consolidata della scuola in ambito progettazione del verde e visual merchandising: si è avviato un nuovo corso sperimentale di green visual merchandiser progettato sperimentando molte formule erogative e lo stesso è frequentato da studenti di tutto il Paese. Per l’anno formativo 2021/2022 si sono progettati nuovi percorsi di formazione da offrire alla cittadinanza, considerando le nuove esigenze formative post Covid e così pure le nuove modalità erogative (presenza e distanza) che facilitano l’accesso ai percorsi di formazione.

In particolare, sono stati riprogettati con modalità innovative (presenza e distanza) i corsi di Green visual merchandiser (che da sperimentale sono rientrati in piano), con il corso di Practical Visual Merchandising si intende sostenere che il negozio e la vetrina sono in continua evoluzione, e in un mercato estremamente competitivo è fondamentale l’aggiornamento professionale, che possa permettere di comprenderne i continui cambiamenti.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021-22, in particolare con l’Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l’estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell’iscrizione ad Aiapp e di conseguenza ad IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l’attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti ad IFLA. Alle convenzioni, ora Protocolli d’intesa, si aggiunge quello con l’Associazione LBA specializzata in percorsi nell’ambito dell’architettura e della comunicazione visiva

Per i corsi di via Pepe, trasferiti stabilmente presso la sede di via Giusti generando un dipartimento apposito, “Information Technologies e New Media”, si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all’interno dei piani di formazione sull’aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

### **Maker lab**

La sede di Giusti ha realizzato nel 2020, e sta proseguendo con impianti dedicati e collaudo, un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che ha coinvolto tutti gli operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con un corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di attivazione è partito.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola avrebbe dovuto partecipare con un proprio stand nel settembre 2021. Purtroppo, la manifestazione non si è tenuta a causa dell'emergenza Covid-19. La scuola ha partecipato nel mese di novembre 2020 e nel mese di aprile 2021, con eventi in differita ed in diretta, al Salone dello studente virtuale volto a promuovere le attività formative. È stata realizzata la campagna di comunicazione per l'anno 2021/2022 che ha coinvolto tutte le biblioteche lombarde e tutte le scuole lombarde di indirizzo artistico, affiancata anche da una campagna di affissione effettuata nei mesi di giugno e settembre 2021.

### **Progetto Dirama e nuova comunicazione**

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, e lo stesso è proseguito nel corso del 2021 con un apposito catalogo emesso nel mese di ottobre.

### **Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità**

Non è ancora partita, a causa dell'emergenza sanitaria, la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

### **Spazio spin-off Giusti**

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Lo spazio spin off ha riaperto nel mese di marzo 2021 con la collocazione in zona arancione della Regione Lombardia.

Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1° settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

### **Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità**

Presso la sede di via Giusti è stato nuovamente attivato e concluso nel giugno 2021 un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità. Il corso è stato riproposto a partire dal novembre 2021 con un nuovo nome, "Digital communication advanced", e una nuova programmazione che si occupa di tutta la parte visual e interattiva di un prodotto per il Web. Il corso comprende aspetti quali il Web Design, la progettazione visiva e dell'interazione, lo studio dei colori, l'architettura delle informazioni e la comunicazione. Si aggiunge a questo corso un nuovo modulo sperimentale che intende rilanciare il rapporto della vetrina con la realtà urbana.

### **Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi**

Da giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono allestiti diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica. Si è ancora in attesa di indicazioni da detta Direzione.

### **Centro di formazione di Via Alex Visconti**

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo un incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio). La

conclusione del percorso progettuale si è celebrata lo scorso aprile 2021 attraverso un evento on-line al quale hanno partecipato l'Area Lavoro e formazione, il CF Visconti, la Scuola SUPER, alcune realtà associative di quartiere, oltre ai dirigenti delle scuole coinvolte; nell'occasione gli studenti esecutori dei progetti - coordinati dai rispettivi insegnanti - hanno illustrato le proprie idee progettuali calibrate sulla struttura edilizia del mercato coperto e sulle aree a verde connesse.

### **Ambito ottica**

L'ormai consolidata partnership con IIS Galilei, regolata da una convenzione ormai scaduta, è stata rilanciata attraverso il nuovo modello di protocollo d'intesa definito dalla Direzione d'Area, incentrato sulla manifestazione d'interesse del contraente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Attraverso il nuovo protocollo d'intesa con l'ITIS Galilei – sottoscritto per un'estensione biennale (2021-23) - si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli 2021 sono stati pianificati per l'avvio a marzo 2021; nella pianificazione si è riproposta l'opzione di frequenza di uno dei moduli di pratica commerciale in modalità FAD sincrona. Le attività di formazione e i moduli sono stati attivati a partire da settembre 2021.

Con la gestione dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il Centro di Formazione di via Pepe ora Giusti - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per i contenuti inerenti progettazione delle montature, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso. L'edizione 2021, erogata da febbraio a maggio, si è svolta in modalità mista, parte in FAD sincrona e parte in presenza, per assecondare nel modo più ampio possibile le esigenze di un pubblico che deve sempre più contemperare impegni di studio e lavorativi.

Si consolida l'attività di relazione con aziende nel tentativo di rilanciare il più possibile, dopo il lungo periodo *lockdown*, l'attivazione di tirocini o, in modo più ricorrente l'individuazione di opportunità di inserimento lavorativo, nei confronti di addetti del settore ottico: addetti alla vendita, ottici e optometristi. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con importanti realtà aziendali di settore interessate a conoscere la Scuola.

L'andamento dell'anno formativo 2020-21 è stato condizionato dalle indicazioni di contenimento delle iscrizioni dovute alle regole di distanziamento negli spazi della struttura; si è determinata l'assegnazione di tutti i posti disponibili del corso di optometria, mentre le domande al corso di preparazione all'esame di abilitazione sono state superiori ai posti previsti, nonostante le attività in presenza siano state pianificate in modo da suddividere la classe in due sottogruppi con presenza alternata. L'erogazione delle attività didattiche ha seguito l'evolversi dell'emergenza sanitaria, con l'attivazione della FAD per le discipline teoriche e la sospensione di quelle laboratoriali durante le chiusure della seconda ondata in novembre e dicembre; l'attività laboratoriale è stata riattivata in presenza appena possibile da gennaio, mentre si è mantenuta inalterata una quota residua di attività teorica in FAD - o perché pianificata in origine a distanza o perché connessa ad incastri di orario - anche successivamente al ripristino della didattica in presenza al 100%.

### **Area moda**

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali).

Dopo le sperimentazioni delle prime due edizioni, nella fase attuale – anno formativo 2020-21 - sembra più promettente ipotizzare una erogazione dei contenuti del progetto in moduli autonomi, in modo da prospettare la composizione di percorsi di formazione personalizzati, combinando attività prettamente tecnico pratiche con argomenti teorico-culturali (es. conoscenza dei materiali tessili, comunicazione commerciale, ecc.) e con competenze sull'uso di strumenti specifici (illustrator, disegno e figurino, ecc.)

L'attività didattica, nell'arco del 2020, e nel 2021, lungamente costretta alla modalità a distanza, ha reso necessario lo sviluppo di strategie didattiche alternative per mantenere vivo il contatto con l'utenza. I corsi a distanza, date le proprie specifiche caratteristiche "laboratoriali", si sono quindi strutturati attraverso un mix di didattica sincrona e asincrona che ha consentito alla docente di coinvolgere attivamente i propri studenti. Resta ineludibile tuttavia, per queste attività, la necessità di poter effettuare dei rientri in laboratorio almeno periodici, per affinare e consolidare lo sviluppo delle abilità.

Per gli anni formativi 2020/21 e 2021/22, si profila un bilancio caratterizzato dalle difficoltà poste dall'emergenza sanitaria, i cui esiti hanno in qualche modo limitato un'aspettativa di serena e fiduciosa ripresa delle attività formative in presenza da parte del pubblico.

La Scuola ha infine partecipato, attraverso i progetti realizzati da due studentesse dei corsi di moda-sartoria, al concorso di idee *Build our safety*, bandito – tra gli altri - da Istituto Bazzi ed ESEM; il concorso ha sollecitato i partecipanti nella presentazione di proposte legate all'ambito dei DPI finalizzati alla tutela della sicurezza delle donne che lavorano nel

settore dell'edilizia. Le studentesse hanno sviluppato nello specifico due proposte inerenti all'abbigliamento funzionale alle esigenze di cantiere, si sono classificate seconda e terza nella graduatoria finale della propria categoria e sono state premiate nel giugno 2021.

### **Spazio spin off Visconti**

Le priorità determinate dall'avvio delle attività del Centro per l'anno formativo 2020-21, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l'accoglienza di nuovi progetti d'impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti. Al 31/12, pertanto, lo spazio spin off non ospita alcuna aspirante impresa. Nell'anno 2022 si intende avviare il ripristino di questa opportunità per tutti gli studenti afferenti al corso di moda.

### **Scuola di Liuteria**

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all'avviso per la presentazione delle candidature all'ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione "indiretti" (sito "Scuole mestieridarte" implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). All'inizio del mese di settembre 2020 si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all'interno dei laboratori imposte per l'anno formativo 2020-21. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d'uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell'impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliori apportate all'impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Le candidature presentate entro il mese di settembre, alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell'a.f. 2020-21, hanno visto il successo di due progetti formativi presso altrettante botteghe di liuteria, una per il settore degli strumenti ad arco, l'altro per gli strumenti a pizzico. I tirocini, di durata semestrale, si sono conclusi a luglio 2021. Le "storie" dei due tirocinanti sono state pubblicate sui siti istituzionali della Scuola e sul sito della Direzione Economia Urbana e Lavoro nel mese di maggio 2021.

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2021-2022 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2021 in modalità in presenza e da remoto tramite piattaforma Teams, garantendo, anche per il nuovo anno, l'assegnazione di tutti i posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2021-22, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2021.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

Nel periodo del *lockdown* l'attività di comunicazione/promozione dell'offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020). La collaborazione con Campus orienta – Salone virtuale dello studente - è proseguita nel mese di novembre 2020 con la partecipazione dei centri delle UOF 1 e 2 (Visconti, Noto, Giusti e Pepe) ad una iniziativa di tre giorni, articolata in una presentazione in modalità *webinar* e nell'apertura di uno stand virtuale. Per pianificare le attività di orientamento e promozione presso la popolazione studentesca delle Scuole superiori, è stata inviata in dicembre, a tutti i referenti per l'orientamento con cui la scuola è in contatto, una proposta di collaborazione per concordare lo svolgimento di incontri e open day anche in modalità da remoto (piattaforma Teams).

Ulteriori iniziative promosse da Campus Orienta, sulla falsariga delle precedenti, si sono svolte nel mese di aprile 2021 in collaborazione con la sede di via Giusti. Le attività legate agli Open day, abitualmente pianificate a cadenza mensile per i centri della UOF 2 si sono svolte in modalità a distanza su piattaforma Teams. Nel mese di novembre 2021 si sono attivate nuove iniziative di orientamento virtuali per la UOF1 e per la UOF2, sono consistite in una presentazione per ogni singolo corso e in una presentazione generale dell'intera area dell'alta formazione professionale del Comune di Milano.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Milanosifastoria**

Nell'ambito degli eventi promossi è ormai consolidato il filone tematico "storia delle donne" e frequenti sono le iniziative sui temi di genere coniugati a quelli del lavoro, grazie alla presenza come partner della rete, tra gli altri, dell'Unione Femminile Nazionale e dei centri di documentazione Archivio del Lavoro, Associazione BiblioLavoro e Fondazione

Anna Kuliscioff. Tra gli eventi pianificati per l'ottava edizione si segnalano: il seminario "Operaie, imprenditrici, artigiane dell'abbigliamento e della moda dall'Ottocento ai giorni nostri" e il laboratorio didattico "L'Ufficio di collocamento per il personale di servizio".

Per l'edizione 2020-2021, tra i 18 eventi online promossi si segnala: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo".

### **Progetti FAB, MASP, MIRE**

Nell'ambito dei progetti europei in corso, FAB e MASP, conclusi a giugno 2021, sono state previste azioni specifiche a favore delle donne. In particolare, le azioni di formazione per l'integrazione lavorativa prevista nel progetto FAB hanno visto il coinvolgimento del 50% di donne sul target dichiarato. Nel progetto MASP si sono svolte attività specifiche, informative e formative, dedicate alle donne inoccupate e disoccupate.

Il progetto MIRE, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI. Lo confermano anche i dati relativi alla partecipazione ai webinar organizzati nell'ambito del progetto: sul totale dei partecipanti, il 72% sono state donne.

### **Progetto W-IN**

Il progetto W-IN "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (W-IN)" presentato da Soletterre Onlus Italia, capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha avuto come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitassero la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

Presso il **Centro San Giusto** sono attivi (in collaborazione con associazioni e altri enti) come meglio dettagliato nelle pagine precedenti:

- il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti di strutture di accoglienza;
- il Progetto "Ritroviamo il filo" che coinvolge ragazze disabili;
- Progetto Bridal, rivolto al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia;
- Progetto in Rosa dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno.

### **Servizio Civile Universale**

Per il Bando 2021 hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media è 24 anni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

In data 26/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa “Study in Milan” tra Comune di Milano, Camera di Commercio Di Milano Monza Brianza Lodi, Agenzia delle Entrate, Questura Di Milano-Ufficio Immigrazione, Associazione Milano & Partners e Università/Enti di Alta Formazione Milanesi partecipanti, per l’attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico e istituzionale del territorio.

In data 24/9/2021 si è svolto l’evento “Meet Me Tonight 2021 - Faccia a faccia con la ricerca”, finalizzato ad avvicinare i cittadini alle tematiche della ricerca. Alla realizzazione di questo evento, oltre al Comune di Milano, hanno collaborato l’Università degli Studi di Milano, l’Università degli Studi di Milano-Bicocca e il Politecnico di Milano.

**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.952.600,00	25.432.923,77	21.763.451,52	-3.669.472,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	840.000,00		-840.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.024,67	836.321,30	626.257,42	-210.063,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	500.000,00	500.000,00	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>24.720.624,67</b>	<b>26.269.245,07</b>	<b>22.389.708,94</b>	<b>-3.879.536,13</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.952.600,00	25.432.923,77	21.763.451,52	-3.669.472,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	840.000,00	-	-840.000,00
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	768.024,67	836.321,30	626.257,42	-210.063,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	500.000,00	500.000,00	-
	<b>24.720.624,67</b>	<b>26.269.245,07</b>	<b>22.389.708,94</b>	<b>-3.879.536,13</b>

## MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sviluppo settore agricolo e rurale

**RESPONSABILE:** Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano caschine, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

#### Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori Politica Agricola Comune (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto al rinnovo per la durata di 1 anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie (Determinazione Dirigenziale n. 9750/2021).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 753 avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano approvata il 02.07.2021, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura ad evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7). Allo stato attuale si è in attesa di riscontri circa la progettualità presentata a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), la deliberazione di Giunta Comunale n. 753 avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano è stata approvata il 02.07.2021.

È stata predisposta bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST Milano Metropoli Rurale.

Si è proseguito con la contrattualizzazione di ulteriori aree derivanti da percorsi di perequazione:

- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (Determinazione Dirigenziale n. 896/2021 del 17/02/2021);
- Aree Via Diotti, dove, per aree già in affidamento per custodia e sfalcio d'erba, è stata approvata la concessione in affittanza agraria di ulteriore lotto di terreno derivante da percorso di perequazione con impresa G Edil Group a favore dell'azienda agricola Farina Vincenzo di Farina Natalina (Determinazione Dirigenziale n. 11867/2021 del 21/12/2021);

Con D.D. n. 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dei fondi cascina Rizzardi, Molinetto e Assiano al fine di consentire, a seguito di acquisizione di Valutazione di Interesse Culturale in data 8 settembre 2021, il perfezionamento di "Progetto di Massima" afferente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili cascinali di pertinenza, preliminari alla stipula di rinnovo contrattuale fino a un massimo di anni 30, in aderenza alle previsioni di Deliberazione della Giunta Comunale n. 1798/2015.

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi F.lli e Meroni.

### Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Bassetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, acquisendo la rendicontazione delle opere svolte presso l'immobile di cascina Caldera (circa euro 450.000,00) e di cascina Sant'Ambrogio (circa euro 20.000,00) entrambe vagliate dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, nel contempo l'affittuario ha proseguito il percorso di accatastamento delle varie componenti dell'immobile cascinale.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori "Cascinet impresa sociale agricola a.r.l." hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto nulla osta alla presentazione di richiesta del titolo edilizio dalle competenti strutture del Parco Agricolo Sud e del SUE del Comune di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga per la durata di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione del fondo Merezate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzione straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Pauledese secondo lotto.

### Mercati Agricoli

A fine settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

A gennaio 2021, facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale (n. 284/2020), è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione n. 612/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di Coldiretti - Campagna Amica - di Via Ripamonti/Via Ferrari (ex mercato agricolo Lorenzini).

### Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB -Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica, Agriporto e Officine Agricole Milanesi) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.a. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle, ex Open Agri.

Sulle medesime aree, terminata in data 10.12.2020 la messa a dimora di nuova Fascia Tampone Boscata, in data 26.2.2021 è stata completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari. Trattasi in entrambi i casi di interventi a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4: il primo (Operazione 4.4.02) con un finanziamento pari a € 30.031,29, il secondo (Operazione 4.4.01 con un finanziamento pari a € 29.999,85). Si rimane in attesa di collaudo di entrambi gli impianti da parte degli Uffici regionali competenti propedeutici al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

### Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi a cura degli agricoltori - ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 - in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale n. 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale ed agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.lgs 228/2001.

### Ambito Vaiano Valle

Dopo la realizzazione di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020), è stata completata la realizzazione di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes". In attesa di collaudo e cofinanziamento da parte della Regione.

### Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13 luglio 2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 3 agosto 2020.

Sono stati organizzati i seguenti tavoli di lavoro:

- 03/02/2021 - Gruppo di Lavoro Innovazione - Aggiornamento piano d'azione e presentazione dei risultati del progetto Interreg RUMORE, presentazione progetti finanziati con il bando Innodriver, presentazioni ulteriori opportunità di finanziamento;
- 17/02/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e analisi dei percorsi e itinerari ciclopedonali esistenti;
- 04/05/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e verifica dei percorsi e itinerari selezionati da promuovere sulla piattaforma in Lombardia;
- 08/06/2021 - Gruppo di Lavoro Food Policy - Aggiornamento piano d'azione e analisi delle filiere corte per la ristorazione istituzionale.

Una delle azioni del Piano d'Azione AQST (Riordino reticolo irriguo in ambito Chiaravalle) è stata proposta ai fini del finanziamento con i fondi del PNRR.

In data 6 settembre 2021 si è riunito il Comitato di Coordinamento dell'AQST "Milano Metropoli Rurale". A conclusione dei lavori il Comitato di Coordinamento:

1. ha preso atto e approvato la Relazione sullo Stato di attuazione dell'AQST 2021 comprensiva delle priorità d'azione 2021 – 2022;
2. ha preso atto e approvato l'aggiornamento 2021 del Piano d'azione 2020 e del relativo piano finanziario.

### Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull'idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell'area.

Poiché sono state rilevate delle contaminazioni, si è proceduto a verificare se RCS, che ha in corso di attuazione un intervento urbanistico in adiacenza, fosse disponibile ad effettuare queste ulteriori opere a scapito degli oneri di urbanizzazione residui. Le relative procedure sono in corso presso l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree. Nel frattempo, è stato realizzato un nuovo intervento di forestazione urbana in corrispondenza degli orti urbani comunali in precedenza smantellati in attuazione del progetto concordato con ERSAF "Il Sentiero degli Alberi". In area contermina, già oggetto di riqualificazione ambientale con il Progetto Re.Lambro 2, è stato completato un ulteriore intervento di

forestazione urbana concordato con Regione Lombardia in occasione dell'evento PRECOP 26. In aree interne al Parco Lambro sono stati avviati gli ultimi lavori previsti da Re.Lambro 2 inerenti alla riqualificazione ambientale dello stagno di Via Feltre e aree a parco limitrofe.

#### Valorizzazione ambiti rurali

Ad integrazione/incremento degli appalti di Manutenzione Ordinaria in corso, di parchi pubblici in ambiti rurali tramite il ricorso alle aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i. (Parco delle Cave, Parco Ticinello e ambito Monluè/Ponte Lambro sono stati approvati gli affidamenti per 2 nuovi appalti di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia e del Parco del Ticinello (nuovo ciclo pluriennale), in attuazione della programmazione pluriennale dei Servizi (PBA).

#### Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, subordinati alla ammissibilità delle opere edilizie in fase di revisione, sulla base dei primi pareri pervenuti da parte dei vari Aree/Enti cointeressati.

#### Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)

Nel corso del periodo in esame in ambito Monluè/Ponte Lambro è stata effettuata, da parte di ERSAF, la manutenzione della nuova fascia arbustiva realizzata ad inizio anno lungo la tangenziale e sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini (anch'esso oggetto nel 2021 di interventi di riqualificazione ambientale).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scomputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

A dette problematiche si aggiungono ritardi da parte di Enti esterni nella predisposizione di pareri di competenza (cascina Rizzardi) e difficoltà di reperimento di tecnici e imprese per la redazione di Progetti di Massima di recupero strutturale degli immobili cascinali (cascina Merezzate), in quanto già ampiamente ricercati in conseguenza delle contingenti agevolazioni previste dai “bonus ristrutturazioni”.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	456.170,00 -	480.540,00 -	180.395,06 -	-300.144,94 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	234.540,48 -	234.540,48 547,38	226.713,61 547,38	-7.826,87 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>690.710,48</b>	<b>715.080,48</b>	<b>407.108,67</b>	<b>-307.971,81</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	456.170,00 -	480.540,00 -	180.395,06 -	-300.144,94 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	234.540,48 -	234.540,48 547,38	226.713,61 547,38	-7.826,87 -
	<b>690.710,48</b>	<b>715.080,48</b>	<b>407.108,67</b>	<b>-307.971,81</b>

## MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Politiche energetiche

**RESPONSABILE:** Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sono state affidate le attività per la progettazione di fattibilità tecnico economica ad AMAT (per scuole e municipi) e MM (ERP e Impianti sportivi) per la posa di impianti fotovoltaici su coperture di edifici individuati in fase preliminare dallo studio di fattibilità condotto da AMAT. Per quanto riguarda l'incarico ad AMAT è in corso la progettazione sulle scuole, è stato prodotto il primo PFTE tipo per la scuola Deledda e attualmente è in visione ai tecnici dell'area scuole per eventuali correzioni e proposte di modifica. Sono altresì state svolte attività di ricerca documentale presso la Cittadella degli archivi al fine di recuperare il materiale esistente utile alla progettazione.

Per quanto riguarda MM si resta in attesa del perfezionamento del disciplinare di incarico.

Verranno valutati i singoli bandi PNRR per finanziare gli interventi.

Sono stati approvati con Deliberazioni di Giunta comunale due progetti di fattibilità tecnico-economica redatti a cura della Direzione Tecnica - Area Tecnica Demanio per l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici, la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito. È stato individuato il primo immobile ERP in via Bartolomeo Sestini 45 sul quale installare il primo impianto per il quale sono già stati eseguiti i sopralluoghi e le verifiche tecniche preliminari. Il secondo progetto di fattibilità tecnico economica approvato è invece un Accordo Quadro per la realizzazione dei successivi interventi di posa del fotovoltaico ai fini dell'implementazione del fondo rotativo.

A seguito dei tavoli di confronto si è ancora in attesa della finalizzazione della mappatura degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici e su strutture di proprietà del Comune di Milano a cura dell'Area Tecnica Impianti, volta alla loro regolarizzazione presso gli Enti preposti (UNARETI, Terna, GSE, Agenzia delle Dogane, ecc.) ed alla creazione di una specifica unità/ufficio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Amministrazione con mansioni relative all'organizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli apparati e della gestione di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi dovuti.

È in continuo aggiornamento il Catasto degli Impianti Fotovoltaici installati sulle proprietà del Comune di Milano.

Prosegue con AMAT un progetto per la definizione e la creazione di un Energy Dashboard a supporto degli uffici comunali, ed in particolare delle strutture tecniche, con l'obiettivo di creare una base dati conoscitiva che copra le tematiche relative all'energia e ambiente, consentire la simulazione di scenari di vario tipo (efficientamento edificato, utilizzo rinnovabili, sviluppo TLR) ed a diversa scala (urbana, isolato, eventuali altri livelli), fornire informazioni "pre-elaborate" finalizzate a specifiche progettualità (a.e. potenziale solare delle coperture).

Nell'ambito del contratto di Appalto Calore prosegue un confronto collaborativo con SIRAM – VEOLIA per la predisposizione delle diagnosi energetiche di tutti gli edifici comunali oggetto d'appalto. Sono stati definiti i contenuti delle diagnosi da elaborare che dovranno includere scenari comprensivi non solo di miglioramenti impiantistici, ma anche di efficientamento dell'involucro. È stato pianificato un programma di consegna delle diagnosi che prevede una prima tranche a fine gennaio 2022 con successive consegne mensili.

Si è dato avvio alla convenzione sottoscritta dal Comune di Milano con Acquirente Unico S.p.A. che consentirà all'Amministrazione di acquisire con periodicità i dati disponibili presso il SII (Sistema Informativo Integrato istituito a livello centrale nazionale) afferenti ai punti di prelievo relativi alle utenze elettriche (POD), ed ai punti di riconsegna relativi

al gas (PDR) delle utenze intestate al Comune, quali le caratteristiche delle forniture elettriche in essere (tipo tariffa, tensione di alimentazione, potenza impegnata, potenza disponibile, consumi di energia elettrica suddivisi per fasce, ecc.) e delle forniture gas in corso (stima dei consumi per anno termico, categoria d'uso, tipo di tariffa, ecc.). Nel mese di dicembre 2021 è stato effettuato da AU S.p.A. un primo allineamento sulle forniture attualmente attive e intestate al Comune di Milano, nonché l'estrazione dei consumi elettrici con granularità mensile degli anni 2019 e 2020 e l'estrazione della stima consumi gas per gli anni termici 2019/20 e 2020/21.

**MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.405.000,00	6.205.000,00	19.865,87	-6.185.134,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	19.865,87	19.865,87	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.405.000,00</b>	<b>6.205.000,00</b>	<b>19.865,87</b>	<b>-6.185.134,13</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.405.000,00	6.205.000,00	19.865,87	-6.185.134,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	19.865,87	19.865,87	-
	<b>7.405.000,00</b>	<b>6.205.000,00</b>	<b>19.865,87</b>	<b>-6.185.134,13</b>

**MISSIONE 19: Relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi Horizon Europe (**Horizon Europe info session** organizzata da Polis Network – 18 maggio 2021; **Webinar di lancio del programma Horizon Europe** organizzato da APRE – 25 maggio 2021), KIC Urban Mobility (**Decima General Assembly straordinaria virtuale** – 11 marzo 2021; **Decima General Assembly ordinaria virtuale** – 25 marzo 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 28 giugno 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 28 settembre 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 29 novembre 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 16 dicembre 2021; **City Club virtuale** – 11 febbraio 2021; **City Club virtuale** – 16 marzo 2021; **City Club virtuale** – 29 aprile 2021; **City Club virtuale** – 1 giugno 2021; **City Club virtuale** – 8 giugno 2021; **City Club Roadmap roadshow** – 1 settembre 2021; **City Club Roadmap workshop** – 16 settembre 2021; **City Club Call on challenges for BP2021** – 7 ottobre 2021; **City Club virtuale** – 16 novembre 2021.

Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha partecipato agli eventi denominati: **“Cresco Award – 12 e 26 maggio 2021”** – organizzato da Fondazione Sodalitas con lo scopo di valorizzare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni locali (Comuni, Città Metropolitane, Unioni/Raggruppamenti di Comuni e Comunità Montane), di progettare e realizzare lo sviluppo sostenibile del territorio in coerenza con le tematiche degli SDGs (Sustainable Development Goals-SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite; **“Settimana europea delle Regioni e delle Città – Kick off meeting e secondo meeting dei partner”** – 28 gennaio e 21 maggio 2021; **“Kick off meeting progetto REEC”** – 9 – 10 febbraio 2021; **“Progress Meeting del progetto EU Youth in Urban Spaces”** – 24 febbraio e 14 aprile 2021; **“Conferenza di presentazione della New Bauhaus Initiative”** organizzata dalla Commissione Europea – 22 – 23 aprile 2021; **1° Progress Meeting** del progetto UserCentriCities – 26 – 27 maggio 2021.

Si segnala anche la partecipazione agli eventi denominati: **“La mappatura delle comunità resilienti – Le esperienze delle città italiane”** – 21 settembre - organizzato da Anci con lo scopo di far emergere il lavoro di amministrazioni locali e comunità nella promozione di progetti e visioni fortemente connotati in termini di resilienza ambientale, sociale ed economica; **“REEC Project Steering Group Meeting”** – 14 giugno 2021; **“YUS Project Management Meeting”** – 24 giugno 2021; **“SPOTTED Project Kick-off meeting”** – 22 settembre 2021; **“CitiMeasure Inception Meeting”** – 29 settembre 2021; **Tomorrow Mobility World Congress** di Barcellona – 16-18 novembre 2021 e, nello specifico, ad una serie di eventi organizzati dal City Club del KIC Urban Mobility; **EURegionsWeek nella sua diciannovesima edizione** – 13 ottobre 2021: titolo dell'intervento *“Building resilience by empowering neighbourhood residents and increasing their collaborative skills”*; **Cresco Award kick Off** – 10 novembre 2021: ripresa delle riunioni tra Lexmark e Comune di Milano per la elaborazione del Cresco Award per il progetto Urbact - Cities4CSR, ricevuto da Lexmark; **“Progetto Erasmus+ Youth in Urban Spaces” - Partner meeting Stoccarda** 11-12 ottobre 2021; **Evento online European Week of Cities and Regions** – *“Building resilience by empowering neighbourhood residents and increasing their collaborative skills”* (scambio di buone pratiche con le città di Oslo e Barcellona a partire dal progetto POR FSE REACTION) 13 ottobre 2021; **The 2021 UserCentriCities Summit: Delivering Digital Government** 10 novembre 2021; **Settima Assemblea Generale CCSI KIC** 27-29 ottobre 2021.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Info-session for Eurocities members Support the deployment of lighthouse demonstrators for the New European Bauhaus initiative in the context of Horizon Europe missions** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities digital event “Lessons from cities for the EU Child Guarantee”** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities webinar su Maccanismi di aiuto alimentare** (5 marzo 2021);
- **Eurocities webinar on Innovation** (19 marzo 2021);

- **Eurocities webinar su Fondo Sociale Europeo e Fondi PON Metro** (23 marzo 2021);
- **Eurocities webinar sui Fondi Erasmus 2021** (21 aprile);
- **Eurocities sessione informativa su iniziative europee in ambito ambientale dedicate alle città** (23 aprile);
- **Cooperation platform Eurocies** (26 - 27 maggio 2021);
- **Webinar organizzato da Eurocities e Avanzi dal titolo "Where learning happens" - learning communities, educazione e città** (20 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **URBACT Digital Breakfast** (12 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Facilitazione digitale per organizzazione dei gruppi di lavoro locali);
- **CITIES4CSR #5 Transnational meeting (16 febbraio 2021)**: Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema dei Piani di Sviluppo locali integrati;
- **URBACT Digital Breakfast** (19 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e Miro);
- **URBACT E-UNIVERSITY Alumni gathering** (1-2 febbraio 2021): Incontro online dei partecipanti alla URBACT University organizzata sulla piattaforma Hopin, con dibattiti ed incontri su vari temi legati allo sviluppo urbano sostenibile. CITIES4CSR ha anche organizzato e gestito uno stand virtuale nella parte dedicata alla fiera delle progettualità URBACT;
- **URBACT Digital Breakfast** (26 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (costruire un meeting creativo);
- **URBACT Digital Breakfast** (5 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Agende per meeting on line e GoogleDocs);
- **URBACT Digital Breakfast** (12 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione (Gestione della fatica digitale);
- **CITIES4CSR #3 Project Coordination meeting** (16 marzo 2021): Incontro di progetto sulle attività di gestione della rete e del progetto, avanzamento attività e questioni amministrative/rendicontative;
- **URBACT Digital Breakfast** (19 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e gestione delle interazioni);
- **CSR Question time** (12 aprile 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: avanzamento progetti pilota locali in ogni città;
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (13 aprile 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, volto alla definizione delle priorità ed ambiti di intervento delle azioni pilota su Milano, raccolta input e possibili azioni attivabili nel contesto cittadino;
- **CITIES4CSR #6 Transnational meeting** (28-29 aprile 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema della CSR legata ai temi sociali;
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (4 maggio 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, incontro operativo per raccogliere le attività implementabili a Milano dagli stakeholder: 1) Laboratori per lo sviluppo delle competenze STEM, 2) Workshop di orientamento al lavoro, 3) digital devices e connettività;
- **CSR Question time** (10 maggio 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: ingaggio locale degli attori per testare la strategia CSR in ogni città;
- **CITIES4CSR: partecipazione e contributo con l'esperienza di CITIES4CSR all'evento "URBACT, Quando la progettazione è partecipata" organizzato da YezersAgorà** (20 maggio 2021): Presentazione dell'esperienza URBACT legata ai temi della partecipazione e ai processi partecipati presenti nel progetto CITIES4CSR (attivazione stakeholder locali e co-progettazione delle attività e strategia CSR) e ad altre iniziative sviluppate a Milano;

- **Transnational meeting e CSR Academy su tema degli appalti pubblici sostenibili – online** (21 e 22 giugno 2021): evento di scambio tra i partner della rete sui temi della CSR e, in particolare, sulla priorità sviluppata dalla città di Vratsa e CSR Academy per approfondire le tematiche degli appalti pubblici verdi e sostenibili;
- **Evento ANCI-Confindustria "Il programma Urbact e le soluzioni per il rilancio sociale ed economico delle città" – online** (24 giugno 2021): partecipazione all'evento con la presentazione delle attività e risultati del progetto CITIES4CSR, con particolare riferimento alle attività sviluppate nel contesto urbano di Milano;
- **Meeting di Coordinamento di Progetto – online** (8 luglio 2021): evento di coordinamento interno dei partner con particolare riferimento al processo di riprogrammazione delle attività, output e budget;
- **Mid-Term review meeting – online** (5 ottobre 2021): incontro online con il programme manager del progetto assegnato da URBACT, i partner di progetto e il Lead Expert, per programmare ed iniziare il processo di riprogrammazione quale occasione per aggiornare gli output e il budget a seconda delle attività implementate e da implementare nell'ultima fase del progetto;
- **Transnational meeting – online** (6 ottobre 2021), volto allo scambio di conoscenze ed esperienze tra i partner della rete sul tema della CSR, con particolare riferimento al tema green;
- **CSR Academy sul tema green della CSR: workshop – online** (7 ottobre 2021) "CSR Academy on Green issues" con la partecipazione dell'esperto URBACT Jon Bloomfield, sul tema della CSR ed il tema green;
- **Tavolo di lavoro con gli stakeholder locali** (8 ottobre 2021): incontro - online con gli stakeholder e gli attori locali del progetto volto alla definizione ed implementazione delle azioni pilota legate al progetto CITIES4CSR;
- **Workshop** (15 ottobre 2021) **“Partecipazione urbana e nuovi centri culturali: esperienza e soluzioni a confronto”** organizzato (in presenza) da cheFare assieme ad Anci (Punto Nazionale del programma URBACT per l'Italia) presso la Triennale, volto allo scambio di esperienze tra i Comuni di Bari, Milano, Genova, Mantova, Ravenna e l'Urban Lab di Torino per condividere e discutere delle esperienze verso percorsi urbani partecipativi, per la rigenerazione dei centri culturali sviluppati nell'ambito dei Network URBACT dalle città italiane;
- **Networking drink** (20 ottobre 2021): evento (in presenza) con gli attori locali partecipanti al tavolo di lavoro del progetto CITIES4CSR per l'attivazione di opportunità di collaborazione con il Comune ed altri stakeholder, nell'ambito di iniziative legate al tema della CSR;
- **XXXVIII Assemblea annuale di Anci a Parma** (in presenza) e partecipazione alla Study visit per visitare alcuni luoghi della città interessati a progetti di rigenerazione urbana (10 novembre 2021);
- **APN LP&LP meeting** (day 1 – 7 dicembre 2021): evento - online organizzato dal Segretariato URBACT sulla pianificazione delle prossime attività del progetto;
- **APN LP&LP meeting** (day 2 – 9 dicembre 2021): evento - online organizzato dal Segretariato URBACT con focus sulla preparazione della Urbact e-University;
- **Transnational meeting – on line** (15 dicembre 2021), volto allo scambio di buone pratiche tra le città della rete per la discussione ed il confronto sull'avanzamento della preparazione delle bozze dei Piani di Azione integrati locali, output di progetto;
- **CSR Academy "Reinvigorating the city space – a shared value approach. Spotlighting examples from Cork"** (16 dicembre 2021) con il coinvolgimento dell'ad-hoc expert URBACT Eileen Crowley sul tema della CSR e la sua istituzionalizzazione, con lo scambio di esperienze e buone pratiche, relative in particolare, alla città di Cork.

Nell'ambito del progetto NEXTAGRI (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **UIA Transfer Mechanism call – kick off meeting** (23 marzo 2021): evento iniziale dei progetti della rete UIA Transfer Mechanism call, partecipazione del team del progetto NEXTAGRI, dedicato alla trasferibilità di alcuni moduli del progetto UIA OpenAgri alle altre città della rete (Almere, VilaNova de Gaia e Stara Zagora);
- **UIA Transfer Mechanism call – Network management and Expertise session** (20 aprile 2021): sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti dedicata alla gestione del progetto ed aspetti amministrativi e di gestione dei giorni di expertise;
- **UIA Transfer Mechanism call – Transferability Plan** (22 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus sull'attività del Piano di Trasferibilità;
- **UIA Transfer Mechanism call – URBACT Local Group (ULG)** (27 aprile 2021): sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus su come creare un gruppo di lavoro locale, come convocarlo e come strutturare gli incontri;
- **Kick off meeting NEXTAGRI** (19-20 maggio 2021);

- **NextAgri Bilateral meeting - Vila Nova de Gaia** (9 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Vila Nova de Gaia e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **NextAgri Bilateral meeting - Stara Zagora** (18 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Stara Zagora e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **NextAgri Bilateral meeting – Almere** (23 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Almere e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **Inaugurazione Cascina Nosedo e visita spazi e serra idroponica presso il depuratore** (3 settembre 2021): evento di presentazione dei risultati del progetto OpenAgri, con la presentazione degli spazi dedicati all'economia circolare e al riuso;
- **Transnational Meeting Almere** (21 e 22 settembre 2021): meeting tra le città della rete con il supporto del Coordinatore di Progetto e del Lead Expert, volto alla presentazione della città di Almere (city visit), al contesto urbano e alle progettualità sviluppate a livello locale sulle tematiche della food policy, con riferimento a potenziali progetti ed esperienze da capitalizzare in NextAgri;
- **3° Transnational meeting - 1° giornata** (4 novembre 2021) - organizzato con il supporto di Stara Zagora volto ad approfondire il contesto locale e le esperienze sviluppate a livello locale sul tema del progetto, con il coinvolgimento degli attori locali;
- **3° Transnational meeting - 2° giornata** (5 novembre 2021) - organizzato con il supporto di Stara Zagora durante il quale sono stati presentati e discussi i documenti di lavoro del progetto (Investment and springboard plan) e le tematiche amministrative.

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato al **Consortium Meeting** (1 – 5 marzo 2021) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria; alla **riunione con Class ONLUS e Regione Lombardia per organizzazione evento E-Mob** (20 luglio 2021); alla riunione con partenariato di PREPAIR per preparare la mid term conference in programma a Venezia il 6-7 ottobre (29 settembre 2021) e al **Consortium Meeting di Trento** (23 – 24 novembre 2021).

Nell'ambito del progetto **SATO**, finanziato dal programma H2020, l'Unità ha partecipato alla **General Assembly** (26 febbraio 2021), alla **General Assembly** (26 marzo 2021), alla **General Assembly** (30 aprile 2021), al **Kick off meeting + General Assembly** (28 maggio 2021), alla **General Assembly** (25 giugno 2021), alla **General Assembly** (27 agosto 2021), alla **General Assembly** (24 settembre 2021) e al **Consortium Meeting di Lisbona** (20 – 22 ottobre 2021).

Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter proseguire con l'implementazione del progetto. L'Unità ha preso parte ai seguenti meeting:

- **Incontri mensili di aggiornamento con il partenariato internazionale sui seguenti punti:** update generale sulla situazione attuale (in particolare sul budget speso), scadenze, revisione del budget, calendario Webinar, recap sulle scadenze per il primo report finanziario (25/02/2021; 25/03/2021; 29/04/2021; 27/05/2021);
- **1/06/2021 - Riunione di coordinamento per organizzazione l'evento milanese “Simposio”.** Definizione contenuti del talk nell'ambito dell'evento Simposio programmato per il 19 giugno;
- **4/06/2021 - Incontro dedicato alla stesura del report di monitoraggio Y1 – call.** Incontro operativo sull'avanzamento nella redazione del report di monitoraggio;
- **5/06/2021 - Evento “World Environment Day: Food Wave is calling!”.** Evento in diretta streaming coordinato da CdM e ActionAid Italia;
- **9-10-11/06/2021 - Workshop di peer education su cibo e cambiamenti climatici organizzato da ACRA;**
- **1-3/07/2021 - Evento e concorso Planet Needs YOUTH – ISPI.** Patrocinio delle attività svolte da ISPI per il coinvolgimento di giovani ambassador su temi legati alla sostenibilità;
- **16/07/2021 - Evento Empowering youth for climate action e lancio call.** Confronto su comunicazione call ed evento ICLEI previsti per settembre in vista dell'evento co-organizzato;
- **19/07/2021 - Evento SASS Neglected Species, sustainable food systems - Fondazione Feltrinelli call.** Patrocinio delle attività svolte da Fondazione Feltrinelli e partecipazione all'evento di presentazione del progetto sul tema Neglected Species, sustainable food systems;
- **25/07/2021 - Street Actions - Paint your planet - Piazza Leonardo da Vinci.** Promotore: Rethinking Climate. Performance artistica partecipativa;
- **30/08/2021 - Food Wave | Media partnership su eventi settembre – call.** Confronto su possibilità di attivare media partnership su eventi FW previsti per il mese di settembre;
- **7/09/2021 - Info day per insegnanti e educatori – online.** Presentazione kit e offerta formativa Food wave per scuole, CFP, CAG di Milano;

- **13/09/2021 - Evento FROM CRADLE TO GRAVE: YOUNG ENTREPRENEURS TACKLING THE CHALLENGES OF SUSTAINABILITY IN THE FOOD CHAIN- call.** Webinar con il coinvolgimento di 4 progetti imprenditoriali under 35 presentati dalla Fondazione di Comunità di Messina;
- **02/10/2021 - Passeggiata di Milano City Forest Community - Progetto Street Action;**
- **03/10/2021 - ECO, Performance artistica da Brera a Corvetto - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **1-3/10/2021 - Evento @BASE, Feed your Future;**
- **02/10/2021 - Talk Genealogie del Futuro c\o Evento @BASE;**
- **02/10/2021 - Experience InBovisa - MostraMI c\o Evento @BASE;**
- **02/10/2021 - Talk Soulfood Forest Farm c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Lab Ripensare il Clima c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Talk Animal Save Italia c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Experience Animal Save Italia c\o Evento @BASE;**
- **10/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Jamming through affections. Corpi melodici e coabitazione nella natura” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **10/10/2021 - Piantumazione collettiva - Progetto Street Action Milano City Forest Community;**
- **14/10/2021 - Video proiezione - Progetto Street Action Ripensare il Clima;**
- **16/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Una giornata sottile” - Progetto Street Action Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **17/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Vanadio IV” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **16-17/10/2021 - EVENTO GIOCO DELL’OCA - Progetto Street Action City Pixel by OCA;**
- **22-24/10/2021 - Corso di Agroforestazione Successionale / agricoltura Sintropica Progetto Street Action Milano City Forest Community;**
- **24/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Oscena, Campo, Purgatorio” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **30/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Sintropoli” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **31/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Arcadia” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **15/12/2021 - Nuovo Accordo/ P.A. con S. Paolo;**
- **8-12/11/2021 - On site Field Visit – Lisbon;**
- **13-17/11/2021 - On site Field Visit – Madrid;**
- **19/11/2021 - Online Field Visit - Nea Smirne;**
- **18/11/2021 - Online Field Visit – AAH;**
- **22-24/11/2021 - Online Field Visit – Manchester;**
- **25-26/11/2021 - Online Field Visit – London;**
- **30/11/2021 – 1/12/2021 - Online Field Visit – Molenbeek.**
- **3/12/2021 - Online Field Visit – ESN;**
- **13/12/2021 - Online Field Visit – Brasov;**
- **13/12/2021 - Online Field Visit – Sofia;**
- **14/12/2021 - Online Field Visit – Almere;**
- **14/12/2021 - Online Field Visit – Maribor;**
- **16/12/2021 - Online Field Visit – BJCEM;**

- 17/12/2021 - Online Field Visit – Malmo;
- 20/12/2021 - Online Field Visit – Risteco;
- 20/12/2021 - Online Field Visit – Pest;
- 21/12/2021 - Online Field Visit – Turin;
- 22/12/2021 - Online Field Visit – Bruges;

Per quanto riguarda il progetto **Food Trails** sui sistemi alimentari sostenibili, sono stati organizzati due meeting (**Food Trails Breakfast meeting** – 5 maggio 2021; **Food Trails Breakfast meeting** – 6 maggio 2021). Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Successivamente sono stati organizzati una serie di meeting: **WP Leader Monthly Meeting** 17 giugno 2021 - 22 luglio 2021 - 26 agosto - 23 settembre 2021; **Partner meeting durante il 7° Milan Urban Food Policy Pact Global Forum a Barcellona** 19-20 ottobre 2021; **WP Leader Monthly Meeting** 28 ottobre 2021 – 25 novembre 2021 e 21 dicembre 2021.

Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2021, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

#### **C40 Cities**

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione agli incontri dello Steering Committee del 26 maggio e 8 settembre, in modalità virtuale; partecipazione al European Mayoral Convening (1 marzo, virtuale); processo di ricandidatura alla carica di Vice-Presidente per l'Europa, resa necessaria dalla decadenza automatica di tale mandato alla fine della sindacatura (novembre-dicembre);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione all'incontro con il Segretario Generale delle Nazioni Unite Guterres sul tema "Green and Just Recovery" (16 aprile, virtuale); partecipazione all'incontro con il Direttore Generale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità Tedros e sottoscrizione del "C40 Mayors Vaccine Equity Statement" (7 maggio, virtuale); partecipazione all'incontro con il Segretario di Stato USA John Kerry su "Advancing green and just recovery efforts with the support of the United States" (10 maggio, virtuale); partecipazione alla campagna "Cities Race to Zero", traduzione dei documenti relativi in italiano e invio di una lettera di invito ad aderire al Sindaco di Bari in qualità di Presidente ANCI destinata a tutti i comuni italiani (8 marzo); partecipazione alla campagna di comunicazione "Campaign to Protect Mass Transit" (30 marzo); invio della Lettera Aperta "Make the 'Fit for 55' package Fit for Cities" alle istituzioni europee sul tema dello European Green Deal (8 luglio, virtuale); supporto all'iniziativa Global Youth and Mayors Forum, con presentazione dello Statement GYMF alla conferenza "Youth4Climate: Driving Ambition" (28 settembre); realizzazione video sui progetti vincitori di Reinventing Cities dei siti ex-Macello e Piazzale Loreto (16 novembre);
- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Co-Presidente** del gruppo di lavoro **Urban20** (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città nell'anno della presidenza italiana) insieme alla Sindaca di Roma; in particolare: invio alla Presidenza G20 del "U20 Co-Chairs Statement on a Green and Just Recovery", co-firmato con la Sindaca di Roma; partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 marzo, virtuale) e relativi incontri preparatori dell'Executive Team (29 gennaio, 12 e 26 febbraio, 5 marzo, virtuale) e dell'Operational Group (9 e 23 febbraio, 2 marzo, virtuale); partecipazione al Mayors' Summit (3 settembre, virtuale) e relativi incontri preparatori e di *follow-up* dell'Executive Team (16 marzo, 8 e 23 aprile, 6 e 26 maggio, 4 e 11 giugno, 5 e 16 luglio, 24 e 31 agosto, 2 e 6 settembre, virtuale) e dell'Operational Group (20 aprile, 4 e 27 maggio, 15 giugno, 24 e 30 agosto, virtuale); partecipazione alla stesura del Communiqué, consegnato al Presidente del G20 durante il Mayors' Summit; coordinamento con la città di Giacarta, prossimo Presidente del gruppo U20, per il passaggio di Presidenza (incontro il 27 agosto, virtuale, e stesura lettere di passaggio consegnate dicembre);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei *network* e partecipanti a iniziative e progetti *ad hoc*, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: partecipazione al progetto di ricerca Air Quality and Mobility Research della George Washington University supportato dalla NASA; progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management; progetto Clean Construction Deep Dive Technical Assistance; presentazione del lavoro sul tema Clean Construction e del progetto Sharing Cities nel webinar "Tackling the difficult building emissions in Milan" (13 luglio, virtuale); progetto "Rapid

Response project on green jobs assessment”; partecipazione al “C40 virtual workshop on 15-minute cities” (14 gennaio, virtuale); partecipazione al gruppo di scambio su “Discussing cardboard reduction, collection & recycling” (8 febbraio, virtuale); partecipazione agli incontri del Food Waste Action Lab (17 febbraio, 24 marzo, 11 maggio, 22 settembre, virtuali) e presentazione delle azioni milanesi per la riduzione dello spreco alimentare nel settore *retail* e mercati (24 marzo, virtuale); partecipazione al mini-workshop “Designing a better system for food and beverages packaging - Avoiding waste generation by enabling reuse in dine-in, delivery and take-away options” (14-15 luglio, virtuale); partecipazione alla sessione introduttiva (6 ottobre, virtuale) e all’incontro su "Food security: voucher systems" (14 dicembre, virtuale) dell’Inclusive Food Systems Action Lab; partecipazione al “Good Food Cities Virtual Workshop” (30 novembre-2 dicembre); partecipazione al gruppo di lavoro su “Circularity/direct reuse of materials”; partecipazione ai CBCA Global Network Webinar del 23 febbraio e 25 maggio (virtuali) e compilazione del questionario di gradimento annuale (13 dicembre); partecipazione alla serie di webinar (12-16 aprile, virtuali) e alla raccolta di casi studio su "Neighbourhood Level Cooling" con una presentazione sulle azioni del Comune di Milano per il raffrescamento urbano a scala di quartiere; partecipazione alla “Themed Week on Heat & Equity” del Cool Cities Network (20-21 luglio, virtuale), con una presentazione su "Establishing socio-economic indicators to determine geographical heat vulnerability" (20 luglio); partecipazione alla “Themed Week on Cool Surfaces” del Cool Cities Network (30 novembre-2 dicembre, virtuale) e inclusione dell’iniziativa “Piazze Aperte” tra i casi studio del “City Case Study Report”; partecipazione al Divest/Invest Workshop (9-10 giugno); supporto alla città di Istanbul per lo sviluppo del suo Waste Management Plan (incontro del 16 aprile, virtuale); incontro di approfondimento con la città di Buenos Aires sul progetto Strade Aperte e il monitoraggio piste ciclabili (8 e 26 maggio, virtuali); incontro bilaterale a livello tecnico con città di Toronto su gestione contenitori compostabili all’interno della frazione organica (21 dicembre, virtuale); presentazione delle azioni del Comune di Milano in campo energetico nel webinar "C40 Clean Air Cities Declaration Webinar Series: Equitable Energy Action” (27 maggio, virtuale); partecipazione al “Air Quality Network Workshop” (29 novembre-2 dicembre, virtuale), con presentazione su Piano Aria e Clima; partecipazione al gruppo di lavoro “Climate Budget Pilot Group”; inserimento del progetto L’Innesto come buona pratica del "Green and Thriving Neighborhoods’ guidebook", sviluppato da C40 e Arup; inserimento del caso studio sul progetto Sharing Cities nello studio di C40 e Bloomberg NEF su "Building on Cities to Deliver a Green and Just Recovery”; presentazione del "Carbon Management Strategy for the 2026 Winter Olympics and its relationship with the Air and Climate Plan of Milan Olympic, City of Milan" al “2021 Beijing International Forum on Metropolitan Clean Air and Climate Actions” (7 settembre, virtuale);

- supporto alle attività di comunicazione dell’Assessorato all’Urbanistica per la pubblicazione dei risultati delle selezioni del bando Reiventing Cities II (5-26 maggio);
- compilazione della City Satisfaction Survey: Evaluation of 2020;
- adesione al nuovo gruppo di lavoro su politiche climatiche inclusive Inclusive Climate Action Forum e partecipazione al kick-off webinar (11 maggio, virtuale) e all’ICA Academy (1-15 luglio);
- adesione alla Urban Nature Declaration con invio del relativo Action Template e partecipazione alla sessione di Q&A con C40 e altre città (6 ottobre, virtuale);
- invio report sullo stato di avanzamento dell’attuazione delle Dichiarazioni “Green and Healthy Streets Declaration”, “Advancing Towards Zero Waste Declaration”, “Good Food Cities Declaration” e “Clean Air Cities Declaration” (3 settembre);
- invio dei report di autovalutazione relativi al rispetto dei requisiti di partecipazione alla rete (“Leadership Standard”) 2c e 3 (31 dicembre).

### Mayors’ Migration Council

L’Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board City Lead (secondo trimestre: 29 aprile, terzo trimestre: 15 luglio, modalità virtuale); rinnovo del mandato di membro del Leadership Board (30 giugno); partecipazione al Leadership Board Meeting (16 settembre, virtuale); adesione al “Joint Global Mayoral Statement: Welcome Afghan Refugees”;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa **Mayors’ Dialogue "Growth and Solidarity"**, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha partecipato agli incontri organizzativi del Core Group (14 gennaio, 11 febbraio, 18 marzo, 15 aprile, 19 maggio, 10 giugno, 15 luglio, 27 settembre, 21 ottobre, 24 novembre, 16 dicembre, virtuali). Al fine di promuovere l’iniziativa, il Sindaco ha preso parte agli eventi online: Green Talk della High-level European Union-Africa Green Investment Forum su "African and European cities, partners for the green transition" (13 aprile) e Global Boardroom "Cities post-COVID: In search of social and environmental resilience" (6 maggio) organizzato dal Financial Times. Inoltre, il Sindaco ha pubblicato insieme alla Sindaca di Freetown l’editoriale "Cities in Africa and Europe must lead in the recovery. Here's why" sulla Davos Agenda del World Economic Forum;
- adesione all’iniziativa congiunta di C40 Cities e MMC “**Global Mayors Task Force on Climate and Migration**”: partecipazione ai Mayoral Meeting (4 giugno e 7 ottobre) e alle Working Session (20 luglio, 7 e 28 settembre), con pubblicazione finale della “C40-MMC Action Agenda on Climate and Migration” (9 novembre).

### **Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees**

L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nell'adesione e partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees", creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato ai seguenti incontri: riunione del working group sul tema "Healthcare" (1 febbraio, virtuale); riunioni del partenariato (22 aprile, 24 giugno, 14 dicembre, virtuale).

### **OECD Champion Mayors for Inclusive Growth**

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha supportato il Sindaco nell'esercizio del ruolo di Champion Mayor. In particolare, il Sindaco ha sottoscritto la "Champion Mayors Pledge for Youth in the COVID-19 era", adottata dai Sindaci nell'ambito del 5th Meeting of Champion Mayors (28 maggio).

### **United Nations Food Systems Summit**

Contributo alla preparazione del pre-Summit organizzato dal Governo italiano in coordinamento con il sistema delle Nazioni Unite nelle date del 26-28 luglio presso la FAO a Roma, con particolare riferimento al ruolo di *Champion* del Sindaco. Partecipazione allo Steering Committee del pre-summit su richiesta del Governo italiano in rappresentanza del Milan Urban Food Policy Pact (incontri virtuali quindicinali). Coordinamento degli input dei city networks (es. C40) e partner (es. GAIN) delle città sui sistemi alimentari urbani per la loro partecipazione congiunta al pre-Summit.

In questo ambito, il Sindaco è stato invitato a rappresentare il punto di vista delle città all'incontro degli *Action Tracks Lead* il 24 marzo ed è stato il keynote speaker della sessione dedicata alle città del pre-Summit il 28 luglio, in qualità di Sindaco di Milano e di Chair del Milan Urban Food Policy Pact. L'Area Relazioni Internazionali ha continuato a supportare il ruolo del Sindaco come *Champion* partecipando a incontri di coordinamento ed eventi online fino a dicembre 2021.

### **Eventi di pre-COP26 and Youth4Climate**

È proseguita la preparazione degli eventi di pre-COP 26 e Youth4Climate, coordinati dal Ministero della Transizione Ecologica in nome della co-presidenza italo-britannica in coordinamento con le Nazioni Unite, tenutisi a Milano dal 28 settembre al 2 ottobre 2021 alla presenza del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro della Transizione Ecologica, insieme ai Ministri dell'Ambiente di oltre 40 Paesi e di 385 giovani delegati.

Il 26 febbraio il Sindaco ha chiuso con una presenza virtuale la webserie dedicata a Youth4Climate; il 23 marzo ha incontrato virtualmente l'Ambasciatrice britannica Jill Morris; il 25 settembre ha presieduto il Forum congiunto Sindaci-Giovani di C40; il 28 settembre ha aperto Youth4Climate con un keynote speech sul dialogo e lavoro congiunto tra giovani e sindaci, in qualità di Sindaco di Milano e Vicepresidente della rete di città C40.

### **Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali**

Nel periodo 1 gennaio-31 dicembre, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- fornendo supporto al Sindaco nella partecipazione al Mayors Forum on Accelerating Adaptation in Cities (25 gennaio, virtuale) organizzato dalla città di Rotterdam;
- nella preparazione del dialogo di alcuni Sindaci europei con il Primo Ministro portoghese Antonio Costa, Presidente di turno del Consiglio dell'Unione europea (2 marzo)
- dando supporto al Sindaco nella partecipazione alla "Net Zero Carbon Cities Systemic Efficiency Initiative" promossa dal World Economic Forum sotto la co-presidenza ENEL e Schneider Electric (per esempio negli incontri virtuali del 9 marzo, 2 dicembre);
- supportando il Sindaco in qualità di membro dell'Advisory Board della EAT Foundation (per esempio negli incontri virtuali del 9 aprile e 1 dicembre);
- supportando il Sindaco nell'intervento dedicato al programma UE New European Bauhaus, alla Triennale di Milano (13 aprile);
- dando supporto per l'illuminazione di monumenti milanesi in occasione della Festa dell'Europa (9 maggio);
- predisponendo il dossier di candidatura per The Earthshot Prize (Royal Foundation del Duca di Cambridge William di Inghilterra), che ha portato alla selezione della città di Milano come finalista nella categoria 'Costruire un mondo senza spreco' e come vincitore nella stessa categoria con gli Hub antispreco sul cibo (17 settembre);
- partecipando all'iniziativa di Peer Learning del Covenant of Mayors, in abbinamento alla città di Helsinki (15-17 dicembre, virtuale);
- coordinando la partecipazione del Sindaco all'evento TEDxMilano Countdown sull'azione climatica di Milano (10 novembre teatro Franco Parenti);
- aderendo alla Mayors' Action Platform del Geneva Cities Hub con la presentazione del progetto Sharing Cities come buona pratica.

Nel quadro della **city-to-city cooperation**, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2021** i seguenti incontri:

#### **Incontri Sindaco/Assessori/Presidente CC**

- 11/02/2021 Console Generale USA;
- 04/03/2021 Vice Sindaco Lione;
- 13/04/2021 Sindaca Dakar e Sindaca di Freetown (Green Talks);
- 11/05/2021 Vice Ambasciatore dei Paesi Bassi in Italia;
- 27/05/2021 Sindaca Barcellona;
- 27/05/2021 Ambasciatore della Germania in Italia;
- 22/06/2021 Ambasciatore e Console Generale USA;
- 10/07/2021 Console Generale del Perù;
- 12/07/2021 Ambasciatore e Console Onorario della Danimarca;
- 16/07/2021 Ambasciatore e Console Onorario della Malesia;
- 08/11/2021 Chargé d'Affaires a.i. Ambasciata USA;
- 19/11/2021 Console Generale Kuwait;
- 24/11/2021 Console Generale Cina;
- 18/12/2021 Presidente Commissione Europea.

#### **Altri incontri e delegazioni tecniche**

- **Sierra Leone:** dialogo Milano – Freetown e ICMPD sui percorsi di migrazione legale circolare;
- **Kenya e Ruanda:** meeting virtuale con Municipalità di Kigali e Municipalità di Nairobi, FAO, Food Policy Milano, MUFPP e ACRA sul tema del waste management;
- **Tunisia:** incontro virtuale con il Comune di Sfax per possibile coinvolgimento all'interno dei progetti di cooperazione a tema migrazione;
- **Argentina:** incontro tra AMAT e la Municipalità di Buenos Aires sul tema mobilità;
- **Brasile:** incontro virtuale con la Città di San Paolo per discutere delle iniziative relative al 60° Anniversario del Gemellaggio;
- **Turchia:** incontro virtuale con Istanbul (presenti anche C40/AMAT/AMSA/MUFPP) sul tema del waste management;
- **Giappone:** incontro virtuale con il Consolato Generale d'Italia e l'Istituto Italiano di Cultura ad Osaka per discutere delle iniziative relative al 40° Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka;
- **Francia:** incontro tra l'Ambasciatore francese in Italia e l'Assessorato alla Cultura del Comune per collaborazioni in ambito artistico;
- **Russia:** incontro della Direttrice Vittoria Beria con il Ministro per le Relazioni Estere del Governo di Mosca, Sergey Cheremin, per discutere della candidatura Expo della Capitale russa e della cooperazione futura tra Milano e Mosca;
- **America Latina:** visita di una delegazione latina a Milano con focus sull'economia circolare;
- **Panama:** incontro con le Relazioni Internazionali di Panama City sul tema della Food Policy;
- **Colombia:** incontro con le Relazioni Internazionali di Baranquilla sul tema delle acque;
- **Belgio:** incontro con l'Ambasciata del Belgio in Italia per la presentazione del progetto "Brussels Tiny House".

L'Unità ha inoltre facilitato l'organizzazione degli incontri tra Milano&Partners e i Consolati di Cina, Corea, USA, Giappone, Francia, Germania, Svizzera, Spagna, UK e Australia, per la presentazione delle attività di attrazione di investimenti su Milano.

#### **Eventi**

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data la situazione epidemiologica ancora in corso):

13/01/2021	Webinar con IADSA Tirana, Direttore Carlo Volpi, nuovo scenario municipi albanesi in vista delle elezioni governative
13/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises" (Tema: turismo)
15/01/2021	Webinar con Governo dello stato di Jalisco – Messico- Direttrice Relazioni internazionali – Relazioni e opportunita di nuovi progetti, sostenibilità progetto moda e desinign
20/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises / TOURISM Sector - Travel and gaming: Experiential marketing of cultural places"
27/01/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
29/01/2021	Conferenza online lancio progetto Trait d'Union
11/02/2021	Evento Mobility Partnership – ICMPD
03/02/2021	Webinar "ISV: Italy startup VISA and the Italian incubation and acceleration programs"
03/02/2021	Video-messaggio della Vicesindaco Scavuzzo per l'evento celebrativo del 50° Anniversario delle Relazioni diplomatiche Italia – Cina (organizzatori: Camera di Commercio Italo Cinese e Consolato Generale di Cina a Milano)
10/02/2021	Webinar "Business for the community"
12/02/2021	Webinar con Cities Alliance (Arne Janssen) , sinergie per interventi in paesi con la presenza di entrambe le istituzioni
12/02/2021	Celebrazioni Capodanno Cinese - Video-messaggio di saluto del Sindaco
16/02/2021	Webinar "Community Social Enterprises as an Innovation for the Local Economy"
16-18/02/2021	Forum Mufpp AFRIQUE - Ouagadougou
17/02/2021	Partecipazione al Panel 3 - Cities facing crises, experiences of resilience del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
18/02/2021	Partecipazione al Panel 11 - Waste: challenges and opportunities for cities del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
23/02/2021	Webinar con World Bank Mozambico , André Herzoc. Nuovo programma di investimenti di WB nei municipi del nord Mozambico
24/02/2021	Evento DeplastificAzione del marte - organizzato da Università Milano-Bicocca nell'ambito del progetto ECG "Life Beyond Plastic"
04/03/2021	Webinar "La sfida delle competenze civiche globali" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
09/03/2021	Webinar "ECG: stato dell'arte e prospettive" - rassegna ECG CambiaMenti organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
11/03/2021	Webinar con il Sindaco del Municipio di Gabes (Tunisia) nell'ambito della progettazione di un intervento di cooperazione con finanziamento UE
11/03/2021	Webinar "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (evento finale progetto Ecopass)
11/03/2021	Evento "Festa della sostenibilità Green School" con intervento sul progetto Resilient Cities

18/03/2021	Webinar "I Territori" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
18/03/2021	Webinar "Le comunità educanti oltre la crisi" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
22/03/2021	Webinar "Meaningful diversity conference" - BITE and other EU migrant entrepreneurship projects
23/03/2021	Webinar "Mentoring Programs, a key strategic instrument for empowering startups, aspiring entrepreneurs and their ecosystem"
26/03/2021	Monitoring Call Buenos Aires Strade Aperte
30/03/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. Tourism Sector"
07/04/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. CRAFTS AND E-COMMERCE sectors"
14/04/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
15/04/2021	Video-messaggio del Sindaco per l'evento "2021 Chengdu International Sister Cities Mayors Online Conference"
21/04/2021	Webinar "Community-Based Businesses and their importance and role in society"
21/04/2021	Seminario Platforma - Regione Toscana su economia circolare e cooperazione decentrata
21/04/2021	Evento "Shenzhen Dialogue on International Innovation Cooperation" (Municipalità di Shenzhen, Cina)
27/04/2021	Evento del Consolato italiano a OSAKA in occasione del 40mo Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka per IIC Osaka- Videomessaggio Sindaco Sala
28/04/2021	Webinar "Community Social Enterprises: an Innovation for the Local Economy"
28/04/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
07/05/2021	UNI4ALL - UniBicocca: presentazione progetto MENTOR
6-7/5/2021	URBELAC 5 - kick off
12/05/2021	Intitolazione Parchetto "Rosa Parks" - Scuola Rinnovata Pizzigoni
23/05/2021	Debate "ClimateOfChange: intersezionalità e giustizia climatica" nell'ambito del WeWorld Festival
27/05/2021	Webinar con il Municipio di Maputo, Assessore all'ambiente, per inizio attività di AMSA nell'ambito del progetto Co-Ação finanziato da AICS Maputo
27/05/2021	Expert Discussion on "Facilitating legal migration in the post COVID-19 recovery period" - ICMPD
08/06/2021	Incontro online di presentazione della cartografia dei tunisini residenti in Italia - progetto Mobi3 - IOM
09/06/2021	Incontro online con la comunità tunisina per presentazione MENTOR 2- Ministero del Lavoro
11/06/2021	Incontro online UE - DG Home High Level Launch Event on Talent Partnerships
18/06/2021	Webinar AICS: Quale ruolo della cooperazione per l'empowerment delle donne domestiche migranti. Il caso Etiopia – Libano
23/06/2021	Seminario on line di presentazione e discussione del progetto "Mais Pemba - Cidades em dialogo para um desenvolvimento urbano integrado, sustentável e inclusivo" (partecipazione degli ambasciatori d'Italia e dell'Unione Europea in Mozambico, municipi di Maputo, Pemba e Milano, partner di progetto)
24/06/2021	Evento finale progetto "Diaspora in Action"
03/07/2021	COREA: 2021 K-POP WORLD FESTIVAL ITALIA @ Teatro Puccini

05/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
07/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
08/07/2021	30th Anniversary of the Restoration of the Seoul Metropolitan Council (video-messaggio di saluto del Presidente Consiglio Comunale Bertolé)
09/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
10/07/2021	Bicentenario indipendenza del Perù (Cerimonia con Presidente Consiglio Comunale Bertolé)
13/07/2021	Inaugurazione murales 300 mq Via Morosini 4 (Giardino Culture), donato da Rep. Ceca
13/07/2021	L'impresa di crescere insieme - evento conclusivo progetto AICS capofilato Manitese in Burkina Faso
21/07/2021	The Food Green Deal in African Cities (Seminario Donatori MUFPP Afrique - evento progetto Burkina Mani Tese)
09/09/2021	Seminario organizzato dalla Municipalità di Rio de Janeiro e dal Consolato Generale d'Italia a Rio "Urban innovation ecosystems for sustainable urban development. Experiences from the cities of Milan and Rio de Janeiro and opportunities for bilateral collaboration in the city-to-city cooperation model"
26/09/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
01/10/2021	Evento pre COP IOM
01/10/2021	Webinar Direttori Castello Sforzesco/Castello di Osaka – tavolo tecnico e in vista di collaborazioni future
26/10/2021	Kick off meeting PROGETTO DAKAR REVE
19/11/2021	Evento di presentazione del docu-film sulle carceri nel teatro del carcere minorile Beccaria a Milano nell'ambito del progetto "Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell'inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun" con la partecipazione del Garante delle persone private di libertà del Comune di Milano e dei rappresentanti del Ministero della Giustizia
23/11/2021	2021 Daegu Sister & Friendship Cities Online Workshop (Corea del Sud)
29-30/11/2021	Kick off meeting MENTOR 2
17-19/12/2021	Milano Design Film Festival a Chengdu (Cina) nel quadro della "Chengdu Europe Culture Season"

### Missioni tecniche

Tra ottobre e dicembre 2021 si sono svolte due missioni in Albania ai fini del progetto ACAP e del progetto IADSA.

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha trattato, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, **n. 6 pratiche** di concessione Patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero, assicurando, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata dell'Area e le puntuali comunicazioni istituzionali connesse alla partecipazione dell'area ai bandi AICS e finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra città.

**GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO:** collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L'Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell'Amministrazione comunale a n. 2 progetti quale capofila e a n. 30 progetti come partner. A causa dell'emergenza Covid-19, che continua a rallentare la gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni nella nuova progettazione, presentando 16 proposte, e nella riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

### Capofila:

1. **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019. Comune di Milano ha siglato la Convenzione con AICS per la realizzazione del progetto in data 4/05/2021. Sono state chiuse le procedure di firma degli Accordi di Collaborazione con i partner e avviate le selezioni delle figure di Valutatore Esterno e Project Officer dedicate al progetto. Data di avvio del progetto: 01/07/2021. Organizzazione del primo incontro virtuale con il partenariato milanese e senegalese. Preparazione del kick off meeting previsto per il 26 ottobre 2021. Attività di avvio progetto e definizione con Dakar dei primi comitati di pilotaggio e steering committee.
2. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Il Comune di Milano ha siglato il Grant Contract con ICMPD il 28/06/2021 e il progetto è stato avviato l'1/07/2021. Sono stati siglati i Partnership Agreements con tutti i partner e sono state espletate le procedure di selezione del Project Manager e del Project Financial Administrator. È stato effettuato con ICMPD il Grant Coordination Meeting sulla gestione del progetto. Sono stati inoltre realizzati il primo meeting strategico online con lo Steering Committee (8/11/2021) e il kick off meeting per il lancio del progetto (29-30/11/2021), svolto sia in presenza a Milano che online, in modo da garantire la partecipazione dei rappresentanti istituzionali della UE, del Ministero del lavoro e di tutti i partner del Marocco e della Tunisia.

### Partner:

Il Comune di Milano sta partecipando a **30 progetti di cooperazione**, con diversi livelli di coinvolgimento:

**Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo)**, n. 1 progetto ancora in corso:

- EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle (Myanmar) attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese. Il progetto è stato prorogato fino a fine luglio 2021. Gestione chiusura progetto.

**Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile:** continuazione delle attività nell'ambito dei 12 progetti attivi e gestione della fase di chiusura:

1. Progetto **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania”**, capofilato da CELIM. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, è stato attuato il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco e workshop tecnici con Municipio di Valona, CELIM, Parco regionale Campo dei fiori, Amsa e municipio di Valona sul tema ambiente e rifiuti. Realizzata missione presenziale nel mese di ottobre con incontri istituzionali con Ambasciata, Municipi, Prefettura e attività progettuali. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da CELIM. Seminario di chiusura progetto realizzato a Valona il 19 novembre con la partecipazione di Amsa A2A.
2. Progetto **“Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l’inclusione sociale in Burkina Faso”**, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione all’organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP. tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021. Gestione chiusura progetto.
3. Progetto **“Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell’inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun”** capofilato da ong COE. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, vari workshop insieme all’Ufficio Garante dei diritti delle persone private della libertà personale ed al COE, per la realizzazione del video sulle attività lavorative che coinvolgono detenuti sia a Milano che in Camerun. Relazione con gli uffici del DAP di competenza. Nel mese di maggio sono, inoltre, iniziate le riprese filmate che hanno coinvolto sia tutti i partner esterni che le aree interne del Comune di Milano, Relazioni Internazionali e Garante dei diritti delle persone private di libertà. Evento di presentazione del docu-film sulle carceri nel teatro del carcere minorile Beccaria a Milano il 19 novembre.
4. Progetto **“Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya”**, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong. Le attività in loco durante la pandemia sono proseguite con la distribuzione ai beneficiari di materiali informativi di prevenzione e riduzione del contagio, kit protettivi e igienico-sanitari, cibo; formazione online dei funzionari per attivare il supporto psico-sociale da remoto a minori e famiglie vulnerabili. La missione keniota a Milano è stata sostituita da uno scambio sui temi dell’affido tramite webinar, realizzati a luglio 2021, a conclusione del progetto.
5. Progetto **“Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile”** capofilato da ong Mani Tese. Insieme a MM Spa e Mani Tese è stato realizzato un workshop finale. Sono stati prodotti dal partner MM Spa i video tutorial sulla gestione delle perdite sulla rete dell’acqua potabile e sono state realizzate le formazioni on line ai partner mozambicani del municipio di Quelimane. Dialogo con il Municipio di Quelimane per la definizione delle attività del nuovo progetto finanziato da FAO iniziato a dicembre 2021 e sinergico al progetto Quelimane Agricola. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dal personale espatriato di Mani Tese.
6. Progetto **“Strategie innovative per la tutela dell’ambiente e l’inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile”** in Myanmar, capofilato da Istituto Oikos ong: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese.

7. Progetto “**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**”: capofilato da Fondazione ACRA. Per mitigare l’impatto negativo sull’economia e sulla società dei **flussi migratori** irregolari nel corridoio Sedhiou-Kolda (Senegal) - Gabu (Guinea Bissau), sono proseguite, nonostante le limitazioni derivate dagli stati di emergenza dichiarati dai governi dei due Paesi dovuti alla pandemia, le attività di accompagnamento e finanziamento alle micro-imprese locali e le attività di formazione ed inserimento lavorativo in ambito **agricolo, agro-ecologico e informatico**, con una riduzione dei beneficiari e una diluizione delle azioni. Nel mese di agosto è stata inviata ad AICS la richiesta di variante e di proroga non onerosa del progetto fino a febbraio 2022. Nel dicembre 2021 sono state avviate le attività di educazione finanziaria per la diaspora senegalese in Italia, con un corso online di 4 incontri per 30 partecipanti.
8. Progetto “**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**”: capofilato da CELIM ong. Realizzato video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta, con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video è stato presentato e commentato all’interno del Workshop online “*Exchange Meeting on Good Re-Integration and Inclusion Practices of Victims of Human Trafficking*”, realizzato nel mese di settembre 2021 con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta.
9. Progetto “**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell’Area C della Cisgiordania**”. Come da riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19, è proseguita la serie di webinar avviata nel 2020. Nel mese di gennaio sono stati realizzati tre incontri: il 3° webinar a tema impatto Covid-19 sull’ecosistema delle start-up e delle imprese sociali in ambito turismo; il 4° webinar, analogo al precedente ma in ambito artigianato e e-commerce; e il 5° incontro, dove sono state presentate le opportunità di scambio commerciale tra Italia Palestina. A febbraio si è tenuto il 6° webinar, dove è stato presentato lo strumento ministeriale di incubazione e accelerazione d’impresa “Italy startup VISA”; il 7°, a tema imprese comunitarie; e l’8°, sul loro ruolo di innovatrici delle economie locali. Al termine di questo primo ciclo, poi, sono stati organizzati altri sei webinar di approfondimento sui medesimi temi (23/3, 30/3, 7/4, 14/4, 21/4 e 28/4) che hanno visto la partecipazione di speaker e moderatori esclusivamente palestinesi. Progetto concluso: finito il training del terzo e ultimo bando per supporto alla creazione d’impresa; in fase di rendicontazione finale.
10. Progetto “**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all’insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**”: capofilato da Africa 70 ong. Realizzate attività di sostenibilità futura del progetto e rendicontazione in vista della prossima chiusura dei lavori. Seminario finale realizzato alla Casa dei Diritti a Milano in modalità mista presenziale/on line, con la partecipazione dei partner di progetto italiani in collegamento con Niamey.
11. Progetto “**Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico**”: in questi mesi ancora caratterizzati dalle restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco legate alla sostenibilità dell’intervento di questi anni e a nuove progettazioni. Inoltre, attività di elaborazione e consegna, insieme con MM S.p.A, del progetto di efficientamento del riciccolo delle acque di produzione della fabbrica di trasformazione della frutta della cooperativa Jogò nella regione di Inhambane. Il progetto si è concluso a maggio 2021.
12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”. Capofilato da ong Acra e Cesvitem. Finalizzata insieme a MM S.p.A. e Acra la realizzazione di video e di un workshop con formazione finale. Sono stati prodotti dal partner MM S.p.A i video tutorial sulla gestione delle emergenze, della manutenzione e del servizio idrico, oltre alle perdite sulla rete dell’acqua potabile. La formazione finale è stata realizzata, in accordo col Municipio di Maputo, il giorno 8 ottobre 2021. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da Acra.

**Bando AICS ECG (Educazione alla cittadinanza globale) 2018:** coordinamento interno al Comune dei 3 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale. Gestione chiusura progetti e rendicontazione finale:

1. **Green School:** rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: “Le competenze civiche globali” (4 marzo); “Stato dell’arte e prospettive dell’ECG” (9 marzo); “Piani Territoriali ECG” (18 marzo); “Comunità educanti in pandemia” (18 marzo). Partecipazione a evento di chiusura del progetto in data 11/03/2021 con intervento del Direttore Progetto Città Resilienti. Con collaborazione Food Policy Milano, realizzate 2 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili. Il progetto si è concluso a fine marzo ed è stato rendicontato ad AICS nel mese di settembre 2021.
2. **Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l’impatto antropico sull’ambiente e contribuire a ridurre l’inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar citati sopra. Partecipazione al convegno “Deplastificazione dei mari” in data 24/02/2021 con intervento dell’Unità Relazioni e Cooperazione fra Città. Con collaborazione Food Policy Milano e MM S.P.A., realizzate 3 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili, somministrato agli stessi Vigili questionario sulle abitudini di consumo della plastica monouso legate al consumo di acqua e installato un erogatore di

acqua pubblica presso la sede di Via Beccaria. Nel mese di luglio Ingegneri senza Frontiere ha presentato il report conclusivo sulla sperimentazione dell'erogatore nella sede dei vigili, riportando le analisi dei dati del questionario e i risultati delle azioni. A fine progetto l'erogatore è stato donato al Comune di Milano.

- 3. In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico**, capofila OXFAM. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale. Il progetto si è concluso a fine marzo ed è stato rendicontato ad AICS nel mese di settembre 2021.

#### **CE – EuropeAid:**

- 1. “Meno Rifiuti, Più Opportunità”** (Programma Switch Africa Green), capofila ACRA ong: collaborazione all'organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021. Gestione fase di chiusura progetto e relativa rendicontazione finale.
- 2. “REDES IBO”** – “Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo”, capofila Istituto Oikos ong con coinvolgimento di MM S.p.A. Ulteriore riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell'emergenza Covid-19, dei danni provocati dal ciclone e dall'emergenza profughi legata ad episodi di terrorismo nella regione, che ha costretto decine di migliaia di persone provenienti dalle aree rurali a rifugiarsi a Pemba. Il progetto si è concluso a marzo 2021. Gestione fase di chiusura progetto e relativa rendicontazione finale.
- 3. “ECOPASS”**, capofila CISV ong. Nonostante i limiti dettati dalla pandemia, sono state concluse le attività di ricerca, formazione, workshop e comunicazione sociale relative al processo partecipativo per la creazione di una policy territoriale indirizzata alla protezione delle zone costiere dei quattro comuni della periferia di Dakar coinvolti nel progetto, che hanno coinvolto ONG, università e centri di ricerca italiani e senegalesi, funzionari governativi e comunali, leader di comunità e associazioni locali. I risultati sono confluiti nell'Atlante delle sfide e delle opportunità della governance inclusiva delle risorse ambientali di Dakar, che contiene tutto il lavoro di ricerca, e nell'Atlante delle risorse naturali della banlieu di Dakar, e-book più divulgativo che riporta i risultati attraverso mappature ed info-grafiche di facile lettura. Il Comune di Milano ha quindi preso parte all'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione del webinar conclusivo rivolto al pubblico italiano "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (11 marzo 2021), per promuovere una riflessione su questi temi partendo dall'esperienza di città differenti del nord e del sud del mondo, come Milano e Dakar. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato.
- 4. “MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”**, capofila dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione eventi, sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, workshop tecnici con il Municipio di Pemba, Reggio Emilia e Fondazione Avsi sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Elaborazione della rendicontazione della prima annualità. Il 22/23/24 giugno si è svolto il seminario di lancio e approfondimento del progetto con la partecipazione, tra gli altri, degli ambasciatori d'Italia e dell'Unione Europea in Mozambico. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla équipe mozambicana di Fondazione E35. Nel mese di dicembre si è svolto il meeting intermedio di progetto in modalità on-line.
- 5. “Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico – capofila dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM Spa fornisce supporto tecnico al DAS (Departamento de Agua e Saneamento) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato con MM Spa, Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza in assenza di missioni in loco. Definita l'opzione della produzione e realizzazione di video tutorial formativi e conseguente supporto ad MM Spa per la produzione attualmente in corso. Workshop di approfondimento tematici con l'équipe ACRA Mozambico e il municipio di Maputo sulle priorità tecniche della nuova amministrazione, in funzione anche dei nuovi investimenti di World Bank sull'idrico a Maputo. Webinar con le relazioni internazionali di Maputo per la comunicazione e valorizzazione di questo intervento. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati ed équipe mozambicana di Acra.

#### **Altri progetti:**

- 1. “BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofila Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. L'ultima fase del progetto ha riguardato la diffusione del toolkit tramite social network e lo scambio con altri progetti dedicati alla promozione dell'imprenditoria migrante, che ha portato alla realizzazione del Webinar europeo "Meaningful diversity conference" (22 marzo 2021). Il mantenimento delle relazioni e lo scambio di informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale con i frequentatori del percorso formativo realizzato a Milano ha prodotto un risultato di successo:

- un'aspirante imprenditrice di origini ugandesi si è posizionata prima in graduatoria nel bando a supporto dell'avvio o rafforzamento di imprese a impatto sociale nei quartieri Lorenteggio-Giambellino, promosso dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro (approvazione graduatoria 6 maggio 2021). Il progetto è concluso ed è stato rendicontato.
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato da AVSI ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, padiglione fieristico FECAD e viabilità periferica nel municipio di Pemba. Webinar di presentazione di soluzioni tecniche identificate (fotovoltaico nel sito fieristico) e confronto con il municipio di Pemba e Fondazione Avsi. In corso progettazione tecnica da parte di A2A e formazioni con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un'equipe mozambicana di Avsi.
  3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da AVSI ong e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei residui solidi urbani. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali. Workshop di approfondimento tematici con equipe Avsi Mozambico e partner. Supporto nella definizione della relazione contrattuale con Amsa/A2A. Webinar del Comune di Milano e Amsa con l'Assessore all'Ambiente ed i Direttori di Area del Municipio di Maputo, come inizio ufficiale delle attività di Amsa e successivamente per confronto sulle nuove priorità tecniche dell'amministrazione, in funzione anche dei nuovi investimenti di World Bank e Jica - cooperazione giapponese, sulla gestione dei rifiuti a Maputo. Attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici sulla gestione dei rifiuti. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Avsi. Nel mese di novembre è stato progettato un nuovo intervento (Agri-Urb) sinergico alle attività in corso e presentato ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld.
  4. **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità.
  5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF - Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018: collaborazione a diffusione della Campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie. La campagna di sensibilizzazione in Senegal per incoraggiare la migrazione regolare, pur tenendo conto delle limitazioni dovute all'emergenza Covid-19, è stata realizzata nei villaggi di Sedhiou e Kolda e a Dakar tramite attività di focus group, tavole rotonde trasmesse anche via radio comunitarie, affissioni di pannelli con messaggi in lingue locali, video-pillole sulle esperienze di esponenti della diaspora o migranti di ritorno diffuse tramite i social network, spot radiofonici, concorso fotografico per gli studenti dei licei, murali a tematica migratoria realizzati da artisti locali in collaborazione con giovani dei villaggi. È infine stato realizzato l'evento finale a Dakar, in presenza e on-line, l'8 giugno 2021. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato nel mese di settembre.
  6. **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana. È stata realizzata la maggior parte degli scambi di buone pratiche tra le città (Bologna – DUP e Agenda 2030; Milano – Progetto Città Mondo e Mentor; Tirana – Tumo Center e Growth Hub Incubator) ed è stata progettata la road map di ogni città partendo dalle criticità riscontrate e dalle suggestioni provenienti dalle buone pratiche. Il Comune di Milano ha programmato e avviato 3 attività: dialogo intersettoriale per individuare forme/strumenti di coordinamento e di coerenza tra le diverse aree di policy e di intervento influenzate o che influenzano le migrazioni; comunicazione di informazioni, servizi e opportunità multilingue; creazione di un vademecum in tema di migrazione e mobilità umana. Il Comune di Milano ha inoltre intenzione di implementare e proseguire il processo di mainstreaming migration, per il quale è stato realizzato a luglio 2021 un incontro con la Delegata alle Pari Opportunità di Genere per uno scambio sulle politiche mainstreaming. Il progetto, la cui prima fase si è conclusa a luglio 2021, prevede una valutazione esterna finale prima dell'avvio della seconda fase.
  7. **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia**, capofila Regione Toscana: realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Il Comune di Milano ha inoltre selezionato e reclutato il project administrator dedicato al progetto. Sono stati realizzati 4 webinar di approfondimento su aspetti specifici dell'economia circolare in base ai bisogni segnalati dalle tre città: rapporto città – natura (20/10/2021), in cui Milano ha presentato il progetto ForestaMI; riqualificazione urbana (26/10/2021), in cui sono stati presentati BASE Milano e Reinventing Cities; rapporto tra sprechi e produzione di cibo (11/11/2021), gestito da Milano e relativo al Milan Urban Food Policy Pact e alla Food Policy della città; recupero della poseidonia marina (2/12/2021), gestito da Regione Toscana e ANCI Toscana.

8. **“VALORE GREEN - Riqualificazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico ad ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Municipio di Milano, Celim ed i partner del proprio sistema territoriale, mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. L'obiettivo generale è supportare lo sviluppo sostenibile del Comune di Valona, tramite la strutturazione di un solido sistema di gestione dei rifiuti urbani, basato sulla responsabilità ambientale e l'inclusione sociale. L'intervento nasce in risposta all'assenza di un adeguato servizio di gestione dei rifiuti sul territorio (prodotti in quantità sempre maggiori) e a significativi tassi di vulnerabilità e disoccupazione tra la popolazione. In questo periodo ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali non interrotte in loco. Workshop di approfondimento tematici con equipe di Celim, Municipio di Valona e partner. Supporto nella definizione della documentazione contrattuale con il Municipio di Valona, Celim, Politecnico, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori. Webinar del Comune di Milano e Celim con il Vicesindaco di Valona sulle politiche pubbliche municipali sui rifiuti e sul nuovo intervento strutturale finanziato dalla Germania, e quindi per la definizione delle attività da assegnare ad ogni singolo partner. Realizzata missione presenziale nel mese di ottobre con incontri istituzionali che hanno visto il coinvolgimento dell'Ambasciata, dei Municipi, della Prefettura sulle diverse attività progettuali. Nella Missione di novembre di Amsa sono stati approfonditi gli aspetti legati alla gestione rifiuti insieme al Municipio e a tecnici tedeschi presenti per l'investimento infrastrutturale. Missione a dicembre con Arpa Lombardia per analisi ambientali nelle aree peri-urbane oggetto dell'intervento. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da Celim.
9. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per il momento a distanza, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sede dei progetti. Le attività preliminari in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Nel mese di novembre è stato progettato un nuovo intervento (Agri-Urb) sinergico alle attività in svolgimento nel Co-Ação e funzionali al presente progetto. La proposta è stata presentata ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld, con partecipazione con ruolo di partner di Novamont e del Comune di Milano.

Nell'ambito della cooperazione tra città l'Unità partecipa ai seguenti progetti:

- **URBELAC 5** – iniziativa promossa dal Banco interamericano di sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 5 maggio 2021, per lo scambio di buone pratiche in tema di migrazione tra città europee e città latino-americane. Gli incontri con la partecipazione di tutte le città sono iniziati nel mese di maggio. Nel mese di ottobre si è tenuto il terzo meeting virtuale del progetto con partecipazione e presentazione di tutte le città ed il workshop bilaterale tecnico Milano - Barranquilla on line. Nel mese di dicembre, si è svolto il quarto incontro tecnico con tutte le città, con approfondimenti tecnici di Milano, Fuenlabrada e Stoccolma.
- **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma della Commissione Europea per la cooperazione tra città. Approvato il pairing tra la città di Milano e la città di Belo Horizonte – Brasile. Il 3 di novembre avvio delle attività progettuali con workshop tecnico-istituzionale Milano-Belo Horizonte. Nelle successive settimane e nel mese di dicembre, riunioni con i coordinatori IURC per proposta di sostituire la città di Belo Horizonte con la città di S.Paolo, a causa di problemi politici interni alla prima.

## NUOVE PROGETTAZIONI

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città da gennaio 2021 ha lavorato alla presentazione di nuove 16 proposte progettuali.

Nell'ambito del Bando AICS dedicato alle OSC (Organizzazioni Società Civile) - scadenza 12 maggio 2021 e ancora in attesa di valutazione:

1. **ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico**, capofilato da ICEI ong. (Comune di Milano Partner).
2. **Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico**, capofilato da AGAPE Onlus. (Comune di Milano Partner).
3. **Impact4Food. Sistemi Alimentari Sostenibili, Politiche Urbane e Transizione Agroecologica in Senegal**, capofilato da Fondazione ACRA. (Comune di Milano Partner).
4. **Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun**, capofilato da COE ong. (Comune di Milano Partner).
5. **EMPLEANDO-NOS. Giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile in El Salvador**, capofilato da Soletterre (Comune di Milano Partner).

6. **Tunisia resiliente: creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani**, capofilato da Helpcode ong (Comune di Milano Partner).
7. **VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania**, capofilato da CESVI ong (Comune di Milano Partner).
8. **AGRI URB Agricoltura Urbana per migliorare gli insediamenti informali di Maputo AID 122270-02-01**, presentato ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld (Comune di Milano Partner).

Nell'ambito di altri Bandi europei/internazionali sono state approvate le seguenti proposte progettuali:

1. **REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio**, Capofila Rio de Janeiro, Bando 2021 UE DG IntPa – Bando per città sostenibili – scadenza 23 aprile 2021 (Comune di Milano Partner) . Pre-approvazione - in fase di aggiudicazione.
2. **Impact SDG6-Enhancing mAnagement Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**, capofilato da MM SpA e come partner l'ong NoOneOut, sul bando "A Water Operators' Partnerships Programme", finanziato dall' Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner). Approvato.

Delle proposte presentate nel 2020 e nel 2021, 6 sono le proposte non finanziate, le altre sono ancora in fase di valutazione:

1. **CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo** – capofila Comune di Bologna, presentato sul bando AICS Enti Territoriali – Anno 2019
2. **Western Balkans Urban Mobility Selection - #1272209 – Presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica per bando di World Bank.**
3. **Progetto “Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania”, con il progetto “Goethe-Vigoni Discorsi: nuovi orizzonti per le Industrie Culturali e Creative tra Milano e Francoforte sul Meno”**. Bando promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero Federale degli Affari Esteri tedesco. Esito settembre 2021.
4. **Progetto presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica a valere sul Bando Western Balkans Urban Mobility Selection – 1272209 World Bank.** 28 gennaio 2021 (CdM Associato).
5. **“H2hOpe SDG6-Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania”**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators' Partnerships Programme”, finanziato dall'Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner).
6. **“Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico”**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators' Partnerships Programme”, finanziato dall' Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Gli incontri sono stati mantenuti in modalità pressoché virtuale anche nel 2021, con qualche eccezione negli ultimi mesi, in considerazione del miglioramento della situazione epidemiologica.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Tale azione ha portato alla firma, nel 2021, di 19 nuove città tra cui: Addis Abeba, Los Angeles, Sydney, Tokyo e Wellington. Si è provveduto, inoltre, a rinnovare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città. Il Segretariato ha inoltre stabilito dei criteri di membership del Patto al fine di lavorare con le città più attive a livello internazionale.

Il Segretariato ha organizzato le elezioni per il rinnovo del Comitato Esecutivo (Steering Committee), organo di rappresentanza del MUFPP composto da 13 città (tra cui Milano, in qualità di presidente e membro permanente). Si sono candidate 21 città dalle 6 regioni geografiche del MUFPP e hanno partecipato alle votazioni (attraverso una piattaforma digitale creata ad hoc) 115 città, quadruplicando la partecipazione rispetto all'elezione precedente. Inoltre, il Segretariato ha organizzato le prime due riunioni online del Comitato Esecutivo, tenutesi il 14/4/21 e il 5/7/21 e il 19/10 in presenza. Durante l'incontro di insediamento si è proceduto alla nomina della città di Kazan come coordinatore del Comitato Esecutivo, figura di raccordo tra il Comitato Esecutivo e il Segretariato.

Il Segretariato ha aggiornato e rivisto il documento di Governance interna del MUFPP, per renderlo più funzionale e per promuovere l'ulteriore assunzione di responsabilità e aumentare la proattività dei membri del Comitato. Inoltre, è stato lanciato il bando tra le città firmatarie per ospitare il Global Forum del 2022. Sono pervenute le candidature di Curitiba, Mosca e Rio de Janeiro (risultata vincitrice dopo il voto del Comitato Esecutivo).

Il Segretariato ha lavorato in sinergia con la città di Barcellona e di numerosi partner internazionali per l'organizzazione del MUFPP Global Forum tenutosi dal 19 al 21 ottobre 2021 e per l'ideazione e stesura della "Barcelona Challenge" (Barcelona's Challenge for Good Food and Climate), lanciata in occasione della sessione plenaria dei sindaci, al fine di stimolare l'azione delle città firmatarie a intraprendere azioni di food policy che abbiano un impatto sia in termini di mitigazione che di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici. Il Global Forum, articolato in 25 sessioni e con il contributo di oltre 100 oratori, ha visto la partecipazione di oltre 500 partecipanti da 150 città. I contenuti multimediali sono stati organizzati sul sito del Patto e raccolti in un report redatto a cura del Segretariato. Il Global Forum è stato un'occasione di incontro molto importate per perseguire gli obiettivi del Patto e per l'ulteriore consolidamento della posizione di Milano come città guida a livello internazionale nell'ambito delle food policy.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del Patto nelle diverse aree geografiche.

In particolare, nel continente africano il Segretariato ha organizzato, assieme all'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, la municipalità di Ouagadougou (Burkina Faso) e l'ONG ACRA, il 4° Forum Regionale del Patto in Africa, svoltosi dal 15 al 19 febbraio 2021. Il Forum ha visto la partecipazione di circa 160 persone, di cui la metà in presenza a Ouagadougou. Oltre alla presenza di sindaci e delegati delle città, il Forum ha visto un'importante partecipazione di centri di ricerca, organizzazioni internazionali, agenzie statali di cooperazione allo sviluppo etc. Il Forum è stata una preziosa occasione di networking, scambio e rafforzamento del processo di regionalizzazione in Africa ed è culminato con l'adozione, da parte dei sindaci africani, della "Dichiarazione di Ouagadougou", uno strumento di advocacy a livello internazionale per dare voce alle istanze delle città africane nei più importanti processi ed eventi internazionali.

Inoltre, per promuovere la partecipazione al Patto delle città nell'area del Sud Est asiatico e Pacifico, è stato organizzato un webinar il 12/4/21 in collaborazione con l'Associazione Italia-Asean e la Commissione Europea che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone tra funzionari ed esperti. È stata inoltre presentata nel mese di maggio la candidatura al bando europeo IURC (International Urban Regional Cooperation) per il consolidamento delle relazioni con le città dell'Asia Pacifico sui temi delle politiche alimentari nell'ambito del Patto. Il bando è stato vinto, e la Commissione Europea ha abbinato Milano con la città Metropolitana di Bangkok.

Per rafforzare il processo di regionalizzazione, il segretariato ha invitato i membri del Comitato Esecutivo a sviluppare una mappatura e un piano di lavoro regionale, con relativi obiettivi da raggiungere entro la fine del mandato (2023). I programmi sono stati presentati, prima nelle rispettive sessioni regionali, e successivamente nella sessione plenaria dedicata durante il Global Forum di Barcellona. Tali programmi sono stati poi raccolti in un report creato dal Segretariato che ne supervisiona l'attuazione.

Sta proseguendo, da parte del Segretariato, un importante lavoro di comunicazione sui social e attraverso l'invio di newsletter alle città firmatarie. Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del nuovo sito Internet del Patto, con nuovi contenuti e news a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del progetto Food Wave il Segretariato ha contribuito a valutare diverse iniziative di formazione e di valutazione delle progettualità pervenute dalla società civile, sia a livello locale sia a livello internazionale.

Il Vertice delle Nazioni Unite sui Sistemi Alimentari, organizzato sotto l'egida del Segretario Generale ONU, è il processo più importante a livello globale sui temi della food policy. Il MUFPP è il referente della constituency di città e fa parte del Comitato Esecutivo del pre-vertice organizzato dal Governo italiano. In preparazione al pre-vertice, il Patto, insieme ai maggiori city network e altri partner, hanno organizzato la consultazione delle città che si è tenuta il 28 e 29 aprile 2021 per consolidare l'allineamento delle città con i temi emergenti e per assicurare che i contenuti del Vertice tenessero in debita considerazione il ruolo dei sindaci. Alla consultazione è preceduto un webinar preparatorio co-organizzato dal MUFPP (2 sessioni in data 8 aprile 2021).

Visto il posizionamento del MUFPP come primo e più importante network di città impegnate nella trasformazione dei sistemi alimentari, il Segretariato del United Nations Food System Summit ha chiesto al Segretariato MUFPP di organizzare, durante i tre giorni di pre-vertice, la sessione plenaria "City and local food systems". In un processo guidato da stati e organizzazioni, tale sessione ha avuto lo scopo fondamentale di dimostrare il valore e l'impegno delle città del MUFPP, nonché di manifestare alla comunità internazionale le richieste e le aspettative dei sindaci. Alla sessione, tenutasi il 28 luglio e aperta dal Sindaco di Milano, hanno partecipato 16 relatori tra cui i rappresentanti di Bristol, San Paolo, Addis Abeba, Seoul, Copenaghen e Quelimane.

Il Comune di Milano, attraverso il Segretariato del Patto, ha aderito alla "School Meals coalition", coalizione del World Food Program lanciata durante il vertice UNFSS con l'obiettivo di guidare azioni volte a migliorare l'accesso al cibo sano, di qualità e sostenibile attraverso i servizi di refezione scolastici.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Da gennaio a giugno, e sulla base del piano editoriale, sono state promosse le 109 video pratiche raccolte dalle città firmatarie attraverso i Milan Pact Talks, un'iniziativa sviluppata insieme a Fondazione Cariplo, volta a raccogliere e promuovere le politiche alimentari delle città in risposta al Covid-19. Nel 2021 sono stati pubblicati oltre 140 post sulle pagine Facebook e Twitter del MUFPP. Il Global Forum di ottobre 2021 si è tenuto in forma sia fisica che virtuale, per assicurare la presenza del più alto numero di partecipanti.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito del lavoro sul Milan Urban Food Policy Pact è presente una categoria dedicata a social and economic equity. In essa sono raccolte tutte le azioni raccomandate alle città firmatarie che promuovono l'inclusione (anche femminile) attraverso progetti di food policy.

**MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	10.427.974,54 -	1.563.395,05 -	-8.864.579,49 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	37.400,00 -	- -	-37.400,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>9.171.550,00</b>	<b>10.465.374,54</b>	<b>1.563.395,05</b>	<b>-8.901.979,49</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	10.427.974,54 -	1.563.395,05 -	-8.864.579,49 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	37.400,00 -	- -	-37.400,00 -
	<b>9.171.550,00</b>	<b>10.465.374,54</b>	<b>1.563.395,05</b>	<b>-8.901.979,49</b>



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 – Relazione sulla Gestione.  
Immediatamente eseguibile**

Numero progressivo informatico: **568**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**  
Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 17/03/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 - Relazione sulla Gestione. Immediatamente  
eseguibile

Numero progressivo informatico: 568

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Favorevole*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 17/03/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 - Relazione sulla Gestione. Immediatamente  
eseguibile

Numero proposta: 568

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

***Favorevole***

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 17/03/2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. \_321\_ DEL 18/03/2022**

---

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**